



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

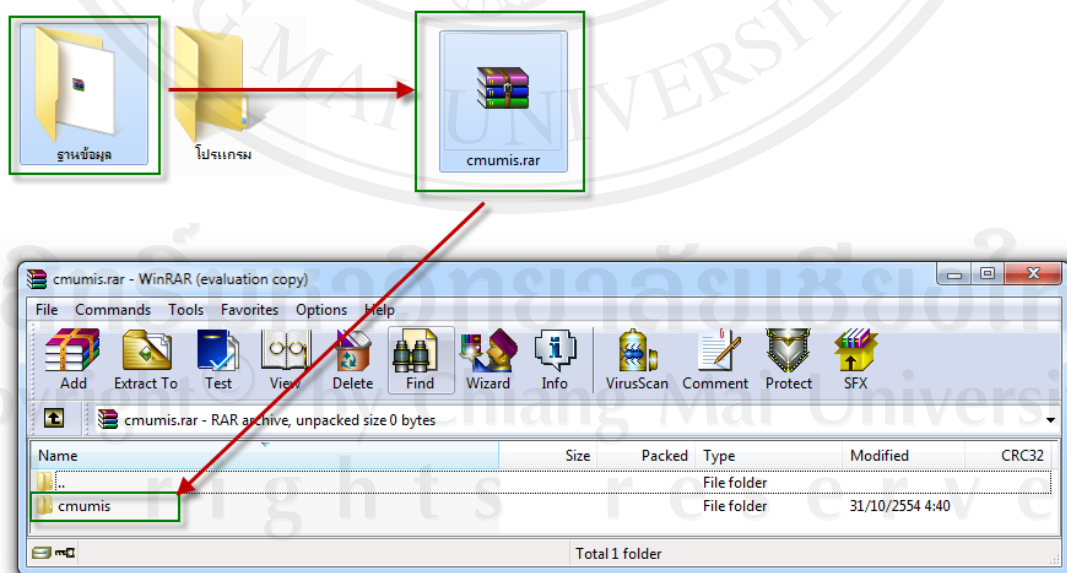
## ภาคผนวก ก

### คู่มือการติดตั้ง

ระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถูกออกแบบมาเพื่อให้สามารถจัดเก็บ แก้ไขปรับปรุง เรียกดูข้อมูล และออกรายงานสารสนเทศได้ โดยลักษณะการทำงานของระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเป็นการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือไมโครซอฟท์วิซวลสตูดิโอ คอต เน็ต เวอร์ชัน 2010 ระบบจัดการฐานข้อมูลของระบบเป็นโปรแกรมไมโครซอฟท์เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2008 R2 ส่วนแสดงผลการใช้งานของระบบจะอาศัยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ไมโครซอฟท์ อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์พลอเรอร์ 9.0 ในการแสดงผล โดยมีขั้นตอนการติดตั้งฐานข้อมูล และการติดตั้งระบบ ดังนี้คือ

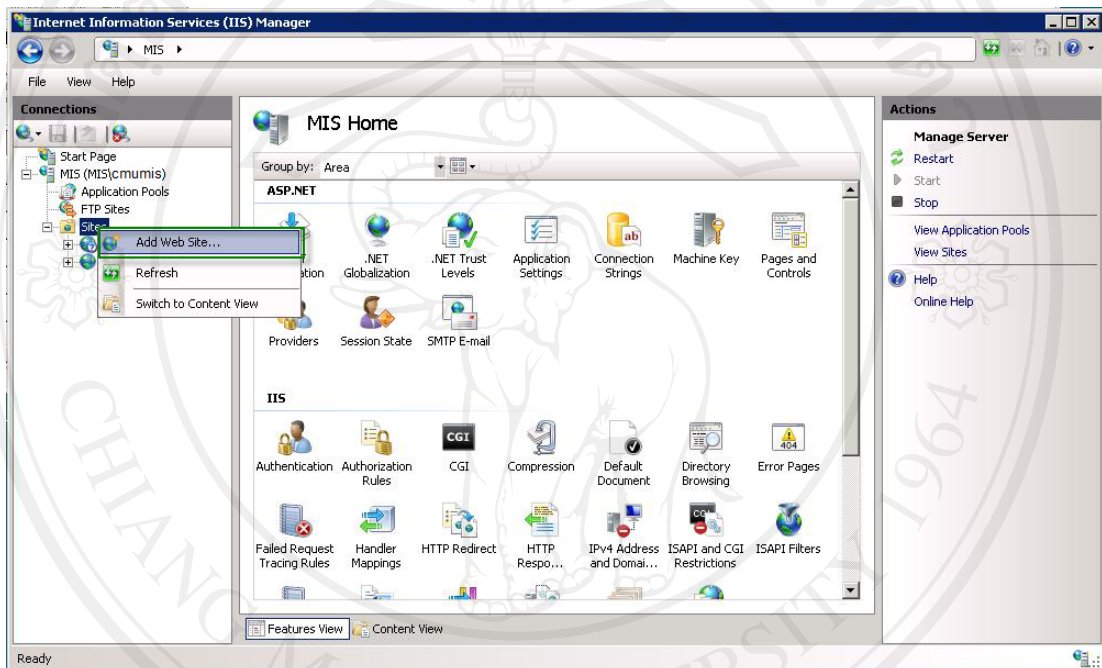
#### ก.1 การติดตั้งโปรแกรม

ก.1.1 การติดตั้งโปรแกรมระบบการจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ไปที่โฟลเดอร์ที่มีชื่อว่า “โปรแกรม” จากนั้นให้ทำการกระจายไฟล์โฟลเดอร์ระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ออกมา โดยการรันไฟล์ที่ชื่อ cmumis.rar แล้วนำโฟลเดอร์ cmumis ไปวางไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของไดรฟ์ในฮาร์ดดิส ตัวอย่างเช่น D:\Website\mis.cmu.ac.th แสดงดังรูป ก.1



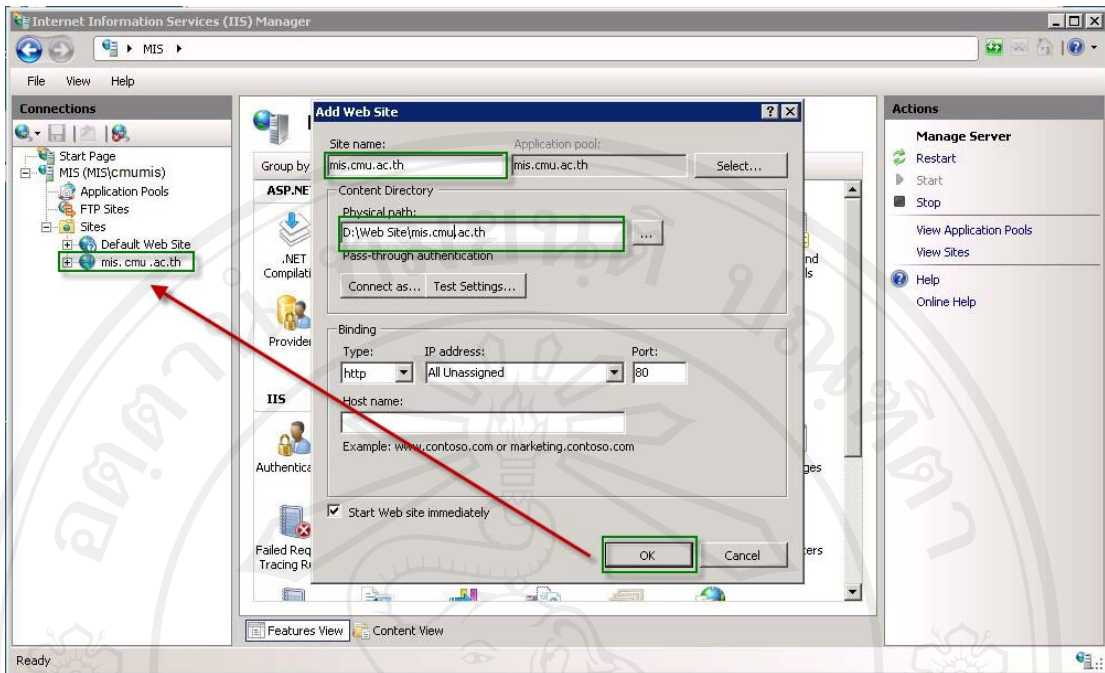
รูป ก.1 หน้าจอการรันไฟล์โฟลเดอร์ระบบการจัดการยานพาหนะ

**ก.1.2** ทำการกำหนดค่าที่โปรแกรม IIS (Internet Information Services) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประมวลผลระบบการจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถกระทำได้โดยการคลิกที่ Start เมนู > เลือก Control Panel > เลือก Administrative Tools > เลือก Internet Information Services (IIS) Manager จากนั้นให้ทำการคลิกเพื่อเปิดรายการย่อยที่อยู่ทางด้านซ้ายมือแล้วคลิกขวาตรงรายการที่มีชื่อว่า “Sites” จะปรากฏหน้าต่างเล็กๆ ขึ้นมาจากนั้นให้เลือก “Add Web Site” เพื่อทำการสร้างเว็บไซต์ระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แสดงดังรูป ก.2



รูป ก.2 หน้าจอการกำหนดค่าโปรแกรม IIS (Internet Information Services)

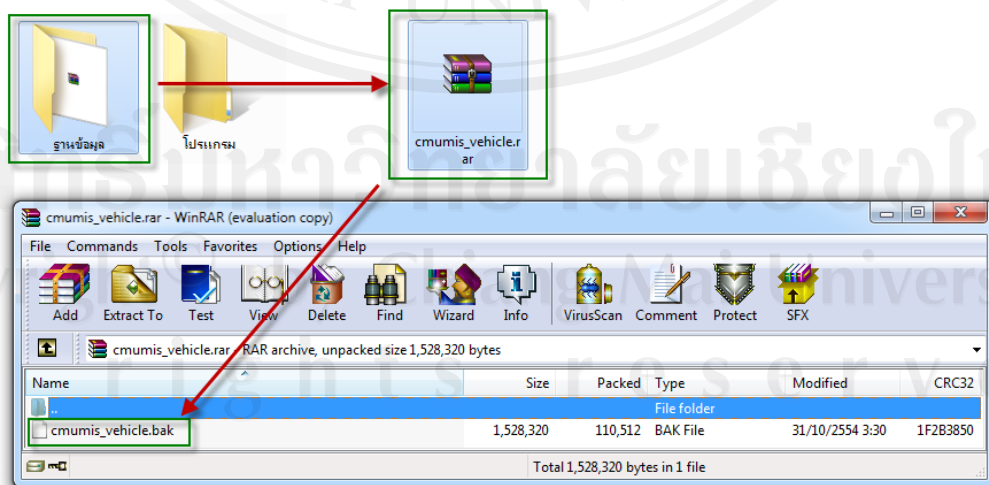
**ก.1.3** ทำการกำหนดค่าเพื่อสร้างเว็บไซต์ระบบการจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการกำหนดค่าในส่วนของ Site Name และ Physical Path ให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกปุ่ม “OK” เพื่อสร้างเว็บไซต์ระบบการจัดการยานพาหนะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลังจากสร้างเว็บไซต์เสร็จแล้วจะปรากฏรายการเว็บไซต์ทางด้านซ้ายมือ แสดงดังรูป ก.3



รูป ก.3 หน้าจอการกำหนดค่าเพื่อสร้างเว็บไซต์ระบบการจัดการยานพาหนะ

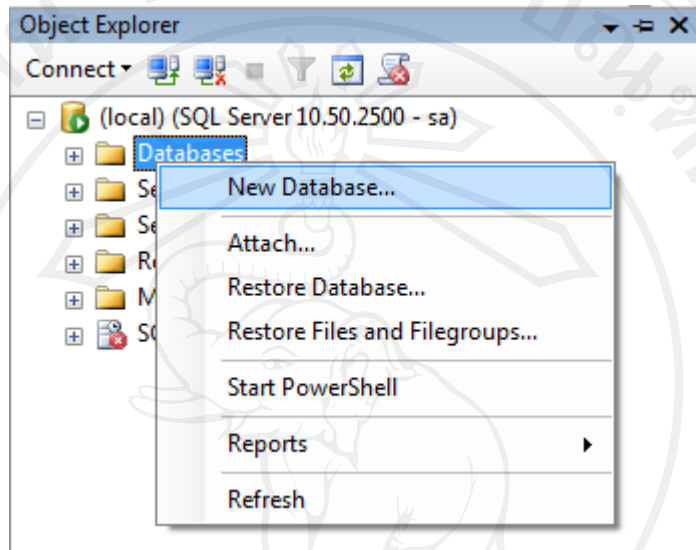
## ก.2 การติดตั้งฐานข้อมูล

ก.2.1 ให้ไปที่โฟลเดอร์ ที่มีชื่อว่า “ฐานข้อมูล” แล้วทำการกระจายฐานข้อมูลสำรองออกมา โดยการรันไฟล์ที่ชื่อ cmumis\_vehicle.rar แล้วนำไฟล์ cmumis\_vehicle.bak ไปไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องในฮาร์ดดิส แสดงดังรูป ก.4



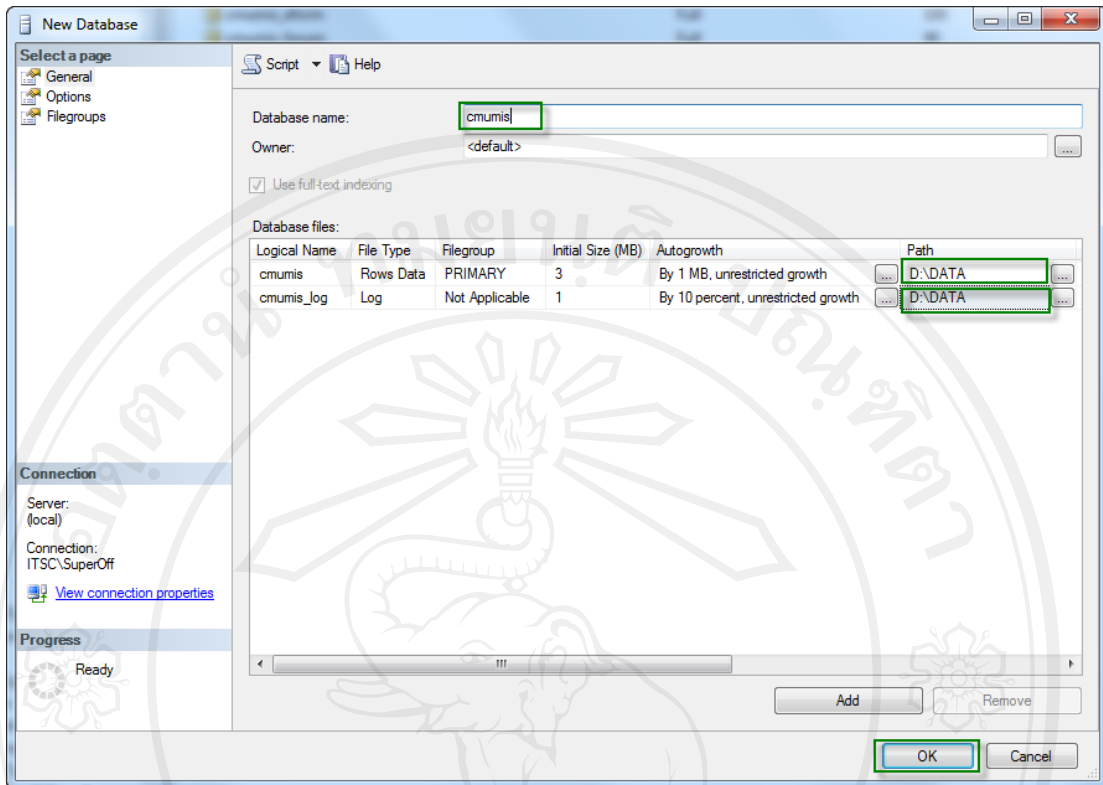
รูป ก.4 หน้าจอการรันฐานข้อมูล เพื่อกระจายไฟล์ฐานข้อมูลหลัก

ก.2.2 จากนั้นไปที่ Start Menu แล้วเลือก All Programs > เลือก Microsoft SQL Server 2008 R2 > เลือก Server management Studio เพื่อเปิดโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล DBMS ของ Microsoft SQL Server 2008 ทำการล็อกอินเพื่อเข้าใช้งาน โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล จากนั้นคลิกขวาที่ Database แล้วเลือก New Database เพื่อสร้างฐานข้อมูลใหม่ แสดงดังรูป ก.5



