



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก ระเบียบและข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านหนองโปลา

ระเบียบและข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านหนองโปลา หมู่ 10

ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนบ้านหนองโปลาซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัยการออม เสียสละ เอื้ออาทร และเป็นไปด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพรวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวมจึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบการเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านหนองโปลาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบและข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านหนองโปลา”

ข้อ 2 ที่ตั้งกองทุน เลขที่ 8 หมู่ 10 ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50210 โทรศัพท์ (053) 498315

ข้อ 3 ระเบียบและข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน

- (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนให้กับสมาชิก
- (2) เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ด้วยวิธีการถือหุ้น การฝากเงิน
- (3) เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก
- (4) เพื่อพัฒนาจิตใจสมาชิกให้เป็นคนดี มีคุณธรรม

ข้อ 5 แหล่งที่มาของกองทุน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) เงินกู้ยืม
- (3) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน
- (4) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เงินค่าหุ้น เงินรับฝาก
- (5) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (6) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่กองทุนได้รับ โดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน หรือภาระติดพันอันใด

ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก

- (1) เป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ในหมู่บ้านหนองโปลาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนการจัดตั้งกองทุน

- (2) เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุน และสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมกองทุน
- (3) เป็นผู้พร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน
- (4) เป็นผู้ทีคณะกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
- (5) อดทนเสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ
- (6) มีเงินฝากสัจจะ และถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่อยู่ในกองทุน

ข้อ 7 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- (1) ยื่นคำขอเป็นสมาชิกกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน
- (2) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 6 สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ปีละ 1 ครั้ง โดยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ทั้งในลักษณะปัจเจกบุคคลและกลุ่มหรือองค์กรชุมชนแล้วแต่ความสมัครใจของผู้สมัครเป็นสมาชิก
- (3) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งหรือบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม

ข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 6 และเห็นสมควรรับบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก จะแจ้งบุคคลนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าหุ้น นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 9 สมาชิกขาดหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่างๆดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน
- (3) วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
- (4) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้เข้าร่วมประชุม
- (5) จงใจฝ่าฝืนระเบียบของกองทุนหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
- (6) จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก
- (7) นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้
- (8) มีลักษณะ และ หรือ คุณสมบัติไม่ตรงกับข้อ 6

ข้อ 10 สมาชิกผู้ที่ไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆกับกองทุนทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจขอลาออกจากความเป็นสมาชิกของกองทุนได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาอนุญาตและให้ขาดจากสมาชิกภาพในวันที่คณะกรรมการกองทุนดำเนินการอนุญาต

ข้อ 11 ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพอาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ 12 การคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้า คณะกรรมการกองทุนคิดค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับสมาชิกที่เป็นทั้งปัจเจกบุคคล กลุ่มหรือองค์กรชุมชนเป็นรายละยี่สิบบาท โดยสมาชิกจะต้องชำระในวันสมัคร

ข้อ 13 หุ้่นๆหนึ่ง มีมูลค่าหุ้นละหนึ่งร้อยบาทบาท สมาชิกแรกเข้าตามข้อ 7 จะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุน โดยสามารถชำระค่าหุ้นและเพิ่มหุ้นได้ปีละหนึ่งครั้งในวันรับสมัคร

ข้อ 14 วิธีการชำระค่าหุ้น สมาชิกสามารถชำระค่าหุ้นโดยชำระโดยใช้เงินสด

ข้อ 15 เงินรับฝาก สมาชิกสามารถนำเงินมาฝากไว้กับกองทุนได้ไม่จำกัดจำนวนในหนึ่งเดือน และจะถอนได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อเดือน

ข้อ 16 สมาชิกจะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้และความชำนาญ เพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย จำนวนสิบห้าคน

ข้อ 17 คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย ประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เลขานุการ เหรัญญิก ผู้ตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ นายทะเบียน ฝ่ายติดตามและประเมินผล ฝ่ายกฎหมาย

