



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งระบบ

การติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัย
อินเตอร์เทคลำปาง ในส่วนของเซิร์ฟเวอร์จำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรมระบบฐานข้อมูลมายเอส
คิวแอล พร้อมกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ และ โปรแกรมภาษาพีเอชพี ซึ่ง โปรแกรมดังกล่าว ได้ถูกติดตั้งอยู่ที่
เซิร์ฟเวอร์บนระบบปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ดูแลระบบ ซึ่งความต้องการของระบบคือ

- พีเอชพี (PHP)
- มายเอสคิวแอล (MySQL)
- อปาเช่ เว็บเซิร์ฟเวอร์

ในส่วนของการติดตั้งฐานข้อมูล และ โปรแกรม จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ก.1 สร้างฐานข้อมูล

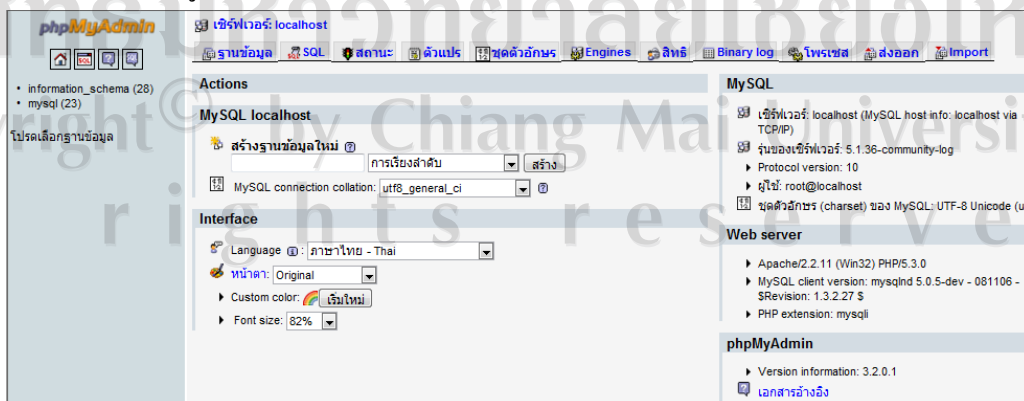
สร้างฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเก็บและเรียกใช้ข้อมูลทั้งหมด ซึ่งมีขั้นตอนในการ
สร้างฐานข้อมูลดังนี้

1) เปิดโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลได้ เช่น พีเอชพีมาย
แอดมิน (phpMyAdmin) หากใช้โปรแกรมอื่นต้องทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล
เซิร์ฟเวอร์ให้เรียบร้อยก่อน

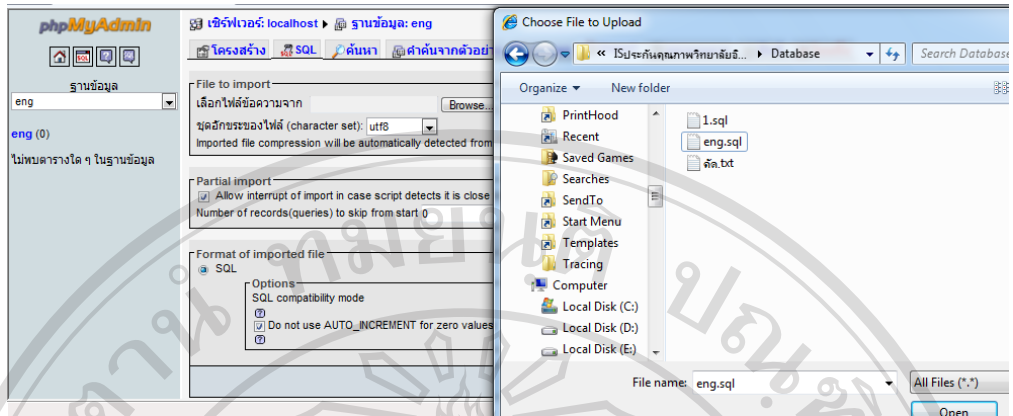
2) ทำการสร้างฐานข้อมูล โดยเข้ารหัสแบบ UTF-8 ดังรูป ก.1

3) หลังจากนั้นเลือกฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นและเลือกไฟล์ eng.sql โดยกดปุ่ม
Browse และเมื่อเลือกแล้วให้กดปุ่ม Go ดังรูป ก.2

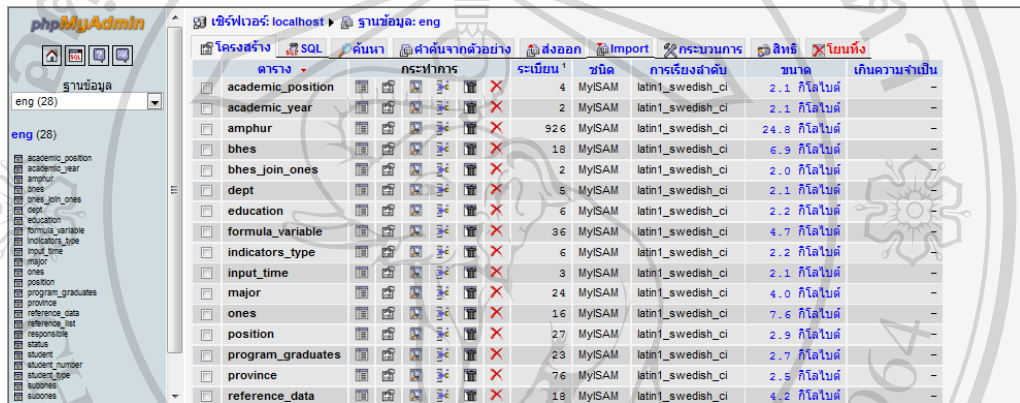
4) หลังจากทำการสร้างฐานข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.3 เป็นอันเสร็จ
สิ้นการสร้างฐานข้อมูล



รูป ก.1 การใช้พีเอชพีมายแอดมินในการสร้างฐานข้อมูล



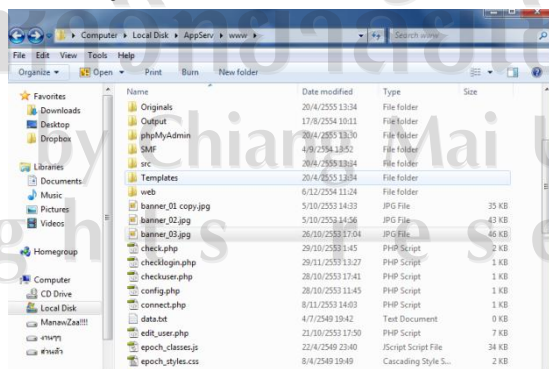
รูป ก.2 ทำการเลือกไฟล์ eng.sql เข้าสู่ฐานข้อมูล



รูป ก.3 หน้าจอหลังจากสร้างฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ก.2 การติดตั้งโปรแกรมพีเอชพี (PHP)

เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาโปรแกรมทั้งหมดของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยอินทอร์เทคกล้าปาง โดยจะอยู่ในแฟ้มและทำการคัดลอกแฟ้มข้อมูลไปไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ตามตำแหน่งที่กำหนดคือ www หรือตามที่เซิร์ฟเวอร์กำหนด ดังรูป ก.4 จะประกอบด้วยไฟล์ต่าง ๆ ดังรูป ก.4



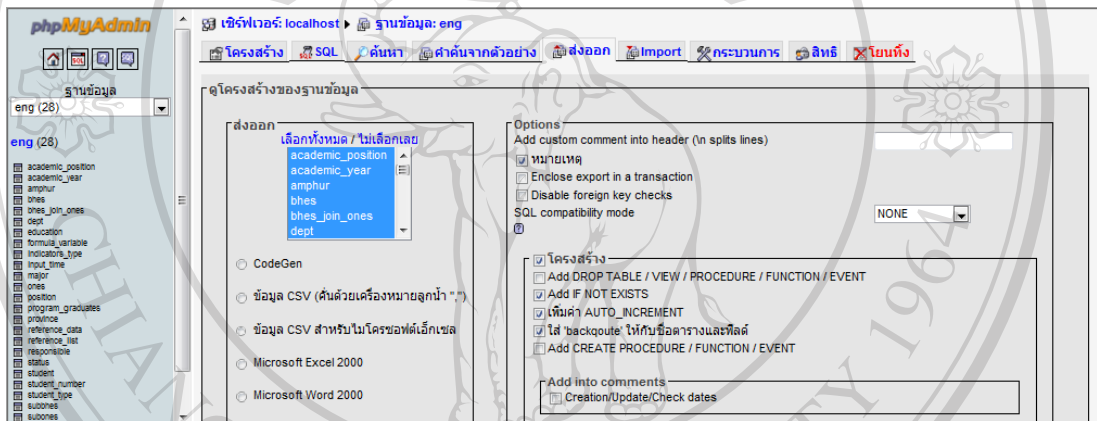
รูปที่ ก.4 แสดงการคัดลอกแฟ้มข้อมูลไปยังเซิร์ฟเวอร์

ก.3 การสำรองข้อมูล (Back Up)

เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลสูญหายจึงต้องทำการสำรองข้อมูลเป็นระยะ ซึ่งมีขั้นตอนในการสำรองข้อมูลดังนี้

สำรองข้อมูลโดยใช้พีเอชพีมายแอดมิน

- 1) เปิดโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลได้ เช่น พีเอชพีมายแอดมิน หากใช้โปรแกรมอื่นต้องทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ให้เรียบร้อยก่อน
- 2) เลือกฐานข้อมูล eng แล้วจึงกด export (ส่งออก)
- 3) ให้เลือก save as file แล้วจึงกด GO
- 4) หลังจากเลือกเก็บไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้เซฟไฟล์ข้อมูล



รูปที่ ก.5 การใช้พีเอชพีมายแอดมินในการสำรองข้อมูล

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยอินเทอร์เทคลำปาง

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอินเทอร์เทคลำปาง ของผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

ความสามารถของระบบส่วนผู้ดูแลระบบ

จะเป็นส่วนที่รับผิดชอบในการจัดการฐานข้อมูล และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยมีหน้าที่การทำงานดังนี้

- (1) เป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการจัดการฐานข้อมูล และข้อมูลพื้นฐาน
- (2) ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ
- (3) จัดการข้อมูลผู้ใช้
- (4) จัดการคัดลอกข้อมูลเดิม
- (5) จัดการรายงานการประกันคุณภาพ

ข.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยอินเทอร์เทคลำปาง ก็จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.1



รูป ข.1 หน้าแรกของการเข้าใช้งานระบบ

เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบโดยการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบ ซึ่งแสดงได้ดังรูป ข.2



รูป ข.2 หน้าจอส่วนของการเข้าใช้งานระบบ

ข.2 ส่วนของการจัดการข้อมูลทั่วไป

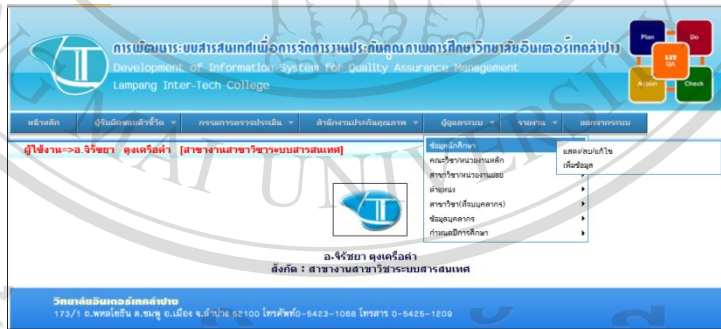
เมื่อกระบวนการเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว โปรแกรมจะแสดง หน้าจอหลักและเมนูการใช้งานระบบ ดังรูป ข.3



รูป ข.3 หน้าจอส่วนของหน้าจอหลักและเมนู

ข.2.1) การจัดการข้อมูลนักศึกษา

ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และแสดงข้อมูลนักศึกษา โดยผู้ใช้งานเลือกใช้เมนู ผู้ดูแลระบบ เลือก ข้อมูลนักศึกษา โดยแสดงดังรูป ข.4



รูป ข.4 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลนักศึกษา

1) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลนักศึกษาลงไปในฐานข้อมูล โดยคลิกเลือก เพิ่มข้อมูลนักศึกษา ขึ้นตอนต่อไปทำการกรอกข้อมูลนักศึกษาในช่องกรอกข้อมูล เสร็จแล้ว คลิกเลือกปุ่ม บันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ ข.5

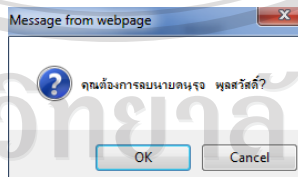
รูป ข.5 หน้าจอส่วนเพิ่มข้อมูลนักศึกษา

2) ผู้ดูแลระบบสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลนักศึกษา โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพดังรูป ข.6

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	แผนก	E-Mail	โทรศัพท์	แสดง-แก้ไข-ลบ
1	4902011003	นายตฤณ พูลสวัสดิ์	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ		05-8630251	ดู แก้ไข ลบ
2	4902011005	นายพงศ์คณิต อ่างวิชัย	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ		01-9619700	ดู แก้ไข ลบ
3	4902021007	นางสาววิไลวรรณ อนุน้อย	สาขาวิชาการตลาด		54287118	ดู แก้ไข ลบ
4	5002011002	นางสาวสุวิสา ยรินทร์	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ			ดู แก้ไข ลบ
5	5002021004	นายอารัญ ทินทร ณ อุบลยา	สาขาวิชาการตลาด		54231067	ดู แก้ไข ลบ
6	5002021007	นางสาวพิชญนภา สิวดีสาย	สาขาวิชาการตลาด			ดู แก้ไข ลบ
7	5002021008	นางสาวกนกวรรณ มณีภาส	สาขาวิชาการตลาด		871825842	ดู แก้ไข ลบ
8	5003011019	Mr.Lanon Yan	สาขาภาษาจีน			ดู แก้ไข ลบ
9	5101011001	นางสาววนกพร พลทิพย์	สาขาวิชาการบัญชี		839521014	ดู แก้ไข ลบ

รูป ข.6 หน้าจอส่วนแสดงข้อมูลนักศึกษา

2.1 การลบข้อมูลนักศึกษา โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ข.6 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ข.7



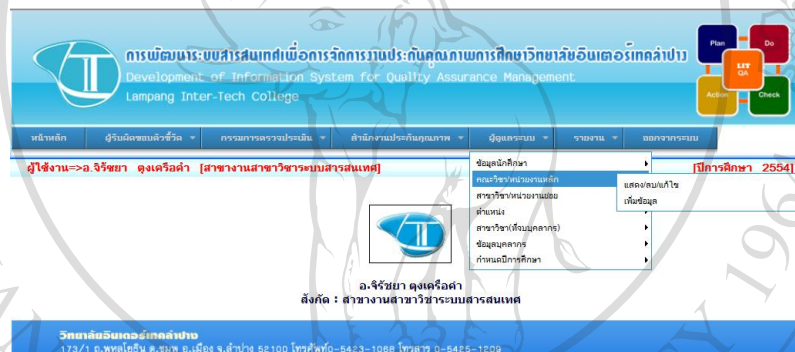
รูป ข.7 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลนักศึกษา

2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ข.6 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลนักศึกษา เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.8

รูป ข.8 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

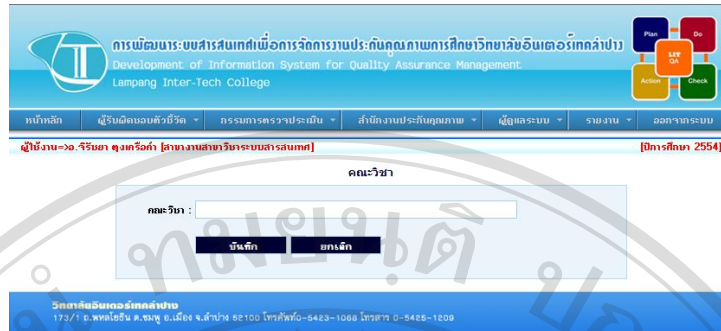
ข.2.2) การจัดการข้อมูลคณะ/หน่วยงานหลัก

ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และแสดงข้อมูลคณะ/หน่วยงานหลัก โดยผู้ใช้งานระบบเลือกใช้เมนู ผู้ดูแลระบบ เลือก ข้อมูลคณะวิชา/หน่วยงานหลัก โดยแสดงดังรูป ข.9

