

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| กิตติกรรมประกาศ | ค |
| บทคัดย่อภาษาไทย | ง |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | ฉ |
| สารบัญ | ช |
| สารบัญภาพ | ญ |
| บทที่ 1 บทนำ | |
| - หลักการเหตุผล | 1 |
| - วัตถุประสงค์ | 2 |
| - ขอบเขตและวิธีการศึกษา | 2 |
| - นิยามศัพท์ | 2 |
| - ประโยชน์ที่ได้รับ | 3 |
| บทที่ 2 การดำเนินงานของธุรกิจจัดนำเที่ยว | |
| - ประเภทของธุรกิจจัดนำเที่ยว | 5 |
| - ลักษณะการดำเนินงาน | 7 |
| - โครงสร้างการดำเนินงาน | 9 |
| - โครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่าย | 10 |
| - แนวทางปฏิบัติในการจัดนำเที่ยว | 15 |
| - การรับและจ่ายเงิน | 17 |
| บทที่ 3 ทฤษฎีแนวความคิด | |
| - ระบบบัญชี | 21 |
| - การควบคุมภายใน | 23 |
| - การแยกหมวดหมู่และรหัสบัญชี | 24 |
| - รายงานทางการเงิน | 25 |
| - การบัญชีภาษีอากร | 26 |

สารบัญ (ต่อ)

| | | |
|-----------------|--|-----|
| บทที่ 4 | การบัญชีของธุรกิจจำหน่ายที่ขว | |
| | - รายงานการเงิน | 27 |
| | - งบกำไรขาดทุน | 28 |
| | - งบดุล | 31 |
| | - ผังบัญชี | 48 |
| | - เอกสารทางการบัญชี | 52 |
| | - สมุดลงรายการขั้นต้น | 67 |
| | - บัญชีแยกประเภท | 73 |
| | - วิธีปฏิบัติงานประจำวัน | 83 |
| | - การบันทึกรายการบัญชี | 80 |
| | - ผังวิธีปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบเอกสาร | 97 |
| | - การบัญชีภาษีอากร | 125 |
| บทที่ 5 | สรุปผลของการศึกษาและข้อเสนอแนะ | |
| | - สรุปผลของการศึกษาและข้อเสนอแนะ | 131 |
| บรรณานุกรม | | 135 |
| ประวัติผู้เขียน | | 136 |

สารบัญภาพ

| ภาพที่ | หน้า |
|--|------|
| 1 โครงสร้างการดำเนินงาน | 9 |
| 2 รายงานขายของพนักงานขายแต่ละคน | 37 |
| 3 รายงานขายรวม | 38 |
| 4 รายงานการรับเงิน | 39 |
| 5 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | 40 |
| 6 ใบนำส่งเงินรับ-ค่าใช้จ่ายประจำวัน | 41 |
| 7 รายงานสรุปรายได้ประจำเดือน | 42 |
| 8 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน | 43 |
| 9 รายงานลูกหนี้คงเหลือ | 44 |
| 10 รายงานเจ้าหนี้คงเหลือ | 45 |
| 11 รายงานการเก็บเงิน | 46 |
| 12 รายงานการทำทัวร์ | 47 |
| 13 โครงสร้างการกำหนดครห์บัญชี | 51 |
| 14 ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี | 55 |
| 15 ใบเสร็จรับเงินที่ไม่ใช่ใบกำกับภาษี | 56 |
| 16 ใบสั่งงาน | 57 |
| 17 ใบจองทัวร์ | 58 |
| 18 ใบแจ้งหนี้ | 59 |
| 19 ใบสำคัญจ่ายจากตัวแทนนำเที่ยวในต่างประเทศ | 60 |
| 20 ใบสำคัญจ่าย สำหรับการจ่ายเงิน | 61 |
| 21 ใบสำคัญจ่ายของที่พักที่บริษัทออกให้ลูกค้า | 62 |
| 22 ใบรับคืนค่าตัวเครื่องบิน | 63 |
| 23 ใบส่งของชั่วคราว | 64 |
| 24 ใบสรุปเวลาทำงาน | 65 |
| 25 ใบสรุปเงินเดือนและค่าแรง | 66 |
| 26 สมุดรายวันทั่วไป | 69 |

สารบัญภาพ (ต่อ)

| | | |
|----|---|-----|
| 27 | สมุดรายวันรับเงิน | 70 |
| 28 | สมุดรายวันขาย | 71 |
| 29 | ทะเบียนใบสำคัญจ่าย | 72 |
| 30 | บัญชีแยกประเภทคุมยอดลูกหนี้ | 75 |
| 31 | บัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้ | 76 |
| 32 | สมุดเงินเดือนและค่าแรง | 77 |
| 33 | สมุดจดเวลา | 78 |
| 34 | ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร | 79 |
| 35 | ทะเบียนกรรมกรรมประกันภัย | 80 |
| 36 | ทะเบียนคุมแบบฟอร์ม | 81 |
| 37 | ทะเบียนคุมเช็คจ่าย | 82 |
| 38 | แสดงวิธีการบันทึกรายการบัญชีของธุรกิจจัดนำเที่ยว | 93 |
| 39 | แสดงคำอธิบายสัญลักษณ์ในฝั่งต่าง ๆ | 109 |
| 40 | แสดงผังการปฏิบัติงานจัดนำเที่ยว – เงินสด | 110 |
| 41 | แสดงผังการปฏิบัติงานจัดนำเที่ยว – ลูกค้าจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้า | 111 |
| 42 | แสดงผังการปฏิบัติงานจัดนำเที่ยว – เงินเชื่อ | 112 |
| 43 | ผังแสดงการปฏิบัติงานการรับจองห้องพักโรงแรม – เงินสด | 113 |
| 44 | ผังแสดงการปฏิบัติงานการรับจองห้องพักโรงแรม – เงินเชื่อ | 114 |
| 45 | แสดงผังการปฏิบัติงานการขายชิ้นโตก ทัวร์ป่า – เงินสด | 115 |
| 46 | แสดงผังการปฏิบัติงานการขายชิ้นโตก ทัวร์ป่า – เงินเชื่อ | 116 |
| 47 | แสดงผังการปฏิบัติงานการขายตัวเครื่องบิน – เงินสด | 117 |
| 48 | แสดงผังการปฏิบัติงานการขายตัวเครื่องบิน – เงินเชื่อ | 118 |
| 49 | แสดงผังการปฏิบัติงานการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ | 119 |
| 50 | แสดงผังการปฏิบัติงานการชำระหนี้เจ้าหนี้อื่น ๆ | 120 |
| 51 | แสดงผังการปฏิบัติงานการชำระหนี้เจ้าหนี้สายการบิน | 121 |
| 52 | แสดงผังการปฏิบัติงานการชำระหนี้เจ้าหนี้โรงแรม ร้านอาหาร ปางช้าง | 122 |

สารบัญภาพ (ต่อ)

| | | |
|----|---|-----|
| 53 | แสดงผังการปฏิบัติงานการจ่ายเงินเดือนและค่าแรง | 123 |
| 54 | แสดงผังการปฏิบัติงานการรับคืนตัวเครื่องบิน | 124 |

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University