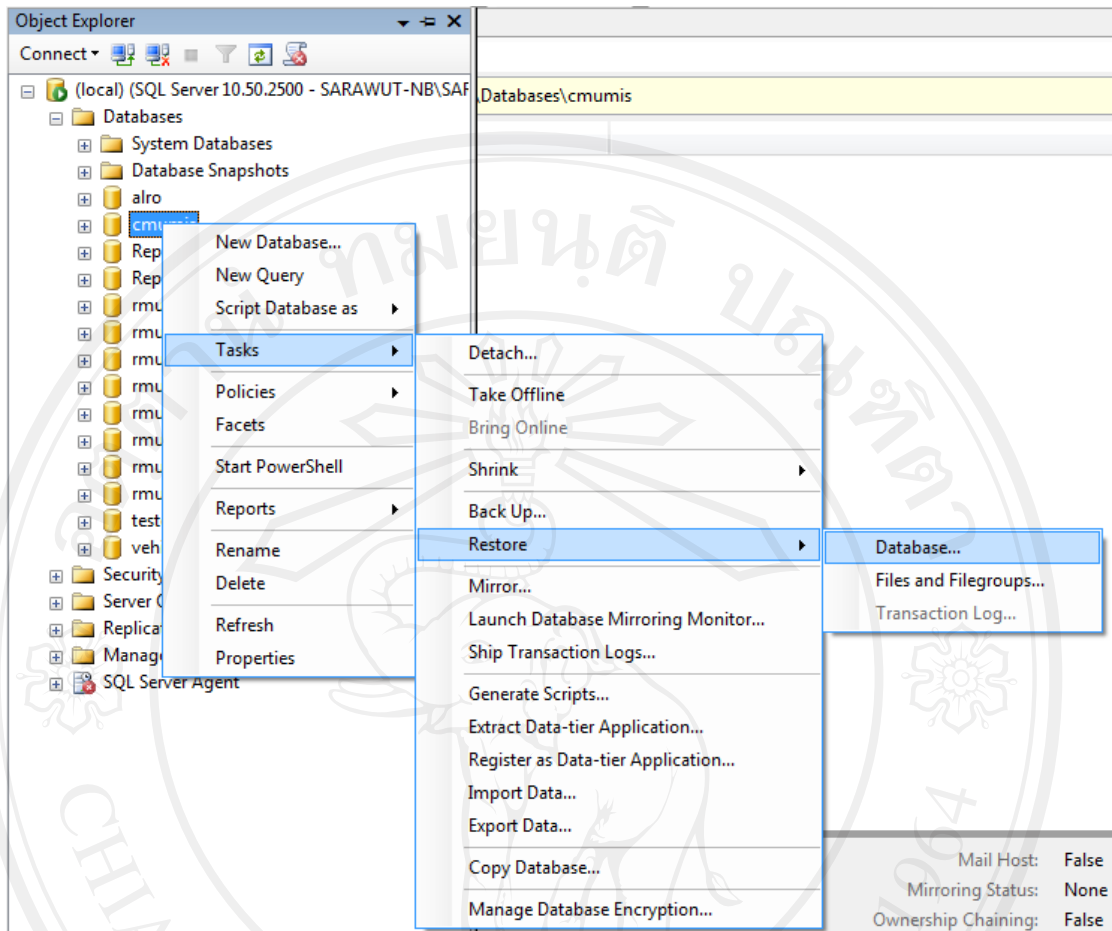
รูป ก.5 หน้าจอการสร้างฐานข้อมูลใหม่

จากนั้นให้ทำการกำหนดชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการ โดยกำหนดชื่อเป็น cmumis ตรวจสอบในส่วน ของแหล่งเก็บไฟล์ของฐานข้อมูล (Path) ให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการสร้าง ฐานข้อมูลของระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ชื่อ cmumis เพื่อใช้สำหรับ จัดเก็บข้อมูลต่อไป แสดงดังรูป ก.6




รูป ก.6 หน้าจอการกำหนดชื่อฐานข้อมูลเพื่อสร้างฐานข้อมูล

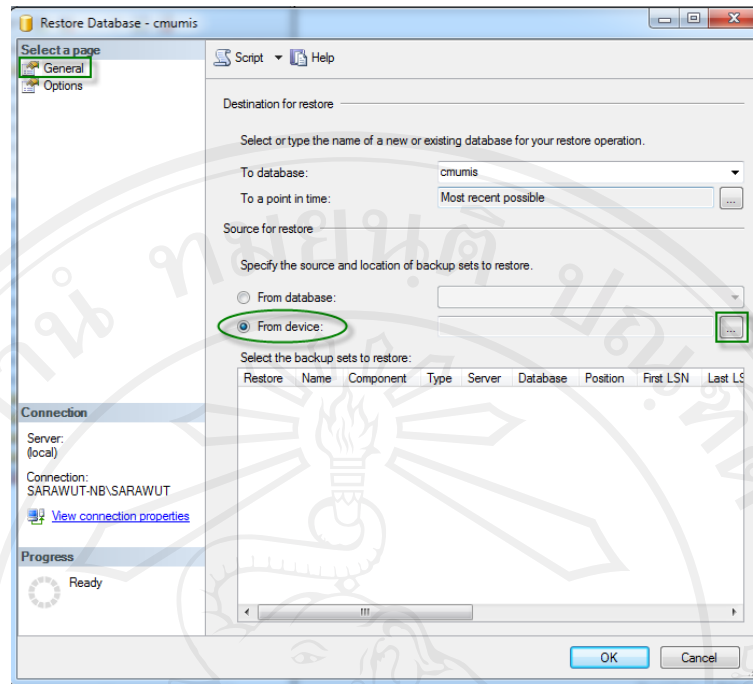
หลังจากที่สร้างฐานข้อมูลชื่อ cmumis เสร็จแล้วจะปรากฏไอคอนของฐานข้อมูลชื่อ cmumis ด้านซ้ายมืออยู่ในส่วนของ Object Explorer จากนั้นให้ทำการคลิกขวาที่ ไอคอนของฐานข้อมูลที่ชื่อ cmumis จะปรากฏหน้าต่างแสดงเมนูการติดตั้งฐานข้อมูลขึ้นมา โดยเลือกเมนู Tasks > เลือก Restore > เลือก Database เพื่อเข้าสู่หน้าจอกระบวนการติดตั้งฐานข้อมูล แสดงดังรูป ก.7



รูป ก.7 หน้าต่างแสดงเมนูการติดตั้งฐานข้อมูล

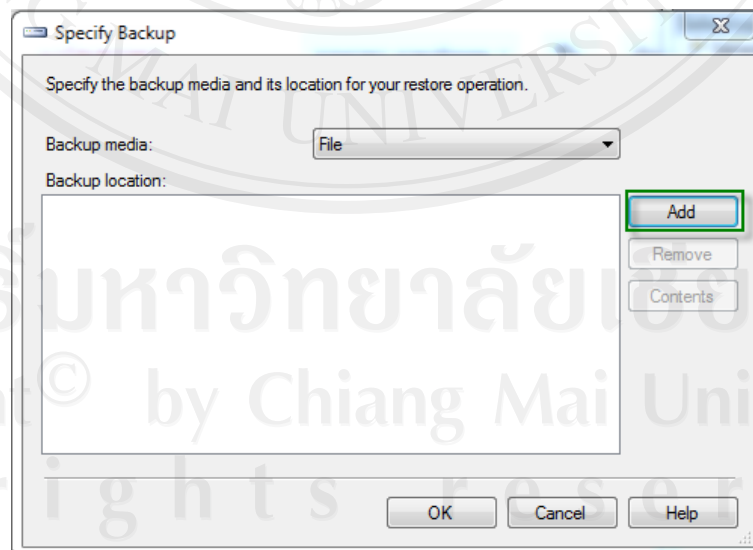
จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 1 ให้ทำการเลือกเมนูด้านซ้ายมือชื่อ “General” จากนั้นให้ทำการระบุข้อมูลส่วนแหล่งที่มาของฐานข้อมูล (Source for restore) โดยเลือกเป็น “From device” แล้วจึงทำการคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อระบุแหล่งที่มาของฐานข้อมูลสำรองที่เตรียมไว้จากหัวข้อ ก.2.1 แสดงดังรูป ก.8





รูป ก.8 หน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 1

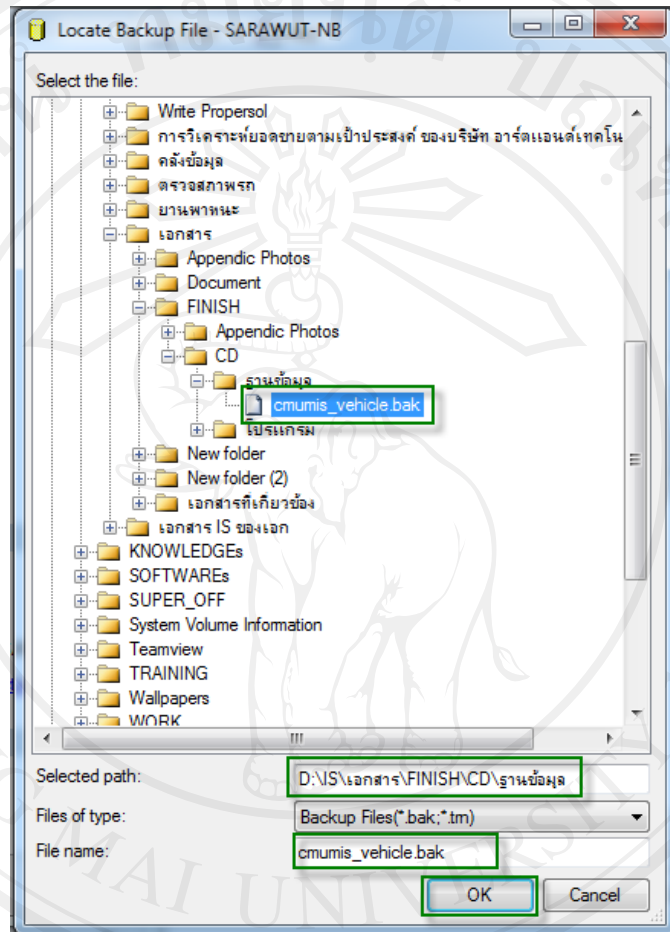
จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 2 ให้ทำการคลิกปุ่ม “Add” เพื่อระบุแหล่งที่มาของฐานข้อมูลขั้นที่ 2 แสดงดังรูป ก.9



รูป ก.9 หน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 2

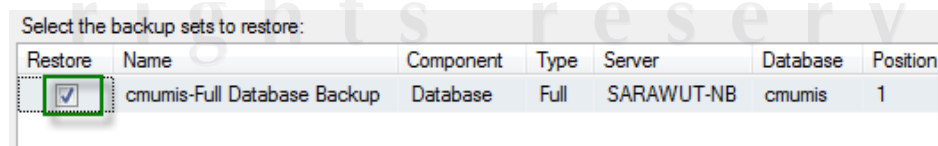


จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 3 ให้ทำการเลือกฐานข้อมูลสำรองชื่อ “cmumis\_vehicle.bak” แล้วคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการเลือกฐานข้อมูลสำรองที่ต้องการจะติดตั้งเป็นฐานข้อมูลสำหรับระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แสดงดังรูป ก.10



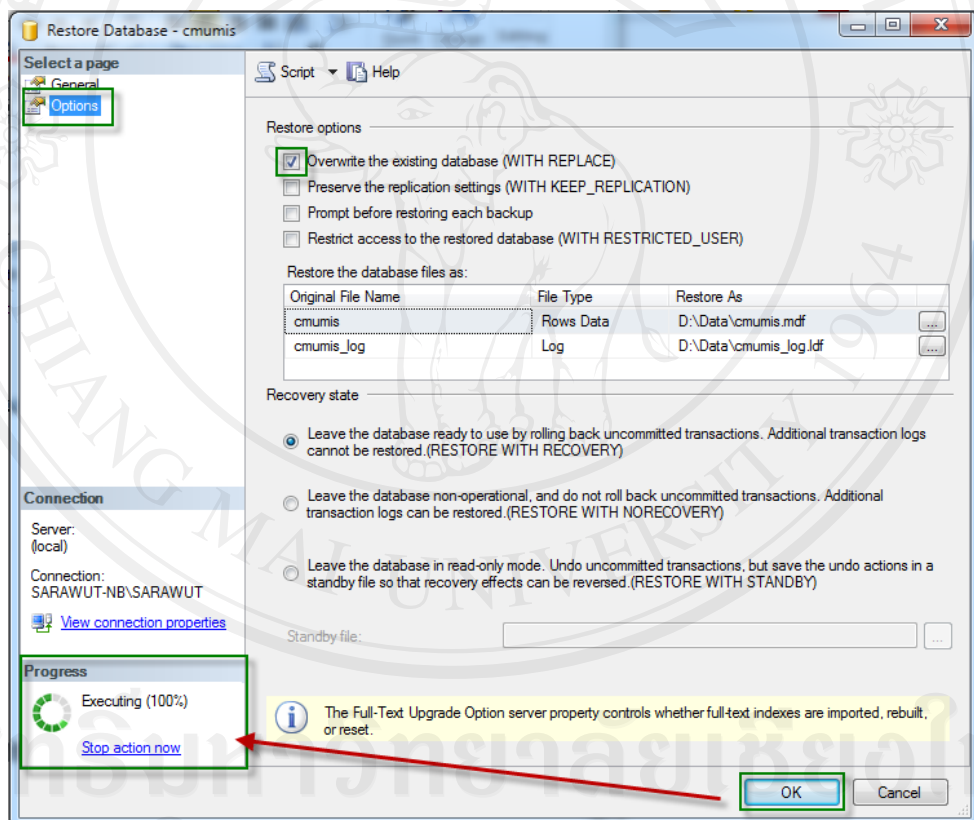
รูป ก.10 หน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 3

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการฐานข้อมูลที่ต้องการติดตั้งจำนวน 1 รายการ ให้ทำการกำหนดกระบวนการติดตั้งฐานข้อมูล โดยเช็คเครื่องหมายถูกที่คอลัมน์ชื่อ “Restore” แสดงดังรูป ก.11



รูป ก.11 หน้าจอสำหรับกำหนดกระบวนการติดตั้งฐานข้อมูล

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอสำหรับติดตั้งฐานข้อมูลขั้นที่ 3 ให้ทำการเลือกเมนูซ้ายมือที่ชื่อว่า “Options” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกำหนดรูปแบบการติดตั้งฐานข้อมูล ให้ทำการเช็คเครื่องหมาย ถูกหน้ารายการที่ชื่อ “Overwrite the existing database (WITH REPLACE)” เพื่อกำหนดให้ การติดตั้งฐานข้อมูลอยู่ในรูปแบบการติดตั้งฐานข้อมูลแบบแทนที่ฐานข้อมูลเดิม คลิกปุ่ม “OK” เพื่อเริ่ม กระบวนการติดตั้งฐานข้อมูล จะมีแถบสถานะของการติดตั้งแสดงอยู่หน้าจอด้านซ้ายมือ หลังจาก การติดตั้งเสร็จสิ้น แถบสถานะการติดตั้งฐานข้อมูลจะเป็นสัญลักษณ์วงกลมสีเขียว พร้อมกับคำว่า “Executing 100%” แสดงดังรูป ก.12



รูป ก.12 หน้าจอสำหรับกำหนดรูปแบบการติดตั้งฐานข้อมูล

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม

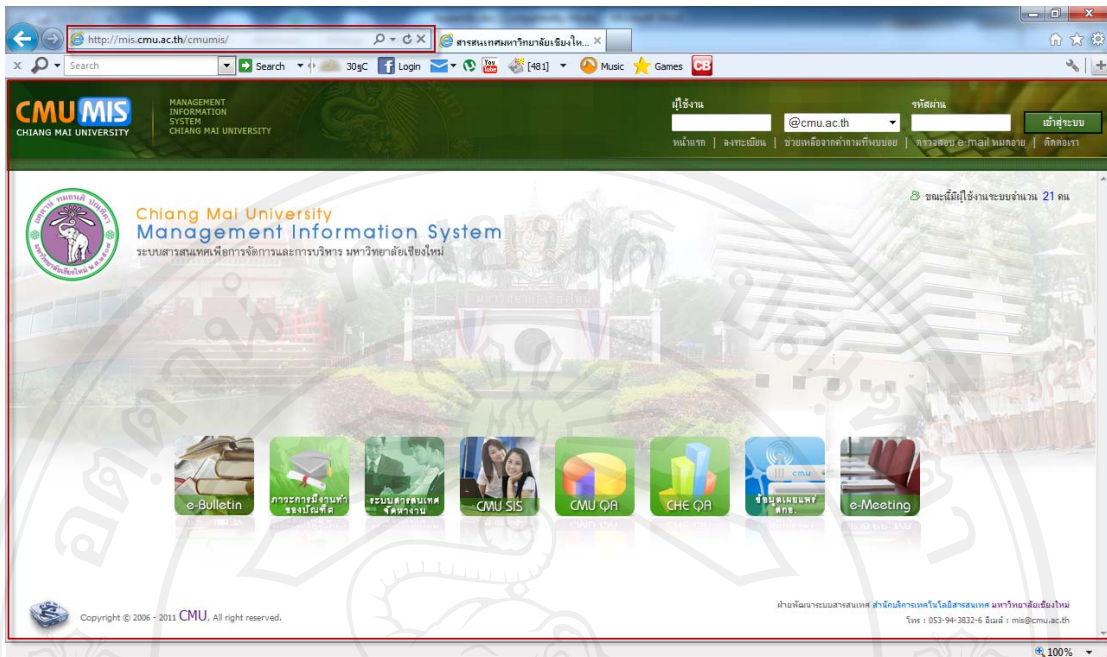
ระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในส่วนของการจัดการงานด้านยานพาหนะของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะมีการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านงานยานพาหนะ และนำเสนอข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานในกลุ่มต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ตรงตาม บทบาทหน้าที่ และลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการข้อมูล และส่วนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

ผู้ใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

- 1) ผู้ดูแลระบบ
- 2) ผู้บริหาร
- 3) เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ
- 4) บุคลากรทั่วไป

#### การใช้งานของระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นระบบการจัดการยานพาหนะที่อยู่ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน การเข้าใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถที่จะกระทำได้โดยการเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) จากนั้นให้ทำการพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) ดังต่อไปนี้ <http://mis.cmu.ac.th/cmumis/> ซึ่งจะเป็นการเข้าสู่หน้าจอหลักสำหรับเข้าใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แสดงดังรูป ข.1



รูป ข.1 หน้าจอสำหรับกำหนดรูปแบบการติดตั้งฐานข้อมูล

ในส่วนคู่มือการใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการอธิบายโดยแบ่งแยกการอธิบายคู่มือการใช้งานระบบออกเป็น 5 ส่วน ตามกระบวนการทำงานของโปรแกรม เพื่อให้ผู้ที่ศึกษาเข้าใจและสามารถใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ง่ายขึ้นตามกระบวนการ ดังต่อไปนี้

- ข.1 การตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ
- ข.2 การจัดการข้อมูล
- ข.3 ขอใช้งานยานพาหนะ
- ข.4 อนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ
- ข.5 สืบค้นข้อมูลและออกรายงานสารสนเทศ

### ข.1 การตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ

การตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบจะเป็นการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ซึ่งผู้เข้าใช้งานระบบจะต้องมีข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ คือชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และจะต้องได้รับสิทธิการเข้าใช้งานระบบก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้ได้ การตรวจสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบสามารถตรวจสอบการเข้าใช้งานจากข้อมูลการเข้าใช้งานระบบได้ 2 ลักษณะดังนี้คือ

1. ตรวจสอบจากข้อมูลการเข้าใช้งานระบบจากอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย และรหัสผ่านของอีเมลล์ โดยผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าใช้งานระบบจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วย อีเมลล์ และรหัสผ่านอีเมลล์ ตรงส่วนการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานระบบเสียก่อน หลังจากกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป ข.2

The screenshot shows the login interface for CMU MIS. On the left is the CMU MIS logo. In the center, there are two input fields: 'ผู้ใช้งาน' (Username) containing 'sarawutsriduan' and 'รหัสผ่าน' (Password) with masked characters. A dropdown menu for 'รหัสผ่าน' is set to '@cmu.ac.th'. A red box highlights the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the fields are links for 'หน้าแรก', 'ลงทะเบียน', 'ช่วยเหลือจากคำถามที่พบบ่อย', 'ตรวจสอบ e-mail หมดอายุ', and 'ติดต่อเรา'.

รูป ข.2 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วย อีเมลล์ของมหาวิทยาลัย และรหัสผ่านของอีเมลล์

2. ตรวจสอบจากข้อมูลการเข้าใช้งานระบบจากเลขที่ประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ทางผู้กำหนดสิทธิได้ทำการกำหนดให้ โดยผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าใช้งานระบบจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วย เลขที่ประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ได้รับ ตรงส่วนการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานระบบเสียก่อน หลังจากกรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป ข.3

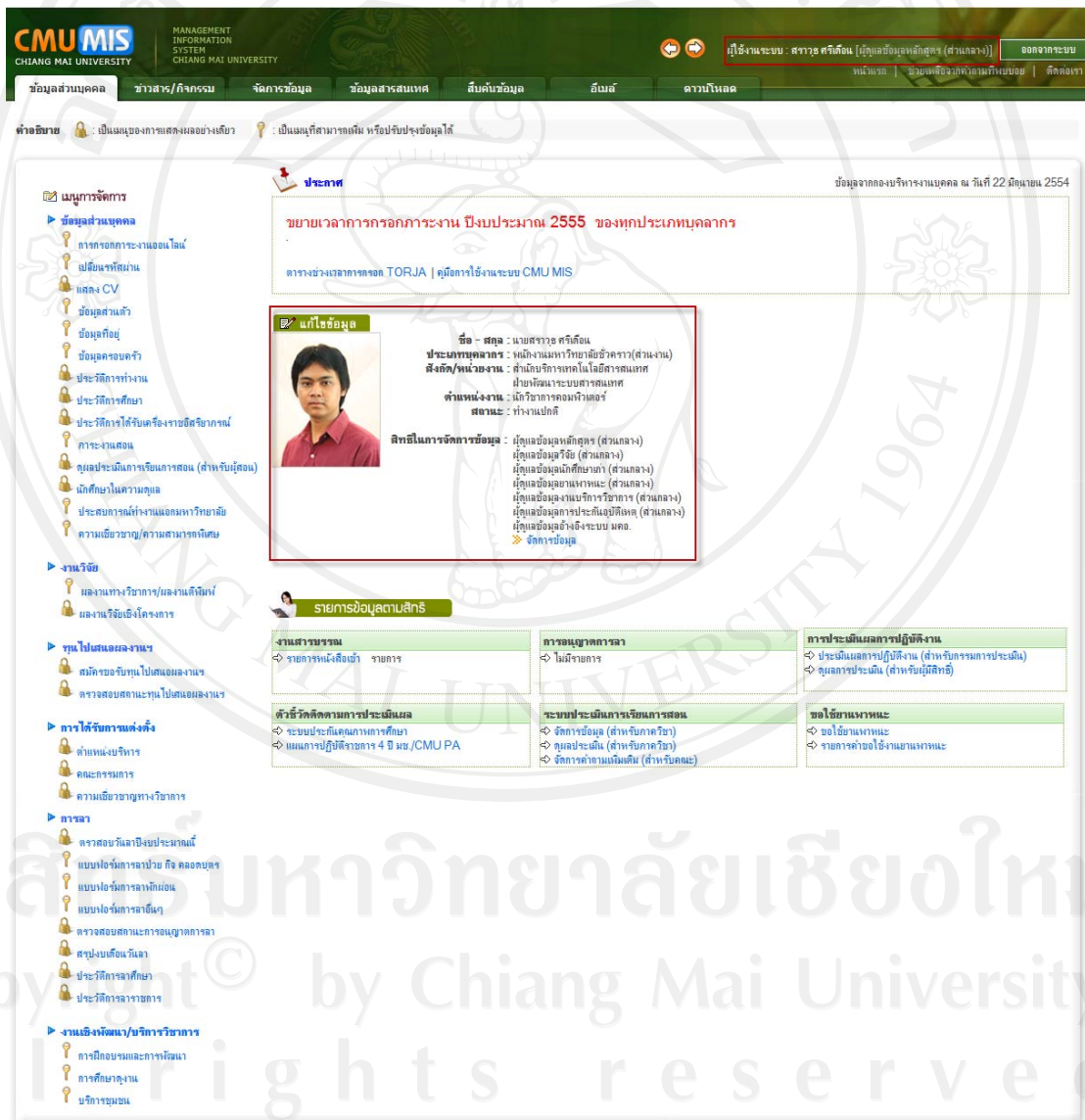
The screenshot shows the login interface for CMU MIS. On the left is the CMU MIS logo. In the center, there are two input fields: 'ผู้ใช้งาน' (Username) containing '3609700020052' and 'รหัสผ่าน' (Password) with masked characters. A dropdown menu for 'รหัสผ่าน' is set to 'MIS Account'. A red box highlights the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the fields are links for 'หน้าแรก', 'ลงทะเบียน', 'ช่วยเหลือจากคำถามที่พบบ่อย', 'ตรวจสอบ e-mail หมดอายุ', and 'ติดต่อเรา'.

รูป ข.3 หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วย เลขที่ประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ได้รับ



การเข้าใช้งานระบบทั้ง 2 ลักษณะจะได้รับสิทธิในการเข้าใช้งานระบบที่เหมือนกัน ซึ่งทางผู้เข้าใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทั้ง 2 ลักษณะขึ้นอยู่กับความสะดวกของผู้เข้าใช้งาน

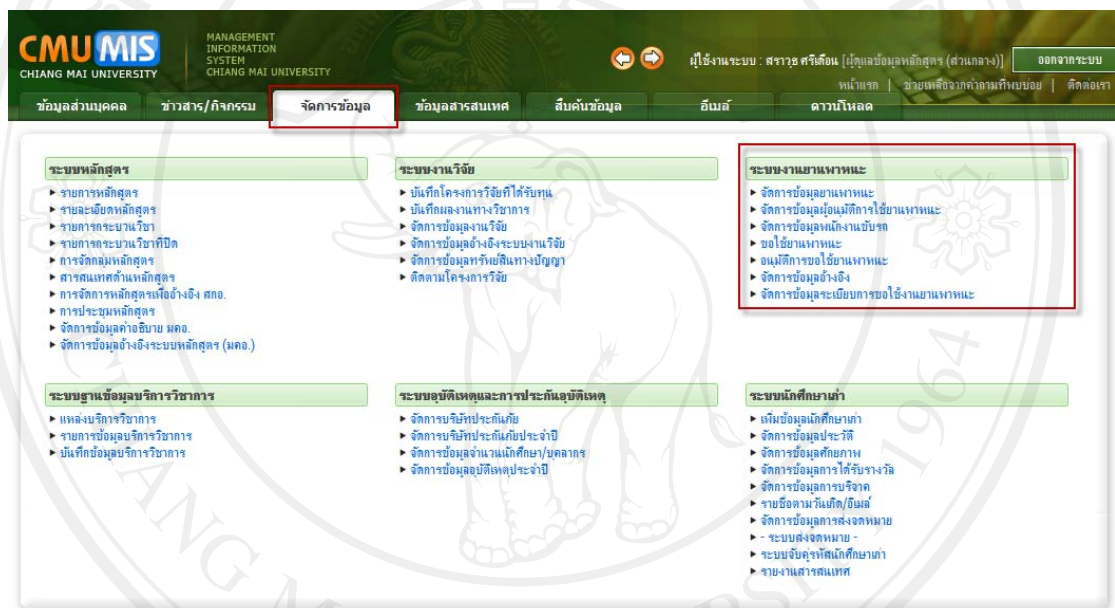
หลังจากเข้าสู่ระบบได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วมีข้อความแสดงชื่อผู้เข้าใช้งานระบบ และสิทธิของผู้เข้าใช้งานระบบปรากฏอยู่ พร้อมกับส่วนแสดงผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าใช้งานระบบ รวมถึงเมนูต่างๆของระบบ ซึ่งจะแสดงผลเมนูตามสิทธิของผู้เข้าใช้งานในแต่ละสิทธิ ดังรูป ข.4



รูป ข.4 หน้าจอแสดงผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิที่ได้รับ และเมนูตามสิทธิที่ได้รับ

## ข.2 การจัดการข้อมูล

การจัดการข้อมูลจะสามารถกระทำได้หลังจากการเข้าใช้งานระบบได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนู “จัดการข้อมูล” ซึ่งเป็นเมนูที่รวบรวมส่วนการจัดการระบบต่างๆตามสิทธิที่ได้รับ ในกรณีที่ได้รับสิทธิที่เกี่ยวข้องกับส่วนของระบบงานยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูล” จะปรากฏเมนูย่อยในส่วนของการจัดการข้อมูลยานพาหนะ เป็นส่วนจัดการข้อมูลที่มีชื่อ “ระบบงานยานพาหนะ” พร้อมกับเมนูย่อยอื่นๆ ซึ่งจะแสดงผลแตกต่างกันไปตามสิทธิที่ได้รับ แสดงดังรูป ข.5



รูป ข.5 หน้าจอแสดงผลหน้าหลักของส่วนจัดการข้อมูล

ส่วนการจัดการข้อมูลจะประกอบไปด้วยส่วนจัดการข้อมูลดังต่อไปนี้

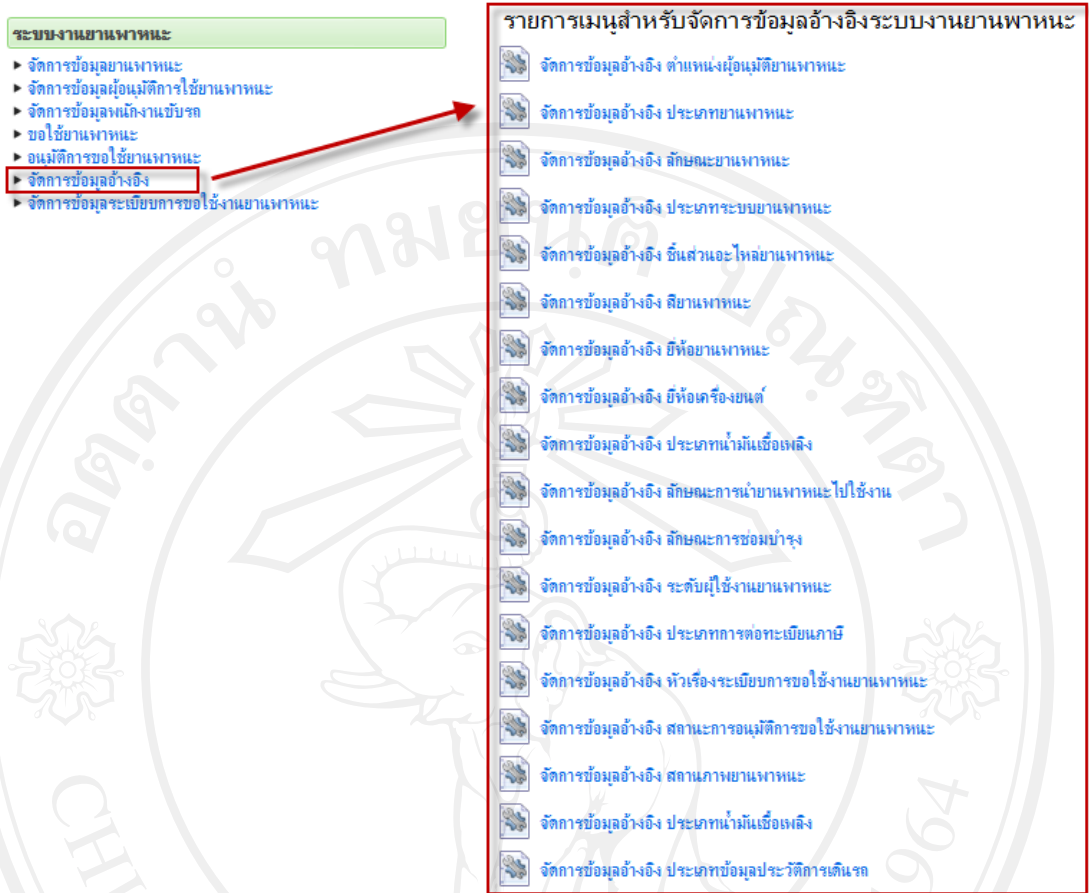
- ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิงของระบบ
- ส่วนจัดการข้อมูลยานพาหนะเบื้องต้น
- ส่วนจัดการข้อมูลการซ่อมบำรุง
- ส่วนจัดการข้อมูลการต่อทะเบียนภาษี
- ส่วนจัดการข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ
- ส่วนจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ
- ส่วนจัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ



1. ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิงของระบบ เป็นส่วนที่ใช้จัดการข้อมูลอ้างอิงทั้งหมดของระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ก็เพื่อช่วยให้การจัดการข้อมูลอ้างอิงต่างๆ ของระบบสามารถที่จะทำการจัดการข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยไม่ต้องทำการไปเพิ่ม ลบ แก้ไข จากฐานข้อมูลโดยตรง

การจัดการข้อมูลอ้างอิงของระบบสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่เมนูชื่อ “จัดการข้อมูลอ้างอิง” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอหลักในการจัดการข้อมูลอ้างอิง ซึ่งจะ เป็นหน้าจอแสดงส่วนของรายการเมนูสำหรับจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะประกอบด้วยเมนูการจัดการข้อมูลอ้างอิง แสดงดังรูป ข.6 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอ้างอิงดังต่อไปนี้

- จัดการข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี
- จัดการข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ

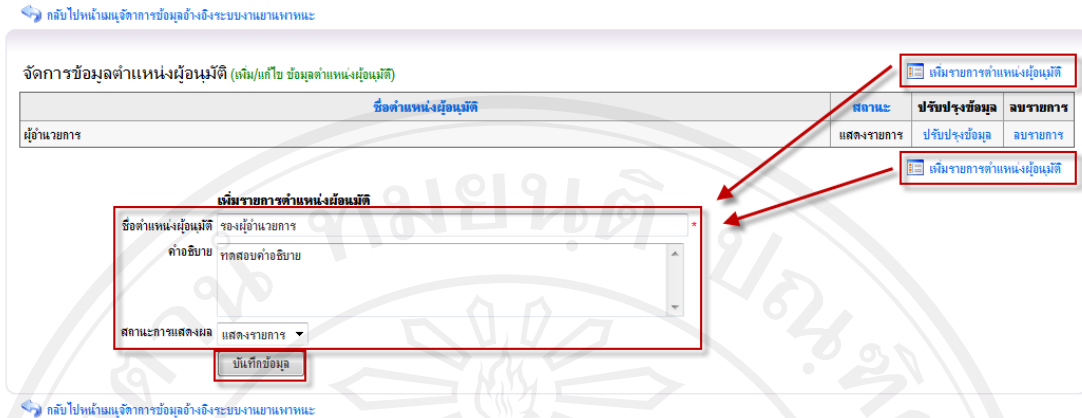


รูป ข.6 แสดงผลหน้าจอหลักในการจัดการข้อมูลอ้างอิง

1.1) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้เฝ้าติดตามพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้เฝ้าติดตามพาหนะ

1.1.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้เฝ้าติดตามพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการผู้เฝ้าติดตาม” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ตำแหน่งผู้เฝ้าติดตามพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.7

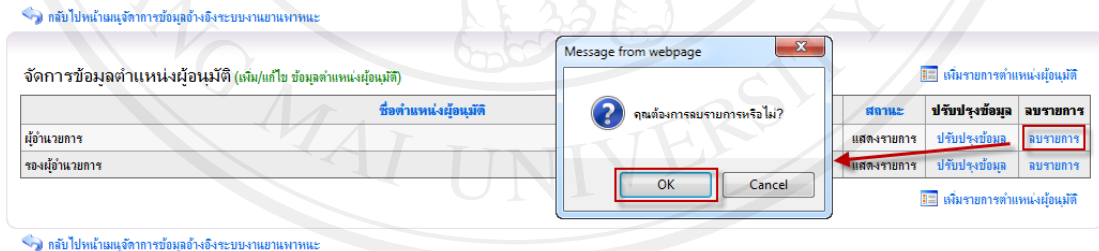
จัดการข้อมูลตำแหน่งผู้อนุมัติ



รูป ข.7 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ

1.1.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากรฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.8

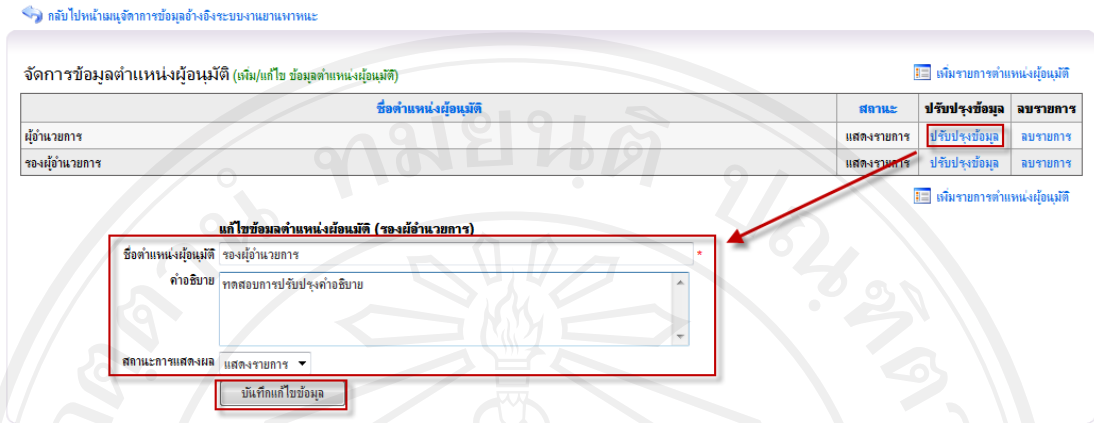
จัดการข้อมูลตำแหน่งผู้อนุมัติ



รูป ข.8 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ

1.1.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.9

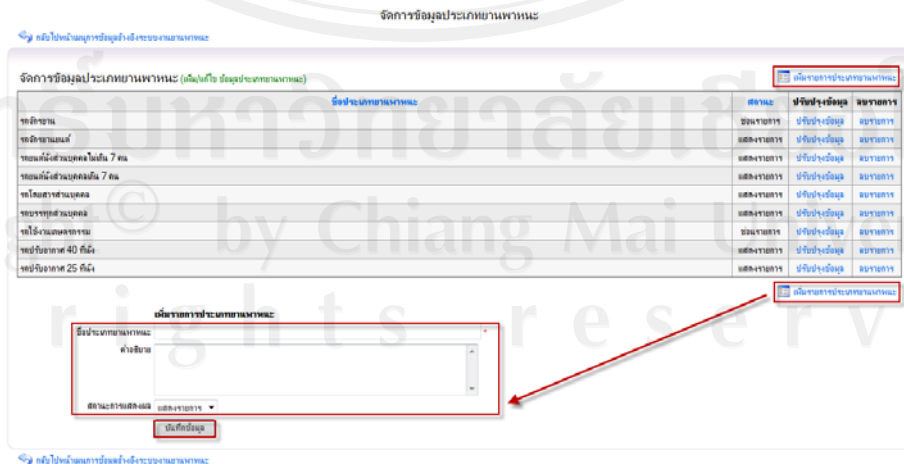
จัดการข้อมูลตำแหน่งผู้อนุมัติ



รูป ข.9 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ตำแหน่งผู้อนุมัติยานพาหนะ

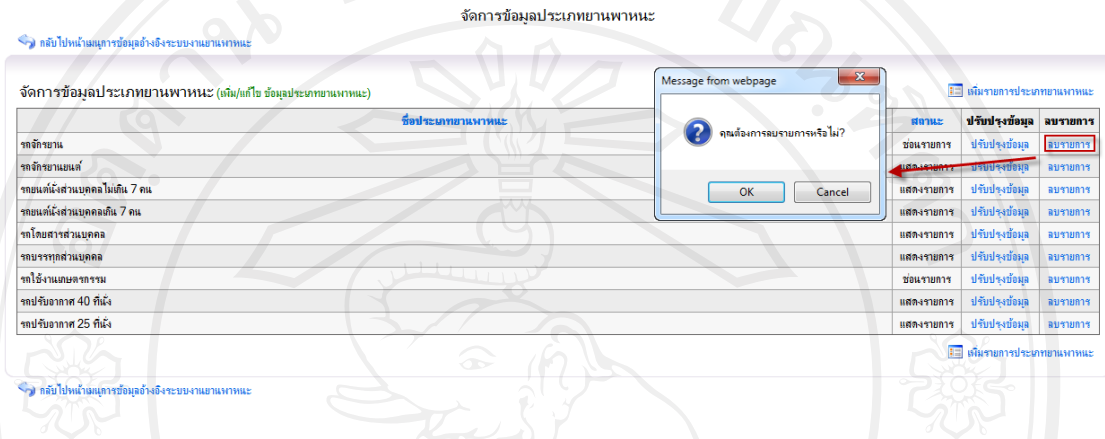
1.2) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ

1.2.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.10



รูป ข.10 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ

- 1.2.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทานพาทนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.11



รูป ข.11 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทานพาทนะ

- 1.2.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทานพาทนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้ให้เพื่อรอการแก้ไข จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.12

## จัดการข้อมูลประเภทยานพาหนะ

กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทยานพาหนะ)

เพิ่มรายการประเภทยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถจักรยาน	ซ่อนรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถจักรยานยนต์	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถโดยสารส่วนบุคคล	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถบรรทุกส่วนบุคคล	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถใช้งานเกษตรกรรม	ซ่อนรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถปรับอากาศ 40 ที่นั่ง	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถปรับอากาศ 25 ที่นั่ง	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการประเภทยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลประเภทยานพาหนะ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน)

ชื่อประเภทยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล แสดงรายการ

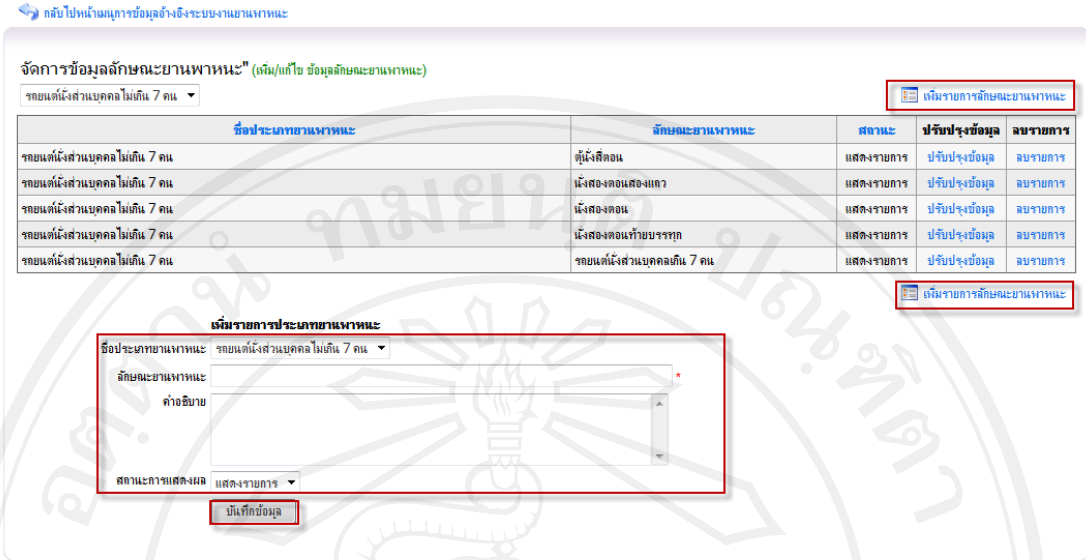
บันทึกแก้ไขข้อมูล

รูป ข.12 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทยานพาหนะ

1.3) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ

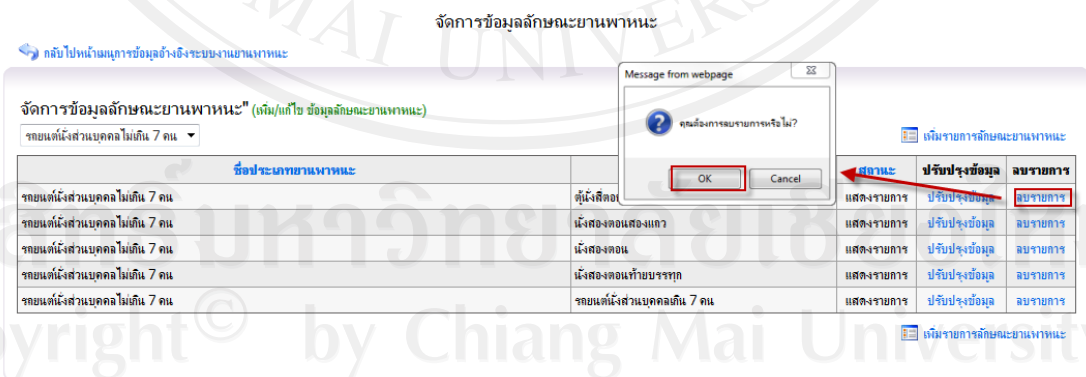
1.3.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ลักษณะยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.13

จัดการข้อมูลลักษณะยานพาหนะ



รูป ข.13 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ

1.3.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.14



รูป ข.14 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ



- 1.3.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.15

จัดการข้อมูลลักษณะยานพาหนะ

กลับไปที่หน้าแรกข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลลักษณะยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลลักษณะยานพาหนะ)

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ลักษณะยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ตู้ถังสีทอง	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองแถวสองแถว	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองแถว	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	นั่งสองแถวเทียบขบวน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการลักษณะยานพาหนะ

**แก้ไขข้อมูลประเภทยานพาหนะ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน) ลักษณะ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน)**

ชื่อประเภทยานพาหนะ: รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

ลักษณะยานพาหนะ: รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

คำอธิบาย: รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

สถานะการแสดงผล: แสดงรายการ

กลับไปที่หน้าแรกข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.15 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะยานพาหนะ

- 1.4) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ

- 1.4.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทระบบยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทระบบยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.16



1.4.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้ เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.18

จัดการข้อมูลประเภทระบบยานพาหนะ

คลิก ไปหน้าเมนูข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทระบบยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทระบบยานพาหนะ)

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน เพิ่มรายการประเภทระบบยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ประเภทระบบยานพาหนะ (ภาษาไทย)	สถานะ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบน้ำหนักเชื้อเพลิง	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบระบบควบคุมความชื้น หรือ หลอดยื่น	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบหลอดยื่น	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบไฟฟ้า	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบจุดระเบิด	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบสลากรัท	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบบังคับเลี้ยว	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบส่งกำลัง	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบห้ามล้อ	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบปรับอากาศ	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบโครงสร้างตัวถังรถ	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบเครื่องยนต์	แสดงรายการ	จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

คลิก ไปหน้าเมนูข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลประเภทยานพาหนะ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน) ประเภทระบบ (ระบบเครื่องยนต์)

ชื่อประเภทยานพาหนะ:

ประเภทระบบยานพาหนะ (ภาษาไทย):

ประเภทระบบยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ):

คำอธิบาย:

สถานะการแสดงผล:

เพิ่มรายการประเภทระบบยานพาหนะ

รูป ข.18 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทระบบยานพาหนะ

1.5) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ

1.5.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภท

ขึ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.19

จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ)

ประเภทยานพาหนะ: รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน | ประเภทระบบงานพาหนะ: ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง

เพิ่มรายการชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ประเภทระบบงานพาหนะ	ชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	คาร์บูเรเตอร์	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	ถังน้ำมันเชื้อเพลิง	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	ปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิง	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	ฝาถังน้ำมันเชื้อเพลิง	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	ยางยึดน้ำมัน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	ลิ้นควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง (หม้อกรองน้ำมันเชื้อเพลิง)	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	ไส้กรองอากาศ (หม้อกรองอากาศ)	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ

เพิ่มรายการชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ: รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน | ประเภทระบบงานพาหนะ: ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง

ชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ (ภาษาไทย):

ชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ):

คำอธิบาย:

สถานะการแสดงผล: แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.19 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ

- 1.5.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่ยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังของรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.20



1.6) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ

1.6.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการสียานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล สียานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.22

จัดการข้อมูลสียานพาหนะ

กลับไปที่หน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสียานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสียานพาหนะ)

สียานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ขาว	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดำ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
น้ำเงิน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เหลือง	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ฟ้า สเทา	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
น้ำตาล	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เทา	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ขาว เขียว เหลือง น้ำเงิน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการสียานพาหนะ

เพิ่มรายการสียานพาหนะ

สียานพาหนะ

คำอธิบาย

สถานะภาพแสดงผล แสดงรายการ

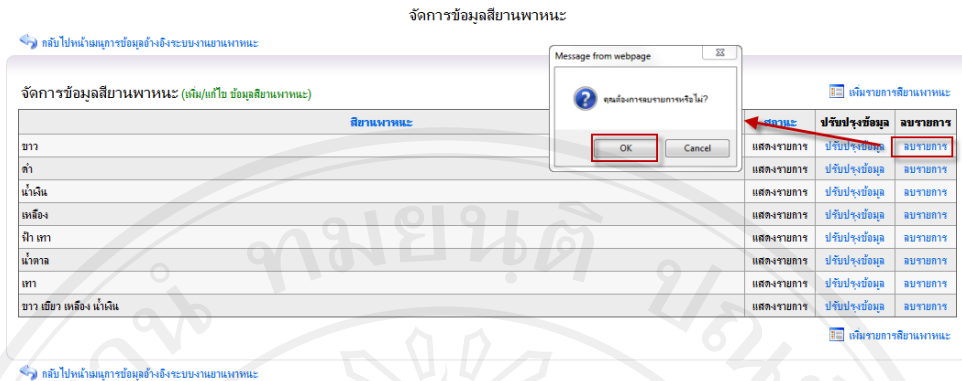
บันทึกข้อมูล

กลับไปที่หน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.22 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ

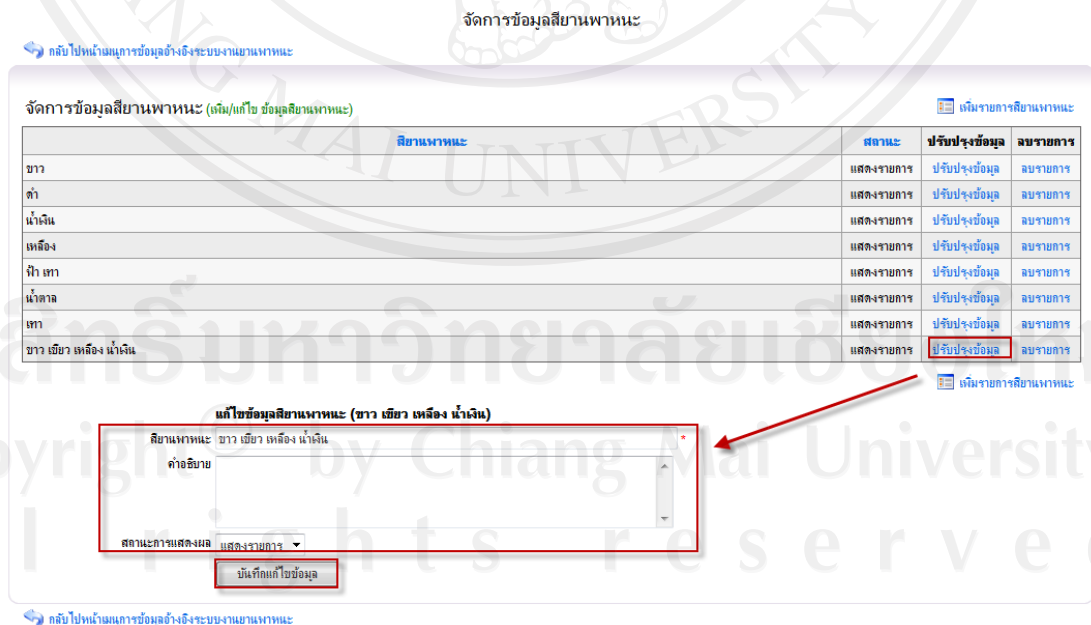
1.6.2) การลบข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.23





รูป ข.23 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ

- 1.6.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.24



รูป ข.24 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สียานพาหนะ



1.7) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ

1.7.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ยี่ห้อยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.25

จัดการข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ

คลิกไปข้างหน้าดูรายการข้อมูลอ้างอิงของยานพาหนะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ)  
ขณะนี้มีส่วนบุคคล 7 คน

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาไทย)	ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ผู้ใช้ปัจจุบัน	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	อัลฟา โรมิโอ	Alfa Romeo	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	ออดี้	Audi	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	ออสติน	Austin-Morris	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	บีเอ็มดับเบิลยู	BMW	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Chevrolet	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Chrysler	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Citroen	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	ออสติน	Austin-Morris	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	บีเอ็มดับเบิลยู	BMW	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Chevrolet	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Chrysler	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Citroen	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	ดะฮู	Daewoo	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Daihatsu	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Datsun	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	เฟียต	Fiat	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Ford	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		GMC	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	ฮิโน	Hino	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	โฮลเดน	Holden	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	ฮอนด้า	Honda	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Hyundai	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	อิสูซุ	Isuzu	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	จี๊ป	Jeep	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	เคีย	KIA	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	แลนด์โรเวอร์	Land Rover	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	มาซด้า	Mazda	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Mercedes Benz	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Mitsubishi	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	นิสสัน	Nissan	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Opel	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Subaru	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	โตโยต้า	Toyota	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Volkswagen	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน	วอลโว่	Volvo	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย
รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน		Suzuki	แสดงรายการ	ปัจจุบันยังอยู่	มอบหมาย

เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ

เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ: รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน

ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาไทย)

ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะรายการ: แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

รูป ข.25 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ



1.7.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.27

จัดการข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ

คลิกไปข้างหน้าแก้ไขข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ (เต็ม/แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อยานพาหนะ)

รถยนต์ในส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาไทย)	ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	อัลฟา โรมิโอ	Alfa Romeo	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ออดี้	Audi	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ออสติน	Austin-Morris	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	บี เอ็ม บีบี	BMW	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Chevrolet	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Chrysler	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Citroen	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ออสติน	Austin-Morris	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	บี เอ็ม บีบี	BMW	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Chevrolet	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Chrysler	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Citroen	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ดากู	Daewoo	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Daihatsu	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Datsun	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	เฟียต	Fiat	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Ford	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		GMC	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Hino	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	โฮลเดน	Holden	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ฮอนด้า	Honda	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Hyundai	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	อิสุซุ	Isuzu	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	จี๊ป	Jeep	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	เคีย	KIA	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	แลนด์โรเวอร์	Land Rover	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	มาซูดา	Mazda	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Renault	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Rover	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ซัวบ	Saab	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Seat	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Subaru	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	โตโยต้า	Toyota	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Volkswagen	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	วอลโว่	Volvo	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน		Suzuki	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการยี่ห้อยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลประเภทยานพาหนะ (รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน) ลักษณะ ()

