



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

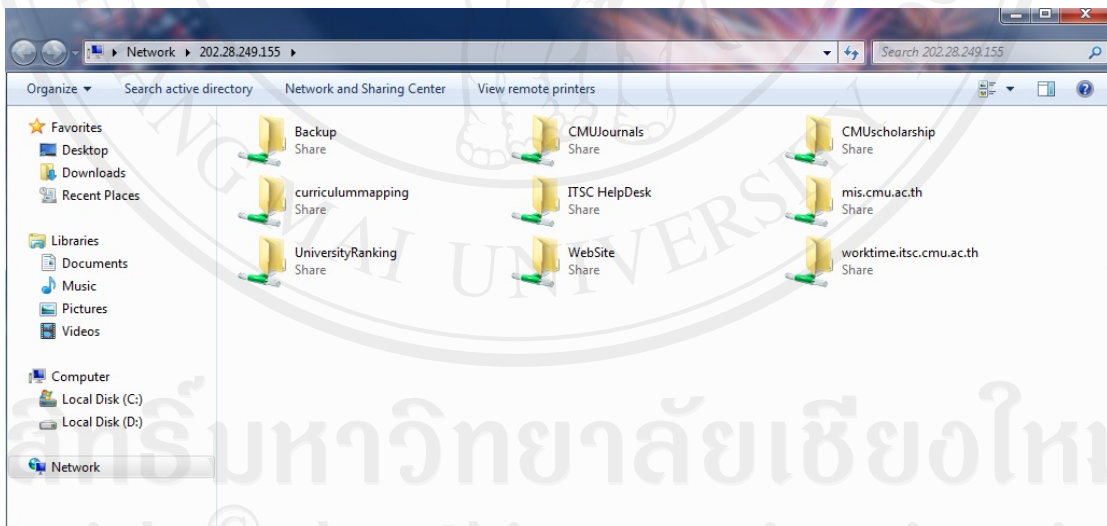
All rights reserved

ภาคผนวก ก

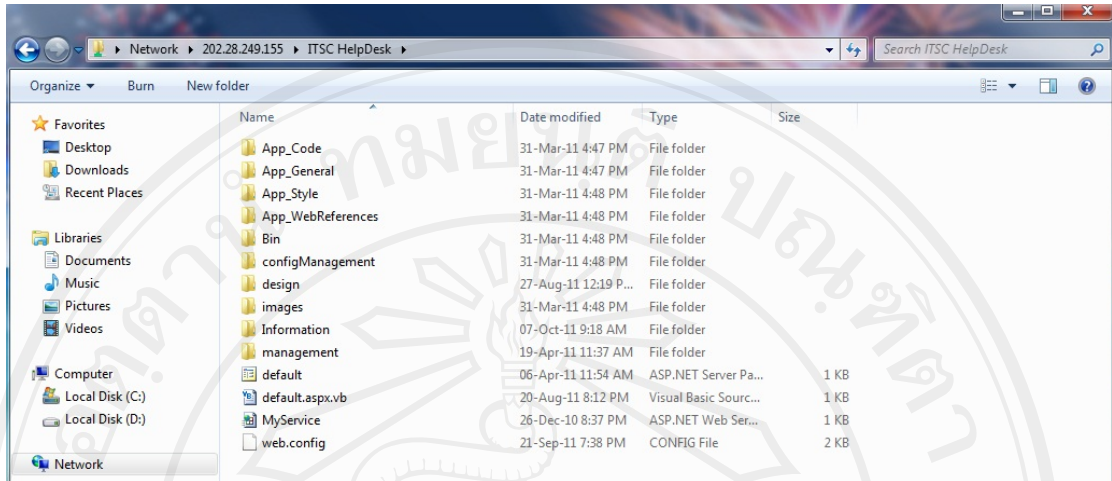
คู่มือการติดตั้ง

การติดตั้งระบบการจัดการให้ความช่วยเหลือสำหรับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ Microsoft Visual Studio 2010 Professional สำหรับพัฒนาระบบและสร้างรายงานสารสนเทศ ซึ่งการพัฒนาระบบใช้ภาษา VB.NET และ Microsoft SQL Server 2008 สำหรับการสร้างฐานข้อมูล เครื่องที่สามารถติดตั้งและใช้งานระบบได้ต้องเป็นเครื่องที่ลงซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยระบบนี้ได้ตั้งอยู่บน <http://202.28.249.155/helpdesk>

1. ขั้นตอนการติดตั้งระบบ ทำได้โดยการนำระบบไปวางไว้บนเซิร์ฟเวอร์ นี้รองรับ VB.NET และ Microsoft SQL Server 2008 ในที่นี้คัดลอกไฟล์ไปวางในโฟลเดอร์ ITSC HelpDesk ดังรูป ก.1 และ ก.2

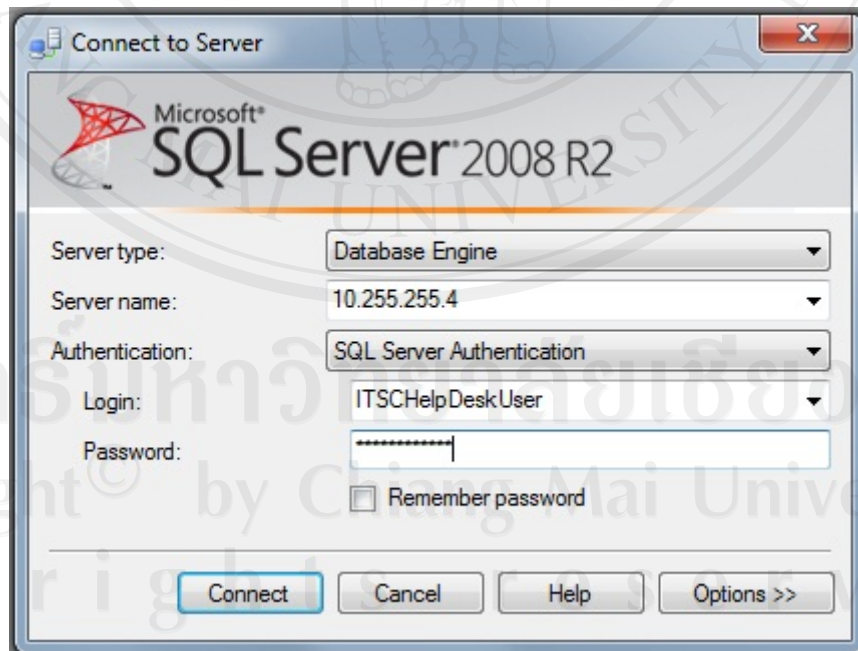


รูป ก.1 หน้าจอการนำไฟล์ระบบติดตั้งบนเซิร์ฟเวอร์



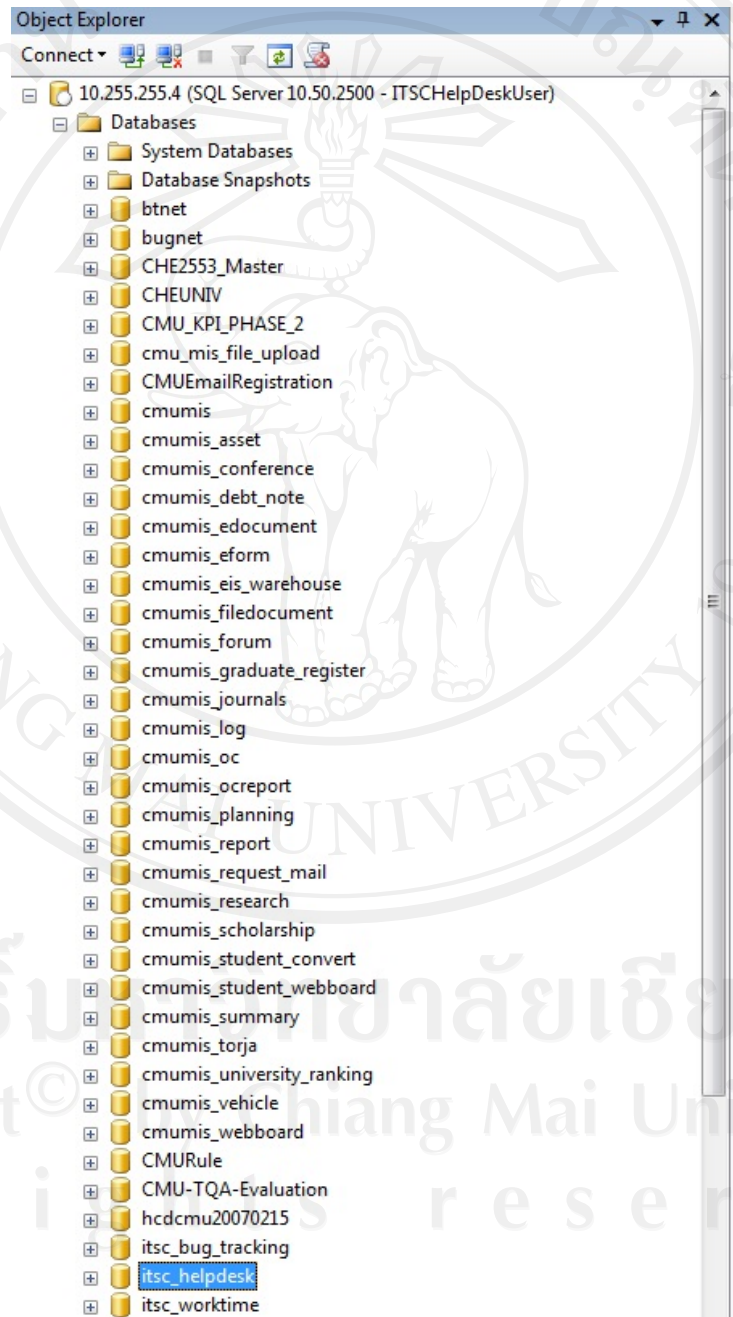
รูป ก.2 หน้าจอการคัดลอกไฟล์ระบบสู่เซิร์ฟเวอร์

2. ขั้นตอนการติดตั้งฐานข้อมูลของระบบ ซึ่งเซิร์ฟเวอร์จะต้องรองรับฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2008 ทำได้โดยการเปิด **SQL Server Management Studio** และทำการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้อง ดังรูป ก.3

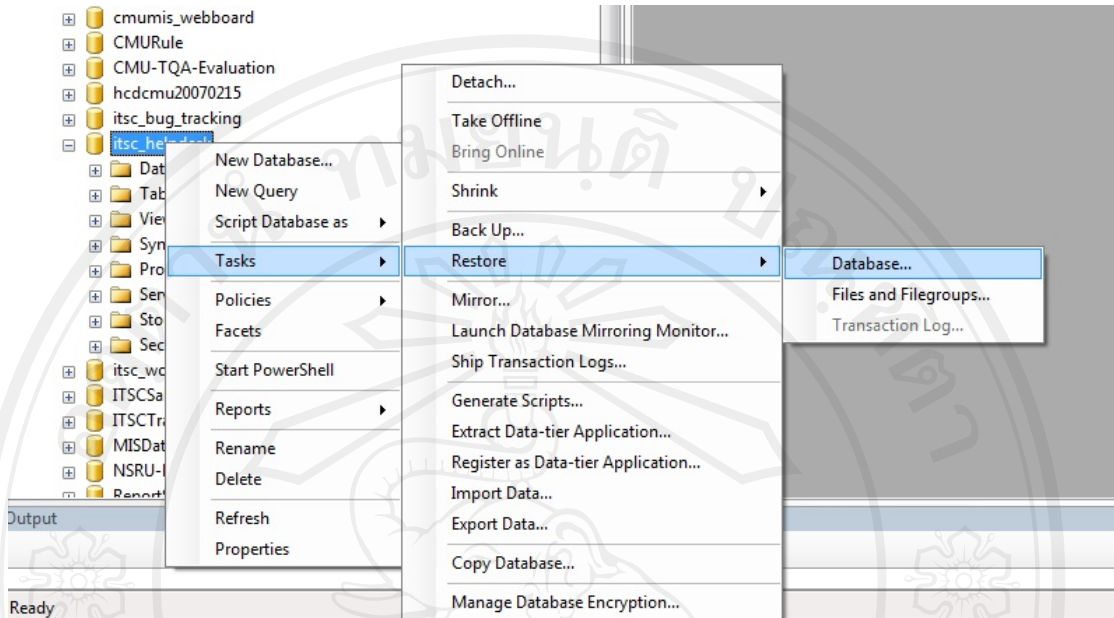


รูป ก.3 หน้าจอการเข้าสู่ฐานข้อมูล

เมื่อเข้าสู่โปรแกรม SQL Server 2008 แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.4 จากนั้นให้ทำการนำเข้าฐานข้อมูล ด้วยการเลือกไปยังฐานข้อมูลที่ต้องการในที่นี่ คือ itsc_helpdesk จากนั้นทำการคลิกขวาที่ itsc_helpdesk -> Tasks -> Restore -> Database ดังรูป ก.4 และ ก.5

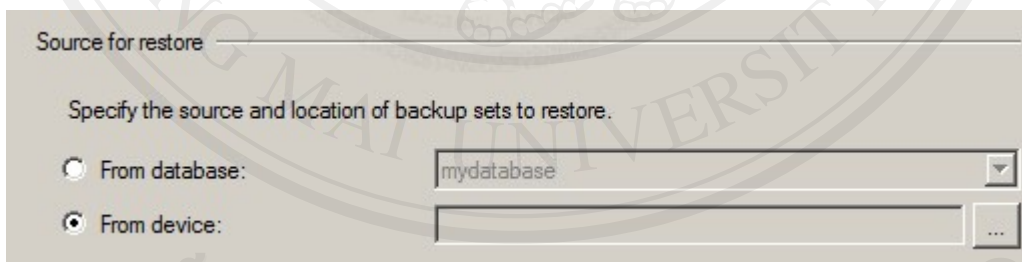


รูป ก.4 หน้าจอฐานข้อมูลหลังจากเข้าสู่ระบบ



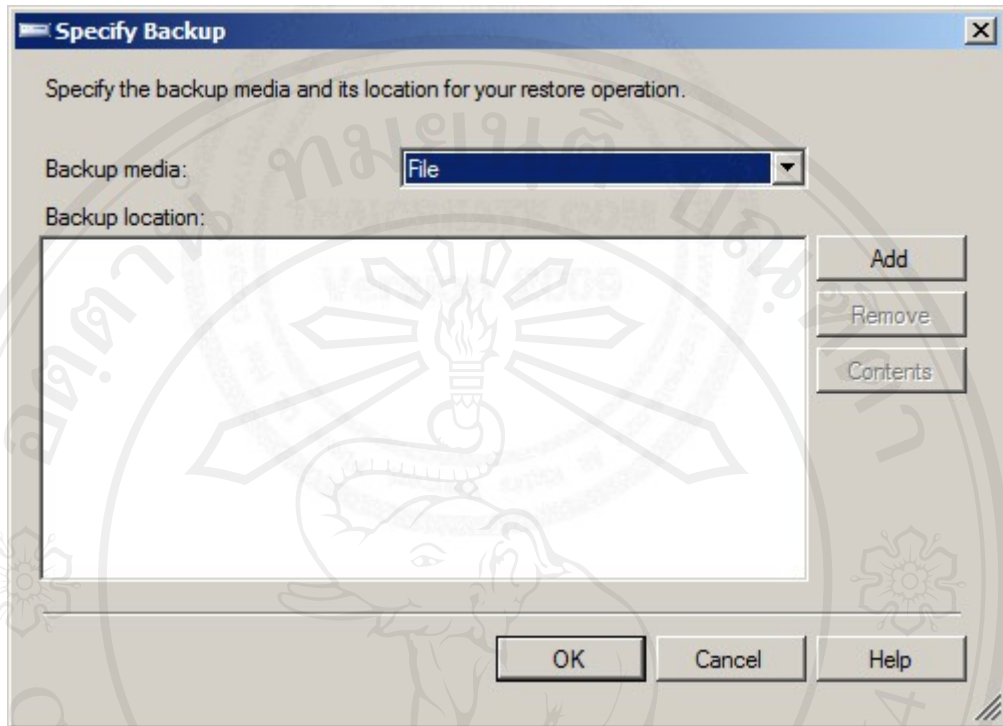
รูป ก.5 หน้าจอการนำเข้าฐานข้อมูล

จากนั้นเลือกจาก ฐานข้อมูลที่ได้ทำการสำรองข้อมูลไว้ หรือโฟลเดอร์ที่ได้ทำการระบุไว้ ในที่นี้เลือกจากโฟลเดอร์ที่ได้ระบุไว้ ดังรูป ก.6

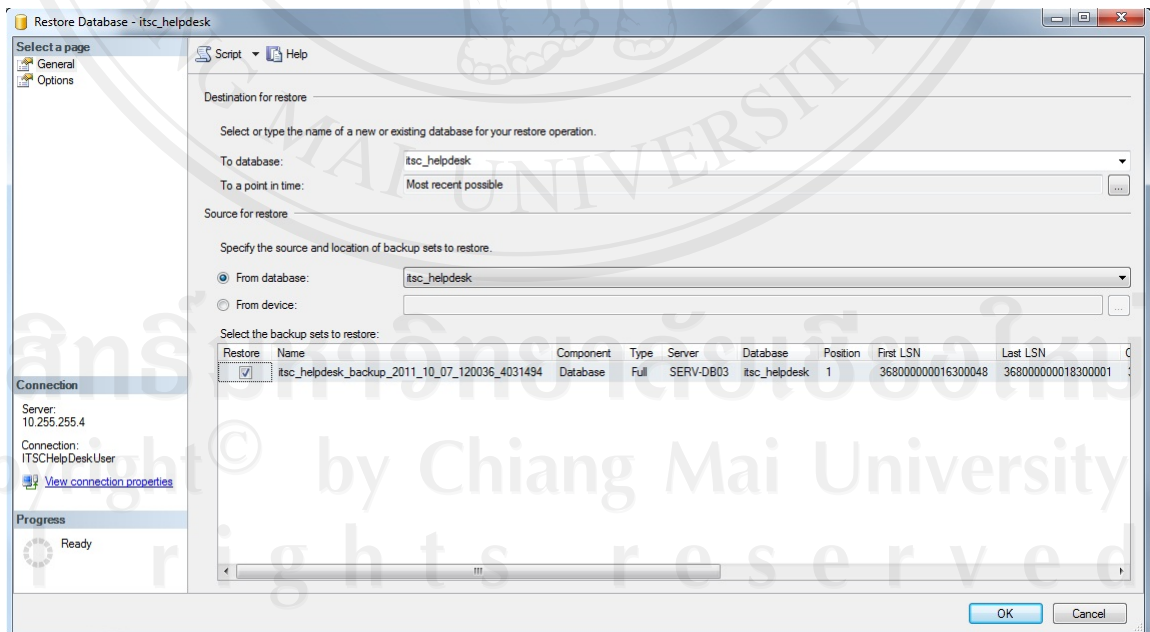


รูป ก.6 หน้าจอขั้นตอนการเลือกฐานข้อมูล

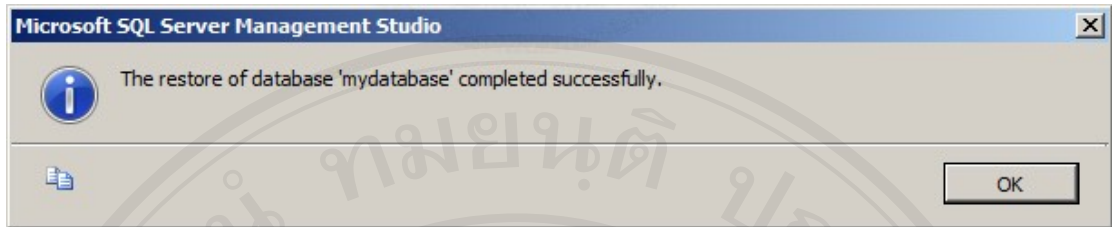
ทำการคลิกที่ Add เพื่อเลือกไฟล์ที่ได้ทำการจะนำเข้า ดังรูป ก.7 และเมื่อเลือกฐานข้อมูลที่ ต้องการนำเข้าแล้วจะปรากฏดังรูป ก.8 จากนั้นกดปุ่มตกลงเพื่อทำการนำเข้าฐานข้อมูลจะปรากฏ หน้าต่างแสดงผลการนำเข้าฐานข้อมูลสำเร็จ ดังรูป ก.9



รูป ก.7 หน้าจอขั้นตอนการเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการนำเข้า



รูป ก.8 หน้าจอหลังจากเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการนำเข้า



รูป ก.9 หน้าต่างแสดงผลเมื่อนำเข้าฐานข้อมูลสำเร็จ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบ

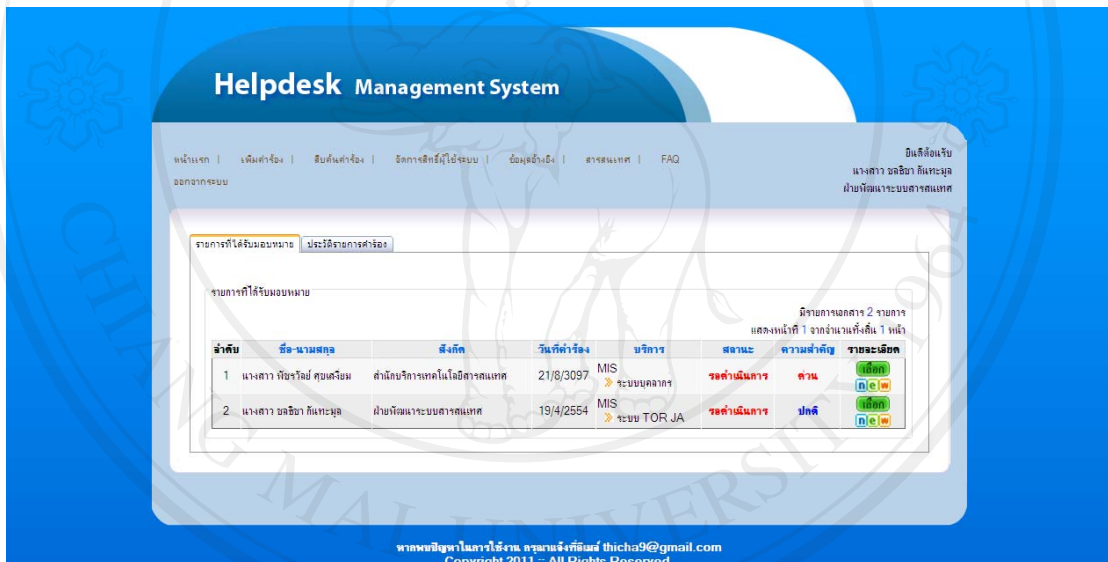
การพัฒนากระบวนการจัดการให้ความช่วยเหลือสำหรับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูล ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ช่วยสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ให้กับผู้บริหารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยการเข้าใช้งานระบบจำเป็นต้องทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ ดังรูป ข.1



รูป ข.1 หน้าจอแรกของระบบ

เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามสิทธิของผู้ใช้งาน ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

- ผู้ให้บริการเบื้องต้น
- ผู้ให้บริการเฉพาะด้าน
- หัวหน้าฝ่าย
- ผู้บริหาร
- ผู้ดูแลระบบ



รูป ข.2 หน้าจอหลังจากเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบในหน้าจอหลักของการทำงานของงานในส่วนของผู้ดูแลระบบ จะประกอบด้วย 2 แถบหลักของหน้าจอ คือ

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

1. แลปรายการคำร้องที่ได้รับมอบหมายดังรูป ข.3 เป็นรายการคำร้องที่ได้รับการส่งต่อและมอบหมายงานให้แก่ใบรายการคำร้อง สามารถดูรายละเอียดคำร้องได้จากการกดคลิกที่ปุ่ม



จะปรากฏรายละเอียดคำร้องดังรูป ข.4 ซึ่งในรายการคำร้องจะมีแถบแสดงรายการ

เอกสารคำร้อง **มีรายการเอกสาร 94 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 4 หน้า** เพื่อบอกถึงจำนวนรายการคำร้องและจำนวนหน้าที่แสดง

