

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่องความพึงพอใจของผู้ทำงานวิจัยต่อการให้บริการสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ สถานภาพการทำงาน และระยะเวลาที่ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ตารางที่ 1 – ตารางที่ 4)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการใช้บริการ ของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลการใช้บริการ ของผู้ตอบแบบสอบถามในการใช้บริการจากสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาในหน่วยงานต่างๆ (ตารางที่ 5 – ตารางที่ 17)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการให้บริการ ของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ด้านส่งเสริมการตลาด ด้านบุคลากร ด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ และด้านขั้นตอนการให้บริการ (ตารางที่ 18 – ตารางที่ 41)

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามกลุ่มอายุ (ตารางที่ 42 – ตารางที่ 65)

ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน (ตารางที่ 66 – ตารางที่ 91)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	32	29.9
หญิง	75	70.1
รวม	107	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหญิง จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 70.1 และเป็นชาย จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 29.9

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
25 - 30 ปี	42	39.3
31 - 35 ปี	5	4.7
36 - 40 ปี	9	8.4
41 - 45 ปี	13	12.1
46 - 50 ปี	19	17.8
51 - 55 ปี	12	11.2
55 - 60 ปี	7	6.5
รวม	107	100.0

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีช่วงอายุ 25-30 ปี มีจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 39.3 รองลงมาคือช่วงอายุ 46-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.8 ช่วงอายุ 41-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.1 ช่วงอายุ 51-55 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.2 ช่วงอายุ 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.4 ช่วงอายุ 55-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.5 และช่วงอายุ 31-35 ปี มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 4.7

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการทำงาน

สถานภาพการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1 – 5	13	12.1
ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป	27	25.2
ลูกจ้างประจำ สถาบันฯ	15	14.0
ลูกจ้างชั่วคราวสถาบันฯ	45	42.1
ข้าราชการ/ บุคคลนอกสถาบันฯ	7	6.5
รวม	107	100.0

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีสถานภาพการทำงานเป็น ลูกจ้างชั่วคราวสถาบันฯ มีจำนวนมากที่สุด 45 คนคิดเป็นร้อยละ 42.1 รองลงเป็นข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไปจำนวน 27 คนคิดเป็นร้อยละ 25.2 ลูกจ้างประจำสถาบันฯ จำนวน 15 คนคิดเป็นร้อยละ 14.4 ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1 – 5 จำนวน 13 คนคิดเป็นร้อยละ 12.1 ข้าราชการ/ บุคคลนอกสถาบันฯ หมายถึง ข้าราชการสังกัดคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มาร่วมงานวิจัยกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 6.5

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการใช้บริการของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาผู้ตอบแบบสอบถามมีการใช้บริการ
เพียงบางประเภททำให้จำนวนผู้ใช้บริการไม่ครบ 107 คน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานคลังและพัสดุ (งานการเงิน) ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

งานการเงิน	จำนวน	ร้อยละ
การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร	49	45.8
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรมและเสนอผลงานวิจัยในประเทศ	43	40.2
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ	30	28.0
การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนาม	42	39.3
การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	51	47.7
การยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ	43	40.2

ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการงานการเงิน ในด้านการเบิกค่าใช้จ่าย
ต่างๆมีจำนวนมากที่สุด 51 คน คิดเป็นร้อยละ 47.7 การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล,ค่าเล่า
เรียนบุตร จำนวน 49 คนคิดเป็นร้อยละ 45.8 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม
และเสนอผลงานวิจัยในประเทศมีจำนวนเท่ากับการยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆคือ 43 คน
คิดเป็นร้อยละ 40.2 การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนาม จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 39.3 และ
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรมและเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศจำนวนน้อย
ที่สุด 30 คนคิดเป็นร้อยละ 28.0

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานคลังและพัสดุ (งานบัญชี)ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

งานบัญชี	จำนวน	ร้อยละ
การบริการงานบัญชี เช่น คั้นเอกสารการเบิกจ่าย	25	23.4
การรายงานงบการเงิน เช่น สถานะทางการเงิน	35	32.7

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการการรายงานงบการเงิน เช่น สถานะ
ทางการเงิน จำนวน 35 คนคิดเป็นร้อยละ 32.7 และงานบัญชี เช่น คั้นเอกสารการเบิกจ่าย จำนวน 25
คนคิดเป็นร้อยละ 23.4

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

งานพัสดุ	จำนวน	ร้อยละ
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหา วัสดุต่างๆ	68	63.6
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ	55	51.4
การดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศ	15	14.0
การรับของและน้ำยาแช่เย็น ในประเทศ	28	26.2
การเบิกวัสดุจาก คลังพัสดุ	65	60.7

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการงานพัสดุ ในด้านการจัดซื้อจัดหา วัสดุ
ต่างๆมีจำนวนมากที่สุด 68 คนคิดเป็นร้อยละ 63.6 การเบิกวัสดุจากคลังพัสดุ จำนวน 65 คนคิดเป็น
ร้อยละ 60.7 ในด้านการจัดซื้อจัดหา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ จำนวน 55 คิดเป็นร้อยละ 51.4 การ
รับของและน้ำยาแช่เย็นในประเทศ จำนวน 28 คนคิดเป็นร้อยละ 26.2 และการดำเนินการออกของที่
ส่งจากต่างประเทศจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 14.0

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานบริหารและธุรการ (งานสารบรรณ) ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

งานสารบรรณ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดทำหนังสือโต้ตอบ	37	34.6
การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ	49	45.8
การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บ	38	35.5
การบริการจัดการประชุมต่างๆการจัดฝึกอบรมและประสานงาน	50	46.7
การจัดประชุม		

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการงานสารบรรณ ในด้านการบริการจัดการประชุมต่างๆการจัดฝึกอบรมและประสานงานมีจำนวนมากที่สุด 50 คนคิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมาคือการบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆจำนวน 49 คนคิดเป็นร้อยละ 45.8 และการบริการค้นเอกสารและจัดเก็บจำนวน 38 คนคิดเป็นร้อยละ 35.5 ตามลำดับ ส่วนการจัดทำหนังสือโต้ตอบมีจำนวนน้อยที่สุด 37 คนคิดเป็นร้อยละ 34.6

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานบริหารและธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่) ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

งานการเจ้าหน้าที่	จำนวน	ร้อยละ
การบริการจัดสรร ควบคุมการ การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง	31	29.0
การบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติ	40	37.4
การบริการ โอน ย้าย และเลื่อนระดับ	19	17.8
การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย	28	26.2

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการงานการเจ้าหน้าที่ ในด้านการบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติ มีจำนวนมากที่สุด 40 คนคิดเป็นร้อยละ 37.4 รองลงมาคือการบริการจัดสรรควบคุมการ การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง จำนวน 31 คนคิดเป็นร้อยละ 29.0 และการขออนุมัติต่างๆของงานวินัย จำนวน 28 คนคิดเป็นร้อยละ 26.2 ตามลำดับ ส่วนการบริการ โอน ย้าย และเลื่อนระดับมีจำนวนน้อยที่สุด 19 คนคิดเป็นร้อยละ 17.8

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานบริหารและธุรการ (งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	จำนวน	ร้อยละ
การบริการความสะอาดอาคารสถานที่ และห้องทำงาน	67	62.6
การบริการด้านการจัดยานพาหนะ	67	62.6

จากตารางที่ 9 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ในด้านการบริการความสะอาดอาคารสถานที่ และห้องทำงาน จำนวน 67 คนคิดเป็นร้อยละ 62.6 และใช้บริการด้านการจัดยานพาหนะ จำนวน 67 คนคิดเป็นร้อยละ 62.6

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานบริหารและธุรการ (งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ) ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ	จำนวน	ร้อยละ
การบริการติดต่อต่างประเทศ และรับแขกชาวต่างประเทศ	23	21.5
การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ	14	13.1
การบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ	9	8.4
การบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบันฯ	46	43.0
การบริการด้านตั๋วเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ เดินทางไปราชการ	30	28.0

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการงานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ ในด้านการบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบันฯมีจำนวนมากที่สุด 46 คนคิดเป็นร้อยละ 43.0 รองลงมาคือ การบริการด้านตั๋วเดินทางยานพาหนะสำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ เดินทางไปราชการจำนวน 30 คนคิดเป็นร้อยละ 28.0 การบริการติดต่อต่างประเทศ และรับแขกชาวต่างประเทศ จำนวน 23 คนคิดเป็นร้อยละ 21.5 และการบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 13.1 ตามลำดับ ส่วนการบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศมีจำนวนน้อยที่สุด 9 คนคิดเป็นร้อยละ 8.4

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานบริหารและธุรการ (หน่วยห้องสมุด)ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

หน่วยห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา	35	32.7
การบริการค้นคว้าเอกสาร และผลงานวิจัย	50	46.7

จากตารางที่ 11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการ หน่วยห้องสมุดในด้านการให้บริการ
ค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย จำนวน 50 คนคิดเป็นร้อยละ 46.7 และการให้บริการรวบรวม
เอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา จำนวน 35 คนคิดเป็นร้อยละ 32.7

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานบริหารและธุรการ (หน่วยสัตว์ทดลอง)ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

หน่วยสัตว์ทดลอง	จำนวน	ร้อยละ
การบริการจัดหา และเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย	8	7.5

จากตารางที่ 12 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการหน่วยสัตว์ทดลอง ในการบริการจัด
หา และเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย จำนวน 8 คนคิดเป็นร้อยละ 7.5

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานบริหารและธุรการ (หน่วยคอมพิวเตอร์)ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

หน่วยคอมพิวเตอร์	จำนวน	ร้อยละ
การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซมควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	59	55.1

จากตารางที่ 13 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการหน่วยคอมพิวเตอร์ ในด้านการ
บริการติดตั้งให้คำปรึกษาซ่อมแซมควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 59 คนคิดเป็นร้อยละ 55.1

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	จำนวน	ร้อยละ
การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์	55	51.4
การบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้า	69	64.5
การบริการงานช่างทั่วไป เช่น งานประปา และงานไม้	49	45.8

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ในด้าน
การบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน 69 คิดเป็นร้อยละ 64.5 การ
บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 55
คนคิดเป็นร้อยละ 51.4 และการบริการงานช่างทั่วไป เช่น งานประปา และงานไม้ จำนวน 49 คนคิด
เป็นร้อยละ 45.8

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
งานนโยบายและแผน ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

งานนโยบายและแผน	จำนวน	ร้อยละ
การบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆ	15	14.0
การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯ	58	54.2
การบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯ	59	55.1
การบริการฐานข้อมูลวิจัย	37	34.6

จากตารางที่ 15 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามใช้บริการงานนโยบายและแผน ในด้านการ
บริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯมีจำนวนมากที่สุด 59 คนคิดเป็นร้อยละ 55.1 รองลงมาคือการ
บริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯ จำนวน 58 คนคิดเป็นร้อยละ 54.2 และการบริการฐาน
ข้อมูลวิจัย จำนวน 37 คนคิดเป็นร้อยละ 34.6 ตามลำดับ ส่วนการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณ
ต่างๆมีจำนวนน้อยที่สุด 15 คนร้อยละ 14.0

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม การใช้บริการของ
สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

สำนักงานเลขานุการ	จำนวน	ร้อยละ
งานคลังและพัสดุ (งานการเงิน)	51	47.7
งานคลังและพัสดุ (งานบัญชี)	35	32.7
งานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)	68	63.6
งานบริหารและธุรการ (งานสารบรรณ)	50	46.7
งานบริหารและธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)	40	37.4
งานบริหารและธุรการ (งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)	67	62.6
งานบริหารและธุรการ (งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ)	46	43.0
งานบริหารและธุรการ (หน่วยห้องสมุด)	50	46.7
งานบริหารและธุรการ (หน่วยสัตว์ทดลอง)	8	7.5
งานบริหารและธุรการ (หน่วยคอมพิวเตอร์)	59	55.1
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง (หน่วยอิเล็กทรอนิกส์)	55	51.4
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง (หน่วยไฟฟ้า)	69	64.5
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง (หน่วยช่างทั่วไป)	49	45.8
งานนโยบายและแผน	59	55.1

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ n = 107 คน

ตารางที่ 16 แสดงภาพรวมของการใช้บริการของสำนักงานเลขานุการ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา พบว่างานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง (หน่วยไฟฟ้า) ได้รับการใช้บริการมากที่สุด 69 คน คิดเป็นร้อยละ 64.5 รองลงมาได้แก่ งานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ) 68 คน คิดเป็นร้อยละ 63.6 งานบริหารและธุรการ (งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ) 67 คน คิดเป็นร้อยละ 62.6 งานนโยบายและแผน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 55.1 งานบริหารและธุรการ (หน่วยคอมพิวเตอร์) 59 คน คิดเป็นร้อยละ 55.1 งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง (หน่วยอิเล็กทรอนิกส์) 55 คน คิดเป็นร้อยละ 51.4 งานคลังและพัสดุ (งานการเงิน) 51 คน คิดเป็นร้อยละ 47.7 ตามลำดับ ส่วนการให้บริการงานบริหารและธุรการ หน่วยงานสารบรรณและหน่วยห้องสมุดมีจำนวนเท่ากันคือ 50 คน คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมาได้แก่ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง (หน่วยช่างทั่วไป) 49 คน คิดเป็นร้อยละ 45.8 งานบริหารและธุรการ (งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ) 46 คน คิดเป็นร้อยละ 43.0 งานบริหารและธุรการ (งานการเจ้าหน้าที่)

หน้าที่) 40 คน คิดเป็นร้อยละ 37.4 งานคลังและพัสดุ (งานบัญชี) 35 คน คิดเป็นร้อยละ 32.7 งานบริหารและธุรการ (หน่วยสัตว์ทดลอง) 8 คน คิดเป็นร้อยละ 7.5

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในส่วนนี้ประกอบไปด้วย ความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แบ่งออกเป็น 7 ด้าน เรียงตามลำดับของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านสถานที่ ด้านส่งเสริมการตลาด ด้านบุคลากร ด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ และด้านขั้นตอนการให้บริการ

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อการบริการสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ความพึงพอใจต่อการบริการของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	4	3.7
น้อย	22	20.6
ปานกลาง	55	51.4
มาก	26	24.3
มากที่สุด	-	-
รวม	107	100.0

จากตารางที่ 17 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความพึงพอใจต่อการบริการสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปานกลางมีจำนวนมากที่สุด 55 คนคิดเป็นร้อยละ 51.4 รองลงมาให้ความพึงพอใจมากจำนวน 26 คนคิดเป็นร้อยละ 24.3 และความพึงพอใจน้อย 22 คนคิดเป็นร้อยละ 20.6 ความพึงพอใจน้อยที่สุดมีจำนวนน้อยที่สุด 4 คนคิดเป็นร้อยละ 3.70 ตามลำดับและไม่พบผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของความพึงพอใจของการให้บริการงานคลังและพัสดุด้านงานการเงิน สำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการ	7	14.3	18	36.7	21	42.9	2	4.1	1	2.0	54	4	
พยกบาล ค่าเล่าเรียนบุตร													
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	6	14.0	20	46.5	14	32.6	2	4.7	1	2.3	60	4	
ร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงาน													
วิจัย ในประเทศ													
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	4	13.3	18	60.0	7	23.3	-	-	1	3.3	71	6	
ร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงาน													
วิจัยต่างประเทศ													
การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาค	3	7.1	22	52.4	14	33.3	1	2.4	2	4.8	58	7	
สนาม													
การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	4	7.8	26	51.0	18	35.3	2	3.9	1	2.0	54	2	
การขยืม - คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่าย													
ต่างๆ	7	16.3	21	48.8	13	30.2	1	2.3	1	2.3	60	4	

จากตารางที่ 18 พบว่า การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรมีผู้ตอบความพึงพอใจปานกลางมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.9 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 36.7 ระดับมากที่สุดร้อยละ 14.3 ระดับน้อยร้อยละ 4.1 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 2.0 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยในประเทศที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 46.5 รองลงมาได้แก่ ระดับปานกลางร้อยละ 32.6 ระดับมากที่สุดร้อยละ 14.0 ระดับน้อยร้อยละ 4.7 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 2.3 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 60.0 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง ร้อยละ 23.3 ระดับมากที่สุดร้อยละ 13.3 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 3.3 ตามลำดับ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนามมีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 52.4 รองลงมาได้แก่ระดับปานกลางร้อยละ 33.3 ระดับมากที่สุดร้อยละ 7.1 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 4.8 ตามลำดับ ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 2.4

ระดับความพึงพอใจในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับมากคิดเป็นร้อยละ 51.0 รองลงมาคือระดับปานกลางร้อยละ 35.3 ระดับมากที่สุดร้อยละ 7.8 ระดับน้อยร้อยละ 3.9 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 2.0 ตามลำดับ

การยืม-คืนเงินตำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆมีผู้ตอบระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 48.8 รองลงมาคือระดับปานกลางร้อยละ 30.2 ระดับมากที่สุดร้อยละ 16.3 ตามลำดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 2.3 คือระดับน้อยและระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการงานคลังและพัสดุด้านงานบัญชี ตำนกงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ ด้านงานบัญชี	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ												
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การบริการงานบัญชี เช่น คำนกเอกสาร เบิกจ่ายเงิน	3	12.0	13	52.0	6	24.0	2	8.0	1	4.0	25	76	6
การรายงานงบการเงิน เช่น สถานะ ทางการเงิน	7	20.0	17	48.6	9	25.7	1	2.9	1	2.9	35	66	6

จากตารางที่ 19 พบว่า ระดับความพึงพอใจในการบริการงานบัญชีพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.0 และรองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 24.0 ระดับมากที่สุดร้อยละ 12.0 ระดับน้อยร้อยละ 8.0 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 4.0 ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจในรายงานงบการเงิน สถานะทางการเงินพบว่าความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.6 และรองลงมาคือ ระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 25.7 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 20.0 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่น้อยที่สุดคือระดับความพึงใจที่น้อยที่สุดและระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.9 ตามลำดับ

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจของการให้บริการงานคลังและร้อยละระดับความพึงพอใจด้านงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหา วัสดุต่างๆ	7	10.3	20	29.4	33	48.5	6	8.8	2	2.9	68	36	3
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุ ภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ	6	10.9	19	34.5	22	40.0	6	10.9	2	3.6	55	47	5
การดำเนินการออกของที่ส่งจากต่าง ประเทศ	4	25.0	5	31.3	5	31.3	1	6.3	1	6.3	16	83	8
การรับของและนำยาเข้าใช้ใน ประเทศ	2	7.1	12	42.9	12	42.9	-	-	2	7.1	28	71	8
การเบิกวัสดุจากคลังวัสดุ	3	4.6	25	38.5	30	46.2	5	7.7	2	3.1	65	39	3

จากตารางที่ 20 พบว่า การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆมีผู้ตอบความพึงพอใจปานกลางมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.5 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 29.4 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 10.3 ระดับน้อยร้อยละ 8.8 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 2.9 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในการบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 40.0 รองลงมาได้แก่ ระดับมากร้อยละ 34.5 ระดับมากที่สุดเท่ากับ ระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 10.9 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 3.6 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับมากและระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.3 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 25.0 ระดับน้อยและระดับน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 6.3 ตามลำดับ

การรับของและนำยาเข้าใช้ในประเทศมีผู้ตอบระดับความพึงใจมากที่สุดคือระดับมาก และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.9 รองลงมาได้แก่ระดับมากที่สุดและระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 7.1

ระดับความพึงพอใจในการเบิกค่าวัสดุจากคลังวัสดุที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 46.2 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 38.5 ระดับน้อยร้อยละ 7.7 ระดับมากที่สุดร้อยละ 4.6 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 3.1 ตามลำดับ

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจของการให้บริการงานบริหารและธุรการด้านงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการด้านงานเลขานุการ งานบริหารและธุรการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การจัดทำหนังสือโต้ตอบ	-	-	12	32.4	17	45.9	3	8.1	5	13.5	37	65	5
การบริหารติดต่อประสานงานกับ ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ	-	-	11	22.4	25	51.0	7	14.3	6	12.2	49	55	3
การบริหารยื่นเอกสารและจัดเก็บ เอกสาร	-	-	7	18.4	19	50.0	4	10.5	8	21.1	38	65	4
การบริหารจัดการประชุมต่างๆ การ จัดฝึกอบรมและประสานงานการจัด ประชุม	-	-	17	34.0	23	46.0	7	14.0	3	6.0	50	54	3

จากตารางที่ 21 พบว่า ไม่มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดในการให้บริการงานบริหารและธุรการดำเนินงานสารบรรณ ซึ่งสามารถพิจารณาตามลักษณะงานดังนี้

การจัดทำหนังสือโต้ตอบมีผู้ตอบความพึงพอใจปานกลางมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.9 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 32.4 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 13.5 และระดับน้อยร้อยละ 8.1 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในการบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 51.0 รองลงมาได้แก่ ระดับมากร้อยละ 22.4 ระดับน้อยร้อยละ 14.3 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 12.2 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในการบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสารที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 21.1 ระดับมาก ร้อยละ 18.4 และระดับน้อยร้อยละ 10.5 ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจในการบริการจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุมที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 46.0 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 34.0 ระดับน้อยร้อยละ 14.0 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 6.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจของการให้บริการงานบริหารและธุรการด้านการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ	
	มากที่สุด		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		รวม					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
งานบริหารและธุรการ														
ด้านการเจ้าหน้าที่														
การบริหารจัดการบุคลากร การ														
สอบ บรรจุ แต่งตั้ง	-	-	15	48.4	12	38.7	3	9.7	1	3.2	31	71	5	
การบริหารตรวจสอบการลาและงาน														
ทะเบียนประวัติ	1	2.5	10	25.0	18	45.0	7	17.5	4	10.0	40	63	4	
การบริการ โอนย้าย และเลื่อนระดับ	-	-	5	26.3	7	36.8	5	26.3	2	10.5	19	81	7	
การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย	-	-	10	35.7	14	50.0	-	-	4	14.3	28	73	6	

จากตารางที่ 22 พบว่า การบริการจัดสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 48.4 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 38.7 ระดับน้อยร้อยละ 9.7 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 3.2 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในการบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 45.0 รองลงมาได้แก่ ระดับมากร้อยละ 25.0 ระดับน้อยร้อยละ 17.5 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 10.0 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในการบริการโอนย้ายและเลื่อนที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 36.8 รองลงมาคือ ระดับมาก และระดับน้อย คิดเป็น ร้อยละ 26.3 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 10.5 ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจในการขออนุมัติต่างๆของงานวินัย ที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 35.7 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 14.3 ตามลำดับ

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการงานบริหารและธุรการด้านงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ งานบริหารและธุรการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ						รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด								
ด้านงานอาคารสถานที่และยาน พาหนะ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน				
การบริการความสะดวกอาคารสถานที่และห้องทำงาน	1	1.5	14	20.9	32	47.8	10	4.9	10	14.9	67	37	3
การบริการด้านการจัดการยานพาหนะ	3	4.5	22	32.8	22	32.8	12	17.9	8	11.9	67	36	4

จากตารางที่ 23 พบว่า การบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงานที่มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 47.8 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 20.9 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 14.9 ระดับน้อย ร้อยละ 4.9 และระดับมากที่สุดร้อยละ 1.5 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในการบริการด้านจัดยานพาหนะที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลางและระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 32.8 รองลงมา ได้แก่ ระดับน้อยร้อยละ 17.9 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 11.9 และระดับมากที่สุดร้อยละ 4.5 ตามลำดับ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการงานบริหารและธุรการด้านงานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ สำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										ไม่ เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
		มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
การให้บริการสำนักงานเลขานุการ งานบริหารและธุรการ	ด้านงานประชาสัมพันธ์และต่าง ประเทศ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การบริการติดต่อต่างประเทศและรับ แขกชาวต่างประเทศ	1	4.3	11	47.8	7	30.4	2	8.7	2	8.7	23	77	7
การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึก อบรมทั้งในและต่างประเทศ	2	14.3	4	28.6	5	35.7	2	14.3	1	7.1	14	86	7
การบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ	1	11.1	4	44.4	1	11.1	2	22.2	1	11.1	9	91	7
การบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบัน การบริการด้านตัวเดินทาง ยาน พาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯ	2	4.3	2	4.3	27	58.7	9	19.6	6	13.0	46	57	4
และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการ เดินทาง	3	10.0	10	33.3	11	36.7	1	3.3	5	16.7	30	71	6

จากตารางที่ 24 พบว่า การบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศที่มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 47.8 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 30.4 ระดับน้อยและน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 8.7 และระดับมากที่สุดร้อยละ 4.3 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในการบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 35.7 รองลงมาได้แก่ ระดับมาก ร้อยละ 28.6 ระดับมากที่สุดและระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 14.3 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 7.1 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในการบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆเพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมาคือ ระดับน้อย ร้อยละ 22.2 และระดับมากที่สุด ระดับปานกลาง ระดับน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 11.1 ตามลำดับ

การบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบันมีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 58.7 รองลงมาได้แก่ระดับน้อยร้อยละ 19.6 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 13.0 ตามลำดับ ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.3

ระดับความพึงพอใจในการบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมชมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทางที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 36.7 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 33.3 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 16.7 ระดับมากที่สุดร้อยละ 10.0 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 3.3 ตามลำดับ

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจของการให้บริการงานบริหารและธุรการ ด้านหน่วยห้องสมุด หน่วยสต็อกวัสดุ หน่วยคอมพิวเตอร์
สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด					
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
หน่วยห้องสมุด														
การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงาน														
วิจัยวารสาร ตำรา	2	5.7	4	11.4	14	40.0	7	20.0	8	22.9	35	65	7	
การบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย														
หน่วยสต็อกวัสดุ	2	4.0	10	20.0	25	50.0	10	20.0	3	6.0	50	53	4	
การบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย														
หน่วยคอมพิวเตอร์	1	12.5	2	25.0	4	50.0	1	12.5	-	-	8	93	6	
การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	-	-	17	28.8	21	35.6	12	20.3	9	15.3	59	44	4	

จากตารางที่ 25 พบว่า หน่วยห้องสมุด การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 40.0 รองลงมาคือ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.9 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 20.0 ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 11.4 และระดับมากที่สุดร้อยละ 5.7 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในการบริการค้นคว้าเอกสารและผลงาน ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาได้แก่ ระดับมาก และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 20.0 ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.0 และระดับมากที่สุดร้อยละ 4.0 ตามลำดับ

สำหรับหน่วยสัตว์ทดลองระดับความพึงใจในการบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 25.0 และระดับมากที่สุด ระดับน้อยคิดเป็นร้อยละ 12.5 ตามลำดับ

และหน่วยคอมพิวเตอร์ การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 35.6 รองลงมาได้แก่ระดับมากร้อยละ 28.8 และระดับน้อยร้อยละ 20.3 ตามลำดับ ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.3

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนและร้อยละของความพึงพอใจของการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงด้านหน่วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยไฟฟ้า หน่วยช่างทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
หน่วยอิเล็กทรอนิกส์	1	1.8	15	27.3	23	41.8	9	16.4	7	12.7	55	49	3
การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์	1	1.4	18	26.1	32	46.4	10	14.5	8	11.6	69	36	2
หน่วยไฟฟ้า	-	-	8	16.3	30	61.2	5	10.2	6	12.2	49	54	4

จากตารางที่ 26 พบว่า หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 41.8 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 27.3 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 16.4 ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.7 และระดับมากที่สุดร้อยละ 1.8 ตามลำดับ

สำหรับหน่วยไฟฟ้าระดับความพึงใจในการบริการบำรุง ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 46.4 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 26.1 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 14.5 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 11.6 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.4 ตามลำดับ

และหน่วยช่างทั่วไป ในการให้บริการงานช่างทั่วไป เช่น งานประปาและงานไม้ มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 61.2 รองลงมาได้แก่ระดับมากร้อยละ 16.3 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 12.2 ตามลำดับ ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 10.2

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจของการให้บริการงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ ศอ.บ.น. วิทยาลัยศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขาธิการ งานนโยบายและแผน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆ	-	-	5	33.3	5	33.3	3	20.0	2	13.3	15	85	7
การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯ	1	1.7	9	15.5	31	53.4	9	15.5	8	13.8	58	45	4
การบริการให้ข้อมูลทั่วไปของ สถาบันฯ	1	1.7	10	16.9	30	50.8	10	16.9	8	13.6	59	45	3
การบริการฐานข้อมูลวิจัย	-	-	8	21.6	12	32.4	10	27.0	7	18.9	37	64	6

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจด้านราคาของการให้บริการสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ						รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ			
	มากที่สุด		ปานกลาง		น้อย					น้อยที่สุด		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ						
ค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยา	-	11	44.0	10	40.0	2	8.0	2	8.0	25	77	5
ศาสตร์สุขภาพ (INDIRECT COST)	-	11	44.0	10	40.0	2	8.0	2	8.0	25	77	5
ความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆ	-	11	44.0	10	40.0	2	8.0	2	8.0	25	77	5
เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรศัพท์	-	11	44.0	10	40.0	2	8.0	2	8.0	25	77	5
โทรศัพท์ ค่าบริการเทคโนโลยีสาร	-	11	44.0	10	40.0	2	8.0	2	8.0	25	77	5
สนเทศ	-	10	14.9	29	43.3	13	19.4	15	22.4	67	38	2

จากตารางที่ 28 พบว่าไม่มีผู้ตอบระดับความพึงพอใจมากที่สุดในด้านอัตราค่าบริการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังนี้ ด้านอัตราค่าบริการสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (INDIRECT COST) มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.0 รองลงมา คือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 40.0 ระดับน้อยและระดับน้อยที่สุดร้อยละ 8.0 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในอัตราความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสาร โทรศัพท์ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 43.3 รองลงมาได้แก่ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.4 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 19.4 และระดับมากที่สุดร้อยละ 14.9 ตามลำดับ

ตารางที่ 29 แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจด้านช่องทางบริการจัดจำหน่าย ของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการด้านช่องทาง การจัดจำหน่าย สำนักงานเลขานุการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
ที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการที่ให้ บริการสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ	16	15.8	33	32.7	35	34.7	8	7.9	9	8.9	101	5	1
ที่จอดรถเพียงพอ กว้างขวาง สะดวก ต่อการเข้าออก	-	-	2	2.0	12	11.9	21	20.8	66	65.3	101	5	1
การจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับ เข้ารับบริการ	1	1.0	18	18.4	46	46.9	24	24.5	9	9.2	98	8	1
เวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการ ใช้บริการ	2	2.1	33	34.4	44	45.8	9	9.4	8	8.3	96	10	1

จากตารางที่ 29 พบว่า ด้านสถานที่ตั้งสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ให้บริการสะดวกต่อการเข้ารับบริการมีจำนวนผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 34.7 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 32.7 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 15.8 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 8.9 และระดับน้อยร้อยละ 7.9 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจที่จอดรถเพียงพอ กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าออก ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.3 รองลงมาได้แก่ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 20.8 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 11.9 และระดับมากร้อยละ 2.0 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในการจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับท่านต่อการเข้ารับบริการที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 46.9 รองลงมาคือ ระดับน้อย ร้อยละ 24.5 ระดับมาก ร้อยละ 18.4 และระดับน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 9.2 ตามลำดับ

เวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการใช้บริการ มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 45.8 รองลงมาได้แก่ระดับมาก ร้อยละ 34.4 และระดับน้อย ร้อยละ 9.4 ตามลำดับ ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 8.3

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจด้านการส่งเสริมการตลาด ของการให้บริการสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการด้านการส่งเสริมการตลาด	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคยใช้บริการ	ไม่ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การเผยแพร่ข่าวสารทางไปดเตอร์	-	-	8	9.4	43	50.6	21	24.7	13	15.3	85	19	3
การเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร	-	-	9	9.9	47	51.6	25	27.5	10	11.0	91	14	2
การเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail	1	1.1	16	17.6	49	53.8	21	23.1	4	4.4	91	14	2
ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล	-	-	11	11.8	47	50.5	25	26.9	10	10.8	93	12	2

จากตารางที่ 30 พบว่า ด้านประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข่าวสารทางโปสเตอร์ ที่มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.6 รองลงมาคือ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 24.7 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 15.3 และระดับมากร้อยละ 9.4 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจการเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 51.6 รองลงมาได้แก่ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 27.5 ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 11.0 และระดับมาก ร้อยละ 9.9 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในการเผยแพร่ข้อมูลทาง web site,E-mail ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 53.8 รองลงมาคือ ระดับน้อย ร้อยละ 23.1 ระดับมาก ร้อยละ 17.6 ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.4 และระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 1.1 ตามลำดับ

ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.5 รองลงมาได้แก่ระดับน้อย ร้อยละ 26.9 และระดับมาก ร้อยละ 11.8 ตามลำดับ ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 10.8

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านบุคลากรของงานคลังและพัสดุสำนักงานเลขาธิการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขาธิการ ด้านบุคลากร งานคลังและพัสดุ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	10	10.8	33	35.5	42	45.2	6	6.5	2	2.2	93	14	-
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	9	9.7	23	24.7	52	55.9	4	4.3	5	5.4	93	14	-
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ งาน	15	16.7	46	51.1	28	31.1	-	-	1	1.1	90	17	-
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงาน	14	15.1	41	44.1	34	36.6	2	2.2	2	2.2	93	14	-
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	11	11.7	46	48.9	29	30.9	6	6.4	2	2.1	94	13	-
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	10	10.6	38	40.4	36	38.3	8	8.5	2	2.1	94	13	-
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้ บริการ	5	5.3	33	35.1	43	45.7	11	11.7	2	2.1	94	13	-

จากตารางที่ 31 พบว่า การให้บริการด้านบุคลากร งานคลังและพัสดุ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้องชัดเจน มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 45.2 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 35.5 ระดับมากที่สุดร้อยละ 10.8 ระดับน้อยร้อยละ 6.5 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 2.2 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 55.9 รองลงมาได้แก่ ระดับมากร้อยละ 24.7 ระดับมากที่สุดร้อยละ 9.7 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 5.4 และระดับน้อยร้อยละ 4.3 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 51.1 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง ร้อยละ 31.1 ระดับมากที่สุดร้อยละ 16.7 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 1.1 ตามลำดับ

ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 44.1 รองลงมาได้แก่ระดับปานกลางร้อยละ 36.6 ระดับมากที่สุดร้อยละ 15.1 ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับน้อยและระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.2

ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับมากคิดเป็นร้อยละ 48.9 รองลงมาคือระดับปานกลางร้อยละ 30.9 ระดับมากที่สุดร้อยละ 11.7 ระดับน้อยร้อยละ 6.4 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 2.1 ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจในด้านความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ มีผู้ตอบระดับมากที่สุดคือระดับมากคิดเป็นร้อยละ 40.4 รองลงมาคือระดับปานกลางร้อยละ 38.3 ระดับมากที่สุดร้อยละ 10.6 ระดับน้อย ร้อยละ 8.5 ตามลำดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 2.1 คือระดับน้อยที่สุด

และระดับความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 45.7 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 35.1 ระดับน้อยร้อยละ 11.7 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.3ตามลำดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 2.1 ระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 32 แสดงจำนวนและร้อยละความพึงพอใจการให้บริการด้านบุคลากรของงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ด้านบุคลากร	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ												ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด			ปานกลาง			น้อย			น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง	1	1.1	29	32.2	42	46.7	14	15.6	4	4.4	90	17	-	
ชัดเจน														
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้	1	1.1	26	28.6	39	42.9	21	23.1	4	4.4	91	16	-	
อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง														
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	4	4.5	37	41.6	37	41.6	10	11.2	1	1.1	89	18	-	
งาน														
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	2	2.2	29	31.5	46	50.0	12	13.0	3	3.3	92	15	-	
ปฏิบัติงาน														
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	3	3.3	33	35.9	44	47.8	7	7.6	5	5.4	92	15	-	
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	3	3.2	30	31.9	44	46.8	11	11.7	6	6.4	94	13	-	
ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ให้														
บริการ	7	7.5	29	31.2	42	45.2	11	11.8	4	4.3	93	14	-	

จากตารางที่ 32 พบว่า การให้บริการด้านบุคลากร งานบริหารและธุรการ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้องชัดเจน มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 46.7 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 32.2 ระดับน้อย ร้อยละ 15.6 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 4.4 และระดับมากที่สุดร้อยละ 1.1 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.9 รองลงมาได้แก่ ระดับมากร้อยละ 28.6 ระดับน้อยร้อยละ 23.1 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 4.4 และระดับมากที่สุดร้อยละ 1.1 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผู้ตอบมากที่สุดในระดับมากและปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 41.6 รองลงมาคือ ระดับน้อย ร้อยละ 11.2 ระดับมากที่สุดร้อยละ 4.5 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 1.1 ตามลำดับ

ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาได้แก่ระดับมากร้อยละ 31.5 ระดับน้อยร้อยละ 13.0 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 3.3 ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.2

ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.8 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 35.9 ระดับน้อยร้อยละ 7.6 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 5.4 และระดับมากที่สุดร้อยละ 3.2 ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจในด้านความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ มีผู้ตอบระดับมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 46.8 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 31.9 ระดับน้อยร้อยละ 11.7 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 6.4 ตามลำดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 3.2 คือระดับมากที่สุด

และระดับความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 45.2 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 31.2 ระดับน้อยร้อยละ 11.8 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 7.5ตามลำดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 4.3 คือระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจของการให้บริการด้านบุคลากรของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงสำนักงานเลขานุการ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ด้านบุคลากร	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	-	16	19.3	38	45.8	21	25.3	8	9.6	23	28.0	1	
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	1	1.2	13.1	35	41.7	24	28.6	13	12.1	22	26.4	1	
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งาน	3	3.8	30.4	38	48.1	8	10.1	6	7.6	27	32.5	1	
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงาน	1	1.2	23.8	38	45.2	17	20.2	8	9.5	22	26.3	1	
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	1	1.2	20.9	35	40.7	22	25.6	10	11.6	20	23.8	1	
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	-	13	15.3	35	41.2	23	27.1	14	16.5	21	25.0	1	
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้ บริการ	1	1.2	22.9	42	50.6	13	15.7	8	9.6	23	27.9	1	

จากตารางที่ 33 พบว่า การให้บริการด้านบุคลากร งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้องชัดเจน มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 45.8 รองลงมาคือ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 25.3 ระดับมาก ร้อยละ 19.3 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 9.6 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 41.7 รองลงมาได้แก่ ระดับน้อยร้อยละ 28.6 ระดับมาก ร้อยละ 13.1 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 12.1 และระดับมากที่สุดร้อยละ 1.2 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 41.7 รองลงมาคือ ระดับน้อย ร้อยละ 28.6 ระดับมาก ร้อยละ 13.1 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 7.6 และระดับมากที่สุดร้อยละ 3.8 ตามลำดับ

ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 45.2 รองลงมาได้แก่ระดับมากร้อยละ 23.8 ระดับน้อยร้อยละ 20.2 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 9.5 ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.2

ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 40.7 รองลงมาคือระดับน้อยร้อยละ 25.6 ระดับมากร้อยละ 20.9 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 11.6 และระดับมากที่สุดร้อยละ 1.2 ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจในด้านความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ มีผู้ตอบระดับมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 41.2 รองลงมาคือระดับน้อยร้อยละ 27.1 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 16.5 ตามลำดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 15.3 คือระดับมาก

และระดับความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 50.6 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 22.9 ระดับน้อยร้อยละ 15.7 ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.6ตามระดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 1.2 คือระดับมากที่สุด

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนและร้อยละพึงพอใจการให้บริการด้านบุคลากรของงานนโยบายและแผนสำนักงานเลขาธิการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขาธิการ ด้านบุคลากร	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										ไม่ เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				รวม
งานนโยบายและแผน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	จำนวน	
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง	-	-	22	30.6	36	50.0	10	13.9	4	5.6	72	34	1
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้	1	1.4	20	27.8	38	52.8	9	12.5	4	5.6	72	34	1
อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	2	2.8	26	36.6	34	47.9	6	8.5	3	4.2	71	35	1
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	1	1.3	26	34.2	40	52.6	7	9.2	2	2.6	76	30	1
งาน	2	2.6	24	31.6	36	47.4	9	11.8	5	6.6	76	30	1
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	1	1.3	21	28.0	39	52.0	9	12.0	5	6.7	75	31	1
ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ให้	1	1.4	20	27.4	38	52.1	11	15.1	3	4.1	73	33	1
บริการ													

จากตารางที่ 34 พบว่า การให้บริการด้านบุคลากร งานนโยบายและแผน ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้องชัดเจน มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 30.6 ระดับน้อย ร้อยละ 13.9 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 5.6 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 52.8 รองลงมาได้แก่ ระดับมากร้อยละ 27.8 ระดับน้อยร้อยละ 12.5 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 5.6 และระดับมากที่สุดร้อยละ 1.4 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 47.9 รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ 36.6 ระดับน้อย ร้อยละ 8.5 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 4.2 และระดับมากที่สุดร้อยละ 2.8 ตามลำดับ

ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 52.6 รองลงมาได้แก่ระดับมากร้อยละ 34.2 ระดับน้อยร้อยละ 9.2 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 2.6 ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.3

ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 47.4 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 31.6 ระดับน้อยร้อยละ 11.8 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 6.6 และระดับมากที่สุดร้อยละ 2.6 ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจในด้านความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ มีผู้ตอบระดับมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 52.0 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 28.0 ระดับน้อยร้อยละ 12.0 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 6.7 ตามลำดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 1.3 คือระดับมากที่สุด

และระดับความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 52.1 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 27.4 ระดับน้อยร้อยละ 15.1 ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.1ตามลำดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 1.4 คือระดับมากที่สุด

ตารางที่ 35 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจด้านการสร้างและนำเสนออัตลักษณ์ทางกายภาพของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการด้านโครงสร้างและนำเสนออัตลักษณ์ทางกายภาพ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การจัดพื้นที่ภายในหน่วยงาน	3	2.9	25	24.5	53	52.0	18	17.6	3	2.9	102	5	-
สะดวกต่อการให้บริการ	7	6.9	47	46.5	40	39.6	4	4.0	3	3.0	101	6	-
อุณหภูมิภายในสำนักงานเย็นสบาย	1	1.0	29	28.7	58	57.4	10	9.9	3	3.0	101	6	-
ความพร้อมของหน่วยงนที่บริการ	3	3.0	40	39.6	45	44.6	9	8.9	4	4.0	101	6	-
มือที่ใช้ในการให้บริการ	4	4.0	31	30.7	57	56.4	6	5.9	3	3.0	101	6	-
การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือ	2	2.0	16	15.8	62	61.4	13	12.9	8	7.9	101	6	-
และแสดงถึงความเป็นมืออาชีพใน													
การให้บริการ													
สถานที่กว้างขวางสะดวกสบายใน													
การเข้ารับบริการ													

จากตารางที่ 35 พบว่า การให้บริการด้านกายภาพ การจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการมีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 52.0 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 24.5 ระดับน้อย ร้อยละ 17.6 ระดับมากที่สุดและระดับน้อยที่สุดร้อยละ 2.9 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในอุณหภูมิในสำนักงานเย็นสบาย ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 46.5 รองลงมาได้แก่ ระดับปานกลางร้อยละ 39.6 ระดับมากที่สุดร้อยละ 6.9 ระดับน้อยร้อยละ 4.0 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 3.0 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 57.4 รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ 28.7 ระดับน้อย ร้อยละ 9.9 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 3.0 และระดับมากที่สุดร้อยละ 1.0 ตามลำดับ

ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 44.6 รองลงมาได้แก่ระดับมากร้อยละ 39.6 ระดับน้อยร้อยละ 8.9 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 4.0 ระดับความพึงใจที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุดคือระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.0

การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ ที่มีผู้ตอบมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 56.4 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 30.7 ระดับน้อยร้อยละ 5.9 ระดับมากที่สุดร้อยละ 4.0 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 3.0 ตามลำดับ

ระดับความพึงพอใจในด้านสถานที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการ มีผู้ตอบระดับมากที่สุดคือระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ 61.4 รองลงมาคือระดับมากร้อยละ 15.8 ระดับน้อยร้อยละ 12.9 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 7.9 ตามลำดับ จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 2.0 คือระดับมากที่สุด

ตารางที่ 36 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจด้านขั้นตอนของการให้บริการงานคลังและพัฒนาคลังสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ในขั้นตอนการให้บริการ งานคลังและพัฒนาคลัง	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามระดับความพึงพอใจ										รวม	ไม่เคย ใช้ บริการ	ไม่ ระบุ
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่ สะดวกรวดเร็วในบริการ	2	2.2	30	32.6	42	45.7	12	13.0	6	6.5	92	15	-
ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	3	3.3	34	37.0	35	38.0	16	17.4	4	4.3	92	15	-
ง่ายต่อการขอรับบริการ	2	2.2	29	31.5	47	51.1	10	10.9	4	4.3	92	15	-
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการ ให้บริการอยู่ตลอดเวลา	2	2.2	29	31.5	47	51.1	10	10.9	4	4.3	92	15	-

จากตารางที่ 36 พบว่า การให้บริการด้านขั้นตอนการให้บริการ งานคลังและพัสดุ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 45.7 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 32.6 ระดับน้อย ร้อยละ 13.0 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 6.5 และระดับมากที่สุดร้อยละ 2.2 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนง่ายต่อการขอรับบริการ ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 38.0 รองลงมาได้แก่ ระดับมากร้อยละ 37.0 ระดับน้อยร้อยละ 17.4 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 4.3 และระดับมากที่สุดร้อยละ 3.3 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 51.1 รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ 31.5 ระดับน้อย ร้อยละ 10.9 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 4.3 และระดับมากที่สุดร้อยละ 2.2 ตามลำดับ

ตารางที่ 37 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจด้านขั้นตอนของการให้บริการบริหารและธุรการสำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ในขั้นตอนการให้บริการ งานบริหารและธุรการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ													
	มากที่สุด			มาก			ปานกลาง			น้อย			น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่ สะดวกรวดเร็วในการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	-	-	20	21.3	41	43.6	22	23.4	11	11.7	94	94	13	-
ง่ายต่อการขอรับบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการ ให้บริการอยู่ตลอดเวลา	-	-	17	18.1	43	45.7	23	24.5	11	11.7	94	94	13	-
	-	-	24	25.8	41	44.1	21	22.6	7	7.5	93	93	14	-

จากตารางที่ 37 ไม่พบว่ามีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดในขั้นตอนการให้บริการงานบริหารและธุรการ ซึ่งสามารถพิจารณาตามรายละเอียดดังนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในการบริการ มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 43.6 รองลงมาคือ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 23.4 ระดับมาก ร้อยละ 21.3 และระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 11.7 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนง่ายต่อการขอรับบริการ ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 45.7 รองลงมาได้แก่ ระดับน้อยร้อยละ 24.5 ระดับมากร้อยละ 18.1 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 11.7 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 44.1 รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ 25.8 ระดับน้อย ร้อยละ 22.6 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 7.5 ตามลำดับ

ตารางที่ 38 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจด้านขั้นตอนของการให้บริการวิศวกรรมและซ่อมบำรุงสำนักงานเลขานุการ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ในขั้นตอนการให้บริการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ												
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่ สะดวกรวดเร็วในการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	-	-	13	16.0	35	43.2	19	23.5	14	17.3	81	25	1
ง่ายต่อการขอรับบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการ ให้บริการอยู่ตลอดเวลา	-	-	15	18.5	29	35.8	21	25.9	16	19.8	81	25	1
	-	-	16	19.8	32	39.5	18	22.2	15	18.5	81	25	1

จากตารางที่ 38 ไม่พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุดในขั้นตอนการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ซึ่งสามารถพิจารณาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในการบริการ มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 43.2 รองลงมาคือ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 23.5 ระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 17.3 และระดับมาก ร้อยละ 16.0 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนง่ายต่อการขอรับบริการ ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 35.8 รองลงมาได้แก่ ระดับน้อยร้อยละ 25.9 ระดับน้อยที่สุดร้อยละ 19.8 และระดับมากร้อยละ 18.5 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ที่มีผู้ตอบมากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 39.5 รองลงมาคือ ระดับน้อย ร้อยละ 22.2 ระดับมาก ร้อยละ 19.8 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 18.5 ตามลำดับ

ตารางที่ 39 แสดงจำนวนและร้อยละระดับความพึงพอใจด้านขั้นตอนของการให้บริการงานนโยบายและแผนสำนักงานเลขาธิการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขาธิการ ในขั้นตอนการให้บริการ งานนโยบายและแผน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจ										ไม่เคย ใช้ บริการ รวม	ไม่ ระบุ	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด				
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่ สะดวกรวดเร็วในการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการ ให้บริการอยู่ตลอดเวลา	-	-	16	25.4	35	55.6	10	15.9	2	3.2	63	43	1
	-	-	18	28.6	33	52.4	10	15.9	2	3.2	63	43	1
	1	1.6	17	26.6	33	51.6	12	18.8	1	1.6	64	42	1

จากตารางที่ 39 พบว่า การให้บริการด้านขั้นตอนการให้บริการ งานนโยบายและแผน การ จัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในการบริการ มีผู้ตอบความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 55.6 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 25.4 ระดับน้อย ร้อยละ 15.9 และระดับน้อยที่สุด ร้อยละ 3.2 ตามลำดับ

ส่วนระดับความพึงใจในขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนง่ายต่อการขอรับบริการ ที่มี ผู้ตอบมากที่สุดอยู่ที่ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 52.4 รองลงมาได้แก่ ระดับมากร้อยละ 28.6 ระดับน้อยร้อยละ 15.9 และระดับน้อยที่สุดร้อยละ 3.2 ตามลำดับ

ระดับความพึงใจในอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ที่มีผู้ตอบ มากที่สุดอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 51.6 รองลงมาคือ ระดับมาก ร้อยละ 26.6 ระดับน้อย ร้อยละ 18.8 ระดับมากที่สุดและระดับน้อยที่สุดร้อยละ 1.6 ตามลำดับ

ตารางที่ 40 สรุปค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	แปลผล
1. ด้านผลิตภัณฑ์		
งานคลังและพัสดุ		
การเงิน		
การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร	3.57	มาก
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรมและเสนอผล งานวิจัยในประเทศ	3.65	มาก
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผล งานวิจัยต่างประเทศ	3.80	มาก
การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนาม	3.55	มาก
การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	3.59	มาก
การยืม - คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ	3.74	มาก
งานบัญชี		
การบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสารเบิกจ่ายเงิน	3.60	มาก
การรายงานงบการเงิน สถานะทางการเงิน	3.80	มาก
งานพัสดุ		
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆ	3.35	ปานกลาง
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ	3.38	ปานกลาง
การดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศ	3.63	มาก
การรับของและนำยาเข้าใช้ในประเทศ	3.43	ปานกลาง
การเบิกวัสดุจากคลังวัสดุ	3.34	ปานกลาง
งานบริหารและธุรการ		
งานสารบรรณ		
การจัดทำหนังสือโต้ตอบ	2.97	ปานกลาง
การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ	2.84	ปานกลาง
การบริการคั่นเอกสารและจัดเก็บเอกสาร	2.66	ปานกลาง
การบริการจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงาน การจัดประชุม	3.08	ปานกลาง

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	แปลผล
การเจ้าหน้าที่		
การบริการจัดสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง	3.32	ปานกลาง
การบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติ	2.93	ปานกลาง
การบริการโอนย้าย และเลื่อนระดับ	2.79	ปานกลาง
การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย	3.21	ปานกลาง
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ		
การบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงาน	2.79	ปานกลาง
การบริการด้านการจัดยานพาหนะ	3.00	ปานกลาง
งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ		
การบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศ	3.30	ปานกลาง
การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ	3.29	ปานกลาง
การบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ	3.22	ปานกลาง
การบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบัน	2.67	ปานกลาง
การบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบัน วิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพและเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ สุขภาพในการเดินทาง	3.17	ปานกลาง
หน่วยห้องสมุด		
การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา	2.57	ปานกลาง
การบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย	2.96	ปานกลาง
หน่วยสัตว์ทดลอง		
การบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย	3.38	ปานกลาง
หน่วยคอมพิวเตอร์		
การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	2.78	ปานกลาง

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	แปลผล
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์	2.89	ปานกลาง
หน่วยไฟฟ้า การบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า	2.91	ปานกลาง
หน่วยช่างทั่วไป การบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้	2.82	ปานกลาง
งานนโยบายและแผน การบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆ	2.87	ปานกลาง
การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2.76	ปานกลาง
การบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2.76	ปานกลาง
การบริการฐานข้อมูลวิจัย	2.57	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ โดยรวมด้านผลิตภัณฑ์	3.11	ปานกลาง
2. ด้านราคา ค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (INDIRECT COST)	3.20	ปานกลาง
ความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทร สาร โทรศัพท์ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.51	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ โดยรวมด้านราคา	2.58	ปานกลาง
3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการที่ให้บริการสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ	3.39	ปานกลาง
ที่จอดรถเพียงพอ กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าออก	1.51	น้อย
การจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับท่านต่อการเข้ารับบริการ	2.78	ปานกลาง
เวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการใช้บริการ	3.13	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ โดยรวมด้านช่องทางการจัดจำหน่าย	2.69	ปานกลาง

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	แปลผล
4. ด้านการส่งเสริมการตลาด		
การเผยแพร่ข่าวสารทางโปสเตอร์	2.54	ปานกลาง
การเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร	2.60	ปานกลาง
การเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail	2.88	ปานกลาง
ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล	2.63	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมด้านการส่งเสริมการตลาด	2.64	ปานกลาง
5. ด้านบุคลากร หรือพนักงาน		
งานคลังและพัสดุ		
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	3.46	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	3.29	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.82	มาก
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.68	มาก
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	3.62	มาก
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	3.49	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	3.30	ปานกลาง
งานบริหารและธุรการ		
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	3.10	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	2.99	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.37	ปานกลาง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.16	ปานกลาง
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	3.24	ปานกลาง
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	3.14	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	3.26	ปานกลาง
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง		
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	2.75	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	2.56	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.13	ปานกลาง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	2.87	ปานกลาง

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	แปลผล
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	2.74	ปานกลาง
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	2.55	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	2.90	ปานกลาง
งานนโยบายและแผน		
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	3.06	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	3.07	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.25	ปานกลาง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.22	ปานกลาง
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	3.12	ปานกลาง
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	3.05	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	3.07	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมด้านบุคลากร	3.19	ปานกลาง
6. ด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ		
การจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ	3.07	ปานกลาง
อุณหภูมิภายในสำนักงานเย็นสบาย	3.51	มาก
ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ	3.15	ปานกลาง
ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ	3.29	ปานกลาง
การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ	3.27	ปานกลาง
สถานที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการ	2.91	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม		
ด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ	3.19	ปานกลาง
7. ด้านขั้นตอนการให้บริการ		
งานคลังและพัสดุ		
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ	3.11	ปานกลาง
ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ	3.17	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา	3.16	ปานกลาง

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	แปลผล
งานบริหารและธุรการ		
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ	2.74	ปานกลาง
ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ	2.70	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา	2.88	ปานกลาง
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง		
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ	2.58	ปานกลาง
ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ	2.53	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา	2.60	ปานกลาง
งานนโยบายและแผน		
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ	3.03	ปานกลาง
ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ	3.06	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา	3.08	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมด้านขั้นตอนการให้บริการ	2.88	ปานกลาง

จากตารางที่ 40 พบว่า ปัจจัยด้านผลิตภัณฑ์ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมากต่อการให้บริการของงานคลังและพัสดุในส่วนงานการเงินและงานบัญชี ส่วนการให้บริการของงานคลังและพัสดุในส่วนงานพัสดุ งานบริหารและธุรการในทุกด้าน งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงในทุกด้าน และงานนโยบายและแผนของสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง

ปัจจัยด้านราคา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ปัจจัยด้านช่องทางการจัดจำหน่าย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง

ปัจจัยด้านบุคลากร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับมาก สำหรับบุคลากรของงานคลังและพัสดุ ส่วนบุคลากรของ งานบริหารและธุรการ งานนโยบายและแผน งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง

ปัจจัยด้านการสร้างและนำเสนอทางกายภาพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง

ปัจจัยด้านขั้นตอนการให้บริการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ต่อขั้นตอนการให้บริการของ งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน งานบริหารและธุรการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจของผู้ทำงานวิจัยต่อการให้บริการสำนักงานวิทยศาสตร์สุขภาพ จำแนกตามกลุ่มอายุ

ตารางที่ 41 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (การเงิน) สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (การเงิน)	ระดับอายุ						แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี			ค่าเฉลี่ยรวม	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			
การเบิกเงินสวัสดิการรักษายาขนาด ค่าเล่าเรียนบุตร	4.00	มาก	3.17	ปานกลาง	3.67	มาก	3.57	มาก	
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยในประเทศ	3.47	ปานกลาง	3.33	ปานกลาง	3.85	มาก	4.00	มาก	3.65
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ	4.00	มาก	3.00	ปานกลาง	3.92	มาก	4.33	มาก	3.80
การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนาม	3.46	ปานกลาง	2.83	ปานกลาง	3.73	มาก	3.88	มาก	3.55
การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	3.64	มาก	3.11	ปานกลาง	3.82	มาก	3.57	มาก	3.59
การยืม - คืนเงินสำรองค่าใช้จ่ายต่างๆ	3.83	มาก	3.13	ปานกลาง	3.86	มาก	4.00	มาก	3.74

จากตารางที่ 41 พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (งานการเงิน) ทุกเรื่องอยู่ในระดับมาก โดยแบ่งตามภาระงานได้ดังนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศสูงที่สุดคือ 3.80 รองลงมาได้แก่ การยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรมและเสนอผลงานวิจัยในประเทศ การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ การเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลค่าเล่าเรียนบุตรมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.74, 3.65, 3.59 และ 3.57 ตามลำดับ ส่วนการเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนามมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 3.55 เมื่อพิจารณาตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 21-30 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรมและเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ มีค่าสูงที่สุดคือ 4.00 อยู่ในระดับมาก รองลงมาได้แก่การยืม - คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆและการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากเช่นกัน คือ 3.83 และ3.64 ตามลำดับ ส่วนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรมและเสนอผลงานวิจัยในประเทศและการเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนามมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 และ 3.46 ตามลำดับอยู่ในระดับปานกลาง

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปี พบว่างานการเงินมีความพึงพอใจระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยในประเทศเท่ากับ 3.33 การเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เท่ากับ 3.17 การยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆเท่ากับ 3.13 การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆเท่ากับ 3.11 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรมและเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศเท่ากับ 3.00 และการเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนามมีค่าน้อยที่สุดคือ 2.83

สำหรับกลุ่มอายุ 41-50 ปี พบว่ามีความพึงพอใจในงานการเงินอยู่ในระดับมากกล่าวคือ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 3.92 รองลงมาได้แก่ การยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรมและเสนอผลงานวิจัยในประเทศมีค่าเฉลี่ย 3.85 การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 และการเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนามมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 ตามลำดับ ส่วนการเบิกเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 3.67

ในกลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจงานการเงินอยู่ในระดับมากแบ่งตามภาระงานดังนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 4.33 รองลงมาได้แก่การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรมและเสนอผลงานวิจัยในประเทศ และการยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.00

การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนามมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57 และการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 3.53

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 42 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (บัญชี) สำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จั๊นแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (บัญชี)	ระดับอายุ			ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล	
	25-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี			51-60 ปี
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
การบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสารเบิกจ่ายเงิน	3.50	มาก	2.33	ปานกลาง	3.88	มาก
การรายงานงบการเงิน สถานะทางการเงิน	4.11	มาก	2.75	ปานกลาง	3.69	มาก
					4.00	มาก
					4.11	มาก
					3.60	มาก
					3.80	มาก

จากตารางที่ 42 พบว่าค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ(บัญชี)อยู่ในระดับมาก กล่าวคือการรายงานงบการเงิน สถานะทางการเงินและการบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสารเบิกจ่ายเงินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 และ 3.60 ตามลำดับ โดยแบ่งตามกลุ่มอายุดังนี้

ที่กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (บัญชี)อยู่ในระดับมากโดยการรายงานงบการเงิน สถานะทางการเงินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 และการบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสาร เบิกจ่ายเงินมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.50

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (บัญชี)อยู่ในระดับปานกลางกล่าวคือ การรายงานงบการเงิน สถานะทางการเงินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75 และการบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสาร เบิกจ่ายเงินมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.33

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (บัญชี)อยู่ในระดับมาก แบ่งตามภาระงานดังนี้ การบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสาร เบิกจ่ายเงินมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.88 และการรายงานงบการเงิน สถานะทางการเงินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (บัญชี)อยู่ในระดับมาก แบ่งได้ดังนี้ การรายงานงบการเงิน สถานะทางการเงินพบว่าค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.11 และการบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสาร เบิกจ่ายเงินมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.00

ตารางที่ 43 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (พัสดุ) สำนักงานเลขาธิการ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัเนนตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขาธิการด้านผลิตภัณฑ์	ระดับอายุ			
	25-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	51-60 ปี
ของงานคลังและพัสดุ (พัสดุ)	ค่าเฉลี่ย แปรผล	ค่าเฉลี่ย แปรผล	ค่าเฉลี่ย แปรผล	ค่าเฉลี่ยรวม แปรผล
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆ	3.22	2.57	3.46	3.79
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
การดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศ	3.33	2.50	3.62	3.77
การรับของและนำยาเข้าในในประเทศ	3.71	2.00	4.00	3.38
การเบิกวัสดุจากคลังพัสดุ	3.27	2.33	4.00	3.63
	3.05	2.78	3.60	3.43
	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
				3.34

จากตารางที่ 43 พบว่าค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (พัสดุ) แบ่งตามภาระงานมีความพึงพอใจในการให้บริการการดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศอยู่ในระดับมาก เท่ากับ 3.63 รองลงมามีความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับปานกลางคือ การรับของและน้ำยาแช่เย็นในประเทศ การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆ การเบิกวัสดุจากคลังวัสดุมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.43, 3.38, 3.35 และ 3.34 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาตามกลุ่มอายุพบว่า

ที่กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการการดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศสูงที่สุดคือ 3.71 อยู่ในระดับมาก รองลงมามีความพึงพอใจระดับปานกลางได้แก่ การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33 การรับของและน้ำยาแช่เย็นในประเทศมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.27 และการบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.22 ตามลำดับ ส่วนการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 3.05 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุสูงที่สุดคือ 2.78 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาได้แก่ การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.57 อยู่ในระดับปานกลาง การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.50 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน และการรับของและน้ำยาแช่เย็นในประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.33 อยู่ในระดับน้อย ตามลำดับ ส่วนการดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.00 อยู่ในระดับน้อย

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ)ของการดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศและการรับของและน้ำยาแช่เย็นในประเทศสูงที่สุดคือ 4.00 อยู่ในระดับมาก รองลงมาได้แก่การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.62 อยู่ในระดับมาก การเบิกวัสดุจากคลังวัสดุมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.60 อยู่ในระดับมากเช่นกัน ส่วนการบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 3.46 อยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนกลุ่มอายุ 51-60 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านผลิตภัณฑ์ของการดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศสูงที่สุดคือ 5.00 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากได้แก่ การรับของและน้ำยาแช่เย็นในประเทศเท่ากับ 4.00 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆเท่ากับ 3.79 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเท่ากับ 3.77 และการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุเท่ากับ 3.73 ตามลำดับ

ตารางที่ 44 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานสารบรรณ) สำนักงานเลขานุการ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัแนมตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้าน ผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งาน สารบรรณ)	ระดับอายุ								ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี		51-60 ปี			
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
การจัดทำหนังสือโต้ตอบ	3.00	ปานกลาง	2.43	น้อย	3.10	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง	2.97	ปานกลาง
การบริหารติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ	3.08	ปานกลาง	2.20	น้อย	3.00	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	2.84	ปานกลาง
การบริหารค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสาร	2.86	ปานกลาง	2.00	น้อย	2.82	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.66	ปานกลาง
การบริหารจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึก อบรมและประสานงานการจัดประชุม	3.14	ปานกลาง	2.25	น้อย	3.28	ปานกลาง	3.30	ปานกลาง	3.08	ปานกลาง

จากตารางที่ 44 พบว่าระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหาร และธุรการ (งานสารบรรณ) อยู่ในระดับปานกลาง แบ่งตามภาระงานดังนี้ การบริการจัดการ ประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุมมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากับ 3.08 รองลงมาคือ การจัดทำหนังสือโต้ตอบ การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.97, 2.84 และ 2.66 ตามลำดับ เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานสารบรรณ) อยู่ในระดับปานกลาง แบ่งตามลักษณะการให้บริการได้ความพึงพอใจมากไปน้อยดังนี้ การบริการจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ การจัดทำหนังสือโต้ตอบ และการบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสารมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.14, 3.08, 3.00 และ 2.86 ตามลำดับ

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหาร และธุรการ (งานสารบรรณ) อยู่ในระดับน้อย แบ่งตามลักษณะการให้บริการได้ความพึงพอใจมากไปน้อยดังนี้ การจัดทำหนังสือโต้ตอบ การบริการจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ และการบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.43, 2.25, 2.20 และ 2.00 ตามลำดับ

ที่กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหาร และธุรการ (งานสารบรรณ) อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแบ่งตามลักษณะการให้บริการพบความพึงพอใจมากไปน้อยดังนี้ การบริการจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม การจัดทำหนังสือโต้ตอบ การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ และการบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.28, 3.10, 3.00 และ 2.82 ตามลำดับ

ที่กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหาร และธุรการ (งานสารบรรณ) อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแบ่งตามลักษณะการให้บริการพบความพึงพอใจมากไปน้อยดังนี้ การบริการจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม การจัดทำหนังสือโต้ตอบ การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสาร และการบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.30, 3.22, 3.00 และ 2.90 ตามลำดับ

ตารางที่ 45 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (การเจ้าหน้าที่) สำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จําแนกตามกลุ่มอายุ

	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านผลิตภัณฑ์										
ของงานบริหารและธุรการ (การเจ้าหน้าที่)										
การบริหารจัดการทรัพยากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง	3.70	มาก	2.67	ปานกลาง	3.45	ปานกลาง	2.86	ปานกลาง	3.32	ปานกลาง
การบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติ	3.25	ปานกลาง	2.40	น้อย	3.13	ปานกลาง	2.64	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง
การบริการ โอนย้าย และเลื่อนระดับ	-	-	2.00	น้อย	3.63	มาก	2.25	น้อย	2.79	ปานกลาง
การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย	3.50	มาก	2.40	น้อย	3.38	ปานกลาง	3.33	ปานกลาง	3.21	ปานกลาง

จากตารางที่ 45 พบว่าค่าเฉลี่ยรวมระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (การเจ้าหน้าที่) อยู่ในระดับปานกลางกล่าวคือ การบริการจัดสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้งมีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ 3.32 รองลงมาได้แก่การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย การบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติ และการบริการโอนย้ายและเลื่อนระดับมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.86, 2.64 และ 2.25 ตามลำดับ เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่า

ที่กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการบริการจัดสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้งมากที่สุดคือ 3.70 อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย และการบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 และ 3.25 ตามลำดับ

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปีให้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการบริการจัดสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้งมากที่สุดคือ 2.67 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยคือการบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติและการขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.40 ส่วนการบริการ โอนย้าย และเลื่อนระดับมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.40 อยู่ในระดับน้อยเช่นกัน

ที่กลุ่มอายุ 41-50 ปีให้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการบริการ โอนย้าย และเลื่อนระดับสูงที่สุดคือ 3.63 อยู่ในระดับมาก รองลงมามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางคือการบริการจัดสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย และการบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45, 3.38 และ 3.13 ตามลำดับ

ที่กลุ่มอายุ 51-60 ปีให้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัยสูงที่สุดคือ 3.33 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางคือการบริการจัดสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง และการบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.86 และ 2.64 ตามลำดับ ส่วนการบริการ โอนย้าย และเลื่อนระดับมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยคือ 2.25

ตารางที่ 46 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)
สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จ้าแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)	ระดับอายุ									
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี		51-60 ปี		ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
การบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงาน	2.80	ปานกลาง	2.78	ปานกลาง	2.83	ปานกลาง	2.71	ปานกลาง	2.79	ปานกลาง
การบริการด้านการจัดยานพาหนะ	2.73	ปานกลาง	2.40	น้อย	3.26	ปานกลาง	3.15	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง

จากตารางที่ 46 พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ) อยู่ในระดับปานกลาง โดยการบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 และการบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงานมีค่าเฉลี่ย 2.79 เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่า

ที่กลุ่มอายุ 25-30 ปี การบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.80 อยู่ในระดับปานกลาง และการบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.80 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปี การบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.78 อยู่ในระดับปานกลาง และการบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.40 อยู่ในระดับน้อย

ที่กลุ่มอายุ 41-50 ปี การบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.26 อยู่ในระดับปานกลาง และการบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.83 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ที่กลุ่มอายุ 51-60 ปี การบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.15 อยู่ในระดับปานกลาง และการบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.71 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ตารางที่ 47 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ)
สำนักงานเลขาธิการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัเนนคตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้าน ผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ)	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			แปลผล	
การบริการติดต่อต่างประเทศและรับ แขกชาวต่างประเทศ	3.50	มาก	2.17	น้อย	3.67	มาก	4.00	มาก	3.30	ปานกลาง
การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึก อบรมทั้งในและต่างประเทศ	5.00	มากที่สุด	2.00	น้อย	3.29	ปานกลาง	4.00	มาก	3.29	ปานกลาง
การบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ	4.00	มาก	2.25	น้อย	2.33	น้อย	4.50	มากที่สุด	3.22	ปานกลาง
การบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบัน	2.80	ปานกลาง	2.57	ปานกลาง	2.60	ปานกลาง	2.71	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง
การบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้า หน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทาง	3.25	ปานกลาง	2.33	น้อย	3.08	ปานกลาง	4.00	มาก	3.17	ปานกลาง

จากตารางที่ 47 พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ) อยู่ในระดับปานกลาง แบ่งตามภาระงาน ดังนี้ การบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด รองลงมาได้แก่ การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ การบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ การบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทาง ส่วนการบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบันมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุด มีระดับความพึงพอใจจากมากไปน้อยคือ 3.30, 3.29, 3.22, 3.17 และ 2.67 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศสูงสุดคือ 5.00 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาได้แก่การบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการเท่ากับ 4.00 อยู่ในระดับมาก การบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการเท่ากับ 3.50 อยู่ในระดับมาก และการบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทางมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการเท่ากับ 3.25 อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนการบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบันมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการต่ำที่สุดคือ 2.80 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบันมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 2.57 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยคือการบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทาง การบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ การบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศ และการบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.33, 2.25, 2.17 และ 2.00 ตามลำดับ

ที่กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 3.67 อยู่ในระดับมาก รองลงมามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางแบ่งตามภาระงานดังนี้ การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ การบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทาง และการบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบันมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.29, 3.08 และ 2.60 ตามลำดับ ส่วนการบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.33 อยู่ในระดับน้อย

ที่กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการร่าง โครงร่างการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 4.50 อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศ การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ และการบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทางค่ามีเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 4.00 ส่วนการบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบันมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.71 อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 48 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริการและธุรการ (หน่วยห้องสมุด หน่วยสัตวทดลอง หน่วยคอมพิวเตอร์) สำนักงานเลขาธิการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริการและธุรการ	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			ค่าเฉลี่ย	
หน่วยห้องสมุด										
การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา	2.50	ปานกลาง	1.75	น้อย	2.45	น้อย	3.10	ปานกลาง	2.57	ปานกลาง
การบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย	3.28	ปานกลาง	2.00	น้อย	2.93	ปานกลาง	2.92	ปานกลาง	2.96	ปานกลาง
หน่วยสัตวทดลอง										
การบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย	3.75	มาก	2.00	น้อย	3.00	ปานกลาง	4.00	มาก	3.38	ปานกลาง
หน่วยคอมพิวเตอร์										
การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ความคุมระบบคอมพิวเตอร์	2.43	น้อย	2.25	น้อย	3.19	ปานกลาง	3.14	ปานกลาง	2.78	ปานกลาง

จากตารางที่ 48 พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการอยู่ในระดับปานกลาง กล่าวคือหน่วยสัตว์ทดลองการบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 3.38 รองลงมาคือหน่วยห้องสมุดการบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96 หน่วยคอมพิวเตอร์การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซมควบคุมระบบคอมพิวเตอร์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.78 ส่วนหน่วยห้องสมุดการให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.57 แบ่งตามกลุ่มอายุได้ดังนี้

ที่กลุ่มอายุ 25-30 ปีหน่วยสัตว์ทดลองการบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัยมีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการสูงสุดเท่ากับ 3.75 อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือหน่วยห้องสมุดการบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย และการให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.28 และ 2.50 ตามลำดับ ส่วนหน่วยคอมพิวเตอร์การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการต่ำที่สุดเท่ากับ 2.43 อยู่ในระดับน้อย

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการอยู่ในระดับน้อย แบ่งตามภาระงานคือหน่วยคอมพิวเตอร์การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 2.25 รองลงมาคือหน่วยห้องสมุดการบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย และหน่วยสัตว์ทดลองการบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00 ส่วนหน่วยห้องสมุดการให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 1.75

ที่กลุ่มอายุ 41-50 ปีหน่วยคอมพิวเตอร์การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการสูงสุดเท่ากับ 3.19 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางคือหน่วยสัตว์ทดลองการบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย และหน่วยห้องสมุดการบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัยค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 และ 2.93 ตามลำดับ ส่วนหน่วยห้องสมุดการให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.45 อยู่ในระดับน้อย

ที่กลุ่มอายุ 51-60 ปีหน่วยสัตว์ทดลองการบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัยมีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการสูงสุดคือ 4.00 อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางคือหน่วยคอมพิวเตอร์การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และหน่วยห้องสมุดการให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา กับ การบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.14, 3.10 และ 2.92 ตามลำดับ

ตารางที่ 49 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง (หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยไฟฟ้า หน่วยช่างทั่วไป) สำนักงานแผนงานการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จําแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานแผนงานการด้านผลิตภัณฑ์	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
หน่วยอิเล็กทรอนิกส์										
การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์	2.56	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.18	ปานกลาง	2.87	ปานกลาง	2.89	ปานกลาง
หน่วยไฟฟ้า										
การบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า	2.65	ปานกลาง	2.29	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง	3.20	ปานกลาง	2.91	ปานกลาง
หน่วยช่างทั่วไป										
การบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้	2.38	น้อย	2.25	น้อย	3.10	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.82	ปานกลาง

จากตารางที่ 49 พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงมีระดับปานกลางแบ่งตามภาระงานดังนี้ หน่วยไฟฟ้าการบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า หน่วยอิเล็กทรอนิกส์การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยช่างทั่วไปการบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91, 2.89 และ 2.82 ตามลำดับ

เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่ากลุ่มอายุ 25-30 ปีมีหน่วยไฟฟ้าการบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ให้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 2.65 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาได้แก่ หน่วยอิเล็กทรอนิกส์การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.56 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน ส่วนหน่วยช่างทั่วไปการบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้ให้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.38 อยู่ในระดับน้อย

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปีหน่วยอิเล็กทรอนิกส์การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 3.00 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือหน่วยไฟฟ้าการบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.29 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน ส่วนหน่วยช่างทั่วไปการบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.25 อยู่ในระดับน้อย

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ หน่วยอิเล็กทรอนิกส์การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ให้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 3.18 รองลงมาคือหน่วยไฟฟ้าการบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.11 และหน่วยช่างทั่วไปการบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 3.40

ที่กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ หน่วยไฟฟ้าการบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 3.20 รองลงมาคือหน่วยช่างทั่วไปการบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 และหน่วยอิเล็กทรอนิกส์การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.87

ตารางที่ 50 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานนโยบายและแผน
 จำแนกตามกลุ่มอายุ

	ระดับอายุ				ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
	25-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	51-60 ปี		
การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านผลิตภัณฑ์ ของงานนโยบายและแผน	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล		
การบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆ	2.78 ปานกลาง	1.50 น้อย	3.13 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	2.87	ปานกลาง
การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯ	2.65 ปานกลาง	2.45 น้อย	3.06 ปานกลาง	2.62 ปานกลาง	2.76	ปานกลาง
การบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯ	2.70 ปานกลาง	2.57 ปานกลาง	2.70 ปานกลาง	2.30 น้อย	2.76	ปานกลาง
การบริการฐานข้อมูลวิจัย					2.57	ปานกลาง

จากตารางที่ 50 พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานนโยบายและแผนอยู่ในระดับปานกลาง แบ่งตามภาระงานดังนี้การบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 2.87 รองลงมาได้แก่การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯและการบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 2.76 ส่วนการบริการฐานข้อมูลวิจัยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.57

เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่ากลุ่มอายุ 25-30 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการบริการทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลางแบ่งออกเป็น การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 2.78 รองลงมาได้แก่การบริการฐานข้อมูลวิจัยและการบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.70 และ 2.65 ตามลำดับ

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการบริการฐานข้อมูลวิจัยสูงที่สุดคือ 2.57 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาได้แก่การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯและการบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 2.45 ส่วนการบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 1.50 อยู่ในระดับน้อย

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการบริการทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลางแบ่งออกเป็นการบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 3.13 รองลงมาคือ การบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯการบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯ และการบริการฐานข้อมูลวิจัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11, 3.06 และ 2.70 ตามลำดับ

ส่วนกลุ่มอายุ 51-60 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆสูงที่สุดคือ 3.00 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาได้แก่การบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯและการบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67 และ 2.62 ตามลำดับ ส่วนการบริการฐานข้อมูลวิจัยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.30 อยู่ในระดับน้อย

ตารางที่ 51 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านราคา ของการบริการสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จ้าแนกตามกลุ่มอายุ

	ระดับอายุ				ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
	25-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	51-60 ปี		
การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านอัตราค่าบริการ	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล		
ค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (INDIRECT COST)	3.60 มาก	2.60 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.20	ปานกลาง
ความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร						
ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.45 น้อย	2.18 น้อย	2.76 น้อย	2.46 น้อย	2.51	ปานกลาง

จากตารางที่ 51 พบว่าค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านอัตราค่าบริการอยู่ในระดับปานกลางแบ่งตามภาระงานได้ดังนี้ ค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (INDIRECT COST) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20 และความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสาร โทรศัพท์ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.51 เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (INDIRECT COST) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 อยู่ในระดับมาก ส่วนความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสาร โทรศัพท์ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.45 อยู่ในระดับน้อย

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจในค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (INDIRECT COST) อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60 ส่วนความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสาร โทรศัพท์ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.18 อยู่ในระดับน้อย

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีความพึงพอใจในค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (INDIRECT COST) อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 ส่วนความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสาร โทรศัพท์ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.76 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจในค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (INDIRECT COST) อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 ส่วนความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสาร โทรศัพท์ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.46 อยู่ในระดับน้อย

ตารางที่ 52 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ของสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านสถานที่ตั้ง	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการที่ให้บริการสะดวกต่อ										
การเข้าใช้บริการ	3.41	ปานกลาง	3.50	มาก	3.48	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง	3.39	ปานกลาง
ที่จอดรถเพียงพอ กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าออก	1.54	น้อย	1.50	น้อย	1.52	น้อย	1.42	น้อย	1.51	น้อย
การจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับเข้ารับบริการ	2.70	ปานกลาง	2.58	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง	2.78	ปานกลาง
เวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการให้บริการ	3.13	ปานกลาง	3.08	ปานกลาง	3.32	ปานกลาง	2.82	ปานกลาง	3.13	ปานกลาง

จากตารางที่ 52 พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการที่ให้บริการ สะดวกต่อการเข้าใช้บริการสูงสุดคือ 3.39 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางคือ เวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการใช้บริการและการจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับท่านต่อการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13 และ 2.78 ตามลำดับ ส่วนที่จอตลอดเพียงพอ กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าออกมีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.51 สามารถแบ่งตามกลุ่มอายุได้ดังนี้

กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีความพึงพอใจที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการที่ให้บริการสะดวกต่อการเข้าใช้บริการระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41 รองลงมาคือความพึงพอใจในระดับปานกลางเท่ากันทุกภาระงานคือ เวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการใช้บริการและการจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับท่านต่อการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13 และ 2.70 ตามลำดับ ส่วนที่จอตลอดเพียงพอ กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าออกมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดอยู่ในระดับน้อย เท่ากับ 1.54

ที่กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการที่ให้บริการสะดวกต่อการเข้าใช้บริการระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 รองลงมาคือความพึงพอใจในระดับปานกลางคือ เวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการใช้บริการ และการจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับท่านต่อการเข้ารับบริการค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08 และ 2.58 ตามลำดับ ส่วนที่จอตลอดเพียงพอ กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าออกมีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.50

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการที่ให้บริการสะดวกต่อการเข้าใช้บริการสูงสุดคือ 3.48 อยู่ในระดับปานกลาง ภาระงานที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับปานกลางรองลงมาคือเวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการใช้บริการและการจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับท่านต่อการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 และ 2.90 ตามลำดับ ส่วนความพึงพอใจในที่จอตลอดเพียงพอ กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าออกมีระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.52

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการที่ให้บริการสะดวกต่อการเข้าใช้บริการสูงสุดคือ 3.11 อยู่ในระดับปานกลาง ภาระงานที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับปานกลางรองลงมาคือการจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับท่านต่อการเข้ารับบริการมีและเวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการใช้บริการค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88 และ 2.82 ตามลำดับ ส่วนความพึงพอใจในที่จอตลอดเพียงพอ กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าออกมีระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.42

ตารางที่ 53 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านส่งเสริมการตลาด ของสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จําแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้าน ประชาสัมพันธ์	ระดับอายุ								ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี		51-60 ปี			
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
การเผยแพร่ข่าวสารทางโปสเตอร์	2.39	น้อย	2.67	ปานกลาง	2.64	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	2.54	ปานกลาง
การเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร	2.40	น้อย	2.60	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	2.89	ปานกลาง	2.60	ปานกลาง
การเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail	2.97	ปานกลาง	2.73	ปานกลาง	2.86	ปานกลาง	2.84	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง
ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล	2.57	ปานกลาง	2.82	ปานกลาง	2.57	ปานกลาง	2.74	ปานกลาง	2.63	ปานกลาง

จากตารางที่ 53 พบว่าทุกภาระงานในด้านประชาสัมพันธ์มีความพึงพอใจระดับปานกลาง โดยการเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 2.88 รองลงมาคือ ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล การเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร และการเผยแพร่ข่าวสารทาง ไปสเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.63, 2.60 และ 2.54 ตามลำดับ เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีการเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail มีความพึงพอใจสูงสุดคือ 2.97 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือความทันสมัยของข่าวสารข้อมูลมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 และการเผยแพร่ข่าวสารทางวารสารมีความพึงพอใจในระดับน้อย ค่าเฉลี่ย 2.40 ส่วนการเผยแพร่ข่าวสารทางไปสเตอร์มีความพึงพอใจน้อยเช่นกัน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.39

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลางกล่าวคือ ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูลมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 2.82 รองลงมาคือการเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail การเผยแพร่ข่าวสารทางไปสเตอร์ และการเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.73, 2.67 และ 2.60 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลางกล่าวคือการเผยแพร่ข่าวสารทางวารสารมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 2.89 รองลงมาคือ การเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล และการเผยแพร่ข่าวสารทางไปสเตอร์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84, 2.74 และ 2.67 ตามลำดับ

ตารางที่ 54 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ให้บริการ
จำแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขาธิการด้านบุคลากรของ งานคลังและพัสดุ	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	3.33	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.69	มาก	3.58	มาก	3.46	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	3.17	ปานกลาง	2.83	ปานกลาง	3.50	มาก	3.42	ปานกลาง	3.29	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	3.77	มาก	3.64	มาก	3.94	มาก	3.82	มาก	3.82	มาก
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	3.58	มาก	3.36	ปานกลาง	3.91	มาก	3.63	มาก	3.68	มาก
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	3.52	มาก	3.25	ปานกลาง	3.94	มาก	3.47	ปานกลาง	3.62	มาก
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	3.45	ปานกลาง	3.17	ปานกลาง	3.72	มาก	3.37	ปานกลาง	3.49	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	3.48	ปานกลาง	2.92	ปานกลาง	3.56	มาก	2.79	ปานกลาง	3.30	ปานกลาง

จากตารางที่ 54 พบว่าความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 3.82 อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68 อยู่ในระดับมาก ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 อยู่ในระดับมากเช่นกัน ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.49 อยู่ในระดับปานกลาง ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 อยู่ในระดับปานกลาง ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.30 อยู่ในระดับปานกลาง และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่ากลุ่มอายุ 25-30 ปี ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยพึงพอใจในสูงที่สุดเท่ากับ 3.77 อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจระดับมากเช่นกัน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33 และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีความพึงพอใจระดับปานกลางเช่นกัน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสูงที่สุดคือระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 รองลงมามีความพึงพอใจระดับปานกลาง กล่าวคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.36, 3.25, 3.17, 3.00, 2.92 และ 2.83 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานด้านบุคลากรของงานคลังและพัสดุระดับมาก กล่าวตามค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.94 รองลงมาได้แก่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91, 3.72, 3.69, 3.56 และ 3.50 ตามลำดับ

ที่กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีค่าเฉลี่ยความพึงใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสูงที่สุดคือ 3.82 อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 อยู่ในระดับมากเช่นกัน ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58 อยู่ใน

ระดับมาก ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 อยู่ในระดับปานกลาง ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42 อยู่ในระดับปานกลาง พร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.37 อยู่ในระดับปานกลาง และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ให้บริการค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.79 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ตารางที่ 55 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขาธิการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ให้บริการ
 จำแนกตามกลุ่มอายุ