ชื่อประเภทยานพาหนะ:

ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาไทย):

ยี่ห้อยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ):

คำอธิบาย:

สถานะทางแสดงผล:

คลิกไปข้างหน้าแก้ไขข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.27 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อยานพาหนะ

1.8) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

1.8.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ยี่ห้อเครื่องยนต์ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.28

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์

กลับ ไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์)

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย)	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	BMW		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chevrolet		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chrysler		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daewoo		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daihatsu		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Ford		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Hyundai		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ISUZU		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	NISSAN		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	TOYOTA		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	VOLVO		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

**เพิ่มรายการประเภทยานพาหนะ**

ชื่อประเภทยานพาหนะ: รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย):

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ):

คำอธิบาย:

สถานะการแสดง:  แสดงรายการ

กลับ ไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.28 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

1.8.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.29

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์

กลับไป หน้าแรกข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์)

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย)	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	BMW		รายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chevrolet		รายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chrysler		รายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daewoo		รายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daihatsu		รายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Ford		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Hyundai		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ISUZU		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	NISSAN		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	TOYOTA		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	VOLVO		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

รูป ข.29 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

1.8.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.30

## จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์

🏠 กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์)

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

ชื่อประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย)	ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	BMW		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chevrolet		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Chrysler		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daewoo		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Daihatsu		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Ford		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Honda		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	Hyundai		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	ISUZU		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	NISSAN		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	TOYOTA		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	VOLVO		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

แก้ไขข้อมูลประเภทยานพาหนะ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน) ยี่ห้อเครื่องยนต์ (VOLVO) เพิ่มรายการยี่ห้อเครื่องยนต์

ชื่อประเภทยานพาหนะ: รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาไทย): VOLVO \*

ยี่ห้อเครื่องยนต์ (ภาษาอังกฤษ): \*

คำอธิบาย:

สถานะการแสดงผล: แสดงรายการ

🏠 กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.30 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

1.9) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูล ในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

1.9.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง” จะปรากฏฟอร์ม สำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.31



จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

🏠 กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง)

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาไทย)	ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 95	Gasoline 95	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 91	Gasoline 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	Gasohol 95+NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	Gasohol 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซลหมื่นไร่	HSD	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซล - ปาล์ม	Diesel-Palm	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซธรรมชาติ	NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซยานพาหนะ	LPG-Auto	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

**เพิ่มรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง**

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาไทย)

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

🏠 กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.31 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

1.9.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.32

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

🏠 กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง)

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาไทย)	ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 95	Gasoline 95	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 91	Gasoline 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	Gasohol 95+NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	Gasohol 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซลหมื่นไร่	HSD	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซล - ปาล์ม	Diesel-Palm	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซธรรมชาติ	NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซยานพาหนะ	LPG-Auto	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

Message from webpage

คุณต้องการลบรายการหรือไม่?

OK Cancel

🏠 กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.32 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์



- 1.9.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.33

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง) เพิ่มรายการประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาไทย)	ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 95	Gasoline 95	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เบนซินออกเทน 91	Gasoline 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซฮอล์ออกเทน 95	Gasohol 95+NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
แก๊สโซฮอล์ออกเทน 91	Gasohol 91	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซลหม่นเร็ว	HSD	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ดีเซล - ปาล์ม	Diesel-Palm	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซธรรมชาติ	NGV	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก๊าซยานพาหนะ	LPG-Auto	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

แก้ไขข้อมูลประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง (ก๊าซยานพาหนะ)

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาไทย)

ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะตามแสดงผล

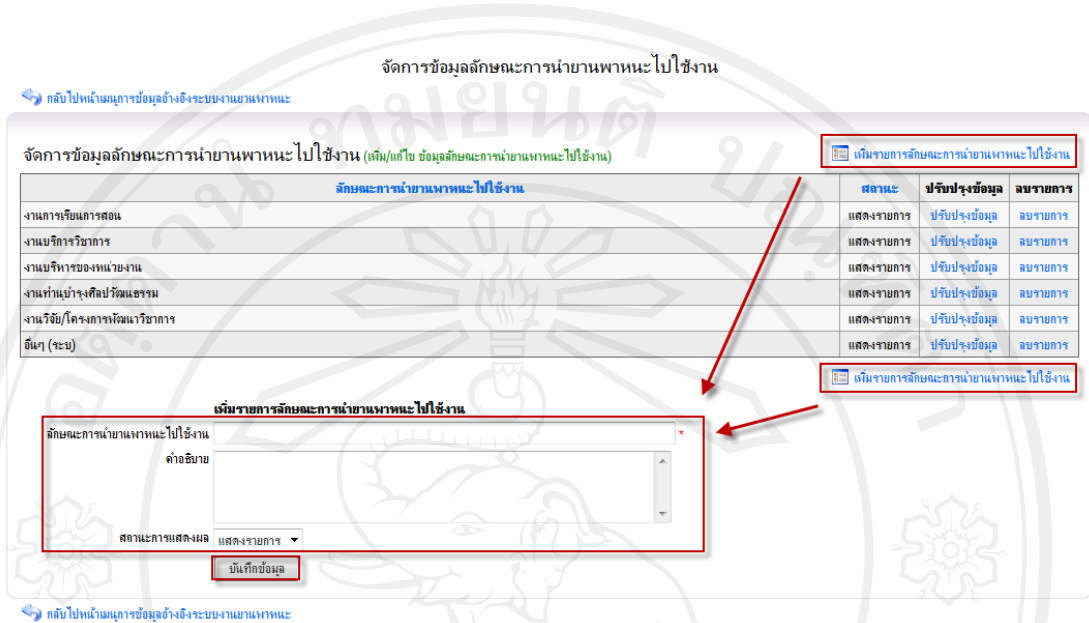
คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.33 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ยี่ห้อเครื่องยนต์

- 1.10) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

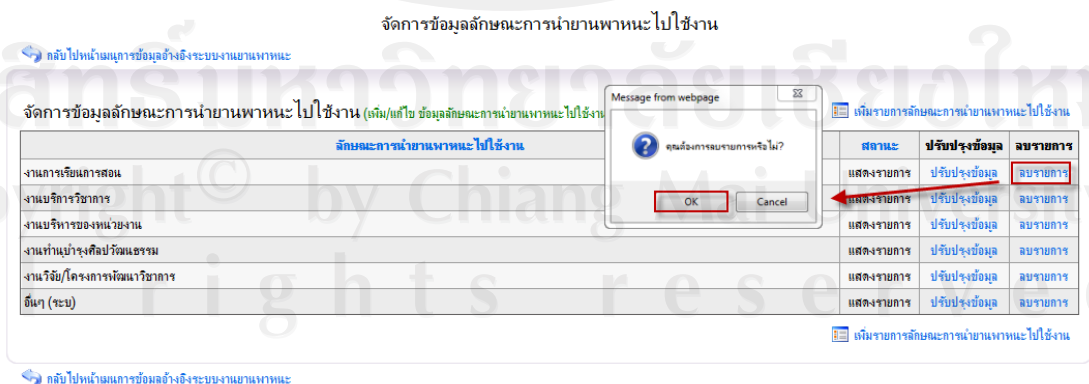
- 1.10.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน

แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.34



รูป ข.34 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

1.10.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.35



รูป ข.35 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

1.10.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.36

จัดการข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

← กลับ ไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน) ▶ เพิ่มรายการลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานลาเรียนการสอน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานบริการวิชาการ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานบริหารของหน่วยงาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
งานวิจัย/โครงการพัฒนาระบบ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อื่นๆ (ระบุ)	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

▶ เพิ่มรายการลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

**แก้ไขข้อมูลลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน (อื่นๆ (ระบุ))**

ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน อื่นๆ (ระบุ) \*

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล แสดงรายการ

← กลับ ไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.36 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการนำยานพาหนะไปใช้งาน

1.11) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูล

ในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง

1.11.1) การเพิ่มข้อมูล ลักษณะการซ่อมบำรุง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการลักษณะการซ่อมบำรุง” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ลักษณะการซ่อมบำรุง จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.37

## จัดการข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง

คลิกไปหน้าเมนูการซ่อมบำรุงจึงจะใช้งานได้

จัดการข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง)

ลักษณะการซ่อมบำรุง		สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เปลี่ยนอะไหล่		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ซ่อมแซม		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ตรวจเช็ค		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการลักษณะการซ่อมบำรุง

ลักษณะการซ่อมบำรุง

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล

แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

เพิ่มรายการลักษณะการซ่อมบำรุง

รูป ข.37 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง

1.11.2) การลบข้อมูล ลักษณะการซ่อมบำรุง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.38

## จัดการข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง

คลิกไปหน้าเมนูการซ่อมบำรุงจึงจะใช้งานได้

จัดการข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง)

ลักษณะการซ่อมบำรุง		สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เปลี่ยนอะไหล่		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ซ่อมแซม		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ตรวจเช็ค		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

ลบรายการลักษณะการซ่อมบำรุง

Message from webpage

คุณต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

OK Cancel

เพิ่มรายการลักษณะการซ่อมบำรุง

เพิ่มรายการลักษณะการซ่อมบำรุง

รูป ข.38 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง

1.11.3) การแก้ไขข้อมูล ลักษณะการซ่อมบำรุง สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่

ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดง  
 ดังรูป ข.39

จัดการข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

จัดการข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง) เพิ่มรายการลักษณะการซ่อมบำรุง

ลักษณะการซ่อมบำรุง	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เปลี่ยนอะไหล่	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ซ่อมแซม	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ตรวจเช็ค	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

แก้ไขข้อมูลลักษณะการซ่อมบำรุง (เปลี่ยนอะไหล่)

ลักษณะการซ่อมบำรุง เปลี่ยนอะไหล่

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล แสดงรายการ

บันทึกแก้ไขข้อมูล

คลิกไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเฉพาะ

รูป ข.39 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ลักษณะการซ่อมบำรุง

1.12) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

1.12.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.40

## จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

คลิก ไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ)

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ			เพิ่มรายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ
บุคลากรทุกระดับ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
บุคลากรทุกระดับ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
บุคลากรระดับ VIP	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล    แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

คลิก ไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

## รูป ข.40 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

- 1.12.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.41

## จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

คลิก ไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ)

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ			เพิ่มรายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ
บุคลากรทุกระดับ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
บุคลากรทุกระดับ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
บุคลากรระดับ VIP	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

Message from webpage

ยืนยันการลบรายการหรือไม่?

OK    Cancel

คลิก ไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบยานพาหนะ

## รูป ข.41 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

- 1.12.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมทั้งดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.42



## จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

คลิก ไปหน้าแก้ไขข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ)

เพิ่มรายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
บุคลากรทุกระดับ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
บุคลากรระดับ VIP	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

**แก้ไขข้อมูลระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ (บุคลากรระดับ VIP)**

ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ: บุคลากรระดับ VIP

คำอธิบาย: ระดับผู้บริหาร

สถานะการแสดงผล: แสดงรายการ

บันทึกแก้ไขข้อมูล

รูป ข.42 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ระดับผู้ใช้งานยานพาหนะ

1.13) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี

1.13.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทการต่อทะเบียนภาษี” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทการต่อทะเบียนภาษี จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษีเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.43

## จัดการข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี

คลิก ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยาแพทแ

จัดการข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี)

ประเภทการต่อทะเบียนภาษี			สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ทะเบียน			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ พ.ร.บ			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ประกันภัยชั้น 1			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ประกันภัยชั้น 2			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ประกันภัยชั้น 3			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการประเภทการต่อทะเบียนภาษี

ประเภทการต่อทะเบียนภาษี

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล    แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

เพิ่มรายการประเภทการต่อทะเบียนภาษี

## รูป ข.43 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี

1.13.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.44

## จัดการข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี

คลิก ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยาแพทแ

จัดการข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี)

ประเภทการต่อทะเบียนภาษี			สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ทะเบียน			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ พ.ร.บ			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ประกันภัยชั้น 1			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ประกันภัยชั้น 2			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ประกันภัยชั้น 3			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการประเภทการต่อทะเบียนภาษี

Message from webpage

คุณต้องการลบรายการหรือไม่?

OK    Cancel

เพิ่มรายการประเภทการต่อทะเบียนภาษี

## รูป ข.44 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี

1.13.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้

เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.45

จัดการข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี

คลิกไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานเอกสาร

จัดการข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี)

เพิ่มรายการประเภทการต่อทะเบียนภาษี

ประเภทการต่อทะเบียนภาษี	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ทะเบียน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ พ.ร.บ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ประกันภัยชั้น 1	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ประกันภัยชั้น 2	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ต่อ ประกันภัยชั้น 3	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการประเภทการต่อทะเบียนภาษี

แก้ไขข้อมูลประเภทการต่อทะเบียนภาษี (ต่อ ประกันภัยชั้น 3)

ประเภทการต่อทะเบียนภาษี ต่อ ประกันภัยชั้น 3

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล แสดงรายการ

บันทึกแก้ไขข้อมูล

คลิกไปหน้าเอกสารข้อมูลอ้างอิงระบบงานเอกสาร

รูป ข.45 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทการต่อทะเบียนภาษี

1.14) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลซึ่งจะมีกระบวนการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

1.14.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.46

## จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ) เพิ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ระเบียบการขอใช้งาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

รูป ข.46 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

1.14.2) การลบข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.47

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ) เพิ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ระเบียบการขอใช้งาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

Message from webpage

ต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

OK Cancel

รูป ข.47 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

1.14.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมทั้งดึง

ข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.48

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

คลิก ไปที่เมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ) เพิ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ระเบียบการขอใช้งาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลหัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ)

หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ: เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

คำอธิบาย:

สถานะการแสดงผล: แสดงรายการ

บันทึกแก้ไขข้อมูล

คลิก ไปที่เมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.48 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง หัวเรื่องระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

1.15) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

1.15.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.49

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ)

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถแล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ไม่ได้รับการอนุมัติ/ไม่ผ่าน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ยกเลิกการใช้บริการ		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาไทย)

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.49 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

1.15.2) การลบข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.50

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ)

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถแล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ไม่ได้รับการอนุมัติ/ไม่ผ่าน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ยกเลิกการใช้บริการ		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

Message from webpage

ต้องการลบรายการหรือไม่?

OK Cancel

เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.50 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ



- 1.15.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.51

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ) เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ผ่านตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถแล้ว		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ไม่ได้รับการอนุมัติ/ไม่ผ่าน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ยกเลิกการใช้รถ		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

**แก้ไขข้อมูลสถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ (ยกเลิกการใช้รถ)**

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ(ภาษาไทย)

สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล

กลับ ไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.51 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สถานะการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

- 1.16) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ

- 1.16.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการสถานภาพยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล สถานภาพยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.52

## จัดการข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ

คลิก ไปที่หน้าเมนูข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ)

สถานภาพยานพาหนะ			
สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ	
ปกติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ไม่สามารถใช้งานได้	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการซ่อมแซม	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการสถานภาพยานพาหนะ

สถานภาพยานพาหนะ

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล

แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

เพิ่มรายการสถานภาพยานพาหนะ

คลิก ไปที่หน้าเมนูข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

## รูป ข.52 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ

1.16.2) การลบข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากรฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.53

จัดการข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ

คลิก ไปที่หน้าเมนูข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ)

สถานภาพยานพาหนะ			
สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ	
ปกติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ไม่สามารถใช้งานได้	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการซ่อมแซม	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

Message from webpage

ต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

OK Cancel

เพิ่มรายการสถานภาพยานพาหนะ

เพิ่มรายการสถานภาพยานพาหนะ

คลิก ไปที่หน้าเมนูข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

## รูป ข.53 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ

1.16.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้

เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.54

จัดการข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ

← กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ) เพิ่มรายการสถานภาพยานพาหนะ

สถานภาพยานพาหนะ	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ปกติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ไม่สามารถใช้งานได้	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อยู่ระหว่างการซ่อมแซม	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการสถานภาพยานพาหนะ

**แก้ไขข้อมูลสถานภาพยานพาหนะ (อยู่ระหว่างการซ่อมแซม)**

สถานภาพยานพาหนะ

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล

บันทึกแก้ไขข้อมูล

← กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.54 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง สถานภาพยานพาหนะ

1.17) ส่วนจัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลในกระบวนการของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ

1.17.1) การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.55

## จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ

🔍 กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเขาแหกแหะ

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ)

ประเภทประวัติการเดินรถ (ภาษาไทย)	ประเภทประวัติการเดินรถ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก่อนใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
หลังใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

➡️ เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินรถ

➡️ เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินรถ

**เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินรถ**

ประเภทประวัติการเดินรถ(ภาษาไทย)

ประเภทประวัติการเดินรถ(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

สถานะการแสดงผล  แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

🔍 กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเขาแหกแหะ

รูป ข.55 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ

1.17.2) การลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.56

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ

🔍 กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเขาแหกแหะ

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทประวัติการเดินรถ)

ประเภทประวัติการเดินรถ (ภาษาไทย)	ประเภทประวัติการเดินรถ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก่อนใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
หลังใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

➡️ เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินรถ

➡️ เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินรถ

Message from webpage

ต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

OK Cancel

🔍 กลับไปหน้าเมนูการข้อมูลอ้างอิงระบบงานเขาแหกแหะ

รูป ข.56 แสดงผลหน้าจอการลบข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ

1.17.3) การแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่

เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.57

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินทาง

← กลับ ไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลประเภทประวัติการเดินทาง (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทประวัติการเดินทาง) เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินทาง

ประเภทประวัติการเดินทาง (ภาษาไทย)	ประเภทประวัติการเดินทาง (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ก่อนใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
หลังใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการประเภทประวัติการเดินทาง

**แก้ไขข้อมูลประเภทประวัติการเดินทาง (หลังใช้งาน)**

ประเภทประวัติการเดินทาง(ภาษาไทย)

ประเภทประวัติการเดินทาง(ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบาย

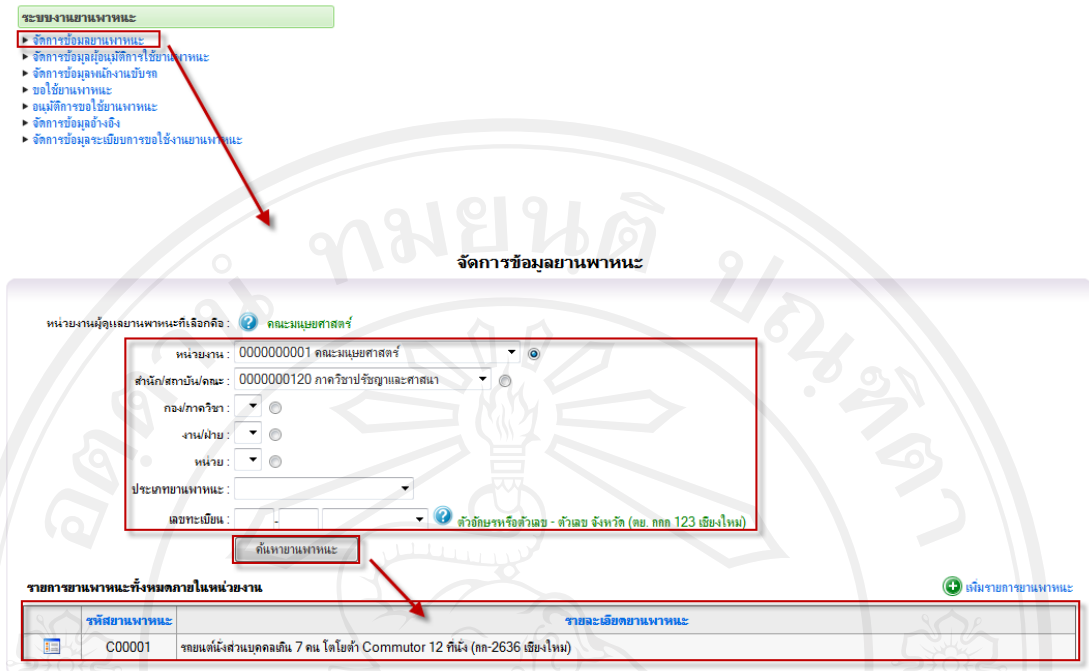
สถานะการแสดงผล

← กลับ ไปหน้าจัดการข้อมูลอ้างอิงระบบงานยานพาหนะ

รูป ข.57 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอ้างอิง ประเภทข้อมูลประวัติการเดินทาง

2. ส่วนจัดการข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลเบื้องต้นของยานพาหนะ จะเป็นข้อมูลทางกายภาพของยานพาหนะ เช่น ยี่ห้อ รุ่น ประเภทน้ำมันที่ใช้ วันที่ครบครองยานพาหนะ รูปถ่าย ฯลฯ

การจัดการข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะสามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลยานพาหนะ” จะพบหน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลยานพาหนะ ซึ่งจะประกอบด้วยส่วนการค้นหาข้อมูลยานพาหนะ และส่วนรายการยานพาหนะ ในส่วนของการค้นหาข้อมูลนี้จะเป็นส่วนของการค้นหาข้อมูลยานพาหนะตามเงื่อนไขที่ต้องการ ในส่วนของรายการยานพาหนะจะเป็นส่วนที่ใช้แสดงผลการค้นหาซึ่งจะแสดงรายการยานพาหนะที่ค้นหาได้ตามเงื่อนไข แสดงดังรูป ข.58



รูป ข.58 แสดงหน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลยานพาหนะ

2.1) การเพิ่มข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน ซึ่งก็จะประกอบไปด้วยข้อมูลที่จำเป็นหลายรายการเช่น หน่วยงานผู้ดูแลยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน ประเภทยานพาหนะ ยี่ห้อยานพาหนะ ประเภทน้ำมันที่ใช้ จำนวนที่นั่ง สถานะภาพยานพาหนะ ซึ่งข้อมูลที่จำเป็นจะต้องกรอกให้ครบถ้วน จะมีจะสังเกตคือ มีสัญลักษณ์ (\*) หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.59



## บันทึกรายการยานพาหนะ

หน้างานผู้ใช้งานพาหนะที่เลือกคือ: **คณะมนุษยศาสตร์**

หมายเลข: 000000001 คณะมนุษยศาสตร์

สำนักศกบ.นี้ถึงคณะ: 000000120 ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

กองสำนักงานเลขที่./ภาควิชา:

งานฝ่าย:

หน่วย:

ระดับผู้ใช้ยานพาหนะ:  บุคลากรทุกระดับ  บุคลากรระดับ VIP

เลขทะเบียน:  เชียงใหม่  วิทยาลัยหรือศาลาเลข - จำนวน จังหวัด (ทย. กกท 123 เชียงใหม่)

ประเภทยานพาหนะ:  ขยอนต์/จักรยาน/รถจักรยานยนต์ 7 คน

ลักษณะ:

ยี่ห้อยานพาหนะ: Alfa Romeo

รุ่นยานพาหนะ:

รุ่นปี:

สี:

เลขตัวรถ:

ตำแหน่งเครื่องยนต์บนรถจักรยานยนต์:

ยี่ห้อเครื่องยนต์:

เลขเครื่องยนต์:

ตำแหน่งเครื่องยนต์บนรถจักรยานยนต์:

ประเภทน้ำมันที่ใช้:

หมายเลขจดทะเบียน:

จำนวนกระบอกสูบ:

จำนวนซีซี:

จำนวนแฉ่งม้า:

จำนวนเกลา:

จำนวนล้อ:

จำนวนยาง:

น้ำหนักข:

น้ำหนักบรรทุก:

จำนวนที่นั่ง:  ที่นั่ง

สถานะการยานพาหนะ:

วันเกิดของเจ้าของ:

รูปยานพาหนะ:  Browse...

**บันทึกรายการยานพาหนะ**

รูป ข.59 แสดงผลหน้าจอการเพิ่มข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ

- 2.2) การลบข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ สามารถกระทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าจอรายละเอียดหลักของยานพาหนะ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบรายการยานพาหนะ” จะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.60

รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

แสดงแบบย่อ    แสดงแบบเต็ม

**รายละเอียดยานพาหนะ**

ประเภท : รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน

ลักษณะ : นั่งสองตอนสองแถว

ชื่อรหัส : โดโยต้า

ชื่อรุ่น : Commutor

เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง : 12

สถานภาพ : ปกติ

ประเภทน้ำหนักที่ใช้ : คิวสมท์หนัก

วันที่ครอบครอง : 2 กุมภาพันธ์ 2553

ระดับผู้ใช้งาน : บุคลากรประจำระดับ

หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์

Message from webpage

คุณต้องการขยายภาพหรือไม่?

ปรับปรุงรายละเอียดยานพาหนะ

ลบรายละเอียดยานพาหนะ

**ประวัติการซ่อมบำรุง**

ลักษณะการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับรถ	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสภาพประจำปี	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปรับปรุง	ลบ
ซ่อมแซม	ปะรอยรั่ว	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปรับปรุง	ลบ
<b>รวม</b>				<b>4,700.00</b>		

**ประวัติการต่อทะเบียน**

ประเภทการต่อทะเบียน	รายละเอียดการต่อทะเบียน	วันที่ต่อทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ต่อ ทะเบียน	ทดสอย	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ
<b>รวม</b>			<b>550.00</b>		

รูป ข.60 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ

2.3) การแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าจอรายละเอียดหลักของยานพาหนะ จากนั้นคลิกปุ่ม “ปรับปรุงรายละเอียดยานพาหนะ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข จากนั้นให้ทำการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ โดยที่จะต้องกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการแก้ไขรายการ” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป

ข.61

## แก้ไขข้อมูลยานพาหนะรหัส : (C00001)

กลับหน้ารายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

หมายเลขผู้จดทะเบียนพาหนะคือ: **คณะมนุษยศาสตร์**

หมายเลข: 000000001 คณะมนุษยศาสตร์

สำนัก/สถาบัน/คณะ: 000000120 ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

ระดับการใช้งานพาหนะ:  บุคลากรทุกระดับ  บุคลากรระดับ VIP

เขตทะเบียน: กก - 2636 เชียงใหม่ **คำขวัญหรือคำเลข - คำเลข จังหวัด (คย. กกค 123 เชียงใหม่)**

ประเภทยานพาหนะ: ขยกเห็น/ส่วนบุคคลอื่น 7 คน

ลักษณะ: เน้นสองล้อสองแถว

ยี่ห้อยานพาหนะ: Toyota

รุ่นยานพาหนะ: Commutor

รุ่น: 2010

สี: ขาว

เลขตัวจาก: xxx123456

ตำแหน่งที่ยกยอหมายเลขจาก:

ยี่ห้อเครื่องยนต์:

เลขเครื่องยนต์:

ตำแหน่งที่ยกยอเลขเครื่องยนต์:

ประเภทน้ำมันที่ใช้: ก๊าซหุงต้มแล้ว

หมายเลขถังแก๊ส:

จำนวนกระบอกสูบ:

จำนวนแฉี:

จำนวนแรงม้า:

จำนวนเวลา:

จำนวนยาง:

น้ำหนัก:

น้ำหนักบรรทุก:

จำนวนที่นั่ง: 12 ที่นั่ง

สถานภาพยานพาหนะ: ปกติ

วันที่จดทะเบียน: 2/2/2553

รูปยานพาหนะ:  Browse...

รูป ข.61 แสดงผลหน้าจอการแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นยานพาหนะ

3. ส่วนจัดการข้อมูลการซ่อมบำรุง เป็นกระบวนการสำหรับจัดการข้อมูลในลักษณะของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลเชิงประวัติด้านการซ่อมบำรุงยานพาหนะแต่ละคัน

การจัดการข้อมูลการซ่อมบำรุงสามารถที่จะกระทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าจอรายละเอียดหลักของยานพาหนะ จะพบหน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลยานพาหนะ ซึ่งจะมีส่วนแสดงผลประวัติการซ่อมบำรุงอยู่ด้วย คลิกที่ปุ่ม “จัดการข้อมูล” ที่อยู่เหนือส่วนแสดงผลประวัติการซ่อมบำรุง

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการประวัติการซ่อมบำรุงทั้งหมดพร้อมกับปุ่มจัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง แสดงดังรูป ข.62

รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

**รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ**

สถานะยานพาหนะ: ยานพาหนะที่ใช้งานอยู่

ประเภท: รถยนต์ส่วนบุคคล 7 คน

สี: สีขาว

ชื่อ: โดโด

เลขทะเบียน: นก-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง: 12

สถานะ: ปกติ

ประเภทการใช้งาน: คันรวม

วันที่ขายของ: 2 ตุลาคม 2553

ระดับใช้งาน: ขุดลอก/ขุดดิน

หน่วยงาน: สหกรณ์การเกษตร

**ประวัติการซ่อมบำรุง**

กิจกรรมการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับ	ค่าใช้จ่าย	ปัจจัยปรุง	ลบ
ล้างเช็ด	ล้างสภาพประตู	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปัจจัยปรุง	ลบ
ซ่อมแซม	ปะรอยรั่ว	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปัจจัยปรุง	ลบ
<b>รวม</b>				<b>4,700.00</b>		

**ประวัติการตรวจเช็ก**

ประเภทการตรวจเช็ก	รายละเอียดการตรวจเช็ก	วันที่ตรวจเช็ก	ค่าใช้จ่าย	ปัจจัยปรุง	ลบ
ดีเซล	ตรวจเช็ก	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปัจจัยปรุง	ลบ
<b>รวม</b>			<b>550.00</b>		

**รายการประวัติการซ่อมบำรุงทั้งหมด**

กิจกรรมการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับ	ค่าใช้จ่าย	ปัจจัยปรุง	ลบ
ล้างเช็ด	ล้างสภาพประตู	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปัจจัยปรุง	ลบ
ซ่อมแซม	ปะรอยรั่ว	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปัจจัยปรุง	ลบ
<b>รวม</b>				<b>4,700.00</b>		

รูป ข.62 แสดงผลหน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

- 3.1) การเพิ่มข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง จะเป็นหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะ สามารถที่จะทำการเพิ่มข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มประวัติการซ่อมบำรุง” จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดประวัติการซ่อมบำรุง ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ” เพื่อบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.63

รายการประวัติการซ่อมบำรุงทั้งหมด				เพิ่มประวัติการซ่อมบำรุงใหม่	
ลักษณะการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับรถ	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง ลบ
ตรวจเช็ค	ตรวจสภาพประจำปี	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปรับปรุง ลบ
ซ่อมแซม	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งน้ำมันเชื้อเพลิง ปะขอยั่ว	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปรับปรุง ลบ
				4,700.00	

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคลอื่น 7 คน  
 ชื่อห้อง : โตโยต้า  
 ชื่อรุ่น : Commutor  
 เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่



บันทึกรายการประวัติการซ่อมบำรุง

หมายเหตุในลำดับสุดท้าย :

ลักษณะการบำรุงรักษา :  เปลี่ยนอะไหล่  ซ่อมแซม  ตรวจเช็ค

ประเภทระบบยานพาหนะ :

ประเภทอะไหล่ :

ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง :

สถานที่ซ่อมบำรุง :

วันที่นำยานพาหนะเข้ารับการซ่อม :

วันที่รับมอบยานพาหนะ :

รายละเอียดเพิ่มเติม :

รูป ข.63 แสดงผลหน้าจอเพิ่มข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

3.2) การลบข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง จะเป็นหน้าสำหรับลบข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง สามารถที่จะทำการลบข้อมูลได้โดยการคลิกที่คำว่า “ลบ” จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลออกจากรฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.64

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคลอื่น 7 คน  
 ชื่อห้อง : โตโยต้า  
 ชื่อรุ่น : Commutor  
 เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่

รายการประวัติการซ่อมบำรุงทั้งหมด

ลักษณะการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับรถ	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง ลบ
ตรวจเช็ค	ตรวจสภาพประจำปี	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปรับปรุง ลบ
ซ่อมแซม	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งน้ำมันเชื้อเพลิง ปะขอยั่ว	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปรับปรุง ลบ
				4,700.00	

Message from webpage

คุณต้องการลบรายการจริงไหม?


รูป ข.64 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

- 3.3) การแก้ไขข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง จะเป็นหน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะ สามารถที่จะทำการแก้ไขข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะได้โดยการคลิกที่คำว่า “ปรับปรุง” หลังรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดประวัติการซ่อมบำรุง โดยระบบจะทำการดึงข้อมูลเดิมขึ้นมาตั้งต้นไว้เพื่อรอการแก้ไข ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกปรับปรุงรายการ” เพื่อบันทึกการปรับปรุงข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.65

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

[กลับหน้ารายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ](#)

**ประเภท :** รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน  
**ชื่อรหัส :** โตโยต้า  
**ชื่อรุ่น :** Commutor  
**เลขทะเบียน :** กก-2636 เชียงใหม่




รายการประวัติการซ่อมบำรุงทั้งหมด

ลักษณะการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับรถ	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ตรวจเช็ค	ตรวจสภาพประจำปี	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปรับปรุง	ลบ
ซ่อมแซม	ระบบนำทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งนำทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจอยักษ์	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปรับปรุง	ลบ
				<b>4,700.00</b>		

จัดการข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง

[กลับหน้ารายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ](#)

**ประเภท :** รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน  
**ชื่อรหัส :** โตโยต้า  
**ชื่อรุ่น :** Commutor  
**เลขทะเบียน :** กก-2636 เชียงใหม่



ปรับปรุงรายการซ่อมบำรุง

หมายเลขใบลำดับ : 265662

ลักษณะการซ่อมบำรุง :  เปลี่ยนและไหล  ซ่อมแซม  ตรวจเช็ค

ประเภทระบายนพาหนะ : ระบบนำทางอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทอะไหล่ : ตั้งนำทางอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง : 3200.0000

สถานที่ซ่อมบำรุง : \_\_\_\_\_

วันที่เข้ายานพาหนะเข้ารับการซ่อม : 6/11/2554

วันที่รับมอทยานพาหนะ : 7/11/2554

รายละเอียดเพิ่มเติม : ประจอยักษ์

Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

รูป ข.65 แสดงผลหน้าจอแก้ไขข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุง



4. ส่วนจัดการข้อมูลการต่อทะเบียนภาษี เป็นกระบวนการสำหรับจัดการข้อมูลในลักษณะของการเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลเชิงประวัติด้านการต่อทะเบียนภาษีของยานพาหนะแต่ละคัน การจัดการข้อมูลการต่อทะเบียนภาษีสามารถที่จะกระทำได้โดยการเข้าไปที่หน้าจอรายละเอียดหลักของยานพาหนะ จะพบหน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลยานพาหนะ ซึ่งจะมีส่วนแสดงผลประวัติการต่อทะเบียนภาษีอยู่ด้วย คลิกที่ปุ่ม “จัดการข้อมูล” ที่อยู่เหนือส่วนแสดงผลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการประวัติการต่อทะเบียนภาษีทั้งหมดพร้อมกับปุ่มจัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี แสดงดังรูป ข.66

**รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ**

[กลับไปหน้าจัดการข้อมูลยานพาหนะ](#)

แสดงแบบย่อ แสดงแบบเต็ม

**รายละเอียดยานพาหนะ**

ประเภท : รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน

ลักษณะ : เ็นสองตอนสองแถว

ชื่อยี่ห้อ : โตโยต้า

ชื่อรุ่น : Commuter

เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง : 12


สถานภาพ : ปกติ

ประเภทน้ำหนักที่ใช้ : คีเซลหม้อแกว

วันที่จดทะเบียน : 2 กุมภาพันธ์ 2553

ระดับผู้ใช้งาน : บุคลากรทุกระดับ

หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์



[ปรับปรุงรายละเอียดยานพาหนะ](#) [ลบรายการยานพาหนะ](#)

**ประวัติการซ่อมบำรุง** [จัดการข้อมูล](#)

ลักษณะการซ่อมบำรุง	รายละเอียดการซ่อมบำรุง	วันที่เข้าซ่อม	วันที่ตรวจรับรถ	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ตรวจเช็ค	ตรวจสภาพประจำปี	1 พฤศจิกายน 2554	3 พฤศจิกายน 2554	1,500.00	ปรับปรุง	ลบ
ซ่อมแซม	ปะรอยรั่ว	6 พฤศจิกายน 2554	7 พฤศจิกายน 2554	3,200.00	ปรับปรุง	ลบ
<b>รวม</b>				<b>4,700.00</b>		

**ประวัติการต่อทะเบียน** [จัดการข้อมูล](#)

ประเภทการต่อทะเบียน	รายละเอียดการต่อทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ต่อ ทะเบียน	ทดสอบ	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ
<b>รวม</b>			<b>550.00</b>		

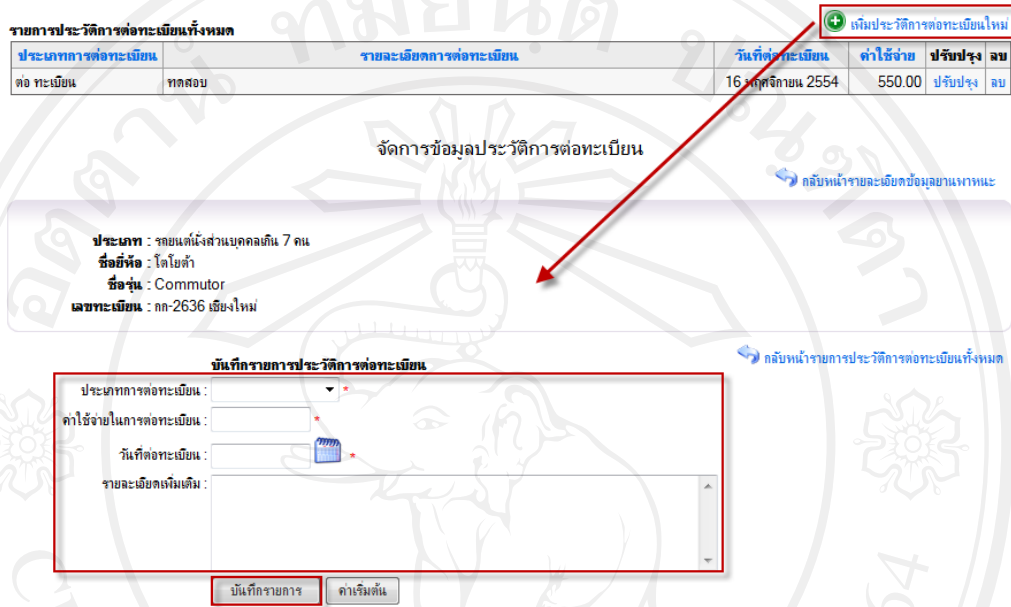
**รายการประวัติการต่อทะเบียนทั้งหมด** [เพิ่มประวัติการต่อทะเบียนใหม่](#)

ประเภทการต่อทะเบียน	รายละเอียดการต่อทะเบียน	วันที่ต่อทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ต่อ ทะเบียน	ทดสอบ	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ

รูป ข.66 แสดงผลหน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

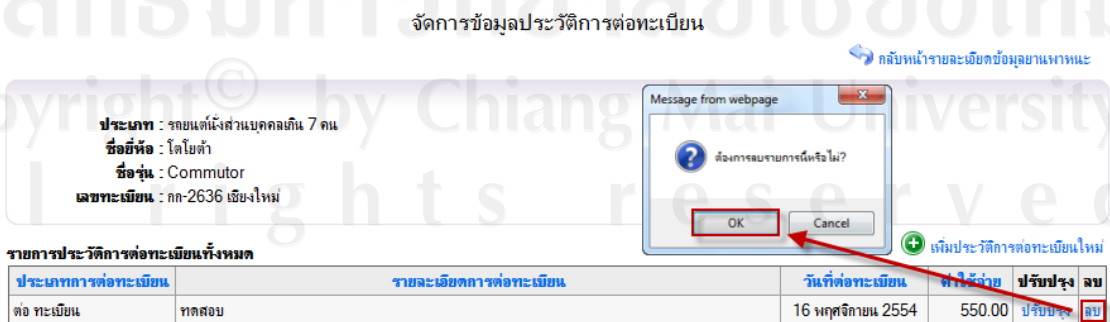
- 4.1) การเพิ่มข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี จะเป็นหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะทำการเพิ่มข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษีได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มประวัติการต่อทะเบียนใหม่” จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์ม

สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดประวัติการต่อทะเบียนภาษี ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลแสดงดังรูป ข.67



รูป ข.67 แสดงผลหน้าจอเพิ่มข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

- 4.2) การลบข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี จะเป็นหน้าสำหรับลบข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะทำการลบข้อมูลได้โดยการคลิกที่คำว่า “ลบ” จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลแสดงดังรูป ข.68




รูป ข.68 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

- 4.3) การแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี จะเป็นหน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี สามารถที่จะทำการแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษีได้ โดยการคลิกที่คำว่า “ปรับปรุง” หลังรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลจากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดประวัติการต่อทะเบียนภาษี โดยระบบจะทำการดึงข้อมูลเดิมขึ้นมาตั้งต้นให้เพื่อรอการแก้ไข ให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกปรับปรุงรายการ” เพื่อบันทึกการปรับปรุงข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษีลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.69

จัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียน

[คลิกหน้ารายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ](#)

**ประเภท :** รถมอเตอร์ไซด์ส่วนบุคคลเกิน 7 คน  
**ชื่อรหัส :** โตโยต้า  
**ชื่อรุ่น :** Commutor  
**เลขทะเบียน :** กก-2636 เชียงใหม่

 [เพิ่มประวัติการต่อทะเบียนใหม่](#)

รายการประวัติการต่อทะเบียนทั้งหมด	รายละเอียดการต่อทะเบียน	วันที่ต่อทะเบียน	ค่าใช้จ่าย	ปรับปรุง	ลบ
ต่อ ทะเบียน	ทดสอบ	16 พฤศจิกายน 2554	550.00	ปรับปรุง	ลบ

จัดการข้อมูลประวัติการต่อทะเบียน

[คลิกหน้ารายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ](#)

**ประเภท :** รถมอเตอร์ไซด์ส่วนบุคคลเกิน 7 คน  
**ชื่อรหัส :** โตโยต้า  
**ชื่อรุ่น :** Commutor  
**เลขทะเบียน :** กก-2636 เชียงใหม่

[คลิกหน้ารายการประวัติการต่อทะเบียนทั้งหมด](#)

**ปรับปรุงรายการต่อทะเบียน**

ประเภทการต่อทะเบียน : ต่อ ทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการต่อทะเบียน : 550.00

วันที่ต่อทะเบียน : 16/11/2554

รายละเอียดเพิ่มเติม : ทดสอบ

บันทึกปรับปรุงรายการ

รูป ข.69 แสดงผลหน้าจอแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

5. ส่วนจัดการข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ เป็นกระบวนการสำหรับจัดการข้อมูลในลักษณะของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลรายชื่อผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะของแต่ละหน่วยงาน

การจัดการข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ โดยจะมีส่วนของระบบการค้นหาซึ่งสามารถค้นหาได้จาก หน่วยงาน ชื่อผู้อนุมัติ นามสกุลผู้อนุมัติ และตำแหน่งผู้อนุมัติ แล้วจึงทำการกดปุ่ม “ค้นหาผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ” ระบบจะทำการแสดงรายชื่อผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะตามเงื่อนไขที่กำหนด แสดงดังรูป ข.70

รูป ข.70 แสดงผลหน้าจอแก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนภาษี

- 5.1) การเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ จะเป็นหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ” จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับเพิ่มผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ ซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนของการค้นหาข้อมูลบุคลากร สามารถค้นหาข้อมูลบุคลากรได้จากหน่วยงานที่สังกัดชื่อ และนามสกุล โดยกรอกเงื่อนไขการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายชื่อบุคลากรตามเงื่อนไขที่ค้นหาในช่อง “ผลการค้นหา” ให้ทำการเลือกชื่อที่

ต้องการเลือก “ตำแหน่งผู้อนุมัติ” เลือกหน่วยงาน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ จากผลการค้นหา” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.71

จัดการข้อมูลผู้อนุมัติ

ประเภทผู้อนุมัติ  บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ค้นหาข้อมูลบุคลากร(บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

ชื่อหน่วยงาน: 0000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ: ไรม

นามสกุล:

เลขที่ประจำตัวประชาชน:

ระบบค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ ชื่อ = ไรม

ผลการค้นหา

นาย/Mr. ไรม จิราภรณ์

นาย/Mr. ไรมจัน ไรมบัว

เลือกตำแหน่งผู้อนุมัติ  ผู้อำนวยการ

หน่วยงานที่เลือกคือ: คณะมนุษยศาสตร์

หน่วยงาน: 0000000001 คณะมนุษยศาสตร์


สำนัก/สถาบัน/คณะ: 0000000120 ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

กอง/ภาควิชา:

งาน/ฝ่าย:

หน่วย:

รูป ข.71 แสดงผลหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ

- 5.2) การลบข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ เป็นหน้าจอสำหรับลบข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการค้นหาข้อมูลจากส่วนการค้นหาตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้วทำการคลิกปุ่ม “ค้นหาผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏรายชื่อผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ จากนั้นให้ทำการเลือกที่สำคัญลักษณะ  หน้ารายชื่อที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ พร้อมกับปุ่ม “ลบรายการ” ให้ทำการคลิกปุ่ม “ลบรายการ” จะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แสดงดังรูป ข.72

## จัดการข้อมูลผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ

หน้างานที่เลือก : คณะมนุษยศาสตร์

หน่วยงาน : 000000001 คณะมนุษยศาสตร์

สำนัก/สถาบัน/คณะ : 0000000120 ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

กอง/ภาควิชา :

งาน/ฝ่าย :

หน่วย :

ชื่อผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ :  นามสกุล

ตำแหน่งผู้อนุมัติ : คณบดี

ค้นหาผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ

รายการผู้อนุมัติใช้งาน + เพิ่มผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ

ชื่อผู้อนุมัติใช้งานยานพาหนะ
รองศาสตราจารย์จรูญ จิรากรม

รายละเอียดผู้อนุมัติใช้งาน  
 ชื่อผู้อนุมัติ รองศาสตราจารย์จรูญ จิรากรม  
 ตำแหน่งผู้อนุมัติ คณบดี  
 หน่วยงานผู้อนุมัติ คณะมนุษยศาสตร์  
 โทรศัพท์

Message from webpage  
 ต้องการลบรายการนี้จริงไหม?  
 OK Cancel

ลบรายการ

รูป ข.72 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ

6. ส่วนจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ เป็นกระบวนการสำหรับจัดการข้อมูลในลักษณะของการเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลรายชื่อพนักงานขับรถของแต่ละหน่วยงาน

การจัดการข้อมูลพนักงานขับรถสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อพนักงานขับรถ โดยจะมีส่วนของระบบการค้นหาซึ่งสามารถค้นหาได้จาก หน่วยงาน ชื่อพนักงานขับรถ นามสกุลพนักงานขับรถ แล้วจึงทำการกดปุ่ม “ค้นหาพนักงานขับรถ” ระบบจะทำการแสดงรายชื่อพนักงานขับรถตามเงื่อนไขที่กำหนดแสดงดังรูป ข.73




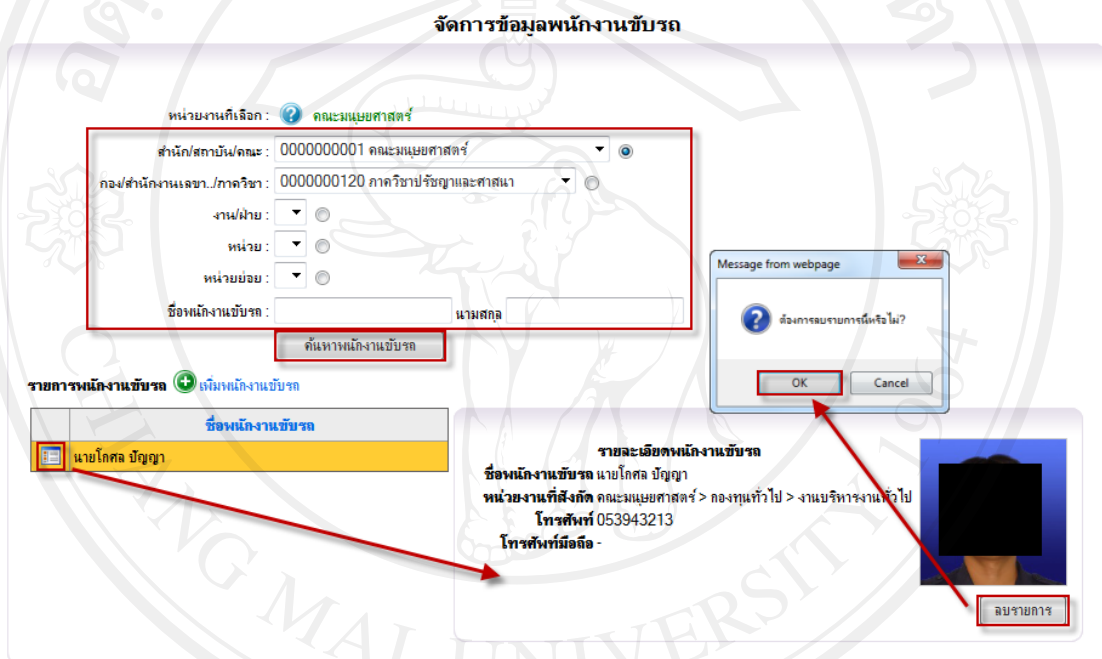
รูป ข.73 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ

6.1) การเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ จะเป็นหน้าสำหรับเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ สามารถที่จะกระทำเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มพนักงานขับรถ” จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับเพิ่มพนักงานขับรถ ซึ่งจะประกอบไปด้วยส่วนของการค้นหาข้อมูลบุคลากร สามารถค้นหาข้อมูลบุคลากรได้จากหน่วยงานที่สังกัดชื่อ และนามสกุล โดยกรอกเงื่อนไขการค้นหาจากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏรายชื่อบุคลากรตามเงื่อนไขที่ค้นหาในช่อง “ผลการค้นหา” ให้ทำการเลือกชื่อที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการจากผลการค้นหา” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.74

เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ

รูป ข.74 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลพนักงานขับรถ

- 6.2) การลบข้อมูลพนักงานขับรถ เป็นหน้าจอสำหรับลบข้อมูลพนักงานขับรถ สามารถที่จะกระทำได้โดยการค้นหาข้อมูลจากส่วนการค้นหาตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้วทำการคลิกปุ่ม “ค้นหาพนักงานขับรถ” จะปรากฏรายชื่อพนักงานขับรถ จากนั้นให้ทำการเลือก ที่สัญลักษณ์  หน้ารายชื่อที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของพนักงานขับรถ พร้อมกับปุ่ม “ลบรายการ” ให้ทำการคลิกปุ่ม “ลบรายการ” จะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แสดงดังรูป ข.75



รูป ข.75 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลพนักงานขับรถ

7. ส่วนจัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ เป็นกระบวนการสำหรับจัดการข้อมูลในลักษณะของ การเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะของแต่ละหน่วยงาน

การจัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ แสดงดังรูป ข.76

**ระบบงานยานพาหนะ**

- จัดการข้อมูลยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลคู่มือการใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลแผนงานมีขง
- ขอใช้งานยานพาหนะ
- อนุมัติการใช้งานยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลอ้างอิง
- จัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ
- ข้อมูลสารสนเทศ

**ระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ**

จัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ)

คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายการระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

รายละเอียดระเบียบการขอใช้งาน	กลุ่มระเบียบการขอใช้งาน	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบระเบียบ	ระเบียบการขอใช้งาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบเหตุผล	เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายการระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

รูป ข.76 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลพนักงานขับรถ

- 7.1) การเพิ่มข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ” จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูล ประเภทข้อมูลประวัติการเดินรถ จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.77

**ระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ**

จัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ)

คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายการระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

รายละเอียดระเบียบการขอใช้งาน	กลุ่มระเบียบการขอใช้งาน	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบระเบียบ	ระเบียบการขอใช้งาน	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบเหตุผล	เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายการระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

เพิ่มรายการระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

กลุ่มระเบียบการขอใช้งาน

รายละเอียดระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

สถานะการแสดงผล

แสดงรายการ

บันทึกข้อมูล

รูป ข.77 แสดงผลหน้าจอเพิ่มข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

- 7.2) การลบข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลบรายการ” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการลบรายการข้อมูลออกจากรฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.78

ระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ)

คณะมนุษยศาสตร์

	รายละเอียดระเบียบการขอใช้งาน	กลุ่ม	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบระเบียบ	ระเบียบการขอใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบเหตุผล	เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

Message from webpage

ต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

OK    Cancel

รูป ข.78 แสดงผลหน้าจอลบข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

- 7.3) การแก้ไขข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ที่อยู่ด้านหลังรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมมาใส่ไว้เพื่อรอการแก้ไข หลังจากกรอกข้อมูลการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้วลงฐานข้อมูล แสดงดังรูป ข.79

ระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

จัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ)

คณะมนุษยศาสตร์

	รายละเอียดระเบียบการขอใช้งาน	กลุ่ม	สถานะ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบระเบียบ	ระเบียบการขอใช้งาน		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ทดสอบเหตุผล	เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ

เพิ่มรายการระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

แก้ไขข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ (ทดสอบระเบียบ)