รายการที่ได้รับมอบหมาย ประวัติรายการคำร้อง

มีรายการเอกสาร 10 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 1 หน้า

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	วันที่คำร้อง	บริการ	สถานะ	ความสำคัญ	รายละเอียด
1	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	29/9/2554	MIS ระบบจองสรุปปริญญา	รอคำวินิจฉัย	ปกติ	
2	นาย ปรัชญา ทิศศิริจรจน	ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	26/9/2554	MIS ระบบจองสรุปปริญญา	รอคำวินิจฉัย	ปกติ	
3	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	24/9/2554	MIS ระบบจองสรุปปริญญา	รอคำวินิจฉัย	ด่วน	
4	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	19/4/2554	MIS ระบบ TOR JA	รอคำวินิจฉัย	ปกติ	
5	นางสาว วิษัษฐีย์ สุขเสริม	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	21/8/2554	MIS ระบบบุคลากร	รอคำวินิจฉัย	ด่วน	
6	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	23/9/2554	MIS ระบบห้องพัก	รอคำวินิจฉัย	ปกติ	
7	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	23/9/2554	MIS ระบบ TOR JA	รอคำวินิจฉัย	ด่วน	
8	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	23/9/2554	MIS ระบบจองสรุปปริญญา	รอคำวินิจฉัย	ด่วน	
9	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	19/4/2554	MIS ระบบ TOR JA	รอคำวินิจฉัย	ปกติ	
10	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	19/4/2554	MIS ระบบ TOR JA	รอคำวินิจฉัย	ปกติ	

รูป ข.3 รายการคำร้องที่ได้รับมอบหมาย

Helpdesk Management System

หน้าแรก | หน้าแจ้ง | สืบค้นแจ้ง | วิธีการใช้ระบบ | ข้อมูลแจ้ง | สารสนเทศ | FAQ

อีเมลแจ้ง
นางสาว ชณิชา กันทะมูล
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

รายการที่ได้รับมอบหมาย ประวัติรายการที่ร้อง

กลับไปยังรายการก่อนหน้า

ข้อมูลผู้ให้บริการ

รายละเอียดข้อมูลบุคลากร

หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1529900055741
 ชื่อ - สกุล (ไทย) : นางสาว ชณิชา กันทะมูล
 ชื่อ - สกุล (Eng) : Miss Chonthicha Kanthamoon
 E-mail CMU : chonthicha.k@cmu.ac.th
 สังกัด : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
 ประเภทบุคลากร : หน่วยงาน
 สถานะการทำงาน : ว่างปกติ
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 0866562109
 อีเมลที่สามารถติดต่อได้ : thicha9@gmail.com

ข้อมูลคำร้อง ประวัติปัญหา/บริการ คำร้องที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูลคำร้อง

บริการ : MIS > ระบบ TOR JA
 รายละเอียดคำร้อง : ทดสอบระบบ [โดย กิ่งไค 29 กันยายน 2554]
 วันที่คำร้อง : 29/9/2554
 ช่องทางการติดต่อ : ติดต่อโดยตรง
 ประเภทการติดต่อ : ติดต่อสอบถาม
 สถานะ : **รอดำเนินการ**
 จำนวนความสำคัญ : **ปกติ**
 วิธีแก้ปัญหา/บริการ (รายการ) : 1

สถานะ

รอดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้

มอบหมายคำร้องให้กับเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/>	ชื่อ - สกุล	ฝ่าย	หมายเลขติดต่อ
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาว วิชาวรรณ จะวีวรรณ	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	053943832
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาว ชณิชา กันทะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	

หมายเลขรายละเอียด

ทดสอบระบบ [โดย กิ่งไค 29 กันยายน 2554]

วิธีแก้ปัญหา/บริการ

ทางแก้ปัญหาในการใช้งาน. อีเมลแจ้งที่อีเมล thicha9@gmail.com
Copyright © 2011 :: All Rights Reserved.

รูป ข.4 รายละเอียดคำร้องที่ได้รับมอบหมาย

ในส่วนของหน้ารายละเอียดคำร้องที่ได้รับมอบหมาย จะประกอบด้วย ส่วนของข้อมูล ผู้ใช้บริการดังรูป ข.5 และข้อมูลคำร้อง วิธีแก้ปัญหา/บริการ คำร้องที่เกี่ยวข้อง ดังรูป ข.6 โดยสามารถแก้ไข หรือเพิ่มเติม ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้อง ไม่ว่าจะเป็นเปลี่ยนแปลงสถานะคำร้อง


หมายเหตุรายละเอียด และการเพิ่มเติมวิธีการแก้ปัญหา/บริการ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลหรือ กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไข ทั้งหมด และหากต้องการกลับไปยังรายการก่อนหน้านี้ให้กดปุ่ม **กลับไปยังรายการก่อนหน้า** เพื่อกลับไปยังรายการก่อนหน้าดังกล่าว

รายละเอียดข้อมูลบุคลากร	
หมายเลขประจำตัวประชาชน :	1529900055741
ชื่อ - สกุล (ไทย) :	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล
ชื่อ - สกุล (Eng) :	Miss Chonthicha Kanthamoon
E-mail CMU :	chonthicha.k@cmu.ac.th *
สังกัด :	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
ประเภทบุคลากร :	ไม่ระบุ
สถานะการทำงาน :	ทำงานปกติ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :	0866562109 *
อีเมลที่สามารถติดต่อได้ :	thicha9@gmail.com *

รูป ข.5 รายละเอียดข้อมูลผู้ให้บริการ

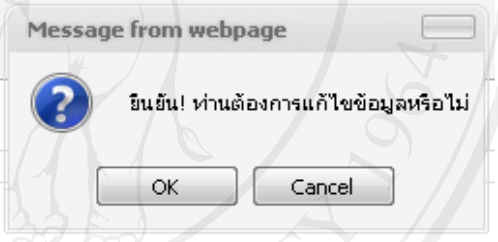
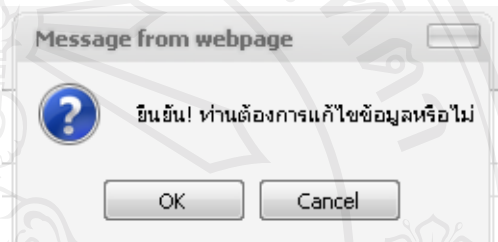
ข้อมูลคำร้อง			
วิธีแก้ปัญหา/บริการ	คำร้องที่เกี่ยวข้อง		
รายละเอียดคำร้อง			
รายละเอียดข้อมูลคำร้อง			
บริการ :	MIS ✖ ระบบ TOR JA		
รายละเอียดคำร้อง :	ทดสอบระบบ [โดย กู้ด โท 29 กันยายน 2554]		
วันที่คำร้อง :	29/9/2554		
ช่องทางติดต่อ :	ติดต่อโดยตรง		
ประเภทการติดต่อ :	ติดต่อสอบถาม		
สถานะ :	รอดำเนินการ		
ลำดับความสำคัญ :	ปกติ		
วิธีแก้ปัญหา/บริการ (รายการ) :	1		
สถานะ			
<input checked="" type="radio"/> รอดำเนินการ <input type="radio"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ไม่สามารถดำเนินการได้			
มอบหมายคำร้องให้กับเจ้าหน้าที่			
<input type="checkbox"/>	ชื่อ - สกุล	ฝ่าย	หมายเลขติดต่อ
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาว วิจารณ์ วิจารณ์	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	053943832
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	
หมายเหตุรายละเอียด			
ทดสอบระบบ [โดย กู้ด โท 29 กันยายน 2554]			
วิธีแก้ปัญหา/บริการ			
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

รูป ข.6 รายละเอียดข้อมูลคำร้อง

ในส่วนของแถบวิธีการแก้ไขปัญหา/บริการ ผู้ใช้สามารถเพิ่มวิธีแก้ปัญหา/บริการ โดยการกดปุ่ม **เพิ่มวิธีแก้ปัญหา/บริการ >>** จะปรากฏกล่องข้อความสำหรับเพิ่มวิธีการแก้ไขปัญหา/บริการ ดังรูป ข.7 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลการแก้ไขปัญหาและ กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลหรือ กดปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไข ทั้งหมด และสามารถกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขวิธีการ

แก้ไขปัญหา/บริการเดิมที่มีอยู่ จะปรากฏหน้าต่าง เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปลี่ยนแปลง เมื่อเปลี่ยนแปลง วิธีการแก้ไขปัญหา/บริการ เดิมที่มีอยู่แล้วให้กดปุ่ม

 เพื่อทำการบันทึก จะปรากฏหน้าต่าง เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการบันทึก



ข้อมูลคำร้อง วิธีแก้ปัญหา/บริการ คำร้องที่เกี่ยวข้อง

คำร้อง

รายละเอียดข้อมูลคำร้อง
บริการ : MIS ระบบ TOR JA
วิธีแก้ปัญหา/บริการ (รายการ) : 1
รายละเอียดคำร้อง : ทดสอบระบบ [โดย กุ๊กไก่ 29 กันยายน 2554]

[เพิ่มวิธีแก้ปัญหา/บริการ >>](#)

วิธีแก้ปัญหา/บริการ

วิธีแก้ปัญหา/บริการจำนวน 1 รายการ

รายละเอียด :
ทดสอบระบบ [โดย กุ๊กไก่ 29 กันยายน 2554]

โดย : นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ วันที่ : 29/9/2554 10:31:06

รูป ข.7 การเพิ่มวิธีการแก้ไขปัญหา/บริการ

2. แถบประวัติรายการคำร้องดังรูป ข.8 เป็นการดูประวัติรายการคำร้องโดยสามารถดูรายการคำร้องแบ่งตามสถานะ แบ่งตามความสำคัญ หรือ ดูรายการคำร้องทั้งหมดได้ โดยคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏคำร้องตามรายการที่เราคัดเลือกดังรูป ข.9

รายการที่ได้รับมอบหมาย ประวัติรายการคำร้อง

แบ่งตามสถานะ แบ่งตามความสำคัญ ทั้งหมด

รายการคำร้องแยกตามสถานะ

มีรายการเอกสาร 8 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 1 หน้า

ลำดับ	บริการ	รอค่าเงินการ (รายการ)	ปิด (รายการ)	ไม่สามารถค่าเงินการได้ (รายการ)
1	MIS ระบบบุคลากร	2	11	1
2	MIS ระบบนักศึกษา	0	1	0
3	MIS ระบบกิจกรรม	1	1	0
4	MIS ระบบหอพัก	1	0	2
5	MIS ระบบ TOR JA	3	12	3
6	MIS ระบบภาวะการจ้างหน้าบัณฑิต	0	4	1
7	MIS ระบบจองอุปกรณ์	4	12	1
8	Network wireless	0	4	0

รูป ข.8 ประวัติรายการคำร้อง

รายการที่ได้รับมอบหมาย ประวัติรายการคำร้อง

แบ่งตามสถานะ แบ่งตามความสำคัญ ทั้งหมด

รายการคำร้องตามสถานะ

กลับไปไปยังรายการก่อนหน้านี้

รายละเอียดข้อมูลคำร้อง

บริการ : MIS ระบบ TOR JA
สถานะคำร้อง : รอค่าเงินการ
จำนวนคำร้อง (รายการ) : 3

รายการคำร้อง

มีรายการเอกสาร 3 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 1 หน้า

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัดหน่วยงาน	วันที่คำร้อง	วันที่ปิดคำร้อง	สถานะ	ความสำคัญ	รายละเอียด
1	นางสาว ชลธิชา ทีทะมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	4/12/2554	ไม่ระบุ	รอค่าเงินการ	ปกติ	เด็ก
2	นางสาว ชลธิชา ทีทะมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	23/9/2554	ไม่ระบุ	รอค่าเงินการ	ด่วน	เด็ก
3	นางสาว ชลธิชา ทีทะมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	19/4/2554	ไม่ระบุ	รอค่าเงินการ	ปกติ	เด็ก

รูป ข.9 ประวัติรายการคำร้องตามรายการที่เลือก

ในส่วนการทำงานของผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการในส่วนต่างๆของระบบ ได้ดังนี้

1. การเพิ่มคำร้อง ในการเพิ่มคำร้องใหม่ ผู้ให้บริการสามารถทำการค้นหาผู้ใช้บริการที่มีข้อมูลอยู่แล้วและทำการเพิ่มลงไปในระบบ ดังรูป ข.10 หรือสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้บริการใหม่ลงไปได้ในกรณีที่ผู้ใช้ยังไม่มีข้อมูลในระบบ ดังรูป ข. 11

The screenshot displays the 'Helpdesk Management System' interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'หน้าแรก' (Home), 'เพิ่มคำร้อง' (Add Request), 'สืบค้นคำร้อง' (Search Request), 'จัดการสิทธิ์ใช้ระบบ' (Manage System Rights), 'ข้อมูลอ้างอิง' (Reference Information), 'สารานุกรม' (Encyclopedia), and 'FAQ'. The main content area is titled 'ค้นหาข้อมูลผู้ใช้บริการ' (Search User Information) and includes a search bar with the text 'ค้นหาข้อมูลผู้ใช้บริการ' and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, there are several input fields: 'ประเภทผู้ใช้บริการ' (User Type) with radio buttons for 'บุคลากร' (Staff), 'นักศึกษา' (Student), 'ไม่ระบุ' (Not Specified), and 'บุคคลภายนอก' (External Person); 'เลขบัตรประชาชน' (ID Number); 'ชื่อ' (Name); 'นามสกุล' (Surname); and 'คณะ/หน่วยงาน' (Faculty/Department) with a dropdown menu set to 'มหาวิทยาลัยเชียงใหม่' (Chiang Mai University). At the bottom of the page, there is contact information: 'ทางพบปัญหาในการใช้งาน กรุณาแจ้งที่อีเมล thicha9@gmail.com' and 'Copyright 2011 :: All Rights Reserved.'

รูป ข.10 ค้นหาผู้ใช้บริการก่อนเพิ่มคำร้อง

Helpdesk Management System

หน้าแรก | เพิ่มคำร้อง | สืบค้นคำร้อง | วิธีการใช้ระบบ | คู่มือใช้งาน | สารสนเทศ | FAQ

ยินดีต้อนรับ
นางสาว อธิชา ทัศนกุล
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการ | เพิ่มข้อมูลผู้ให้บริการ

ประเภทผู้ให้บริการ: บุคลากร นักศึกษา ไม่ระบุ บุคคลภายนอก

เลขบัตรประจำตัวประชาชน:

คำนำหน้าชื่อ: เพิ่มคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ:

นามสกุล:

เพศ: ชาย หญิง

อีเมล cmm:

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้:

อีเมลที่สามารถติดต่อได้:

คำดี/กลาง/คดเคี้ยว: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กอง/สำนัก/สาขา/ภาควิชา: 0000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภทบุคลากร: ไม่ระบุ

สายปฏิบัติการ:

ตำแหน่งงาน: ผู้จัดการ

สถานะการทำงาน: ไม่ได้อื่นนอกจากนี้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หากพบปัญหาในการใช้งาน กรุณาแจ้งที่อีเมล thicha9@gmail.com
Copyright 2011 :: All Rights Reserved.

รูป ข.11 เพิ่มข้อมูลผู้ใช้บริการใหม่

การเพิ่มคำร้องใหม่ลงในระบบ โดยการค้นหาข้อมูลผู้ใช้บริการที่มีอยู่เดิม ซึ่งสามารถแบ่งประเภทของผู้ให้บริการในการค้นหาได้ เมื่อทำการกรอกรายละเอียดในการค้นหาแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม **ค้นหา** จะได้รายการที่ค้นหาผู้ใช้บริการดังรูป ข.12 และทำการกดปุ่ม **เลือก** เพื่อดูรายละเอียดของผู้ใช้บริการดังรูป ข.13

หน้าแรก | เพิ่มคำร้อง | สืบค้นคำร้อง | จัดการสิทธิผู้ใช้ระบบ | ติดต่อฝ่ายอื่น | สาขาสงเกต | FAQ

ค้นหาข้อมูลผู้ให้บริการ

ประเภทผู้ให้บริการ: บุคลากร นักศึกษา ไม่ระบุ บุคคลภายนอก

เลขบัตรประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

คณะ/หน่วยงาน:

ค้นหา

รายการที่ได้จากการค้นหาผู้ให้บริการ

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	สถานะการทำงาน	รายละเอียด
1	1529900055741	นางสาว อธิชา กันทะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ระบุ	ทำงานปกติ	เลือก

หากพบปัญหาในการใช้งาน กรุณาแจ้งที่อีเมล thicha9@gmail.com
Copyright 2011 :: All Rights Reserved.

รูป ข.12 รายการที่ได้จากการค้นหาผู้ใช้บริการ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



รูป ข.13 รายละเอียดผู้ใช้บริการ

ในส่วนรายละเอียดของผู้ใช้บริการจะปรากฏแถบรายการคำร้องของผู้ใช้บริการและแถบการค้นหาข้อมูลคำร้องของผู้ใช้บริการดังรูป ข.14 และในแถบรายการคำร้องของผู้ใช้บริการเราสามารถแก้ไขรายละเอียดคำร้องเดิมได้โดยการกดปุ่ม แต่ถ้าปุ่มเป็นรูป จะไม่สามารถแก้ไขได้

รายการคำร้องของผู้ใช้บริการ ค้นหาข้อมูลคำร้อง

เพิ่มคำร้อง / บริการ >>

รายการคำร้อง

มีรายการเอกสาร 35 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 7 หน้า

ลำดับ	วันที่คำร้อง	บริการ	รายละเอียดคำร้อง	สถานะ	ความสำคัญ	แก้ไข
1	4/12/2554	MIS ระบบ TOR JA	ทดสอบระบบ 14-09-11 ซลธิชา กิณะมูล	รอดำเนินการ	ปกติ	
2	29/9/2554	MIS ระบบจองรูปปริญญา	ทดสอบระบบ [โดย กิ่งไต้ 29 กันยายน 2554]	รอดำเนินการ	ปกติ	
3	24/9/2554	MIS ระบบจองรูปปริญญา	ทดสอบระบบ 24-09-11 ซลธิชา กิณะมูล	รอดำเนินการ	ความ	
4	23/9/2554	MIS ระบบจองรูปปริญญา	ทดสอบระบบ 23-09-11 ซลธิชา กิณะมูล	รอดำเนินการ	ความ	
5	23/9/2554	MIS ระบบ TOR JA	ทดสอบระบบ 23-09-11 ซลธิชา กิณะมูล	รอดำเนินการ	ความ	

1234567

รูป ข.14 รายละเอียดคำร้องของผู้ใช้บริการ

เมื่อผู้ให้บริการได้รับรายการคำร้องใหม่ จากผู้ขอใช้บริการ ผู้ให้บริการ สามารถเพิ่มคำร้อง/บริการ โดยกดปุ่ม [เพิ่มคำร้อง / บริการ >>](#) จะปรากฏดังรูป ข.15

ข้อมูลคำร้อง **วิธีแก้ปัญหา/บริการ** คำร้องที่เกี่ยวข้อง

คำร้อง

บริการหลัก : MIS

บริการย่อย : ระบบบุคลากร

รายละเอียดคำร้อง :

รายละเอียดคำร้อง

วันที่คำร้อง : วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

ประเภทการติดต่อ : ติดต่อสอบถาม แจ้งปัญหา แนะนำ

ช่องทางการติดต่อ : ติดต่อโดยตรง โทรศัพท์ e-mail

ค่าเสียความสำคัญ : ต่ำ ปกติ

สถานะ : รอดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้

<input type="checkbox"/>	ชื่อ - สกุล	ฝ่าย	หมายเลขติดต่อ
<input type="checkbox"/>	นาย วรจักร ชัยแก้ว	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	0533943832
<input type="checkbox"/>	นางสาว วริณีทิพย์ วิริยะแจทิพย์	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	53943832
<input type="checkbox"/>	นางสาว จิรนิษฐ์ ชัยทา	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	
<input type="checkbox"/>	นางสาว จิรญา ลิมจิระจรัส	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	
<input type="checkbox"/>	นางสาว เทียงใจ ชัยชมภู	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	053943832
<input type="checkbox"/>	นางสาว ชลธิชา กิณะมูล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	

มอบหมายคำร้องให้กับเจ้าหน้าที่ :

หมายเลขรายละเอียดคำร้อง :

วิธีแก้ปัญหา/บริการ :

รายการคำร้องที่ได้บันทึก

มีรายการเอกสาร 0 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 1 หน้า

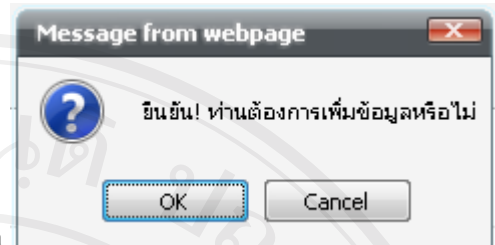
รูป ข.15 รายละเอียดเพิ่มคำร้อง/บริการ

การเพิ่มคำร้อง/บริการใหม่ จะต้องมีการกำหนดบริการหลักว่าเป็นงานเกี่ยวกับด้านใด และกำหนดบริการย่อยว่าเป็นคำร้องที่อยู่ในระบบใด โดยเมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดคำร้องและมอบหมายคำร้องให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ครบถ้วนแล้ว เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม

เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม

เพื่อทำการยกเลิกการเพิ่มคำร้องทั้งหมด

และเมื่อทำการกดปุ่มบันทึกแล้วนั้น จะมีหน้าต่าง
เป็นการยืนยันในการเพิ่มข้อมูลคำร้องลงไปในระบบ



เพื่อ

2. การค้นหาคำร้อง ในการค้นหาคำร้องผู้ใช้ต้องทำการกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาคำร้องซึ่ง
การค้นหาสามารถค้นหาได้ตามเงื่อนไขต่างๆ ดังรูป ข.16 โดยการเลือกเงื่อนไขต่างๆ สามารถทำได้
โดยกดเครื่องหมาย ในส่วนของเงื่อนไขที่เราต้องการเลือก สามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหา
ได้มากกว่า 1 เงื่อนไข เมื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาครบถ้วนให้กดปุ่ม เพื่อทำการ
ค้นหาคำร้องที่ต้องการ

เมื่อได้ผลการค้นหาตามต้องการแล้ว สามารถกดปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดคำร้อง
และจัดการคำร้องที่ต้องการได้ ดังรูป ข.17

รูป ข.16 เงื่อนไขต่างๆในการค้นหาคำร้อง

Helpdesk Management System

[หน้าแรก](#) | [เพิ่มคำร้อง](#) | [สืบค้นคำร้อง](#) | [จัดการสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ](#) | [ข้อมูลอ้างอิง](#) | [สารสนเทศ](#) | [FAQ](#)
[ออกจากระบบ](#)

01 สิงหาคม 2554
 นางสาว ชลธิชา ทิระมุล
 ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ค้นหาคำร้อง

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554 ถึง วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554

รายการคำร้องที่ใช้งานการค้นหา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	วันที่คำร้อง	บริการ	รายละเอียดคำร้อง	สถานะ	จำนวนสำคัญ	รายละเอียด
1	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	4/12/2554	MIS	ทดสอบระบบ 14-09-11 ซอชิตา ทิระมุล TOR JA	รอคำเน้ การ	ปกติ	เปิด
2	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	3/10/2554	MIS	ทดสอบระบบ 3 ตุลาคม 2554 โดย ชลธิชา ทิระมุล TOR JA	รอคำเน้ การ	ด่วน	เปิด
3	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	3/10/2554	MIS	ทดสอบระบบ 3 ตุลาคม 2554 โดย ชลธิชา ทิระมุล TOR JA	รอคำเน้ การ	ปกติ	เปิด
4	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	3/10/2554	MIS	ระบบของบุคลากร	รอคำเน้ การ	ปกติ	เปิด
5	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	3/10/2554	MIS	ไม่ระบุ	รอคำเน้ การ	ปกติ	เปิด
6	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	29/9/2554	MIS	ระบบของบุคลากร	รอคำเน้ การ	ปกติ	เปิด
7	นาย ปรีชา วัฒนศิริธรรม	ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	26/9/2554	MIS	ทดสอบระบบ โดย ชลธิชา ทิระมุล (ปกติ) วันที่ 26 กันยายน 2554	รอคำเน้ การ	ปกติ	เปิด
8	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	24/9/2554	MIS	ทดสอบระบบ 24-09-11 ซอชิตา ทิระมุล TOR JA	รอคำเน้ การ	ด่วน	เปิด
9	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	23/9/2554	MIS	ทดสอบระบบ 23-09-11 ซอชิตา ทิระมุล TOR JA	รอคำเน้ การ	ด่วน	เปิด
10	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	23/9/2554	MIS	ทดสอบระบบ 23-09-11 ซอชิตา ทิระมุล TOR JA	รอคำเน้ การ	ด่วน	เปิด
11	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	23/9/2554	MIS	ทดสอบระบบ โดย ชลธิชา ทิระมุล 23 กันยายน 2554	รอคำเน้ การ	ปกติ	เปิด
12	นาย สุธา วัฒนศิริธรรม	งานบริหาร	9/9/2554	MIS	ขอข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีที่ 53 ถึง 53 ซึ่งกิจกรรมที่จัดโดยเจ้าหน้าที่และนักศึกษา	รอคำเน้ การ	ด่วน	เปิด
13	นางสาว พิษุทธิ์ สุตเจริญ	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	21/8/2554	MIS	ทดสอบจาก TOR	รอคำเน้ การ	ด่วน	เปิด
14	นางสาว นันท์ทิศา ลาวะริง	คณะมนุษยศาสตร์	11/5/2554	MIS	ไม่ระบุ	รอคำเน้ การ	ด่วน	เปิด
15	นางสาว ชลธิชา ทิระมุล	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	19/4/2554	MIS	ทดสอบระบบ 14-09-11 ซอชิตา ทิระมุล TOR JA	รอคำเน้ การ	ปกติ	เปิด

มีรายการเอกสาร 15 รายการ แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 1 หน้า

หากพบปัญหาในการใช้งาน กรุณาแจ้งที่อีเมล thicha9@gmail.com
 Copyright 2011 - All Rights Reserved.