	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			รวม	
งานบริหารและธุรการ										
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	3.30	ปานกลาง	2.58	ปานกลาง	3.25	ปานกลาง	2.89	ปานกลาง	3.10	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	3.04	ปานกลาง	2.58	ปานกลาง	3.25	ปานกลาง	2.74	ปานกลาง	2.99	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.36	ปานกลาง	3.08	ปานกลาง	3.50	มาก	3.35	ปานกลาง	3.37	ปานกลาง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.29	ปานกลาง	3.85	มาก	3.31	ปานกลาง	2.95	ปานกลาง	3.16	ปานกลาง
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	3.18	ปานกลาง	2.92	ปานกลาง	3.47	ปานกลาง	3.16	ปานกลาง	3.24	ปานกลาง
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	3.20	ปานกลาง	2.92	ปานกลาง	3.31	ปานกลาง	2.89	ปานกลาง	3.14	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	3.47	ปานกลาง	3.46	ปานกลาง	3.28	ปานกลาง	2.72	ปานกลาง	3.26	ปานกลาง

จากตารางที่ 55 พบว่าความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานบริหารและธุรการอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.37, 3.26, 3.24, 3.16, 3.14, 3.10 และ 2.99 ตามลำดับ เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานในระดับปานกลาง กล่าวคือความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 3.47 รองลงมาได้แก่ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.36, 3.30, 3.29, 3.20, 3.18 และ 3.29 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจในความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสูงที่สุดคือ 3.85 อยู่ในระดับมาก รองลงมามีความพึงพอใจระดับปานกลางได้แก่ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการและความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.92 ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนและความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเท่ากันคือ 2.58

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 3.50 รองลงมามีความพึงพอใจในระดับปานกลางดังนี้ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.31 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.28 ในส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนและความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 3.25 เท่ากัน

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลางกล่าวคือ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 3.35 รองลงมาคือความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.16, 2.95 ตามลำดับ ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.89 ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.74 และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดเท่ากับ 2.72

ตารางที่ 56 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ให้บริการ
 จำแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านบุคลากรของงาน วิศวกรรมและซ่อมบำรุง	ระดับอายุ					ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล			
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี					
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย			แปลผล		
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	2.73	ปานกลาง	2.27	น้อย	3.00	ปานกลาง	2.65	ปานกลาง	2.75	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	2.58	ปานกลาง	2.20	น้อย	2.77	ปานกลาง	2.39	น้อย	2.56	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.04	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	3.38	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.13	ปานกลาง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	2.73	ปานกลาง	2.30	น้อย	3.23	ปานกลาง	2.78	ปานกลาง	2.87	ปานกลาง
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	2.50	ปานกลาง	2.33	น้อย	3.10	ปานกลาง	2.78	ปานกลาง	2.74	ปานกลาง
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	2.42	น้อย	2.27	น้อย	2.87	ปานกลาง	2.39	น้อย	2.55	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	3.00	ปานกลาง	2.91	ปานกลาง	3.10	ปานกลาง	2.41	น้อย	2.90	ปานกลาง

จากตารางที่ 56 พบว่าความพึงพอใจต่อบุคลากรของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงอยู่ในระดับปานกลางทุกภาระงาน กล่าวคือความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากับ 3.13 รองลงมาคือความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ 2.90, 2.87, 2.75, 2.74, 2.56 และ 2.55 เมื่อจำแนกตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสูงที่สุดคือ 3.04 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางคือ ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.00 ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.73 ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.50 ส่วนความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.42

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจในความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 2.91 รองลงมาคือ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจระดับปานกลางเช่นกัน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.33 ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.30 ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.27 ความพึงพอใจระดับน้อย ส่วนความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเท่ากับ 2.20

ที่กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีความพึงพอใจในทุกเรื่องระดับปานกลางแบ่งได้ดังนี้ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 3.38 รองลงมาคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการและความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.10 ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00, 2.87 และ 2.77 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 3.00 รองลงมาคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 2.78 อยู่ในระดับปาน

กลางเช่นกัน ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.65 อยู่ในระดับปานกลาง ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.41 อยู่ในระดับน้อย ส่วนความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.39 อยู่ในระดับน้อยเช่นกัน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 57 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ให้บริการ
 จำแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านบุคลากรของ งานนโยบายและแผน	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	3.10	ปานกลาง	2.78	ปานกลาง	3.19	ปานกลาง	2.94	ปานกลาง	3.06	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	3.10	ปานกลาง	2.78	ปานกลาง	3.19	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.27	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	3.42	ปานกลาง	3.29	ปานกลาง	3.25	ปานกลาง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.23	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	3.48	ปานกลาง	3.06	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	3.18	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	3.37	ปานกลาง	2.82	ปานกลาง	3.12	ปานกลาง
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	3.14	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง	3.05	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	3.23	ปานกลาง	2.89	ปานกลาง	3.27	ปานกลาง	2.63	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง

จากตารางที่ 57 พบว่าความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานนโยบายและแผนทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง กล่าวคือความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 3.25 รองลงมาคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.12 ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07 ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 3.05 เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าสูงที่สุดคือ 3.27 รองลงมาได้แก่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18 ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.14 ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนและความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเท่ากับ 3.10

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าสูงที่สุดคือ 2.89 รองลงมาคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.80 ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.78 ส่วนความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดเท่ากับ 2.67

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าสูงที่สุดคือ 3.48 รองลงมาได้แก่ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.37 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.27 ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเท่ากับ 3.19

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสูงที่สุดคือ 3.29 รองลงคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่า

เฉลี่ยเท่ากับ 3.00 ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94 ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82 และความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.63

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 58 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพของสำนักงานวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามกลุ่มอายุ

	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล	
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			แปลผล
การให้บริการสำนักงานเลขานุการ									
ด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะ									
ทางกายภาพของสำนักงานเลขานุการ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	
การจัดพื้นที่ภายในหน่วยงาน	3.00	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.31	ปานกลาง	2.84	ปานกลาง	
สะดวกต่อการให้และรับบริการ	3.42	ปานกลาง	3.64	มาก	3.72	มาก	3.21	ปานกลาง	
อุณหภูมิภายในสำนักงานเย็นสบาย	3.06	ปานกลาง	3.21	ปานกลาง	3.28	ปานกลาง	3.05	ปานกลาง	
ความสะอาดและความเป็นระเบียบ	3.39	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง	3.44	ปานกลาง	3.29	ปานกลาง	
เรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ	3.42	ปานกลาง	3.21	ปานกลาง	3.34	ปานกลาง	2.89	ปานกลาง	
ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ	3.42	ปานกลาง	3.21	ปานกลาง	3.34	ปานกลาง	2.89	ปานกลาง	
การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความเป็นมืออาชีพใน	2.97	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง	3.06	ปานกลาง	2.53	ปานกลาง	
การให้บริการ									
สถานที่ที่กว้างขวางสะดวกสบายใน									
การเข้ารับบริการ									

จากตารางที่ 58 พบว่าอุณหภูมิภายในสำนักงานเย็นสบายมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 3.51 อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางคือความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความ เป็นมืออาชีพในการให้บริการ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ การจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ สถานที่ที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29, 3.27, 3.15, 3.07 และ 2.91 ตามลำดับ เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุ พบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปี ทุกภาระงานมีความพึงพอใจระดับปานกลาง กล่าวคืออุณหภูมิภายในสำนักงานเย็นสบายและการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 3.42 รองลงมาได้แก่ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ การจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ สถานที่ที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.39, 3.06, 3.00, 2.97 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 31-40 ปี ทุกภาระงานมีความพึงพอใจระดับปานกลาง กล่าวคืออุณหภูมิภายในสำนักงานเย็นสบายมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 3.64 รองลงมาได้แก่ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการและการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความ เป็นมืออาชีพในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับคือ 3.21 ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ การจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ และ สถานที่ที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07, 3.00 และ 2.93 ตามลำดับ

ที่กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีความพึงพอใจในอุณหภูมิภายในสำนักงานเย็นสบายระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 3.72 รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางเรียงจากมากไปน้อยดังนี้ ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความ เป็นมืออาชีพในการให้บริการ การจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ และ สถานที่ที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.44, 3.34, 3.31, 3.28 และ 3.06 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 51-60 ปีทุกภาระงานมีความพึงพอใจระดับปานกลาง กล่าวคืออุณหภูมิภายในสำนักงานเย็นสบายมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 3.21 รองลงมาคือความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความ เป็นมืออาชีพในการให้บริการ การจัดผังพื้นที่ภายใน

ในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ และสถานที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับ
บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.05, 3.00, 2.89, 2.84 และ 2.53 ตามลำดับ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 59 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจขั้นตอนการให้บริการ งานคลังและพัสดุสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 จำนวนตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ด้านขั้นตอนการให้บริการงานของ คลังและพัสดุ	ระดับอายุ									
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี		51-60 ปี			
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่ สะดวกรวดเร็วในการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ	3.16	ปานกลาง	2.38	น้อย	3.27	ปานกลาง	3.28	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการ ให้บริการอยู่ตลอดเวลา	3.32	ปานกลาง	2.62	ปานกลาง	3.20	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง	3.16	ปานกลาง

จากตารางที่ 59 พบว่าความพึงพอใจงานคลังและพัสดุในขั้นตอนการให้บริการทุกภาระงานมีความพึงพอใจปานกลาง โดยขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 3.17 รองลงมาคืออุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลาที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.16 และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 3.11 เมื่อจำแนกตามกลุ่มอายุพบว่า กลุ่มอายุ 31-40 ปี มีความพึงพอใจในอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 2.62 รองลงมาคือขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.46 และ 2.38 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 41-50 ปี ทุกภาระงานมีความพึงพอใจระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลาเท่ากับ 3.40, 3.27 และ 3.20 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 51-60ปี ทุกภาระงานมีความพึงพอใจระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลาเท่ากับ 3.33, 3.28 และ 3.22 ตามลำดับ

ตารางที่ 60 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจขั้นตอนการให้บริการงานบริหารและธุรการสำนักงานวิทยาลัยสุโขทัย จำนวนตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านขั้นตอนการให้บริการ	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				51-60 ปี	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			ค่าเฉลี่ย	
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ	2.78	ปานกลาง	2.36	น้อย	3.07	ปานกลาง	2.47	น้อย	2.74	ปานกลาง
ขั้นตอนการบริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ	2.69	ปานกลาง	2.50	ปานกลาง	2.97	ปานกลาง	2.47	น้อย	2.70	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับให้บริการให้บริการอยู่ตลอดเวลา	2.84	ปานกลาง	2.79	ปานกลาง	3.17	ปานกลาง	2.58	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง

จากตารางที่ 60 พบว่าความพึงพอใจขั้นตอนการให้บริการของงานบริหารและธุรการในทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 2.88 รองลงมาคือการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.74 และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.70 เมื่อจำแนกตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีทุกภาระงานมีความพึงพอใจระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 2.84 รองลงมาคือการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.78 และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.69

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจในอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 2.79 รองลงมาคือขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.50 อยู่ในระดับปานกลางและการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.36 อยู่ในระดับน้อย

กลุ่มอายุ 41-50 ปีทุกภาระงานมีความพึงพอใจระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07, 3.17 และ 2.97 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจในอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 2.58 รองลงมาคือความพึงพอใจระดับน้อยคือการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.47

ตารางที่ 61 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจขั้นตอนการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง สำนักงานเลขาธิการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 จำแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านขั้นตอนการให้บริการ	ระดับอายุ						ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี				รวม	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล				
ของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	2.48	น้อย	2.10	น้อย	2.89	ปานกลาง	2.50	ปานกลาง	2.58	ปานกลาง
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในการ	2.44	น้อย	2.30	น้อย	2.86	ปานกลาง	2.28	น้อย	2.53	ปานกลาง
ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนง่ายต่อการขอรับบริการ	2.64	ปานกลาง	2.10	น้อย	2.82	ปานกลาง	2.50	ปานกลาง	2.60	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา										

จากตารางที่ 61 พบว่าความพึงพอใจขั้นตอนการให้บริการในทุกภาระงานของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงอยู่ในระดับปานกลาง โดยอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 2.60 รองลงมาคือการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58 และ 2.53 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีความพึงพอใจในอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลาในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 2.64 รองลงมาคือระดับความพึงพอใจน้อยคือการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.48 และ 2.44 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับน้อย โดยขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 2.30 รองลงมาคือการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.10

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89, 2.86 และ 2.82 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลาในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.50 ส่วนขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.28

ตารางที่ 62 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจขั้นตอนการให้บริการด้านงานเลขานุการสถานีวิจัยวิทยาศาสตร์สุภาพ
จำแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการด้านงานเลขานุการด้านขั้นตอนการให้บริการ	ระดับอายุ			ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล	
	25-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี			51-60 ปี
ของงานนโยบายและแผน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในการ	2.94	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง
ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ	3.00	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา	3.18	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง

จากตารางพบที่ 62 พบว่าความพึงพอใจทุกภาระงานขั้นตอนการให้บริการของงานนโยบายและแผนอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการเท่ากับ 3.08, 3.06 และ 3.03 ตามลำดับ เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานขั้นตอนการให้บริการของงานนโยบายและแผนอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการเท่ากับ 3.18, 3.00 และ 2.94 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานขั้นตอนการให้บริการของงานนโยบายและแผนอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีความพึงพอใจในการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการระดับปานกลางค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 รองลงมาคือขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 2.88

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานขั้นตอนการให้บริการของงานนโยบายและแผนอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีความพึงพอใจในขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการสูงสุดคือ 3.26 รองลงมาคือการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.17

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจทุกภาระงานขั้นตอนการให้บริการของงานนโยบายและแผนอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีความพึงพอใจในการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลาเท่ากันคือ 2.93

ตารางที่ 63 แสดงจำนวนและร้อยละของความพึงพอใจโดยรวมต่อบริการของสำนักงานเลขานุการ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำแนกตามกลุ่มอายุ

ความพึงพอใจ โดยรวม	ระดับอายุ								รวม	
	25-30 ปี		31-40 ปี		41-50 ปี		51-60 ปี			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
พอใจน้อยที่สุด	1	0.9	-	-	-	-	3	2.8	4	3.7
พอใจน้อย	11	10.3	6	5.6	2	1.9	3	2.8	22	20.6
พอใจปานกลาง	20	18.7	6	5.6	20	18.7	9	8.4	55	51.4
พอใจมาก	10	9.3	2	1.9	10	9.3	4	3.7	26	24.3
พอใจมากที่สุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	42	39.3	14	13.1	32	29.9	19	17.8	107	100.0

จากตารางที่ 63 พบว่าความพึงพอใจโดยรวมมี ความพึงพอใจระดับปานกลางมากที่สุดคือ 55 คน คิดเป็นร้อยละ 51.4 รองลงมาคือระดับพอใจมาก 26 คน คิดเป็นร้อยละ 24.3 ความพึงพอใจน้อย 22 คน คิดเป็นร้อยละ 20.6 และความพึงพอใจน้อยที่สุด 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7 เมื่อจำแนกตามกลุ่มอายุพบว่า

กลุ่มอายุ 25-30 ปี มีความพึงพอใจโดยรวมระดับปานกลางมากที่สุดคือ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 18.7 รองลงมาคือพอใจน้อย 11 คน ร้อยละ 10.3 พอใจมาก 10 คน ร้อยละ 9.3 และพอใจน้อยที่สุด 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.9 รวมเป็น 42 คน ร้อยละ 39.3

กลุ่มอายุ 31-40 ปีมีความพึงพอใจน้อยและความพึงพอใจปานกลางจำนวนเท่ากันคือ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 5.6 ส่วนความพึงพอใจมากมีจำนวนน้อยที่สุด 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.9 รวมเป็น 14 คน ร้อยละ 13.1

กลุ่มอายุ 41-50 ปีมีความพึงพอใจปานกลางจำนวนมากที่สุด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 18.7 รองลงมาคือความพึงพอใจมากจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 9.3 ส่วนความพึงพอใจน้อยมีจำนวนน้อยที่สุด 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.9 รวมเป็น 32 คน ร้อยละ 29.9

กลุ่มอายุ 51-60 ปีมีความพึงพอใจปานกลางจำนวนมากที่สุด 9 คนคิดเป็นร้อยละ 8.4 รองลงมาคือความพึงพอใจมากจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7 ความพึงพอใจน้อยและความพึงพอใจน้อยที่สุดจำนวนเท่ากันคือ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.8 รวมเป็น 19 คน ร้อยละ 17.8

ตารางที่ 64 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจโดยรวมต่อบริการของสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการ	ระดับอายุ			ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
	25-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี		
สำนักงานเลขานุการ	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
ความพึงพอใจโดยรวม	2.93 ปานกลาง	2.71 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง	2.74 ปานกลาง	2.96 ปานกลาง

จากตารางที่ 64 พบว่าความพึงพอใจโดยรวมมีค่าเฉลี่ย 2.96 อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อแบ่งตามกลุ่มอายุพบว่ากลุ่มอายุ 41-50 ปี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการบริการสูงที่สุดเท่ากับ 3.25 อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาได้แก่กลุ่มอายุ 25-30 ปีและกลุ่มอายุ 51-60 ปีมีค่าเฉลี่ย 2.93 และ 2.74 อยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ ส่วนกลุ่มอายุ 31-40 ปีมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.71 อยู่ในระดับปานกลาง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ความพึงพอใจของผู้ทำงานวิจัยต่อการให้บริการสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จําแนกตามสถานภาพการทำงาน

ตารางที่ 65 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ(การเงิน) สำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จําแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ(การเงิน)	สถานภาพการทำงาน										ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
	ข้าราชการสภามันฯ		ข้าราชการสภามันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำ สภามันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว สภามันฯ		ข้าราชการ/บุคคลนอกสภามันฯ			
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
การเบิกเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร	3.27	ปานกลาง	3.83	มาก	3.40	ปานกลาง	3.50	มาก	4.33	มาก	3.57	มาก
การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัย ในประเทศ	3.25	ปานกลาง	3.75	มาก			3.50	มาก	4.33	มาก	3.65	มาก
การเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ	4.00	มาก	3.80	มาก	1.00	น้อยที่สุด	4.00	มาก	4.00	มาก	3.80	มาก
การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนาม	3.00	ปานกลาง	3.88	มาก	3.00	ปานกลาง	3.41	ปานกลาง	4.00	มาก	3.55	มาก
การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	3.20	ปานกลาง	3.78	มาก	2.75	ปานกลาง	3.60	มาก	3.75	มาก	3.59	มาก
การอื่น - คือเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ	3.60	มาก	3.85	มาก	3.00	ปานกลาง	3.62	มาก	4.33	มาก	3.74	มาก

จากตารางที่ 65 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ(การเงิน) ทุกภาระงานมีระดับมาก โดยการเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดคือ 3.80 รองลงมาคือการยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัย ในประเทศ การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนามมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.74, 3.65, 3.59, 3.57 และ 3.55 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5 ให้ความพึงพอใจในการเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 รองลงมาคือการยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.27 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัย ในประเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20 การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

สำหรับข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป ให้ความพึงพอใจระดับมาก ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ3.88 การยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 การเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัย ในประเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75

ส่วนของลูกจ้างประจำสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการ การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนามเท่ากับ การยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 และการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75 ให้ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด การเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.00

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับมาก ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัย ต่างประเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การยืม – คืนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ3.62 การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัย ในประเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 และให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนาม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41 และข้าราชการที่สังกัดคณะอื่น ที่มาร่วมงานวิจัยกับสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับมาก ในการยืม

- คำนเงินสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆเท่ากับ การเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยในประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 การเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมประชุม อบรม และเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ มีค่าเท่ากับ การเบิกค่าใช้จ่ายในการออกภาคสนาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75

ตารางที่ 66 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์งานคลังและพัสดุ(บัญชี) สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

	สถานภาพการทำงาน				ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1-5	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป	ลูกจ้างประจำ สถาบันฯ	ลูกจ้างชั่วคราว สถาบันฯ		
การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้าน ผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ(บัญชี)	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
การบริการงานบัญชี เช่น คั้นเอกสารเบิก จ่ายเงิน	3.00	ปานกลาง	3.60	มาก	3.60	มาก
การรายงานงบการเงิน สถานะทางการเงิน	3.00	ปานกลาง	3.81	มาก	3.80	มาก

จากตารางที่ 66 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ(งานบัญชี) ทุก
ภาระงานมีระดับมาก โดยการรายงานงบการเงิน สถานะ
ทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 การบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสารเบิกจ่ายเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
3.60 เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงาน พบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1- 5 ให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในเรื่องการรายงาน
งบการเงิน สถานะทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไป ให้ความพึงพอใจระดับมาก ในเรื่องการบริการงาน
บัญชี เช่น คั่นเอกสารเบิกจ่ายเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81 และการบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสาร
เบิกจ่ายเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75

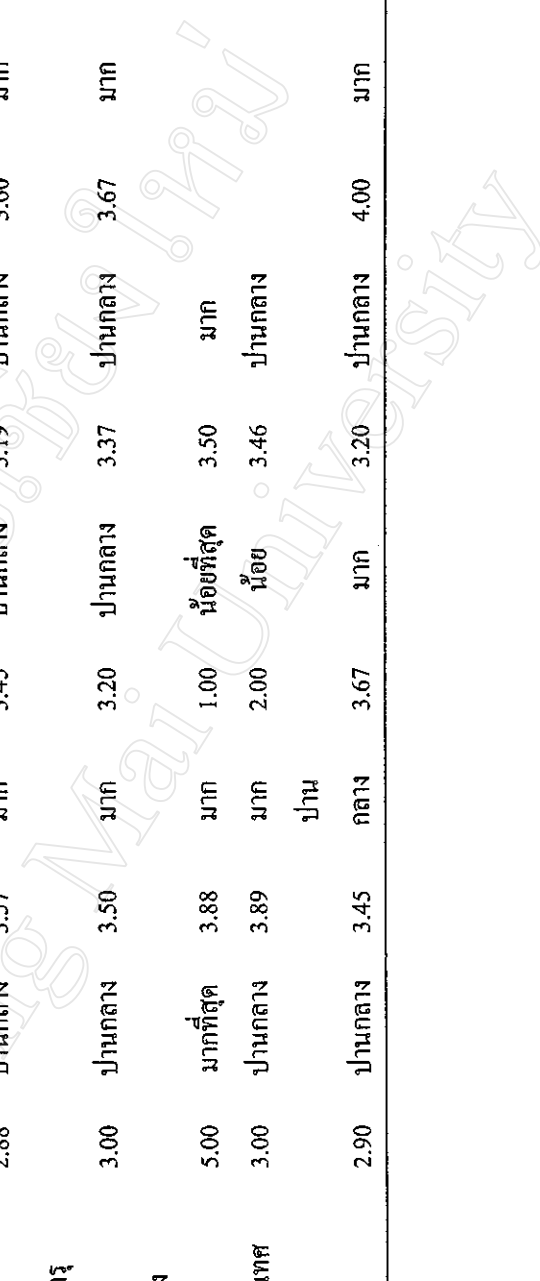
ลูกจ้างประจำของสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจในระดับมากในเรื่อง การรายงานงบการเงิน
สถานะทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 และให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
2.50

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับมาก ในเรื่องการรายงานงบการเงิน
สถานะทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 และการบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสารเบิกจ่ายเงิน มีค่า
เฉลี่ยเท่ากับ 3.50

ในส่วนของข้าราชการสังกัดคณะอื่นที่มาร่วมงานวิจัยกับสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับ
มากในเรื่องการบริการงานบัญชี เช่น คั่นเอกสารเบิกจ่ายเงินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การรายงานงบ
การเงิน สถานะทางการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75

ตารางที่ 67 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ งานคลังและพัสดุ (พัสดุ)สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 จําแนกตามสถานภาพการทำงาน

	สถานภาพการทำงาน					
	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1-5	ข้าราชการ สถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไป	ลูกจ้างประจำ สถาบันฯ	ลูกจ้างชั่วคราว สถาบันฯ	ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ	ค่าเฉลี่ย รวม แปลผล
การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้าน ผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ (พัสดุ)	ค่าเฉลี่ย 2.88	ค่าเฉลี่ย 3.57	ค่าเฉลี่ย 3.45	ค่าเฉลี่ย 3.19	ค่าเฉลี่ย 3.60	ค่าเฉลี่ย 3.35
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดพัสดุ ต่าง ๆ	ปานกลาง 3.00	ปานกลาง 3.50	ปานกลาง 3.20	ปานกลาง 3.37	มาก 3.67	ปานกลาง 3.38
การบริการในด้านการจัดซื้อจัดพัสดุ ภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ	มากที่สุด 5.00	มากที่สุด 3.88	น้อยที่สุด 1.00	มากที่สุด 3.50	มาก 3.63	มาก 3.63
การดำเนินการออกของที่ส่งจากต่าง ประเทศ	3.00	3.89	2.00	3.46	ปานกลาง	ปานกลาง 3.43
การเบิกวัสดุจากคลังพัสดุ	2.90	3.45	3.67	3.20	มาก	ปานกลาง 3.34



จากตารางที่ 67 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ(งานพัสดุ) โดยแต่ละสถานนะภาพการทำงานให้ความพึงพอใจระดับมากในเรื่อง การดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 และให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในเรื่อง การรับของและนำยาเข้าเย็นในประเทศ การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆ การเบิกวัสดุจากคลังวัสดุ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.43,3.38,3.35และ 3.34 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงาน พบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 1 – 5 ให้ความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่อง การดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 ให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในเรื่องการรับของและนำยาเข้าเย็นในประเทศ เท่ากับการบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 การเบิกวัสดุจากคลังวัสดุ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไปให้ความพึงพอใจระดับมาก ในเรื่องการรับของและนำยาเข้าเย็นในประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 การดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.57 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 การเบิกวัสดุจากคลังวัสดุมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับมาก ในเรื่อง การเบิกวัสดุจากคลังวัสดุ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 ให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในเรื่องการบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20 ให้ความพึงพอใจระดับน้อย ในเรื่องการรับของและนำยาเข้าเย็นในประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00 และระดับน้อยที่สุดในเรื่องของการดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.00

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับมาก ในเรื่องของการดำเนินการออกของที่ส่งจากต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 และให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในเรื่องของการรับของและนำยาเข้าเย็นในประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.37 การเบิกวัสดุจากคลังวัสดุ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.19

ในส่วน of ข้าราชการที่สังกัดคณะอื่นที่มาร่วมงานกับสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับมาก ในเรื่องของการเบิกวัสดุจากคลังวัสดุมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหา

ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 การบริการในด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 68 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการผลิตภัณฑ์งานบริหารและธุรการ (งานสารบรรณ) สำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จ้าแนกตามสถานภาพการทำงาน

สถานภาพการทำงาน

การให้บริการด้านงานเลขานุการด้าน ผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานสารบรรณ)	ข้าราชการสถาบันฯ		ข้าราชการ สถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำ สถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว สถาบันฯ		ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ		ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
การจัดทำหนังสือโต้ตอบ	3.00	ปานกลาง	3.10	ปานกลาง	1.33	น้อยที่สุด	3.08	ปานกลาง	4.00	มาก	2.97	ปานกลาง
การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ	3.00	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	2.33	น้อย	2.83	ปานกลาง	3.75	มาก	2.84	ปานกลาง
การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสาร	3.00	ปานกลาง	2.75	ปานกลาง	2.00	น้อย	2.20	น้อย	3.50	มาก	2.66	ปานกลาง
การบริการจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึก อบรมและประสานงานการจัดประชุม	3.00	ปานกลาง	3.19	ปานกลาง	2.75	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง	3.67	มาก	3.08	ปานกลาง

จากตารางที่ 68 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ(งานสารบรรณ) โดยแต่ละสถานภาพการทำงานให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในเรื่องการบริหารจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08 การจัดทำหนังสือโต้ตอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.97 การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84 การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 โดยจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 1 – 5 ให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในเรื่องของการจัดทำหนังสือโต้ตอบ การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสาร การบริการจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 ทุกเรื่อง

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไปให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในเรื่องของการบริหารจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.19 การจัดทำหนังสือโต้ตอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10 การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในเรื่องการบริหารจัดการประชุมต่างๆ การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75 ให้ความพึงพอใจระดับน้อย ในการบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.33 การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.33 และให้ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด การจัดทำหนังสือโต้ตอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.33

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการจัดทำหนังสือโต้ตอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08การบริหารจัดการประชุมต่างๆการจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93 การบริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83 การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.20

ในส่วน of ข้าราชการสังกัดคณะอื่นที่มาร่วมงานวิจัยกับสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับมาก ในเรื่องของการจัดทำหนังสือโต้ตอบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00การบริหารจัดการประชุมต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 การจัดฝึกอบรมและประสานงานการจัดประชุม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 การบริการค้นเอกสารและจัดเก็บเอกสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50

ตารางที่ 69 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์งานบริหารและธุรการ (การเจ้าหน้าที่) สำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัแนคมสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้าน	สถานภาพการทำงาน				ค่าเฉลี่ย รวม
	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1-5	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป	ลูกจ้างประจำ สถาบันฯ	ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ	
การให้บริการจัดสรรหาคูการ การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง	ค่าเฉลี่ย 3.00	ค่าเฉลี่ย 3.07	ค่าเฉลี่ย 2.33	ค่าเฉลี่ย 3.88	ค่าเฉลี่ย 3.32
การบริการตรวจสอบการและงาน	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อย	มาก	ปานกลาง
ทะเบียนประวัติ	2.50	2.84	3.00	3.11	2.93
การบริการโอนย้าย และเลื่อนระดับ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย	2.67	2.92	2.00	น้อย	2.79
	3.00	3.06	3.17	ปานกลาง	3.21
	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง

จากตารางที่ 69 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ(การเจ้าหน้าที่)โดยแต่ละสถานภาพการทำงานให้ความพึงพอใจ

ระดับปานกลาง ในเรื่องการบริหารจัดสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.21 การบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93 การบริการโอนย้าย และเลื่อนระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.79 โดยจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 1 – 5 ให้ความพึงพอใจในระดับปานกลาง ในการบริหารจัดการสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้งเท่ากับการขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 การบริการโอนย้าย และเลื่อนระดับมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67 การบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.50

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไปให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริหารจัดการสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07 การขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 การบริการโอนย้าย และเลื่อนระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92 การบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 การบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 และให้ความพึงพอใจระดับน้อยในการบริหารจัดการสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.33 การบริการ โอนย้าย และเลื่อนระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับมาก ในการขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 การบริหารจัดการสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 และให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการตรวจสอบการลาและงานทะเบียนประวัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11

ในส่วนของข้าราชการสังกัดคณะอื่นที่มาร่วมงานกับสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับมาก ในการขออนุมัติต่างๆ ของงานวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การบริหารจัดการสรรหาบุคลากร การสอบ บรรจุ แต่งตั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80

ตารางที่ 70 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์งานบริการและธุรการ (งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ) สำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัเนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริการและ ธุรการ (งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ)	สถานภาพการทำงาน								ค่าเฉลี่ย รวม แปลผล			
	ข้าราชการสถาบันฯ		ลูกจ้างประจำสถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว		ข้าราชการ/บุคคลนอก สถาบันฯ					
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล				
การบริการความสะอาดอาคาร สถานที่และห้องทำงาน	2.36	น้อย	2.57	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.05	ปานกลาง	3.67	มาก	2.79	ปานกลาง
การบริการด้านการจัดยานพาหนะ	2.17	น้อย	3.16	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	3.80	มาก	3.00	ปานกลาง

จากตารางที่ 70 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ(งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)โดยแต่ละสถานภาพการทำงานให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในเรื่องการบริการด้านการจัดยานพาหนะ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 การบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.79 โดยจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 1-5 ให้ความพึงพอใจระดับน้อยในการบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.36 การบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.17

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไปให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.16 การบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 การบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.05 การบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90

ในส่วนของข้าราชการสังกัดคณะอื่นที่มาร่วมงานกับสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับมากในการบริการด้านการจัดยานพาหนะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80การบริการความสะอาดอาคารสถานที่และห้องทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67

ตารางที่ 71 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ)

สำนักงานเลขาธิการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จําแนกตามสถานภาพการทำงาน

สถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5		ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำสถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราวนอกสถาบันฯ		ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล		
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล				
การบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศ	3.00	ปานกลาง	3.58	มาก	3.00	ปานกลาง	2.88	ปานกลาง	4.00	มาก	3.30	ปานกลาง
การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ	-	-	3.17	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	5.00	มากที่สุด	-	-	3.29	ปานกลาง
การบริการสร้างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ	-	-	2.80	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	4.00	มาก	4.00	มาก	3.22	ปานกลาง
การบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบัน	1.75	น้อย	2.78	ปานกลาง	2.55	ปานกลาง	2.92	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง
การบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกภมรเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทาง	-	-	3.32	ปานกลาง	2.00	น้อย	3.20	ปานกลาง	4.00	มาก	3.17	ปานกลาง

จากตารางที่ 71 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ (งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ) โดยแต่ละสถานนะภาพการทำงานให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.30 การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 การบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆเพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 การบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะสำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 การบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67 โดยจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 1 – 5 ให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 และให้ความพึงพอใจระดับน้อยในการบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบันฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.75

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไป ให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.58 การบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 การบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 การบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 การบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.78

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศ เท่ากับการบริการติดต่อทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ และการบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 การบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.55 ให้ความพึงพอใจระดับน้อย การบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00

ในส่วน of ข้าราชการสังกัดคณะอื่นที่ทำงานร่วมกับสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับมาก ในการบริการติดต่อต่างประเทศและรับแขกชาวต่างประเทศ เท่ากับการบริการร่างโครงการวิจัยต่างๆเพื่อขอรับทุนจากต่างประเทศและการบริการด้านตัวเดินทาง ยานพาหนะ สำหรับแขกมาเยี่ยมสถาบันฯและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯในการเดินทาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 และ ให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการเผยแพร่ข่าวสารสถาบัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

ตารางที่ 72 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ซึ่งงานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและ	สถานภาพการทำงาน						ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล				
	บุคลากร	ข้าราชการสถาบันฯ		ลูกจ้างประจำ		ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ						
		ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1-5	ระดับ 6 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย			แปลผล			
หน่วยห้องสมุด	2.67	ปานกลาง	2.72	ปานกลาง	2.00	น้อย	2.14	น้อย	4.00	มาก	2.57	ปานกลาง
หน่วยคอมพิวเตอร์	3.00	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	2.00	น้อย	3.20	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.96	ปานกลาง
หน่วยห้องสมุด												
การให้บริการรวบรวมเอกสารผล												
งานวิจัย วารสาร ตำรา	2.67	ปานกลาง	2.72	ปานกลาง	2.00	น้อย	2.14	น้อย	4.00	มาก	2.57	ปานกลาง
การบริการค้นคว้าเอกสารและผล												
งานวิจัย	3.00	ปานกลาง	2.90	ปานกลาง	2.00	น้อย	3.20	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.96	ปานกลาง
หน่วยห้องสมุด												
การบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์												
ทดลองในการวิจัย	-	-	3.33	ปานกลาง	2.50	ปานกลาง	4.00	มาก	-	-	3.38	ปานกลาง
หน่วยคอมพิวเตอร์												
การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อม												
แซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์	3.00	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	2.35	น้อย	4.00	มาก	2.78	ปานกลาง

จากตารางที่ 72 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ(หน่วยห้องสมุด หน่วยสัตว์ทดลอง หน่วยคอมพิวเตอร์)โดยแต่ละสถานภาพการทำงานให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38 การบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96 การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.78 การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 โดยจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 1 – 5 ให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัยเท่ากับ การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไป ให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33 การบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 การบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90 การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.72

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67 การบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.50 และให้ความพึงพอใจระดับน้อยใน การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา เท่ากับ การบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับมาก ในการบริการจัดหาและเลี้ยงสัตว์ทดลองในการวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20 และให้ความพึงพอใจระดับน้อยในการบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.35 การบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.14

ในส่วน of ข้าราชการสังกัดคณะอื่นที่มาร่วมงานกับสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับมาก การให้บริการรวบรวมเอกสารผลงานวิจัย วารสาร ตำรา เท่ากับการบริการติดตั้งให้คำปรึกษา ซ่อมแซม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 และให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

ตารางที่ 73 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการด้านงานเลขานุการ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานวิศวกรรม และซ่อมบำรุง	สถานภาพการทำงาน				ค่าเฉลี่ย รวม
	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1-5	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป	ลูกจ้างประจำ สถาบันฯ	ลูกจ้างชั่วคราว ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ	
หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยไฟฟ้า หน่วยช่างทั่วไป	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	
หน่วยอิเล็กทรอนิกส์					
การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์	2.89	ปานกลาง	2.89	ปานกลาง	2.89
หน่วยไฟฟ้า					
การบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า	2.30	น้อย	2.84	ปานกลาง	2.91
หน่วยช่างทั่วไป					
การบริการงานช่างทั่วไปเช่น งาน ประปา และงานไม้	2.88	ปานกลาง	2.95	ปานกลาง	2.82

จากตารางที่ 73 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง (หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยไฟฟ้า หน่วยช่างทั่วไป) โดยแต่ละสถานภาพการทำงานให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89 การบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.82 โดยจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1 – 5 ให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89 การบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปาและงานไม้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88 และให้ความพึงพอใจระดับน้อยในการบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.30

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป ให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95 การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89 การบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจในระดับปานกลางในการบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08 การบริการงานช่างทั่วไปเช่นงานประปา และงานไม้ การบริการซ่อมแซมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89 บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.73

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 การบริการซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.86 และให้ความพึงพอใจระดับน้อยใน การบริการงานช่างทั่วไปเช่น งานประปา และงานไม้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.36

ในส่วนของข้าราชการสังกัดคณะอื่นที่มาร่วมงานวิจัยกับสถาบันฯ ให้ความพึงพอใจระดับมากในการบริการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ การบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า และการบริการงานช่างทั่วไป เช่น งานประปา และงานไม้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ตารางที่ 74 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจการให้บริการด้านผลิตภัณฑ์งานนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 ชำเนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้าน ผลิตภัณฑ์ของงานนโยบายและแผน	สถานภาพการทำงาน										ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
	ข้าราชการสถาบันฯ		ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำ สถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว สถาบันฯ		ข้าราชการบุคคล นอกสถาบันฯ			
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
การบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆ	-	-	2.75	ปานกลาง	-	-	2.00	น้อย	4.00	มาก	2.87	ปานกลาง
การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯ	2.50	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.58	ปานกลาง	5.00	มากที่สุด	2.76	ปานกลาง
การบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯ	2.33	น้อย	2.81	ปานกลาง	3.08	ปานกลาง	2.58	ปานกลาง	4.00	มาก	2.76	ปานกลาง
การบริการฐานข้อมูลวิจัย	2.33	น้อย	2.56	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.60	ปานกลาง	4.00	มาก	2.57	ปานกลาง

จากตารางที่ 74 นำเสนอความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานนโยบายและแผนของแต่ละสถานภาพการทำงานให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.87 การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯเท่ากับการบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.76 การบริการฐานข้อมูลวิจัยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 โดยจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 1 – 5 ให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.50 และให้ความพึงพอใจระดับน้อยในการบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯ เท่ากับการบริการฐานข้อมูลวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.33

ข้าราชการของสถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไปให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.81 การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 การบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75 การบริการฐานข้อมูลวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.56

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับปานกลาง ในการบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08 การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯเท่ากับการบริการฐานข้อมูลวิจัย ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับปานกลางในการบริการฐานข้อมูลวิจัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60 การบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯ เท่ากับการบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58 การบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00

ในส่วน of ข้าราชการสังกัดคณะอื่นที่มาร่วมงานกับสถาบันฯให้ความพึงพอใจระดับมากที่สุดในการบริการแจ้งข่าวสารบน Web Site สถาบันฯมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 การบริการให้คำปรึกษาในการตั้งงบประมาณต่างๆเท่ากับ การบริการให้ข้อมูลทั่วไปของสถาบันฯ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ตารางที่ 75 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านราคาของบริการให้บริการสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ	สถานภาพการทำงาน								ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล		
	ข้าราชการสถาบันฯ		ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำ สถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว นอกสถาบันฯ					
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล				
ค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัย	2.00	น้อย	3.08	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.60	มาก	3.75	มาก	3.20	ปานกลาง
วิทยาศาสตร์สุขภาพ												
ความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆ												
เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสาร	2.00	น้อย	2.44	น้อย	3.14	ปานกลาง	2.38	น้อย	3.50	มาก	2.51	ปานกลาง

จากตารางที่ 75 พบว่าความพึงพอใจการให้บริการด้านอัตราค่าบริการทุกภาระงานมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 3.20 รองลงมาคือความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.51 เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5 มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับน้อย กล่าวคือค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ และความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับคือ 2.00

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08 รองลงมาคือความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสารมีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.44

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง กล่าวคือความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสารมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.14 และค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.00

ลูกจ้างชั่วคราวสถาบันฯ มีความพึงพอใจในค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพระดับมาก ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.60 และความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสารมีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.38

สำหรับข้าราชการหรือบุคคลนอกสถาบันฯมีความพึงพอใจในค่าสนับสนุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 รองลงมาคือความเหมาะสมของค่าบริการต่างๆเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโทรสารมีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38

ตารางที่ 76 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านช่องทางจัดการจำหน่ายของสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 จําแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ด้านสถานที่ตั้ง	สถานภาพการทำงาน										ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
	ข้าราชการสถาบันฯ		ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว		ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ			
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
ที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการที่ให้ บริการสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ ที่จอดรถเพียงพอ กว้างขวาง สะดวก ต่อการเข้าออก	3.00	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง	3.73	มาก	3.43	ปานกลาง	3.83	มาก	3.39	ปานกลาง
การจัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับ ท่านต่อการเข้ารับบริการ	1.38	น้อยที่สุด	1.48	น้อยที่สุด	1.47	น้อยที่สุด	1.53	น้อย	1.83	น้อย	1.51	น้อย
เวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการ ใช้บริการ	2.33	น้อย	2.84	ปานกลาง	2.71	ปานกลาง	2.78	ปานกลาง	3.50	มาก	2.78	ปานกลาง
	2.83	ปานกลาง	3.17	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง	3.18	ปานกลาง	3.80	มาก	3.13	ปานกลาง

ข้าราชการหรือบุคคลภายนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจในที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการ
ที่ให้บริการสะดวกต่อการเข้าใช้บริการระดับมากมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 3.83 รองลงมา
คือเวลาเปิดให้บริการสะดวกต่อการใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 การ
จัดสถานที่ติดต่อสะดวกสำหรับท่านต่อการเข้ารับบริการมีความพึงพอใจระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
3.50 ส่วนที่จ่อครรถเพียงพอ กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าออกมีความพึงพอใจน้อยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
1.83

ตารางที่ 77 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านการส่งเสริมการตลาด สำนักงานงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 จําแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้าน ประชาสัมพันธ์	สถานภาพการทำงาน										ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
	ข้าราชการ		ข้าราชการสถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว		ข้าราชการ/บุคคลนอก					
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
การเผยแพร่ข่าวสารทางโปสเตอร์	2.08	น้อย	2.92	ปานกลาง	2.30	น้อย	2.49	น้อย	2.67	ปานกลาง	2.54	ปานกลาง
การเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร	2.33	น้อย	2.89	ปานกลาง	2.64	ปานกลาง	2.40	น้อย	3.33	ปานกลาง	2.60	ปานกลาง
การเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail	2.38	น้อย	2.96	ปานกลาง	2.73	ปานกลาง	2.97	ปานกลาง	4.00	มาก	2.88	ปานกลาง
ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล	2.15	น้อย	2.81	ปานกลาง	2.57	ปานกลาง	2.64	ปานกลาง	3.33	ปานกลาง	2.63	ปานกลาง

จากตารางที่ 77 พบว่าด้านประชาสัมพันธ์ทุกภาระงานมีความพึงพอใจระดับปานกลาง โดยการเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดคือ 2.88 รองลงมาได้แก่ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล การเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร และการเผยแพร่ข่าวสารทางไปสเตอร์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.63, 2.60 และ 2.54 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5 มีความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์ทุกภาระงานระดับน้อย เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail การเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูล และการเผยแพร่ข่าวสารทางไปสเตอร์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38, 2.33, 2.15 และ 2.08 ตามลำดับ

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป มีความพึงพอใจด้านประชาสัมพันธ์ทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail การเผยแพร่ข่าวสารทางไปสเตอร์ การเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร และความทันสมัยของข่าวสารข้อมูลมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.96, 2.92, 2.89 และ 2.81 ตามลำดับ

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจในการเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail ระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดเท่ากับ 2.73 รองลงมามีความพึงพอใจระดับปานกลางเช่นกันคือ การเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร และความทันสมัยของข่าวสารข้อมูลมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.64 และ 2.57 ตามลำดับ ส่วนการเผยแพร่ข่าวสารทางไปสเตอร์มีความพึงพอใจน้อยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.30

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจในการเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail ระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดเท่ากับ 2.97 รองลงมาเช่นกันคือคือ ความทันสมัยของข่าวสารข้อมูลมีความพึงพอใจระดับปานกลางเช่นกันมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.64 การเผยแพร่ข่าวสารทางไปสเตอร์มีความพึงพอใจระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.49 ส่วนการเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร มีความพึงพอใจน้อยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.40

ข้าราชการหรือบุคคลนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจในการเผยแพร่ข้อมูลทาง web site, E-mail ระดับมากมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.00 รองลงมามีความพึงพอใจระดับปานกลางโดยการเผยแพร่ข่าวสารทางวารสาร และความทันสมัยของข่าวสารข้อมูลมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 3.33 ส่วนการเผยแพร่ข่าวสารทางไปสเตอร์มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุดเท่ากับ 2.67

ตารางที่ 78 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานคลังและพิพิธภัณฑ์สถานโบราณวิทยาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ให้บริการ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการด้านงานเลขานุการ	สถานภาพการทำงาน											
	ข้าราชการสถานบันฯ		ข้าราชการสถาบันฯ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว		ข้าราชการบุคคล			
	ระดับ 1-5	ระดับ 6 ขึ้นไป	ระดับ 1-5	ระดับ 6 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	3.38	ปานกลาง	3.74	มาก	3.13	ปานกลาง	3.29	ปานกลาง	4.00	มาก	3.46	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	3.31	ปานกลาง	3.44	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง	3.13	ปานกลาง	3.86	มาก	3.29	ปานกลาง
ความรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	3.85	มาก	4.00	มาก	3.47	ปานกลาง	3.73	มาก	4.29	มาก	3.82	มาก
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	3.31	ปานกลาง	3.78	มาก	3.53	มาก	3.68	มาก	4.29	มาก	3.68	มาก
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	3.54	มาก	3.78	มาก	3.27	ปานกลาง	3.53	มาก	4.29	มาก	3.62	มาก
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	3.31	ปานกลาง	3.56	มาก	3.13	ปานกลาง	3.50	มาก	4.29	มาก	3.49	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	3.15	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง	3.43	ปานกลาง	4.14	มาก	3.30	ปานกลาง

จากตารางที่ 78 พบว่าความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความยินดีและเต็มใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.82, 3.68 และ 3.62 ตามลำดับ ส่วนความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีความพึงพอใจระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.49, 3.46, 3.30 และ 3.29 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5 มีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและความยินดีและเต็มใจในการให้บริการอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.85 และ 3.54 ตามลำดับ รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางคือ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38 ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.31 ส่วนความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 3.15

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจระดับมากมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.00 รองลงมาคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกันมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.78 รองลงมาคือผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีความพึงพอใจระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีความพึงพอใจระดับมากเช่นกันมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.56 ส่วนความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความพึงพอใจระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.44 และ 3.11 ตามลำดับ

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจในความรับผิดชอบต่อของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับมากมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากับ 3.53 รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางคือ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 และ 3.27 ตามลำดับ ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.13 ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73, 3.68, 3.53 และ 3.50 ตามลำดับ รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางคือ ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ผู้ให้บริการสามารถให้

ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.43, 3.29 และ 3.13 ตามลำดับ

ส่วนข้าราชการหรือบุคคลภายนอกสถาบันฯมีความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานคลังและพัสดุทุกภาระงานระดับมาก เรียงจากมากไปน้อยดังนี้ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 4.29 รองลงมาคือความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ให้บริการ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.14, 4.00 และ 3.86 ตามลำดับ

ตารางที่ 79 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานบริหารและบุคลากรสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ให้บริการ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านบุคลากรของงานบริหารและบุคลากรสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ให้บริการ	สถานภาพการทำงาน											
	ข้าราชการสถานบันฯ ระดับ 1-5		ข้าราชการสถานบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำสถานบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราวสถานบันฯ		ข้าราชการ/บุคคลนอกสถานบันฯ		ค่าเฉลี่ยรวม	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	2.58	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.23	ปานกลาง	3.83	มาก	3.10	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	2.33	น้อย	3.04	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง	3.06	ปานกลาง	3.83	มาก	2.99	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	2.83	ปานกลาง	3.68	มาก	2.93	ปานกลาง	3.42	ปานกลาง	4.00	มาก	3.37	ปานกลาง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	2.58	ปานกลาง	3.19	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง	3.31	ปานกลาง	3.67	มาก	3.16	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์และเต็มใจในการให้บริการ	2.92	ปานกลาง	3.26	ปานกลาง	3.27	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง	3.83	มาก	3.24	ปานกลาง
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	2.69	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง	3.30	ปานกลาง	3.83	มาก	3.14	ปานกลาง
ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	2.85	ปานกลาง	3.19	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง	3.55	มาก	3.33	ปานกลาง	3.26	ปานกลาง

จากตารางที่ 79 พบว่าความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานบริหารและธุรการในทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.37, 3.26, 3.24, 3.16, 3.14, 3.10 และ 2.99 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันระดับ 1-5 มีความพึงพอใจในความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมออยู่ในระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92, 2.85, 2.83 และ 2.69 ตามลำดับ รองลงมาคือผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจปานกลางเช่นกันค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 2.58 ส่วนความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีความพึงพอใจน้อยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.33

ข้าราชการของสถาบันระดับ 6 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68 รองลงมามีความพึงพอใจระดับปานกลาง โดยความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.19 รองลงมาคือความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11, 3.07 และ 3.04 ตามลำดับ

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลาง โดยความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 3.27 รองลงมาคือความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.07 ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเท่ากันคือ 2.93

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจในความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมากมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 3.55 รองลงมามีความพึงพอใจระดับปานกลาง โดยความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42, 3.31, 3.30, 3.23, 3.22 และ 3.06 ตามลำดับ

ข้าราชการหรือบุคคลภายนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับมากมีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ 4.00 รองลงมามีความพึงพอใจระดับมากโดยผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 3.83 และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 ส่วนความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความพึงพอใจระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 80 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง สำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ให้บริการ

ข้ามเกณฑ์ตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการด้านบุคลากรของ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	สถานภาพการทำงาน										ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1-5		ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำสถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว สถาบันฯ		ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ			
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้องชัดเจน	2.33	น้อย	2.80	ปานกลาง	2.53	ปานกลาง	2.81	ปานกลาง	4.00	มาก	2.75	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	2.08	น้อย	2.48	น้อย	2.33	น้อย	2.77	ปานกลาง	4.00	มาก	2.56	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	2.73	ปานกลาง	3.21	ปานกลาง	2.87	ปานกลาง	3.20	ปานกลาง	4.25	มาก	3.13	ปานกลาง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	2.33	น้อย	2.96	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	2.92	ปานกลาง	4.25	มาก	2.87	ปานกลาง
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	2.25	น้อย	2.85	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	2.68	ปานกลาง	4.25	มาก	2.74	ปานกลาง
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	2.00	น้อย	2.44	น้อย	2.60	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	4.00	มาก	2.55	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ให้บริการ	2.27	น้อย	2.85	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	3.11	ปานกลาง	4.00	มาก	2.90	ปานกลาง

จากตารางที่ 80 ความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงในทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.13, 2.90, 2.87, 2.75, 2.74, 2.56 และ 2.55 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการขอสถาบันฯ ระดับ 1-5 มีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 2.73 รองลงมามีความพึงพอใจระดับน้อยโดยผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 2.33 ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเรียงจากมากไปน้อยเท่ากับ 2.27, 2.25, 2.08, และ 2.00 ตามลำดับ

ข้าราชการขอสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดคือ 3.21 รองลงมามีความพึงพอใจระดับปานกลางเรียงจากมากไปน้อยดังนี้ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96 ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.85 ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 ส่วนความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีความพึงพอใจระดับน้อยคือ 2.48 และ 2.44

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจในความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.87 รองลงมามีความพึงพอใจระดับปานกลางเช่นกันคือความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 ส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.67 ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอและผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60 และ 2.53 ตามลำดับ ส่วนความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีความพึงพอใจน้อยมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.33

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และ

ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20, 3.11, 2.92, 2.81, 2.77, 2.68 และ 2.67 ตามลำดับ

ข้าราชการหรือบุคคลภายนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับมาก โดยความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันคือ 4.25 รองลงมาคือ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.00

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ตารางที่ 81 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานนโยบายและแผนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่ให้บริการ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการด้านบุคลากรของงานนโยบายและแผน	สถานภาพการทำงาน										ค่าเฉลี่ยรวม	แปลผล
	ข้าราชการสถานบันฯ ระดับ 1-5		ข้าราชการสถานบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำสถานบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว		ข้าราชการ/บุคคลนอกสถานบันฯ			
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	2.70	ปานกลาง	3.21	ปานกลาง	2.69	ปานกลาง	3.10	ปานกลาง	4.00	มาก	3.06	ปานกลาง
ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	2.70	ปานกลาง	3.17	ปานกลาง	2.77	ปานกลาง	3.09	ปานกลาง	4.25	มาก	3.07	ปานกลาง
ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.00	ปานกลาง	3.48	ปานกลาง	2.85	ปานกลาง	3.22	ปานกลาง	4.25	มาก	3.25	ปานกลาง
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	3.00	ปานกลาง	3.44	ปานกลาง	2.77	ปานกลาง	3.17	ปานกลาง	4.25	มาก	3.22	ปานกลาง
ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ	2.90	ปานกลาง	3.20	ปานกลาง	2.85	ปานกลาง	3.08	ปานกลาง	4.25	มาก	3.12	ปานกลาง
ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ	2.90	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.04	ปานกลาง	4.00	มาก	3.05	ปานกลาง
ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	2.50	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.26	ปานกลาง	4.00	มาก	3.07	ปานกลาง

จากตารางที่ 81 ความพึงพอใจด้านบุคลากรของงานนโยบายและแผนทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25, 3.22 และ 3.12 ตามลำดับ ส่วนความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07 ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 3.06 และ 3.05 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5 มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง โดยความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดเท่ากับ 3.00 รองลงมาคือความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90 ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน และสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.70 ส่วนความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเท่ากับ 2.50

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไปมีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48, 3.44, 3.21, 3.20 และ 3.17 ตามลำดับ ส่วนความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 3.00

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดเท่ากับ 3.00 รองลงมาคือ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.85 ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.77 ส่วนผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจนมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.69

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน

ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการ และความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 3.26, 3.22, 3.17, 3.10, 3.09, 3.08 และ 3.04 ตามลำดับ

ข้าราชการหรือบุคคลภายนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับมาก เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความยินดีและเต็มใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 4.25 รองลงมาคือผู้ให้บริการสามารถให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ความพร้อมที่จะให้บริการอยู่เสมอ และความเพียงพอของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.00

จากตารางที่ 82 พบว่าความพึงพอใจในอุณหภูมิกายในสำนักงานเย็นสบายอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ การจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ และสถานที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29, 3.27, 3.15, 3.07 และ 2.91 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5 มีความพึงพอใจในอุณหภูมิกายในสำนักงานเย็นสบายระดับมากมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากับ 3.54 รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางคือ ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92 ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ และการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความความเป็นมืออาชีพในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 การจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ และสถานที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.77 และ 2.54 ตามลำดับ

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในอุณหภูมิกายในสำนักงานเย็นสบายระดับมากมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากับ 3.59 รองลงมาคือความพึงพอใจระดับปานกลางคือ การจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ และสถานที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.19, 3.15, 3.11, 3.04 และ 2.81 ตามลำดับ

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุณหภูมิกายในสำนักงานเย็นสบาย ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47, 3.33, 3.20 และ 3.00 ตามลำดับ ส่วนการจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ และสถานที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.87

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความความเป็นมืออาชีพในการให้บริการ อุณหภูมิกายในสำนักงานเย็นสบาย ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ การจัดผังพื้นที่

ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ และสถานที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46, 3.41, 3.36, 3.13, 3.00 และ 2.97 ตามลำดับ

ข้าราชการหรือบุคคลภายนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับมาก โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 รองลงมาคือการจัดผังพื้นที่ภายในหน่วยงานสะดวกต่อการให้และรับบริการ อุณหภูมิภายในสำนักงานเย็นสบาย และการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ดูน่าเชื่อถือและแสดงถึงความ เป็นมืออาชีพในการให้บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงานที่บริการ และสถานที่กว้างขวางสะดวกสบายในการเข้ารับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 และ 3.71 ตามลำดับ

ตารางที่ 83 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการของงานคลังและพัสดุสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ	สถานภาพการทำงาน											
	ข้าราชการสถาบันฯ		ข้าราชการสถาบันฯ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำสถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว		ข้าราชการ/บุคคล			
	ระดับ 1-5	เฉลี่ย	ระดับ 6 ขึ้นไป	เฉลี่ย	เฉลี่ย	เฉลี่ย	เฉลี่ย	เฉลี่ย	เฉลี่ย	รวม		
การจักระบบขั้นตอนการให้บริการ	2.58	ปานกลาง	3.12	ปานกลาง	3.14	ปานกลาง	3.12	ปานกลาง	3.86	มาก	3.11	ปานกลาง
ที่สะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	3.00	ปานกลาง	3.23	ปานกลาง	3.07	ปานกลาง	3.09	ปานกลาง	3.86	มาก	3.17	ปานกลาง
ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	2.67	ปานกลาง	3.15	ปานกลาง	2.93	ปานกลาง	3.30	ปานกลาง	3.86	มาก	3.16	ปานกลาง

จากตารางที่ 83 ความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการของงานคลังและพัสดุทุกภาระงาน อยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากมากไปน้อยดังนี้ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17, 3.16 และ 3.11 ตามลำดับ เมื่อแบ่งตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันระดับ 1-5 มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00, 2.67 และ 2.58 ตามลำดับ

ข้าราชการของสถาบันระดับ 6 ขึ้นไปมีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23, 3.15 และ 3.12 ตามลำดับ

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯ มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.14, 3.07 และ 2.93 ตามลำดับ

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับปานกลาง โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.30, 3.12 และ 3.09 ตามลำดับ

ข้าราชการหรือบุคลากรภายนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจทุกภาระงานระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลาเท่ากับ 3.86

ตารางที่ 84 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการของงานบริหารและธุรการสำนักงานเลขานุการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพเจ้าแม่ตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ด้านขั้นตอนการให้บริการของงาน บริหารและธุรการ	สถานภาพการทำงาน								ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล		
	ข้าราชการสถาบันฯ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว		ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ					
	ระดับ 1-5	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล				
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการ	2.33	น้อย	2.54	ปานกลาง	2.79	ปานกลาง	2.84	ปานกลาง	4.00	มาก	2.74	ปานกลาง
ที่สะดวกรวดเร็วในการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซ้ำ	2.33	น้อย	2.65	ปานกลาง	2.57	ปานกลาง	2.78	ปานกลาง	3.60	มาก	2.70	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับ การให้บริการอยู่ตลอดเวลา	2.50	ปานกลาง	2.96	ปานกลาง	2.50	ปานกลาง	2.94	ปานกลาง	4.00	มาก	2.88	ปานกลาง

จากตารางที่ 84 ความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการของงานบริหารและธุรการทุก ภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการ ให้บริการอยู่ตลอดเวลา การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และขั้น ตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88, 2.74 และ 2.70 ตาม ลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันระดับ 1-5 มีความพึงพอใจในอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการ ให้บริการอยู่ตลอดเวลาในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ 2.50 รองลงมาคือการจัดระบบขั้นตอน การให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับ บริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 2.33

ข้าราชการของสถาบันระดับ 6 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียง ตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ขั้น ตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการและการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่ สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96, 2.65 และ 2.54 ตามลำดับ

ลูกจ้างประจำของสถาบันมีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่า เฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ ขั้นตอน การบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้ บริการอยู่ตลอดเวลามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.79, 2.57 และ 2.50 ตามลำดับ

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันมีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับปานกลาง เรียงตามค่า เฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา การจัดระบบ ขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อ การขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.94, 2.84 และ 2.78 ตามลำดับ

ข้าราชการหรือบุคลากรภายนอกสถาบันมีความพึงพอใจในทุกภาระงานระดับมาก เรียง ตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ 4.00 รองลงมาคือขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 3.60

ตารางที่ 85 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ ด้านขั้นตอนการให้บริการของงาน วิศวกรรมและซ่อมบำรุง	จำแนกตามสถานภาพการทำงาน											
	ข้าราชการสถานับน๑				สถานภาพการทำงาน							
	ข้าราชการสถานับน๑ ระดับ 1-5	ข้าราชการสถานับน๑ ระดับ 6 ขึ้นไป	ลูกจ้างประจำสถานับน๑	ลูกจ้างชั่วคราว สถานับน๑	ลูกจ้างชั่วคราว สถานับน๑	ข้าราชการ/บุคคลนอก สถานับน๑	ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล				
การจัศรระบบขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล				
ที่สะดวกรวดเร็วในการ	2.25	น้อย	2.54	ปานกลาง	2.29	น้อย	2.72	ปานกลาง	4.00	มาก	2.58	ปานกลาง
ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	2.08	น้อย	2.50	ปานกลาง	2.07	น้อย	2.80	ปานกลาง	4.00	มาก	2.53	ปานกลาง
อุปกรณ์สำนักรวมพร้อมสำหรับ การให้บริการอยู่ตลอดเวลา	2.08	น้อย	2.58	ปานกลาง	2.14	น้อย	2.92	ปานกลาง	4.00	มาก	2.60	ปานกลาง

จากตารางที่ 85 ความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60, 2.58 และ 2.53 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5 มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงทุกภาระงานอยู่ในระดับน้อย เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.25 ส่วนขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.08

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58, 2.54 และ 2.50 ตามลำดับ

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงทุกภาระงานอยู่ในระดับน้อย เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา และขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.29, 2.14 และ 2.07 ตามลำดับ

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92, 2.80 และ 2.72 ตามลำดับ

ข้าราชการหรือนุคคคลภายนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงทุกภาระงานอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ตารางที่ 86 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจขั้นตอนการให้บริการงานนโยบายและแผนสำนักงานเลขาธิการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงานเลขานุการ	สถานภาพการทำงาน						ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล				
	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1-5		ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป		ลูกจ้างประจำ สถาบันฯ				ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ			
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล			ค่าเฉลี่ย	แปลผล		
การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการ	2.78	ปานกลาง	3.14	ปานกลาง	2.91	ปานกลาง	2.94	ปานกลาง	3.75	มาก	3.03	ปานกลาง
ที่สะดวกรวดเร็วในการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซ้ำ	2.89	ปานกลาง	3.23	ปานกลาง	2.73	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.75	มาก	3.06	ปานกลาง
ขั้นตอนง่ายต่อการขอรับบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับ การให้บริการอยู่ตลอดเวลา	2.89	ปานกลาง	3.18	ปานกลาง	2.67	ปานกลาง	3.18	ปานกลาง	3.75	มาก	3.08	ปานกลาง

จากตารางที่ 86 ความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานนโยบายและแผนทุกภาระงาน ระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08, 3.06 และ 3.03 ตามลำดับ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5 มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานนโยบายและแผนทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลามีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันคือ 2.89 ส่วนการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.78

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานนโยบายและแผนทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23, 3.18 และ 3.14 ตามลำดับ

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานนโยบายและแผนทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91, 2.73 และ 2.67 ตามลำดับ