กองทุนประกอบด้วยที่ปรึกษากองทุน จำนวนสามคน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน

ข้อ 18 กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

เมื่อครบกำหนดวาระเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนเข้ารับตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับฉลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนกำหนด

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และคณะกรรมการกองทุนจะจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ 19 คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

ข้อ 20 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน
- (2) ออกระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- (3) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 21 ประธานกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการกองทุน
- (2) เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน
- (3) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามมติหรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย
- (4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 22 ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการกองทุนมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ 23 ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวใดคราวหนึ่งได้ ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 24 เหนรัญญิกกองทุน มีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ดูแลรักษาเงินทุนและรายได้ของกองทุน รวมทั้งการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปอย่างรอบคอบและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 25 เลขานุการกองทุน มีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุน และทำบันทึกรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ 26 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำกับ ดูแล เงินกองทุนให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานกองทุน

ข้อ 27 ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 28 กรรมการกองทุนอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามคณะกรรมการกองทุนกำหนดมอบหมาย

ข้อ 29 คณะกรรมการกองทุนต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่ถ้ามีความจำเป็น ประธานอาจเรียกประชุมได้มากกว่าหนึ่งครั้ง และต้องมีการกรรมการกองทุนเข้าประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม

ข้อ 30 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากและกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่ง หรือเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 31 ประเภทการกู้ยืม สมาชิกสามารถยื่นขอกู้เงินต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (1) การพัฒนาอาชีพ
- (2) การสร้างงาน
- (3) การสร้าง และ/หรือ เพิ่มรายได้
- (4) ลดรายจ่าย
- (5) บรรเทาเหตุฉุกเฉิน และจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 32 การอนุมัติเงินกู้ สมาชิกสามารถยื่นคำร้องขอได้ทุกวันที่ 1 - 5 ของเดือน และจะต้องจัดทำโครงการเพื่อขอเงินจากคณะกรรมการกองทุน โคนระบวุัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน

ข้อ 33 ลักษณะโครงการ สมาชิกสามารถยื่นขอเงินตามข้อ 31 (1) (2) (3) และ (4) ต้องมีลักษณะหรือคุณสมบัติ คือ เป็นโครงการที่ต้องสามารถดำเนินการได้จริง มีความเป็นไปได้ทางการตลาด และสามารถเห็นได้ชัดว่า มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน

ข้อ 34 วงเงินกู้ เงินกู้ตามข้อ 31 (1) (2) (3) และ (4) ให้แก่สมาชิกรายหนึ่งในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าสองหมื่นบาท แต่ไม่เกินห้าหมื่นบาท ให้ผู้กู้นำหลักทรัพย์มาค้ำประกัน

โครงการที่สมาชิกยื่นขอตามข้อ 31 (5) ต้องเป็นการกู้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่าย หรือการเก็งกำไรได้ ในวงเงินรายละไม่เกินสามพันบาท

ข้อ 35 การดำเนินการตามโครงการที่ขอกู้และการจัดทำรายงาน สมาชิกจำต้องดำเนินโครงการที่ขอกู้ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ 36 การทำสัญญา เงินกู้ทุกประเภทต้องมีการทำสัญญาไว้กับคณะกรรมการกองทุนตามแบบเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 37 หลักประกันเงินกู้ มีข้อกำหนด ดังนี้

(1) เงินกู้ตามข้อ 31 (1) (2) (3) และ (4) ต้องใช้สมาชิกของกองทุนจำนวนสองคนเป็นผู้ค้ำประกันและผู้ค้ำประกันจำต้องไม่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน สำหรับเงินกู้ตามข้อ 32 (5) ให้ทำสัญญาเพียงอย่างเดียว

(2) กรณีผู้กู้ไม่มีผู้ค้ำประกัน ให้นำหลักทรัพย์มาค้ำประกัน

ข้อ 38 การชำระคืนเงินกู้ เงินชำระหนี้สำหรับเงินกู้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้ตามข้อ 31 (1) (2) (3) และ (4) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ภายในหนึ่งปี โดยให้ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

(2) เงินกู้ตามข้อ 31 (5) ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินสี่เดือน

(3) ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญาเมื่อครบกำหนด ให้ผู้กู้ออกไปขอผ่อนผันโดยทำหนังสือไว้เป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

(4) การผ่อนผัน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะผ่อนผันให้ผู้กู้เป็นระยะเวลา 30 วันโดยไม่เสียค่าปรับ เมื่อพิจารณาแล้วว่าผู้กู้มีเหตุผลอันควรในการขอผ่อนผัน แต่ทั้งนี้คณะกรรมการจะผ่อนผันให้ได้หนึ่งครั้งเท่านั้น

(5) กรณีสมาชิกผู้กู้ ไม่สามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบสัญญา หรือเมื่อได้รับการผ่อนผัน สมาชิกผู้ค้ำประกันสองคน ต้องรับผิดชอบหนี้แทน

(6) กรณีสมาชิกผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน ไม่ชำระหนี้เมื่อครบกำหนดสัญญา หรือ เมื่อได้รับการผ่อนผันแล้ว ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถดำเนินการตามกฎหมายได้

ข้อ 39 อัตราดอกเบี้ย

(1) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละหกบาทต่อปี

(2) อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ร้อยละสามต่อปี

ข้อ 40 ค่าปรับ ในกรณีผู้กู้ผิดสัญญาเงินกู้ให้ผู้เสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละหนึ่งบาทต่อเดือน เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 41 การจัดสรรผลกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของกองทุนและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่ากองทุนมีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะนำกำไรสุทธิมาจัดสรร ได้ดังนี้

- (1) เป็นเงินปันผลหุ้น ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบ
- (2) เป็นเงินประกันความเสี่ยง ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบ
- (3) เป็นเงินตอบแทนคณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษา ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบ
- (4) เป็นทุนเพื่อสมทบกองทุน ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบ
- (5) เป็นทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน ในอัตราไม่เกินร้อยละห้า
- (6) อื่นๆ ตามคณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร ในอัตราไม่เกินร้อยละห้า
- (7) เป็นทุนเพื่อสวัสดิการให้แก่สมาชิก ในอัตราไม่เกินร้อยละสิบ

ข้อ 42 กองทุนจะจัดทำบัญชีเงินฝากและบัญชีค่าใช้จ่ายของกองทุนอย่างรอบคอบเดือนละหนึ่งครั้ง แล้วตีประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการกองทุนให้สมาชิกทราบ โดยมีประเภทบัญชีที่ต้องดำเนินการจัดทำดังนี้

- (1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- (2) รายรับและรายจ่ายของกองทุน
- (3) สินทรัพย์และหนี้สินของกองทุน

ข้อ 43 คณะกรรมการกองทุนจะตรวจสอบบัญชีกองทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการสนับสนุนเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุน ทุกสามเดือน และทุกรอบปี พร้อมทั้งแสดงบัญชีกำไร ขาดทุน และงบดุลในช่วงปีบัญชีที่ล่วงมาภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ 44 ให้คณะกรรมการกองทุนนัดประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีวาระการประชุมดังนี้

- (1) ประธานกล่าวเปิดการประชุม
- (2) เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (3) รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (4) พิจารณาเรื่องที่ค้างในที่ประชุมครั้งก่อน
- (5) เற்றுญูญิกรายงานฐานะทางการเงิน

- (6) วาระที่ต้องพิจารณา
- (7) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- (8) สรุปผลและปิดการประชุม

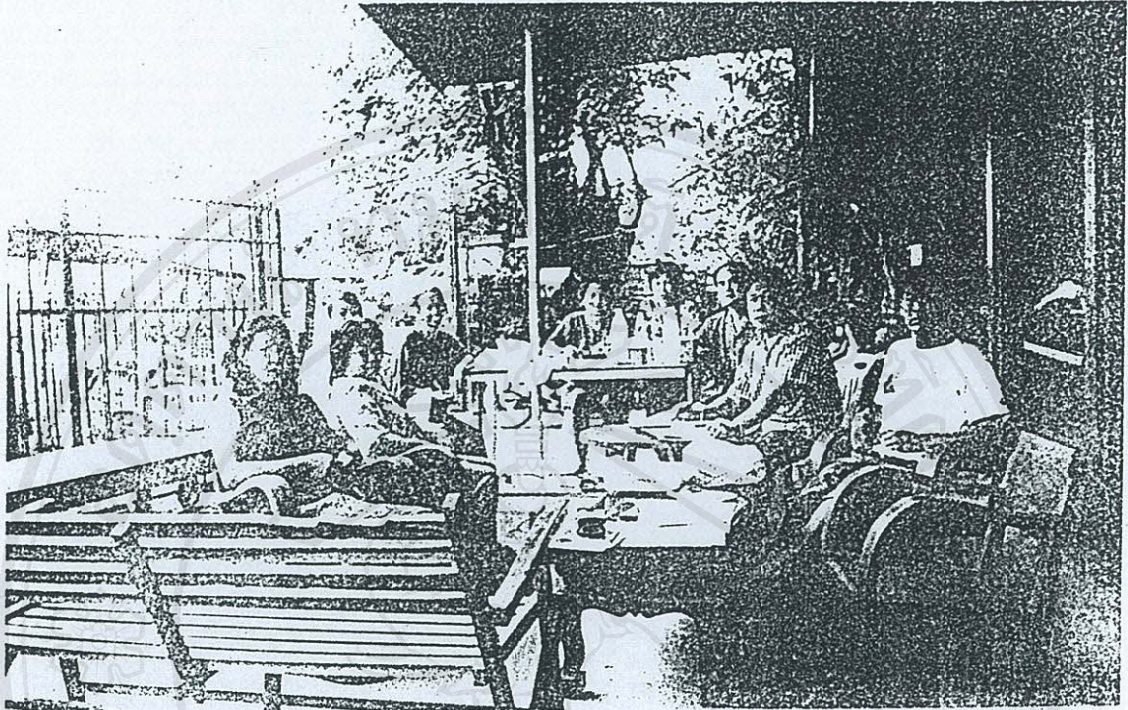
บทเฉพาะกาล

ข้อ 45 บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จนกว่า จะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิก

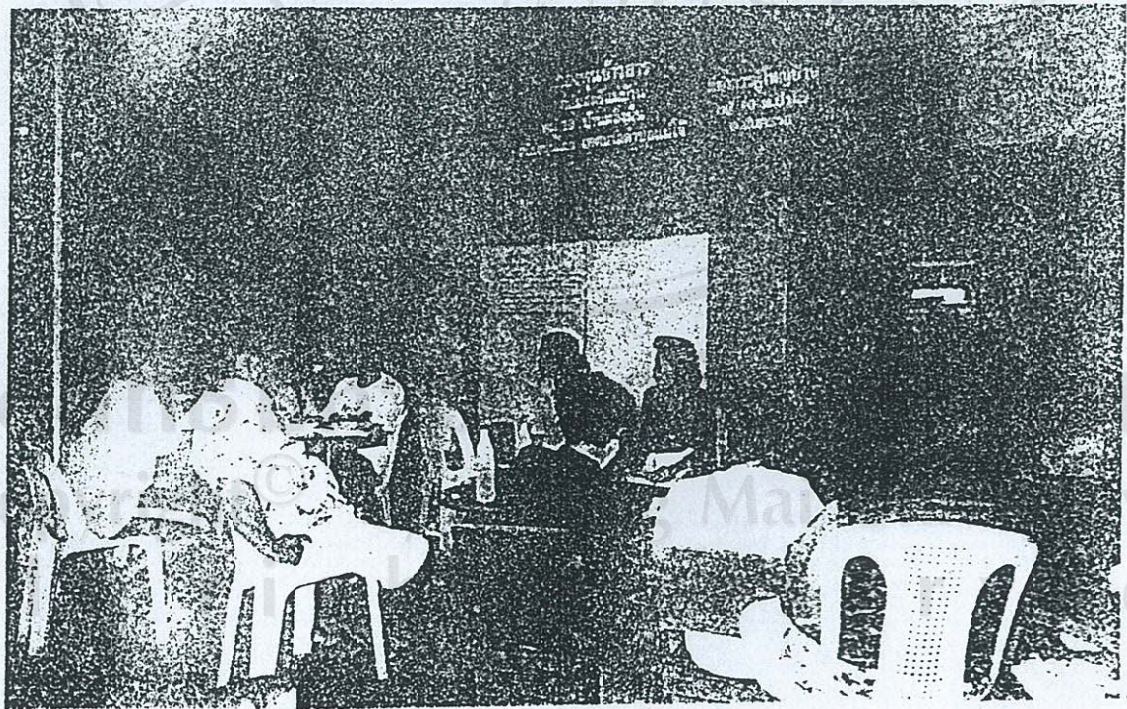
ข้อ 46 ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการกองทุนประเมินผลการดำเนินงานตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ข้อ 47 ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

