

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ	ประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้เขียน	นางศิริมนัส อินตะแก้ว
ปริญญา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
คณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ	รองศาสตราจารย์เศกสิน ศรีวัฒนานุกุลกิจ ประธานกรรมการ อาจารย์ ดร.อุดมโชค อาษาวิมลกิจ กรรมการ อาจารย์พจนา พิชิตปัจจา กรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) วิเคราะห์ประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2) เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ ผู้บริหารสำนักหอสมุด จำนวน 30 คน ผู้ปฏิบัติงานสำนักหอสมุด จำนวน 127 คน อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 220 คน และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 379 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมทั้งใช้วิธีการศึกษาเอกสารข้อมูลทุติยภูมิจาก มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 รายงานประจำปี 2550 ของสำนักหอสมุด รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2550 และแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 10 ของสำนักหอสมุด พ.ศ. 2550-2554 แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการศึกษาและผลการอภิปรายผล

ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

1. ประสิทธิผลการบริหารงานของสำนักหอสมุด ด้านความสามารถในการผลิตสามารถจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ บรรลุเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 ทุกรายการ ยกเว้นจำนวนหนังสือเฉพาะสาขาวิชาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ส่วนด้านประสิทธิภาพ การนำข้อมูลด้านจำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดจัดซื้อไปเทียบเคียงกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 3 แห่ง ผลปรากฏว่าอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

ด้านความพึงพอใจ ประกอบด้วย ความพึงพอใจในงานของผู้ปฏิบัติงานต่องานที่ทำ พบว่าความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกับความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่ใช้บริการสำนักหอสมุด พบว่าอยู่ในระดับมากเช่นกัน

2. ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานสำนักหอสมุด พบว่า ระดับความคิดเห็นสูงสุดในระดับมากของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย นโยบายการปรับลดกำลังคนภาครัฐทำให้บุคลากรปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ทักษะความรู้ความสามารถหลายด้าน บุคลากรต้องรับผิดชอบภาระงานที่เพิ่มขึ้น นโยบายการปฏิรูปการศึกษาทำให้บุคลากรต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาและบุคลากรต้องพัฒนาแนวคิดและวิธีการในการปฏิบัติงานให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สำหรับระดับความคิดเห็นสูงสุดในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่งของผู้บริหาร ได้แก่ปัจจัยด้านลักษณะสภาพแวดล้อมของงาน ประกอบด้วย การแสวงหาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยเอกชน ความไม่แน่นอนของงบประมาณที่ได้รับมีผลต่อการบริหารจัดการอย่างมาก มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้ห้องสมุดกลาง และแยกย่อยให้คณะจัดสรรให้ห้องสมุดคณะมีผลต่อการพัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรมีการพัฒนาทักษะเชิงบริหารจัดการให้กับผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน การให้รางวัลแก่บุคลากรเป็นภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร มีมาตรการป้องกันภัยและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง และบุคลากรสร้างบรรยากาศการทำงานมีลักษณะของการเคารพ ให้เกียรติเหมือนพี่กับน้อง

Independent Study Title	Administrative Effectiveness of Chiang Mai University Library	
Author	Mrs. Sirimanus Intakaew	
Degree	Master of Public Administration	
Independent Study Advisory Committee	Associate Professor Seksin Sriwattananukulki	Chairperson
	Lecturer Dr. Udomchok Asawimolkij	Member
	Lecturer Pojana Pichitpajja	Member

ABSTRACT

This study aimed to achieve 2 purposes: 1) to analyze the administrative effectiveness of Chiang Mai University Library. 2) to identify factors influencing the Chiang Mai University Library's administration.

The samples used in this study were 30 library administrative personnel, 127 library officers, 220 Chiang Mai University lecturers, and 379 Chiang Mai University students. According to the research tools, questionnaires were used to elicit data from these sampling groups. Data analysis procedures were gained by using frequency, percentage, arithmetic mean, and standard deviation through SPSS software program. The secondary data were gathered from the 2001 university library standard, Chiang Mai University library's 2007 annual report, Chiang Mai University library self assessment report in fiscal year 2007, and Chiang Mai University library's 10th phase academic development plan for the year 2007-2011. The gathered data were compiled together with the survey results and finally summed up in the conclusion and discussion.

The findings of this study can be concluded as follows;

1. In term of the effectiveness on the resources production, Chiang Mai University Library could pass all criteria of the 2001 university library standard, except the lack of specific textbooks for Doctorate Degree students. Regarding to the efficiency aspect, it is found

that the number of electronic database purchased by Chiang Mai University Library showed a close comparable amount when compared with the other three public university libraries. As for the satisfaction aspect, the findings revealed that, like the library workers, the library's users lecturers and students, were satisfied with the library's administration in the high level.

2. The finding on the factors influencing the administration of Chiang Mai University Library revealed that the majority of workers agreed in the high score for the external environmental factors which include; the government's policy on reducing the staff's number, therefore, all personnel need to improve themselves to have better skill and knowledge for various types of works. The increase of work load was found in all workers, after the government had launched the policy regarding the education revision. Every worker need to improve their ability, vision and working procedure all the time in order to keep promptly with the technological changes. Next, most of the library's administrators had an extremely agreed on the work environmental factors comprised of the collaboration between public university libraries and private university libraries, the unstable budget allocation affecting to the financial management, the distributing of Chiang Mai University budget for central library and affiliated faculty libraries also effecting to the improvement of Chiang Mai University Library as a whole, the library should arrange the administrative training courses for chief of all divisions and sections, should award the workers in order to stimulate their encouragement, should set up the efficient policy on hazard and risk prevention, and should build up the working atmosphere by emphasizing on the contribution of respect and honor among each other.