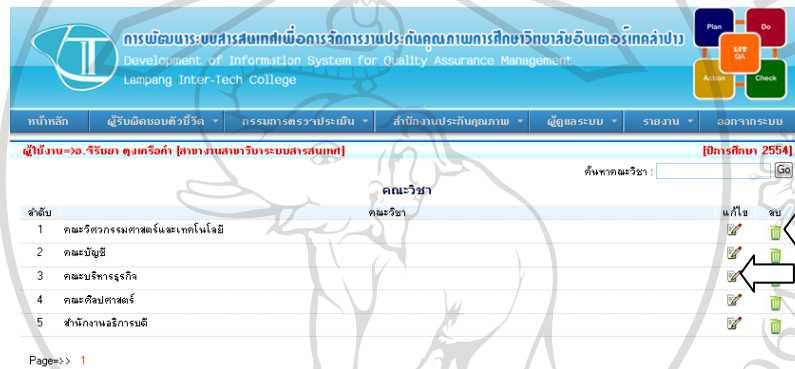


รูป ข.9 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลคณะ/หน่วยงานหลัก

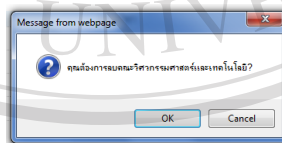
1) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลคณะ/หน่วยงานหลัก ลงไปในฐานข้อมูล โดยคลิกเลือก เพิ่มข้อมูลคณะวิชา/หน่วยงานหลัก ขึ้นตอนต่อไปทำการกรอกข้อมูลคณะ ในช่องกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกเลือกปุ่ม บันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ ข.10



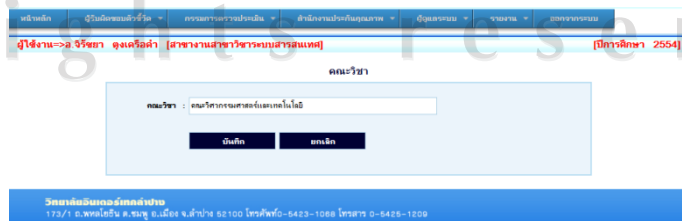
รูป ข.10 หน้าจอส่วนของการเพิ่มข้อมูลคณะ/หน่วยงานหลัก
 2) ผู้ดูแลระบบสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลคณะ/หน่วยงานหลัก โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพ ดังรูป ข.11



รูป ข.11 หน้าจอส่วนของการแสดงข้อมูลคณะ/หน่วยงานหลัก
 2.1 การลบข้อมูลคณะ/หน่วยงานหลัก โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ข.11 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ข.12



รูป ข.12 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลคณะ/หน่วยงานหลัก
 2. 2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ข.11 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลคณะ เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.13



รูป ข.13 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลคณะ

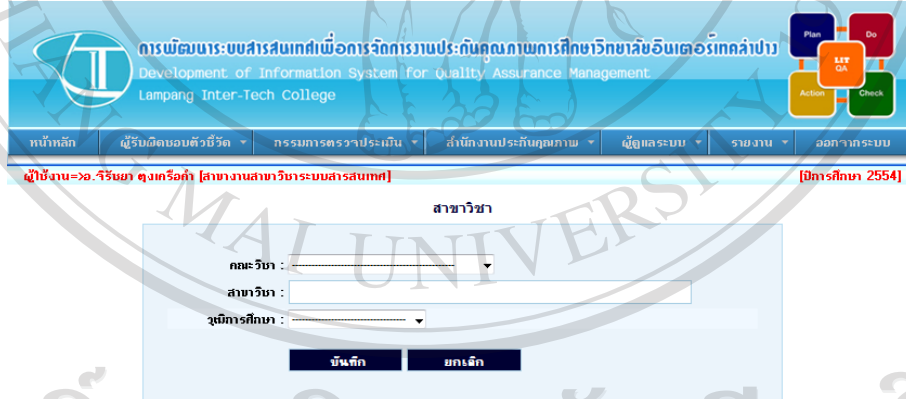
ข.2.3) การจัดการสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย

ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และแสดงข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย โดยผู้ใช้งานระบบเลือกใช้เมนู ผู้ดูแลระบบ เลือก ข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อยโดยแสดงดังรูป ข.14



รูป ข.14 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย

1) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย ลงไปในฐานข้อมูล โดยคลิกเลือก เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย ขึ้นตอนต่อไปทำการเลือกข้อมูลคณะวิชา กรอกข้อมูลสาขาวิชา และเลือกข้อมูลวุฒิการศึกษาของสาขาวิชา เสร็จแล้ว คลิกเลือกปุ่ม บันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ ข.15



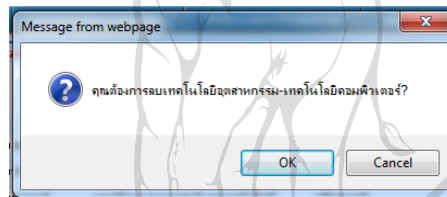
รูป ข.15 หน้าจอส่วนของการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย

2) ผู้ดูแลระบบสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพ ดังรูป ข.16

ลำดับ	สาขาวิชา	คณะวิชา	วุฒิการศึกษา	รหัส(สำหรับนำเข้าสู่ข้อมูล)	แก้ไข	ลบ
1	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	1		
2	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีการผลิต	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	13		
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยียานยนต์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	14		
4	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	15		
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	16		
6	สาขาวิชาการบัญชี	คณะบัญชี	ปริญญาตรี	2		
7	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	4		
8	สาขาวิชาการตลาด	คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	5		
9	สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	6		
10	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	คณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี	7		

รูป ข.16 หน้าจอส่วนของการแสดงข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย

2.1 การลบข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อยโดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ข.16 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ข.17



รูป ข.17 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย

2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ข.16 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลคณะ เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.18

หน้าหลัก	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	กรรมการตรวจประเมิน	สำนักงานประกันคุณภาพ	ผู้ดูแลระบบ	รายงาน	ออกจากระบบ
ผู้ใช้งาน=> ธีรธนา ตุงครีศรีคำ [สาขาวิชาบริหารระบบสารสนเทศ]						[ปีการศึกษา 2554]
สาขาวิชา						
คณะวิชา: คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี						
สาขาวิชา: เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์						
วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี						
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>						
วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 173/1 ถ.พหลโยธิน ต.หนอง อ.เมือง จ.ลำปาง 52100 โทรศัพท์ 0-5423-1088 โทรสาร 0-5425-1209						

รูป ข.18 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา/หน่วยงานย่อย

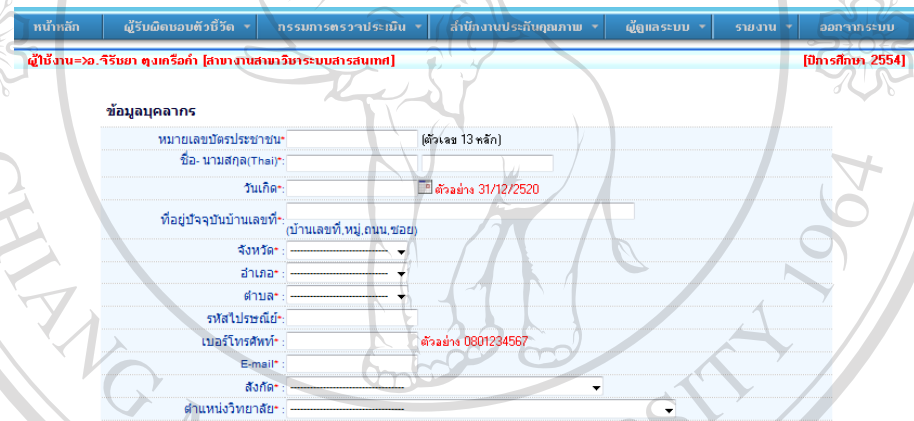
ข.2.4) การจัดการข้อมูลบุคลากร

ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และแสดงข้อมูลบุคลากรโดยผู้ใช้งานเลือกใช้เมนู ผู้ดูแลระบบ เลือก ข้อมูลบุคลากร โดยแสดงดังรูป ข.19



รูป ข.19 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลบุคลากร

1) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลบุคลากร ลงไปในฐานข้อมูล โดยคลิกเลือก เพิ่มข้อมูลบุคลากร ขึ้นตอนต่อไปทำการกรอกข้อมูลบุคลากร เสร็จแล้ว คลิกเลือกปุ่ม บันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ ข.20



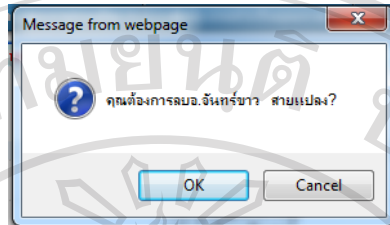
รูป ข.20 หน้าจอส่วนของการเพิ่มข้อมูลบุคลากร

2) ผู้ดูแลระบบสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากร โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพ ดังรูป ข.21

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัว	ชื่อ-สกุล	แผนก	E-Mail	โทรศัพท์	แสดง/แก้ไข	ลบ
1	5521000045460	อ.จิรัชยา ตุงครือคำ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์				
2	3520100443290	อ.สุวิทย์ ศรีรัมย์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์				
3	3529900179048	อ.อนุชิต ศรีพันธ์	สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมไทย				
4	3101600329377	อ.พศศักดิ์ ร่วมรักกรม	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีการผลิต				
5	3510100277870	อ.นงนุช ใจบุญธรรม	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยียานยนต์				
6	5510190013172	อ.นพพันธ์ ศรีบุรี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์				
7	3120200502046	รศ.ดร.ธีระพล เมธิกุล	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม				
8	1510400089959	อ.ปิยะรัตน์ เจริญสุข	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-				

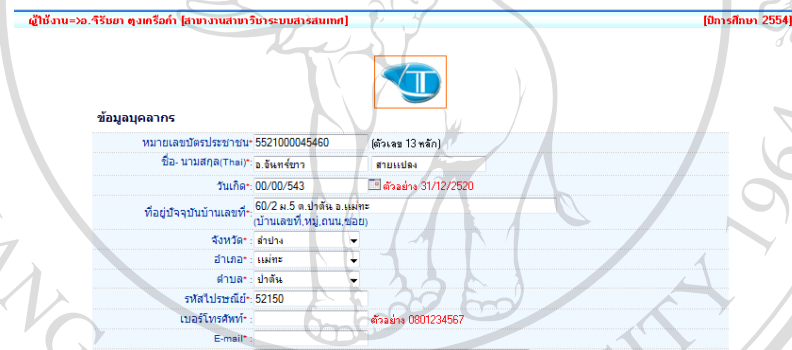
รูป ข.21 หน้าจอส่วนของการแสดงข้อมูลบุคลากร

2.1 การลบข้อมูลบุคลากร โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ข.
21 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการ
ลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ข.22



รูป ข.22 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลบุคลากร

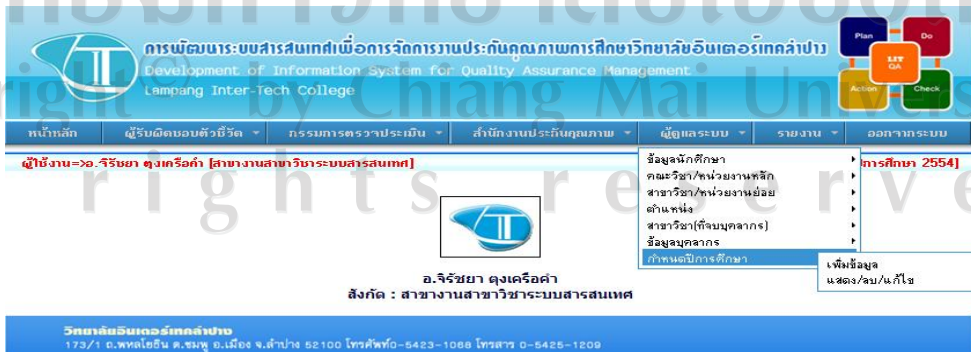
2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ข.21
จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลคณะ เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึก
ข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.23



รูป ข.23 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลบุคลากร

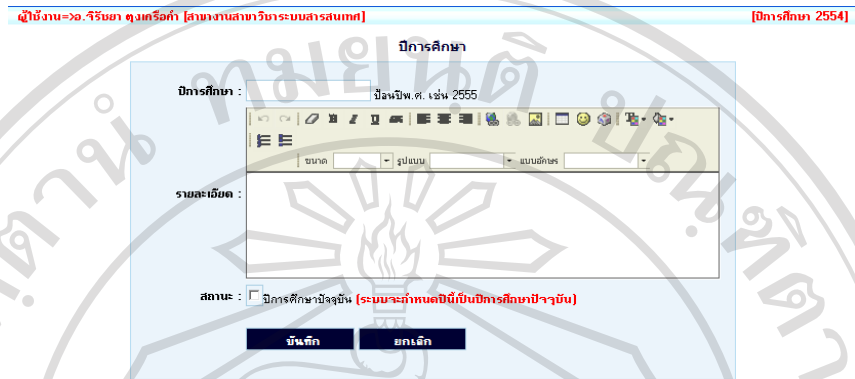
ข.3 จัดการข้อมูลปีการศึกษา

หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลปีการศึกษาจะกำหนดข้อมูลปีที่จะดำเนินการจัดเก็บ
ข้อมูล ซึ่งก่อนที่จะดำเนินการส่วนงานต่าง ๆ จะต้องกำหนดข้อมูลปีก่อน โดยผู้ใช้ระบบเลือกใช้
เมนูผู้ดูแลระบบ แล้วเลือกกำหนดปีการศึกษา ดังหน้าจอที่ปรากฏในรูป ข.24



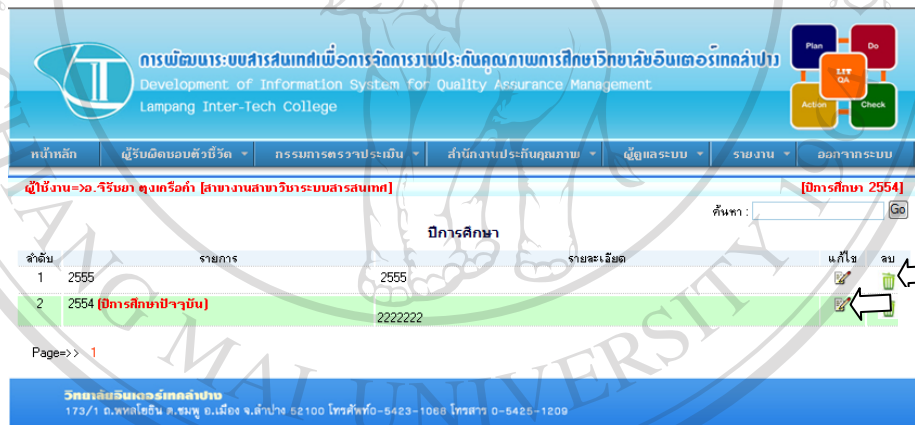
รูป ข.24 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลปีการศึกษา

1) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา โดยคลิกเลือกเมนูเพิ่มข้อมูล หลังจากนั้น ป้อนข้อมูลปีการศึกษา รายละเอียด แล้วบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลหรือคลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล ดังรูป ข.25



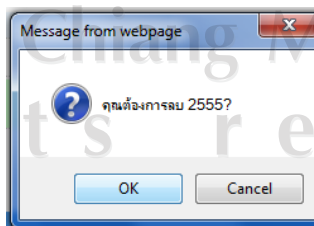
รูป ข.25 หน้าจอส่วนของการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา

2) ผู้ดูแลระบบสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลปีการศึกษา โดยคลิกเลือกเมนูแสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพ ดังรูป ข.26



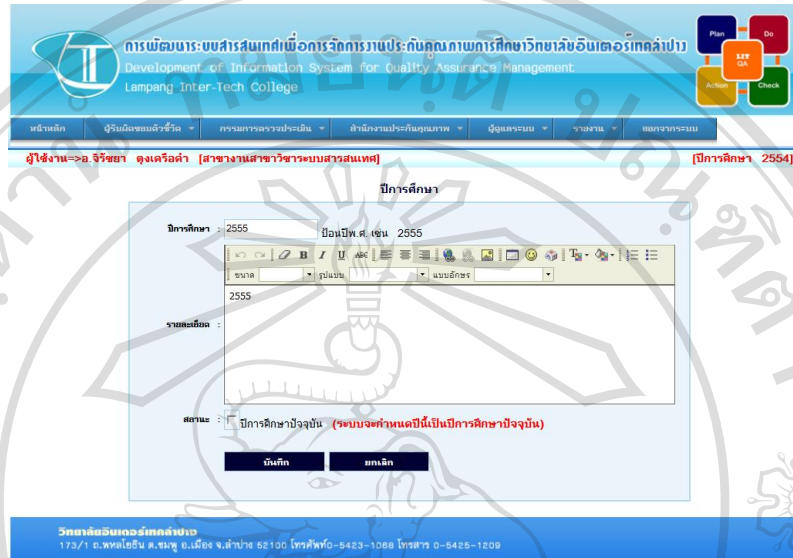
รูป ข.26 หน้าจอส่วนของการแสดงข้อมูลปีการศึกษา