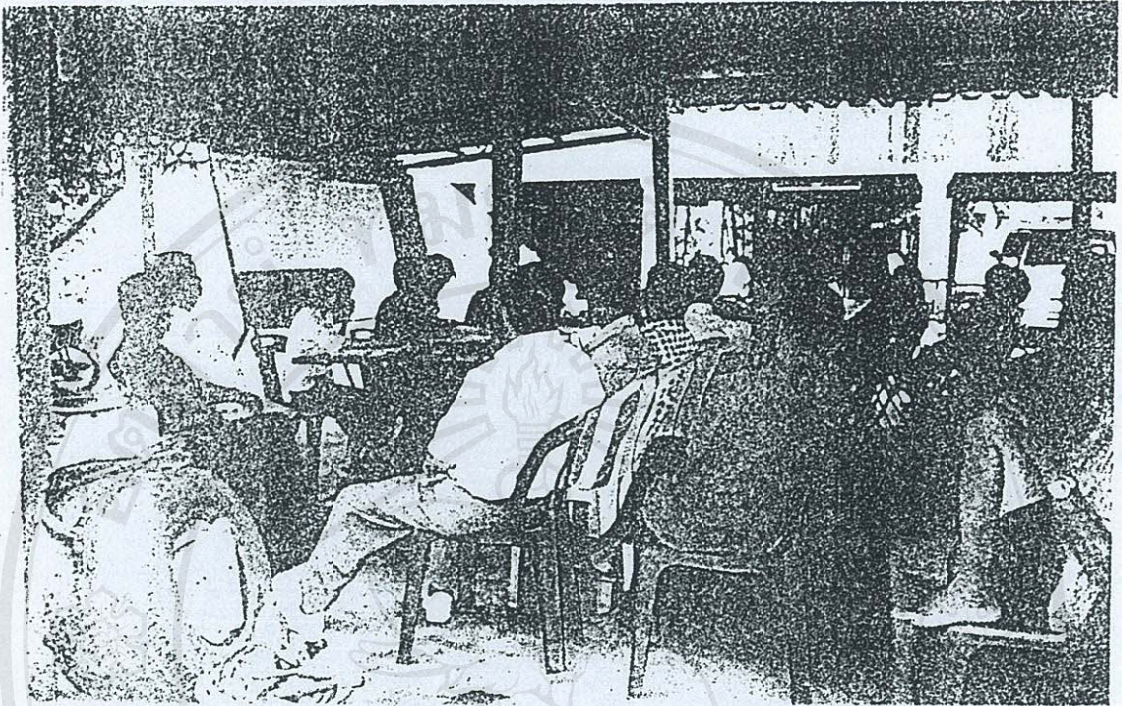
ภาคผนวก ข รูปภาพการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านหนองโบล



