

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ

การประเมินผลการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปี พ.ศ. 2554

ผู้เขียน

นางสาวปวีศร แสงเพชร

ปริญญา

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

อาจารย์ ดร.อุดมโชค อาษาวิมลกิจ

บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่องการประเมินผลการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ.2554มีวัตถุประสงค์ คือ 1)เพื่อประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่2)เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลของการนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มาใช้ในคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่3)เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่4)เพื่อศึกษาแนวทางแก้ไขของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยประชากรที่ใช้ในการศึกษาคือ บุคลากรที่ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน 102 คน

ผลการศึกษาพบว่า ผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร และด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ มีประสิทธิผลการใช้งานอยู่ในระดับสูงปัจจัยด้านบุคลากรมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) แต่ปัจจัยด้านระบบเครือข่าย ด้านโปรแกรม (E-Office) ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)ในคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ส่วนปัญหาและอุปสรรคของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-

Office) ในคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คือ ผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office)ขาดทักษะหรือมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานในระดับน้อย อีกทั้งบางท่านไม่ได้ใช้งานอย่างจริงจังเต็มประสิทธิภาพและขาดความใส่ใจในการใช้งานรวมถึงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office)ไม่สนับสนุนเทคโนโลยีใหม่ๆ และปัญหาจากระบบ Network ภายในคณะเองที่ยังขาดเสถียรภาพ นอกจากนี้คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานส่วนใหญ่ยังเป็นคอมพิวเตอร์ที่เก่าไม่ทันสมัยไม่เพียงพอต่อการใช้งานและแนวทางแก้ไขของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) คือ ควรจัดอบรมให้ความรู้ หรือจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office)รวมถึง ควรมีการปรับปรุง พัฒนาโปรแกรมE-Office อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงให้มีความทันสมัย มีคุณภาพ

Independent Study Title An Evaluation of the E-Office Usage in the Faculty of Social Sciences, Chiang Mai University B.E.2554

Author Miss.Pavarisorn Sangpetch

Degree Master of Public Administration

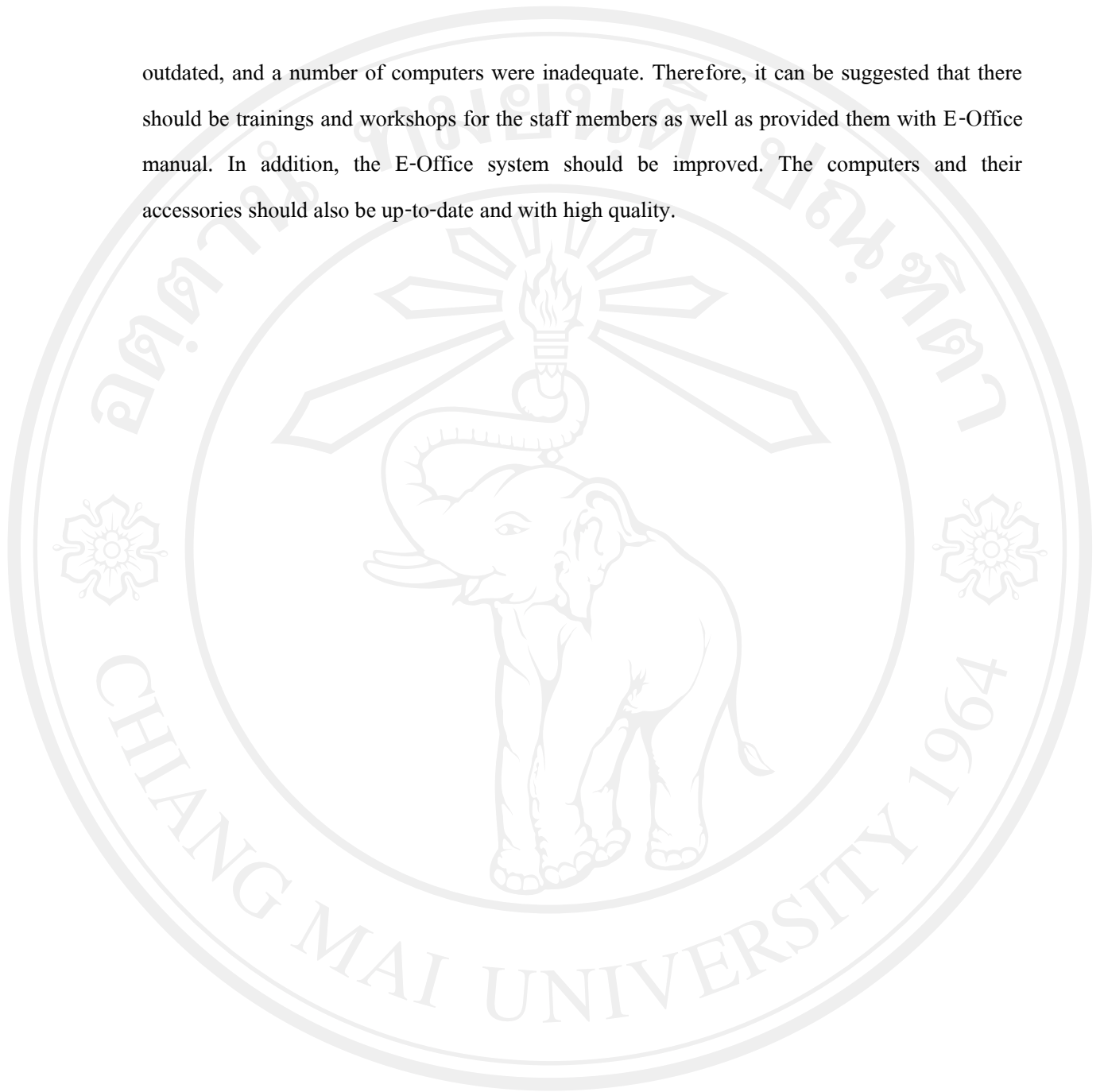
Independent Study Advisor Lect. Dr.Udomchoke Asawimalkit

ABSTRACT

The study “An Evaluation of the E-Office Usage in the Faculty of Social Sciences, Chiang Mai University B.E.2554” aimed to 1) evaluate the E-Office usage in the Faculty of Social Sciences, Chiang Mai University, 2) examine the factors related to the effectiveness of adopting the E-Office by the Faculty of Social Sciences, Chiang Mai University, 3) investigate the problems and obstacles in using the E-Office of the Faculty of Social Sciences, Chiang Mai University, and 4) find out guidelines to solve the problems in using the E-Office in the Faculty of Social Sciences, Chiang Mai University. The population used in the study included 102 civil servants, permanent employees, as well as temporary and permanent University staff members.

The study revealed that the effectiveness of using E-Office in the Faculty of Social Sciences, Chiang Mai University to communicate within the organization and be operated by the officers in the organization was high. In terms of the factors related to the effectiveness of adopting the E-Office in the Faculty, it was found that there was a correlation between the personnel factors and the success of adopting the E-Office. However, there was no correlation between the instrument and equipment factors and the success of adopting the E-Office. Furthermore, the data revealed that the problems and obstacles in using the E-Office in the Faculty of Social Sciences consisted of the users lacked the skills or had limited knowledge about the usage of the system. Also some staff members did not seriously and effectively utilize the full potential usage of the system. Other problems included the E-Office system did not support current technology, the Faculty’s network was not stable, the majority of the computers were

outdated, and a number of computers were inadequate. Therefore, it can be suggested that there should be trainings and workshops for the staff members as well as provided them with E-Office manual. In addition, the E-Office system should be improved. The computers and their accessories should also be up-to-date and with high quality.



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved