

เรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ	สมรรถนะหลักของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดน่าน
ผู้เขียน	นางสาวรัชฎา ภู น่าน
ปริญญา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
คณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ	รองศาสตราจารย์เสกสิน ศรีวัฒนานุกุลกิจ ประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์ไพรัช ตระการศิรินนท์ กรรมการ อาจารย์จิระ ประังเขียว กรรมการ

### บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่อง สมรรถนะหลักของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่าน มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) เพื่อวิเคราะห์สมรรถนะหลักของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่าน (2) เพื่อศึกษาสมรรถนะที่มีอยู่ในปัจจุบันของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่าน

รูปแบบการศึกษาเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบลผู้ที่อยู่ได้บังคับบัญชาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่าน จำนวนทั้งสิ้น 879 คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง จำนวนทั้งสิ้น 275 คน และสุ่มตัวอย่างแบบลำดับชั้น เป็นการศึกษาทัศนคติของกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์และได้รับข้อมูลที่สมบูรณ์กลับคืนมาจำนวน 275 ชุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 โดยเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ แบบสอบถามเรื่องสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่มีในปัจจุบันของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่าน

ผลการศึกษาพบว่า

1.สมรรถนะหลักของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่าน มีจำนวน 68 ข้อ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ จำนวน 17 ข้อ ด้านทักษะ จำนวน 15 ข้อ ด้านความสามารถ จำนวน 15 ข้อ และด้านคุณสมบัติอื่นๆ จำนวน 21 ข้อ ทั้งนี้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องมีสมรรถนะหลักโดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด โดยสมรรถนะหลักด้านความรู้ที่ต้องมี

มากที่สุด คือ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น สมรรถนะหลักด้านทักษะที่จำเป็นต้องมีมากที่สุด คือ ทักษะการบริหารงบประมาณ สมรรถนะหลักด้านความสามารถที่จำเป็นต้องมีมากที่สุด คือ ความสามารถในการเป็นผู้นำทีมงาน และสมรรถนะหลักด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต้องมีมากที่สุด คือ ความรับผิดชอบ

2. สมรรถนะที่มีในปัจจุบันของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่าน พบว่า ในปัจจุบันปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่านมีสมรรถนะอยู่ในระดับมาก คือ สมรรถนะด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะการติดต่อประสานงาน และสมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สมรรถนะที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดน่านมีอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ สมรรถนะด้านความรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น และสมรรถนะด้านความสามารถ คือ ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

<b>Independent Study Title</b>	Core Competencies of Chief Administrators of the Tambon Administrative Organizations in Nan Province		
<b>Author</b>	Miss Ratchada Na nan		
<b>Degree</b>	Master of Public Administration		
<b>Independent Study Advisory Committee</b>	Associate Professor Seksin	Srivarrananukulkit	Chairperson
	Associate Professor Pairat	Trakarnsirinont	Member
	Lecturer Chira	Prangkio	Member

### ABSTRACT

The purposes of this study were (1) to identify core competencies of chief administrators of the Tambon Administrative Organizations in Nan Province (2) to examine present competencies of Chief Administrators of the Tambon Administrative Organizations in Nan Province.

A survey research design was used. The 879 target population were Tambon administrative organization chairman, chief administrators, section heads and Tambon officials under control of chief administrators in service of Tambon Administrative Organizations in Nan Province. The 275 examples were used ranking sample. The questionnaires were mailed to the sample group and a total of 275 completed questionnaires were returned, for a response rate of 100.00 %. The study instruments consisted of the core competencies survey form and the present competencies of chief administrators of the Tambon Administrative Organizations in Nan Province.

The study found that:

1. The core competencies for Chief Administrators of the Tambon Administrative Organizations in Nan Province include 68 competencies, 4 competency groups: 17 items of knowledge, 15 items of skills, 15 items of abilities and 21 items of other qualities. It showed that chief administrators needed overall core competencies in highest level. Local law

awareness was most needed in knowledge competency. Budget administrative skill was most needed in skill competency. Leadership was most needed in ability competency and responsibility was most needed in other quality competency.

2. The present competencies of chief administrators of the Tambon Administrative Organizations in Nan Province were in high level. Coordination for skill competency, loyalty for other quality competency. Whereas the present competencies of chief administrators of the Tambon Administrative Organizations in Nan Province in moderate level were local law awareness for knowledge competency, and acknowledge and self-development for ability competency.