ภาพที่ 1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหนองโบล



ภาพที่ 2 การประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการกองทุนฯ



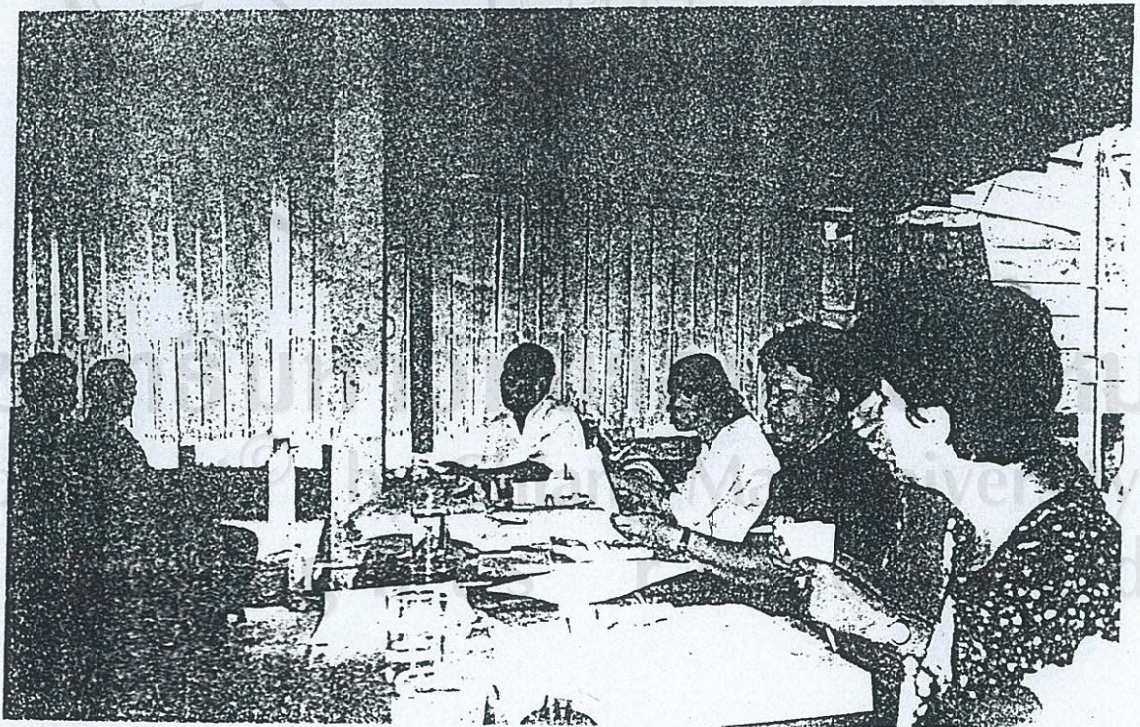
ภาพที่ 3 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี



ภาพที่ 4 สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ใช้สิทธิ์ออกเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ



ภาพที่ 5 บรรยากาศการดำเนินงานระหว่างสมาชิกและคณะกรรมการกองทุนฯ



ภาพที่ 6 นายนิคม เกสร วิทยากรจากภายนอกเข้ามาบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้

ประวัติผู้เขียน

| | |
|-------------------|--|
| ชื่อ - นามสกุล | นางสาวเกศสุดา ปิ่นไชย |
| วัน เดือน ปี เกิด | 31 ธันวาคม 2522 |
| ประวัติการศึกษา | พ.ศ. 2533 สำเร็จการศึกษาประถมศึกษา จากโรงเรียนบ้านแม่แก้วน้อย พ.ศ. 2539 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา จากโรงเรียนสันทรายวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2543 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| ประสบการณ์ทำงาน | พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหนองโบสถ์ ในตำแหน่งผู้ช่วยเหรัญญิก |

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved