

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

เลขที่.....

แบบสอบถาม

เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารงานบัญชีการเงิน
โรงเรียนเอกชนสายสามัญ จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมความคิดเห็น เพื่อศึกษาหาแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานบัญชีการเงิน โรงเรียนเอกชนสายสามัญ จังหวัดเชียงใหม่
2. การตอบแบบสอบถามของท่านเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและคุณค่าอย่างยิ่ง จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นและความต้องการของท่าน โดยข้อมูลเหล่านี้จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น
3. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานบัญชีการเงิน โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
 - ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บุคลากร การจัดการองค์กรในฝ่าย วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การติดตามและการประเมินผลงาน ส่วนอื่นๆ
 - ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานด้านบัญชีการเงินของโรงเรียนเอกชนแต่ละโรงเรียน ในด้านระบบงานบัญชีและการเงิน และด้านเอกสารหลักฐานต่างๆ

กรุณาตอบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหาในแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อโรงเรียน..... ระดับ อนุบาล ประถม-มัธยม
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามโดยพิจารณาข้อความแต่ละข้อ แล้วแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
1	ท่านมีความเข้าใจในการจัดทำบัญชีแสดงรายรับ – รายจ่ายตาม พ.ร.บ. โรงเรียนเอกชน			
2	ท่านมีความสนใจในการวางระบบบัญชีของโรงเรียนเอกชนเพื่อให้ถูกต้องตามหลักการบริหารงานในองค์กรทั่วไป			
3	ท่านคิดว่าในการจัดทำบัญชีการเงินเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่น ๆ มีความจำเป็น			
4	ท่านคิดว่าในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีเนื้อหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินเพียงใด (หากท่านไม่เคยศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กรุณาข้ามไป และตอบคำถามในข้อ 7)			
5	จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โรงเรียนเอกชนควรจะได้มีการวางระบบบัญชีและการเงินเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐานของโรงเรียน			

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
6	การเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของโรงเรียนเอกชน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลในการจัดวางระบบการบริหารงานบัญชีและการเงินในโรงเรียนเพียงใด			
7	ท่านคิดว่าในหน่วยงานของท่านมีความจำเป็นเพียงใดที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีโดยตรง มาปฏิบัติงาน			
8	ในการนำบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการสอน มาปฏิบัติหน้าที่ทางด้านบัญชีพร้อมกันไปด้วย ท่านคิดว่ามีความเหมาะสมเพียงใด			
9	ท่านคิดว่า ควรมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่บัญชีและการเงินเพียงใด			
10	การกำหนดบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ไว้อย่างชัดเจน มีความจำเป็นต่อโรงเรียนของท่าน			
11	ท่านคิดว่าการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานบัญชีและการเงิน เพื่อให้บุคลากรสามารถทราบแนวปฏิบัติงานของตนเองอย่างถูกต้องเป็นสิ่งที่มีความจำเป็น			
12	การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เป็นสิ่งจำเป็น			

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
13	การจัด โครงสร้างในฝ่ายบัญชีและการเงินไว้อย่างชัดเจนเป็นสิ่งที่หน่วยงานของท่านควรจัดมากน้อยเพียงใด			
14	ท่านคิดว่าระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับบัญชีและการเงินของโรงเรียนเอกชนเป็นสิ่งที่จำเป็นมากน้อยเพียงใด			
15	การตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อความถูกต้องของการปฏิบัติงาน และหลักฐานเอกสารต่าง ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องทำ มากน้อยเพียงใด			
16	ท่านคิดว่าการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พอเพียงกับการใช้งานของบุคลากร ในแผนกบัญชีและการเงินเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพียงใด			
17	ควรมีการควบคุม ทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองอย่างรัดกุม			
18	หน่วยงานที่รับผิดชอบการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลือง ควรได้มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้วัสดุสิ้นเปลือง			
19	อุปกรณ์ที่ใช้งาน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบตลอดจนบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ			
20	การมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัยอยู่เสมอเป็นสิ่งที่ จะให้ช่วยพัฒนางานในหน่วยงานบัญชีและการเงินของท่านพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			
21	การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในฝ่ายบัญชีและการเงิน จะ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูล			

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
22	การพัฒนาฝ่ายบัญชีและการเงินให้เป็นศูนย์สารสนเทศทางบัญชีและการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ฝ่ายต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ควรจะทำ			
23	ควรมีการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีและการเงินในลักษณะของมาตรฐานการบัญชีมากน้อยเพียงใด			
24	การตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางการบัญชีและการเงิน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตฯ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น			
25	การจัดทำงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมของแต่ละแผนก เป็นสิ่งที่จำเป็น			
26	ฝ่ายบัญชีและการเงินของโรงเรียนของท่านมีความเข้าใจในระบบการติดตามข้อมูลในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ			
27	การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในโรงเรียน เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น			
28	การจัดทำคำอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจในบทบาทของตนเอง เป็นสิ่งที่มีความจำเป็น			
29	การจัดทำคำอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบ ช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้			

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
30	โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและประเมินผลงานของแต่ละฝ่าย			
31	การจัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินอย่างสมบูรณ์ เช่น เอกสารการรับ ,จ่ายเงินมีความจำเป็นเพียงใด			
32	ในการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวรต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นเพียงใด			
33	ระเบียบการบริการ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มีความสำคัญเพียงใด			
34	การจัดระบบบัญชีและการเงินที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความยุ่งยากต่อหน่วยงานของท่านเพียงใด			
35	สถานที่ปฏิบัติงานควรมีบรรยากาศที่เหมาะสม กับการทำงาน			
36	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นสิ่งจำเป็นเพียงใด			
37	การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบัญชีและการเงินกับหน่วยงานอื่นในโรงเรียนเป็นสิ่งที่ควรทำเพียงใด			
38	ควรมีการหมุนเวียนงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้องานแต่ละจุดของแผนก			
39	บุคลากรในโรงเรียนควรให้การยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบ ที่ได้วางไว้เพียงใด			

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
40	ควรมีการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานบัญชีและการเงินอย่างต่อเนื่อง			
41	ควรจัดให้บุคลากรได้ทำงานในตำแหน่งและปริมาณงานที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ			

แบบสอบถามส่วนที่ 3

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามโดยพิจารณาข้อความแต่ละข้อ แล้วใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าตรงกับความจริงมากที่สุด

ข้อ	ข้อความ	มี	ไม่มี
1	โรงเรียนของท่านมีบุคลากรที่จบการศึกษาด้านบัญชี โดยตรงปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน		
2	บุคลากรฝ่ายบัญชีการเงินในโรงเรียนของท่านมีจำนวนพอเพียงกับปริมาณงาน		
3	มีการแบ่งสายงานอย่างชัดเจนในโรงเรียน		
4	มีคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายบัญชีการเงิน		
5	มีระบบการเบิก - จ่ายเงินที่รัดกุม		
6	มีระบบงบประมาณเพื่อใช้ในการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามโครงการ		
7	มีระบบการจ่ายเงินด้วยเช็คสำหรับรายจ่ายที่มีวงเงินสูง		
8	มีระบบการจ่ายเงินด้วยระบบเงินสดย่อย สำหรับรายจ่ายเล็กน้อย หรือเร่งด่วน		
9	มีระบบการรับชำระเงินที่มีประสิทธิภาพ		
10	มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงินอย่างครบถ้วน		
11	มีการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีในรูปแบบการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน		

ข้อ	ข้อความ	มี	ไม่มี
12	มีการนำข้อมูลจากหน่วยงานบัญชีและการเงินมาเพื่อทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น		
13	มีการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานบัญชีและการเงิน โดยการส่งไปอบรม และดูงานนอกสถานที่ หรือไม่		
14	โรงเรียนของท่าน มีระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการบันทึกข้อมูลและประมวลผล ทางด้านบัญชี		
15	มีระบบการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่รัดกุม สามารถตรวจสอบได้ง่าย		
16	มีระบบการตรวจสอบภายในที่รัดกุม โดยผู้ตรวจสอบทางด้านบัญชี		
17	มีระบบประมวลผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย		
18	มีหลักฐานเอกสารในการรับ - จ่ายเงิน		
19	มีระบบใบสำคัญ เพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน สดย่อย		
20	มีสมุดบัญชีสำหรับใช้บันทึกรายการทางบัญชี เช่น สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน สมุดรายวันทั่วไป		
21	มีคู่มือการจัดทำงบประมาณของโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็นแผนก และหน่วยงานย่อย เพื่อใช้ประโยชน์ในการเบิกจ่ายเพื่อจัดดำเนินการของหน่วยงาน		
22	มีทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ		
23	มีทะเบียนประจำสินทรัพย์ถาวร		
24	มีการจัดทำรายงานทางบัญชีการเงินไว้เป็นหลักฐานเป็นประจำเดือน ปี		
25	มีการทำรายงานเสนอและเปรียบเทียบแต่ละแผนกเพื่อวิเคราะห์ถึงผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติผ่านไป แล้วว่าควรมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือไม่		

ข้อ	ข้อความ	มี	ไม่มี
26	ระบบเอกสารและหลักฐานที่มีความสมบูรณ์ เช่น มีหลักฐานว่า ใครเป็นผู้ขอ ใครเป็นผู้อนุมัติ ใครเป็นผู้รับเงิน		
27	มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถค้นหาและตรวจสอบได้ง่าย		

ขอขอบคุณในความกรุณาตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางชื่นชม กอประพันธ์
วัน เดือน ปี เกิด	9 มิถุนายน 2500
ที่อยู่ปัจจุบัน	129/107 หมู่บ้านเพชรบุรีรินทร์ ถนนเชียงใหม่ - ฮอด ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2528 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ พ.ศ. 2531 บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2528 ครูผู้สอนโรงเรียนศรีธนาพานิชยการ เชียงใหม่ พ.ศ. 2530 - 2541 หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน โรงเรียน มงฟอร์ตวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2542 สมุห์บัญชีบริษัทเด่นชัยเทรดดิ้ง จำกัด