



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก  
คู่มือการติดตั้งระบบ

การติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการติดตั้ง ซึ่งทั้งหมดเป็น Freeware ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เมื่อนำมาใช้

1. AppServ 2.5.6 ซึ่งสามารถ ดาวน์โหลด ได้จาก <http://www.appservnetwork.com> ซึ่งโปรแกรมนี้ จะติดตั้ง โปรแกรมต่างๆที่จำเป็นให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้
  - Apache 2.2.2 - เว็บเซิร์ฟเวอร์
  - PHP 5.1.4 - ตัวแปลภาษา PHP
  - PHP MyAdmin 2.8.2 3 - เครื่องมือช่วยในการจัดการฐานข้อมูล
  - MySql 5.0.22 - ฐานข้อมูล
2. ArgoSoft Mail Server V 1.8 (Free Ware) ซึ่งสามารถ ดาวน์โหลด ได้จาก <http://www.argosoft.com> เพื่อใช้เป็นเมลเซิร์ฟเวอร์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

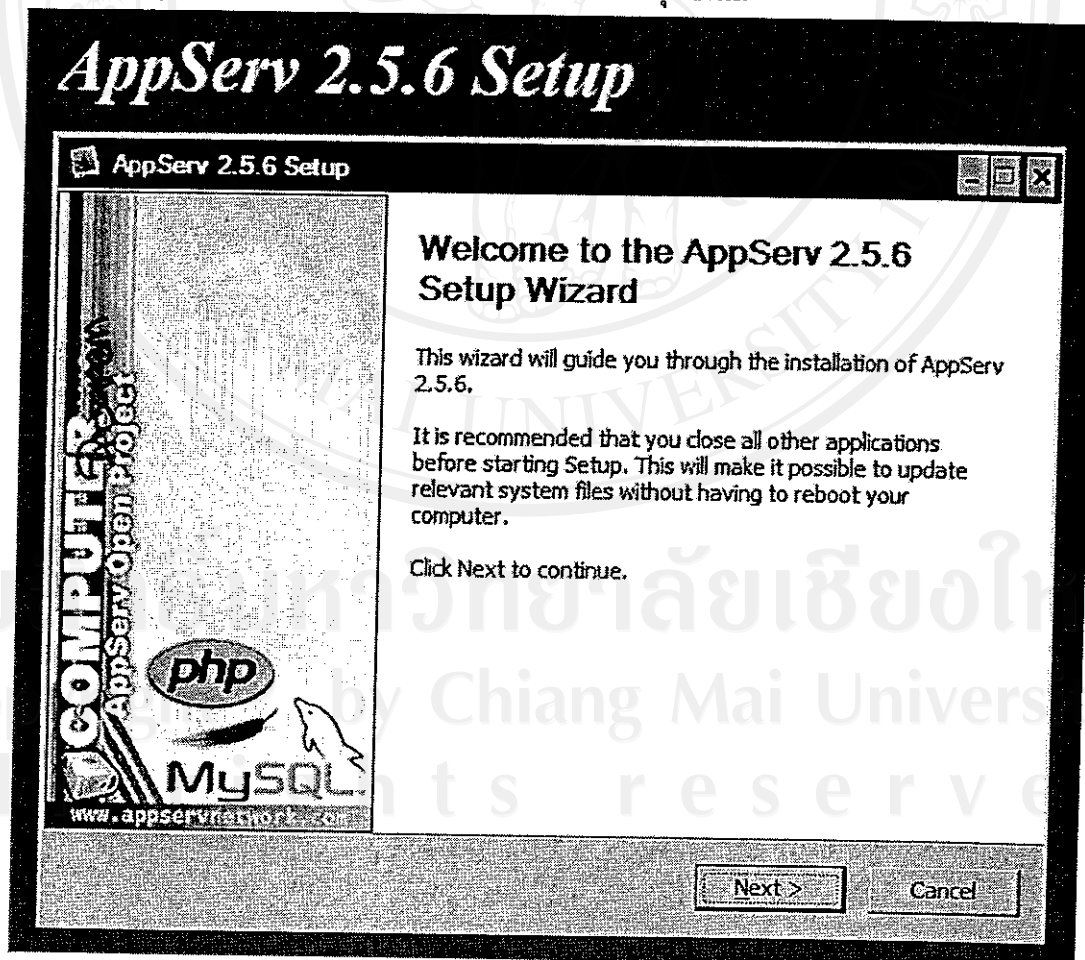
## วิธีการติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.5.6

1. ดับเบิลคลิกไฟล์ appserv-win32-2.5.6.exe ที่ดาวน์โหลดมา เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตั้ง

Name	Size	Type	Date Modified
appserv-win32-2.4.4a.exe	11,631 KB	Application	16/6/2548 10:53
appserv-win32-2.4.6.exe	14,364 KB	Application	14/7/2549 20:52
appserv-win32-2.5.6.exe	15,149 KB	Application	14/7/2549 20:58
nsis-2.18-setup.exe	1,410 KB	Application	14/7/2549 20:40

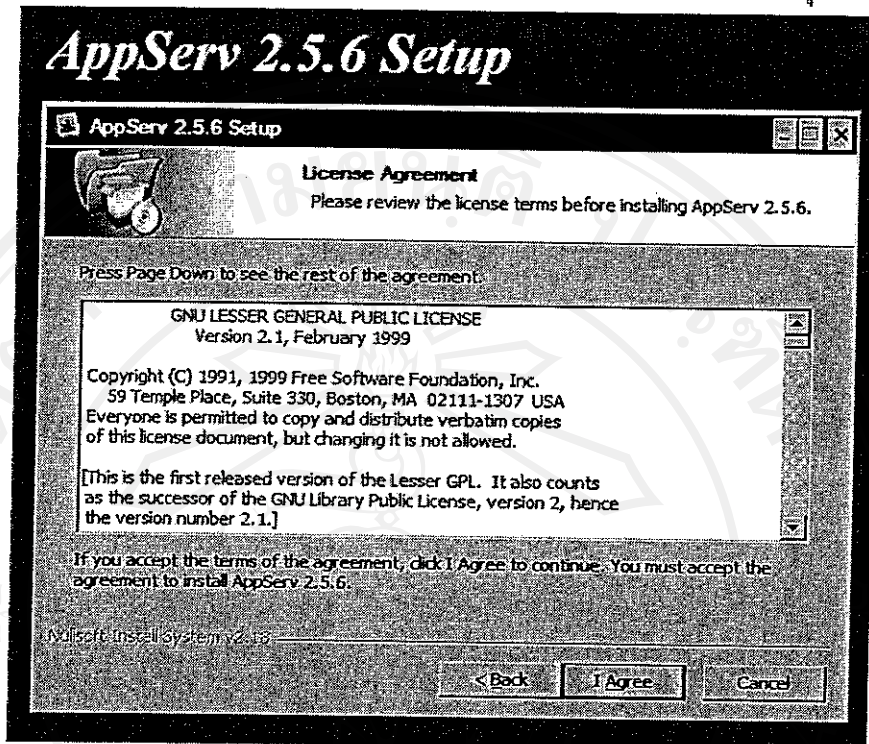
รูปที่ ก.1 แสดงวิธีการติดตั้ง โปรแกรม AppServ 2.5.6