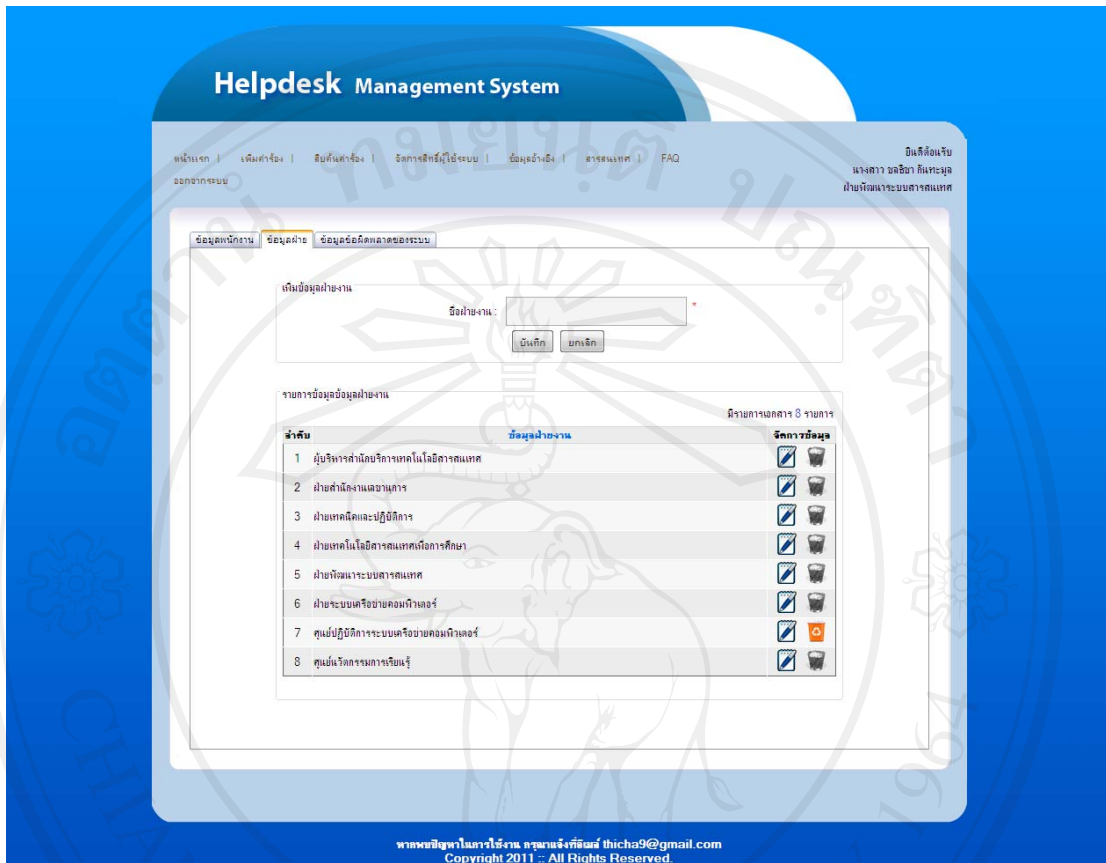
รูป ข.17 หน้าจอการค้นหาคำร้อง

3. การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ ในการจัดการสิทธิ์ประกอบด้วย 2 แถบในการจัดการ คือ

- การจัดการข้อมูลพนักงาน ดังรูป ข.18
- การจัดการข้อมูลฝ่าย ดังรูป ข.19



รูป ข.18 หน้าจอการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ



รูป ข.19 หน้าจอการจัดการสิทธิ์ข้อมูลฝ่าย

ในการจัดการข้อมูลพนักงานผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลพนักงานจากฐานข้อมูล CMU MIS โดยกรอกรายละเอียดในการค้นหาได้ ดังรูป ข.20 หรือสามารถจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ระบบโดยเลือกจากรายชื่อพนักงานที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบ ดังรูป ข.21

ค้นหาข้อมูลพนักงานจากฐานข้อมูล CMU MIS

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ





นามสกุล

รูป ข.20 ส่วนของการค้นหาข้อมูลพนักงานจากฐานข้อมูล CMU MIS

รายชื่อพนักงานที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบ



แสดงข้อมูลตามฝ่ายงาน 

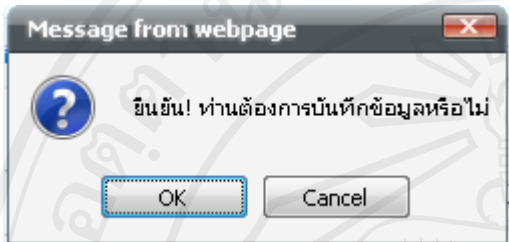
มีรายชื่อเอกสาร 83 รายการ
แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 4 หน้า

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อีเมล CMU	หมายเลขที่ติดต่อ	ฝ่าย	สิทธิ์ที่ใช้ระบบ	สถานะการทำงาน	จัดการข้อมูล
1	นางสาว สุรางค์ เตมใจ	surang.s@cmu.ac.th	053943815	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
2	นาย วรากรณ์ คีตคำแน	warakom.kid@cmu.ac.th	053943834	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเฉพาะด้าน	คงสถานะพนักงาน	
3	นาย ชิรัช สายบุญ	theerats@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
4	นาย วรจักร ชัยแก้ว	worajak.c@cmu.ac.th	053943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
5	นาย ศวราช วุฒิเดช	sarawutw@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
6	นางสาว กนกวรรณ วสันต์พันธ์	kanokwan.w@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเฉพาะด้าน	คงสถานะพนักงาน	
7	นาย ชวิณ บัวพันธ์	cheewin.b@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเฉพาะด้าน	คงสถานะพนักงาน	
8	นาย ตรีชัย โคจร กอแก้ว	kriangkrai.k@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
9	นางสาว เข็มใจ ชัยชนุก	phiangjai.n@cmu.ac.th	053943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
10	นางสาว จารุณี นันทสิริห์	jarunee.n@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
11	นางสาว จิรณีแท้ ชัดทา	jeeranan.ka@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเฉพาะด้าน	คงสถานะพนักงาน	
12	นางสาว จริยา ลิ้มจิระจรัส	jariya.lim@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
13	นาง ดวงเดือน อุปน์แห่	doungduen.o@cmu.ac.th		ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
14	นางสาว บุษราคัม แดงสมบุรณ์	busaraphom.n@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
15	นางสาว วิจารณ์ะ วิจารณ์	wirawan.r@cmu.ac.th	053943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
16	นาย ทวีศักดิ์ชัย สะวัง	thawichatchai.s@cmu.ac.th	53943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
17	นาย เอกพงษ์ ตาชะงาม	anekpong.d@cmu.ac.th	53943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
18	นาย ชนพงษ์ สุทธิพงษ์ประชา	thanapong.s@cmu.ac.th	53943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
19	นาย ดรุณฤทธิ์ งามเกษ	daroonrerkw@cmu.ac.th	53943836	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
20	นาย นรานนท์ อธิภา	naranonta@cmu.ac.th	53941778	ฝ่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
21	นางสาว พงศ์ทิพย์ แก้วคำมา	phonthip.k@cmu.ac.th	3832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
22	นาย ศวราช วัฒนวิจิตร	sarawutk.k@cmu.ac.th	53943827	ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
23	นางสาว ชลธิชา กัททะมุล	chonthicha.k@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
24	นาย รัชกรณ์ ขงขาน	rattakom.y@cmu.ac.th		ศูนย์วิศวกรรมภาษาเรียนรู้	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
25	นาย นวิน อรรถนรกิจ	nawin.t@cmu.ac.th		ฝ่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	

1234

รูป ข.21 ส่วนของรายชื่อพนักงานที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบ

เมื่อทำการกรอข้อมูลในการค้นหาและกดปุ่ม  ระบบจะทำการค้นหาเชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูล CMU MIS เมื่อพบข้อมูล จะแสดงผลดังรูป ข.22 และเมื่อแก้ไข รายการที่ได้เลือกไว้ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง จะปรากฏหน้าต่าง



เพื่อให้ทำการยืนยันการบันทึก

ค้นหาข้อมูลพนักงานจากฐานข้อมูล CMU MIS


เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล


รายการที่ได้จากการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูล CMU MIS

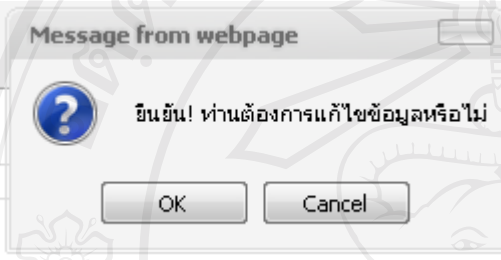

มีรายการเอกสาร 1 รายการ
แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 1 หน้า

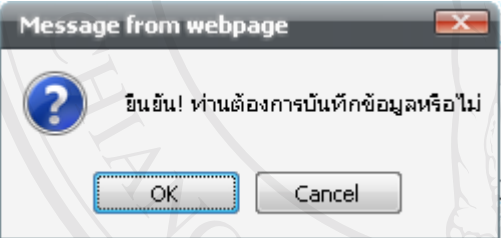
ลำดับ	ชื่อ - ค่ะ/สกล สำนัก	อีเมล CMU	หมายเลขติดต่อ	ฝ่าย	สิทธิ์เข้าใช้ระบบ	สถานะการทำงาน	บันทึก
1	ว่าที่ ร้อยโท สมชาย ปราภาจกัณฑ์	somchai.t@cmu.ac.th	053-943830	ผู้บริหารสำนักบริการเทคโนโลยี	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

สำหรับการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ระบบยังสามารถจัดจากรายชื่อพนักงานที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบ โดยสามารถทำการแสดงผลรายชื่อตามข้อมูลฝ่ายงานต่างได้เพื่อง่ายต่อการจัดการ ดังรูป ข.23 โดย

เลือกจากแถบเมนู **แสดงข้อมูลตามฝ่ายงาน** **ผู้บริหารสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ** เพื่อทำการเลือกฝ่ายงานที่ต้องการค้นหา และทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข ก็จะปรากฏหน้าต่าง

 เมื่อกด **OK** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.24 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง

 เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

รายชื่อพนักงานที่มีสิทธิเข้างานระบบ

แสดงข้อมูลตามฝ่ายงาน 

มีรายการเอกสาร 34 รายการ
แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 2 หน้า

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อีเมล CMU	หมายเลขที่ติดต่อ	ฝ่าย	สิทธิ์เข้าใช้ระบบ	สถานะการทำงาน	จัดการข้อมูล
1	นางสาว สุรางค์ เตมื่อใจ	surang.s@cmu.ac.th	053943815	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
2	นาย วรภักช คิคคำแนวน	warakom.kid@cmu.ac.th	053943834	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเฉพาะด้าน	คงสถานะพนักงาน	
3	นาย ชีรัช ตายชู	theerats@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
4	นาย วรจักร ชัยแก้ว	worajak.c@cmu.ac.th	0533943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
5	นาย สราวุธ วุฒิเดช	sarawutw@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
6	นางสาว ทนถาวรณ วสันต์ภักดิ์	kanokwan.w@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเฉพาะด้าน	คงสถานะพนักงาน	
7	นาย ชิวิน บัวมีน	cheewin.b@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเฉพาะด้าน	คงสถานะพนักงาน	
8	นาย เกษิณ ภัทธรเกียรติ	kriangkrai.k@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
9	นางสาว เทียงใจ ชัยชมภู	phiangjai.n@cmu.ac.th	053943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
10	นางสาว จารุณี นันท์สิงห์	jarunee.n@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
11	นางสาว จิณณ์ภัฏ ขัตถา	jeeranan.ka@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเฉพาะด้าน	คงสถานะพนักงาน	
12	นางสาว จริยา อิมจิระจรัส	jariya.lim@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
13	นางสาว บุษราคมล แซ่สมบุญรัตน์	busaraphom.n@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
14	นางสาว วิภาวรรณ ะวีราชณ	wirawan.r@cmu.ac.th	053943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
15	นาย ทวีศักดิ์ชัย สะรัง	thawichatchai.s@cmu.ac.th	53943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
16	นาย อนเอกพงศ์ เศษธรรม	anekpong.d@cmu.ac.th	53943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
17	นางสาว จันท์นิภา ปัญญารัตน์	junnipa.punyarat@cmu.ac.th	53943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
18	นางสาว อมรรัตน์ บุญมาทอง	amornrut.b@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
19	นาย ธนพงศ์ สุทธิพงษ์ประชา	thanapong.s@cmu.ac.th	53943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
20	นาย ดารอนฤทธิ์ วัฒนาภิษ	daroonrer.kw@cmu.ac.th	53943836	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
21	นางสาว พงศทิพย์ แก้วคำมา	phomthip.k@cmu.ac.th	3832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
22	นางสาว ชลธิชา กัณหะมูล	chonthicha.k@cmu.ac.th		ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	
23	นาย สราวุธ ศรีเดือน	sarawut.sriduan@cmu.ac.th	053-943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
24	นางสาว วรินทร์ทิพย์ วิริยะเนาทิพย์	varintip.viriya@cmu.ac.th	53943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	
25	นาย ทศพล สิทธิ	tossapol.s@cmu.ac.th	53943832	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ให้บริการเบื้องต้น	คงสถานะพนักงาน	

12

รูป ข.23 ผลการแสดงผลข้อมูลตามฝ่ายงาน

มีรายการเอกสาร 83 รายการ
แสดงหน้าที่ 1 จากจำนวนทั้งสิ้น 4 หน้า

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อีเมล CMU	หมายเลขที่ติดต่อ	ฝ่าย	สิทธิ์เข้าใช้ระบบ	สถานะการทำงาน	จัดการข้อมูล
1	นางสาว สุรางค์ เสมอใจ	surang.s@cmu.ac.th	053943815	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ	คงสถานะพนักงาน	

รูป ข.24 การแก้ไขรายละเอียดพนักงานที่มีสิทธิ์ใช้ระบบ

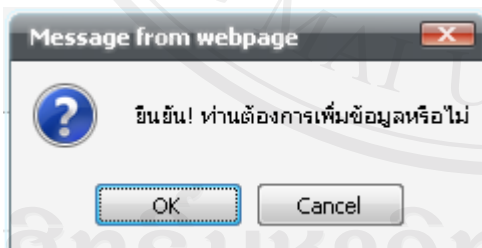
ในเมนูของการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ระบบส่วนของการจัดการข้อมูลฝ่าย ดังรูป ข.19 นั้นจะประกอบด้วยส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูลฝ่ายดังรูป ข.25

เพิ่มข้อมูลฝ่ายงาน

ชื่อฝ่ายงาน :

รูป ข.25 ส่วนการเพิ่มข้อมูลฝ่ายงาน



















เมื่อทำการเพิ่มชื่อฝ่ายงานที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม จะปรากฏหน้าต่าง




เพื่อทำการยืนยันการบันทึก เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏผลดังรูป ข.26

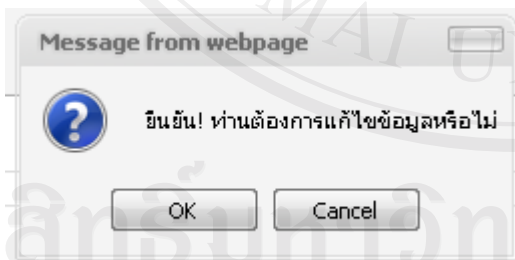
รายการข้อมูลข้อมูลฝ่ายงาน

มีรายการเอกสาร 9 รายการ

ลำดับ	ข้อมูลฝ่ายงาน	จัดการข้อมูล
1	ผู้บริหารสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	 
2	ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ	 
3	ฝ่ายเทคนิคและปฏิบัติการ	 
4	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	 
5	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	 
6	ฝ่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	 
7	ศูนย์ปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	 
8	ศูนย์วิศวกรรมภาพเสียง	 
9	ฝ่ายตรวจสอบ	 

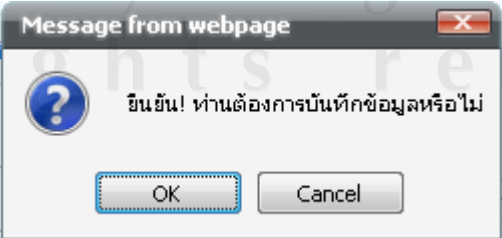
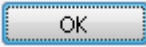
รูป ข.26 รายการข้อมูลฝ่ายงาน



ในรายการข้อมูลฝ่ายงานเราสามารถจัดการข้อมูลฝ่ายงาน ทั้งการแก้ไข และลบ ข้อมูลฝ่ายงานที่มีอยู่ในรายการ การแก้ไขทำได้โดยการกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่าง

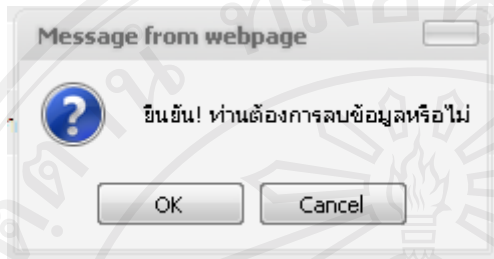


เพื่อทำการยืนยันในการแก้ไข เมื่อกด 

จะปรากฏดังรูป ข.27 หลังจากทำการแก้ไขเสร็จแล้วให้ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



















จะปรากฏหน้าต่าง  ให้กดปุ่ม  เพื่อทำ

การบันทึกข้อมูลหรือ กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไข ทั้งหมด และทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูลฝ่ายงาน ข้อมูลที่ลบได้ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีการใช้งานเท่านั้น เมื่อกดปุ่มแล้วจะปรากฏ



หน้าต่าง  เพื่อเป็นการยืนยันในการลบข้อมูล

รายการข้อมูลข้อมูลฝ่ายงาน มีรายการเอกสาร 9 รายการ

ลำดับ	ข้อมูลฝ่ายงาน	จัดการข้อมูล
1	ผู้บริหารสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	 
2	ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ	 
3	ฝ่ายเทคนิคและปฏิบัติการ	 
4	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	 
5	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	 
6	ฝ่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	 
7	ศูนย์ปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	 
8	ศูนย์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	 
9	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	 

รูป ข.27 การแก้ไขฝ่ายงาน

4. หน้าจอการจัดการข้อมูลอ้างอิง ในส่วนของการจัดการข้อมูลอ้างอิงในหน้านี้จะประกอบด้วยแถบการจัดการ ดังรูป ข.28 ดังนี้

- การจัดการประเภทลูกค้า
- ช่องทางการติดต่อ
- ประเภทการติดต่อ
- สถานะคำร้อง

- ลำดับความสำคัญ
- ข้อมูลบริการ
- ผู้รับผิดชอบในแต่ละบริการ
- คำนี

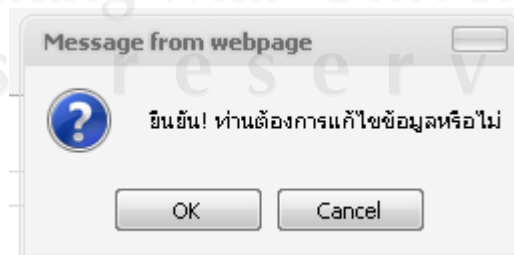


รูป ข.28 หน้าจอการจัดการข้อมูลอ้างอิง

ในหน้าการจัดการข้อมูลอ้างอิง ในทุกๆแถบที่แสดงจะประกอบด้วยส่วนที่ใช้สำหรับเพิ่มคำร้องและส่วนแสดงรายละเอียดของข้อมูลอ้างอิงในแถบต่างๆซึ่งสามารถจัดการแก้ไขโดยกดปุ่ม

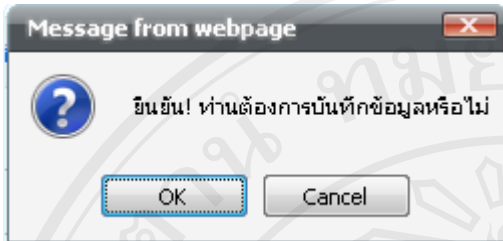


เพื่อทำการแก้ไข และจะปรากฏหน้าต่าง



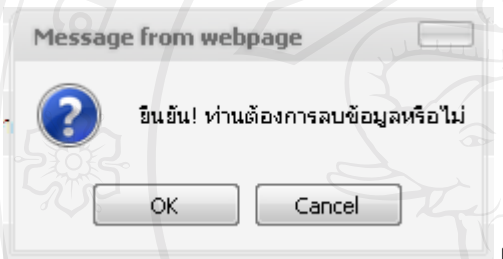
เพื่อทำ

การยืนยันในการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นให้ทำการกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่าง




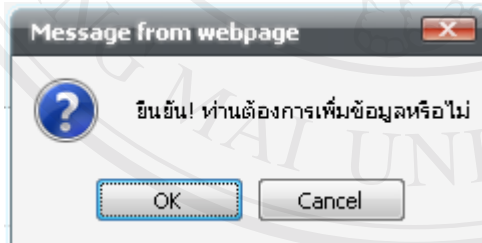
เพื่อทำการยืนยันในการบันทึก และหากต้องการลบ

ข้อมูลสามารถทำได้โดยกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่าง

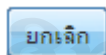


เพื่อเป็นการยืนยันการลบข้อมูล

ในส่วนของการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ในแต่ละแถบข้อมูลจะมีความแตกต่างกันในส่วนของรายละเอียดในการเพิ่มข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มแล้วกดปุ่ม  จะปรากฏ



หน้าต่าง  เพื่อยืนยันในการบันทึกข้อมูลหรือกดปุ่ม



เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูลประเภทผู้ให้บริการ

ประเภทผู้ให้บริการ: *

อักษรย่อ (ภาษาอังกฤษ): *

รูป ข.29 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลประเภทผู้ให้บริการ

เพิ่มข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ช่องทางการติดต่อ : *

รูป ข.30 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลช่องทางการติดต่อ

เพิ่มข้อมูลประเภทของคำร้อง

ประเภทของคำร้อง : *

รูป ข.31 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลประเภทของคำร้อง

เพิ่มข้อมูลสถานะคำร้อง

สถานะคำร้อง : *

รูป ข.32 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลสถานะคำร้อง

เพิ่มข้อมูลลำดับความสำคัญ

ลำดับความสำคัญ : *

รูป ข.33 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลลำดับความสำคัญ

เพิ่มข้อมูลบริการหลัก

ฝ่าย : ผู้บริหารสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼

ข้อมูลบริการหลัก : *

บันทึก ยกเลิก

รูป ข.34 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลบริการหลัก

เพิ่มข้อมูลบริการย่อย

ข้อมูลบริการหลัก : MIS ▼

ข้อมูลบริการย่อย : *

บันทึก ยกเลิก

รูป ข.35 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลบริการย่อย

เพิ่มข้อมูลดัชนีหลัก

ดัชนีหลัก : *

บันทึก ยกเลิก

รูป ข.36 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลดัชนีหลัก

เพิ่มข้อมูลดัชนี

ดัชนีหลัก : ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ▼

ดัชนีย่อย : *

บันทึก ยกเลิก

รูป ข.37 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลดัชนีย่อย

เพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบในแต่ละบริการ

บริการหลัก : MIS

บริการย่อย : ระบบบุคลากร

ฝ่าย : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

รายชื่อพนักงาน มีรายทางเอกสาร 28 รายทาง

- นาง อิศรา กัญญาธาร
- นางสาว ทนถาวรชน วสันต์จันทร์
- นางสาว จันทรีนิภา ปัญญารัตน์
- นางสาว จาตุณี นันทสิงห์
- นางสาว บุษราคานต์ แฉะสมบุญ
- นางสาว รุจกานันท์ แก้วคำมา
- นางสาว เพาวภา จรัสสิริเสด็จ
- นางสาว วิภาจรณ์ ขะวิภาจรณ์
- นางสาว ศิริพร ก้อนแก้ว
- นางสาว สุรางค์ เหมอใจ
- นางสาว อมรรัตน์ บุญมาทอง
- นางสาว อมรรัตน์ มาทา
- นาย ตรีพงษ์ ไตรจ กอบแก้ว
- นาย ยิวิน นิวพันธ์
- นาย ณัฐกานต์ เขียววาท
- นาย ดุจกานันท์ แก้วนิช
- นาย ทวีศักดิ์ชัย ตะรัง
- นาย ทศพล สิทธิ
- นาย ชนพงศ์ สุทธิพงษ์ประชา
- นาย ชรินทร์ สายชู
- นาย วราภจ คณิตคำแว
- นาย ศราวุธ วุฒิเดช
- นาย สมฤทธิ์ นันทะเดช
- นาย ศราวุธ ศรีเคื่อง
- นาย เสฐียรพงษ์ ยอดผล
- นาย อเนชา บุญญาธรรม
- นาย อัครเดช สมวงศ์
- นาย อนุพงษ์ ศรีเดชธรรม

รูป ข.38 ส่วนของการเพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบในแต่ละบริการ

5. หน้าจอรายการคำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ในหน้าจอนี้จะเป็นการแสดงในส่วนรายการคำถามที่พบบ่อย โดยสามารถดูรายการแบ่งแยกตามบริการได้ ดังรูป ข.39 ซึ่งการเลือกดูรายการคำถามแยกตามบริการสามารถทำได้โดยการเลือกบริการในช่อง

แยกตามบริการ : dek-mor เพื่อทำการค้นหา

Helpdesk Management System

หน้าแรก | แจ้งสาร | สืบค้นคำถาม | วิธีการสมัครใช้ระบบ | ข้อมูลเชิงลึก | สารสนเทศ | FAQ

มีเคสต้องรับแจ้งสาร ขอวิชา ก็เตรียมไปขออนุญาตจากทางคณาจารย์

รายการคำถามที่ถามบ่อย

แยกตามบริการ : dek-mor

ลำดับ	บริการ	จำนวนคำถาม (รวมการ)	รายละเอียด
1	MIS > ระบบ TOR JA	12	<input type="button" value="เลือก"/>
2	MIS > ระบบจองรูปรับปริญญา	7	<input type="button" value="เลือก"/>
3	MIS > ระบบบุคลากร	6	<input type="button" value="เลือก"/>
4	MIS > ระบบภาวะทางสังคมทำวิทยานิพนธ์	5	<input type="button" value="เลือก"/>
5	Network > wireless	4	<input type="button" value="เลือก"/>
6	MIS > ระบบจองรูปรับปริญญา	3	<input type="button" value="เลือก"/>
7	MIS > ระบบ TOR JA	2	<input type="button" value="เลือก"/>
8	MIS > ระบบบุคลากร	1	<input type="button" value="เลือก"/>
9	MIS > ระบบจองรูปรับปริญญา	1	<input type="button" value="เลือก"/>
10	MIS > ระบบจองรูปรับปริญญา	1	<input type="button" value="เลือก"/>

มีรายการเอกสาร 10 รายการ

ภาพหน้าจอในภาพนี้จัดทำโดย คุณนางจิรฉัตร thicha9@gmail.com
Copyright 2011 :: All Rights Reserved.

รูป ข.39 หน้าจอส่วนจอรายการคำถามที่พบบ่อย

เมื่อได้รายการตามที่ค้นหาแยกตามบริการแล้ว สามารถดูรายละเอียดได้โดยการกดปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดของคำถามและสามารถกดปุ่ม [กลับไปยังรายการก่อนหน้า](#) เพื่อกลับไปยังรายการก่อนหน้า

6. หน้าจอสารสนเทศ ในส่วนของหน้าจอสารสนเทศจะประกอบด้วยแถบรายการสารสนเทศต่างๆ ดังรูป ข.40 ดังนี้

- สารสนเทศตามจำนวนการรับเรื่อง
- สารสนเทศตามจำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน
- สารสนเทศตามสถานะ
- สารสนเทศตามลำดับความสำคัญ
- สารสนเทศตามประเภทผู้ใช้บริการ
- สารสนเทศตามคณะ
- สารสนเทศตามจำนวนข้อคำถามแยกตามช่องทางการติดต่อ
- สารสนเทศตามจำนวนคำถามแยกตามประเภทการติดต่อ

The screenshot displays the 'Helpdesk Management System' interface. At the top, there are navigation links: หน้าแรก | เพิ่มคำร้อง | สืบค้นคำร้อง | จัดการสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ | จัดเรียงข้อมูล | สารสนเทศ | FAQ. Below this is a navigation bar with tabs for: จำนวนการรับเรื่อง, จำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน, จำนวนตามสถานะ, จำนวนตามลำดับความสำคัญ, จำนวนประเภทผู้ใช้บริการ, จำนวนตามคณะ, จำนวนข้อคำถามแยกตามช่องทางการติดต่อ, and จำนวนข้อคำถามแยกตามประเภทการติดต่อ. The main content area shows a 'จำนวนการรับเรื่อง' section with date filters for 'จะข่างในตั้งแต่' (6/10/2554) and 'ถึง' (6/10/2554), and a 'ค้นหา' button. Below this is a 'แสดงจำนวนรับเรื่อง' section with a date range filter: 'แสดงจำนวนรับเรื่องตั้งแต่วันที่ : 6/10/2554 - 6/10/2554'. A table follows with columns 'ลำดับ', 'ฝ่าย', and 'จำนวนคำร้อง'. The table lists 8 categories, all with a count of 0.

ลำดับ	ฝ่าย	จำนวนคำร้อง
1	ฝ่ายบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
2	ฝ่ายสนับสนุนงานเอกสาร	0
3	ฝ่ายเทคนิคและปฏิบัติการ	0
4	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา	0
5	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	0
6	ฝ่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0
7	ศูนย์ปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0
8	ศูนย์จัดการงานวิจัย	0

Copyright © 2011 - All Rights Reserved.

รูป ข.40 หน้าจอส่วนของรายการสารสนเทศ

ในหน้าจอสารสนเทศในส่วนของแถบรายการสารสนเทศต่างๆ จะประกอบด้วยส่วนของการค้นหาสารสนเทศซึ่งจะแสดงผลสารสนเทศ ณ เวลาปัจจุบันของการใช้งาน ดังรูป ข.41

จำนวนการรับเรื่อง | จำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน | จำนวนตามสถานะ | จำนวนตามลำดับความสำคัญ | จำนวนประเภทผู้ใช้บริการ | จำนวนตามคณะ

จำนวนข้อความแยกตามช่องทางการติดต่อ | จำนวนข้อความแยกตามประเภทการติดต่อ

จำนวนการรับเรื่อง

ระบุช่วงวันที่เริ่มต้น 6/10/2554

วันที่สิ้นสุด 6/10/2554

ค้นหา

แสดงจำนวนรับเรื่อง

แสดงจำนวนรับเรื่องตั้งแต่วันที่ : 6/10/2554 - 6/10/2554

ลำดับ	ฝ่าย	จำนวนคำร้อง
1	ผู้บริหารสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
2	ฝ่ายสำนักงานและงานเอกสาร	0
3	ฝ่ายเทคโนโลยีและปฏิบัติการ	0
4	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	0
5	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	0
6	ฝ่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0
7	ศูนย์ปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0
8	ศูนย์วิศวกรรมภาพเรียนรู้	0

รูป ข.41 ผลรายงานสารสนเทศ ณ เวลาปัจจุบันของการใช้งาน

การแสดงผลสารสนเทศในด้านต่างๆ เราสามารถระบุช่วงเวลาในการแสดงผลของสารสนเทศย้อนหลังได้ โดยจะมีการกำหนด ระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด

ระบุช่วงวันที่เริ่มต้น 6/10/2554

วันที่สิ้นสุด 6/10/2554


ค้นหา

เพื่อทำการแสดงผลสารสนเทศตามช่วงเวลานั้นๆ

← ตุลาคม, 2554 →

จ	อ	พ	พ	ศ	ส	อ
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Today: ตุลาคม 6, 2554

การระบุช่วงเวลาทำได้โดยการกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่าง

ให้สามารถเลือกช่วงเวลาได้ เมื่อเลือกช่วงเวลาเริ่มและสิ้นสุดแล้วจะได้สารสนเทศดังรูป ข.42

แสดงจำนวนรับเรื่อง

แสดงจำนวนรับเรื่องตั้งแต่วันที่ : 1/1/2554 - 6/10/2554

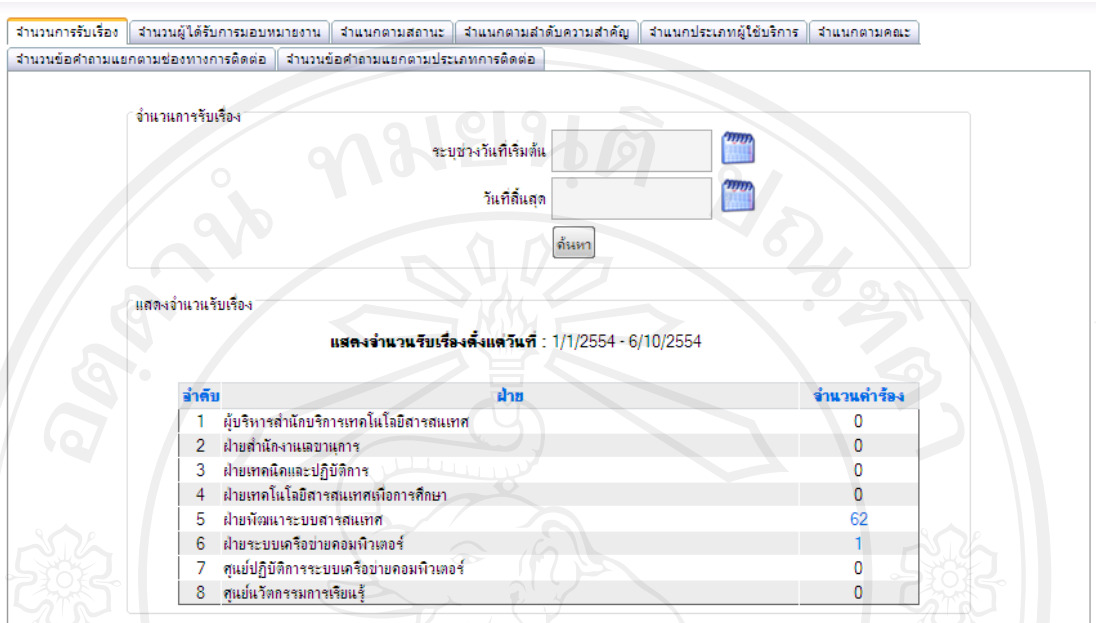
ลำดับ	ฝ่าย	จำนวนคำร้อง
1	ผู้บริหารสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
2	ฝ่ายสำนักงานและอาคาร	0
3	ฝ่ายเทคนิคและปฏิบัติการ	0
4	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	0
5	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	62
6	ฝ่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1
7	ศูนย์ปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0
8	ศูนย์วิศวกรรมภาจเรขันธ์	0

รูป ข.42 ผลรายงานสารสนเทศตามช่วงเวลา

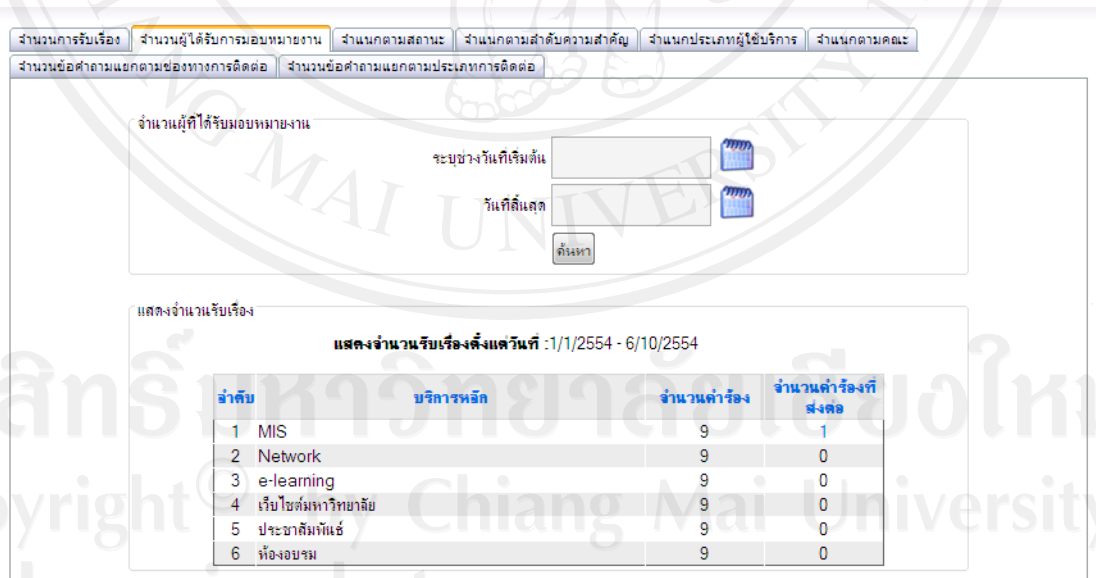
ซึ่งสารสนเทศทั้ง 8 ด้านสามารถแสดงผลตามช่วงเวลาได้ดังรูป และหากต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนคำร้องในสารสนเทศ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ตัวเลข

จำนวนคำร้อง
0
0
0
0
62
1
0
0

บนสารสนเทศที่แสดงผลออกมาตามช่วงเวลาที่ได้ระบุไว้



รูป ข.43 ผลรายงานสารสนเทศตามจำนวนการรับเรื่อง



รูป ข.44 ผลรายงานสารสนเทศตามจำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน

จำนวนการรับเรื่อง จำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน **จำนวนคำถามสถานะ** จำนวนคำถามลำดับความสำคัญ จำนวนประเภทผู้ใช้บริการ จำนวนตามคณะ

จำนวนข้อความแยกตามช่องทางติดต่อ จำนวนข้อความแยกตามประเภทการติดต่อ

จำนวนคำถามแยกตามสถานะ

ระบุช่วงวันที่เริ่มต้นใน

วันที่สิ้นสุด

แสดงจำนวนรับเรื่อง

แสดงจำนวนรับเรื่องตั้งแต่วันที่ : 1/1/2554 - 6/10/2554

ลำดับ	บริการหลัก	จำนวนคำร้องทั้งหมด	รอดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่สามารถดำเนินการได้
1	MIS	9	3	5	1
2	Network	0	0	0	0
3	e-learning	0	0	0	0
4	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	0	0	0	0
5	ประชาสัมพันธ์	0	0	0	0
6	ห้องอบรม	0	0	0	0

รูป ข.45 ผลรายงานสารสนเทศตามจำนวนคำถามแยกตามสถานะ

จำนวนการรับเรื่อง จำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน จำนวนคำถามสถานะ **จำนวนคำถามลำดับความสำคัญ** จำนวนประเภทผู้ใช้บริการ จำนวนตามคณะ

จำนวนข้อความแยกตามช่องทางติดต่อ จำนวนข้อความแยกตามประเภทการติดต่อ

จำนวนคำถามแยกตามลำดับความสำคัญ

ระบุช่วงวันที่เริ่มต้นใน

วันที่สิ้นสุด

แสดงจำนวนรับเรื่อง

แสดงจำนวนรับเรื่องตั้งแต่วันที่ : 1/1/2554 - 6/10/2554

ลำดับ	บริการหลัก	จำนวนคำร้องทั้งหมด	ด่วน	ปกติ
1	MIS	9	4	5
2	Network	0	0	0
3	e-learning	0	0	0
4	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	0	0	0
5	ประชาสัมพันธ์	0	0	0
6	ห้องอบรม	0	0	0

รูป ข.46 ผลรายงานสารสนเทศตามจำนวนคำถามแยกตามลำดับความสำคัญ

จำนวนการรับเรื่อง จำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน จำนวนคอมสถานะ จำนวนความสำคัญ **จำนวนประเภทผู้ใช้บริการ** จำนวนตามคณะ

จำนวนข้อคำถามแยกตามช่องทางติดต่อ จำนวนข้อคำถามแยกตามประเภทการติดต่อ

จำนวนข้อคำถามแยกตามผู้ใช้บริการ

ระบุช่วงวันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

ค้นหา

แสดงจำนวนรับเรื่อง

แสดงจำนวนรับเรื่องตั้งแต่วันที่ : 1/1/2554 - 6/10/2554

ลำดับ	บริการหลัก	จำนวนตัวร้องทั้งหมด	บุคลากร	นักศึกษา	ไม่ระบุ
1	MIS	9	7	1	1
2	Network	0	0	0	0
3	e-learning	0	0	0	0
4	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	0	0	0	0
5	ประชาสัมพันธ์	0	0	0	0
6	ห้องอบรม	0	0	0	0

รูป ข.47 ผลรายงานสารสนเทศตามจำนวนข้อคำถามแยกตามผู้ใช้บริการ

จำนวนการรับเรื่อง จำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน จำนวนคอมสถานะ จำนวนความสำคัญ จำนวนประเภทผู้ใช้บริการ **จำนวนตามคณะ**

จำนวนข้อคำถามแยกตามช่องทางติดต่อ จำนวนข้อคำถามแยกตามประเภทการติดต่อ

จำนวนข้อคำถามแยกตามคณะ

คณะ: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระบุช่วงวันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

ค้นหา

แสดงจำนวนรับเรื่อง

แสดงจำนวนรับเรื่องตั้งแต่วันที่ : 1/1/2554 - 6/10/2554

ลำดับ	บริการหลัก	จำนวนตัวร้อง
1	MIS	8
2	Network	0
3	e-learning	0
4	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	0
5	ประชาสัมพันธ์	0
6	ห้องอบรม	0

รูป ข.48 ผลรายงานสารสนเทศตามจำนวนข้อคำถามแยกตามคณะหรือหน่วยงาน

จำนวนการรับเรื่อง จำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน จำนวนตามสถานะ จำนวนตามลำดับความสำคัญ จำนวนประเภทผู้ใช้บริการ จำนวนตามคณะ

จำนวนข้อความแยกตามช่องทางติดต่อ จำนวนข้อความแยกตามประเภทการติดต่อ

จำนวนข้อความแยกตามช่องทางทางติดต่อ

ระบุช่วงวันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

ค้นหา

แสดงจำนวนรับเรื่อง

แสดงจำนวนรับเรื่องตั้งแต่วันที่ : 1/1/2554 - 6/10/2554

ลำดับ	บริการหลัก	ติดต่อโดยตรง	โทรศัพท์	e-mail
1	MIS	2	7	0
2	Network	0	0	0
3	e-learning	0	0	0
4	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	0	0	0
5	ประชาสัมพันธ์	0	0	0
6	ห้องอบรม	0	0	0

รูป ข.49 ผลรายงานสารสนเทศตามจำนวนข้อความแยกตามช่องทางติดต่อ

จำนวนการรับเรื่อง จำนวนผู้ได้รับการมอบหมายงาน จำนวนตามสถานะ จำนวนตามลำดับความสำคัญ จำนวนประเภทผู้ใช้บริการ จำนวนตามคณะ

จำนวนข้อความแยกตามช่องทางติดต่อ จำนวนข้อความแยกตามประเภทการติดต่อ

จำนวนข้อความแยกตามประเภททางติดต่อ

ระบุช่วงวันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

ค้นหา

แสดงจำนวนรับเรื่อง

แสดงจำนวนรับเรื่องตั้งแต่วันที่ : 1/1/2554 - 6/10/2554

ลำดับ	บริการหลัก	ติดต่อสอบถาม	แจ้งปัญหา
1	MIS	4	5
2	Network	0	0
3	e-learning	0	0
4	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	0	0
5	ประชาสัมพันธ์	0	0
6	ห้องอบรม	0	0

รูป ข.50 ผลรายงานสารสนเทศตามจำนวนข้อความแยกตามประเภทการติดต่อ

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบประเมิน

**แบบประเมินผลการพัฒนาและการใช้งานของระบบ
ระบบการจัดการให้ความช่วยเหลือสำหรับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Development of Helpdesk Management System for Information Technology Service Provider)**

แบบประเมินชุดนี้เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ การพัฒนาและการใช้งานระบบ การจัดการให้ความช่วยเหลือสำหรับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการ ให้บริการของหน่วยงานความสะดวแก่ผู้ใช้บริการ (One Stop Service) และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมีการจัดการกระบวนการให้บริการที่เป็นระเบียบและมีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ต่อไปได้ วัตถุประสงค์การประเมินเพื่อประเมินผลการพัฒนาและการใช้งานของระบบ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบบประเมินชุดนี้เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่าชนิด 5 ระดับ ซึ่ง ผลสรุปของการประเมินจะรายงานผลในภาพรวมจึงไม่มีผลเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวท่าน จึงขอ ความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดให้ข้อมูลที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน เพื่อที่จะได้นำข้อมูล ที่ได้ไปปรับปรุงระบบต่อไป

แบบประเมินแบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการใช้งานของระบบ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบ

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ผู้พัฒนาระบบ

นางสาวชลธิชา กั้นทะมุล

นักศึกษาปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ (One Stop Service) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินผลการพัฒนาและการทำงานของระบบที่พัฒนาขึ้นในด้านต่าง ๆ จำนวน 3 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้าน Functional Requirement Test เป็นการประเมินเพื่อแสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมาตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบมากน้อยเพียงใด

1.2 ด้าน Functional Test เป็นการประเมินเพื่อดูว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมานั้นสามารถทำงานได้ตามหน้าที่ (Function) ที่มีอยู่ในระบบมากน้อยเพียงใด

1.3 ด้าน Usability Test เป็นการประเมินลักษณะการใช้งานของระบบว่ามีความง่ายต่อการใช้งานมากน้อยเพียงใด

2. คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินความคิดเห็น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแบบสอบถามที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยตัวเลขของระดับความคิดเห็นแต่ละด้านมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก

4 หมายถึง ดี

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง ก่อนข้างต่ำ

1 หมายถึง ต่ำมาก

ตัวอย่าง

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
มาตรฐานของการออกแบบหน้าจอ			✓		

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการใช้งานของระบบ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ด้าน Functional Requirement Test					
1. ระบบสามารถจัดการสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ					
2. ระบบสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ (เพิ่ม / ลบ / แก้ไข)					
3. ระบบสามารถจัดการคำร้อง (เพิ่ม / แก้ไข)					
4. ระบบสามารถสืบค้นคำร้อง					
5. ระบบสามารถออกรายงานสารสนเทศได้					
ด้าน Functional Test					
1. ระบบสามารถจัดการสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ					
2. ระบบสามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานของระบบ (เพิ่ม / ลบ / แก้ไข)					
3. ระบบสามารถจัดการคำร้อง (เพิ่ม / แก้ไข)					
4. ระบบสามารถสืบค้นคำร้อง					
5. ระบบสามารถออกรายงานสารสนเทศได้					
ด้าน Usability Test					
1. ความง่ายในการใช้งานระบบ					
2. ความเหมาะสมของรูปแบบหน้าจอที่นำเสนอ					
3. ความเหมาะสมของรายงาน					
4. ความชัดเจนของข้อความที่แสดงบนระบบ					
5. ความเหมาะสมของการใช้สีโดยภาพรวม					
6. ความเหมาะสมของรูปแบบตัวอักษรที่เลือกใช้					
7. การใช้ถ้อยคำและคำแนะนำการให้ระบบเข้าใจง่าย					
8. ความน่าใช้ของระบบในภาพรวม					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์เป็นอย่างสูง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวชลธิชา กันทะมุล
วัน เดือน ปีเกิด	10 พฤศจิกายน 2527
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2551
ประสบการณ์ทำงาน	มิถุนายน 2554 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ บริษัท คอมพิวเตอร์ เอ็กซ์เพิร์ท เซ็นเตอร์ จำกัด กุมภาพันธ์ 2553 – มีนาคม 2554 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรกฎาคม 2552 - มกราคม 2553 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มิถุนายน 2551 – กรกฎาคม 2552 ตำแหน่ง โปรแกรมเมอร์ และ เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ บริษัท ไทยริพอร์ตซอฟต์แวร์เฮ้าส์ จำกัด