

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

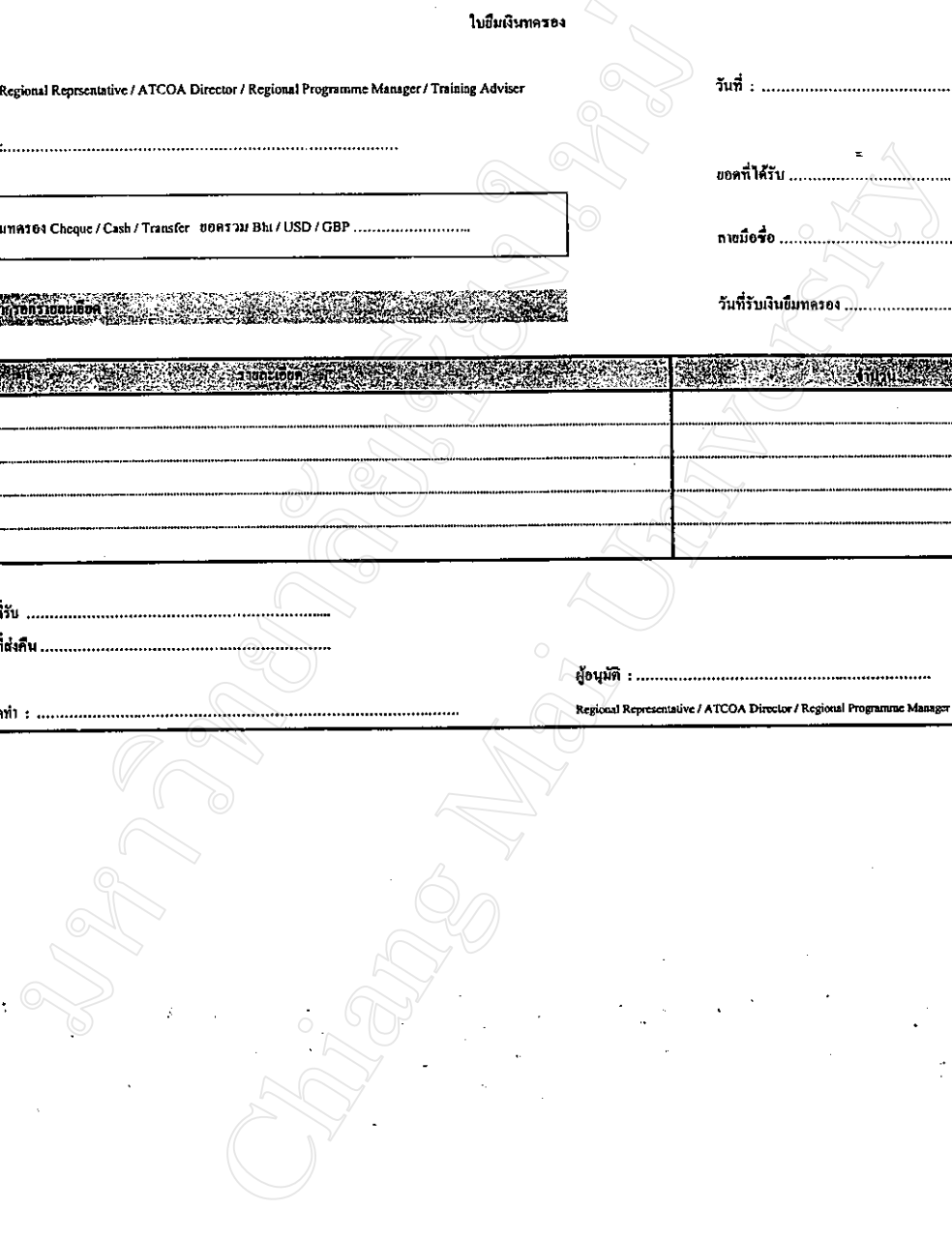
ภาคผนวก ก
เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

ใบสำคัญจ่าย

ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายเอเชีย ใบสำคัญจ่าย				
ถึง : Accountant		วันที่ :		
จาก :				
กรุณาจัดทำ Cheque / Cash / Transfer ยอดรวม Bht / USD / GBP				
ชื่อ :				
ที่อยู่ :				
กรุณานำเอกสารประกอบแนบกับใบสำคัญจ่าย				
รายละเอียด	จำนวน	รหัสบัญชี ค่าใช้จ่าย	T1 รหัสย่อย	T2 รายละเอียดกิจกรรม
ผู้จัดทำ :		ผู้อนุมัติ :		
Regional Representative / ATCOA Director / Regional Programme Manager / Training Adviser				

ใบยื่นเงินทูลรอง

ศูนย์ฝึกอบรมผู้ตรวจอาชญาวิธี ใบยื่นเงินทูลรอง	
ถึง : Regional Representative / ATCOA Director / Regional Programme Manager / Training Adviser	วันที่ :
จาก :	ยอดที่ได้รับ =
เงินยื่นทูลรอง Cheque / Cash / Transfer ยอดรวม Bht / USD / GBP	ถายมือชื่อ
.....	วันที่รับเงินยื่นทูลรอง
.....
.....
.....
.....
.....
วันที่รับ	ผู้อนุมัติ :
วันที่ส่งคืน	Regional Representative / ATCOA Director / Regional Programme Manager / Training Adviser
ผู้จัดทำ :	



ใบสำคัญจ่ายกรณีเกิดกิจกรรมที่ต่างประเทศ

ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย				
ใบสำคัญจ่ายกรณีเกิดกิจกรรมที่ต่างประเทศ				
ชื่อ :				
รายละเอียดกิจกรรมต่างประเทศ :				
อัตราเบี่ยเลี้ยง				
ประเทศ	อัตราเบี่ยเลี้ยง	จำนวนวัน	วัน-เวลา	รวมยอดเบี่ยเลี้ยง
ยอดรวม				
รายละเอียดรายจ่ายทั่วไป				
ยอดคงเบิก				
รายจ่ายที่มีการใช้ไป		GBP / US\$		
หัก เงินยืมทรออง		GBP / US\$		
ยอดคงเหลือ		GBP / US\$		
รายละเอียด	จำนวน	รหัสบัญชี ค่าใช้จ่าย	T1 รหัสย่อย	T2 รายละเอียด กิจกรรม
ผู้จัดทำ :		วันที่ :		
ผู้อนุมัติ :		วันที่ :		
Regional Representative / ATCOA Director / Regional Programme Manager				

ใบประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

ใบประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ				
				From : Budget 1
ชื่อโครงการ :				
วันที่ และ สถานที่ :				
สกุลเงินที่ใช้ :				
รายละเอียด	งบประมาณ	รายจ่ายก่อนการจัดประชุม	รายจ่ายภายหลังการจัดประชุม	รวมยอดค่าใช้จ่าย
1.1 อุปกรณ์ในการฝึกอบรม : - อุปกรณ์ทั่วไป - เอกสาร				
1.2 ค่าสถานที่จัดการประชุม				
1.3 ค่าแปลภาษา : - เครื่องมือ - พนักงาน				
1.4 ค่าเดินทางพนักงาน				
1.5 ค่าที่พักพนักงาน				
1.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน x px n x px n				
1.7 ค่าเดินทางวิทยากร				
1.8 ค่าที่พักวิทยากร				
1.9 ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร x px n x px n				
1.10 ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมการประชุม				
1.11 ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม เช้า x px ...d กลางวัน x px ...d เย็น x px ...d เครื่องดื่ม x px ...d				
1.12 ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม x px n				
1.13 ค่าใช้จ่ายสนับสนุน - เลขานุการ - ค่าเดินทาง - ค่าลงพื้นที่ - ค่าเดินทางลงพื้นที่ - งานต้อนรับ - เบ็ดเตล็ด				
ยอดรวมทั้งหมด				
ผู้จัดทำ :				
ผู้ประสานงาน :				
ผู้อนุมัติ :				

ภาคผนวก ข
สมุดบัญชีที่ใช้บันทึกรายการผ่าน
ทางคอมพิวเตอร์

บัญชีเงินสด (บาท)							
ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย							
ค่าใช้จ่ายเงินสด (บาท) ประจำเดือน ตุลาคม 2544							
อัตราแลกเปลี่ยน 64.73375							
7,566.50 116.89							
วันที่	รายละเอียด	รหัส		รหัสย่อย	จำนวน		
		1	2				
28 กันยายน 2544	SL-ค่าซักรีดผ้าเช็ดหน้าสำหรับใช้งานในสำนักงาน - 28/9/44	5	5.7		200.00		3.09
1 ตุลาคม 2544	SL-ค่าน้ำมันรถตู้ - 1/10/44	5	5.5		500.00		7.72
2 ตุลาคม 2544	SL-ค่าน้ำดื่ม - 2/10/01	5	5.7		140.00		2.16
	KS-ค่าจ้างพิทักษ์ด้วยรูป (72B.+130B.) การฝึกอบรมผู้สูงอายุ 13-24/8/44 - 31/8/44	1	1.13.r	การฝึกอบรมผู้สูงอายุ	202.00	202.00	3.12
8 ตุลาคม 2544	KS-ค่าน้ำมันรถตู้ - 19/9/44	5	5.5		300.00		4.63
	KS-ค่าจ้างพิทักษ์ด้วยรูป - 26/9/44	5	5.7		492.00		7.60
	KS-พิทักษ์ด้วยรูป (เครื่องใช้สำนักงาน) - 27/9/44	5	5.4		1,510.00		23.33
	KS-ค่ารักษาพยาบาล - 10/9/44	4	4.8	ks	600.00	2,902.00	9.27
10 ตุลาคม 2544	BEA-ค่าบริจาคมช่วยเหลืองานสหญาติพนักงานในศูนย์ฯ - 9/10/44	5	5.7		2,500.00		38.62
16 ตุลาคม 2544	SL-ค่าน้ำดื่ม - 16/10/44	5	5.7		196.00	6,640.00	3.03
17 ตุลาคม 2544	KS-ค่าจ้างพิทักษ์ด้วยรูป การพัฒนาผู้สูงอายุ 2-3/10/44 - 17/10/44 เวียดนาม	1	1.13.v	การพัฒนาผู้สูงอายุ	233.50		3.61
24 ตุลาคม 2544	KS-ค่าไฟฟ้า - 29/9/44	5	5.4		358.00		5.53
25 ตุลาคม 2544	BEA-เครื่องคั้น (นมสำหรับพนักงาน) - 2/10/44	5	5.7		255.00		3.94
	BEA-ค่าคอกไม้เขียนใช้พนักงาน - 10/10/44	5	5.7		80.00	335.00	1.24
	TOTAL				7,566.50		116.89

บัญชีค่าใช้จ่ายที่จ่ายผ่านธนาคาร							
ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย							
ค่าใช้จ่ายที่ผ่านธนาคาร (บาท) ประจำเดือนตุลาคม 2544							จำนวนยกย่อง 64,73375
วันที่	รายละเอียด	รหัส	รหัสย่อย		จำนวน		
			1	2			
					241,436.59		3,729.69
8 ตุลาคม 2544	#3582143 ค่าโทรศัพท์ต่างประเทศ 1-15/9/44 #225440 B.3966.17 #225441 B.460.53 #895021 B.3269.71 - การสื่อสาร - SL	5	5.2		7,696.41		118.89
11 ตุลาคม 2544	#3582144 รายจ่ายคุณ Kathleen ในการจัดทำ DFID Proposal - Kathleen - 10/10/44	3	3.1.3		20,092.00		310.46
19 ตุลาคม 2544	#3582145 ค่าไฟฟ้า (1,992.33B) ค่าเช่า (64.20B) สำหรับ LM บ้านพักพนักงาน 9/44 - LM	4	4.8	lm	2,056.53		31.77
19 ตุลาคม 2544	#3582146 ค่าโทรศัพท์ต่างประเทศ 16-30/9/44 #895021 B.6329.48 #225440 B.6776.85 #225441 B.852.79 - การสื่อสาร - SL	5	5.2		13,959.12		215.64
19 ตุลาคม 2544	#3582147 ค่าตัวเครื่องบิน CNX-BKK-KKC-BKK-CNXP สำหรับ GP การจัดการฝึกอบรมจังหวัดขอนแก่น 8-12/10/44 - วัตถุประสงค์ - KS - 26/9/44	3	3.4	gp	6,054.00		93.52
19 ตุลาคม 2544	#3582148 ค่าพิมพ์เอกสารพิมพ์ - วิชา - DS - 6/8/44	5	5.4		1,712.00		26.45
	#3582148 กระดาษพิมพ์ - วิชา - DS - 21/9/44	5	5.4		385.20		5.95
	#3582148 กระดาษ A4 - วิชา - DS - 25/9/44	5	5.4		1,070.00	3,167.20	16.53
19 ตุลาคม 2544	#3582149 ค่าถ่ายเอกสารเดือน 2,8,9/44 - Print office - KS	5	5.4		1,389.00		21.46
19 ตุลาคม 2544	#3582150 ค่าจัดส่งเอกสาร ไปที่ Baaign (480.52B.) Bangladesh , BWHC Bangladesh (660.16B.) - DHL - KS - 24,30/9/01	5	5.2		1,140.68		17.62
19 ตุลาคม 2544	#3584651 NP ค่ารักษาพยาบาล 6/10/44 B.1850 , 6/8/44 B.750 , 8/10/44 B.250 - NP	4	4.8	np	2,850.00		44.03
	#3584651 NP ค่ารักษาพยาบาล 2/9/44 B.900 , 17/9/44 B.690 , 19/9/44 B.670 , 26/9/44 B.1345 , ค่าไฟฟ้า 8/44 B.2475.59 , ค่าใช้จ่ายเอกสาร 28/9/44 B.90 - NP	4	4.8	np	6,170.59		93.32
	#3584651 NP ค่าหนังสือประกอบการฝึกอบรม 212.40AUSx22.4825B. - NP 1/10/44	2		อุปกรณ์การฝึกอบรม	4,775.28	13,795.87	73.77
19 ตุลาคม 2544	#3584652 ค่าตัวเครื่องบิน CNX-BKK-HANOI-BKK-CNXP + visa cost สำหรับ GP การพัฒนาผู้สูงอายุ 2-3/10/44 - Manit - KS - 27/9/44	1	1.4.v	การพัฒนาผู้สูงอายุ	14,650.00		226.31
	#3584652 ค่าตัวเครื่องบิน CNX-BKK-CNXP สำหรับ DW การประชุม Canada fund 25Anniversary Meeting/Reception - Manit - DS - 3/10/44	3	3.1.1	Canada fund 25Anniversary Meeting/Reception	3,840.00	18,490.00	59.32
24 ตุลาคม 2544	#3584653 ค่าโทรศัพท์ (1-30/9/44) + ค่าบริการรายเดือน (1-31/10/44) - Loxinfo - SL - 30/9/44	5	5.2		2,438.64		37.67
24 ตุลาคม 2544	#3584654 10/44 ค่าเช่าบ้านพนักงาน-DW	4	4.8	dw	10,000.00		154.48
	#3584654 10/44 ค่าเช่าบ้านพนักงาน-GP	4	4.8	gp	10,000.00		154.48
	#3584654 10/44 ค่าเช่าบ้านพนักงาน-LM	4	4.8	lm	10,000.00		154.48
	#3584654 10/44 ค่าเช่าบ้านพนักงาน-NP	4	4.8	np	10,000.00	40,000.00	154.48
24 ตุลาคม 2544	#3584655 ค่าโทรศัพท์ในประเทศเดือน 9/44 #225440 B.3482.32 #225441 B.207.58 #895021 B.5384.24 - TOT - SL	5	5.2		9,074.14		140.18
25 ตุลาคม 2544	#3584656 เงินเดือนพนักงาน	4			84,070.00		1,298.70
24 ตุลาคม 2544	#3584657 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ATCOA paper for MALTA UNFPA Meeting 400USDx44.67B. - Kathleen - 24/10/44	3	3.4		17,868.00		276.02
25 ตุลาคม 2544	TR-ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน 7 ครั้ง @ 20	5	5.8		140.00		2.16
	Total				241,436.59		3,729.69

บัญชีค่าใช้จ่ายในสกุลเงินต่างประเทศ				ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย		ค่าใช้จ่ายนอกงบการเงินต่อตารางรัฐ ประจำปีเดือนกันยายน 2544	
				อัตราแลกเปลี่ยน วันที่ 24 สิงหาคม 44		44.40	
วันที่	รายละเอียด	รหัส	รหัสย่อย	512,467.00 ยอดรวมดอลลาร์	553,534.80 ยอดรวมบาท		
		1	2				
	LM-ค่าเดินทางผู้เข้าฝึกอบรม ทักษะการฝึกอบรมผู้สูงอายุ วันที่		ทักษะการฝึกอบรม				
27 สิงหาคม 2544	13-24/8/44 โรงแรม โน วิลล์ เชียงใหม่ - 21/8/44	1	1.10.r	\$6,964.00	309,201.60		
	LM-ค่าที่พักผู้เข้าฝึกอบรม ทักษะการฝึกอบรมผู้สูงอายุ วันที่ 13-24/8/44		ทักษะการฝึกอบรม				
	โรงแรม โน วิลล์ เชียงใหม่ - 21/8/44	1	1.12.r	\$36.00	1,598.40	\$7,000.00	
13 กันยายน 2544	Pim-ค่าเดินทางของพนักงาน การฝึกอบรมการดูแลผู้สูงอายุ 2-7/9/44 กรุงเทพมหานคร	1	1.4.r	\$32.00	1,420.80		
	โซล เกาหลีใต้						
	Pim-ค่าอาหารของพนักงาน การฝึกอบรมการดูแลผู้สูงอายุ 2-7/9/44 กรุงเทพมหานคร	1	1.6.r	\$47.50	2,109.00		
	โซล เกาหลีใต้						
	Pim-ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม การฝึกอบรมการดูแลผู้สูงอายุ 2-7/9/44 กรุงเทพมหานคร	1	1.13.r				
	กรุงโซล เกาหลีใต้			\$4.50	199.80	\$84.00	
	NP-ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้สูงอายุ		การวางแผนกลยุทธ์				
25 กันยายน 2544	28-30/7/44 เชียงดู จีน	1	1.10.c	\$685.00	30,414.00		
	NP-ค่าอาหารผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้สูงอายุ		การวางแผนกลยุทธ์				
	28-30/7/44 เชียงดู จีน	1	1.11.c	\$150.00	6,660.00		
	NP-ค่าที่พักผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้สูงอายุ		การวางแผนกลยุทธ์				
	28-30/7/44 เชียงดู จีน	1	1.12.c	\$327.00	14,518.80	\$1,162.00	
	NP-อุปกรณ์การฝึกอบรม การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 23-27/7/44	1	1.1.c				
25 กันยายน 2544	ประเทศจีน			\$291.62	12,947.93		
	NP-ค่าเช่าสถานที่การฝึกอบรม การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	1	1.2.c				
	23-27/7/44 ประเทศจีน			\$176.00	7,814.40		
	NP-ค่าใช้จ่ายการปกครอง การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 23-27/7/44	1	1.3.c				
	ประเทศจีน			\$243.00	10,789.20		
	NP-ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	1	1.10.c				
	23-27/7/44 ประเทศจีน			\$358.94	15,936.94		
	NP-ค่าอาหารผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	1	1.11.c				
	23-27/7/44 ประเทศจีน			\$723.58	32,126.95		
	NP-ค่าที่พักผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	1	1.12.c				
	23-27/7/44 ประเทศจีน			\$601.46	26,704.82		
	NP-ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	1	1.13.c				
	23-27/7/44 ประเทศจีน			\$144.40	6,411.36	\$2,539.00	
	NP-ค่าเดินทางของพนักงาน การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 23-27/7/44	1	1.4.c				
25 กันยายน 2544	ประเทศจีน			\$90.06	3,998.66		
	NP-ค่าที่พักของพนักงาน การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 23-27/7/44	1	1.5.c				
	ประเทศจีน			\$321.69	14,283.04		
	NP-ค่าเบี้ยเลี้ยงของพนักงาน การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 23-27/7/44	1	1.6.c				
	ประเทศจีน			\$6.20	275.28		
	NP-ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม การจัดการรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	1	1.13.c				
	23-27/7/44 ประเทศจีน			\$55.05	2,444.22	\$473.00	
	GP-ค่าใช้จ่ายการประชุม UNGASS meeting กรุงเทพมหานคร		gp				
25 กันยายน 2544	สหรัฐอเมริกา 23-30/6/44	3	3.4	\$1,209.00	53,679.60		
	Total			\$12,467.00	553,534.80		

บัญชีกระทบยอดเงินสด		
ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย		
รายการกระทบยอดเงินสด ณ วันที่ 25/10/2544		
	บาท	ดอลลาร์สหรัฐ
	ยอดเงินสด	ยอดเงินสด
ยอดคงเหลือ	164,216.25	\$9,252.00
โอนเงินจากธนาคารเป็นเงินสด		
- #		
- #		
- #		
รับเงินทศรองจ่ายในเดือนมีนาคม 2544	30,000.00	
แลกเปลี่ยนสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ		
แลกเปลี่ยนสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ		
แลกเปลี่ยนสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ		
เงินยืมทศรอง - GP (28/09/44) - เวียดนาม		-\$1,500.00
เงินยืมทศรอง - GP (28/09/44) - ขอนแก่น	-7,500.00	
เงินยืมทศรอง - (27/9/44) - Nirmala	-18,720.00	
เงินยืมทศรอง - (27/9/44) - Nirmala	-10,500.00	
เงินยืมทศรอง - (4/10/44) - Nirmala	-20,000.00	
เงินยืมทศรอง - (4/10/44) - Nirmala	-34,500.00	
เงินยืมทศรอง - (8/10/44) - KS	-5,000.00	
เงินยืมทศรอง - (19/10/44) - Nirmala	-9,400.00	
เงินยืมทศรอง - (22/10/44) - Nirmala	-18,720.00	
เงินยืมทศรอง - (22/10/44) - Nirmala	-10,500.00	
รับคืนเงินยืมทศรอง - (8/10/44) - KS 31/8/44	15,000.00	
รับคืนเงินยืมทศรอง - (//) -		
รวมยอดรายได้เงินสด		
รวมค่าใช้จ่ายเงินสด	-19,086.50	
รวมการโอนบัญชีเงินสดระหว่างองค์กร		
ยอดคงเหลือ	55,289.75	\$7,752.00

บัญชีกระตบยอดเงินฝากธนาคาร
ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย
รายการกระตบยอดเงินฝากธนาคาร 25/10/2544

	ไทยพาณิชย์ S/A no. 1 (บาท)	ไทยพาณิชย์ C/A no. 2 (บาท)	ไทยพาณิชย์ A/C no. 3 (Sterling)	ไทยพาณิชย์ S/A no. 4 (บาท)
ยอดคงเหลือ	288,212.57	0.00	£8,106.98	0.00
การโอนระหว่างบัญชี				
การโอนจากบัญชีธนาคารเป็นเงินบาท				
- เช็คเลขที่ # (0)				
การโอนจากบัญชีธนาคารเป็นเงินดอลลาร์สหรัฐ				
- เช็คเลขที่ # (0) -				
- เช็คเลขที่ # (0) -				
- เช็คเลขที่ # (0) -				
รับเงิน โอนจากสำนักงานใหญ่ ประเทศอังกฤษ			£15,000.00	
โอนจากบัตรเครดิตเป็นเงินบาท (249/44) @ 64.5292				
รวมยอดรายได้ผ่านบัญชีที่ 1				
รวมยอดรายได้ผ่านบัญชีที่ 2				
รวมยอดค่าใช้จ่าย (รวมไปถึงค่าธรรมเนียมธนาคาร)	-24,066.59		-£757.69	
ยอดคงเหลือ	-135,854.02	0.00	£22,349.29	0.00

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

Bank A/C No. 1 (Baird A/C S/A # 550-23239-0)

ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีธนาคาร	103,039.18	
ยอดจากการกระตบยอด	-135,854.02	
เช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน No.3582142	182,630.00	
เช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน No.3582145	2,056.53	
เช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน No.3582146	13,959.12	
เช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน No.3582147	6,054.00	
เช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน No.3582149	1,389.00	
เช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน No.3582150	1,140.68	
เช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน No.3582151	13,795.87	
เช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงิน No.3582157	17,868.00	103,039.18 Account reconciles
	0.00	

Bank A/C No. 2 (Baird A/C C/A # 550-33544-9)

ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีธนาคาร	0.00	
ยอดจากการกระตบยอด	0.00	Account reconciles

Bank A/C No. 3 (Sterling A/C S/A # 222-049753-02-1001)

ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีธนาคาร	£22,349.29	
ยอดจากการกระตบยอด	£22,349.29	Account reconciles

Bank A/C No. 4 (Baird A/C C/A # 550-335412-5)

ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีธนาคาร	0.00	
ยอดจากการกระตบยอด	0.00	Account reconciles

ภาคผนวก ค

รายงานทางการเงิน

รายงานทางการเงินราย 3 เดือน

รายงานค่าใช้จ่ายประจำไตรมาสที่ 1 (เมษายน 2544 ถึง มิถุนายน 2544)

องค์กรที่ควบคุม : องค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุระหว่างประเทศ

โครงการ : ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย

ASR005

อัตราแลกเปลี่ยน : อากบาทเป็นปอนด์สเตอร์ลิง

63.79

65.1325

63.2525

ประเภทของค่าใช้จ่าย		ปีงบประมาณ 2544	ปีงบประมาณ 2543	ปีงบประมาณ 2542	ปีงบประมาณ 2541	ปีงบประมาณ 2540
1. ค่าใช้จ่ายหมวดฝึกอบรม						
การจัดการฝึกอบรมระดับภูมิภาค : จีน						
1.1.C	อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	1,250	-	-	-	-
1.2.C	ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	5,000	-	-	-	-
1.3.C	ค่าใช้จ่ายวิทยากร	2,500	-	-	-	-
1.4.C	ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	5,500	-	-	-	-
1.5.C	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	750	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดจีน		15,000				
การจัดการฝึกอบรมระดับภูมิภาค : ประเทศไทย						
1.1.T	อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	300	-	-	-	-
1.2.T	ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	600	-	-	128.85	128.85
1.3.T	ค่าใช้จ่ายวิทยากร	1,050	-	-	-	-
1.4.T	ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	2,250	-	-	-	-
1.5.T	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	300	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายในประเทศไทย		4,500			128.85	128.85
การจัดการฝึกอบรมระดับภูมิภาค : เวียดนาม						
1.1.V	อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	1,000	-	-	53.83	53.83
1.2.V	ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	2,800	203.59	-	642.12	845.71
1.3.V	ค่าใช้จ่ายวิทยากร	2,800	-	-	-	-
1.4.V	ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	4,400	-	-	587.13	587.13
1.5.V	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	1,000	-	-	135.24	135.24
รวมค่าใช้จ่ายในประเทศไทย		11,000	203.59		1,318.32	1,622.11
การจัดการฝึกอบรมระดับภูมิภาค : บังกลาเทศ						
1.1.B	อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	1,500	-	-	-	-
1.2.B	ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	3,250	201.83	-	476.14	677.98
1.3.B	ค่าใช้จ่ายวิทยากร	4,250	-	-	-	-
1.4.B	ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	10,000	-	-	592.87	592.87
1.5.B	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	1,000	-	-	130.46	130.46
รวมค่าใช้จ่ายในประเทศไทย		20,000	201.83		1,199.47	1,401.31
โปรแกรมระดับภูมิภาคเอเชีย						
1.1.R	อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	900	-	-	-	-
1.2.R	ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	2,850	-	-	-	-
1.3.R	ค่าใช้จ่ายวิทยากร	2,250	-	-	-	-
1.4.R	ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	13,200	-	-	-	-
1.5.R	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	1,300	-	-	14.13	14.13
รวมค่าใช้จ่ายในประเทศไทย		20,500			14.13	14.13
กิจกรรมพิเศษ						
1.1.S	อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	1,200	-	-	-	-
1.2.S	ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	2,400	-	-	-	-

อัตราแลกเปลี่ยน : จากบาทเป็นปอนด์สเตอร์ลิงค์

63.79

65.1325

63.2525

ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2557	
ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2557	
ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2557	
ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2557	
ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2557	
1.3.S	ค่าใช้จ่ายวิทยากร	2,100	-	-	-	-
1.4.S	ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	4,200	-	-	60.39	60.39
1.5.S	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	600	-	-	3.95	3.95
รวมค่าใช้จ่ายฝึกอบรม		6,900	-	-	64.34	64.34
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสื่อทางการฝึกอบรม		4,930	-	-	681.30	681.30
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กร						
3.1 การวางแผนพัฒนาองค์กร						
3.1.1	ค่าใช้จ่ายพนักงาน	3,000	551.25	-	3.16	554.42
3.1.2	ค่าใช้จ่ายสมาชิก	1,600	-	-	-	-
3.1.3	ค่าใช้จ่ายสนับสนุน	600	22.14	-	-	22.14
รวมค่าใช้จ่ายวางแผนพัฒนาองค์กร		5,200	573.39	-	3.16	576.56
3.2 การจัดประชุมกลุ่มสมาชิก		2,400	-	-	-	-
3.3 การพัฒนาเครือข่าย		3,000	651.34	-	-	651.34
3.4 การพัฒนาพนักงาน		1,000	-	46.06	81.58	127.64
3.5 การพัฒนาฐานข้อมูล		400	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายพัฒนาองค์กร		12,000	1,222.73	46.06	81.58	1,350.38
4. เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน						
4.1	ผู้อำนวยการ	27,311	2,123.10	2,123.10	2,123.10	6,369.30
4.2	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมต่างประเทศ	64,152	4,514.40	4,514.40	4,514.40	13,543.20
4.3	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมประเทศไทย	7,920	686.16	672.01	829.22	2,187.39
4.4	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	4,039	234.83	229.99	-	464.83
4.5	เจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการ	9,412	365.42	498.22	538.79	1,402.43
4.6	เจ้าหน้าที่บัญชี	2,812	386.58	-	426.07	812.65
4.7	สวัสดิการพนักงาน	15,287	1,197.60	809.46	894.48	2,901.54
รวมเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน		130,833	10,707.01	8,277.18	8,785.96	26,768.12
5. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน						
5.1	ค่าเช่าสำนักงาน	3,285	-	-	-	-
5.2	ค่าโดยสาร	8,230	330.81	685.20	151.53	1,167.54
5.3	ผลประโยชน์ของสำนักงาน	390	-	21.11	-	21.11
5.4	เครื่องใช้สำนักงาน	2,465	242.13	58.40	71.83	372.36
5.5	ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	1,750	7.21	88.65	311.26	407.12
5.6	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	880	-	3.07	-	3.07
5.7	เบ็ดเตล็ด	1,100	13.62	29.72	41.04	84.38
5.8	ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน	535	12.14	9.10	9.14	30.39
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		18,342	659.91	874.18	503.70	1,583.76
6. รายจ่ายเพื่อการลงทุน						
รวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน		29,900	1,172.49	5,781.66	1,350.72	8,305.87
สำรองเพื่อการบริหาร @ 10%		24,900	1,174.42	978.85	1,350.20	3,503.47
ยกรวมทั้งโครงการ		273,898	12,918.58	10,767.35	14,852.22	38,538.14

รายงานทางการเงินประจำปี

รายงานค่าใช้จ่าย

องค์กรที่ควบคุม : องค์การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ระหว่างประเทศ

โครงการ : ศูนย์ฝึกอบรมผู้สูงอายุเอเชีย

ASR 005

63.54000

61.81750

62.55750

อัตราแลกเปลี่ยน : ตามบาทเป็นปอนด์สเตอร์ลิง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ 2557 (61.81750)	ปีงบประมาณ 2558 (62.55750)	ปีงบประมาณ 2559 (63.54000)	ปีงบประมาณ 2560 (61.81750)	ปีงบประมาณ 2561 (62.55750)	ปีงบประมาณ 2562 (63.54000)
1. ค่าใช้จ่ายหมวดฝึกอบรม						
การจัดการฝึกอบรมระดับภูมิภาค : จีน						
1.1.C อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	1,250	1,228.39	-	-	231.40	1,459.79
1.2.C ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	5,000	1,884.33	-	-	737.93	2,622.26
1.3.C ค่าใช้จ่ายวิทยากร	2,500	752.75	-	-	409.17	1,161.92
1.4.C ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	5,500	4,282.82	-	-	434.43	4,717.27
1.5.C ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	750	932.79	-	-	552.89	1,485.68
รวมค่าใช้จ่ายระดับภูมิภาค	15,000	9,981.09			2,365.62	11,146.92
การจัดการฝึกอบรมระดับภูมิภาค : ประเทศไทย						
1.1.T อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	300	274.36	-	-	-	274.36
1.2.T ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	600	219.73	-	-	-	219.73
1.3.T ค่าใช้จ่ายวิทยากร	1,050	246.63	-	-	-	246.63
1.4.T ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	2,250	1,883.60	-	-	-	1,883.60
1.5.T ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	300	746.77	-	-	-	746.77
รวมค่าใช้จ่ายระดับภูมิภาค	4,500	3,120.69				1,060.69
การจัดการฝึกอบรมระดับภูมิภาค : เวียดนาม						
1.1.V อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	1,000	627.96	-	-	251.70	879.66
1.2.V ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	2,800	1,826.30	-	-	369.55	2,195.85
1.3.V ค่าใช้จ่ายวิทยากร	2,800	460.12	-	-	384.87	844.99
1.4.V ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	4,400	4,829.23	-	-	1,906.90	6,736.13
1.5.V ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	1,000	1,231.11	-	-	624.44	1,855.55
รวมค่าใช้จ่ายระดับภูมิภาค	12,000	8,974.72			3,337.46	12,312.18
การจัดการฝึกอบรมระดับภูมิภาค : มังกลาหัต						
1.1.B อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	1,500	283.12	-	-	479.39	762.51
1.2.B ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	3,250	1,415.38	-	-	475.08	1,890.46
1.3.B ค่าใช้จ่ายวิทยากร	4,250	371.20	-	-	524.59	895.79
1.4.B ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	10,000	2,976.40	-	-	1,114.79	4,091.19
1.5.B ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	1,000	845.43	-	-	272.51	1,117.94
รวมค่าใช้จ่ายระดับภูมิภาค	20,000	6,891.53			1,866.26	7,757.74
โปรแกรมระดับภูมิภาคเอเชีย						
1.1.R อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	900	76.70	-	-	103.82	180.52
1.2.R ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	2,850	322.31	156.85	-	789.07	1,268.23
1.3.R ค่าใช้จ่ายวิทยากร	2,250	868.67	-	-	204.19	1,072.86
1.4.R ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	13,200	8,270.74	-	-	4,007.32	12,278.06
1.5.R ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	1,300	137.29	2.86	-	619.49	759.64
รวมค่าใช้จ่ายระดับภูมิภาค	20,500	9,675.71	159.71		5,723.89	13,339.29
กิจกรรมพิเศษ						
1.1.S อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	1,200	93.92	-	-	-	93.92
1.2.S ค่าใช้จ่ายของพนักงาน	2,400	561.74	-	-	-	561.74
1.3.S ค่าใช้จ่ายวิทยากร	2,100	369.90	-	-	-	369.90
1.4.S ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	4,200	2,029.69	-	-	-	2,029.69
1.5.S ค่าใช้จ่ายสนับสนุนฝึกอบรม	600	278.42	-	-	-	278.42
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิเศษ	10,500	3,323.67				1,225.65
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาวิธีการสำหรับการฝึกอบรม	4,930	1,683.23			178.24	1,861.47
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กร						
3.1 การวางแผนพัฒนาองค์กร						
3.1.1 ค่าใช้จ่ายพนักงาน	3,000	944.93	-	771.29	30.37	1,746.59
3.1.2 ค่าใช้จ่ายสมาชิก	1,600	-	-	5,039.24	-	5,039.24
3.1.3 ค่าใช้จ่ายสนับสนุน	600	22.14	-	711.07	7.18	740.39

อัตราแลกเปลี่ยน : จากบาทเป็นปอนด์สเตอร์ลิง

63.54000

61.81750

62.55750

รายละเอียดบัญชี	งบประมาณ ปี 64 (1/1/64-31/3/64)	รวม 14 ปี งบฯ (1/1/44-31/3/64)	ปีงบประมาณ 64 (1/1/64-31/3/64)	ปีงบประมาณ 65 (1/1/65-31/3/65)	ปีงบประมาณ 66 (1/1/66-31/3/66)	รวม 14 ปี งบฯ (1/1/44-31/3/66)	รวม 15 ปี งบฯ (1/1/44-31/3/67)
3.2 การจัดการประชุมกลุ่มสมาชิก	2,400	2,813.54	-	-	3.07	3.07	2,816.61
3.3 การพัฒนาเครือข่าย	3,000	2,044.29	-	-	1,199.79	1,199.79	3,244.08
3.4 การพัฒนาพนักงาน	1,800	2,058.95	-	61.34	361.00	422.34	2,481.29
3.5 การพัฒนาฐานข้อมูล	400	-	-	-	-	-	-
รวม 4 รายการพัฒนาองค์กร	7,600	6,926.78	-	61.34	1,563.86	1,624.11	6,612.92
4. เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน							
4.1 ผู้อำนวยการ	27,311	19,107.90	2,187.15	2,187.15	1,932.05	6,306.35	25,414.25
4.2 เจ้าหน้าที่กองบรรณาธิการ	64,152	40,632.07	4,651.85	4,651.85	4,194.95	13,498.65	54,130.72
4.3 เจ้าหน้าที่กองบรรณาธิการไทย	7,920	5,923.89	-	-	-	-	5,923.89
4.4 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่กองบรรณาธิการ	4,039	1,893.41	269.12	276.62	273.35	819.09	2,712.50
4.5 เจ้าหน้าที่บริหารกลางบุคลากร	9,412	5,526.17	674.54	758.68	685.13	2,118.35	7,644.52
4.6 เจ้าหน้าที่บัญชี	2,812	2,075.59	-	488.37	-	488.37	2,563.96
4.7 สวัสดิการพนักงาน	15,287	10,922.98	1,741.89	993.01	3,275.15	6,010.05	16,933.03
รวมเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน	130,933	66,082.91	9,272.55	8,355.68	10,366.63	27,242.57	105,322.74
5. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน							
5.1 ค่าเช่าสำนักงาน	3,285	942.58	-	970.60	-	970.60	1,913.18
5.2 ค่าเช่าโทรศัพท์	8,230	4,580.72	338.39	569.41	640.36	1,548.16	6,128.88
5.3 ค่าเช่าประโยชน์ของสำนักงาน	390	77.74	-	10.11	-	10.11	87.85
5.4 เครื่องใช้สำนักงาน	2,465	1,544.59	11.68	86.80	88.78	187.26	1,731.85
5.5 ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ	1,750	503.17	110.48	68.60	9.27	188.35	691.52
5.6 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	880	192.45	-	13.85	317.85	331.70	524.15
5.7 เบ็ดเตล็ด	1,100	283.90	16.81	42.92	42.28	102.01	385.91
5.8 ค่าใช้จ่ายด้านการเงิน	535	99.17	(1.10)	7.44	5.75	12.09	111.26
รวมค่าใช้จ่ายสำนักงาน	18,347	9,572.33	262.72	1,606.22	1,054.44	2,124.81	8,037.02
6. รายจ่ายเพื่อการลงทุน							
รวมรายการลงทุน	24,906	14,420.12	1,016.05	1,770.84	2,773.81	5,560.70	19,980.82
สำรองเพื่อการบริหาร @ 10%	24,906	14,420.12	1,016.05	1,770.84	2,773.81	5,560.70	19,980.82
ยอดรวมทั้งโครงการ	273,898	158,621.53	11,176.57	19,479.19	30,511.93	61,167.68	219,789.02

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายสิงหะ สีพหาชีวะ
วัน เดือน ปี เกิด	2 สิงหาคม 2517
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2535 สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิต คณะบัญชีการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2539
ประวัติการทำงาน	เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัทกรุงเทพอุตสาหกรรมเมล็ดพันธุ์ จำกัด พ.ศ.2540-2541 เจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุน บริษัทโอฟูดส์ จำกัด พ.ศ. 2541-2542 Senior Accounting บริษัทนูไลฟ์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด พ.ศ. 2542-2545 Account Assistant Asia Training Centre On Ageing พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน