

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| กิตติกรรมประกาศ  | ก    |
| บทคัดย่อภาษาไทย  | ง    |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ   | ฉ    |
| สารบัญตาราง  | ญ    |
| สารบัญภาพ  | ฎ    |
| บทที่ 1 บทนำ   | 1    |
| ความสำคัญของปัญหา  | 1    |
| วัตถุประสงค์   | 2    |
| ขอบเขตและวิธีการศึกษา  | 2    |
| นิยามศัพท์   | 3    |
| ประโยชน์ที่ได้รับ  | 4    |
| บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง                      | 5    |
| แนวความคิดเกี่ยวกับระบบบัญชี                                       | 5    |
| แนวความคิดเกี่ยวกับการควบคุมทางด้านบริหารและการควบคุมทางด้านบัญชี  | 8    |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  | 13   |
| บทที่ 3 การดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง                 | 15   |
| วัตถุประสงค์   | 15   |
| โครงสร้างการบริหารงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง                   | 16   |
| ที่มาของเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง                            | 21   |
| สมาชิกของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง                               | 22   |
| กิจกรรมในกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง                               | 22   |
| บทที่ 4 ระบบบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง                    | 32   |
| เอกสารที่ใช้ในการทำบัญชีและสมุดบัญชี                               | 33   |
| สัญลักษณ์ที่ใช้ในภาพทางเดินเอกสารและการบันทึกบัญชี                 | 36   |
| ระบบบัญชีเกี่ยวกับการรับเงิน                                       | 37   |
| การรับโอนเงินจัดสรรที่ได้รับจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ | 37   |
| การรับเงินฝากสัจจะ/เงินรับฝาก/เงินค้ำหุ้นจากสมาชิก                 | 41   |

สารบัญ (ต่อ)

|  | หน้า |
|--|------|
| การรับชำระหนี้เงินกู้จากสมาชิก                                       | 47   |
| การรับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                    | 53   |
| ระบบบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงิน  | 58   |
| การจ่ายเงินกู้ยืมแก่สมาชิก   | 58   |
| การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน                                      | 68   |
| การจ่ายเงินคืนให้แก่สมาชิกที่ลาออก                                   | 73   |
| ระบบบัญชีเกี่ยวกับการรับสินทรัพย์เป็นการชำระค่าหุ้นหรือรับบริจาค     | 77   |
| รายงานทางการเงิน   | 79   |
| วิธีตรวจสอบความถูกต้องของการทำบัญชี                                  | 86   |
| บทที่ 5 ผลการศึกษา   | 89   |
| ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม                                 | 90   |
| ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้คู่มือและการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน          | 91   |
| ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดทำบัญชี           | 106  |
| บทที่ 6 สรุปอภิปรายผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ                           | 108  |
| สรุป   | 108  |
| ข้อค้นพบ   | 111  |
| ข้อเสนอแนะ   | 112  |
| บรรณานุกรม   | 113  |
| ภาคผนวก  |      |
| ภาคผนวก ก ตารางแสดงการผ่อนชำระหนี้                                   | 114  |
| ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี                                 | 132  |
| ภาคผนวก ค สมุดบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ                                  | 134  |
| ภาคผนวก ง รายงานทางการเงิน   | 146  |
| ภาคผนวก จ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี                                   | 150  |
| ภาคผนวก ฉ แบบสอบถาม  | 176  |
| ภาคผนวก ช คู่มือการทำบัญชีและรายงานสำหรับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง | 185  |
| ประวัติผู้เขียน  | 227  |

สารบัญตาราง

| ตารางที่   | หน้า |
|--|------|
| 1.1 ตารางข้อมูลหมู่บ้าน ที่เลือกมาเป็นตัวอย่าง   | 3    |
| 5.1 ตารางแสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม                                      | 90   |
| 5.2 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาคู่มือการทำบัญชีก่อนการจัดทำบัญชี                  | 91   |
| 5.3 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเข้าใจในการศึกษาคู่มือการทำบัญชีและรายงาน              | 91   |
| 5.4 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิธปฏิบัติเกี่ยวกับเงิน 1 ล้าน และเงินออม                  | 92   |
| 5.5 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประกอบรายการ   | 93   |
| 5.6 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบเสร็จรับเงิน                                       | 94   |
| 5.7 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการจัดทำใบเสร็จรับเงิน                                 | 94   |
| 5.8 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิธปฏิบัติในกรณีที่มีการจ่ายเงินแต่ไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน | 95   |
| 5.9 ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ทำบัญชีเกี่ยวกับใบสำคัญจ่ายที่กำหนดในคู่มือการทำบัญชี    | 95   |
| 5.10 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดให้มีเอกสารประกอบรายการและวิธีการเก็บเอกสาร         | 96   |
| 5.11 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการในสมุดบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ                | 97   |
| 5.12 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชี  | 98   |
| 5.13 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุม  | 99   |
| 5.14 ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ทำบัญชีต่อทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่กำหนดให้จัดทำ             | 100  |
| 5.15 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการเงิน   | 100  |
| 5.16 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการเงินประจำเดือนที่จัดทำ                           | 101  |
| 5.17 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน                       | 102  |
| 5.18 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการเงินประจำปี                                      | 103  |
| 5.19 ตารางแสดงความคิดเห็นของผู้ทำบัญชีเกี่ยวกับรายงานการเงินประจำปี                    | 103  |
| 5.20 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบ                               | 104  |
| 5.21 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ                   | 104  |
| 5.22 ตารางแสดงผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ   | 105  |
| 5.23 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ                               | 106  |
| 5.24 ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ทำบัญชี                                   | 107  |

## สารบัญภาพ

| ภาพที่   | หน้า |
|--|------|
| 1. โครงสร้าง กลไกในการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  | 17   |
| 2. โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง   | 18   |
| 3. ภาพทางเดินเอกสารและการบันทึกบัญชี การรับ โอนเงินจัดสรรที่ได้รับจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ | 38   |
| 4. ภาพทางเดินเอกสารและการบันทึกบัญชี การรับเงินฝากสัจจะ/เงินรับฝาก/เงินค้ำหุ้นจากสมาชิก                  | 43   |
| 5. ภาพทางเดินเอกสารและการบันทึกบัญชี การรับชำระหนี้เงินกู้จากสมาชิก                                      | 48   |
| 6. ภาพทางเดินเอกสารและการบันทึกบัญชี การรับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                   | 54   |
| 7. ภาพทางเดินเอกสารและการบันทึกบัญชี การจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิก                                       | 60   |
| 8. ภาพทางเดินเอกสารและการบันทึกบัญชี การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน                                     | 70   |