2.1 การลบข้อมูลปีการศึกษา โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ข.26 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ข.27



รูป ข.27 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลปีการศึกษา

2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ข.26 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.28



รูป ข.28 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา

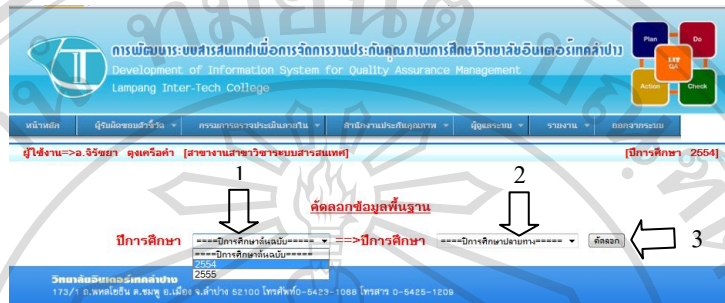
ข.4 จัดการคัดลอกข้อมูลเดิม

หน้าจอสำหรับจัดการคัดลอกข้อมูล เป็นการคัดลอกข้อมูลจากปีการศึกษาเดิมที่มีข้อมูลเดิมไปยังปีการศึกษาใหม่ ดังหน้าจอที่ปรากฏในรูป ข.29



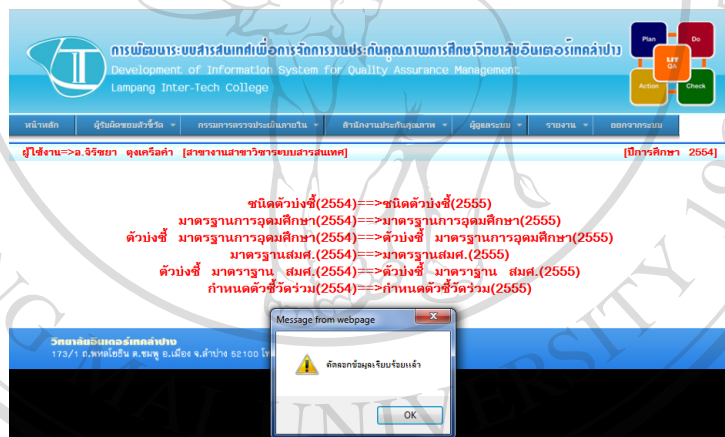
รูป ข.29 หน้าจอส่วนของการคัดลอกข้อมูลพื้นฐาน

1) เลือกปีการศึกษาต้นฉบับ ตามสัญลักษณ์หมายเลข 1 หลังจากนั้นเลือกปีการศึกษาปลายทางที่จะทำการคัดลอกไป ตามสัญลักษณ์หมายเลข 2 หลังจากเลือกปีการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกเลือกปุ่ม คัดลอก ตามสัญลักษณ์หมายเลข 3 เพื่อทำการคัดลอกข้อมูล ดังหน้าจอที่ปรากฏในรูป ข.30



รูป ข.30 หน้าจอส่วนของการเลือกข้อมูลปีการศึกษาเพื่อคัดลอก

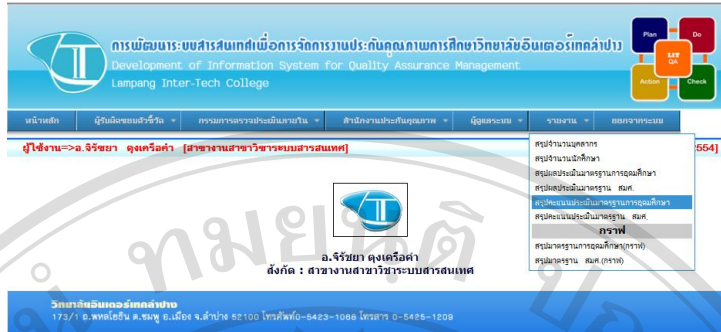
2) หลังจาก ทำการเลือกปุ่มคัดลอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการคัดลอก และปรากฏหน้าจอข้อมูลการคัดลอก ดังรูปที่ ข.31



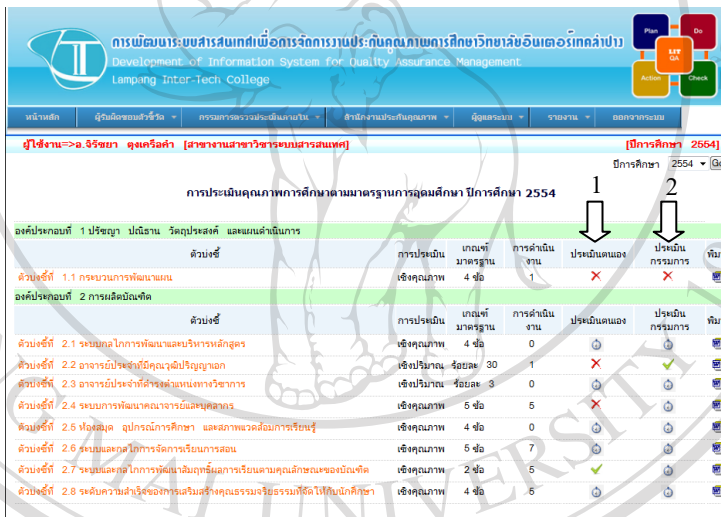
รูป ข.31 หน้าจอส่วนของการแสดงข้อมูลคัดลอก

ข.5 จัดการรายงานการประกันคุณภาพ

ผู้ใช้งานระบบสามารถแสดงและพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง และการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินภายใน โดยเลือกใช้เมนู รายงาน เลือกสรุปผลประเมินมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผลการประเมินตนเองของเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. โดยแสดงดังรูป ข.32



รูป ข.32 หน้าจอส่วนของการเข้าใช้งานรายงานผลการประเมิน เมื่อคลิกเลือก สรุปผลประเมินมาตรฐานการอุดมศึกษา เรียบร้อย จะสามารถดูผลการประเมินตนเองจาก สัญลักษณ์หมายเลข 1 และผลการประเมินโดยคณะกรรมการภายใน จาก สัญลักษณ์หมายเลข 2 และสามารถพิมพ์รายงานในแต่ละตัวชี้วัด ได้โดยคลิกสัญลักษณ์ หมายเลข 3 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ข.33



รูป ข.33 หน้าจอส่วนของการแสดงสถานะและพิมพ์รายงานการประเมิน

ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

สำหรับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพวิทยาลัย)

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพวิทยาลัย) ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

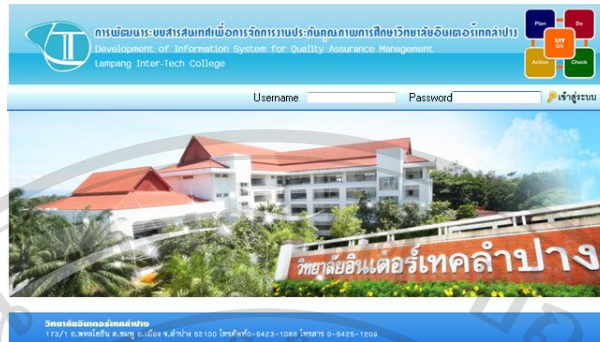
ความสามารถของระบบส่วนผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพวิทยาลัย)

เป็นระบบที่มีเจ้าหน้าที่จัดทำงานประกันคุณภาพของวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการรับผิดชอบเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดตัวชี้วัด ที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปีการศึกษา โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ
- (2) จัดการข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน
- (3) จัดการข้อมูลตัวชี้วัดคุณภาพ
- (4) จัดการข้อมูลตัวชี้วัดร่วม
- (5) จัดการชนิดตัวบ่งชี้
- (6) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักฐานเอกสารอ้างอิง
- (7) จัดการตรวจสอบ ยืนยันหลักฐานประกอบตัวชี้วัด
- (8) กำหนดช่วงเวลาการประเมินคุณภาพ
- (9) ประเมินผลการประเมินตนเอง
 - ประเมินผลตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ
 - ประเมินผลตัวบ่งชี้คุณภาพ
- (10) สรุปคะแนนประเมิน

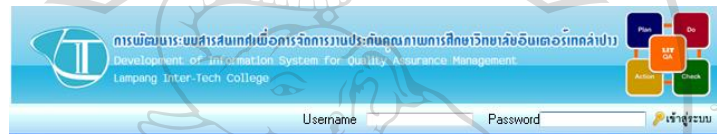
ค.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง ก็จะปรากฏหน้าจอดังรูป ค.1



รูป ค.1 หน้าแรกของการใช้งานระบบ

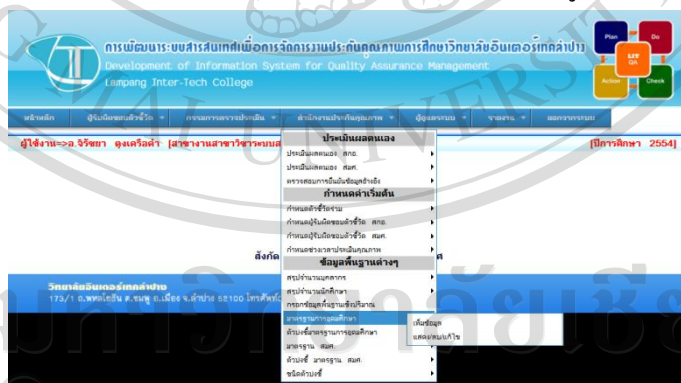
เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบโดยการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) และคลิกเลือกปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งานระบบ ซึ่งแสดงได้ดังรูป ค.2



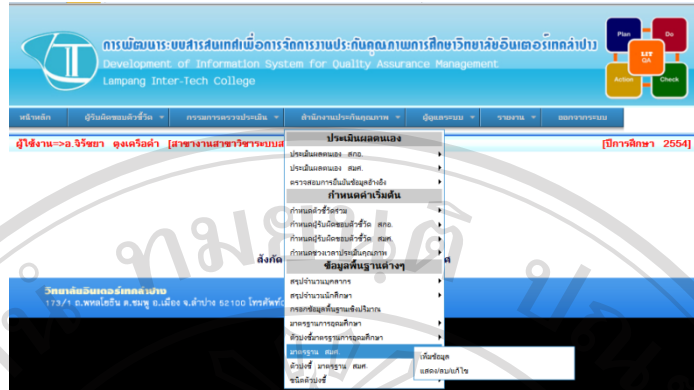
รูป ค.2 หน้าจอส่วนของการใช้งานระบบ

ค.2 จัดการข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะทำกำหนดเกณฑ์มาตรฐานโดยเลือกใช้เมนู สำนักงานประกันคุณภาพ เลือกมาตรฐานอุดมศึกษาเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังรูป ค.3 เลือกมาตรฐาน สมศ. เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน สมศ. ดังรูป ค.4



รูป ค.3 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.



รูป ค.4 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน สมศ.

1) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถเพิ่มข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานลงไปฐานข้อมูล โดยคลิกเลือก เพิ่มข้อมูล ขึ้นตอนต่อไปทำการกรอกข้อมูลปีการศึกษา ข้อมูลมาตรฐาน ในช่องกรอกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ ค.5



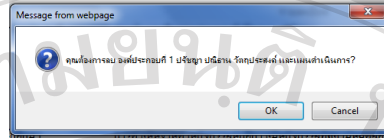
รูป ค.5 หน้าจอส่วนเพิ่มข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

2) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพดังรูป ค.6



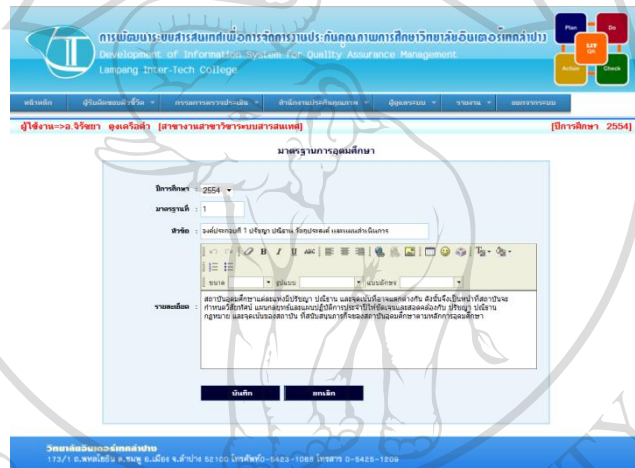
รูป ค.6 หน้าจอส่วนแสดงข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

2.1 การลบข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ค.6 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ค.7



รูป ค.7 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

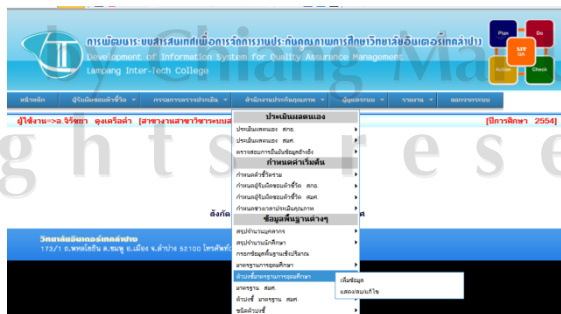
2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ค.6 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ค.8



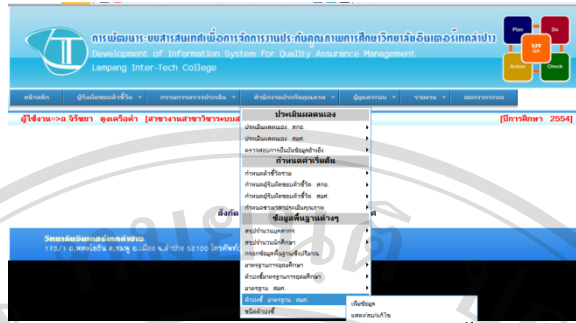
รูป ค.8 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

ค.3 จัดการข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐาน

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะทำการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานโดยเลือกใช้เมนู สำนักงานประกันคุณภาพ เลือกตัวบ่งชี้มาตรฐานอุดมศึกษาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐาน สกอ. ดังรูป ค.9 และเลือกตัวบ่งชี้มาตรฐานอุดมศึกษาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานสมศ. ดังรูป ค.10



รูป ค.9 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐาน สกอ.

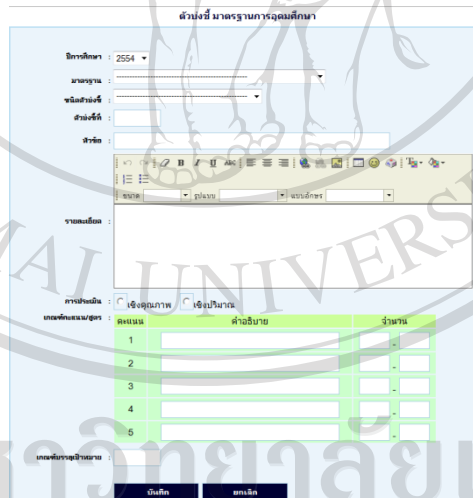


รูป ค.10 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐาน สมศ.