กลุ่มระเบียบการขอใช้งาน    ระเบียบการขอใช้งาน    \*

รายละเอียดระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ    ทดสอบระเบียบ    \*

สถานะการแสดงผล    แสดงรายการ    ▼

บันทึกแก้ไขข้อมูล

รูป ข.79 แสดงผลหน้าจอแก้ไขข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ

### ข.3 การขอใช้งานยานพาหนะ

การขอใช้งานยานพาหนะ เป็นกระบวนการสำหรับขอใช้งานยานพาหนะ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถเข้าใช้งานส่วนนี้ได้ โดยการคลิกที่เมนูขอใช้งานพาหนะจากนั้นจะปรากฏหน้าจอร์เบียบการขอใช้งานยานพาหนะของแต่ละหน่วยงาน ให้ทำการคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะต่อไป แสดงดังรูป ข.80

**ระบบงานยานพาหนะ**

- ▶ จัดการข้อมูลยานพาหนะ
- ▶ จัดการข้อมูลผู้อนุมัติการใช้งานพาหนะ
- ▶ จัดการข้อมูลเจ้าของบริษัท
- ▶ **ขอใช้งานพาหนะ**
- ▶ อนุมัติการขอใช้งานพาหนะ
- ▶ จัดการข้อมูลอ้างอิง
- ▶ จัดการข้อมูลระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ
- ▶ ข้อมูลสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะและเหตุผลที่เกี่ยวของของแต่ละหน่วยงาน

(ลงเมฆนยศาสตร์)

ระเบียบการขอใช้งานยานพาหนะ	
1	ทดสอบระเบียบ

เหตุผลที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานยานพาหนะ

1	ทดสอบเหตุผล
---	-------------

**ดำเนินการต่อไป**

รูป ข.80 แสดงผลหน้าเมนูสำหรับการขอใช้งานยานพาหนะ และระเบียบการขอใช้งาน

การทำรายการคำขอใช้งานยานพาหนะจะมีทั้งหมด 3 ขั้นตอนขั้นตอนที่ 1 จะเป็นขั้นตอนการกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอใช้งานยานพาหนะ จากนั้นคลิกปุ่ม “Next>>” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 แสดงดังรูป ข.81

## แบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะ

วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

เรื่อง \_\_\_\_\_ \*

ชื่อผู้ใช้งาน นายสรารุณ ศรีเดือน

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ \*

ชื่อหน่วยงาน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ > ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์การขอใช้งานยานพาหนะ \*

วันเริ่มต้น 8/11/2554 เวลา 08:00 วันสิ้นสุด 8/11/2554 เวลา 08:00

จังหวัดที่เดินทาง เชียงใหม่ \* สถานที่ที่เดินทาง \_\_\_\_\_ \*

ลักษณะการนำไปใช้ในงาน \_\_\_\_\_ \* จำนวนผู้เดินทาง \_\_\_\_\_ ท่าน \*

[Next >>](#)

รูป ข.81 แสดงผลหน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะขั้นตอนที่ 1

หลักการกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของขั้นตอนที่ 2 จะเป็นขั้นตอนในการระบุยานพาหนะที่ต้องการขอใช้งาน โดยสามารถเลือกรายการยานพาหนะได้ตามหน่วยงานที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงรายการยานพาหนะในแต่ละหน่วยงานที่เลือก จากนั้นให้ทำการคลิกรายการยานพาหนะที่ต้องการ ในกรณีที่ยานพาหนะที่ทำการเลือกได้ถูกอนุมัติให้ใช้งานไปแล้วในวัน และเวลาที่ต้องการขอใช้งานระบบจะทำการแสดงข้อความแจ้งว่า “กึ่งการอนุมัติการใช้งานยานพาหนะครั้งนี้แล้ว” โดยสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดได้ ในกรณีที่ยังไม่มีกรอกอนุมัติการใช้งานยานพาหนะในวันและเวลาที่ต้องการ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เลือกยานพาหนะ” ในกรณีที่ต้องการลบรายการให้คลิกที่ไอคอนกากบาทสี่เหลี่ยมเพื่อทำการลบรายการยานพาหนะที่ต้องการขอใช้งาน ในกรณีที่เลือกยานพาหนะที่ต้องการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม “Next>>” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ 3 คือขั้นตอนการยืนยันการขอใช้งานยานพาหนะ แสดงดังรูป ข.82



## แบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะ


หน่วยงานผู้ดูแลยานพาหนะ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยงาน : 000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 สำนัก/สถานี/คณะ : 000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 กอง/สำนักงาน/ภาควิชา : 000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 งาน/ฝ่าย : 000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 หน่วยงาน : 000000000 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายการยานพาหนะ : **ขยต่งส่วนบุคคลอื่น 7 คน โตโยต้า Commutor (บุคลากรระดับ)**  
 ขยต่งส่วนบุคคล ไมเกิน 7 คน อีซุส dsfgsd (บุคลากรระดับ)

มีกรอนุมัติการใช้งานยานพาหนะแล้วใน (RSV201100003)

**รายละเอียดยานพาหนะ**  
 ประเภท : ขยต่งส่วนบุคคลอื่น 7 คน  
 ชื่อยี่ห้อ : โตโยต้า  
 รุ่น : Commutor  
 เลขทะเบียน : กก-2636 เชียงใหม่  
 จำนวนที่นั่ง : 12  
 สถานภาพ : ปกติ  
 ประเภทน้ำหนักที่ใช้ : ดึงจนหนัก  
 หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์



เลือกยานพาหนะ

ยานพาหนะที่เลือก : **ขยต่งส่วนบุคคล ไมเกิน 7 คน อีซุส dsfgsd (บุคลากรระดับ)**

<< Previous Next >>

รูป ข.82 แสดงผลหน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะขั้นตอนที่ 2

การขอใช้งานยานพาหนะในขั้นตอนที่ 3 จะเป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดทั้งในส่วนของคุณรายละเอียดการขอใช้งานยานพาหนะและรายการยานพาหนะที่ต้องการขอใช้งาน จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม “Finish” เพื่อยืนยันการขอใช้งานยานพาหนะ เป็นอันเสร็จสิ้นการขอใช้งานยานพาหนะ แสดงดังรูป ข.83

## แบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะ

วันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

เรื่อง ทดสอบ

ชื่อผู้ขอใช้งาน นายสรารุท ศรีเคื่อน

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ที่ทำงาน 053943832

ชื่อหน่วยงาน สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ > ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์การขอใช้งานยานพาหนะ

mmv[

ตั้งแต่วันที่ 8/11/2554 เวลา 08:00 ถึงวันที่ 8/11/2554 เวลา 09:00

จังหวัดที่เดินทาง เชียงใหม่ สถานที่ที่เดินทางไป ทอดสอบ

นำไปใช้ในงาน งานการเรียนการสอน จำนวนผู้เดินทาง 5 ท่าน

รายการยานพาหนะที่ขอใช้งาน 1. ขยต่งส่วนบุคคล ไมเกิน 7 คน อีซุส dsfgsd (บุคลากรระดับ)

<< Previous Finish

รูป ข.83 แสดงผลหน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้งานยานพาหนะขั้นตอนที่ 3

#### ข.4 การอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

การอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะสามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่เมนูอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ จะปรากฏรายการขอใช้งานยานพาหนะ โดยสามารถดูรายการขอใช้งานยานพาหนะได้ตามสถานะที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะสามารถคลิกที่รหัสการขอใช้งานที่ต้องการ แสดงดังรูป ข.84

**ระบบงานยานพาหนะ**

- จัดการข้อมูลยานพาหนะ
- จัดการข้อมูลคู่มือการใช้อานพาหนะ
- จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ
- ขอใช้งานยานพาหนะ
- อนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ**
- จัดการข้อมูลอ้างอิง
- จัดการข้อมูลทะเบียนการขอใช้งานยานพาหนะ
- ข้อมูลสารสนเทศ

**รายการขอใช้งานยานพาหนะรอการอนุมัติ**

อยู่ระหว่างการจัดรถส่งมอบจากเจ้าหน้าที่
 นำมาตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว
 ได้รับจากเมตให้ใช้บริการแล้ว

ไม่ได้รับจากเมตให้ไม่ผ่าน
 ยกเลิกการใช้บริการ

**รายการขอใช้งานยานพาหนะทั้งหมด**

รหัสการขอใช้งาน	หัวรถการเดินทาง	สถานที่	จังหวัด	วัน-เวลาที่เริ่มขอใช้	วัน-เวลาที่สิ้นสุดขอใช้	ชื่อผู้ขอใช้งาน	สถานะ
RSV2011000004	sdfgsdfg	asdfasdf	เชียงใหม่	9 พฤศจิกายน 2554 9:10	9 พฤศจิกายน 2554 10:20	นายสุราษฎร์ ศรีต้อน	
RSV2011000003	รถตลปรทดต	ปรทดตปรทดต	เชียงใหม่	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	9 พฤศจิกายน 2554 9:00	นายวิชิตแห่ง ไขยเรช	
RSV2011000002	ปรทดตปรทดต	ปรทดตปรทดต	เชียงใหม่	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	นายวิชิตแห่ง ไขยเรช	
RSV2011000001	รถตลปรทดต	212121	เชียงใหม่	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	2 พฤศจิกายน 2554 8:00	นายวิชิตแห่ง ไขยเรช	

แสดงรายการทั้งหมดทุกสถานะ

รูป ข.84 แสดงผลเมนูอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ และหน้าจอรายการขอใช้งานยานพาหนะ

หลังจากเลือกรายการที่ต้องการอนุมัติแล้วจึงทำการอนุมัติการใช้งานยานพาหนะ พร้อมกับระบุรายชื่อผู้อนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ และรายชื่อพนักงานขับรถ แสดงดังรูป ข.85

## รายละเอียดการขอใช้ยานพาหนะ

กลับหน้ารายการขอใช้ยานพาหนะทั้งหมด

ตัวอย่างก่อนเริ่ม

รหัสสารขอใช้งาน : RSV2011000003

ชื่อผู้ขอใช้งาน : นาย วิจิตร ใจเพชร (คณะมนุษยศาสตร์ &gt; สำนักงานคณะ ) Tel.(3277)

วันเริ่มเดินทาง : 2/11/2554 เวลา 08:00 \*

วันสิ้นสุดเดินทาง : 9/11/2554 เวลา 09:00 \*

จังหวัดที่เดินทาง : เชียงใหม่ \*

สถานที่ที่เดินทาง : ฝายหลวงฝายหลวง \*

หัวข้อเดินทาง : ฝายหลวงฝายหลวง \*

นำไปใช้ในงาน : งานบริการวิชาการ \*

จำนวนผู้เดินทาง : 5 ท่าน \*

สถานะการขอใช้งาน : ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถแล้ว

เหตุผลประกอบสถานะการอนุมัติ :

\* หมายเหตุ หลังจากเลือกสถานะการขอใช้งานแล้วให้ทำการกดปุ่ม "บันทึกรายละเอียด" เพื่อบันทึกสถานะใหม่ก็เลือก

ปรับปรุงรายละเอียด

รายการผู้อนุมัติทั้งหมด

รองศาสตราจารย์ ดร. วิภากร คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
นายกานต์เสวี แสงศรีจันทน์ หัวหน้าสำนักงานยานพาหนะคณะมนุษยศาสตร์

ชื่อผู้อนุมัติรายการ

ลบรายการ

นายกานต์เสวี แสงศรีจันทน์ หัวหน้าสำนักงานยานพาหนะคณะมนุษยศาสตร์

ลบรายการ

นายวิกรม วิภากร คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลบรายการ

รายการยานพาหนะทั้งหมดที่ขอใช้รถ

เพิ่มรายการยานพาหนะ

รหัสยานพาหนะ	รายละเอียดยานพาหนะ	หมายเลขทะเบียน	ชื่อพนักงานขับรถ	ลบรายการ
C00001	ขยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน โตโยต้า Commutor(บลูคาลูกกระจับ)	กท-2636 เชียงใหม่	นายโกศล บัญญา	ลบรายการ

ปิดหน้าต่างรายละเอียดยานพาหนะ

รายละเอียดยานพาหนะ

ประเภท : ขยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน

ชื่อยี่ห้อ : โตโยต้า

ชื่อรุ่น : Commutor

เลขทะเบียน : กท-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง : 12

สถานภาพ : ปกติ

ประเภทน้ำมันที่ใช้ : ดีเซลธรรมดา

หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์

สถานะการขอใช้งาน : ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถแล้ว

รายชื่อพนักงานขับรถ : นายโกศล บัญญา

บันทึกการอนุมัติ

สถานะการขอใช้งาน : ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถแล้ว



คำอธิบายสัญลักษณ์สถานะการอนุมัติ

อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว

ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถแล้ว

ไม่ได้รับการอนุมัติ/ไม่ผ่าน

ยกเลิกการใช้รถ

รูป ข.85 แสดงผลหน้าจอรอการอนุมัติการขอใช้งานยานพาหนะ

### ข.5 สืบค้นข้อมูลและออกรายงานสารสนเทศ

การสืบค้นข้อมูลสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่เมนู “สืบค้นข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอสำหรับสืบค้นข้อมูล ให้ทำการระบุเงื่อนไขการสืบค้นแล้วกดปุ่ม “ค้นหายานพาหนะ” ระบบจะแสดงรายการยานพาหนะตามเงื่อนไขที่สืบค้น จากนั้นสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดยานพาหนะแต่ละคันได้ แสดงดังรูป ข.86

หน่วยงานผู้ดูแลยานพาหนะที่เลือกคือ: คณะมนุษยศาสตร์

หมายเลข: 000000001 คณะมนุษยศาสตร์

สำนัก/สถาบันคณะ: 000000120 ภาควิชาปรัชญาและศาสนา

กอง/ภาครวิชา:

งานฝ่าย:

หน่วย:

ประเภทยานพาหนะ:

เลขทะเบียน:

ค้นหายานพาหนะ

รายการยานพาหนะทั้งหมดภายในหน่วยงาน

รหัสยานพาหนะ	รายละเอียดยานพาหนะ
C00001	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน โตโยต้า Commutor 12 ที่นั่ง (กท-2636 เชียงใหม่)
C00002	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน อีซูซุ dsfgsdf 14 ที่นั่ง (กท-4545 เชียงใหม่)

รายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ

แสดงแบบย่อ แสดงแบบเต็ม

รายละเอียดยานพาหนะ

ประเภท: รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน

ลักษณะ: นั่งสองแถวสองแถว

ชื่อยี่ห้อ: โตโยต้า

ชื่อรุ่น: Commutor

เลขทะเบียน: กท-2636 เชียงใหม่

จำนวนที่นั่ง: 12

สถานภาพ: ปกติ

ประเภทน้ำมันที่ใช้: ดีเซลหมื่นเจ้า

วันที่จดทะเบียน: 2 กุมภาพันธ์ 2553

ระดับผู้ใช้งาน: บุคลากรระดับ

หน่วยงาน: คณะมนุษยศาสตร์

รูป ข.86 หน้าจอสืบค้นข้อมูลยานพาหนะ

ส่วนของรายงานสารสนเทศสามารถเข้าดูได้จากเมนู “ข้อมูลสารสนเทศ” ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของรายการสารสนเทศที่นำเสนอจากนั้นให้ทำการคลิกที่รายการสารสนเทศที่ต้องการเพื่อเข้าดูรายละเอียดของรายงานสารสนเทศ แสดงดังรูป ข.87

**ระบบงานยานพาหนะ**

- ▶ จัดการข้อมูลยานพาหนะ
- ▶ จัดการข้อมูลผู้ดูแลการใช้งานพาหนะ
- ▶ จัดการข้อมูลรถจักรยานยนต์
- ▶ ขอใช้งานพาหนะ
- ▶ อเนกประสงค์การใช้งานพาหนะ
- ▶ จัดการข้อมูลอ้างอิง
- ▶ จัดการข้อมูลทะเบียนการขอใช้งานพาหนะ
- ▶ **ข้อมูลสารสนเทศ**

**ข้อมูลสารสนเทศด้านงานยานพาหนะ**

แผนภูมิสารสนเทศ    รายการสารสนเทศ

**กรุณาเลือกรายการ**

- รายงานยานพาหนะ จำแนกตามคณะ
- รายงานยานพาหนะ จำแนกตามประเภทยานพาหนะ
- รายงานสรุปภาพรวมการใช้งานพาหนะของมหาวิทยาลัย จำแนกตามลัทธิและภาคนำใช้งาน

**รายงานสรุปจำนวนยานพาหนะ จำแนกตามประเภทยานพาหนะ**

[กลับไปก่อนหน้า] [สารสนเทศด้านงานยานพาหนะ]

ชื่อประเภทยานพาหนะ	จำนวนยานพาหนะ (คัน)
รถจักรยาน	0
รถจักรยานยนต์	0
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน	1
รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน	1
รถโดยสารส่วนบุคคล	0
รถบรรทุกส่วนบุคคล	0
รถใช้งานเกษตรกรรม	0
รถรับอากาศ 40 ที่นั่ง	0
รถรับอากาศ 25 ที่นั่ง	0
<b>รวม</b>	<b>2</b>

**หมายเหตุ** จำนวนยานพาหนะได้มาจากการรวมรายการยานพาหนะทั้งหมดในแต่ละหน่วยงาน

รูป ข.87 หน้าจอแสดงรายงานสารสนเทศ

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบการจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

ผู้บริหาร  เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ

บุคลากรทั่วไป



## ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ระดับความพึงพอใจและความหมาย

5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โปรดพิจารณาข้อคำถามแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

## ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายสรารุช ศรีเดือน
วัน เดือน ปี เกิด	20 มีนาคม 2524
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนตากลี ประชาสรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ปีการศึกษา 2541 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัด เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2546
ประสบการณ์	2547 – 2548 ปฏิบัติงานตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ บริษัท ออล โซลูชั่น จำกัด ปัจจุบัน ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนัก บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved