

บทที่ 6

ผลการดำเนินงาน

การพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ ผู้ศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล โดยเริ่มต้นจากการศึกษาระบบบริหารงานบุคคลที่ใช้จริงในปัจจุบันแล้วจึงทำการสอบถามความต้องการพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงานเพื่อกำหนดรูปแบบของระบบที่ทำการพัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยระบบดังกล่าวจะประกอบไปด้วย ระบบการเข้าถึงข้อมูล ระบบข้อมูลพื้นฐาน ระบบคัดเลือกพนักงาน ระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลประวัติ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และการรายงานผล จากนั้นผู้ศึกษาได้ทำการทดสอบระบบ กระทั่งระบบสามารถแสดงผลการทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1 ผลการทำงานจากระบบ
- 6.2 การประเมินผลระบบ
- 6.3 การดำเนินการประเมินผลระบบ
- 6.4 การสรุปผลการประเมินผลระบบ

6.1 ผลการทำงานจากระบบ

ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ จนกระทั่งได้ผลการดำเนินงานของระบบตามที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถแบ่งผลการดำเนินงานของระบบได้ 3 ส่วน คือ

- 6.1.1 ส่วนการเข้าถึงข้อมูล
- 6.1.2 ส่วนของผู้ใช้งานแต่ละระดับ
- 6.1.3 ส่วนการรายงานผล

6.1.1 ส่วนการเข้าถึงข้อมูล

เป็นส่วนการรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบ โดยจะมีการตรวจสอบสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบของผู้ใช้งานในแต่ละระดับ การเข้าใช้งานของระบบ ผู้ใช้งานจะต้องทำการใส่รหัสผู้ใช้งานเพื่อทำการตรวจสอบความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในระบบได้หรือไม่ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในระดับใด

6.1.2 ส่วนของผู้ใช้งานแต่ละระดับ

เป็นส่วนของข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละระดับ จะมีการวางตำแหน่งของส่วนการทำงานในตำแหน่งเดียวกัน แต่เมนูการใช้งานจะมีความแตกต่างกันตามสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานในแต่ละระดับ ได้แก่

- 1) ส่วนการใช้งานของผู้ดูแลระบบ
- 2) ส่วนการใช้งานของบุคคลภายนอก (ผู้สมัครงาน)
- 3) ส่วนการใช้งานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพายัพ
- 4) ส่วนการใช้งานของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ
- 5) ส่วนการใช้งานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพายัพ

6.1.3 ส่วนการรายงานผล

เป็นส่วนของการรายงานผลข้อมูล โดยแสดงบนหน้าจอในรูปแบบของกราฟสถิติ เพื่อรายงานผลข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวนบุคลากรแยกตามสถานะ (อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่พนักงาน) จำนวนบุคลากรแยกตามคุณวุฒิทางการศึกษา หรือจำนวนบุคลากรแยกตามตำแหน่งทางการบริหาร เป็นต้น

6.2 การประเมินผลระบบ

การประเมินผลระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนการประเมินผลด้านเทคนิค (Technical Evaluation)
- ส่วนการประเมินผลด้านผู้ใช้งานระบบ (User Evaluation)
- ส่วนการประเมินผลด้านระบบสารสนเทศ (Information System Evaluation)

6.2.1 ส่วนการประเมินผลด้านเทคนิค (Technical Evaluation)

เป็นการตรวจสอบการทำงานของระบบทั้งก่อนและหลังการติดตั้งระบบ ด้วยการตรวจสอบความเร็วของคอมพิวเตอร์ในการใช้งาน การใช้เนื้อที่ในหน่วยความจำ ความสามารถในการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้งานและระบบ ความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูล ผู้ศึกษาได้กำหนดรายการการประเมินผลด้านเทคนิคไว้ดังนี้

- ความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานของโปรแกรม
- ความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลของโปรแกรม

- ความสามารถในการลดขั้นตอนการทำงานเมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานด้วยระบบเดิม

6.2.2 ส่วนการประเมินผลด้านผู้ใช้งานระบบ (User Evaluation)

เป็นการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบที่มีต่อส่วนต่างๆ ของระบบ เช่น จอภาพ แบบฟอร์ม การรายงานสารสนเทศ เป็นต้น ผู้ศึกษาได้กำหนดรายการการประเมินผลด้านผู้ใช้งานระบบ ดังนี้

- การออกแบบจอภาพ ง่ายต่อการใช้งาน
- การออกแบบรายงานสารสนเทศ ง่ายต่อการใช้งาน

6.2.3 ส่วนการประเมินผลด้านระบบสารสนเทศ (Information System Evaluation)

เป็นการวัดผลสำเร็จในการพัฒนาระบบในภาพรวม ผู้ศึกษาได้กำหนดรายการการประเมินผลด้านระบบสารสนเทศ ดังนี้

- การทำงานของระบบเป็นลำดับขั้นตอน
- ความถูกต้องของการประเมินผลข้อมูล
- ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่รายงานผล
- ความสามารถในการเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน
- ความสามารถในการใช้เป็นต้นแบบเพื่อพัฒนาระบบของหน่วยงานอื่นภายในองค์กร

6.3 การดำเนินการประเมินผลระบบ

ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อการประเมินผลการใช้ระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่จากกลุ่มผู้ใช้งานจำนวน 28 คน แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มคือ บุคคลทั่วไป 5 คน บุคลากรหน่วยงานทั่วไปของมหาวิทยาลัยพายัพ 10 คน บุคลากรประจำสำนักทรัพยากรบุคคล 6 คน ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพายัพ 4 คน และผู้ดูแลระบบ 1 คน

โดยประกอบ กรรณสูต (2553) ได้กล่าวถึงเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจในการใช้งานดังต่อไปนี้

ระดับความพึงพอใจ ดีมาก	มีค่าเป็น	4.50 - 5.00
ระดับความพึงพอใจ ดี	มีค่าเป็น	3.50 - 4.49
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าเป็น	2.50 - 3.49
ระดับความพึงพอใจ พอใช้ได้	มีค่าเป็น	1.50 - 2.49
ระดับความพึงพอใจ ต้องปรับปรุง	มีค่าเป็น	1.00 - 1.49

6.4 การสรุปผลการประเมินผลระบบ

การประเมินผลระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ สามารถสรุปผลได้ดัง ตาราง 6.1 ดังนี้

ตาราง 6.1 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ

ปัจจัยในการประเมินผล	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
การประเมินผลด้านเทคนิค (Technical Evaluation)		
1. ความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานของโปรแกรม	4.19	พึงพอใจต่อระบบมาก
2. ความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลของ โปรแกรม	3.92	พึงพอใจต่อระบบมาก
3. ความสามารถในการลดขั้นตอนการทำงานเมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานด้วยระบบเดิม	4.35	พึงพอใจต่อระบบมาก
ค่าเฉลี่ยการประเมินผลด้านเทคนิค	4.15	พึงพอใจต่อระบบมาก
การประเมินผลด้านผู้ใช้งานระบบ (User Evaluation)		
4. การออกแบบจอภาพ ง่ายต่อการใช้งาน	3.88	พึงพอใจต่อระบบมาก
5. การออกแบบรายงานสารสนเทศ ง่ายต่อการใช้งาน	4.11	พึงพอใจต่อระบบมาก
ค่าเฉลี่ยการประเมินผลด้านผู้ใช้งานระบบ	3.99	พึงพอใจต่อระบบมาก
การประเมินผลด้านระบบสารสนเทศ (Information System Evaluation)		
6. การทำงานของระบบเป็นลำดับขั้นตอน	4.15	พึงพอใจต่อระบบมาก
7. ความถูกต้องของการประเมินผลข้อมูล	4.42	พึงพอใจต่อระบบมาก
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่รายงานผล	3.96	พึงพอใจต่อระบบมาก
9. ความสามารถในการเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน	3.92	พึงพอใจต่อระบบมาก
10. ความสามารถในการใช้เป็นต้นแบบเพื่อการพัฒนา ระบบของหน่วยงานอื่นภายในองค์กร	4.38	พึงพอใจต่อระบบมากที่สุด

ปัจจัยในการประเมินผล	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
การประเมินผลด้านระบบสารสนเทศ (Information System Evaluation)		
ค่าเฉลี่ยการประเมินผลด้านระบบสารสนเทศ	4.17	พึงพอใจต่อระบบมาก
ค่าเฉลี่ยการประเมินผลในภาพรวมทั้งหมด	4.13	พึงพอใจต่อระบบมาก

จากตาราง 6.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.13 ซึ่งสามารถอธิบายระดับความพึงพอใจในแต่ละด้านได้ดังนี้

การประเมินผลด้านเทคนิค (Technical Evaluation) พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ ด้านเทคนิคในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 ส่วนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละปัจจัยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานของโปรแกรมในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 มีความพึงพอใจต่อความเร็วในการประมวลผลข้อมูลของโปรแกรมในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 มีความพึงพอใจต่อความสามารถในการลดขั้นตอนการทำงานเมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานด้วยระบบเดิมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35

การประเมินผลด้านผู้ใช้งานระบบ (User Evaluation) พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ ด้านผู้ใช้งานระบบในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 ส่วนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละปัจจัยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการออกแบบจอภาพ ง่ายต่อการใช้งานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 การออกแบบรายงานสารสนเทศ ง่ายต่อการใช้งานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11

การประเมินผลด้านระบบสารสนเทศ (Information System Evaluation) พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ ด้านระบบสารสนเทศในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 ส่วนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละปัจจัยพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการทำงานของระบบที่เป็นลำดับขั้นตอนในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 มีความพึงพอใจต่อความถูกต้องของการประเมินผลข้อมูลในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 มีความพึงพอใจต่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่รายงานผลในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 มีความพึงพอใจต่อความสามารถในการเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 มีความพึงพอใจต่อความสามารถในการใช้เป็นต้นแบบเพื่อพัฒนาระบบของหน่วยงานอื่นภายในองค์กรในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38