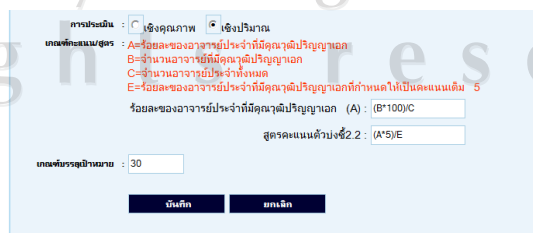
1) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐานลงไปในฐานะข้อมูล โดยคลิกเลือก เพิ่มข้อมูล ขึ้นตอนต่อไปทำการกรอกข้อมูลตัวชี้วัด และรายละเอียดต่าง ๆ เลือกประเภทตัวชี้วัด คือ

ประเภทที่ 1. ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ดังรูปที่ ค.11 และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์เป้าหมาย

ประเภทที่ 2. ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังรูปที่ ค.12 กำหนดสูตรการคำนวณคะแนน เกณฑ์บรรลุเป้าหมาย เสร็จแล้ว คลิกเลือกปุ่ม บันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิกเพื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ ค.11

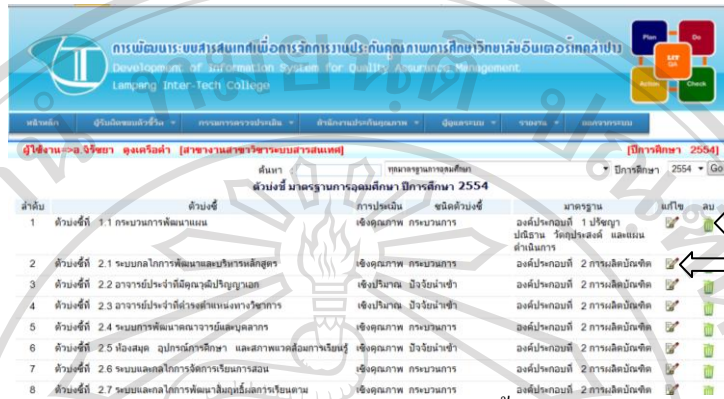


รูป ค.11 หน้าจอส่วนเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐานประเภทตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ



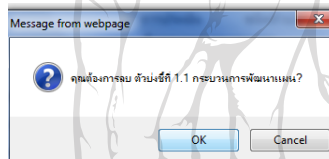
รูป ค.12 หน้าจอส่วนเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐานประเภทตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

2) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐาน โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพดังรูป ค.13



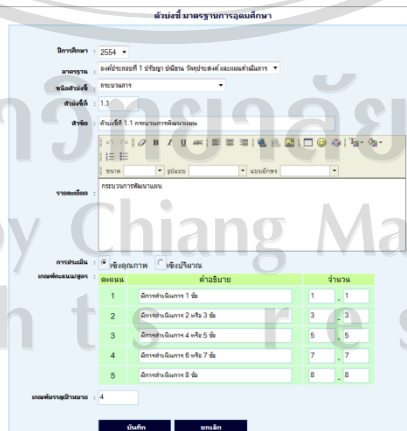
รูป ค.13 หน้าจอส่วนแสดงข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐาน

2.1 การลบข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐาน โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ค.13 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ค.14



รูป ค.14 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐาน

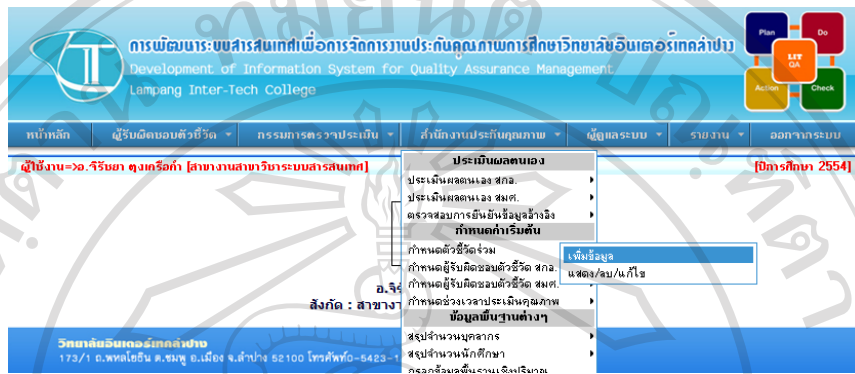
2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ค.13 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐาน เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ค.15



รูป ค.15 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดมาตรฐาน

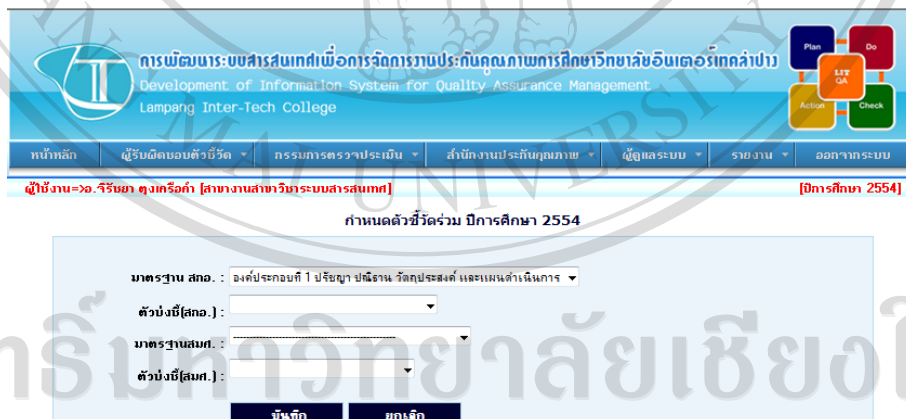
ค.4 จัดการข้อมูลตัวชี้วัดร่วม

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะทำกำหนดตัวชี้วัดร่วมระหว่างเกณฑ์ สกอ. และ สมศ. ที่ใช้ร่วมกัน โดยเลือกใช้เมนู สำนักงานประกันคุณภาพ เลือกกำหนดตัวชี้วัดร่วมดังรูป ค.16



รูป ค.16 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลตัวชี้วัดร่วม

1) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดร่วมลงไปในฐานะข้อมูล โดยคลิกเลือก เพิ่มข้อมูล ขึ้นตอนต่อไปทำการเลือกเกณฑ์ สกอ. และเลือกตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ใช้ร่วมกันลำดับต่อไป ทำการเลือกเกณฑ์ สมศ. และเลือกตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ใช้ร่วมกัน เสร็จแล้ว คลิกเลือกปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ ค.17



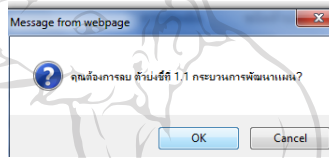
รูป ค.17 หน้าจอส่วนเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดร่วม

2) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลตัวชี้วัดร่วม โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพดังรูป ค.18



รูป ค.18 หน้าจอส่วนแสดงข้อมูลตัวชี้วัดร่วม

2.1 การลบข้อมูลตัวชี้วัดร่วม โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ค.18 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ค.19



รูป ค.19 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลตัวชี้วัดร่วม

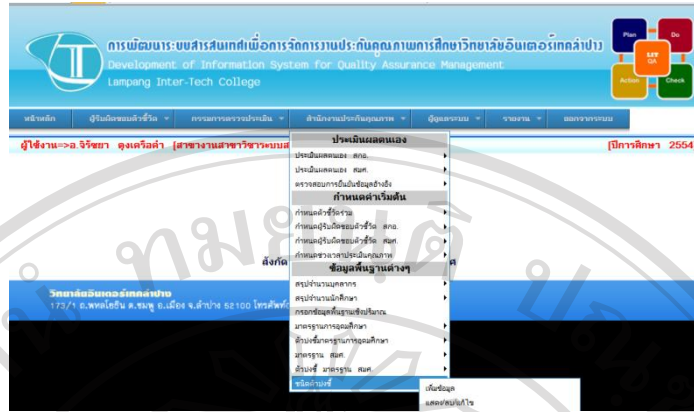
2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ค.18 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดร่วม เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ค.20



รูป ค.20 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดร่วม

ค.5 จัดการชนิดตัวบ่งชี้

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะทำกำหนดชนิดตัวบ่งชี้ โดยเลือกใช้เมนู ส่วนงานประกันคุณภาพ เลือกกำหนดชนิดตัวบ่งชี้ ดังรูป ค.21



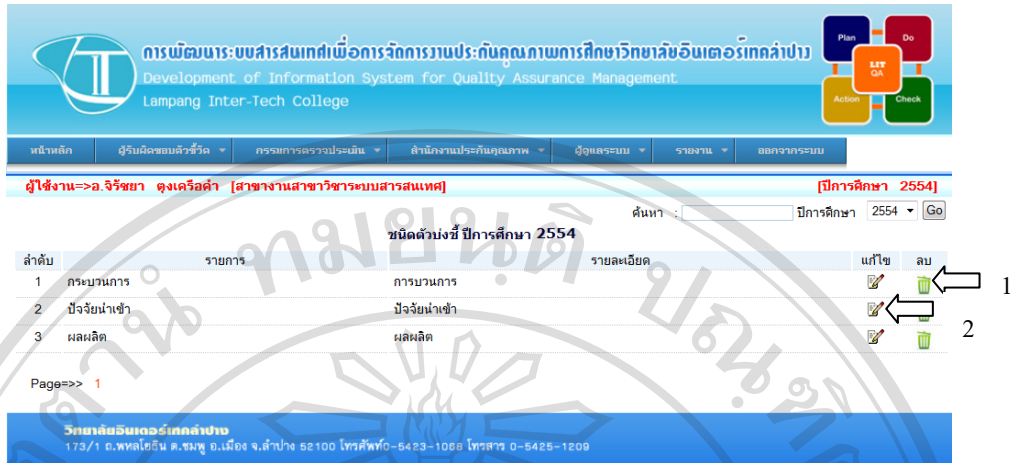
รูป ค.21 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้

1) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถเพิ่มข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้ลงไปในฐานข้อมูล โดยคลิกเลือกเพิ่มข้อมูล ขึ้นตอนต่อไปทำการเลือกปีการศึกษา กรอกข้อมูลประเภทและรายละเอียดตัวบ่งชี้ในช่องกรอกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิกเพื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ ค.22



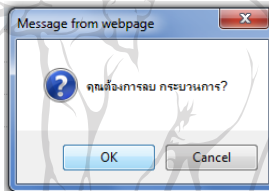
รูป ค.22 หน้าจอส่วนเพิ่มข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้

2) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้ โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพดังรูป ค.23



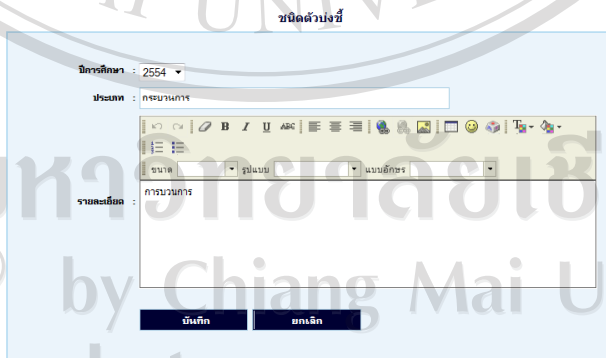
รูป ค.23 หน้าจอส่วนแสดงข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้

2.1 การลบข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้ โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ค.23 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ค.24



รูป ค.24 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้

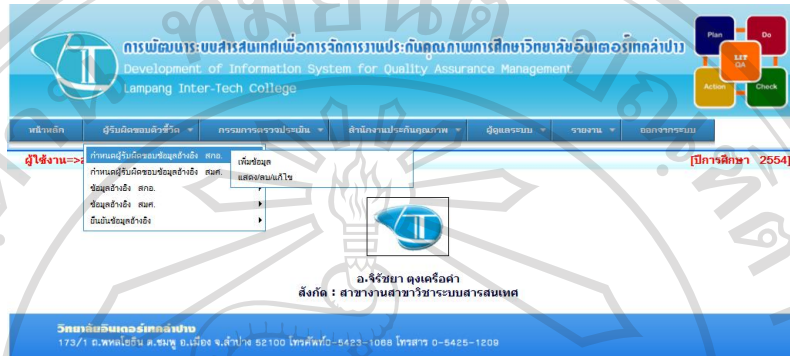
2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ค.23 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้ เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ค.25



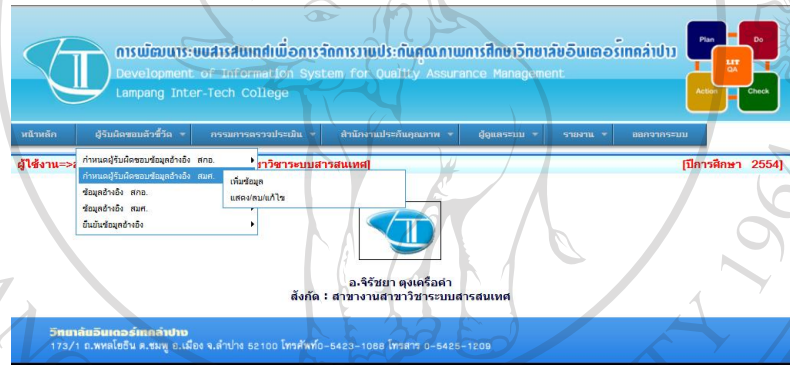
รูป ค.25 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลชนิดตัวบ่งชี้

ค.6 กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะทำกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง โดยเลือกใช้เมนู ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เลือกกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง สกอ. ดังรูป ก. 26 และ เลือกกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง สมศ. ดังรูป ก.27

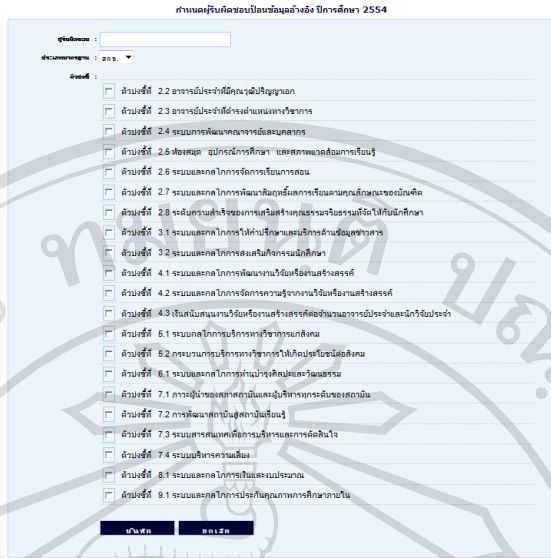


รูป ก.26 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง สกอ.



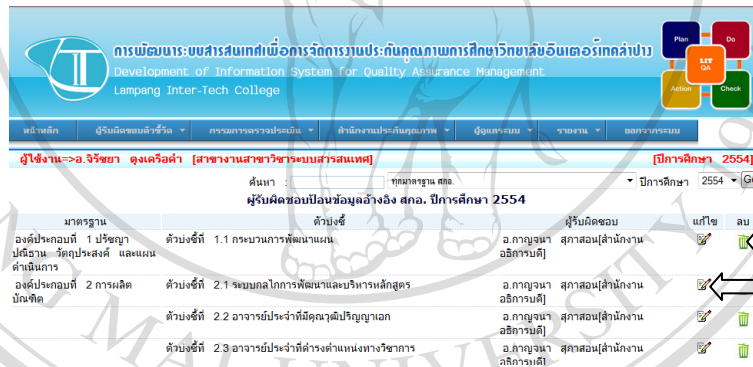
รูป ก.27 หน้าจอส่วนของเมนูการจัดการผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง สมศ.

1) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถเพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง โดยกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ หลังจากนั้นคลิกเลือกประเภทมาตรฐาน และคลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ ก.28



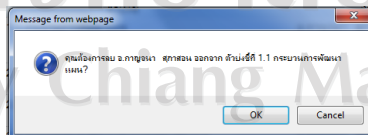
รูป ค.28 หน้าจอส่วนเพิ่มผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง

2) ผู้รับผิดชอบตัวชีวิตสามารถ แสดง/แก้ไข และลบผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพดังรูป ค.29



รูป ค.29 หน้าจอส่วนแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง

2.1 การลบข้อมูลผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ค.29 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ค.30



รูป ค.30 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง

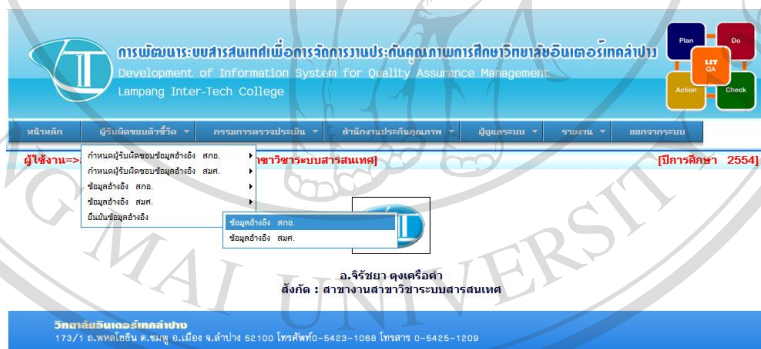
2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ค.29 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ค.31



รูป ค.31 หน้าจอส่วนของแก้ไขข้อมูลผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง

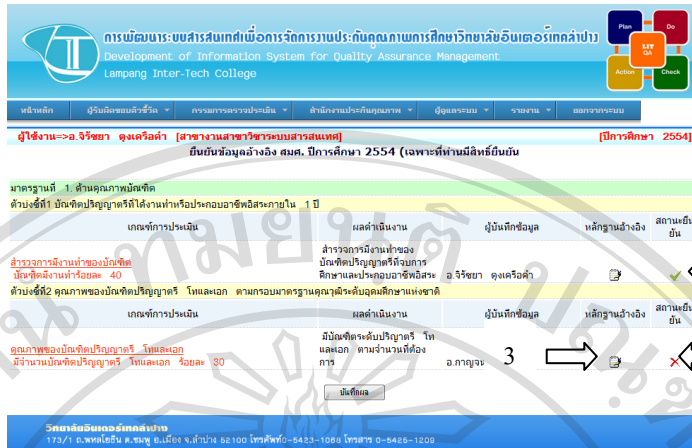
ค.7 จัดการยืนยันหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถยืนยันหลักฐานประกอบตัวชี้วัดโดยเลือกใช้เมนู ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เลือกยืนยันข้อมูลอ้างอิง สกอ. หรือเลือกข้อมูลอ้างอิง สมศ. ดังรูป ค.32



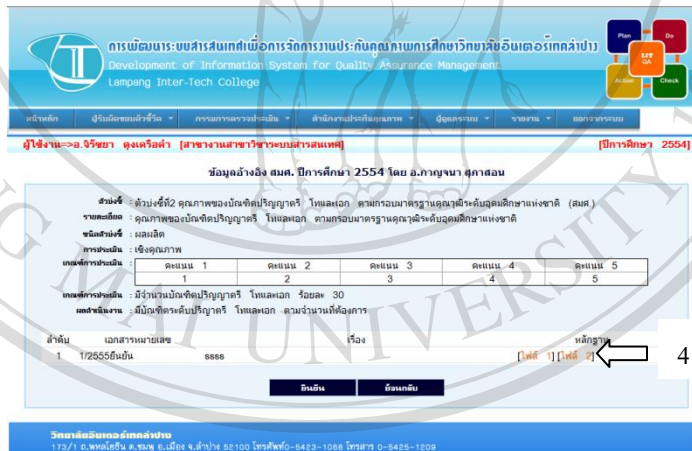
รูป ค.32 หน้าจอส่วนของเมนูยืนยันข้อมูลอ้างอิง

1) สามารถดูสถานะการยืนยันข้อมูลอ้างอิง ประกอบตัวชี้วัดโดยสัญลักษณ์หมายเลข 1 หมายถึงผ่านการตรวจสอบและยืนยันเรียบร้อยแล้ว สัญลักษณ์หมายเลข 2 หมายถึงยังไม่ผ่านการตรวจสอบและการยืนยัน ดังรูปที่ ค.33



รูป ค.33 หน้าจอส่วนของแสดงสถานะการยืนยันข้อมูลอ้างอิง

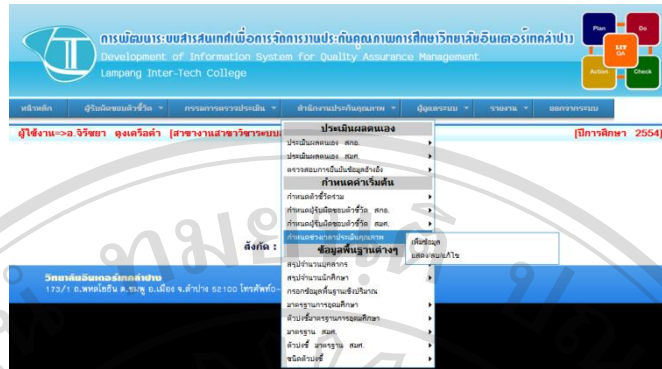
2) การยืนยันสถานะโดยคลิกเลือกสัญลักษณ์หมายเลข 3 ดังรูป ค.33 เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัด หลังจากนั้นจะปรากฏดังหน้าจอ รูปที่ ค.34 และสามารถคลิกดูเอกสารแนบ โดยคลิกเลือกสัญลักษณ์หมายเลข 4 และทำการยืนยันเพื่อเปลี่ยนเป็นสถานะผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยคลิกเลือกปุ่มยืนยันเพื่อยืนยันข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่มย้อนกลับเพื่อย้อนกลับหน้าแสดงสถานะการยืนยันข้อมูลอ้างอิง ดังรูปที่ ค.34



รูป ค.34 หน้าจอส่วนของการตรวจสอบและยืนยันหลักฐานอ้างอิง

ค.8 กำหนดช่วงเวลาการประเมินคุณภาพ

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถกำหนดช่วงเวลาโดยเลือกใช้เมนู ตำแหน่งงานประกันคุณภาพ เลือกกำหนดช่วงเวลาการประเมินคุณภาพ ดังรูป ค.35



รูป ค.35 หน้าจอส่วนของเมนูการกำหนดช่วงเวลาการประเมินคุณภาพ

1) สามารถเพิ่มข้อมูลช่วงเวลา โดยเลือกเพิ่มข้อมูล และทำการเพิ่มข้อมูลรายละเอียด วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และเลือกสถานะซึ่งมีอยู่ 2 สถานะ คือ เพื่อการป้อนข้อมูลอ้างอิง และ เพื่อการตรวจประเมินกรรมการ เสร็จแล้วเลือกปุ่ม บันทึกเพื่อบันทึกช่วงเวลาที่กำหนด หรือคลิกปุ่มยกเลิกเพื่อยกเลิกการบันทึก ดังรูปที่ ค.36



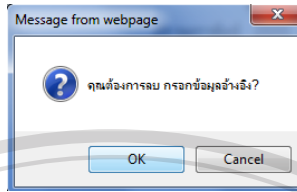
รูป ค.36 หน้าจอส่วนเพิ่มข้อมูลช่วงเวลาการประเมินคุณภาพ

2) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลช่วงเวลา โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพดังรูป ค.37



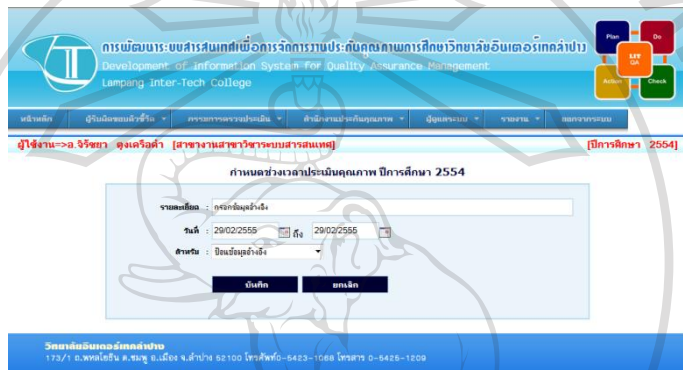
รูป ค.37 หน้าจอส่วนของการแสดงข้อมูลช่วงเวลาการประเมินคุณภาพ

2.1 การลบข้อมูลช่วงเวลา โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ค.37 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ค.38



รูป ค.38 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลช่วงเวลา

2.2 การแก้ไขข้อมูล โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ค.37 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลช่วงเวลา เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ค.39

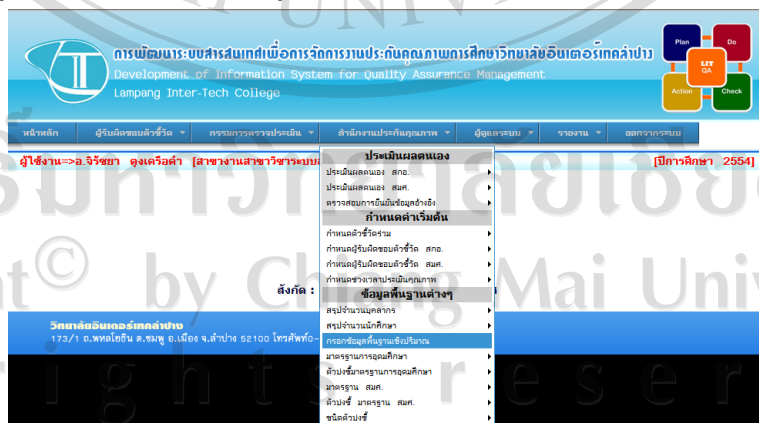


รูป ค.39 หน้าจอส่วนของแก้ไขข้อมูลช่วงเวลา

ค.9 การประเมินผลการประเมินตนเอง

ค.9.1 ประเมินผลตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถกำหนดคะแนนเชิงปริมาณเพื่อการประเมินตนเอง ในตัวบ่งชี้ประเภทเชิงปริมาณ โดยเลือกใช้เมนู สำนักงานประกันคุณภาพ เลือกกรอกข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ ดังรูป ค.40



รูป ค.40 หน้าจอส่วนของเมนูการกำหนดคะแนนเชิงปริมาณ

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

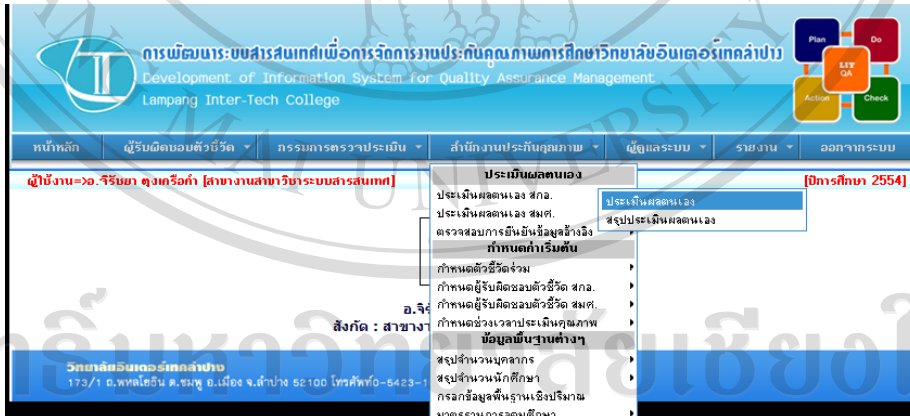
จะปรากฏหน้าจอตัวบ่งชี้และตัวแปรในการคำนวณแต่ละหัวข้อที่ สกอ.และ สมศ. กำหนดไว้ ผู้ใช้งานระบบสามารถระบุตัวเลขคะแนนในแต่ละหัวข้อและคลิกปุ่มบันทึก เพื่อให้ระบบทำการคำนวณคะแนนการประเมินตนเองของตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังรูป ค.41

ตัวบ่งชี้3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	จำนวน(ต่อ)
ผลรวมค่าประเมินกิจกรรมตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (B)	6
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ตีพิมพ์ (C)	7
ข้อมูลผลรวมค่าประเมินกิจกรรมตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทให้เป็นคะแนน 5 (E)	3
ตัวบ่งชี้4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	จำนวน(ต่อ)
ผลรวมค่าประเมินกิจกรรมตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก(B)	3
ผลรวมค่าประเมินกิจกรรมตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (C)	10
ข้อมูลผลรวมค่าประเมินกิจกรรมตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้เป็นคะแนน 5 (E)	11
ตัวบ่งชี้5 จำนวนเรื่องงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	จำนวน(ต่อ)
งานตีพิมพ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (B)	12
ผลรวมค่าประเมินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (C)	12
ข้อมูลค่าประเมินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ให้เป็นคะแนน 5 (E)	12
ตัวบ่งชี้6 จำนวนเรื่องงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ใช่ตีพิมพ์	จำนวน(ต่อ)
ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ใช่ตีพิมพ์ (B)	12
ผลรวมค่าประเมินงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ใช่ตีพิมพ์ (C)	12
ข้อมูลผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ใช่ตีพิมพ์ให้เป็นคะแนน 5 (E)	12
ตัวบ่งชี้7 ผลงานวิทยากรที่ให้บริการรับรองคุณภาพ	จำนวน(ต่อ)
ผลรวมค่าประเมินกิจกรรมการให้บริการรับรองคุณภาพ (B)	12
ผลรวมค่าประเมินการให้บริการรับรองคุณภาพ (C)	12
ข้อมูลผลรวมค่าประเมินการให้บริการรับรองคุณภาพให้เป็นคะแนน 5 (E)	12




รูป ค.41 หน้าจอส่วนของการระบุคะแนนตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

ค.9.2 ประเมินผลตัวบ่งชี้คุณภาพ

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถประเมินคะแนน เพื่อการประเมินตนเอง ในตัวบ่งชี้ประเภทเชิงคุณภาพ โดยเลือกใช้เมนู สำนักงานประกันคุณภาพ เลือกประเมินผลตนเอง ดังรูป ค.42



รูป ค.42 หน้าจอส่วนของเมนูการประเมินผลตนเอง

จากนั้นเลือกประเมินตนเอง เพื่อเข้าสู่อำนาจให้คะแนนประเมินตนเอง ดังหน้าจอรูปที่ ค.43 จะปรากฏสัญลักษณ์แสดงสถานะผลการประเมิน  หมายถึงผลการประเมินไม่บรรลุเป้าหมาย  หมายถึงรอกการประเมิน  หมายถึงผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย ถ้าหากตัวบ่งชี้ใดที่ยังไม่ได้ทำการประเมิน ให้คลิกเลือก ตัวบ่งชี้ ตามสัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ค.43 เพื่อเข้าทำการประเมินตนเอง

การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554
ประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	การประเมิน	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ผลประเมิน	บรรจุเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เชิงคุณภาพ	4	1	1	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	เชิงคุณภาพ	4	0		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มาตรการประกันที่มีคุณภาพตามเกณฑ์	เชิงปริมาณ	30	1	13	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มาตรการประกันที่ต่างจากแผนการวิชาการ	เชิงปริมาณ	3	0		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรและบุคลากร	เชิงคุณภาพ	5	5	4	✗
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 พังสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	เชิงคุณภาพ	4	0		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	เชิงคุณภาพ	5	7		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	เชิงคุณภาพ	2	5	5	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่หล่อให้กับนักศึกษา	เชิงคุณภาพ	4	5		🕒

รูป ค.43 หน้าจอส่วนของการแสดงสถานะและผลการประเมิน จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ เพื่อทำการประเมินตนเอง หลังจากตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อยืนยันการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เสร็จแล้ว ให้คลิกตรงช่อง เพื่อให้ระบบคำนวณคะแนนการประเมินตนเอง เลือกปุ่มบันทึกผล เพื่อบันทึกการประเมิน หรือเลือกปุ่มย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอส่วนของการแสดงสถานะและผลการประเมิน ดังรูป 4.4

ข้อมูลอ้างอิง สกอ. ปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบ : องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
 ตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
 รายละเอียด : ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต
 ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 การประเมิน : เชิงคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 2 ข้อ
 ผลการดำเนินการ : 5 ข้อ

ข้อ ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง	
1	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสังคมไปเรียบร้อยแล้ว	วิทยาลัยมีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรเดิมและทบทวนปริญญาตรีที่ขาดโดยคณะกรรมการวิชาการ และตามประกาศสภาวิชาชีพอื่นแล้วแต่ได้ดำเนินการจริง ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร การอนุมัติหลักสูตรและการจัดการหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และดำเนินการตามระบบ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะ ด้านการพิจารณาจากคณะกรรมการสภาวิชาการของวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพด้วย		

รูป ค.44 หน้าจอส่วนของการให้คะแนนตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

ค.10 สรุปคะแนนการประเมิน

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะดูผลการประเมินคะแนนทั้งมาตรฐานอุดมศึกษา สกอ. และมาตรฐาน สมศ. โดยเลือกใช้เมนู รายงาน เลือกสรุปคะแนนประเมินมาตรฐานอุดมศึกษา สกอ. หรือ สรุปคะแนนประเมินมาตรฐาน สมศ. ดังรูป ค.45

รูป ค.45 หน้าจอส่วนของการสรุปคะแนนการประเมินผล


หลังจากนั้นจะแสดงหน้าจอแสดงสถานะ คะแนนการประเมินและผลการประเมิน และสามารถพิมพ์ ผลการสรุปคะแนน โดยเลือกสัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูปที่ ค.46

หน้าหลัก | ผู้บังคับกองหน้า | กรมทหารพรานที่ 11 เชียงใหม่ | สำนักงานประกันคุณภาพ | ผู้ดูแลระบบ | รายงาน | ผลการประเมิน

ผู้ใช้งาน=>อ.จิรัชมา ดุงศรีอัครา [สาขางานสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี] [ปีการศึกษา 2564]

ปีการศึกษา 2554 | @

สรุปคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปีการศึกษา 2554

1 

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ประเมินตนเอง	ประเมินกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 คุณธรรมของคณาจารย์		4 ข้อ	1	1 (ไม่บรรลุ)	2 (ไม่บรรลุ)
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ประเมินตนเอง	ประเมินกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบกลไกการบริหารหลักสูตร		4 ข้อ	0	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิเพียงพอ		ร้อยละ 30	1	13 (ไม่บรรลุ)	83.33 (บรรลุ)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิของภาควิชา		ร้อยละ 3	0	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร		5 ข้อ	5	4 (ไม่บรรลุ)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้		4 ข้อ	0	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบกลไกการจัดการเรียนการสอน		5 ข้อ	7	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบกลไกการพัฒนาสนับสนุนการเรียนการสอนของบัณฑิต		2 ข้อ	5	5 (บรรลุ)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนระบบเรียนรู้ออนไลน์ในมหาวิทยาลัย		4 ข้อ	5	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)

รูป ค.46 หน้าจอส่วนของการแสดงคะแนนการประเมิน

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยอินเทอร์เทคเล่าปาง

สำหรับผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการใช้งานระบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอินเทอร์เทคเล่าปาง ของผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

ความสามารถของระบบส่วนผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง

เป็นระบบในส่วนผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง ทำการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ รับผิดชอบในการบันทึกเอกสารผลการดำเนินงานและข้อมูลอ้างอิงในแต่ละตัวชี้วัด ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ
- (2) จัดการผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประเมินตนเองในรูปแบบเอกสาร
- (3) จัดการข้อมูลหลักฐานประกอบการอ้างอิงตามตัวบ่งชี้

ง.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยอินเทอร์เทคเล่าปาง ก็จะปรากฏหน้าจอดังรูป ง.1



รูป ง.1 หน้าแรกของการเข้าใช้งานระบบ

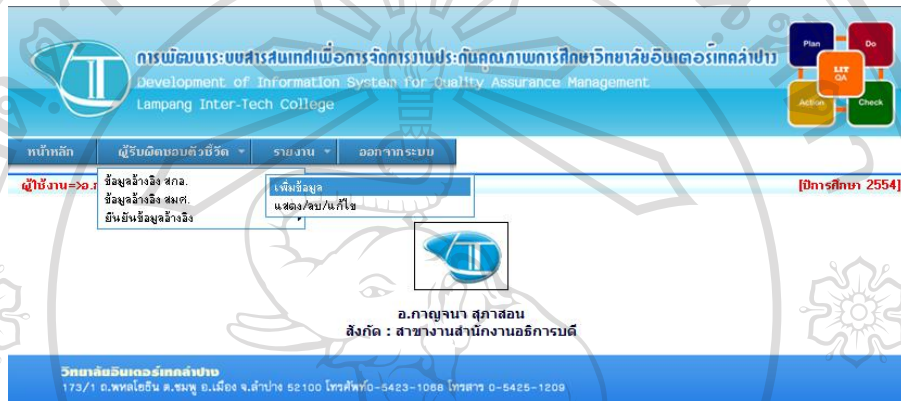
เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบโดยการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบ ซึ่งแสดงได้ดังรูป ง.2



รูป ง.2 หน้าจอส่วนของการเข้าใช้งานระบบ

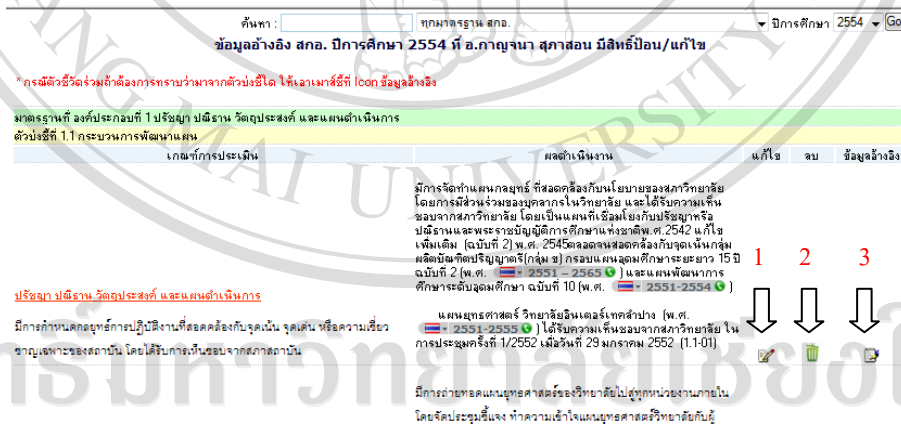
ง.2 จัดการข้อมูลหลักฐานประกอบการอ้างอิงตามตัวบ่งชี้

1) ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิง สามารถเพิ่มข้อมูลอ้างอิง โดยเข้าใช้งานเมนูผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เลือกเพิ่มข้อมูล ดังรูป ง.3



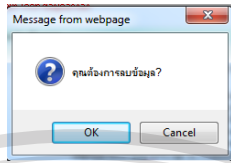
รูป ง.3 หน้าจอส่วนเพิ่มของการข้อมูลอ้างอิง

2) ผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิงสามารถ แสดง แก้ไข และลบข้อมูลอ้างอิง โดยคลิกเลือกเมนู แสดง/ลบ/แก้ไข จะปรากฏจอภาพดังรูป ง.4



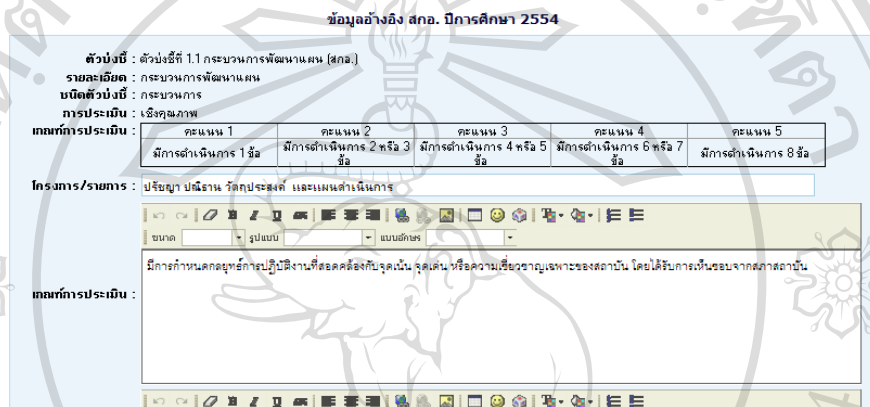
รูป ง.4 หน้าจอส่วนแสดงข้อมูลการอ้างอิงข้อมูลและหลักฐานอ้างอิง

2.1 การลบข้อมูลอ้างอิง โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 2 ดังรูป ง.5 จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนเพื่อสอบถาม ความต้องการลบข้อมูล ให้คลิกเลือกปุ่ม OK เพื่อต้องการลบข้อมูล หรือคลิกเลือกปุ่ม Cancel เพื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ง.5



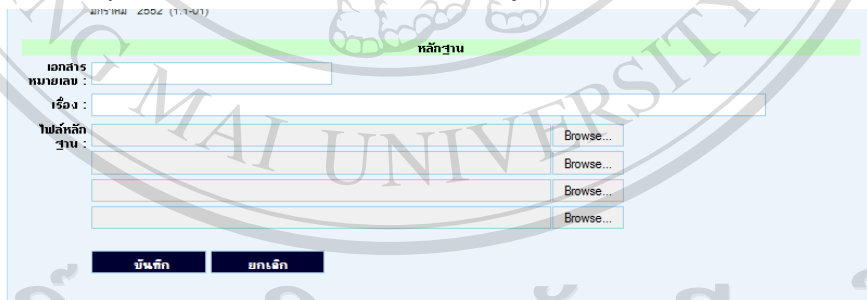
รูป ง.5 หน้าจอส่วนของหน้าต่างแจ้งเตือนการลบข้อมูลอ้างอิง

2.2 การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป ง.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูลอ้างอิง เสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข หรือคลิกเลือกปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ง.6



รูป ง.6 หน้าจอส่วนของการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง

2.3 การแนบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยคลิกเลือก สัญลักษณ์หมายเลข 3 ดังรูป ง.5 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเพื่อแนบหลักฐานอ้างอิง ดังรูป ง.7



รูป ง.7 หน้าจอส่วนของการแนบเอกสารอ้างอิงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ทำการแนบเอกสาร โดย คลิก ปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกไฟล์ที่แนบ หรือ เลือกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแนบเอกสาร

หลังจากแนบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏชื่อหมายเลขเอกสาร และชื่อไฟล์ ในสัญลักษณ์หมายเลข 4 ดังรูปที่ ง.8

ง.3 ตรวจสอบสถานะการประเมินผล

ผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิงสามารถเข้าสู่สถานะการประเมินตนเอง และการประเมิน โดยคณะกรรมการ โดยสามารถเข้าสู่ได้เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบเท่านั้น โดยจะปรากฏ สัญลักษณ์แสดงสถานะผลการประเมิน **✗** หมายถึงผลการประเมินไม่บรรลุเป้าหมาย **ⓘ** หมายถึงรอกการประเมิน **✔** หมายถึงผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย ดังรูป ง.8

ปีการศึกษา 2554

การประเมินคุณภาพการศึกษามาตรฐานการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554

องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ						
ตัวบ่งชี้	การประเมิน	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ประเมินตนเอง	ประเมินกรรมการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เชิงคุณภาพ	4	1	✗	✗	
องค์กรประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต						
ตัวบ่งชี้	การประเมิน	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ประเมินตนเอง	ประเมินกรรมการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	เชิงคุณภาพ	4	0	ⓘ	ⓘ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอก	เชิงปริมาณ	30	1	✗	✔	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	เชิงปริมาณ	3	0	ⓘ	ⓘ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคุณภาพอาจารย์และบุคลากร	เชิงคุณภาพ	5	5	✗	ⓘ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ศักยภาพ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	เชิงคุณภาพ	4	0	ⓘ	ⓘ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	เชิงคุณภาพ	5	7	ⓘ	ⓘ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสิทธิผลการเรียนรู้ตามคุณลักษณะบัณฑิต	เชิงคุณภาพ	2	5	✔	ⓘ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความพึงพอใจการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่ถือได้กับนักศึกษา	เชิงคุณภาพ	4	5	ⓘ	ⓘ	

รูป ง.8 หน้าจอส่วนของการแสดงสถานะการประเมิน

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยอินเทอร์เทคลำปาง

สำหรับผู้ตรวจประเมิน/ผู้บริหาร

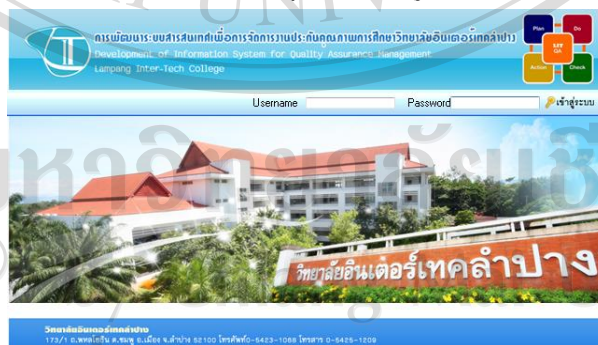
ในส่วนนี้จะกล่าวถึงการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอินเทอร์เทคลำปาง ของผู้ตรวจประเมิน/ผู้บริหาร ซึ่งมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

เป็นระบบที่ผู้ตรวจประเมินภายในที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัย สามารถเข้าประเมินคะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ผ่านระบบ และสามารถดูรายงานการเปรียบเทียบในรูปแบบกราฟ โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ
- (2) ให้คะแนนการประเมินภายใน
- (3) ตรวจสอบสถานะการประเมิน
- (4) แสดงผลรายงานการประเมินตนเองในแต่ละปี
- (5) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดของ สกอ. และ สมศ.

จ.1 ส่วนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยอินเทอร์เทคลำปาง ก็จะปรากฏหน้าจอดังรูป จ.1



รูป จ.1 หน้าแรกของการเข้าใช้งานระบบ

เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบโดยการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (User) และรหัสผ่าน (Password) และคลิกเลือกปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบ ซึ่งแสดงได้ดังรูป จ.2

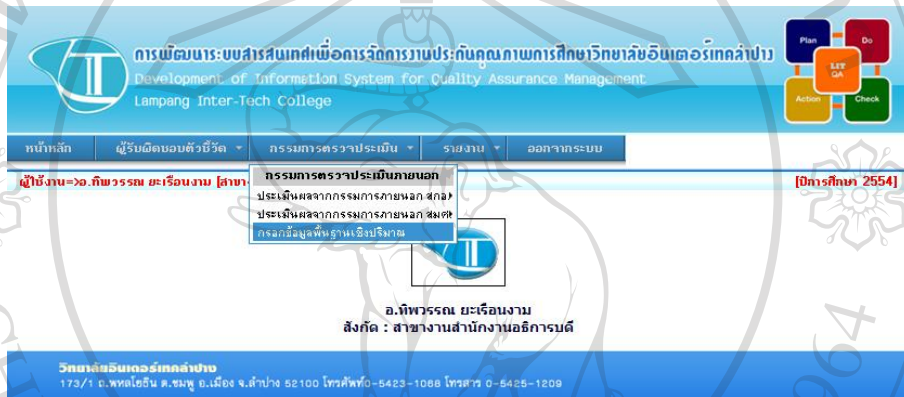


รูป จ.2 หน้าจอส่วนของการเข้าใช้งานระบบ

จ.2 การให้คะแนนการประเมินภายใน

จ. 2.1 ประเมินผลตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้ตรวจประเมิน/ผู้บริหาร สามารถกำหนดคะแนนเชิงปริมาณเพื่อการประเมินภายใน ในตัวบ่งชี้ประเภทเชิงปริมาณ โดยเลือกใช้เมนู กรรมการตรวจประเมิน เลือกกรอกข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ ดังรูป จ.3



รูป จ.3 หน้าจอส่วนของเมนูการกำหนดคะแนนเชิงปริมาณสำหรับกรรมการ

จะปรากฏหน้าจอตัวบ่งชี้และตัวแปรในการคำนวณแต่ละหัวข้อที่ สกอ.และ สมศ. กำหนดไว้ ผู้ใช้งานระบบสามารถระบุตัวเลขคะแนนในแต่ละหัวข้อและคลิกปุ่มบันทึก เพื่อให้ระบบทำการคำนวณคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ดังรูป จ.4

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลงานของฝ่ายบริการการระดับปริญญาตรีได้รับการจัดอันดับหรือเผยแพร่	จำนวน(ต่อ)
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานจัดอันดับหรือเผยแพร่ของฝ่ายบริการการศึกษาระดับปริญญาตรี (B)	6
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งหมด (C)	7
ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานจัดอันดับหรือเผยแพร่ของฝ่ายบริการการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (E)	6
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานของฝ่ายบริการการระดับปริญญาโทได้รับการจัดอันดับหรือเผยแพร่	จำนวน(ต่อ)
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานจัดอันดับหรือเผยแพร่ของฝ่ายบริการการศึกษาระดับปริญญาโท(B)	6
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานจัดอันดับหรือเผยแพร่ของฝ่ายบริการการศึกษาระดับปริญญาโทให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (E)	10
ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานจัดอันดับหรือเผยแพร่ของฝ่ายบริการการศึกษาระดับปริญญาโทให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (E)	11
ตัวบ่งชี้ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจัดอันดับหรือเผยแพร่	จำนวน(ต่อ)
ถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่จัดอันดับหรือเผยแพร่ (B)	12
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานจัดอันดับหรือเผยแพร่ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (E)	12
ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่จัดอันดับหรือเผยแพร่ให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (E)	12
ตัวบ่งชี้ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	จำนวน(ต่อ)
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (B)	12
อาจารย์ประจำคณะที่จัดอันดับหรือเผยแพร่(C)	12
ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (E)	12
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	จำนวน(ต่อ)
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (B)	12
อาจารย์ประจำคณะที่จัดอันดับหรือเผยแพร่(C)	12
ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพให้เป็นคะแนนเต็ม 5 (E)	12

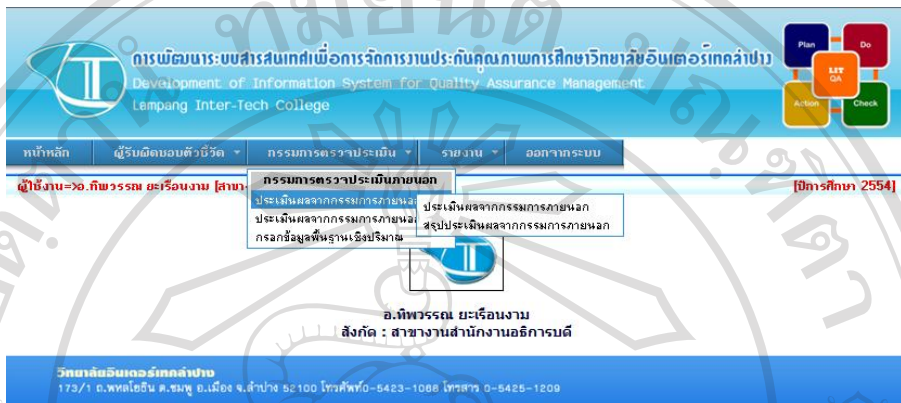
บันทึก

รูป จ.4 หน้าจอส่วนของการระบุคะแนนตัวบ่งชี้เชิงปริมาณสำหรับกรรมการ

ลิขสิทธิ์ © Chiang Mai University
All rights reserved

จ.2.2 ประเมินผลตัวบ่งชี้คุณภาพ

ผู้ใช้งานระบบในสิทธิ์ของผู้ตรวจประเมิน/ผู้บริหาร สามารถประเมินคะแนน เพื่อการประเมินภายในตัวบ่งชี้ประเภทเชิงคุณภาพ โดยเลือกใช้เมนู กรรมการตรวจประเมิน เลือกประเมินผลจากกรรมการ ดังรูป จ.5



รูป จ.5 หน้าจอส่วนของเมนูการประเมินผลโดยกรรมการ

จากนั้นเลือกประเมินจากกรรมการเพื่อเข้าสู่การให้คะแนนประเมินภายในดังหน้าจอรูปที่ จ.6 จะปรากฏสัญลักษณ์แสดงสถานะผลการประเมิน ❌ หมายถึงผลการประเมินไม่บรรลุเป้าหมาย 🕒 หมายถึงรอการประเมิน ✅ หมายถึงผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย ถ้าหากตัวบ่งชี้ใดที่ยังไม่ได้ทำการประเมิน ให้คลิกเลือก ตัวบ่งชี้ ตามสัญลักษณ์หมายเลข 1 ดังรูป จ.6 เพื่อเข้าทำการประเมินภายใน

การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554
คณะกรรมการตรวจประเมินภายนอก

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	ตัวบ่งชี้	การประเมินเชิงคุณภาพ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ผลประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนามหาชน		เชิงคุณภาพ	4	1	2	❌
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้	การประเมินเชิงคุณภาพ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ผลประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	1	เชิงคุณภาพ	4	0		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณภาพ		เชิงปริมาณ	30	1	83.33	✅
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ		เชิงปริมาณ	3	0		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร		เชิงคุณภาพ	5	5		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ingsหมด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้		เชิงคุณภาพ	4	0		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน		เชิงคุณภาพ	5	7		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาผู้สมัครเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต		เชิงคุณภาพ	2	5		🕒
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่ดีให้กับนักศึกษา		เชิงคุณภาพ	4	5		🕒
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา						

รูป จ.6 หน้าจอส่วนของการแสดงสถานะและผลการประเมินโดยกรรมการ

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ เพื่อทำการประเมินภายในโดยกรรมการ หลังจากตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อยืนยันการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ นั้น ๆ เสร็จแล้ว ให้คลิกตรงช่อง เพื่อให้ระบบคำนวณคะแนนการประเมินภายใน เลือกปุ่มบันทึกผล เพื่อบันทึกการประเมิน หรือ เลือกปุ่มย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอส่วนของการแสดงสถานะและผลการประเมินดังรูป จ.7

รายละเอียด : กระบวนการพัฒนาแผน
 บอร์ดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 การประเมิน : เชิงคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 4 ข้อ
 ผลการดำเนินการ : 3 ข้อ

กท. ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินการ	หลักฐาน/ข้อมูลอ้างอิง
1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในวิทยาลัย และได้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ยั่งยืนกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตบัณฑิตปริญญาตรี(กลุ่ม ๖) ครอบคลุมอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2555) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2555) และยุทธศาสตร์วิจัยฯ ซึ่งได้รับรองโดยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2552 (1.1-01)	เอกสารหมายเลขเอกสารหมายเลข 1-01 เรื่อง 01 แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยอัสสัมชัญฯ ปี พ.ศ. 2551-2555 หลักฐาน [ไฟล์ 1]
หมายเหตุ / ข้อสังเกต			

รูป จ.7 หน้าจอส่วนของการให้คะแนนตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพโดยกรรมการ

จ.3 ตรวจสอบสถานะการประเมินผล

ผู้รับผิดชอบข้อมูลอ้างอิงสามารถเข้าสู่สถานะการประเมินภายใน โดยคณะกรรมการ โดยหน้าจอจะปรากฏสัญลักษณ์แสดงสถานะผลการประเมิน **✗** หมายถึงผลการประเมินไม่บรรลุเป้าหมาย **⊖** หมายถึงรอการประเมิน **✓** หมายถึงผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย ดังรูป จ.8

การประเมินคุณภาพการศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554
 คณะกรรมการตรวจประเมินภายนอก

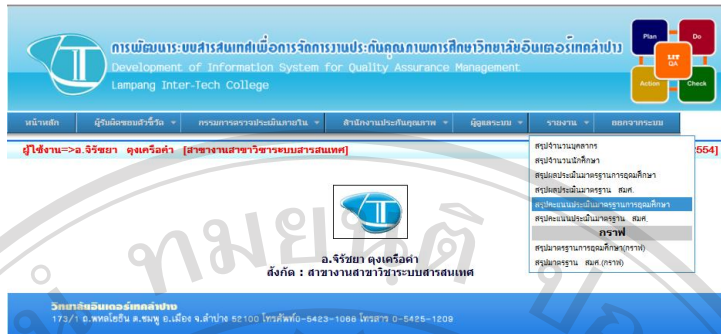
กลุ่มประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ	ตัวบ่งชี้	การประเมิน	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	ผลประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เชิงคุณภาพ	4	1	2	✗	
กลุ่มประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้	การประเมิน	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ <td>ผลประเมิน</td> <td>บรรลุเป้าหมาย</td>	ผลประเมิน	บรรลุเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	เชิงคุณภาพ	4	0	⊖		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	เชิงปริมาณ	30	1	83.33	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ	เชิงปริมาณ	3	0	⊖		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	เชิงคุณภาพ	5	5	⊖		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 พังสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	เชิงคุณภาพ	4	0	⊖		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	เชิงคุณภาพ	5	7	⊖		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาวิเทศน์ผลการเรียนตามคุณลักษณะบัณฑิต	เชิงคุณภาพ	2	5	⊖		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	เชิงคุณภาพ	4	5	⊖		

ข้อสังเกตประกอบที่ 2.3 คือ คณะกรรมการประเมินเห็นด้วย

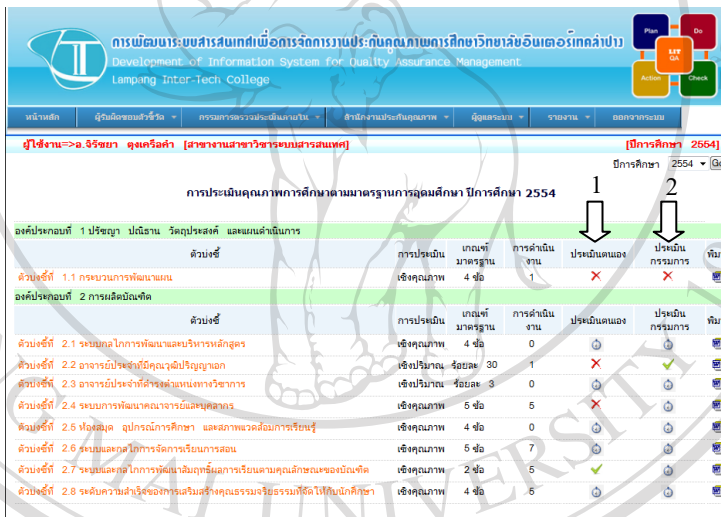
จ.8 หน้าจอส่วนของการแสดงสถานะการประเมินกรรมการ

จ.4 แสดงรายงานการประเมินตนเองในแต่ละปี

ผู้ใช้งานระบบสามารถแสดงและพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง และการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินภายใน โดยเลือกใช้เมนู รายงาน เลือกสรุปผลประเมินมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผลการประเมินตนเองของเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. โดยแสดงดังรูป จ.9



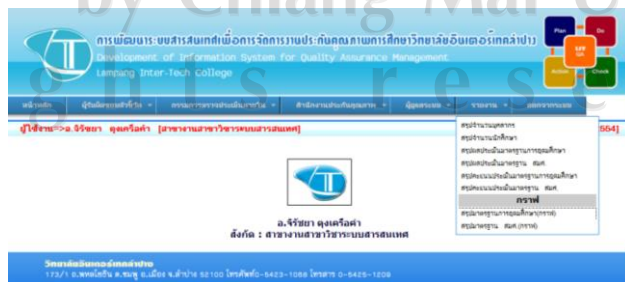
รูป จ.9 หน้าจอส่วนของการเข้าใช้งานรายงานผลการประเมิน เมื่อคลิกเลือก เลือกรูปผลประเมินมาตรฐานการอุดมศึกษา เรียบร้อย จะสามารถดูผลการประเมินตนเองจาก สัญลักษณ์หมายเลข 1 และผลการประเมินโดยคณะกรรมการภายใน จากสัญลักษณ์หมายเลข 2 และสามารถพิมพ์รายงานในแต่ละตัวชี้วัด ได้โดยคลิกสัญลักษณ์หมายเลข 3 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ จ.10



รูป จ.10 หน้าจอส่วนของการแสดงสถานะและพิมพ์รายงานการประเมิน

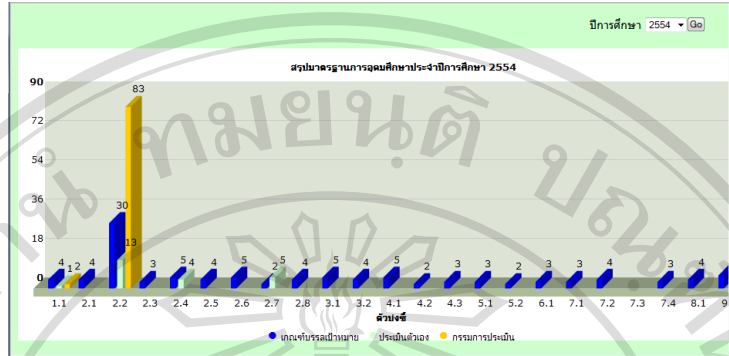
จ.5 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดของ สกอ. และ สทศ.

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าดูผลการประเมิน ในแต่ละองค์ประกอบ แต่ละตัวชี้วัด ในรูปแบบกราฟ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ดังรูปที่ จ.11



รูป จ.11 หน้าจอส่วนของการดูผลการประเมินของผู้บริหาร

หลังจากนั้นเลือก ใช้งานเมนูสรุปมาตรฐานการอุดมศึกษา (กราฟ) หรือสรุปมาตรฐาน สมศ.(กราฟ) เพื่อเข้าสู่ผลการประเมิน ดังรูปที่ จ.12



รูป จ.12 หน้าจอส่วนของการแสดงผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดในรูปแบบกราฟ

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างรายงานและเอกสารในระบบ

1. รายงานสรุปจำนวนบุคลากร

เป็นรายงานการสรุปจำนวนบุคลากรโดยข้อมูลที่อยู่ในรายงานเป็นข้อมูลที่ใช้ร่วมกับฐานข้อมูลกลางของวิทยาลัย นำมาสรุปเป็นรายงานเพื่อให้ผู้บริหารหรือคณะกรรมการใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้คะแนนการประเมินคุณภาพ ดังรูป จ.1

ผู้ใช้งาน => วิทยาลัย เชียงใหม่ [รายงานสำหรับระบบสารสนเทศ] ปีการศึกษา 2554

ปีการศึกษา 2554

จำนวนบุคลากร แยกตามวุฒิ, ตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2554

ลำดับ	สาขาวิชา/หน่วยงาน	วุฒิการศึกษาสูงสุด						ตำแหน่งทางวิชาการ							
		ปริญญาเอก/ก.ก.พิเศษ(ศ.)	ปริญญาเอก/ก.ก.พิเศษ(อ.)	ปริญญาโท/ก.ก.พิเศษ(อ.)	ปริญญาโท/ก.ก.พิเศษ(อ.)	ปริญญาตรี/ก.ก.พิเศษ(อ.)	ปริญญาตรี/ก.ก.พิเศษ(อ.)	ศาสตราจารย์(ศ.)	ศาสตราจารย์(อ.)	รองศาสตราจารย์(อ.)	รองศาสตราจารย์(อ.)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์(อ.)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์(อ.)	อาจารย์(อ.)	อาจารย์(อ.)
1	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	0	0	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1
2	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยียานยนต์	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
3	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีการผลิต	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
6	สาขาวิชาการบัญชี	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5

รูป จ.1 แสดงรายงานสรุปจำนวนบุคลากร

โดยในรายงานสรุปจำนวนบุคลากรก็จะสรุปเป็นสาขาวิชา/หน่วยงาน วุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรในองค์กร

2. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษา

เป็นรายงานการสรุปจำนวนนักศึกษาโดยข้อมูลที่อยู่ในรายงานเป็นข้อมูลที่ใช้ร่วมกับฐานข้อมูลกลางของวิทยาลัย นำมาสรุปเป็นรายงานเพื่อให้ผู้บริหารหรือคณะกรรมการใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้คะแนนการประเมินคุณภาพ ดังรูป จ.2

จำนวนนักศึกษา/จำนวนสำเร็จการศึกษา

ลำดับ	ระดับ	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา								สำเร็จการศึกษา			
			ปี1 (ตาม)	ปี1 (ต่อ)	ปี2 (ตาม)	ปี2 (ต่อ)	ปี3 (ตาม)	ปี3 (ต่อ)	ปี4 (ตาม)	ปี4 (ต่อ)	รวม	ตาม	ไม่ถึง	รวม
1	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยียานยนต์	14	0	14	0	7	0	1	0	36	0	0	0
2	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีการผลิต	18	1	5	0	6	1	0	31	0	0	0	
3	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	10	1	9	0	5	0	8	33	0	0	0	
5	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม-เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	18	18	17	25	2	3	0	83	0	0	0	
6	ปริญญาตรี	สาขาวิชาการบัญชี	3	37	2	40	1	29	1	135	0	0	0	
7	ปริญญาตรี	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	12	4	5	9	5	7	40	135	0	0	0	
8	ปริญญาตรี	สาขาวิชาการตลาด	2	11	2	6	14	26	36	124	0	0	0	
9	ปริญญาตรี	สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	6	11	3	5	10	29	23	124	0	0	0	

รูป จ.2 แสดงรายงานสรุปจำนวนนักศึกษา

โดยในรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาที่จะสรุปเป็นสาขาวิชา ระดับการศึกษา แยกจำนวน นักศึกษาตามระดับชั้น สรุปจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยสรุปเป็นปีการศึกษา

3. สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)

เป็นหน้าจอสำหรับสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.) จากการประเมินตนเองโดยเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพวิทยาลัย และจากการประเมินโดย คณะกรรมการประเมินภายใน ดังรูป จ.3

ตัวบ่งชี้	การประเมิน	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ประเมินตนเอง	ประเมิน กรรมการ	พิมพ์
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	เชิงคุณภาพ	4 ข้อ	1	✗	✗	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	เชิงคุณภาพ	4 ข้อ	0	🕒	🕒	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาคารยี่สิบห้าที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	เชิงปริมาณ	ร้อยละ 30	0	✗	🕒	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาคารยี่สิบห้าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	เชิงปริมาณ	ร้อยละ 3	0	🕒	🕒	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	เชิงคุณภาพ	5 ข้อ	5	✗	🕒	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	เชิงคุณภาพ	4 ข้อ	0	🕒	🕒	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	เชิงคุณภาพ	5 ข้อ	7	🕒	🕒	🖨️

รูป จ.3 หน้าจอสรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)

4. รายงานผลการประเมินตนเอง (สกอ.)

รายงานผลการประเมินตนเองเป็นรายงานจากการพิมพ์ผลการประเมินตนเองโดยเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ ในส่วนของมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยสามารถพิมพ์รายงานได้จาก หน้าจอ รูปที่ จ.3 ออกมาเป็นไฟล์เอกสาร ซึ่งสามารถพิมพ์รายงานในแต่ละตัวบ่งชี้ออกมาเพื่อทำการรวบรวมเป็นรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัย ดังรูป จ.4

ข้อมูลอ้างอิง สกอ. ปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบ : องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญาปณิธาน วิถีอุปสรรค และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

รายละเอียด : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การประเมิน : เชิงคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 4 ข้อ

รูป จ.4 รายงานผลการประเมินตนเอง (สกอ.)

5. สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรมหาชน (สผศ.)

เป็นหน้าจอสําหรับสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรมหาชน (สผศ.) จากการประเมินตนเองโดยเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพวิทยาลัย และจากการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินภายใน ดังรูป จ.5

ผู้ใช้งาน >>> อ.จวิศรดา คุณศรีกล้า [สาขางานสาขาวิชาบริหารคน] [ปีการศึกษา 2554]

ปีการศึกษา 2554

การประเมินคุณภาพการศึกษามาตรฐานการสมศ. ปีการศึกษา 2554

1. ส่วนคุณภาพบัณฑิต						
ตัวบ่งชี้	การประเมิน	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ประเมินตนเอง	ประเมินกรรมการ	พิมพ์
ตัวบ่งชี้ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพมีร้อยละ ไม่น้อยกว่า 60	เชิงปริมาณ	ร้อยละ 3	1	✓	✓	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	เชิงคุณภาพ	ข้อ	1	✓	✓	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลงานของฝ่ายจัดการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการคัดเลือกที่เรียนต่อ	เชิงปริมาณ	ร้อยละ 0	0	🕒	🕒	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลงานของฝ่ายจัดการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการคัดเลือกที่เรียนต่อ	เชิงปริมาณ	ร้อยละ 0	0	🕒	🕒	🖨️

2. ส่วนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์						
ตัวบ่งชี้	การประเมิน	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ประเมินตนเอง	ประเมินกรรมการ	พิมพ์
ตัวบ่งชี้ที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	เชิงปริมาณ	ร้อยละ 0	0	🕒	🕒	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	เชิงปริมาณ	ร้อยละ 0	0	🕒	🕒	🖨️
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	เชิงปริมาณ	ร้อยละ 0	0	🕒	🕒	🖨️

รูป จ.5 หน้าจอสรุ้ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรมหาชน (สผศ.)

6. รายงานผลการประเมินตนเอง (สผศ.)

รายงานผลการประเมินตนเองเป็นรายงานจากการพิมพ์ผลการประเมินตนเองโดยเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ ในส่วนของมาตรฐานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรมหาชน (สผศ.) โดยสามารถพิมพ์รายงานได้จากหน้าจอรูปร่างที่ จ.5 ออกมาเป็นไฟล์เอกสาร ซึ่งสามารถพิมพ์รายงานในแต่ละตัวบ่งชี้ออกมาเพื่อทำการรวบรวมเป็นรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัย ดังรูป จ.6

ข้อมูลอ้างอิง สผศ. ปีการศึกษา 2554

องค์ประกอบ : 1. ส่วนคุณภาพบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ที่ 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพมีร้อยละ ไม่น้อยกว่า 60

รายละเอียด : เป้าหมายคือจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพมีร้อยละ ไม่น้อยกว่า 60 ตั้งแต่มหาวิทยาลัยได้เปิดดำเนินการตั้งแต่ปีแรกจนถึงปัจจุบัน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การประเมิน : เชิงปริมาณ

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ 3

ผลการคำนวณ : การประเมินตนเอง

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนบัณฑิต(คน.)
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพมีร้อยละ ไม่น้อยกว่า 60	3
จำนวนบัณฑิตที่สอบแบบสำรวจทั้งหมด(C)	4
ร้อยละจำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพมีร้อยละ ไม่น้อยกว่า 60	5

รูป จ.6 รายงานผลการประเมินตนเอง (สผศ.)

7. รายงานสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)

เป็นรายงานแสดงคะแนนผลการประเมินคุณภาพ ทั้งการประเมินตนเองและการประเมิน โดยคณะกรรมการ ในแต่ละตัวชี้วัดและแสดงสถานะผลการประเมิน โดยมีอยู่ 3 สถานะ คือ บรรลุ ไม่บรรลุ และรอการพิจารณา และยังเป็นการเปรียบเทียบคะแนนระหว่างประเมินตนเองและประเมินโดยคณะกรรมการ ดังรูป น.7

ผู้ใช้งาน=>อ.วิรัชยา ตุงกรีกัก [รายงานสาขาวิชาระบบสารสนเทศ] [ปีการศึกษา 2554]
ปีการศึกษา 2554

สรุปคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษิตตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ประเมินตนเอง	ประเมินกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนามนุษย์	4 ข้อ	1	1 (ไม่บรรลุ)	2 (ไม่บรรลุ)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	4 ข้อ	0	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 30	0	13 (ไม่บรรลุ)	83.33 (บรรลุ)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ	ร้อยละ 3	0	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	5 ข้อ	5	4 (ไม่บรรลุ)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สิ่งส่อดุลยภาพการศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	4 ข้อ	0	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	5 ข้อ	7	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผล การเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	2 ข้อ	5	5 (บรรลุ)	- (รอพิจารณา)

รูป น.7 รายงานสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)

8. รายงานสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)ในไฟล์เอกสาร

รายงานสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยสามารถพิมพ์รายงานได้จากหน้าจอ รูปที่ น.7 ออกมาเป็นไฟล์เอกสาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ และเป็นการเปรียบเทียบผลคะแนน พร้อมทั้งใช้เป็นหลักฐานต่าง ๆ ดังรูป น.8

สรุปคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษิตตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554

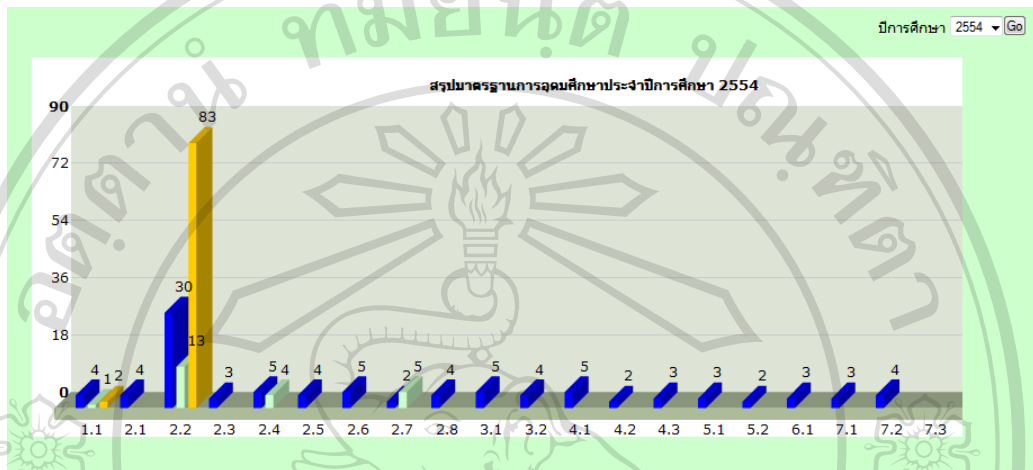
ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	ประเมินตนเอง	ประเมินกรรมการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนามนุษย์	4 ข้อ	1	1 (ไม่บรรลุ)	2 (ไม่บรรลุ)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	4 ข้อ	0	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 30	0	13 (ไม่บรรลุ)	83.33 (บรรลุ)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ	ร้อยละ 3	0	- (รอพิจารณา)	- (รอพิจารณา)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร	5 ข้อ	5	4 (ไม่บรรลุ)	- (รอพิจารณา)

รูป น.8 รายงานสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)

ในไฟล์เอกสาร

9.รายงานการประเมินในรูปแบบกราฟ

เป็นกราฟแสดงผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้บริหารดูผลการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในแต่ละด้าน โดยในกราฟก็จะมีข้อมูล เกณฑ์ เป้าหมาย และผลคะแนนดังรูป จ.9



รูป จ.9 รายงานการประเมินในรูปแบบกราฟ

ภาคผนวก ข

การดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางวิทยาลัยเข้าสู่ระบบ

ข้อมูลพื้นฐานในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอินเทอร์เน็ตล้าปาง ประกอบด้วย ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลตำแหน่ง ข้อมูลบุคลากร และข้อมูลสรุปจำนวนต่าง ๆ ซึ่งระบบสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางมาใช้ร่วมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนและข้อมูลมีการอัปเดตตลอดเวลา

1. ข้อมูลนักศึกษา ซึ่งจะนำมาแสดงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอินเทอร์เน็ตล้าปาง ซึ่งได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก ตารางนักศึกษา ของฐานข้อมูลวิทยาลัยอินเทอร์เน็ตล้าปาง ข้อมูลที่ดึงเข้ามาแสดงในระบบจะแสดงใน ส่วนของผู้ดูแลระบบ บนเมนูข้อมูลนักศึกษา ดังตาราง ข.1

ตาราง ข.1 ตารางข้อมูลนักศึกษาจากฐานข้อมูลกลางที่ดึงมาแสดงในระบบ

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด(ไบต์)	คำอธิบาย
StuId	Varchar	10	รหัสนักศึกษา
Idcard	Varchar	13	หมายเลขบัตรประชาชน
Thname	Varchar	50	ชื่อ
Lname	Varchar	50	สกุล
Birthday	Date	3	วัน เดือน ปี เกิด
Address	Varchar	100	ที่อยู่
ProvinceId	Varchar	20	จังหวัด
AmphurId	Varchar	20	อำเภอ
TumbonId	Varchar	20	ตำบล
Postcode	Char	5	รหัสไปรษณีย์
MajorId	Char	2	สาขาวิชา
Level	Char	1	ชั้นปี
GPA	Char	3	เกรดเฉลี่ย

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด(ไบต์)	คำอธิบาย
StId	Char	1	สถานะ 1:กำลังศึกษา 2:จบการศึกษา
AcId	Char	1	ปีการศึกษา

2. ข้อมูลบุคลากร ซึ่งจะนำมาแสดงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยอินเทอร์เน็ตเทคเล่าปาง ซึ่งได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก ตารางบุคลากร ของฐานข้อมูลวิทยาลัยอินเทอร์เน็ตเทคเล่าปาง ข้อมูลที่ดึงเข้ามาแสดงในระบบจะแสดงใน ส่วนของผู้ดูแลระบบ บนเมนูข้อมูลบุคลากร ดังตาราง ข.2

ตาราง ข.2 ตารางข้อมูลบุคลากรจากฐานข้อมูลกลางที่ดึงมาแสดงในระบบ

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด(ไบต์)	คำอธิบาย
Idc	Varchar	13	หมายเลขบัตรประชาชน
Thainame	Varchar	20	ชื่อ
ThaiLname	Varchar	50	สกุล
Bday	Date	3	วัน เดือน ปี เกิด
Add	Varchar	100	ที่อยู่
ProvinceId	Varchar	20	จังหวัด
AmphurId	Varchar	20	อำเภอ
TumbonId	Varchar	20	ตำบล
Postcode	Char	5	รหัสไปรษณีย์
MId	Char	3	สังกัดหน่วยงาน
PIId	Char	2	ตำแหน่ง
ApId	Char	3	ตำแหน่งทางวิชาการ
Cid	Char	1	วุฒิการศึกษาสูงสุด
PgId	Char	2	สาขาวิชาที่จบ
Abiluty	Varchar	20	คุณวุฒิการศึกษา

3. ข้อมูลตำแหน่ง ซึ่งจะนำมาแสดงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพ การศึกษา วิทยาลัยอินเทอร์เน็ตเทคเล่าปาง ซึ่งได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก ตารางตำแหน่งงาน ของฐานข้อมูลวิทยาลัยอินเทอร์เน็ตเทคเล่าปาง ข้อมูลที่ดึงเข้ามาแสดงในระบบจะแสดงใน ส่วนของผู้ดูแลระบบ บนเมนูตำแหน่ง ดังตาราง ข.3

ตาราง ข.3 ตารางข้อมูลตำแหน่งจากฐานข้อมูลกลางที่ดึงมาแสดงในระบบ

ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	ขนาด(ไบต์)	คำอธิบาย
pId	Char	1	รหัสตำแหน่ง
Pname	Varchar	50	ชื่อตำแหน่ง

4. ข้อมูลสรุปจำนวนบุคลากร เป็นการดึงข้อมูลที่สรุปแล้วจากฐานข้อมูลกลางวิทยาลัยเพื่อมาแสดงในระบบ โดยจะแสดงข้อมูลจำนวนบุคลากรแต่ละหน่วยงาน สรุปจำนวนตามวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูลที่ดึงเข้ามาแสดงในระบบจะแสดงในส่วนของรายงาน บนเมนูสรุปจำนวนบุคลากร

5. ข้อมูลสรุปจำนวนนักศึกษา เป็นการดึงข้อมูลที่สรุปแล้วจากฐานข้อมูลกลางวิทยาลัยเพื่อมาแสดงในระบบ โดยจะแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษายในแต่ละชั้นปี และแสดงสถานะของนักศึกษา ข้อมูลที่ดึงเข้ามาแสดงในระบบจะแสดงใน ส่วนของรายงาน บนเมนูสรุปจำนวนนักศึกษา

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัย
อินเทอร์เน็ตล้าปาง

คำชี้แจง

- 1) แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยอินเทอร์เน็ตล้าปาง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป
- 2) ความคิดเห็นที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่งและคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

- อาจารย์ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ
- บุคลากรผู้มีหน้าที่รวบรวม และจัดการข้อมูลประกันคุณภาพ
- ผู้บริหาร
- คณะกรรมการประเมินภายใน

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้

ระดับ 5 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด**

ระดับ 4 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความพึงพอใจ **มาก**

ระดับ 3 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความพึงพอใจ **ปานกลาง**

ระดับ 2 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความพึงพอใจ **น้อย**

ระดับ 1 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความพึงพอใจ **น้อยที่สุด**

ตอนที่ 3 ข้อมูลความพึงพอใจการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านความถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
- ผลลัพธ์ของการแสดงผลตรงกับความต้องการของผู้ใช้					

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
- ผลลัพธ์ของการแสดงผลมีความถูกต้อง					
- รายละเอียดในการแสดงข้อมูลทางจอภาพ					
- ผลลัพธ์ของการแสดงผลของรายงานบนหน้าจอมีความถูกต้อง					
- ผลลัพธ์ของการแสดงผลของรายงานที่ถูกสร้างเป็นไฟล์เอกสารมีความถูกต้อง					
2. ด้านความง่ายต่อการใช้งาน					
- ความสวยงามในการออกแบบหน้าจอ					
- การสร้างเมนูของระบบสามารถเข้าใจได้ง่าย					
- รูปแบบในการนำเสนอมีความเหมาะสม					
- การใช้สี และแบบตัวอักษรมีความเหมาะสม					
- คำและประโยคที่เลือกใ้่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ					
- ระบบมีคำอธิบายและเอกสารคู่มือที่ชัดเจนและครอบคลุมการใช้งาน					
- ความง่ายต่อการใช้งาน					
3. ด้านความเร็วในการประมวลผล					
- ความเร็วในการประมวลผล					
- ความเร็วในการแสดงผลรายงาน					
4. ด้านความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบ					
- ระบบการเข้าใช้งานมีความเหมาะสม					
- การกำหนดสิทธิการใช้งานผู้ใช้เหมาะสม					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางจิรัชยา ตุงเครือคำ

วัน เดือน ปีเกิด

9 ธันวาคม 2527

ประวัติการศึกษา

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2549

ประสบการณ์

พ.ศ. 2550-2554

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2554

ตำแหน่งอาจารย์

วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

พศ. 2555-ปัจจุบัน

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved