

บทที่ 4

ผลการศึกษาและสรุปสาระสำคัญของข้อมูล

4.1 นำเรื่อง

การสร้างระบบจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานเอกภาพการสังคดี (Knowledge Management System for the unity of prosecution) ผู้ค้นคว้าได้ทำการศึกษาโดยดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามกระบวนการมาตรฐาน ISO 12207/15504 จากนั้นจึงทำการประเมินวิเคราะห์และประเมินค่าข้อมูล โดยวิธีการวิศวกรรมความรู้ Commom KADS (Knowledge Analysis and Data Structuring) ดังนี้

4.1.1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน การเก็บความต้องการ (Requirement Elicitation ENG 1)

ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับลักษณะงานเอกภาพการสังคดีโดย การเก็บความต้องการ (Requirement Elicitation ENG 1) เพื่อทราบลักษณะงานเอกภาพการสังคดีที่สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุดรับผิดชอบ บทบาท อำนาจหน้าที่ ขั้นตอนและวิธีการในการปฏิบัติงานประกอบด้วยอะไรบ้าง ซึ่งการศึกษาดังกล่าวเพื่อได้ฐานความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานเอกภาพการสังคดี เพื่อนำไปจัดทำวาระการสัมภาษณ์ (Agenda) ผู้บริหาร (อธิบดีอัยการ รองอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด) และผู้เชี่ยวชาญ (Expert)

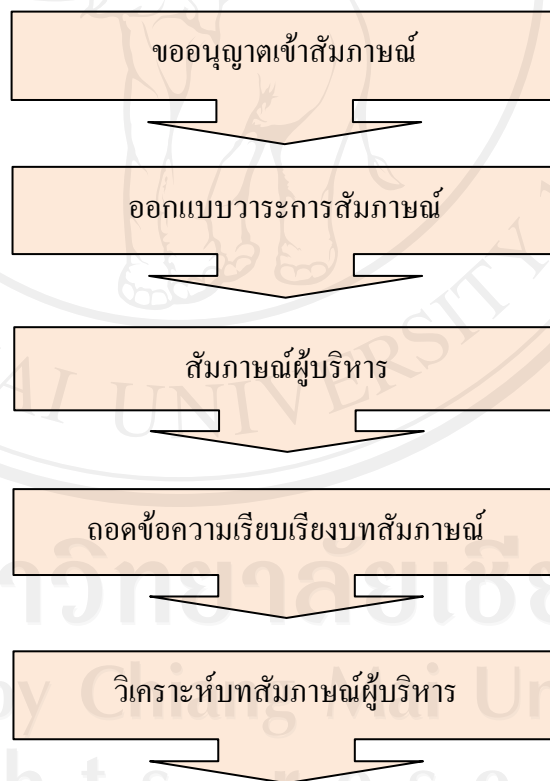
4.1.2 การสัมภาษณ์ผู้บริหาร

เป็นการสัมภาษณ์ผู้บริหาร (ระดับสูงและระดับกลาง) สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด มีวัตถุประสงค์ในการเข้าสัมภาษณ์ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความเป็นมาของโครงการจัดการความรู้, ได้ขอบเขตของความรู้นำไปกำหนดฐานความรู้เกี่ยวกับงานเอกภาพการสังคดี ว่ามีหลักการสำคัญอย่างไร ปัญหาที่พบจากสำนวนที่ส่งเข้ามายังสำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุดคืออะไร มีวิธีการและแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไรเพื่อนำไปสร้างระบบจัดการความรู้, ผู้บริหารกำหนดตัวผู้เชี่ยวชาญ, มอบนโยบาย การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการจัดการความรู้

ของงานเอกภาพการสั่งคดี สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์สำนักงาน, แผนแม่บทจัดการความรู้ของสำนักงานอัยการสูงสุด, กำหนดภารกิจสำคัญ (Critical Task) และ ต้องการให้ผู้บริหารพิจารณาประเภทผู้ใช้งานระบบที่ควรมีองค์ความรู้ในระบบการจัดการความรู้ งานเอกภาพการสั่งคดี

โดยมีขั้นตอนการสัมมนาผู้บริหารประกอบด้วย

- ขออนุญาตเข้าทำการสัมมนา
- ออกแบบวาระการสัมมนา (Angenda)
- สัมมนาผู้บริหารตามวาระการสัมมนา
- ถอดข้อความเทปสัมมนา
- วิเคราะห์บทสัมมนา



รูปที่ 4.1 แสดงขั้นตอนการสัมมนาผู้บริหาร

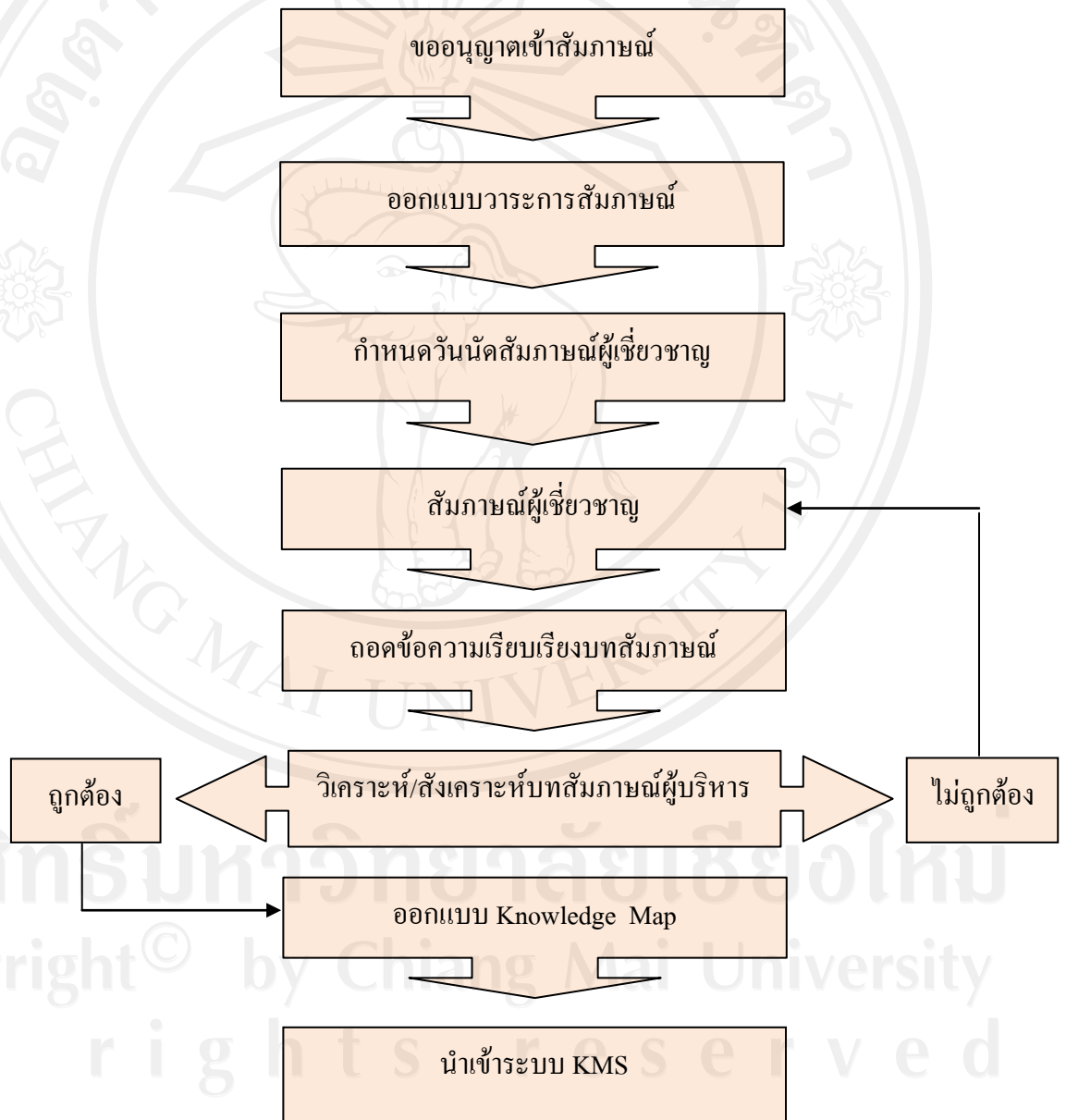
4.1.3 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

เป็นการสัมภาษณ์ ผู้บริหารระดับกลางและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อได้ข้อมูลที่มาจากประสบการณ์ในการทำงาน อันเป็นความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แนวคิดหลักการที่สำคัญ เทคนิคพิเศษในการปฏิบัติงานเอกภาพการสังคึกอันเป็น สักยภาพที่มีอยู่ในบุคลากรสำนักงานคดี กิจการอัยการสูงสุดซึ่งผ่านกระบวนการศึกษา สังเกต คิดวิเคราะห์จนเกิดปัญญามาแก้ปัญหาการทำงาน และเนื่องจากมีผู้เชี่ยวชาญหลายท่านซึ่งแต่ละท่านแสดงหลักการคิด จึงนำมาวิเคราะห์ แล้วสังเคราะห์จนได้ข้อสรุปเป็นหลักการเดียวกัน เพื่อนำไปออกแบบ Knowledge Map ต่อไป

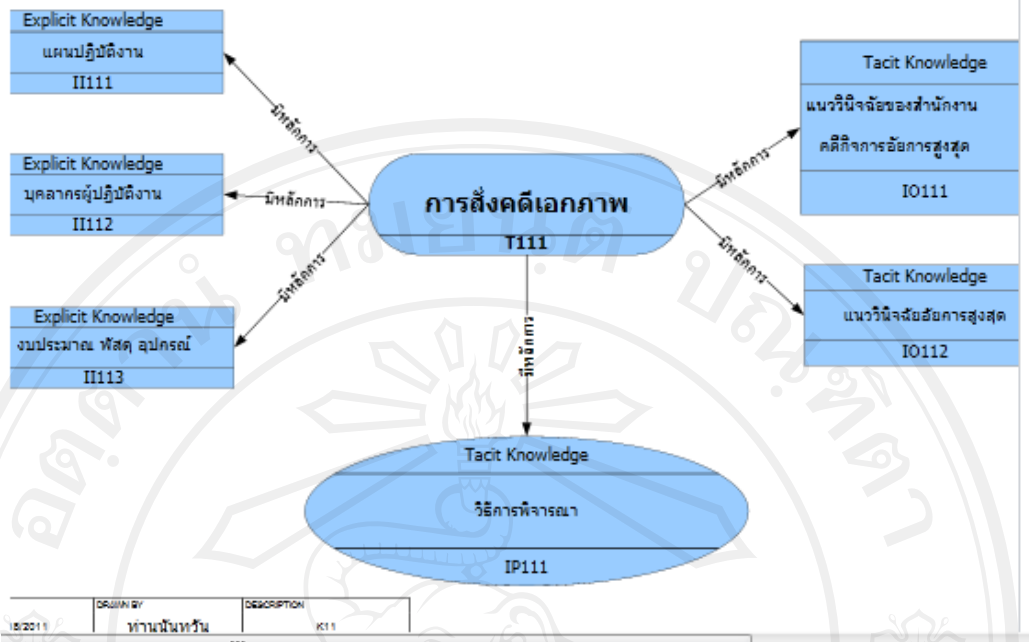
ขั้นตอนการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

- ขออนุญาตเข้าทำการสัมภาษณ์
- ออกแบบวาระสัมภาษณ์ (Agenda)
- กำหนดวันนัดสัมภาษณ์
- สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อจับหลักการสำคัญ
- นำเทปสัมภาษณ์ที่ได้ถอดข้อความเรียงเรียงบทสัมภาษณ์ (Script)
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากบทสัมภาษณ์ โดยใช้วิธีจับประเด็น/ วิเคราะห์คำสำคัญ (Keyword Annotation) และวิเคราะห์ความหมายสำคัญ (Semantic Annotation) ตามมาตรฐาน Common KADS (Task – Inference – Domain – Knowledge Base – Ontology) จากบทสัมภาษณ์จนได้บทวิเคราะห์ความรู้ (Transcript) ที่พร้อมนำไปสังเคราะห์ (Modeling) เพื่อสร้างแบบจำลองความรู้ (Knowledge Map) ต่อไป
- นำบทวิเคราะห์ (Transcript) ไปสอบทานความรู้ (Validation) กับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน ถ้ามีข้อผิดพลาดต้องนำกลับมาแก้ไข เรียบเรียงให้ถูกต้องและนำกลับไปสอบทานกับผู้เชี่ยวชาญอีกครั้งจนกว่าจะได้บทวิเคราะห์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการนำไปออกแบบ Knowledge Map

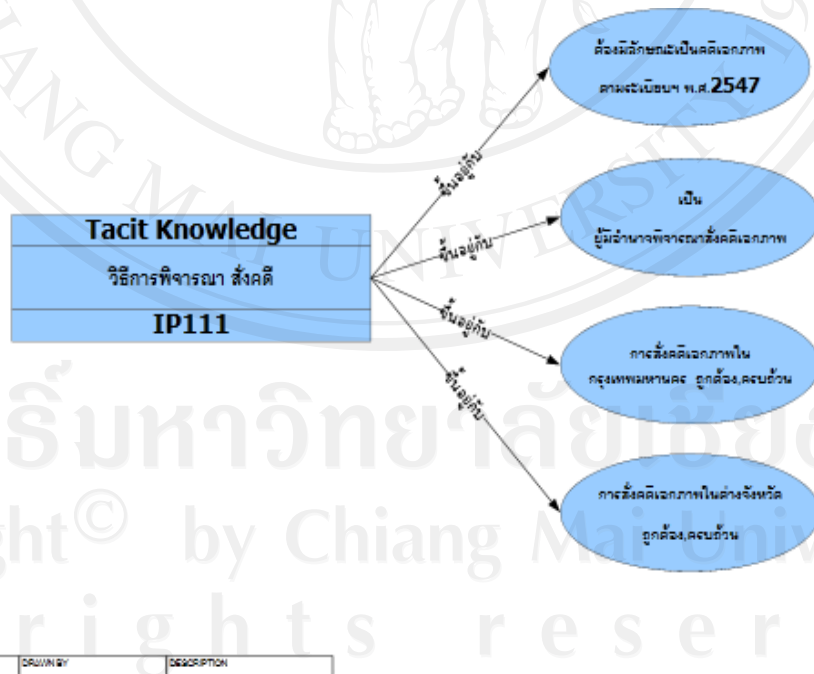
- นำทวิเคราะห์ที่ผ่านการสอบทานและถูกต้องครบถ้วนแล้ว ไปวิเคราะห์ เพื่อออกแบบ แบบจำลองความรู้ หรือแผนที่ความรู้ (Knowledge Map) ตามมาตรฐาน Common KADS จากนั้นนำเข้าสู่ระบบการจัดการความรู้เพื่องานเอกภาพการสังคม (K 11) ขั้นตอนการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย



รูปที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ



รูปที่ 4.3 แสดงแบบจำลองความรู้ (Knowledge Model) ภารกิจการสังคิดีเอกภาพ



รูปที่ 4.4 แสดงแบบจำลองความรู้ประสบการณ์ที่สำคัญ (Inference) วิธีการพิจารณา สังคดี

4.1.4 การวิเคราะห์ความต้องการระบบงาน (System Requirement Analysis ENG 2)

ทำได้โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและจัดเก็บความต้องการ (ENG 1) ประกอบด้วย ข้อมูลจากผู้ใช้งานระบบ (User Specification) ได้แก่ ผู้บริหาร, ผู้เชี่ยวชาญ, ผู้ใช้งานทั่วไป โดยการ สัมภาษณ์ความต้องการในการใช้ระบบ นำมาวิเคราะห์ในภาพรวมขององค์กร (สำนักงานอัยการ พิเศษฝ่ายคดีชอญตฟ้อง 1 – 3 สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด) เพื่อจัดสร้างระบบให้เป็นไป ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ผลปรากฏว่าผู้ใช้งานต้องการให้ระบบ KMS สนับสนุนการทำงาน ในการใช้งานเรื่องต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานระบบ	วิธีจัดเก็บ	ความต้องการระบบ
ผู้บริหาร	สัมภาษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงาน ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ 2. กระดานสนทนา 3. แหล่งรวบรวมกฎหมายระเบียบ องค์กรความรู้ สนับสนุน (แนววินิจฉัยข้อศ. หนังสือเวียน) 4. วิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน 5. ประกาศแจ้งข่าวสาร ปฏิทินกิจกรรม 6. ตอบปัญหา หรือ ประเด็นเร่งด่วนต่างๆ 7. กรณีศึกษา, ตัวอย่างคดีสำคัญ 8. Blog แสดงความคิดเห็น กระทู้ถาม-ตอบ 9. เชื่อมโยงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง (link) 10. สารานุกรม (Wiki) 11. ระบบสืบค้น (Search) 12. ประกาศข่าวสารสำนักงาน (Announcement)
ผู้เชี่ยวชาญ, KM Team	สัมภาษณ์	
ผู้ใช้งานระบบทั่วไป	สอบถาม	

นำความต้องการระบบของผู้ใช้งานที่จัดเก็บได้มากำหนดคุณสมบัติของระบบการ
จัดการความรู้งานเอกภาพการสังคคี โดยกำหนดตามประเภทของผู้ใช้งานระบบ ได้แก่

ผู้บริหาร กำหนดให้สามารถเข้าใช้งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน
การกำหนดนโยบายในการบริหารงาน การมอบหลักการและแนวทางในทางปฏิบัติให้กับบุคลากร
ในองค์กรเพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความสอดคล้องและเป็นเอกภาพ
อันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาที่เกิดจากความสับสนในการปฏิบัติ

ผู้เชี่ยวชาญ ได้กำหนดให้ระบบสามารถให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหา โดย
ระบบมีช่องทางให้สามารถติดต่อผู้เชี่ยวชาญได้ผ่านทางหน้ากระดานสนทนา มีทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ
ที่เป็นเสมือนสมุดหน้าเหลืองคู่ระบบ หากมีปัญหาสามารถติดต่อเพื่อขอคำปรึกษาผู้เชี่ยวชาญผ่าน
ทางหน้าระบบ หรือทางโทรศัพท์ ตามข้อมูลที่ได้จัดเก็บไว้ในทำเนียบผู้เชี่ยวชาญด้านงานเอกภาพ
การสังคคีได้ตลอดเวลา หรือหากมีประเด็นเร่งด่วนก็สามารถใช้งานระบบเพื่อขอความช่วยเหลือได้
ในส่วนของประเด็นเร่งด่วน (Hot Issue)

ผู้ใช้งานทั่วไป ระบบได้กำหนดในเรื่องของฐานข้อมูลสำคัญที่ช่วยเสริม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเอกภาพการสังคคี ไม่ว่าจะเป็นองค์ความรู้สนับสนุน คู่มือการ
ปฏิบัติงาน การค้นหากฎหมาย ระเบียบ แนววินิจฉัยอัยการสูงสุด ตัวอย่างคดี (Case Study)
เครือข่ายออนไลน์เชื่อมโยงไปยังระบบสารสนเทศอื่นที่รวบรวมไว้ครบครันให้สามารถใช้งานได้
ทันที นอกจากนี้แล้วยังสร้าง Knowledge Map ที่ได้จำลองความรู้ ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อ
เป็นแผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงานเอกภาพการสังคคีไว้สำหรับพนักงานอัยการหรือนุคลากรที่เข้า
มาปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษาและทำความเข้าใจกระบวนการงานจากแผนภาพความรู้ที่ได้จัดทำไว้
ในส่วนพื้นที่ Document Management System โดยโปรแกรม Microsoft Visio มีปฏิทินกิจกรรม
แจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวในการจัดหรือทำกิจกรรมของ CoP สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด
และมี Blog สำหรับให้แสดงความคิดเห็นบนหน้าระบบได้

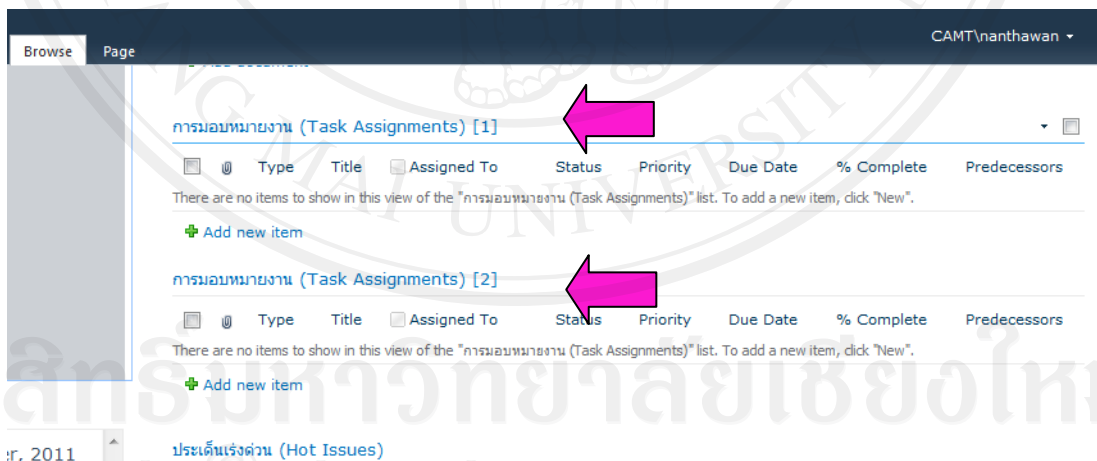
ระบบยังมี Feature และ Function อื่นๆ ไว้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
ระบบ ไม่ว่าจะเป็น ระบบสืบค้น (Search), ระบบเชื่อมโยงสารสนเทศ (Link), สารานุกรมงาน

เอกภาพการสั่งคดี (Wiki) ฯลฯ เพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งานระบบให้ทั่วถึงและครอบคลุมมากที่สุด

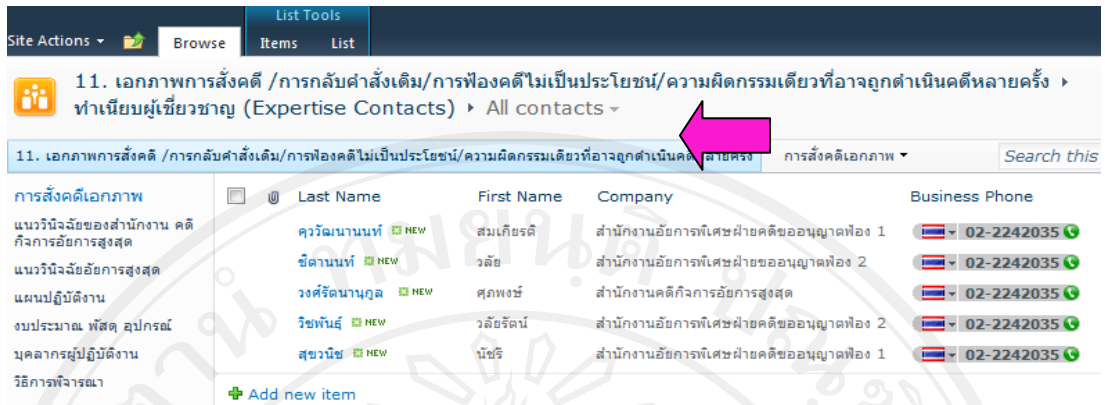
4.1.5 การวิเคราะห์ความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirement Analysis ENG 3)

เป็นการวิเคราะห์ Function ในการใช้งานต่างๆ ของระบบจัดการความรู้ โดยนำข้อมูลที่ได้จาก ENG 1 และ ENG 2 มาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อกำหนด Function พื้นฐานของระบบจัดการความรู้และจากการวิเคราะห์ปรากฏว่าต้องใช้ Software Feature และ Function ประเภท Software ของโปรแกรม Microsoft Share Point 2010 เป็นหลัก กำหนดได้ดังนี้

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
1. การมอบหมายงานทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ	Task Assignments, Contact (Expertise Contacts)

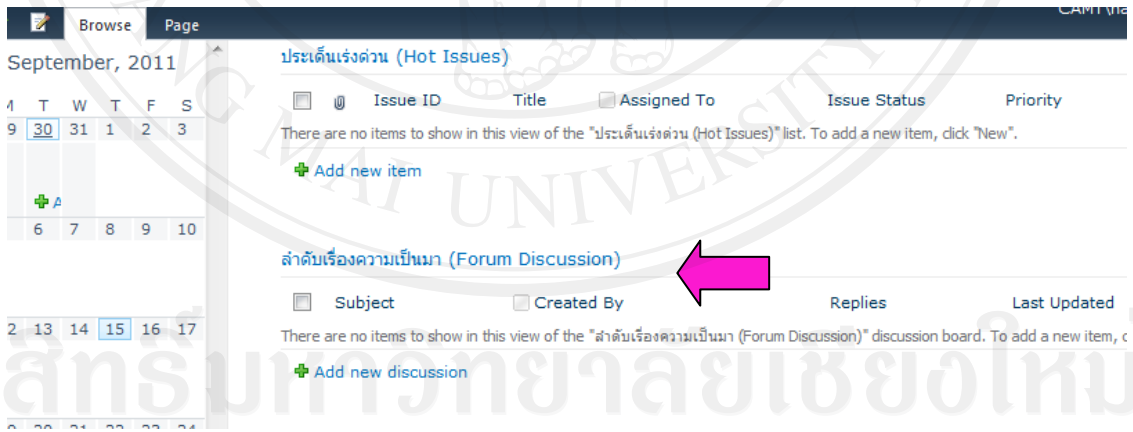


รูปที่ 4.5 แสดงหน้าระบบ Feature การมอบหมายงาน (Task Assignments)



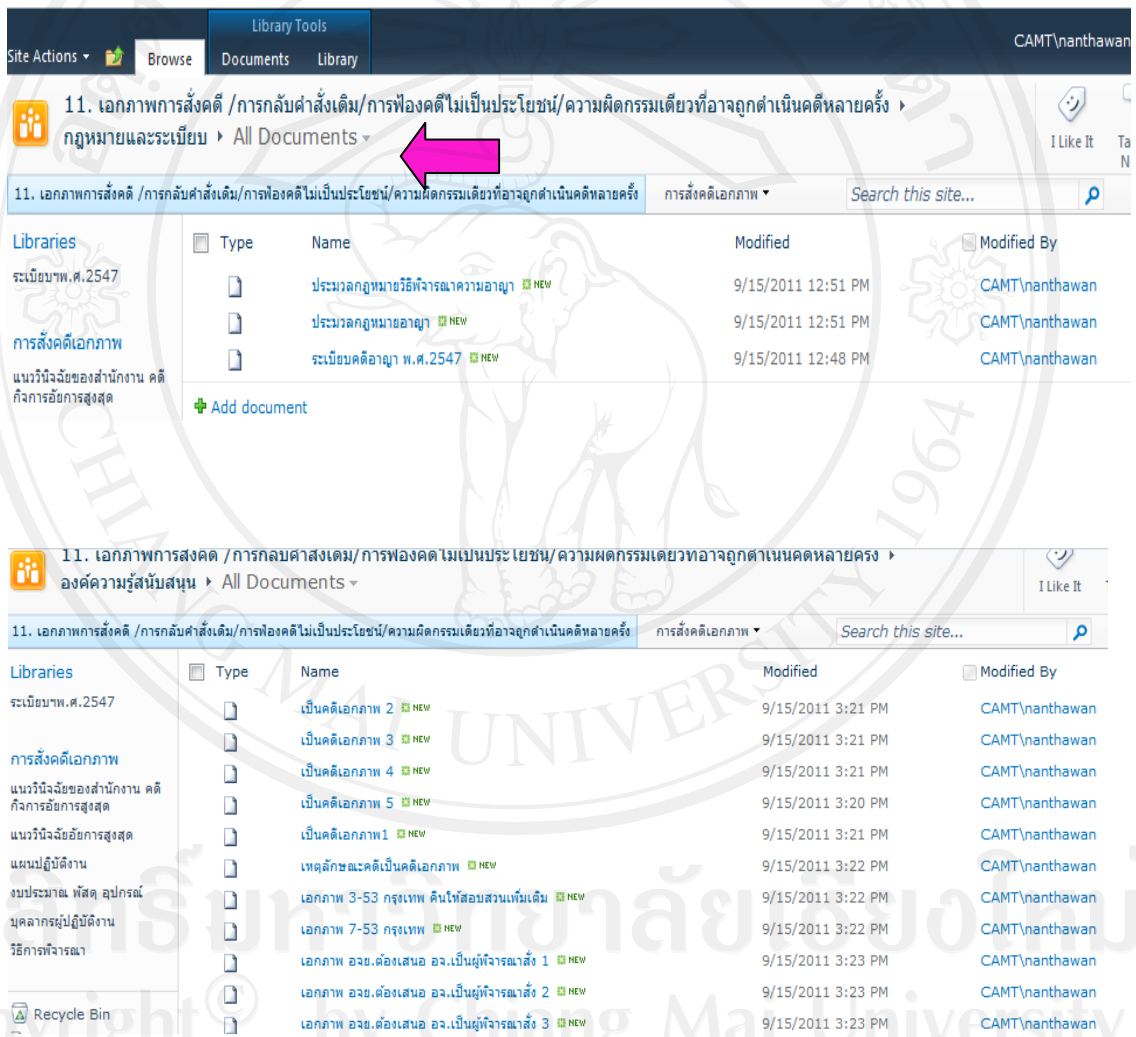
รูปที่ 4.6 แสดงหน้าระบบ Feature ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ (Expertise Contacts)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
2.กระดานสนทนา (ลำดับเรื่องความเป็นมา)	Forum Discussion



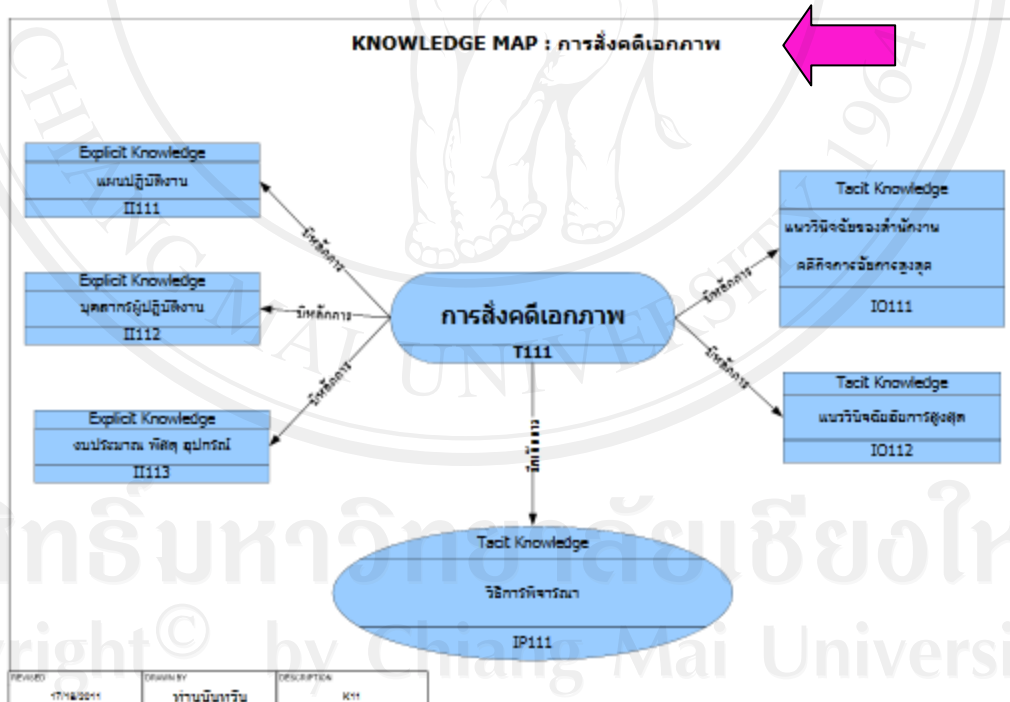
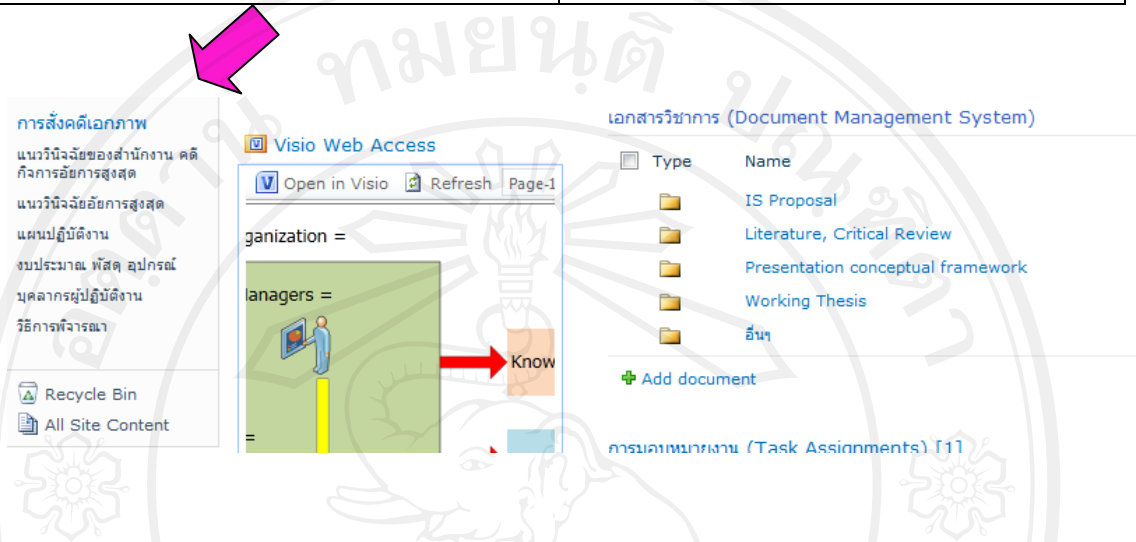
รูปที่ 4.7 แสดงหน้าระบบ Feature ลำดับเรื่องความเป็นมา (Forum Discussion)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
3.แหล่งรวบรวมกฎหมาย ระเบียบฯ องค์ความรู้สนับสนุน (แนววินิจัย อสส.หนังสือเวียน)	Document Management System



รูปที่ 4.8 แสดงหน้าระบบ Feature เอกสารวิชาการ แหล่งรวบรวมกฎหมาย ระเบียบฯ องค์ความรู้สนับสนุน (แนววินิจัยอสส.หนังสือเวียน) (Document Management System)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
4.วิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน	Document Management System



รูปที่ 4.9.แสดงหน้าระบบ Feature แผนภาพความรู้ (Knowledge Map)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
5.ประกาศแจ้งข่าวสาร ปฏิทินกิจกรรม	Calendar

Browse Page CAMT\nanthawan

Calendar

September, 2011

Issue ID Title Assigned To Issue Status Pri

There are no items to show in this view of the "ประเด็นเร่งด่วน (Hot Issues)" list. To add a new item, click "New".

Add new item

ลำดับเรื่องความเป็นมา (Forum Discussion)

Subject Created By Replies La

There are no items to show in this view of the "ลำดับเรื่องความเป็นมา (Forum Discussion)" discussion board. To ad

11. เอกภาพการสังคต / การกลับคำสังคต / การฟ้องคตไม่เป็นประโยชน์ / ความผิดกรรเดี่ยวที่อาจถูกดำเนินคตหลายคร้ง > Calendar > Calendar

Use the Calendar list to keep informed of upcoming meetings, deadlines, and other important events.

11. เอกภาพการสังคต / การกลับคำสังคต / การฟ้องคตไม่เป็นประโยชน์ / ความผิดกรรเดี่ยวที่อาจถูกดำเนินคตหลายคร้ง การสังคตเอกภาพ Search this site...

2011

Jan Feb Mar

Apr May Jun

Sunday Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday

28 29 30 31 1 2 3

Today is Thursday, September 15, 2011

Calendars in View

Calendar

Libraries

ระเบียนพ.ศ.2547

รูปที่ 4.10 แสดงหน้าระบบ Feature ปฏิทินกิจกรรม (Calendar)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
6.ตอบปัญหา หรือ ประเด็นเร่งด่วนต่างๆ	Hot Issues

Calendar

September, 2011

ประเด็นเร่งด่วน (Hot Issues)

Issue ID Title Assigned To Issue Status

There are no items to show in this view of the "ประเด็นเร่งด่วน (Hot Issues)" list. To add a new item, click "Add new item"

ลำดับเรื่องความเป็นมา (Forum Discussion)

Subject Created By Replies

There are no items to show in this view of the "ลำดับเรื่องความเป็นมา (Forum Discussion)" discussion board. To add a new discussion, click "Add new discussion"

รูปที่ 4.11 แสดงหน้าระบบ Feature ประเด็นเร่งด่วน (Hot Issues)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
7.กรณีศึกษา , ตัวอย่างคดีสำคัญ	Case Study

11. เอกภาพการสังคดี / การกลับคำสั่งเดิม / การฟ้องคดีไม่เป็นประโยชน์ / ความผิดกรณีเดียวที่อาจถูกดำเนินคดีหลายครั้ง > กรณีศึกษา (Case Study) > All Documents

11. เอกภาพการสังคดี / การกลับคำสั่งเดิม / การฟ้องคดีไม่เป็นประโยชน์ / ความผิดกรณีเดียวที่อาจถูกดำเนินคดีหลายครั้ง การสังคดีเอกภาพ Search this site...

Libraries	Type	Name	Modified	Modified By
ระเบียบฯพ.ศ.2547		เหตุผลขณะคดีเป็นคดีเอกภาพ NEW	9/15/2011 4:13 PM	CAMT\nanthawan
การสังคดีเอกภาพ		เอกภาพทบท.คืน-ปฏิวัติให้ถูกต้องก่อน NEW	9/15/2011 4:14 PM	CAMT\nanthawan

รูปที่ 4.12 แสดงหน้าระบบ Feature กรณีศึกษา (Case Study)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
8. Blog แสดงความคิดเห็น กระทู้ถาม-ตอบ	Blog

Site Actions | Browse | Page

Home | Home
Knowledge Management System: Office of Attorney

Home | CoP KM | QA | กฎหมายองค์กรอัยการ | ทำเนียบอาจารย์และนักศึกษา | Forum Discussion | Search th

Management Message | คำนิยมศัพท์ | Blog | Wiki | Search | Task-Subtask | tas-subtask3

CoP KM

- 01. คดีตามรัฐธรรมนูญ
- 02. คดี ปปช.
- 03. ความรู้คดีพิเศษ
- 04. คดีฟอกเงิน - อื่นๆ
- 05. ชีษาดความเห็นแย้ง
- 06. รับรองอุทธรณ์-ฎีกา
- 07. คดีวิสามัญฆาตกรรม
- 08. ความรู้ของอัยการ

ชุดความรู้ (Knowledge Pack)

URL | Notes

ชุดความรู้การใช้กฎหมายดำเนินงานอนุญาตฟ้อง
ชุดความรู้การใช้กฎหมายในการดำเนินคดีอาชญากรรม
ชุดความรู้ในการดำเนินคดีอาชญากรรม

องค์ความรู้สำนักงานอัยการสูงสุด

CoP KM

- 01. คดีตามรัฐธรรมนูญ
- 02. คดี ปปช.
- 03. ความรู้คดีพิเศษ

Site Actions | Browse

Blog

Home | CoP KM | QA | กฎหมายองค์กรอัยการ | ทำเนียบอาจารย์และนักศึกษา | Forum Discussion | Sea

Management Message | คำนิยมศัพท์ | Blog | Wiki | Search | Task-Subtask | tas-subtask3

Categories

- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน
- การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- การรักษาผลประโยชน์ของรัฐ
- การอำนวยความสะดวก
- + Add new category

December 16

เมื่อไรการย้ายจะเปิดเผย
by CAMT\Sriprapa on 12/16/2010 3:21 PM

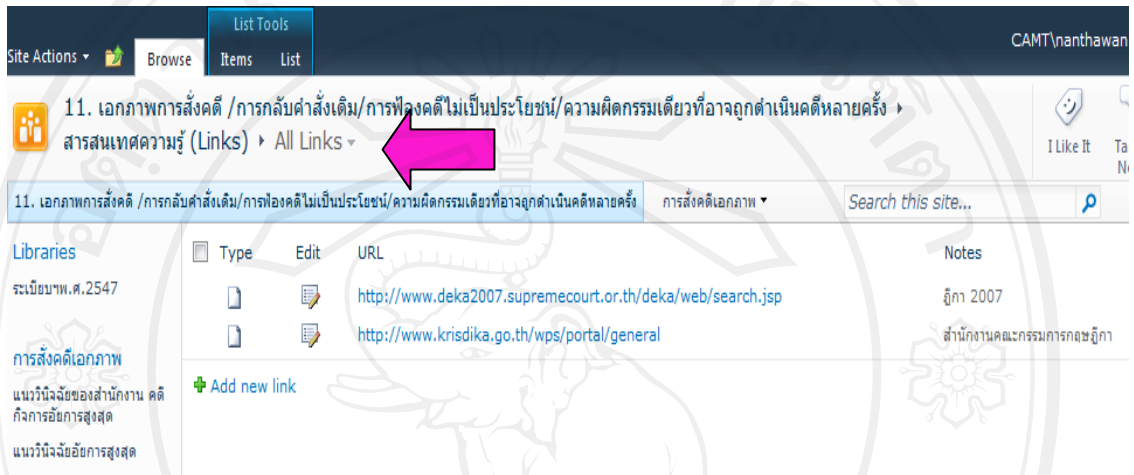
คำ 요약 กรุณาให้ตาม กอ.

0 Comment(s)

ความแตกต่างระหว่าง จริยธรรม คุณธรรม และจรรยา

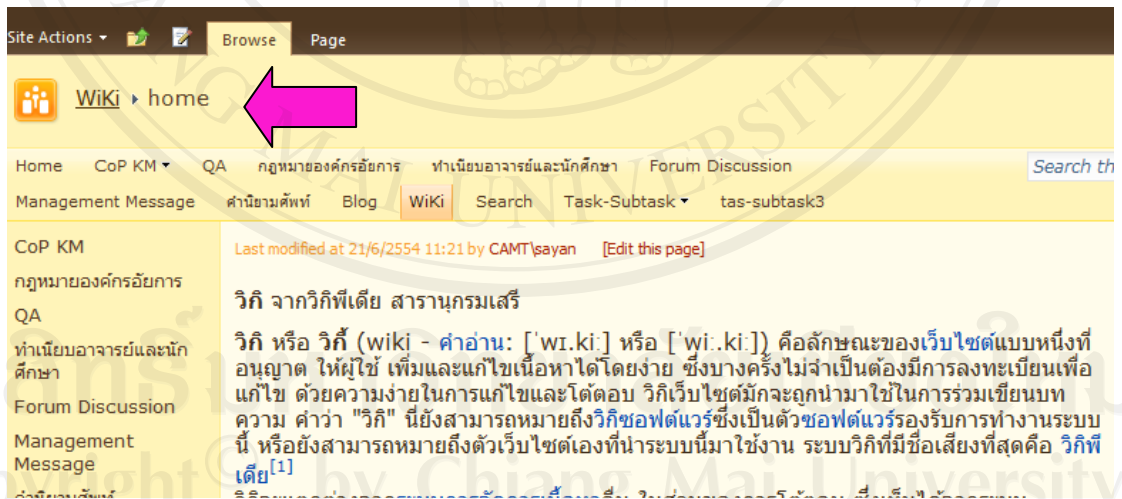
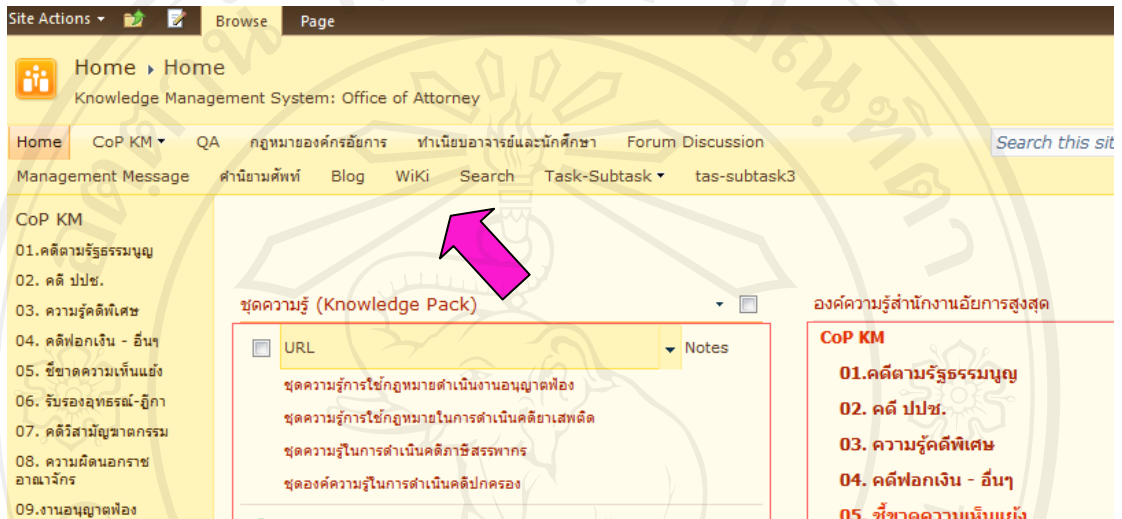
รูปที่ 4.13 แสดงหน้าระบบ Feature แสดงความคิดเห็น (Blog)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
9. เชื่อมโยงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง (link)	Links



รูปที่ 4.14 แสดงหน้าระบบ Feature การเชื่อมโยงเครือข่าย (Links)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
10. สารานุกรม	Wiki



รูปที่ 4.15 แสดงหน้าระบบ Feature สารานุกรม (Wiki)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
11. ระบบสืบค้น	Search

Home > Home
Knowledge Management System: Office of Attorney

Home CoP KM QA กฎหมายของคํกรอัยการ ทำเนียบอาจารย์และนักศึกษา Forum Discussion Search

Management Message คำนิยามศัพท์ Blog Wiki Search Task-Subtask tas-subtask3

CoP KM

- 01.คดีตามรัฐธรรมนูญ
02. คดี ปปช.
03. ความรู้คดีพิเศษ
04. คดีฟอกเงิน - อื่นๆ
05. ชีวประวัติความเห็นแย้ง
06. รับรองอุทธรณ์-ฎีกา
07. คดีวิสามัญฆาตกรรม
08. ความผิดนอกราชอาณาจักร
- 09.งานอนุญาโตฟ้อง

ชุดความรู้ (Knowledge Pack)

URL Notes

- ชุดความรู้การใช้กฎหมายดำเนินงานอนุญาโตฟ้อง
- ชุดความรู้การใช้กฎหมายในการดำเนินคดีอาเสพติด
- ชุดความรู้ในการดำเนินคดีอาชีพรพากร
- ชุดองค์ความรู้ในการดำเนินคดีปกครอง

องค์ความรู้สำนักงานอัยการสูงสุด

CoP KM

- 01.คดีตามรัฐธรรมนูญ
02. คดี ปปช.
03. ความรู้คดีพิเศษ
04. คดีฟอกเงิน - อื่นๆ
05. ชีวประวัติความเห็นแย้ง

Site Actions >

Search > Search CAMT\Nanthawan

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูปที่ 4 16 แสดงหน้าระบบ Feature ระบบสืบค้น (Search)

ความต้องการระบบ	Share Point 2010/Software Feature
12. ประกาศข่าวสารของสำนักงาน	Announcement

รูปที่ 4.17 แสดงหน้าระบบ Feature ประกาศข่าวสารของสำนักงาน (Announcement)

การกำหนดโครงสร้างของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ในระบบจัดการความรู้เพื่องานเอกภาพการสังคม มีเนื้อหาของงานแยกออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ ส่วนแรกเป็นการสนับสนุนการทำงานของพนักงานอัยการ และส่วนที่สอง คือ งานประสานงานคดี ดังนั้น รูปแบบของ CoP จึงมีการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้ดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานระบบแต่ละประเภท

ประเภทผู้ใช้งานระบบ	สิทธิของผู้ใช้งานระบบ			
	Read	Write	Delete	Edit
ผู้บริหาร (อธิบดีอัยการ , รองอธิบดีอัยการ, อัยการพิเศษฝ่าย)	✓	✓		
ผู้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีขออนุญาตฟ้อง 1 – 3)	✓	✓		
ผู้ใช้งานทั่วไป (พนักงานอัยการ, นิติกร)	✓	✓		
Knowledge Manager	✓	✓		
Project Manager	✓	✓		
Knowledge Engineer	✓	✓	✓	✓
Knowledge Manager System Support	✓	✓		

4.1.6 การออกแบบซอฟต์แวร์ (Software Design ENG 4)

ในการออกแบบซอฟต์แวร์ของระบบจัดการความรู้เพื่องานเอกภาพการสังคตินั้น ประโยชน์ที่จะได้จากการนำไปใช้ และซอฟต์แวร์นี้สามารถใช้งานได้จริง สามารถตรวจสอบความถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบได้

4.1.7 การสื่อสารในองค์กร (Organizational Alignment MAN 1)

เป็นการทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีชอ อนุญาตฟ้อง 1 – 3 สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด) โดยจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีชอ อนุญาตฟ้อง 1 – 3 สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด) ในเรื่องจัดการความรู้ แจ้งให้ทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบการจัดการความรู้ โดยนำวิสัยทัศน์ที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร นำมาออกแบบกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ โดยกำหนดกิจกรรมสำหรับ 1 – 3 ปีแรก และนำเสนอพร้อมกับสาธิตวิธีการเข้าใช้ระบบ KMS ให้กับผู้เชี่ยวชาญและ คณะ KM Team งานเอกภาพการสังคดีได้ทราบ เพื่อตรวจสอบว่าระบบที่สร้างขึ้นมีความถูกต้อง เหมาะสมตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบมากหรือน้อยเพียงไร สามารถใช้งานได้จริงหรือไม่ควรปรับปรุง หรือมีข้อเสนอแนะเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

จากนโยบายการจัดการความรู้เพื่องานเอกภาพการสังคดี ที่ได้รับมอบจากผู้บริหาร สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด อันเป็นนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความรู้ภายใน 3 – 5 ปีข้างหน้า ซึ่งผู้บริหารได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ด้านงานเอกภาพการสังคดีดังนี้ “งานเอกภาพการสังคดีอำนวยความสะดวกยุทธธรรมทางอาญา เป็นธรรม ทัวถึง เชื่อมั่น”

ดังนั้นเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสนองนโยบายด้านจัดการความรู้เพื่องานเอกภาพการสังคดีที่ผู้บริหารได้มอบให้ ดังนี้คือ

4.1.7.1 ปีที่ 1

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมนิเทศระบบงานการจัดการความรู้เพื่องานเอกภาพการสังคดี

(สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีชอ อนุญาตฟ้อง 1 – 3 สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด)

วัตถุประสงค์

1. สื่อสารทำความเข้าใจ (Alignment) เกี่ยวกับระบบ KMS ให้กับบุคลากรในสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีชออนุญาตฟ้อง 1 – 3 ทั้งในระดับผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ใช้ระบบ

2. นำเสนอและสาธิตวิธีการใช้ระบบ KMS พร้อมแจ้งให้ทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบ KMS

วิธีดำเนินงาน

1. นำเสนอและสาธิตการเข้าใช้ระบบ KMS ให้แก่ KM Team

2. จัดฝึกอบรมผู้บริหาร (อธิบดี รองอธิบดี อัยการพิเศษฝ่าย) โดยนำเสนอและสาธิตการใช้งานทั่วไปของระบบ KMS กับผู้บริหาร อธิบดี รองอธิบดี อัยการพิเศษฝ่าย โดยเน้น Feature ที่เกี่ยวกับการบริหาร เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย สั่งการ บังคับบัญชา และการวางแผนปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เช่น การมอบหมายงาน (Task Assignment)

3. ฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้งานทั่วไป โดยนำเสนอและสาธิต พร้อมทั้งให้เรียนรู้โดยทดลองใช้จริง แนะนำวิธีการใช้งานระบบเพื่อนำข้อมูลในระบบมาสนับสนุนการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การสืบค้น (Search) สารสนเทศเชื่อมโยง (Links)

4. ฝึกอบรม Knowledge Engineer ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้งานทั่วไปโดยนำความรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์จับความรู้และตรวจสอบความถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ IT และ KE นำเข้าสู่ระบบ KMS

5. สื่อสารและอบรมหัวหน้า KM Team ให้เป็นผู้นำในการเรียนรู้โดยเปิดใจรับข้อมูลใหม่ๆ ของ KM Team ไม่ยึดติดกับแนวคิดหรือประสบการณ์เดิมๆ หากมีบุคลากรย้ายเข้ามาใหม่ก็มีการสอนงาน (Coaching) ให้รู้ถึงระบบ KMS

6. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ IT ให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบ KMS รวมทั้งให้ทราบถึงวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ KMS

4.1.7.2 ปีที่ 2

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมนิเทศระบบงานเอกภาพการสังคดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำเสนอและสาธิตวิธีการใช้งานระบบ KMS พร้อมแจ้งให้ทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบ KMS (ต่อเนื่องให้เกิดการเรียนรู้ซ้ำ)
2. เพื่อนำเสนอและสาธิตวิธีการใช้งานระบบ KMS พร้อมแจ้งให้ทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบ KMS ให้กับผู้ปฏิบัติงานเอกภาพการสังคดีที่เข้าปฏิบัติงานใหม่

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเกื้อกูล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเอกภาพการสังคดี
2. เพื่อสร้างและเพิ่มความสัมพันธ์ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเอกภาพการสังคดี (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีขออนุญาตฟ้อง 1 – 3 สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด) อันจะส่งผลถึงการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันเป็นผลจากการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น
3. เพื่อเกิดการถ่ายทอดความรู้ข้ามชั้น เป็นวงจรเครือข่ายความรู้ให้กว้างขวางจากการสอนงานระหว่างกัน (พี่ช่วยน้อง เพื่อนช่วยเพื่อน พี่ให้น้อง น้องให้พี่ “สิ่งละอันพันละนิด”)

วิธีดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมการสนทนากลุ่ม เป็นชั่วโมงแห่งการเล่าเรื่องเกี่ยวกับ ประสบการณ์การทำงาน ความประทับใจ ของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติแต่ละท่าน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกันโดยเริ่มต้นจากกลุ่ม KM Team แล้วขยายวงออกไป
2. ผลัดกันเล่าประสบการณ์และปัญหาในการทำงานของแต่ละคน เพื่อขอ ความคิดเห็นและร่วมหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน โดยแบ่งปันแลกเปลี่ยนความเห็นในลักษณะการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันพร้อมบอกเทคนิคของผู้ปฏิบัติงานของแต่ละคนที่ใช้ในการจัดการกับ แก้ปัญหาแล้วได้ผลเป็นที่น่าพอใจ
3. นำปัญหาและประสบการณ์ที่น่าสนใจขึ้นระบบ KMS เพื่อเผยแพร่ และ ให้นักลกรในองค์กรเข้าระบบมาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในนานาทัศนะของแต่ละคน (มีการ ประชาสัมพันธ์ให้นักลกรเข้าใช้ระบบ KMS โดยให้เข้าไปร่วมกันตั้งกระทู้และแสดงความคิดเห็น ในหน้ากระดานสนทนาบนระบบ ซึ่งจะเป็นเครือข่ายการเรียนรู้อันเกิดจากระบบจัดการความรู้ที่ สร้างขึ้น)

4.7.1.3 ปีที่ 3

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมนิเทศงานระบบงานการจัดการความรู้เพื่องานเอกภาพการสั่ง คดี (ต่อเนื่อง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำเสนอและสาธิตวิธีการใช้งานระบบ KMS พร้อมแจ้งให้ทราบถึง ความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบ KMS (ต่อเนื่องให้เกิดการเรียนรู้ซ้ำ)
2. เพื่อนำเสนอและสาธิตวิธีการใช้งานระบบ KMS พร้อมแจ้งให้ทราบถึง ความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากระบบ KMS ให้กับผู้ปฏิบัติงานเอกภาพการสั่งคดีที่เข้า ใหม่

วิธีดำเนินงาน

1. นำเสนอและสาธิตการเข้าใช้ระบบ KMS งานเอกภาพการสังคดี ให้แก่บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เพื่อทราบถึงประโยชน์และการนำระบบจัดการความรู้ไปใช้เพื่อแก้ปัญหาในการทำงานเอกภาพการสังคดี
2. นำเสนอและสาธิตการเข้าใช้ระบบ KMS งานเอกภาพการสังคดี ให้แก่บุคลากรในสำนักงานที่ฝึกอบรมแล้วแต่ยังไม่เข้าใจการเข้าใช้ระบบ KMS เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ซึ่งอาจเกิดทักษะในการเข้าใช้ระบบ KMS จนสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม Award of Excellence Experts

วัตถุประสงค์

1. เพื่อค้นหา Expert (ผู้เชี่ยวชาญ) คนใหม่ ที่จะเข้ามาเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำระบบจัดการความรู้เพื่องานเอกภาพการสังคดีร่วมกับผู้เชี่ยวชาญรุ่นเดิม
2. เพื่อให้เกิดการพัฒนาและนำเสนอแนวความคิดในการจัดการความรู้ด้วยประสบการณ์ใหม่เข้าสู่ระบบจัดการความรู้โดย Expert คนใหม่
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าใช้งานระบบ KMS ผ่านกิจกรรมของระบบ

วิธีดำเนินงาน

ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าระบบ KMS (กระดานสนทนา, Blog, ปฏิทินกิจกรรม) เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวด Award of Excellence Experts ให้ทราบทั่วกัน โดยกำหนดเงื่อนไขในการเข้าประกวดเน้นที่คุณสมบัติของผู้ที่จะมาเป็นผู้เชี่ยวชาญ เทคนิคและแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำมาแก้ไขและจัดการปัญหาของผู้ปฏิบัติงานเอกภาพการสังคดีตามระเบียบได้ถูกต้อง เป็นจริงมากที่สุด

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเกื้อยฐานความรู้ที่ใช้ไม่หมด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปลี่ยนสถานะของความรู้ ตามทฤษฎีวงจร SECI ของ Ikujiro Nonaka เกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างกัน ทำให้เกิดทางออกของฐานความรู้ใหม่

2. เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ใหม่ที่ออกมาให้นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานเอกภาพการสังคคี

วิธีดำเนินงาน

จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาในรูปแบบกลุ่ม Work Shop ระดมสมอง แลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานซึ่งกันและกัน มีการรวบรวมเอกสารจากสื่อต่างๆ แล้วนำเอกสาร คู่มือในการปฏิบัติงานที่ได้รวบรวมไว้นั้นมาสังเคราะห์ เปรียบเทียบกับประสบการณ์การทำงานจริง เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ที่มีการพัฒนาอย่างไม่สิ้นสุด ตามวงจร SECI ของ Nonaka ดังนี้

1. Socialization (Tacit Knowledge \longleftrightarrow Tacit Knowledge)

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ส่วนตัวซึ่งกันและกัน

2. Explicit Knowledge (Tacit Knowledge \longrightarrow Explicit Knowledge)

การถ่ายทอดความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้ง ข้อความ ภาพและเสียงในสื่อต่างๆ เพื่อใช้ในการทำงาน

3. Combination (Explicit Knowledge \longrightarrow Explicit Knowledge)

รวบรวมความรู้ประเภท Explicit Knowledge จากสื่อต่างๆ อย่างหลากหลาย เพื่อนำมาสร้างเป็นฐานความรู้ประเภท Explicit Knowledge แบบใหม่

4. Internalization (Explicit Knowledge \longrightarrow Tacit Knowledge)

การนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติงาน จนเกิดความรู้ใหม่เพิ่มขึ้น

4.2 ผลการวิเคราะห์และประเมินค่าข้อมูล

ผลการวิเคราะห์และประเมินค่าข้อมูล พิจารณาจากการสาธิตระบบจัดการความรู้ เพื่องานเอกภาพการสั่งคดี และเสนอแผนกิจกรรมกับ KM Team หรือผู้เชี่ยวชาญ

4.2.1 การสาธิตระบบจัดการความรู้

มีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบระบบว่า มีความเหมาะสมหรือไม่ ทั้งในเรื่องการ ออกแบบ การเข้าใช้งาน สามารถใช้งานได้จริงหรือไม่ ควรปรับปรุง และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร มีขั้นตอนอย่างไร

4.2.2 วิธีการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าใช้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่ URL (Universal Resource Location) www.kmcenter.in.th จะ ปรากฏหน้าจอแรก (Homepage) ดังนี้

Welcome to Knowledge Management System ขอต้อนรับสู่ระบบการจัดการความรู้

KMS Knowledge Management System Office of the Attorney General

ระบบการจัดการความรู้ สำนักงานอัยการสูงสุด

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายบริหารจัดการความรู้

KMS กลุ่มงานยุติธรรมทางอาญา | KMS กลุ่มงานรักษาผลประโยชน์ของรัฐ | KMS กลุ่มงาน สดช/พัฒนาองค์กร | COP KM | KMS Management | สปรส.

วัตถุประสงค์ :

ระบบการจัดการความรู้ หมายถึง การจัดการความรู้ เพื่อ สร้างและรวบรวมองค์ความรู้ ที่หน่วยงานต้องการ เพื่อวัตถุประสงค์สำคัญประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการแก้ไขปัญหาสำคัญหรือปัญหาวิกฤติ ซึ่งจำเป็นต่อใช้ องค์ความรู้ในการแก้ไข
2. เพื่อปรับปรุงขั้นตอนหรือกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อแก้ไขหรือลดหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

สาสน์จาก CKO :

การจัดการความรู้ของสำนักงานอัยการสูงสุดนั้น แม้จะเริ่มต้นมาจากแผนงาน จัดการความรู้ในมิติการพัฒนาองค์กร ตามที่สำนักงาน กพร.กำหนดให้ดำเนินการ แต่ด้วย ตระหนักในความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้ ผมจึงพยายามผลักดันให้การจัดการ ความรู้ในสำนักงานอัยการสูงสุดเกิดขึ้นเป็นรูปธรรมอย่างมีระบบและการติดตามที่ต่อเนื่องและ กระตุ้นให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง โดย ได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายและจากบุคคล ต่างๆ ที่ทราบถึงคุณประโยชน์ในด้านนี้ ทว่าให้เกิดระบบการจัดการความรู้ สำนักงานอัยการสูงสุด ขึ้นอย่างเห็นประจักษ์ในปัจจุบัน

ระบบการจัดการความรู้ หรือ KMS (Knowledge Management System) สำนักงานอัยการสูงสุดนั้น กำหนดกลยุทธ์การดำเนินการอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ

รูปที่ 4.18 แสดงหน้าระบบการจัดการความรู้ สำนักงานอัยการสูงสุดที่ <http://www.kmcenter.in.th>



ระบบการจัดการความรู้ สำนักงานอัยการสูงสุด
กลุ่มงานอำนวยความยุติธรรมทางอาญา

Knowledge Management System Office of the Attorney General สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายบริหาร

Home | KMS กลุ่มงานรักษาพระโยชนวิมลรัฐ | KMS กลุ่มงาน สดช /พัฒนาองค์กร | KMS Management | COP KM | สผบร.

กลุ่มงานอำนวยความยุติธรรมทางอาญา

งานคดีพิเศษ

- ลำดับที่ 1 คดีตามรัฐธรรมนูญ
- ลำดับที่ 2 คดี ป.ป.ช.
- ลำดับที่ 3 คดีพิเศษ
- ลำดับที่ 4 คดีฟอกเงิน - อื่นๆ

งานคดีอัยการสูงสุด

- ลำดับที่ 5 ชี้ขาดความเห็นแย้ง
- ลำดับที่ 6 รับรองฎีกา

งานคดีทรัพย์สินทางปัญญา

- ลำดับที่ 18 คดีทรัพย์สินทางปัญญา (อาญา)

งานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

- ลำดับที่ 19 คดีความผิดการเงินธนาคาร (ท่าน ชสฎุ IS)
- ลำดับที่ 20 คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ลำดับที่ 21 คดีความผิดทางเศรษฐกิจอื่นๆ

งานคดีอาชญากรรม

- ลำดับที่ 22 คดีอาชญากรรม

กลุ่มงานอำนวยความยุติธรรมทางอาญา

งานคดีพิเศษ

- ลำดับที่ 1 คดีตามรัฐธรรมนูญ
- ลำดับที่ 2 คดี ป.ป.ช.
- ลำดับที่ 3 คดีพิเศษ
- ลำดับที่ 4 คดีฟอกเงิน - อื่นๆ

งานคดีอัยการสูงสุด

- ลำดับที่ 5 ชี้ขาดความเห็นแย้ง
- ลำดับที่ 6 รับรองฎีกา
- ลำดับที่ 7 คดีวิสามัญฆาตกรรม
- ลำดับที่ 8 ความผิดนอกราชอาณาจักร

งานคดีกิจการอัยการสูงสุด

- ลำดับที่ 9 งานอนุญาตฟ้อง
- ลำดับที่ 10 งานร้องขอความเป็นธรรม
- ลำดับที่ 11 เอกภาพการสั่งคดี /การกลับคำสั่งเดิม

งานคดีทรัพย์สินทางปัญญา

- ลำดับที่ 18 คดีทรัพย์สินทางปัญญา (อาญา)

งานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

- ลำดับที่ 19 คดีความผิดการเงินธนาคาร (ท่าน ชสฎุ IS)
- ลำดับที่ 20 คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ลำดับที่ 21 คดีความผิดทางเศรษฐกิจอื่นๆ

งานคดีอาชญากรรม

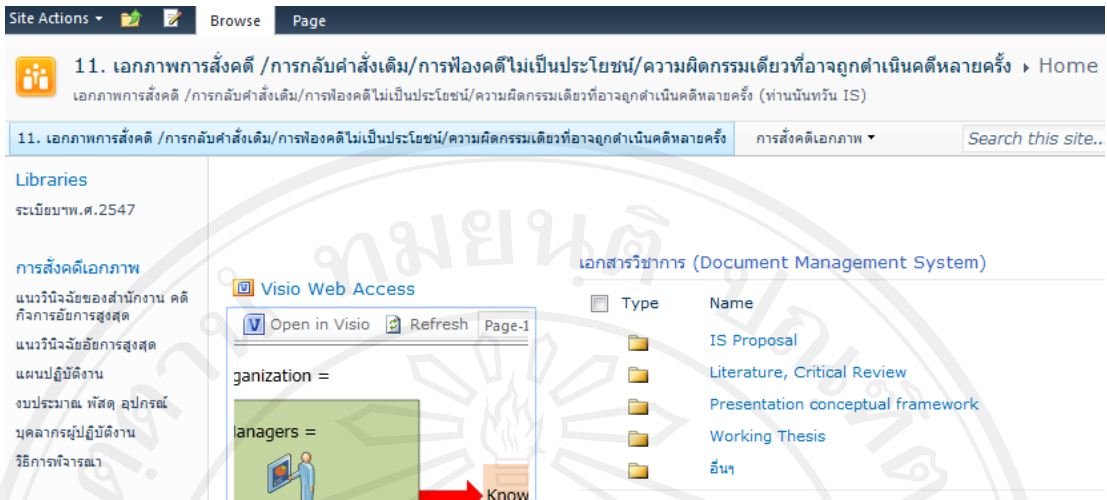
- ลำดับที่ 22 คดีอาชญากรรม
- ลำดับที่ 23 คดี ทรบ.มาตรการและอื่นๆ

งานคดีต่างประเทศ

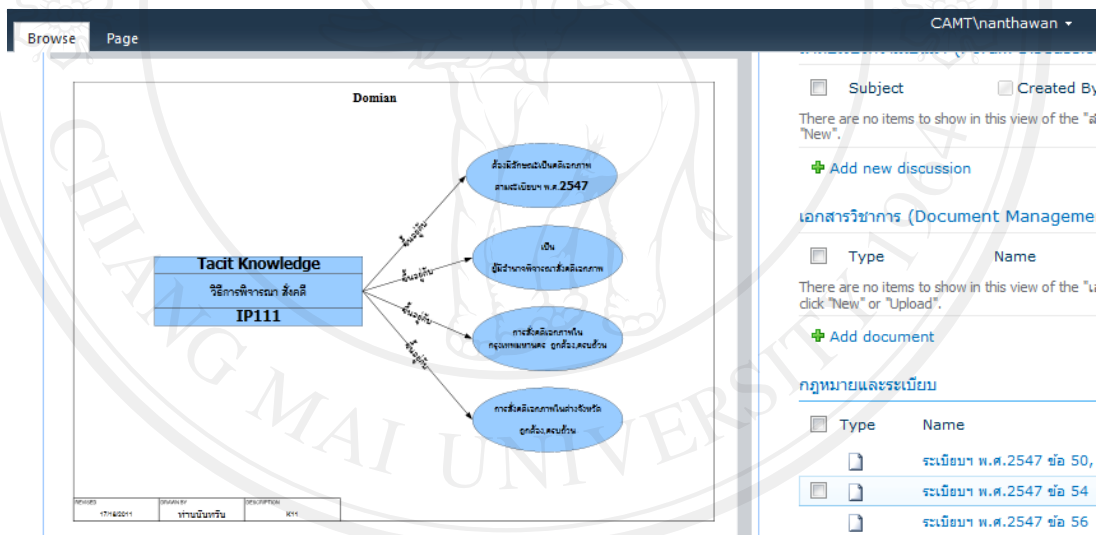
- ลำดับที่ 24 คดีส่งผู้ร้ายข้ามแดน
- ลำดับที่ 25 ความร่วมมือทางอาญาระหว่างประเทศ

งานคดีศาลสูง

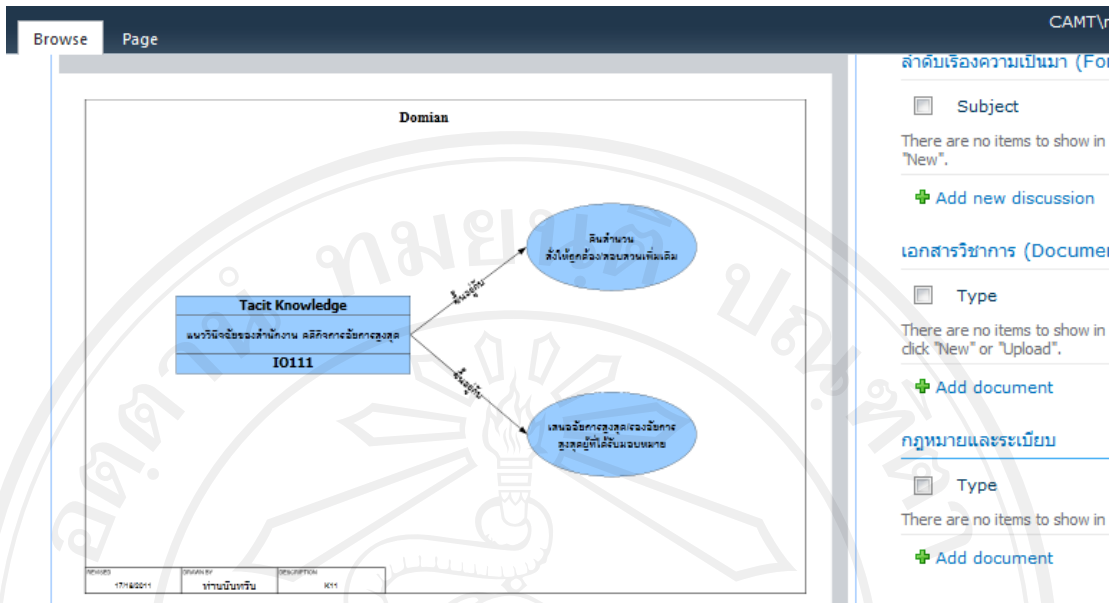
- ลำดับที่ 26 คดีศาลสูง



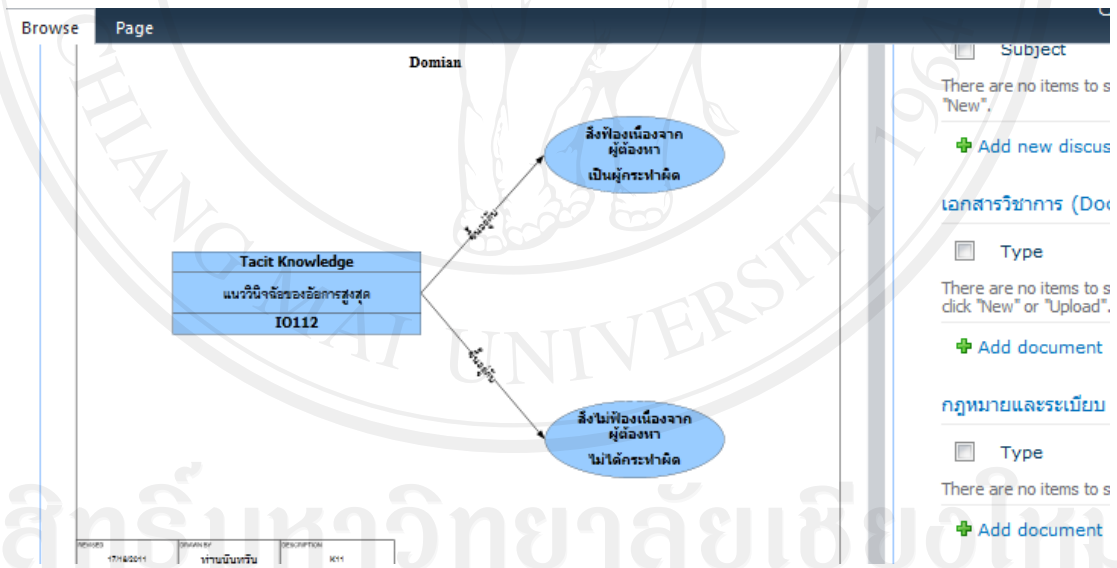
รูปที่ 4.20 แสดงหน้าระบบการจัดการความรู้เพื่องานเอกภาพการสังคดี K.11



รูปที่ 4.21 แสดงหน้าระบบการจัดการความรู้ K.11 วิธีการพิจารณา สังคดี



รูปที่ 4.22 แสดงหน้าระบบการจัดการความรู้ K11 แนววินิจฉัยสำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด



รูปที่ 4.23 แสดงหน้าระบบการจัดการความรู้ K11 แนววินิจฉัยอัยการสูงสุด

การนำเสนอระบบได้แจ้งให้ทราบวิธีการเข้าใช้ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอระบบในส่วนที่เป็นความรู้ประเภท Tacit Knowledge โดยความรู้ดังกล่าวได้จากการสัมภาษณ์จับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเอกภาพการสังคดี สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีชออนุญาตฟ้อง 1 – 3 สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด ผ่านการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการทางวิศวกรรม Common KADS นำไปออกแบบแผนภาพความรู้ Knowledge Map นำขึ้นสู่ระบบแสดงภารกิจงานเอกภาพการสังคดี “การสังคดีเอกภาพ” ประกอบไปด้วยแบบจำลองความรู้ภารกิจ (Task Knowledge), แบบจำลองความรู้วิถีคิด (Inference Knowledge), แบบจำลองความรู้เฉพาะปัญหา (Domain Knowledge) ที่เป็นกระบวนการทำงานด้านงานเอกภาพการสังคดี แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการทำงาน หลักการสำคัญในการทำงาน และอีกส่วนเป็นความรู้ประเภท Explicit Knowledge หรือความรู้ที่อยู่ในเอกสาร หรือแผนภาพต่างๆ ในระบบได้มีการรวบรวมเอกสารต่างๆ ไว้ใน Feature Document Management System ชื่อเอกสารวิชาการ ประกอบด้วย กฎหมายและระเบียบ หนังสือเวียนและแนววินิจฉัยของอัยการสูงสุด ที่จะเป็นองค์ความรู้สนับสนุนในงานเอกภาพการสังคดี

โดยสรุปคือการ ให้ความสำคัญในการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เปิดกว้างของผู้บริหารระดับสูงสู่ปฏิบัติ แบบ middle – up – down ด้วยการให้มีส่วนร่วมควบคุม ร่วมติดตาม ร่วมประเมินผล ร่วมบำรุงรักษาโครงการและกิจกรรมที่จัดทำไว้ ด้วยการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง เกิดคู่มือ แนวทางนำกฎหมาย ระเบียบและหนังสือเวียนสู่การปฏิบัติ องค์ความรู้สนับสนุน (แนววินิจฉัยของอัยการสูงสุด หรือรองอัยการสูงสุดผู้ได้รับมอบหมาย) เกิดระบบ KMS สนับสนุนการทำงาน แลกเปลี่ยนแบ่งปันเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ท้าถึง เกิดผู้รู้ทั่วทั้งองค์กรโดยจัดกิจกรรมสำคัญ 7 ประการ ได้แก่

1. สร้างวิสัยทัศน์เกี่ยวกับความรู้ เผยแพร่ roll out plan ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุดให้รู้บทบาทและหน้าที่ด้วยหนังสือเวียน
2. สร้างทีมจัดการความรู้ (คำสั่งสำนักงานกิจการอัยการสูงสุด ที่ 6/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM TEAM)
3. สร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเข้มข้น อย่างมีชีวิตชีวา ในกลุ่มบุคลากรระดับล่าง ด้วยโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร (ตาม

บันทึกข้อความ อส 0044(กท)/484 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553) ให้มีการแสวงหาความรู้ การมอบหมายงานพิเศษ (Assignment) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)

4. จัดการความรู้ควบไปกับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร Competency (กิจกรรมบุคลากรสนทนากลุ่มวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน)/ วิธีการใหม่ หรือพัฒนารูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. เน้นการจัดการองค์กรแบบ “ใช้บุคลากร ระดับกลางเป็นพลังขับเคลื่อน ” (middle-up-down)

6. เปลี่ยนองค์กรไปเป็นแบบ “พหุบาท” (hypertext) เกิดความสัมพันธ์ที่ดีกลมเกลียวทำงานเป็นทีมเกื้อกูลส่งเสริมซึ่งกันและกัน ตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม ประเมินผลลัพธ์ที่สำเร็จและไม่สำเร็จมาสังเคราะห์ต่อยอด

7. สร้างเครือข่ายความรู้ สากลกับโลกภายนอก ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักงานที่มีลักษณะงานอำนวยความสะดวกเช่นเดียวกัน เช่น สำนักงานศาลยุติธรรม ตำรวจ

4.2.3 ผลการเข้าสาธิตระบบจัดการความรู้งานเอกภาพการสังคม และแผนกิจกรรมการจัดการความรู้ต่อ KM Team สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีขออนุญาตฟ้อง 1 – 3 สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด

4.2.3.1 ผลการสาธิตระบบ ต่อ KM Team

1) ระบบมีความเหมาะสม สามารถใช้งานได้จริง แต่การเข้าถึงระบบมีหลายขั้นตอน ทำให้เข้าถึงได้ค่อนข้างยากหากไม่มีความรู้เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ (ผู้ค้นคว้าได้รับทราบและนำมาพิจารณาปรับปรุงระบบให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้นโดยลดหน้าจอที่ไม่จำเป็นเพื่อลดความซับซ้อนของขั้นตอนการใช้)

2) ให้ข้อเสนอแนะในอนาคตต้องการให้ระบบสามารถติดต่อกับสำนักงานที่ส่งสำนวนเข้ามาให้อัยการสูงสุดหรือรองอัยการสูงสุดผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา สามารถประสานงานด้วยกันได้ทันทีเบ็ดเสร็จ ในเรื่องการจัดส่งเอกสารราชการหรือข้อมูลเกี่ยวกับสำนวนคดี ให้มีลักษณะคล้ายตู้จดหมายที่สามารถรับ – ส่งเอกสารได้ในรูปแบบไฟล์เอกสาร และมีการบันทึกการส่ง – รับ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบได้

4.2.3.2 ผลการสาธิตแผนกิจกรรม 1 – 3 ปี

- 1) แผนกิจกรรมดี มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร เพราะแต่ละกิจกรรมล้วนเป็นการเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติมีการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
- 2) เสนอแนะให้มีกิจกรรมนิเทศต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีเมื่อมีบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ หรือมีการปรับปรุงหน้าระบบ Update ข้อมูลในระบบเสมอ

4.3 ผลวิเคราะห์เชิงนิเทศศาสตร์ “เป็นธรรม ทัวถึง เชื้อมัน”

4.3.1 “เป็นธรรม” ผลดีต่อองค์กร

4.3.1.1. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความทันสมัย โดยการปรับ โครงสร้างนำเทคโนโลยีและวิธีการบริหารงานสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน

4.3.1.2. ทำให้ระบบการปฏิบัติงานมีความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง

4.3.1.3. ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ก่อให้เกิดความมั่นคงในทางสังคม และกระบวนกาญุติธรรม

4.3.2 “ทัวถึง” ผลดีต่อการบริหารงาน

4.3.2.1. ทำให้ระบบการบริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามเร่งรัดผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.3.2.2. ทำให้ลดขั้นตอนการบริหารงาน สามารถระดมทรัพยากรการบริหาร (คนและเครื่องมือ) ไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการบริหารงาน ก่อให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

4.3.2.3 การวางแผนงาน แผนคน และแผนเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3.2.4. นำงานที่สัมพันธ์กันหรือเกี่ยวกักันมารวมไว้ให้สืบค้นได้ในที่เดียวกัน เพื่อให้งานเบ็ดเสร็จ

4.3.2.5. ทำให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง อันจะทำให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

4.3.3 “เชื่อมั่น” ผลดีต่อประชาชน

4.3.3.1. ทำให้ได้รับการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพและเป็นธรรมและทั่วถึง ประชาชนเชื่อมั่นต่อองค์กร

4.3.3.2. เกิดความพึงพอใจในการทำงานของสำนักงานอัยการสูงสุด

4.4 บรรยากาศที่พบเห็นในการทำงาน KM

“พื้นที่การแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้แบบมีชีวิตชีวาภายใน” เป็นพื้นที่ที่มี “การจัดการ” ให้เกิดความสนุกสนานในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดความรู้สึกใน “น้ำใจไมตรี” ระหว่างผู้เข้ามา “สนุก” ในพื้นที่ เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจที่ตนได้มี “สิ่งละอัน พันละนิด” มาแลกเปลี่ยนแบ่งปันกับเพื่อนร่วมงาน เกิดการทำงานด้วยองค์ความรู้และทำงานเป็นทีม