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานนโยบายและแผนทุกภาระงานอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยดังนี้ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และการจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18 , 3.00 และ 2.94 ตามลำดับ

ข้าราชการหรือบุคคลภายนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการงานนโยบายและแผนทุกภาระงานอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากันคือ การจัดระบบขั้นตอนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในบริการ ขั้นตอนการบริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน ง่ายต่อการขอรับบริการ และอุปกรณ์สำนักงานพร้อมสำหรับการให้บริการอยู่ตลอดเวลามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75

ตารางที่ 87 แสดงจำนวนและร้อยละของความพึงพอใจโดยรวมต่อบริการของสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำแนกตามสถานภาพการทำงาน		สถานภาพการทำงาน									
ความพึงพอใจ โดยรวม	ข้าราชการ สถาบันฯระดับ 6 ขึ้นไป	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1-5	ผู้จ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว		ข้าราชการ/บุคคล นอกสถาบันฯ		รวม	จำนวน	ร้อยละ
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
พอใจน้อยที่สุด	-	1.9	2	1.9	-	-	-	-	-	4	3.7
พอใจน้อย	6	3.7	1	0.9	11	10.3	-	-	-	22	20.6
พอใจปานกลาง	15	4.7	10	9.3	23	21.5	2	1.9	55	51.4	
พอใจมาก	6	1.9	2	1.9	11	10.3	5	4.7	26	24.3	
พอใจมากที่สุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	27	12.1	15	14.0	45	42.1	7	6.5	107	100.0	

จากตารางที่ 87 พบว่าความพึงพอใจโดยรวมมีความพึงพอใจระดับปานกลางมากที่สุดคือ 55 คน คิดเป็นร้อยละ 51.4 รองลงมาคือระดับพอใจมาก 26 คน คิดเป็นร้อยละ 24.3 ความพึงพอใจน้อย 22 คน คิดเป็นร้อยละ 20.6 และความพึงพอใจน้อยที่สุด 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7 เมื่อจำแนกตามสถานภาพการทำงานพบว่า

ข้าราชการของสถาบันระดับ 1-5 มีความพึงพอใจโดยรวมระดับปานกลางมากที่สุดคือ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 4.7 รองลงมาคือพอใจน้อย 4 คน ร้อยละ 3.7 ที่ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุดและความพึงพอใจมากมีจำนวนเท่ากันคือ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.9 รวมเป็น 13 คน ร้อยละ 12.1

ข้าราชการของสถาบันระดับ 6 ขึ้นไปมีความพึงพอใจปานกลางจำนวนมากที่สุด 15 คน คิดเป็นร้อยละ 14.0 ความพึงพอใจน้อยและความพึงพอใจมากมีจำนวนน้อยที่สุด 6 คน คิดเป็นร้อยละ 5.6 รวมเป็น 27 คน คิดเป็นร้อยละ 25.2

ลูกจ้างประจำสถาบันฯ มีความพึงพอใจปานกลางจำนวนมากที่สุด 10 คน คิดเป็นร้อยละ 9.3 รองลงมาคือความพึงพอใจน้อยที่สุดและความพึงพอใจมากจำนวนเท่ากันคือ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.9 ส่วนความพึงพอใจน้อยมีจำนวนน้อยที่สุด 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.9 รวมเป็น 14 คน คิดเป็นร้อยละ 14.0

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจปานกลางจำนวนมากที่สุด 23 คนคิดเป็นร้อยละ 21.5 รองลงมาคือความพึงพอใจมากและความพึงพอใจน้อยจำนวนเท่ากันคือ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 10.3 รวมเป็น 45 คน คิดเป็นร้อยละ 42.1

ข้าราชการหรือบุคคลภายนอกสถาบันฯ มีความพึงพอใจมากจำนวนมากที่สุด 5 คน คิดเป็นร้อยละ 4.7 รองลงมาคือความพึงพอใจปานกลางจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.9 รวมเป็น 7 คน คิดเป็นร้อยละ 6.5

ตารางที่ 88 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ โดยรวมต่อบริการของสำนักงานเลขานุการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการสำนักงาน เลขานุการ	สถานภาพการทำงาน						ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล				
	ข้าราชการสถาบันฯ		ลูกจ้างประจำสถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว				ข้าราชการ/บุคคลนอก			
	ระดับ 1-5	แปลผล	ระดับ 6 ขึ้นไป	แปลผล	สถาบันฯ	แปลผล			สถาบันฯ			
ความพึงพอใจโดยรวม	2.54	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	2.80	ปานกลาง	3.00	ปานกลาง	3.71	มาก	2.96	ปานกลาง

จากตารางที่ 88 ความพึงพอใจโดยรวมต่อบริการของสำนักงานเลขานุการมีค่าเฉลี่ยรวมระดับปานกลางเท่ากับ 2.96 เมื่อแบ่งตามสถานภาพการทำงานพบว่าข้าราชการหรือบุคลากรนอกสถาบันมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการบริการสูงที่สุดเท่ากับ 3.71 อยู่ในระดับมาก รองลงมาได้แก่ข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไป ลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างประจำ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจปานกลางคือ 3.00, 3.00 และ 2.80 ตามลำดับ ส่วนข้าราชการระดับ 1-5 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำที่สุดคือ 2.54 อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน

ตารางที่ 89 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานเลขานุการ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพจำแนกตามกลุ่มอายุ

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	กลุ่มอายุ			
	25-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	51-60 ปี
	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล
1. ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)				
งานคลังและพัสดุ				
- งานการเงิน	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก
- งานบัญชี	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก
- งานพัสดุ	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก
งานบริหารและธุรการ				
- งานสารบรรณ	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
- การเจ้าหน้าที่	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	น้อย
- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
- หน่วยห้องสมุด	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
- หน่วยสัตว์ทดลอง	มาก	น้อย	ปานกลาง	มาก
- หน่วยคอมพิวเตอร์	น้อย	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง				
- หน่วยอิเล็กทรอนิกส์	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- หน่วยไฟฟ้า	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
- หน่วยช่างทั่วไป	น้อย	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง				
- หน่วยอิเล็กทรอนิกส์	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- หน่วยไฟฟ้า	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
- หน่วยช่างทั่วไป	น้อย	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
งานนโยบายและแผน	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
2. ด้านราคา (Price)				
- อัตราค่าบริการ	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)				
- สถานที่ตั้ง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4. ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)				
- การประชาสัมพันธ์	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	กลุ่มอายุ			
	25-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	51-60 ปี
	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล
5. ด้านบุคลากร				
- งานคลังและพัสดุ	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง
- งานบริหารและธุรการ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
- งานนโยบายและแผน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
6. ด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ				
- ลักษณะทางกายภาพ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
7. ด้านขั้นตอนการให้บริการ				
- งานคลังและพัสดุ	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
- งานบริหารและธุรการ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
- งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
- งานนโยบายและแผน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

จากตารางที่ 89 พบว่ากลุ่มอายุ 25 –30 ปี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์งานคลัง และพัสดุ งานบัญชี และงานการเงิน อยู่ในระดับมาก คือ 3.92 และ 3.53 ตามลำดับ ส่วนงานพัสดุ อยู่ในระดับปานกลางคือ 3.23 งานบริหารและธุรการ หน่วยห้องสัตว์ทดลอง อยู่ในระดับมากคือ 3.75 ส่วนงานสารบรรณ การเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ หน่วยห้องสมุด มีความเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.94, 3.44, 2.75, 3.10 และ 3.05 ตามลำดับ ส่วนหน่วยคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับน้อย คือ 2.43 งาน งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยไฟฟ้า อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.56 และ 2.65 ตามลำดับ หน่วยช่างทั่วไปอยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.38 ส่วนงานนโยบายและแผน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับปานกลางคือ 2.57 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านราคา อัตราค่าบริการ อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.45 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านช่องทางการจัดจำหน่าย สถานที่ตั้ง อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.70 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการส่งเสริมการตลาด การประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับปานกลางคือ 2.53 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านบุคลากร งานคลังและพัสดุ งานบริหารและธุรการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานนโยบายและแผน อยู่ในระดับปานกลาง คือ 3.47, 3.25, 2.70 และ 3.17 ตามลำดับ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ อยู่ในระดับปานกลางคือ 3.18 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ งานคลังและพัสดุ งานบริหารและธุรการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานนโยบายและแผน อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมดคือ 3.22, 2.78, 2.52 และ 3.04 ตามลำดับ

และกลุ่มอายุ 31 - 40 ปี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์งานคลังและพัสดุ งานบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง คือ 3.15, 2.63 และ 2.69 ตามลำดับ งานบริหารและธุรการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.67 ส่วนงานสารบรรณ การเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ หน่วยห้องสมุด หน่วยห้องสัตว์ทดลอง หน่วยห้องคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับน้อย คือ 2.21, 2.48, 2.28, 1.92, 2.00 และ 2.25 ตามลำดับ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระดับปานกลางคือ 3.00 ส่วนหน่วยไฟฟ้าและหน่วยช่างทั่วไป อยู่ในระดับน้อย คือ 2.29 และ 2.25 ตามลำดับ ส่วนงานนโยบายและแผน อยู่ในระดับน้อย คือ 2.38 และความพึงพอใจด้านราคา อัตราค่าบริการอยู่ในระดับน้อย คือ 2.18 และความพึงพอใจด้านช่องทางการจัดจำหน่าย สถานที่ตั้ง อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.67 และความพึงพอใจด้านการส่งเสริมการตลาด การประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.72 และความพึงพอใจด้านบุคลากร งานคลังและพัสดุ งานบริหารและธุรการ งานนโยบายและแผน อยู่ในระดับปานกลางคือ 3.15, 2.93 และ 2.79 ตามลำดับ ส่วนงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงอยู่ในระดับน้อย คือ 2.49 และความพึงพอใจด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกาย

ภาพอยู่ในระดับปานกลาง คือ 3.18 และความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ งานบริหารและธุรการ งานนโยบายและแผน อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.55 และ 2.92 ตามลำดับ ส่วนงานคลังและพัสดุ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง อยู่ในระดับน้อย คือ 2.49 และ 2.17 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 41 – 50 ปี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์งานคลังและพัสดุ งานการเงินงานบัญชี และงานพัสดุ อยู่ในระดับมาก คือ 3.69, 3.84 และ 3.56 ตามลำดับ งานบริหารและธุรการ งานสารบรรณ การเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ หน่วยห้องสมุด หน่วยห้องส้วมทดลอง หน่วยห้องคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด คือ 3.10, 3.47, 3.08, 2.98, 2.88, 3.00 และ 3.19 ตามลำดับ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยไฟฟ้า หน่วยช่างทั่วไป อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด คือ 3.18 และ 3.11 และ 3.10 ตามลำดับ ส่วนงานนโยบายและแผน อยู่ในระดับปานกลาง คือ 3.10 และความพึงพอใจด้านราคา อัตราค่าบริการ อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.86 และความพึงพอใจด้านช่องทางการจัดจำหน่าย สถานที่ตั้ง อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.77 และความพึงพอใจด้านการส่งเสริมการตลาด การประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.65 และความพึงพอใจด้านบุคลากรงานคลังและพัสดุ อยู่ในระดับมาก คือ 3.75 ส่วนงานบริหารและธุรการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานนโยบายและแผนอยู่ในระดับปานกลาง คือ 3.34, 3.06 และ 3.28 ตามลำดับ และความพึงพอใจด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพอยู่ในระดับปานกลาง คือ 3.36 และความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ งานคลังและพัสดุ งานบริหารและธุรการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งานนโยบายและแผน อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด คือ 3.29, 3.07, 2.86 และ 3.17 ตามลำดับ

กลุ่มอายุ 51 – 60 ปี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์งานคลังและพัสดุ งานการเงินงานบัญชี และงานพัสดุ อยู่ในระดับมาก คือ 3.65, 4.09 และ 3.78 ตามลำดับ งานบริหารและธุรการ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ อยู่ในระดับมากคือ 3.65, 4.09 และ 3.78 ตามลำดับ งานบริหารและธุรการ หน่วยห้องส้วมทดลอง อยู่ในระดับมากคือ 4.00 งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ หน่วยห้องสมุด หน่วยห้องคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับปานกลาง คือ 3.12, 2.91, 2.94, 2.88 และ 3.14 ส่วนการเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับน้อย คือ 2.41 งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยไฟฟ้า หน่วยช่างทั่วไป อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมดคือ 2.87, 3.20 และ 3.00 ตามลำดับ ส่วนงานนโยบายและแผน อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.57 และความพึงพอใจด้านราคา อัตราค่าบริการ อยู่ในระดับปานกลางคือ 2.68 และความพึงพอใจด้านช่องทางการจัดจำหน่าย สถานที่ตั้งอยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.53 และ ความพึงพอใจด้านการส่งเสริมการตลาด การประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.80 และ ความพึงพอใจด้านบุคลากรงานคลังและพัสดุ งานบริหารและธุรการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง งาน

นโยบายและแผน อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด คือ 3.43, 2.93, 2.63 และ 2.88 ตามลำดับและความพึงพอใจด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ อยู่ในระดับปานกลาง คือ 2.92 และความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ งานคลังและพัสดุ งานบริหารและธุรการ งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง และงานนโยบายและแผน อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมดคือ 3.28, 2.51, 2.43 และ 2.93 ตามลำดับ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ทำงานวิจัยต่อการให้บริการสำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 จำแนกตามสถานภาพการทำงาน

ตารางที่ 90 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานเลขานุการจำแนกตามสถานภาพการทำงาน

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	สถานภาพการทำงาน					
	ข้าราชการสถาบันฯ		ลูกจ้างประจำสถาบันฯ		ลูกจ้างชั่วคราว	
	ระดับ 1-5	ระดับ 6 ขึ้นไป	ระดับ 1-5	ระดับ 6 ขึ้นไป	สถาบันฯ	สถาบันฯ
	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล
1. ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)						
งานคลังและพัสดุ						
- งานการเงิน	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก
- งานบัญชี	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
- งานพัสดุ	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก
งานบริหารและธุรการ						
- งานสารบรรณ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	มาก
- การเจ้าหน้าที่	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- หน่วยห้องสมุด	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง
- หน่วยสัตว์ทดลอง						

การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	สถานภาพการทำงาน				
	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 1-5	ข้าราชการสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป	ลูกจ้างประจำสถาบันฯ	ลูกจ้างชั่วคราว สถาบันฯ	ข้าราชการ/บุคคลนอก สถาบันฯ
	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล
- หน่วยคอมพิวเตอร์	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อย	มาก
งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง					
- หน่วยอิเล็กทรอนิกส์	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- หน่วยไฟฟ้า	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- หน่วยช่างทั่วไป	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อย	มาก
งานนโยบายและแผน					
- หน่วยนโยบายและแผน	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
2. ด้านราคา (Price)					
- อัตราค่าบริการ	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	น้อย	มาก
3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)					
- สถานที่ตั้ง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
4. ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)					
- การประชาสัมพันธ์	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
5. ด้านบุคลากร					
- งานคลังและพัสดุ	ปานกลาง	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- งานบริหารและธุรการ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- งานนโยบายและแผน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก

สถานภาพการทำงาน						
การให้บริการของสำนักงานเลขานุการ	ข้าราชการสถาบันฯ		ข้าราชการสถาบันฯ		ข้าราชการ/บุคคลนอกสถาบันฯ	
	ระดับ 1-5	ระดับ 6 ขึ้นไป	ถูกจ้างประจำสถาบันฯ	ถูกจ้างชั่วคราว	สถาบันฯ	สถาบันฯ
	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล	แปลผล
6. ด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- ลักษณะทางกายภาพ						
7. ด้านขั้นตอนการให้บริการ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- งานคลังและพัสดุ						
- งานบริหารและธุรการ	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- งานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	น้อย	ปานกลาง	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก
- งานนโยบายและแผน	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก

จากตารางที่ 91 พบว่าข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 1-5 มีความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยคือ งานการเงิน งานพัสดุ และงานบัญชีมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20, 3.05 และ 3.00 ตามลำดับ ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ หน่วยคอมพิวเตอร์ งานสารบรรณ หน่วยห้องสมุด การเจ้าหน้าที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00, 2.95, 2.78 และ 2.63 ตามลำดับ ส่วนงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานประชาสัมพันธ์มีความพึงพอใจระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.27 และ 2.00 ตามลำดับ ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงมีหน่วยอิเล็กทรอนิกส์และหน่วยช่างทั่วไปอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89 และ 2.88 ตามลำดับ ส่วนหน่วยไฟฟ้ามีความพึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.30 ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานนโยบายและแผนอยู่ในระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.33 ในด้านราคาพบว่าอัตราค่าบริการมีความพึงพอใจระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.00 ในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายพบว่าสถานที่ตั้งมีความพึงพอใจระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.37 ในด้านการส่งเสริมการตลาดพบว่าการประชุมประชาสัมพันธ์มีความพึงพอใจระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.21 ในด้านบุคลากรพบว่างานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานบริหารธุรการมีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41, 2.81 และ 2.73 ตามลำดับ ส่วนงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงมีความพึงพอใจระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.28 ในด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพมีความพึงพอใจปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 ในด้านขั้นตอนการให้บริการพบว่า งานนโยบายและแผน งานคลังและพัสดุมีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 และ 2.75 ตามลำดับ ส่วนงานบริหารและธุรการและงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงมีความพึงพอใจระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.39 และ 2.14 ตามลำดับ

ข้าราชการของสถาบันฯ ระดับ 6 ขึ้นไป มีความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยคือ งานบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87, 3.83 และ 3.54 ตามลำดับ ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ หน่วยสัตว์ทดลองมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ 3.33 รองลงมาคือ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ และหน่วยคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 3.00 รองลงมาคือ การเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และหน่วยห้องสมุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96, 2.88 และ 2.81 ตามลำดับ ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงอยู่ในระดับปานกลาง โดยหน่วยช่างทั่วไป หน่วยอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยไฟฟ้ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95, 2.89 และ 2.84 ตามลำดับ ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานนโยบายและแผนอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.71 ในด้านราคาพบว่าอัตราค่าบริการมีความพึงพอใจระดับ

ปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.63 ในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายพบว่าสถานที่ตั้งมีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.64 ในด้านการส่งเสริมการตลาดพบว่าการประชาสัมพันธ์มีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89 ในด้านบุคลากรพบว่างานคลังและพัสดุมีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 รองลงมาคืองานบริหารธุรการ งานนโยบายและแผน และงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงมีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20, 3.14 และ 2.79 ตามลำดับ ในด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพมีความพึงพอใจปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.15 ในด้านขั้นตอนการให้บริการพบว่า งานนโยบายและแผน งานคลังและพัสดุ งานบริหารและธุรการและงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงมีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18, 3.17, 2.72 และ 2.54 ตามลำดับ

ลูกจ้างประจำของสถาบันฯ มีความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานคลังและพัสดุ โดยงานบัญชี และงานพัสดุอยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 และ 3.55 ตามลำดับ ส่วนงานการเงินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33 ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานบริหารและธุรการ มีงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ การเจ้าหน้าที่ หน่วยคอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ และหน่วยสัตว์ทดลองอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96, 2.93, 2.67, 2.60 และ 2.50 ตามลำดับ ส่วนงานสารบรรณ และหน่วยห้องสมุดมีความพึงพอใจระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.33 และ 2.00 ตามลำดับ ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงทุกภาระงานมีความพึงพอใจระดับปานกลาง โดยหน่วยไฟฟ้า หน่วยช่างทั่วไป และหน่วยอิเล็กทรอนิกส์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08, 2.89 และ 2.73 ตามลำดับ ด้านผลิตภัณฑ์ของงานนโยบายและแผนมีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 ในด้านราคาพบว่าอัตราค่าบริการมีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07 ในด้านช่องทางการจัดจำหน่ายพบว่าสถานที่ตั้งมีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.71 ในด้านการส่งเสริมการตลาดพบว่าการประชาสัมพันธ์มีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58 ในด้านบุคลากรพบว่างานคลังและพัสดุ งานบริหารธุรการ งานนโยบายและแผน และงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงมีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.24, 3.03, 2.85 และ 2.64 ตามลำดับ ในด้านการสร้างและนำเสนอลักษณะทางกายภาพมีความพึงพอใจปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.21 ในด้านขั้นตอนการให้บริการพบว่า งานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน และงานบริหารและธุรการ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06, 2.72 และ 2.62 ตามลำดับ ส่วนงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงมีความพึงพอใจระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.17 ตามลำดับ

ลูกจ้างชั่วคราวของสถาบันฯ มีความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์งานคลังและพัสดุคืองานบัญชี และงานการเงินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 และ 3.51 ตามลำดับ ส่วนงานพัสดุมีความพึง

พอใจปานกลางมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 ด้านผลิตภัณฑ์งานบริหารและธุรการพบว่าหน่วยสัตว์ทดลอง มีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 รองลงมาที่มีความพึงพอใจระดับปานกลางคือ การเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์และต่างประเทศ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยห้องสมุด และงานสารบรรณมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38, 3.03, 2.98, 2.94 และ 2.77 ตามลำดับ ส่วนหน่วย คอมพิวเตอร์มีความพึงพอใจน้อย มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ 2.35 ด้านผลิตภัณฑ์ของงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุงมีความพึงพอใจระดับปานกลางใน หน่วยไฟฟ้า และหน่วยอิเล็กทรอนิกส์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 และ 2.86 ตามลำดับ ส่วนหน่วยช่างทั่วไปมีความพึงพอใจระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.36 ด้านผลิตภัณฑ์ของงานนโยบายและแผนมีความพึงพอใจระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 2.47 ในด้านราคามีความพึงพอใจในอัตราค่าบริการระดับน้อยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38 ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)