

## บทที่ 5

### สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาตามที่นำเสนอมานั้น ผู้ศึกษาเห็นว่าผู้ปฏิบัติมีแนวทางเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเกี่ยวกับข้อมูล และมีกรอบการทำงานที่เป็นขั้นเป็นตอน ชัดเจนยิ่งขึ้น หากมีการสร้างระบบจัดการความรู้ (KMS) จะก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้จากการกระทำ (Learning by doing) ผลที่ได้รับ (Productivity) จากการนำระบบจัดการความรู้มาใช้แก้ปัญหาในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูล จะช่วยต่อยอดทักษะในการจัดการกับข้อมูล โดยระบบการจัดการความรู้ จะมีการรวบรวมประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญด้านการบูรณาการข้อมูลในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งขั้นตอนในการคิดวิเคราะห์ วิธีการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการสำรวจและรวบรวมข้อมูล การออกแบบการกำหนดมาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลที่สำคัญ แหล่งความรู้ (Portal) ที่ต้องใช้อ้างอิงในการทำงาน รายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้เชี่ยวชาญ (Contacts) รวมทั้งสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานที่มีประโยชน์ในการเรียนรู้ ทำงาน แก้ปัญหาและตัดสินใจ การจัดการความรู้จะช่วยลดเวลาในการทำงาน ช่วยแก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจโดยเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ทั้งความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น คู่มือต่าง ๆ เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานจะใช้เวลาและทรัพยากรลดลง มีประสบการณ์ทราบว่าจำเป็นต้องใช้สารสนเทศประกอบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายละเอียดจากประสบการณ์เดิม และไม่ต้องคิดวิธีใหม่ในการทำงานทุกครั้ง ซึ่งปัจจุบันทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ โดยใช้เป็นเครื่องมือเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาให้กับองค์กร ที่มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หากสำนักงานอัยการสูงสุดนำระบบการจัดการความรู้นี้มาใช้จะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการและผู้ที่ใช้

ข้อมูล ทำให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ข้อมูล นำไปสู่รักษาผลประโยชน์ของรัฐ ด้วยความเป็นธรรม และเป็นที่ยิ่งของประชาชนได้

อย่างไรก็ตาม วิธีการทำให้เกิดระบบจัดการความรู้ ( KMS) มีประโยชน์ มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ ต้องมีการกำหนดนโยบาย มีการวางแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน และมีการปฏิบัติการแผนกิจกรรมที่ได้ออกแบบไว้อย่างจริงจัง อีกทั้งยังต้องมีการพัฒนาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง มีมาตรการจัดการระบบข้อมูลองค์ความรู้ที่สอดคล้องกันในระหว่างสำนักงาน ภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง และองค์ความรู้ที่จะเข้าสู่ระบบ KMS ของแต่ละหน่วยงาน ต้องมี KM TEAM ที่ทำงานร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ซึ่งองค์ความรู้ที่จะเกิดขึ้นจากการเรียนรู้ โดยการลงมือทำประการหนึ่ง และโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ในส่วนของโปรแกรมและการออกแบบระบบจัดการความรู้ (KMS) นั้นมีข้อเสนอแนะในส่วนที่การนำความรู้เข้าระบบที่ยังมีความยุ่งยากอยู่มาก จึงยังต้องมีการจัดอบรมระบบให้กับหลายภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคต่อจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลซึ่งกันและกัน กับองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้มีความรู้ด้านการจัดการความรู้และเข้าใจระบบการจัดการความรู้ของสำนักงานอัยการ ดังนั้นจึงควรที่จะมีการหาทางเลือกที่พัฒนาโปรแกรมที่ทันสมัยมาเฉพาะให้เหมาะสมกับงานและภารกิจของสำนักงานอัยการ โดยอ้างอิงระบบเดิมเพื่อนำมาใช้เป็นต้นแบบ เพื่อให้ง่ายต่อการพัฒนา

สำนักงานอัยการสูงสุดได้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ (KMS) ในการบูรณาการข้อมูลซึ่งเป็นจุดเริ่มต้น ที่มีการจุดประกายและสร้างแรงจูงใจ เห็นประโยชน์จากระบบ KMS อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว ระบบจัดการความรู้ (KMS) จะก่อให้เกิดความรู้ต่างๆ ขึ้นมามากมาย จนได้ความรู้ที่เป็นมาตรฐาน นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน จนระบบการจัดการความรู้กลายเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้ และจะถูกหล่อหลอมให้กลายเป็นวัฒนธรรมสำหรับองค์กรในที่สุด นำไปสู่การสนับสนุนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ เพื่ออำนวยความยุติธรรม การรักษาผลประโยชน์ของรัฐ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและสิทธิเสรีภาพของประชาชน และสร้างความเป็นธรรมในสังคม