

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

แบบสอบถามการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนในอำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถามโดยทำเครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง และเติม
ข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.ประเภทกิจการขององค์กรของท่าน

- () กิจการเจ้าของคนเดียว
- () ห้างหุ้นส่วนฯ
- () บริษัท จำกัด
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. จำนวนผู้บริหาร (ตั้งแต่ผู้บริหารระดับต้นขึ้นไป) ในองค์กรของท่านมีจำนวนคน

3. จำนวนอาจารย์ในองค์กรของท่านมีจำนวนคน

4. จำนวนเจ้าหน้าที่ในองค์กรของท่านมีจำนวนคน

5. องค์กรของท่านก่อตั้งในปี พ.ศ.

6. ผู้กำหนดนโยบายสำหรับใช้ในองค์กรของท่านคือ.....

7. องค์กรของท่านเปิดทำการสอนระดับ ปวช. ในสาขาวิชาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () บริหารธุรกิจ
- ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
- () ศิลปกรรม

8. องค์กรของท่านเปิดทำการสอนระดับ ปวส. ในสาขาวิชาใดบ้าง

- () บริหารธุรกิจ
- () ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
- () ศิลปกรรม

ส่วนที่ 2 การสรรหาบุคลากร

9. องค์กรของท่านมีนโยบายในการสรรหาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามตำแหน่งว่างที่มีอยู่ เข้ามาสมัครงานได้
- () เปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแม้ว่าไม่มีตำแหน่งว่าง เข้ามาสมัครงานได้ โดยให้เขียนใบสมัครทิ้งไว้
- () เปิดรับสมัครงานทุกวันและเวลาที่ถือการเปิดทำการ ไม่ว่าในขณะนั้นจะมีตำแหน่งว่างหรือไม่ก็ตาม

- () เปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามาสมัครได้ทุกระดับตำแหน่ง ถ้ามีคุณสมบัติตามที่ต้องการ
- () เปิดโอกาสให้บุคคลที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในงานมาสมัครเข้าทำงานได้ ถึงแม้ว่าระดับการศึกษาจะไม่ถึงมาตรฐานขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดเอาไว้
- () เปิดรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเฉพาะตำแหน่งที่ว่างเท่านั้น
- () เปิดโอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐานเท่านั้น เข้ามาสมัครงาน
- () เปิดรับสมัครในตำแหน่งต่ำสุดขององค์กรก่อนแล้วจึงเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. องค์กรของท่านได้มีการประเมินผลเกี่ยวกับนโยบายการสรรหาบุคลากรหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบว่านโยบายนั้นได้ถูกนำไปปฏิบัติจริง

- () มี () ไม่มี

11. องค์กรของท่านมีหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () หลีกเลี่ยงการปฏิบัติต่อคนใดคนหนึ่งเป็นพิเศษ
- () มีการประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วไป
- () เปิดโอกาสให้ผู้ที่มิคุณสมบัติครบถ้วนยื่นใบสมัครเข้าแข่งขันได้
- () ยึดหลักความมั่นคงในการยึดมั่นในอาชีพของผู้สมัคร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. องค์กรของท่านมีกระบวนการสรรหาบุคลากรแต่ละตำแหน่งต่อไปนี้หรือไม่(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กระบวนการสรรหาบุคลากร	ระดับตำแหน่งงาน		
	ผู้บริหาร	อาจารย์	เจ้าหน้าที่
	มี	มี	มี
1. มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ไว้ล่วงหน้า			
2. มีการดำเนินการตามความต้องการหรือคำร้องขอของหัวหน้าหน่วยงาน			
3. มีการกำหนดตำแหน่งงานใหม่เอาไว้			
4. มีการรวบรวมสารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์งาน			
5. มีการศึกษาข้อคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะจากหัวหน้าหน่วยงาน			
6. มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรเอาไว้ล่วงหน้า			
7. มีการกำหนดวิธีการสรรหาและแหล่งที่จะสรรหา			
8. องค์กรมีการให้ความสำคัญกับการเป็นศูนย์รวมของผู้สมัครงาน			

13. องค์กรของท่านมีวิธีการสรรหาบุคลากรจากแหล่งภายในอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการ	ระดับตำแหน่งงาน		
	ผู้บริหาร	อาจารย์	เจ้าหน้าที่
1. ให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากร โดยมีสัญญาผูกพันว่าผู้รับทุนจะต้องทำงานในองค์กรหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว			
2. องค์กรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเป็นผู้สรรหา			
3. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้สรรหาให้			
4. ผู้บริหารของตำแหน่งที่ว่างเป็นผู้สรรหาให้			
5. เลือกจากแผนภูมิการทดแทน			

14. องค์กรของท่านมีวิธีการสรรหาบุคลากรจากแหล่งภายนอกอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการ	ระดับตำแหน่งงาน		
	ผู้บริหาร	อาจารย์	เจ้าหน้าที่
1. สรรหาโดยวิธีรับสมัครจากสถาบันการศึกษา			
2. สรรหาโดยวิธีการโฆษณาทางสื่อต่าง ๆ อินเทอร์เน็ต วิทยุ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น			
3. สรรหาจากแหล่งหรือบริษัทจัดหางาน			
4. สรรหาโดยวิธีซื้อตัวจากคู่แข่งหรือองค์กรอื่น ๆ			
5. สรรหาโดยองค์กรเป็นผู้สรรหาเอง			
6. ผู้สมัครมาสมัครเอง			
7. สรรหาจากจดหมายสมัครงาน			
8. สรรหาโดยใช้บุคคลภายในองค์กรปัจจุบันเป็นผู้แนะนำ			
9. สรรหาโดยการรับสมัครงานนักศึกษาฝึกงาน			
10. สรรหาในวันนัดพบแรงงาน			
11. สรรหาโดยบุคคลภายนอกเป็นผู้แนะนำหรือฝากฝัง			

15. ข้อเสนอแนะ / ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากรในองค์กรของท่าน

15.1. ด้านนโยบายการสรรหา

.....

.....

.....

.....

15.2. ด้านหลักเกณฑ์การสรรหา

.....

.....

.....

15.3. ด้านกระบวนการสรรหา.

.....

.....

.....

15.4. ด้านวิธีการสรรหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 การคัดเลือกบุคลากร

16. องค์กรของท่านมีนโยบายการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ยึดถือหลักความยุติธรรมและหลักความเสมอภาค
- ยึดถือวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลัก
- สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
- ใช้วิธีการสัมภาษณ์การทดสอบการปฏิบัติงาน
- มีการนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้
- ยึดถือนโยบายประหยัด
- พิจารณามูลค่าภายในก่อนมูลค่าภายนอก
- การคัดเลือกแต่ละครั้งได้มีการประเมินผลแล้ว
- การตัดสินใจขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับผู้บริหารตามสายงานที่ต้องการบุคคลเข้าทำงาน โดยมีฝ่ายบุคคลเป็นผู้รักษามาตรฐานขั้นต่ำ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

17. องค์กรของท่านได้มีการประเมินผลเกี่ยวกับนโยบายการคัดเลือกบุคลากรหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบว่านโยบายนั้นได้ถูกนำไปปฏิบัติจริง

- มี ไม่มี

19. องค์กรของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต่อไปนี้หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กระบวนการคัดเลือกบุคลากร	ระดับตำแหน่งงาน		
	ผู้บริหาร	อาจารย์	เจ้าหน้าที่
	มี	มี	มี
1. มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการจะรับเข้าทำงาน			
2. มีการจัดทำคำขออุมัติพนักงาน			
3. มีการต้อนรับผู้สมัคร			
4. มีการให้กรอกใบสมัคร			
5. มีการกลั่นกรองเบื้องต้น			
6. มีการตรวจสอบใบสมัคร			
7. มีการทดสอบการทำงาน			
8. มีการสัมภาษณ์			
9. มีการตรวจสอบประวัติการทำงาน			
10. มีการคัดเลือกเบื้องต้น			
11. มีการคัดเลือกขั้นสุดท้ายโดยผู้บังคับบัญชา			
12. มีการตรวจสอบสุขภาพ			
13. มีการแจ้งผลการคัดเลือก			

20. องค์กรของท่านมีวิธีการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการ	ระดับตำแหน่งงาน		
	ผู้บริหาร	อาจารย์	เจ้าหน้าที่
1. การทดสอบความสามารถทางสติปัญญา			
2. การทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง			
3. การทดลองให้ปฏิบัติงานย่อย ๆ			
4. การทดสอบความสนใจในงาน			
5. การทดสอบบุคลิกภาพ			
6. การสัมภาษณ์			
7. การวิเคราะห์และให้คะแนนแก่คำตอบในใบสมัคร			
8. การตรวจสอบประวัติและภูมิหลัง			
9. การวิเคราะห์ลายมือเขียน			
10. การทดสอบความถนัดในงาน			
11. การดูโหงวเฮ้ง			
12. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย			

21. ข้อเสนอแนะ / ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรในองค์กรของท่าน

21.1. ด้านนโยบายการคัดเลือก

.....

.....

.....

21.2. ด้านหลักเกณฑ์การคัดเลือก

.....

.....

.....

21.3. ด้านกระบวนการคัดเลือก

.....

.....

.....

21.4. ด้านวิธีการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจของผู้บริหารต่อผลจากการสรรหาและการคัดเลือก

22. นโยบายการประเมินผลหลังจากการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในสถาบันของท่านเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

23. ท่านจะทำการประเมินผลจากการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเมื่อใด.....

.....

.....

24. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลบุคลากรจากการสรรหาและคัดเลือก.....

.....

.....

25. ท่านให้ความสำคัญแก่ปัจจัยใดมากที่สุด (กรุณาตอบตามลำดับ ความสำคัญ)

- | | |
|---|----------------|
| 1. ผลสำเร็จของงาน (job accomplishment) | ลำดับที่ |
| 2. ความประพฤติในการทำงาน (job behavior) | ลำดับที่ |
| 3. ความรู้ในการทำงาน (job knowledge) | ลำดับที่ |
| 4. ศักยภาพ (potential) | ลำดับที่ |

ประวัติผู้ศึกษา

ชื่อ	นางสาวนรา หัตถสิน
วันเดือนปีเกิด	17 พฤศจิกายน 2515
การศึกษา	
2534-2538	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2532-2533	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
ประสบการณ์การทำงาน	
2538-2539	ตำแหน่งชิปปิ้ง บริษัทบุญมาคาร์โก้ จำกัด
2539-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำโรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่ อ.เมือง จังหวัดเชียงใหม่