

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ การบริหารเวลาของผู้บริหาร

ชื่อผู้เขียน นายพิสิฐ กัยวิภัยโกศล

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โฉมเฉลา เรืองพงษ์ ประธานกรรมการ

อาจารย์ นันทนา คำนวน กรรมการ

อาจารย์ นิตยา วัฒนคุณ กรรมการ

#### บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาหลักการการบริหารเวลาของผู้บริหารตามหลักสากล จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง และได้ศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารธุรกิจ ในอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง เพื่อเป็นตัวอย่างประกอบการศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารในธุรกิจที่มีฐานะการดำเนินงานมั่นคง จำนวน 12 คน

ผลการศึกษารูปร่างได้ดังนี้

#### 1. ความสำคัญของเวลาและการบริหารเวลา

เวลาเป็นทรัพยากรที่มีจำกัดและไม่มีสิ่งใดมาทดแทนหรือเปลี่ยนแปลงเวลาให้เป็นไปตามความต้องการได้ โดยที่การบริหารเวลาเป็นสิ่งสำคัญ ต่อการเอื้ออำนวยให้ทุกคนใช้เวลาที่มีอยู่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

#### 2. การใช้เวลาในการทำงานของผู้บริหารและสาเหตุของการสูญเสียเวลา

ในการศึกษาพบว่า ผู้บริหารใช้เวลาไปกับงานด้านการจัดการ เพียงร้อยละ 47 ส่วนเวลาที่เหลืออีกร้อยละ 53 นั้น ใช้หมดไปกับสาเหตุสองประการ คือ ประการแรกงานที่เนื่องมาจาก บทบาทของผู้บริหารในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น บทบาทในการสื่อข้อความและข้อมูล บทบาทในการตัดสินใจ ประการที่สอง การสิ้นเปลืองและการสูญเสียเวลา โดยแยก

ออกเป็น 2 สาเหตุ คือ สาเหตุจากภายนอก ได้แก่ บุคคลอื่น หรือสิ่งแวดล้อม และสาเหตุจากภายใน ได้แก่ การจัดการการใช้เวลาของตนเอง ไม่มีประสิทธิภาพ

3. วิธีการบริหารเวลาตามหลักสากล แบ่งออกเป็น 2 แนวทาง คือ

แนวทางที่ 1 วิธีการจัดการใช้เวลาให้เป็นไปตามที่ต้องการ

แนวทางที่ 2 วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้เวลา เพื่อให้เกิดการสิ้นเปลืองเวลาน้อยที่สุด

4. ตัวอย่างประกอบการศึกษา

จากการศึกษาตัวอย่างการบริหารเวลาของผู้บริหารธุรกิจ ในอำเภอเมืองจังหวัดลำปาง จำนวน 12 คน โดยเฉลี่ยใช้เวลาทำงานสัปดาห์ละ 51-60 ชั่วโมง โดยเวลาส่วนใหญ่ถูกใช้ไปกับการจัดการกับการเมืองในหน่วยงาน การใช้โทรศัพท์และการขัดจังหวะจากโทรศัพท์ การขัดจังหวะจากผู้อื่นที่มาหาโดยไม่ได้นัดหมาย การแก้ปัญหาเรื่องวิกฤตที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน การเขียนหรืออ่านเอกสาร การเข้าร่วมประชุม การเดินทาง สาเหตุเหล่านี้เป็นสิ่งที่ผู้บริหารให้ความสนใจ และพยายามหาวิธีแก้ไข โดยผู้บริหารบางท่านได้นำวิธีการบริหารเวลามาใช้ และประสบผลดีต่อการใช้เวลาในการทำงาน ส่วนผู้บริหารบางท่านที่ไม่ได้นำวิธีการบริหารเวลามาใช้ ทั้งนี้เนื่องจากไม่มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการบริหารเวลา ไม่มีความแน่ใจ ขาดความเชื่อมั่นว่าวิธีนี้จะส่งผลดีต่อการใช้เวลาทำงาน และมีงานประจำในแต่ละวันค่อนข้างมากจึงไม่สามารถบริหารเวลาได้

**Independent Study Title :** Time Management of Managers

**Author :** Mr.Pisit Kaiwikaikoson

**M.B.A. :** Business Administration

**Examining Committee :**

Assist. Prof. Chomcharlao Ruangphong Chairman

Lecturer Nantana Kumnuan Member

Lecturer Nitaya Watanakun Member

#### **Abstract**

The purpose of this study was to determine the time management according to the standard rule from the concerning documents and the sample used. In this study, 12 managers were selected who ran their businesses successfully in Amphoe Muang, Changwat Lampang, and all were interviewed.

The study results were as follow :

1. An importance of time and time management

Time was an valuable resource. It could not be substituted by anything or changed to human wishes. Time management was important and useful to everyone in performing works most efficiently and effectively.

2. Time spent during working by managers, and the causes of their time wasting

It was true that managers spent their working time on management at 47 percent only while the rests were spent in two things. The first was spending time working in interpersonal roles, informational roles, decision making roles. The second

was wasting time which came from 2 causes, one was external causes such as other person or environment, and the other was internal causes such as inefficient self-control of working time.

3. There were 2 ways to manage time according to the standard rule.

First way - to plan and control time for doing his managerial activities

Second way - to increase an efficiency of time spending and to reduce waste of time

4. Sample for studying

Data collected from the interviews of 12 managers in Amphoe Muang, Changwat Lampang showed that the average total working hour per week was 51- 60 hours. Most of time was spent in organizational political function, telephone, the interruption by unexpected visitors, solving accidental problems, writing and reading documents, the official meeting, and travelling. The managers were interested to know the causes which made them waste their time. Some of them tried to solve the problem by time management and were successful while some were not. Because they didn't know how to manage time, they had no confidence in the time management and they had too much work to manage time.