2. จะปรากฏหน้าต่างของการเริ่มติดตั้ง หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next



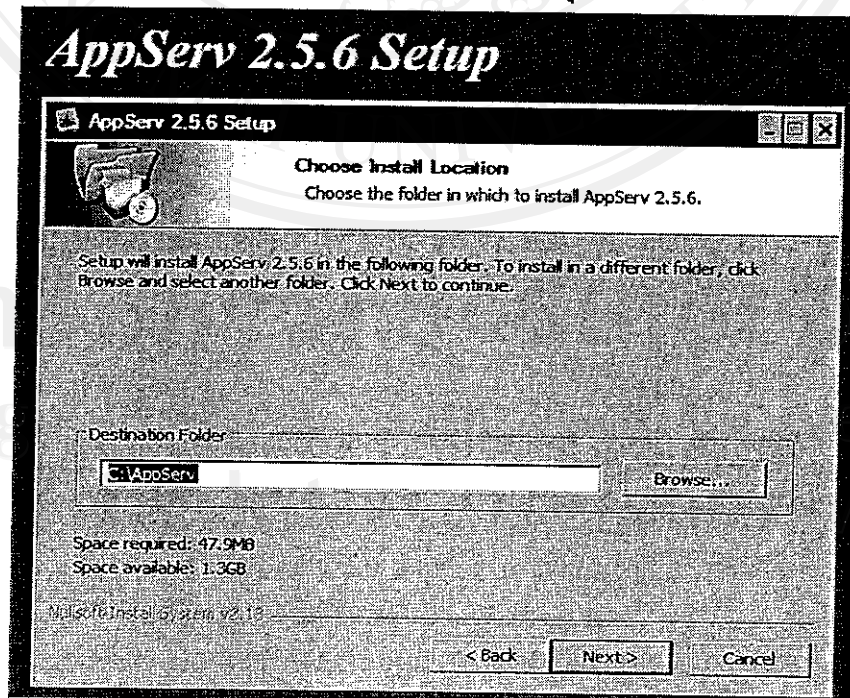
รูปที่ ก.2 แสดงการเข้าสู่การติดตั้ง โปรแกรม

3. จะปรากฏหน้าของกฎระเบียบ และลิขสิทธิ์การใช้งานให้อ่าน หลังจากนั้นคลิกปุ่ม I Agree



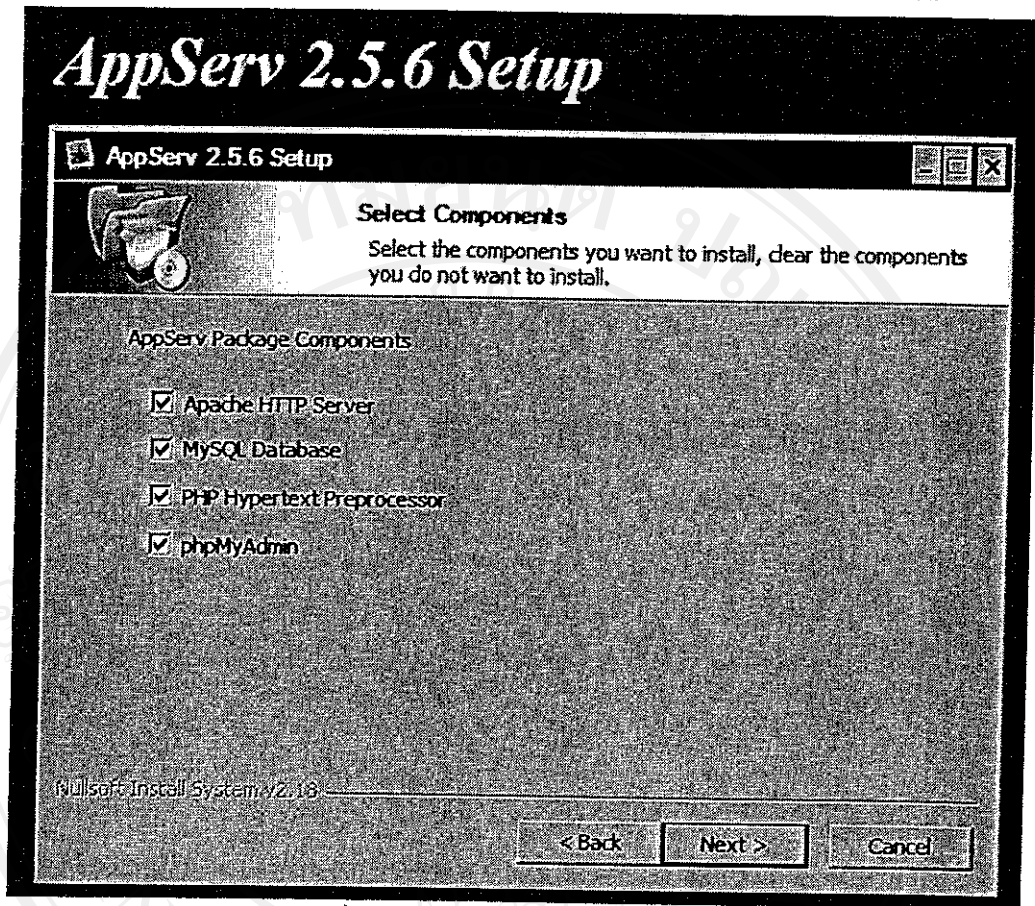
รูปที่ ก.3 แสดงกฎระเบียบ และลิขสิทธิ์การใช้งาน

4. เลือกติดตั้ง โปรแกรมไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ แล้วคลิกปุ่ม Next



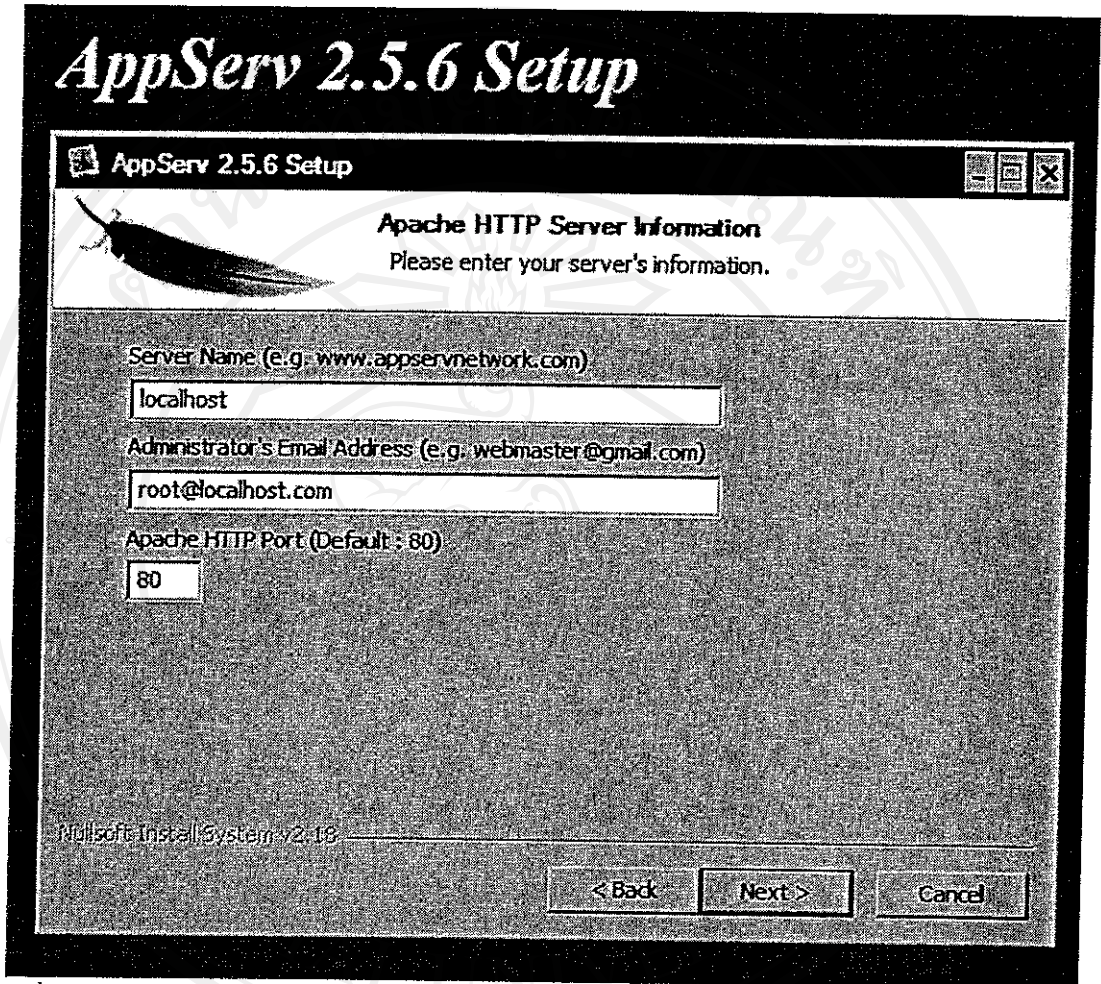
รูปที่ ก.4 แสดงการเลือกติดตั้งโปรแกรมไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ

5. เลือกตามรูปภาพ เพื่อให้ระบบลงโปรแกรมเต็มประสิทธิภาพ หลังจากนั้นคลิก Next



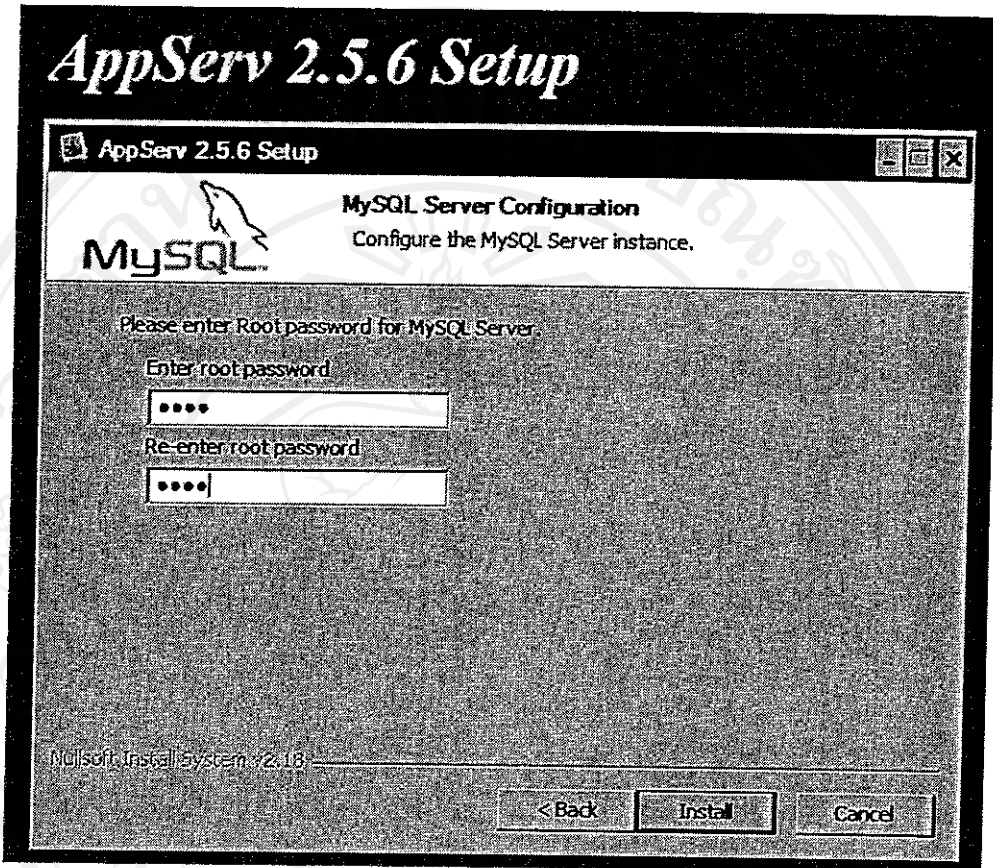
รูปที่ ก.5 แสดงการเลือกโปรแกรมย่อย

6. กำหนดแอดเดรสของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ส่งอีเมลล์และอีเมลล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ ให้ใส่ค่าตามรูปภาพ จากนั้นให้คลิกปุ่ม Next



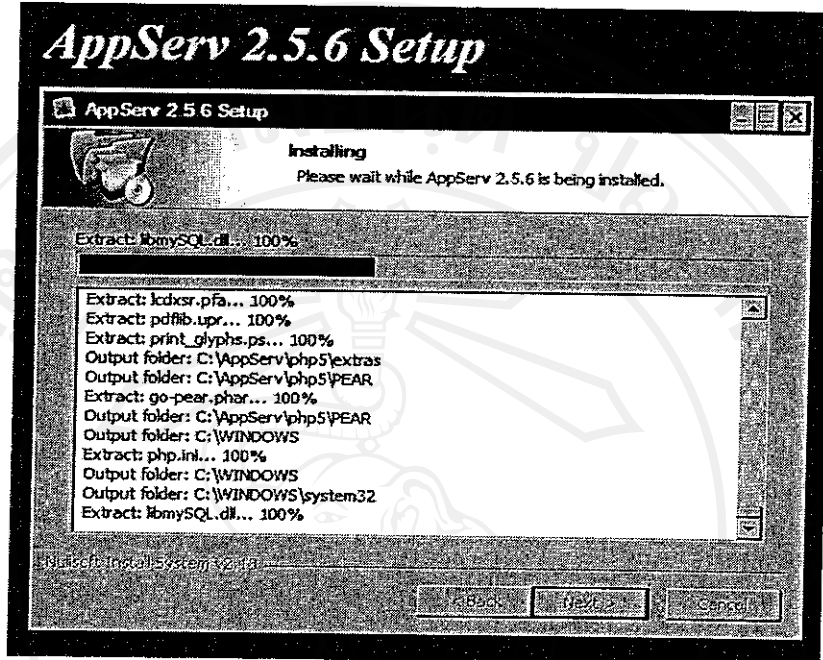
รูปที่ ก.6 แสดงการกำหนดแอดเดรสของเครื่องเซิร์ฟเวอร์และอีเมลล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ

7. กำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL ให้ใส่รหัสผ่านที่ท่านต้องการ (ในที่นี้ให้ใส่เป็น root ) หลังจากนั้นให้กดปุ่ม Install เพื่อลงโปรแกรม



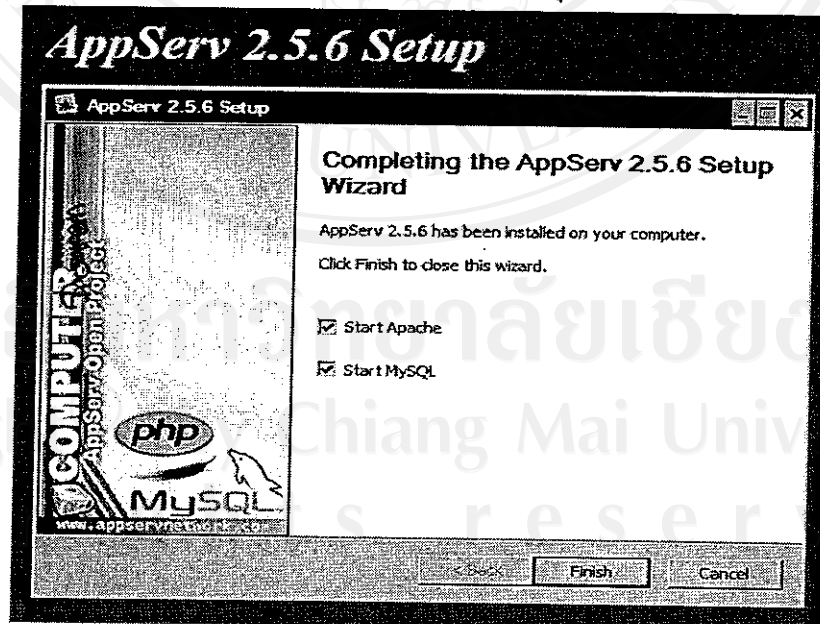
รูปที่ ก. 7 แสดงการกำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL

8. รอจนกระทั่งติดตั้งโปรแกรมจนเสร็จสมบูรณ์ ถ้าหากต้องการยกเลิกการลงโปรแกรมให้คลิกปุ่ม  
Cancel



รูปที่ ก.8 แสดงการติดตั้งโปรแกรม

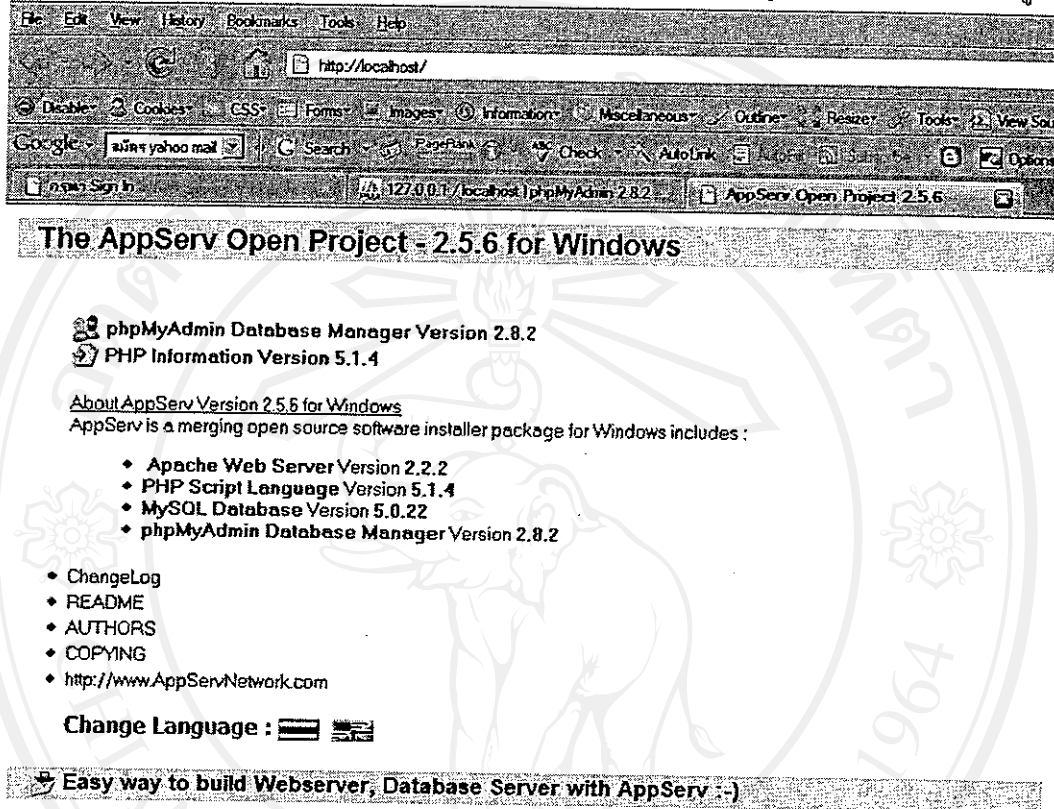
9. หน้าจอแสดงเมื่อลงโปรแกรม AppServ 2.5.6 เรียบร้อย กดปุ่ม Finish



รูปที่ ก.9 แสดงการติดตั้งโปรแกรมจนเสร็จสมบูรณ์



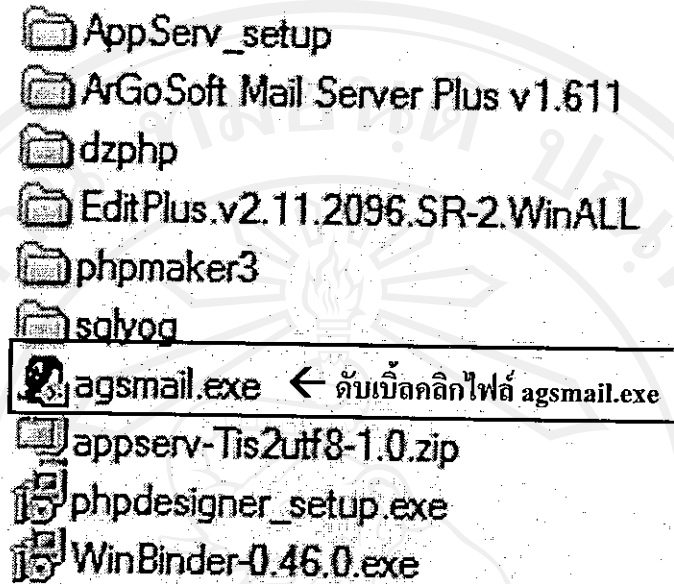
10. เมื่อลงโปรแกรม AppServ 2.5.6 เสร็จแล้ว ทดสอบว่าเครื่องของเราเป็นเซิร์ฟเวอร์หรือยัง โดยการเปิด Browser ขึ้นมาแล้วพิมพ์คำว่า localhost ในช่อง Address ถ้าหากถูกต้องจะขึ้นหน้าจอดังรูป



รูปที่ ก.10 แสดงการเมื่อลงโปรแกรม AppServ เสร็จแล้ว

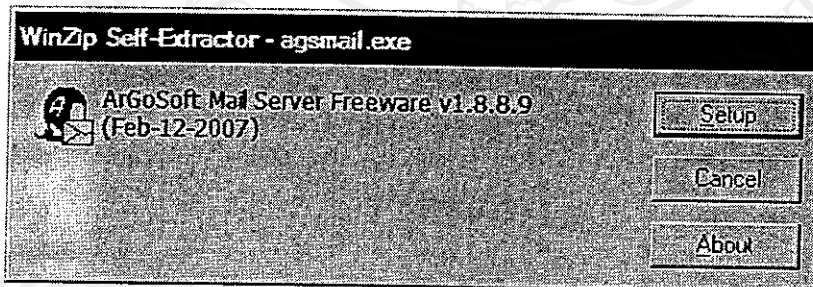
### วิธีการติดตั้ง ArGoSoft Mail Server V 1.8

1. ดับเบิลคลิกไฟล์ agsmail.exe ที่ดาวน์โหลดมา เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตั้ง



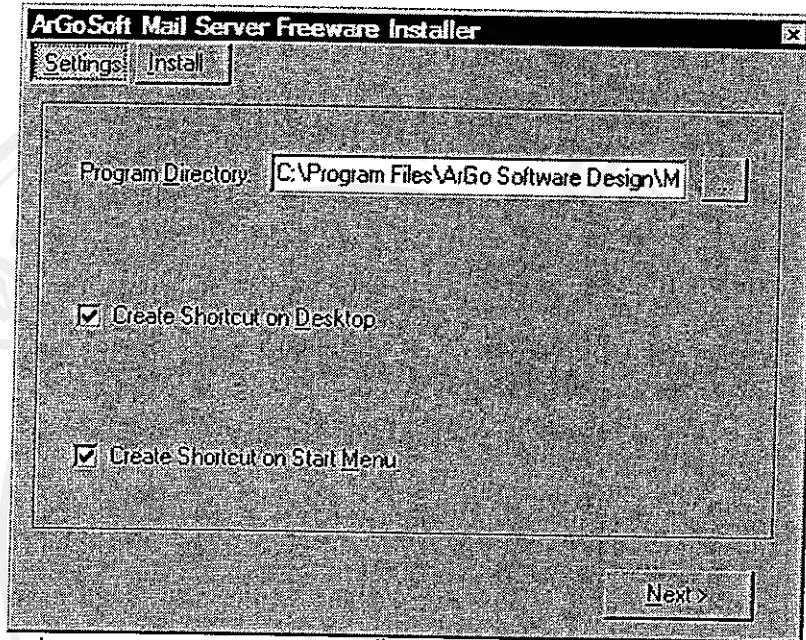
รูปที่ ก.11 แสดงการวิธีการติดตั้ง ArGoSoft Mail Server V 1.8

2. กดปุ่ม Setup เพื่อเริ่มการลงโปรแกรม



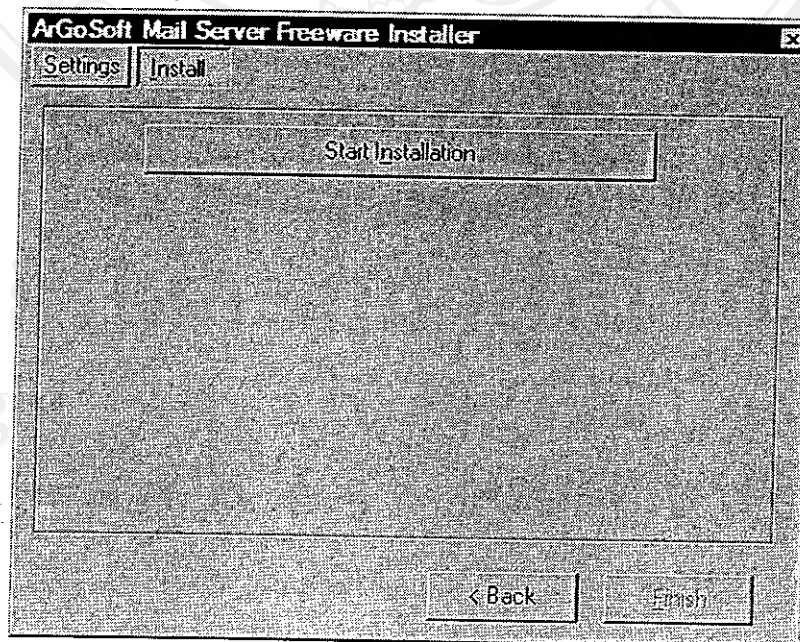
รูปที่ ก.12 แสดงการกดปุ่ม Setup เพื่อเริ่มการลงโปรแกรม

3. กำหนด Directory ของโปรแกรมไว้ C:\Program Files\ArGo Software Design\Mail Server\ แล้ว  
คลิก Next



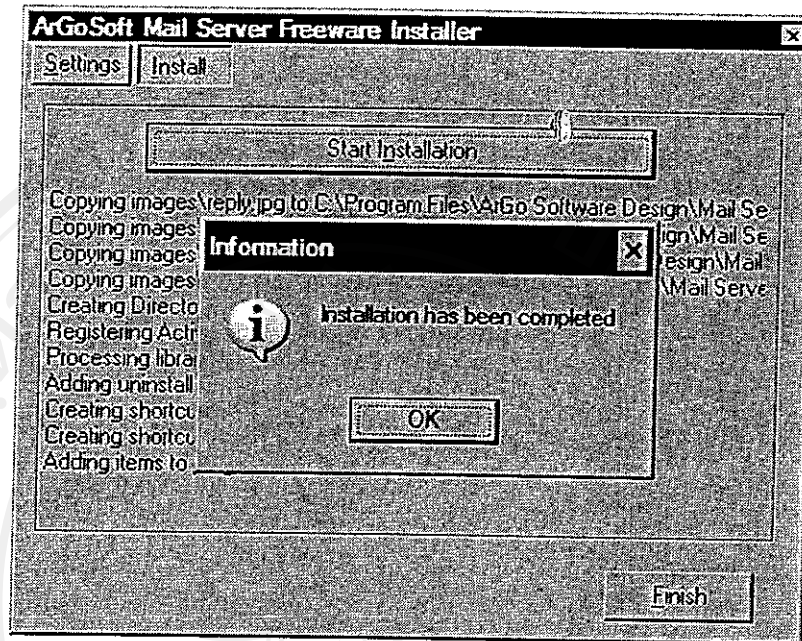
รูปที่ ก.13 แสดงการกำหนดการติดตั้งโปรแกรมไว้ c:\AppServ\Mail Server

4. ติดตั้งโปรแกรม โดยกดปุ่ม Start Installation



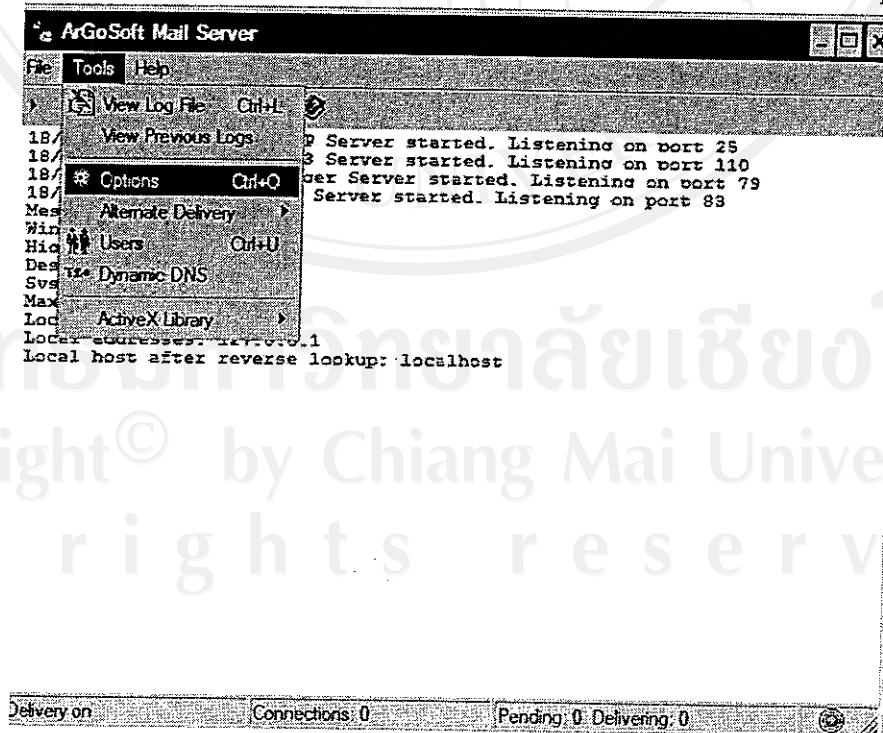
รูปที่ ก.14 แสดงหน้าจอก่อนจะเริ่มติดตั้งโปรแกรม

5. รอจนกว่าจะลงโปรแกรมสมบูรณ์



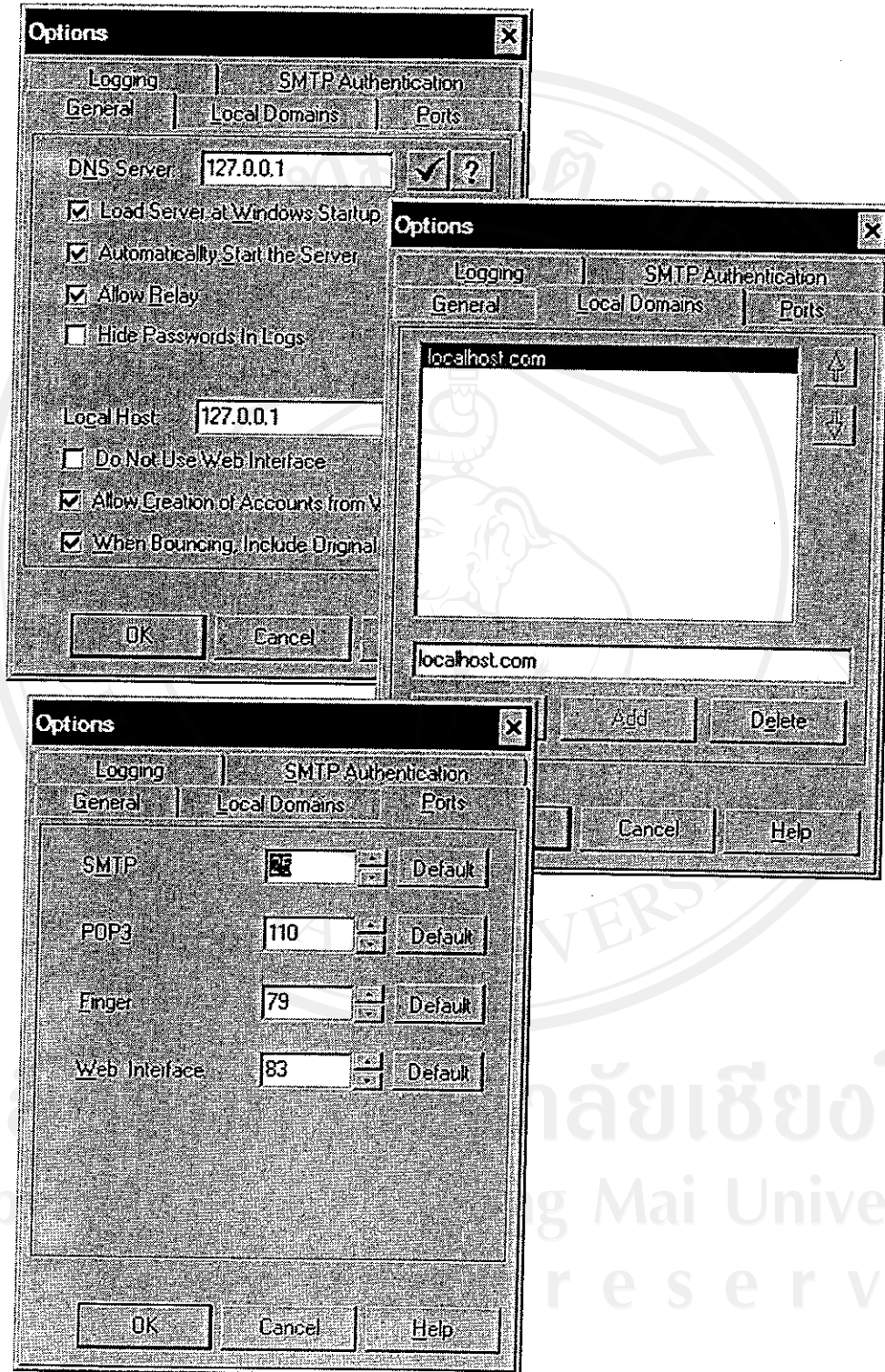
รูปที่ ก.15 แสดงการลง โปรแกรมสมบูรณ์

6. เรียกใช้โปรแกรม ArGoSoft Mail Server แล้วกำหนดค่าต่างๆ โดยเข้าไปที่ Tool -> Option



รูปที่ ก.16 แสดงเรียกใช้โปรแกรม

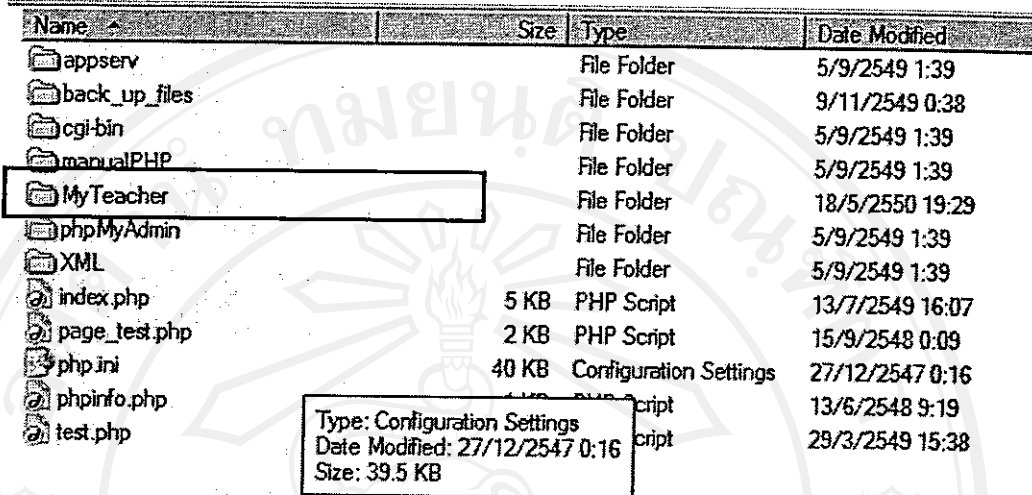
7. ตั้งค่าต่างๆ ตามรูปภาพ ต่อไปนี้



รูปที่ ก. 17 แสดงการกำหนดค่าต่างๆ ของโปรแกรม

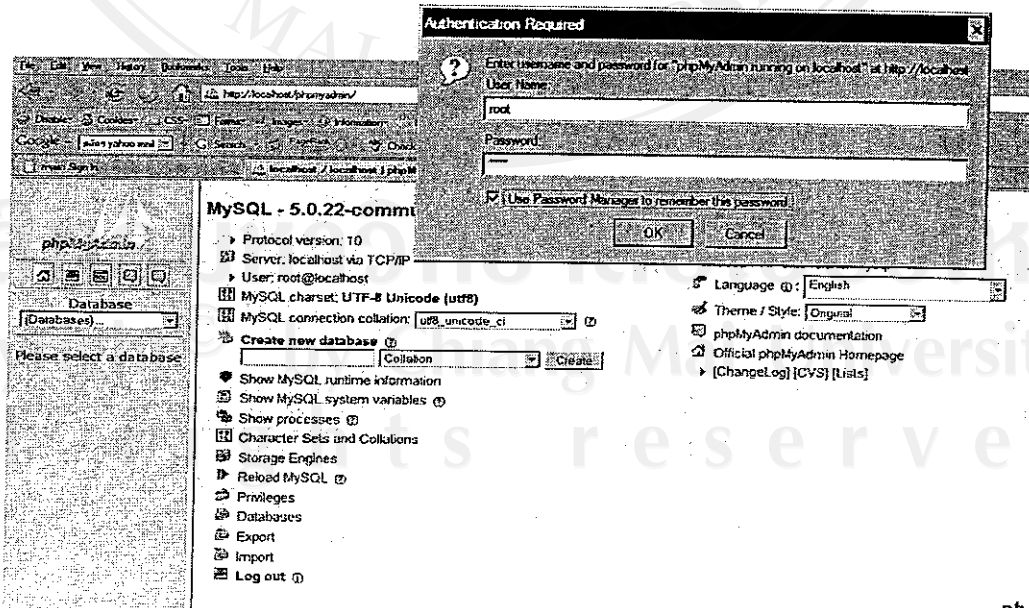
การติดตั้ง ไฟล์ทั้งหมดที่ใช้ในระบบ

1. ทำการ copy ไฟลเดอร์ที่ชื่อว่า MyTeacher ที่ติดมากับแผ่น CD ROM ไปไว้ใน C:/AppServ/www



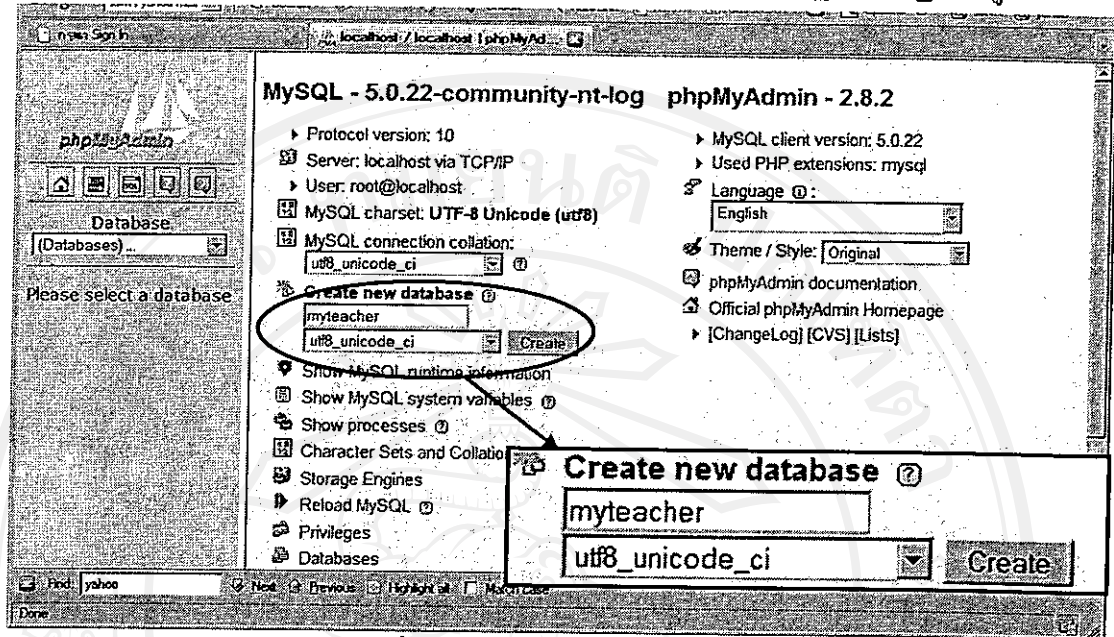
รูปที่ ก.18 แสดงการทำ การ copy ไฟล์

2. ขั้นต่อไปจะเป็นการสร้าง Database ในโปรแกรมจัดการที่ชื่อว่า phpMyAdmin ให้เปิด Brower แล้วพิมพ์คำว่า http://localhost/phpMyAdmin/ ในช่อง Address จะพบหน้าจอให้ใส่ user และ password ให้ใส่ user เป็น root ส่วน password ให้ใส่ตามที่ตั้งไว้ตั้งแต่ข้างต้น(ในที่นี้เป็น root) ในขั้นตอนกำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL



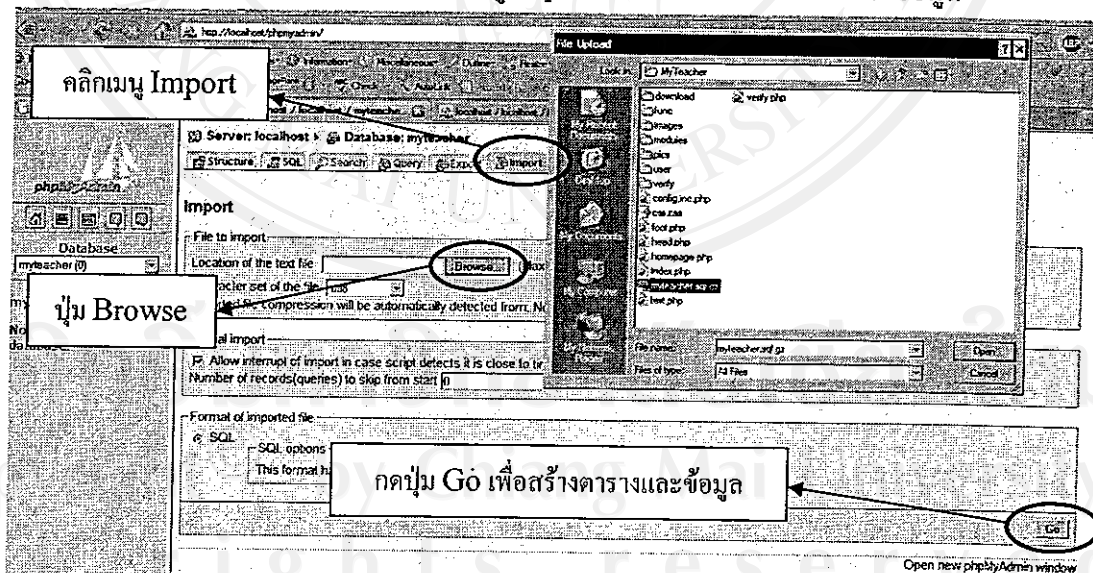
รูปที่ ก.19 แสดงการเข้ามาใน phpMyAdmin

### 3. สร้างฐานข้อมูลที่ชื่อว่า myteacher และให้เลือก Chareset ให้เป็น utf8\_unicode\_ci ดังรูป



รูปที่ ก.20 แสดงการสร้างฐานข้อมูล

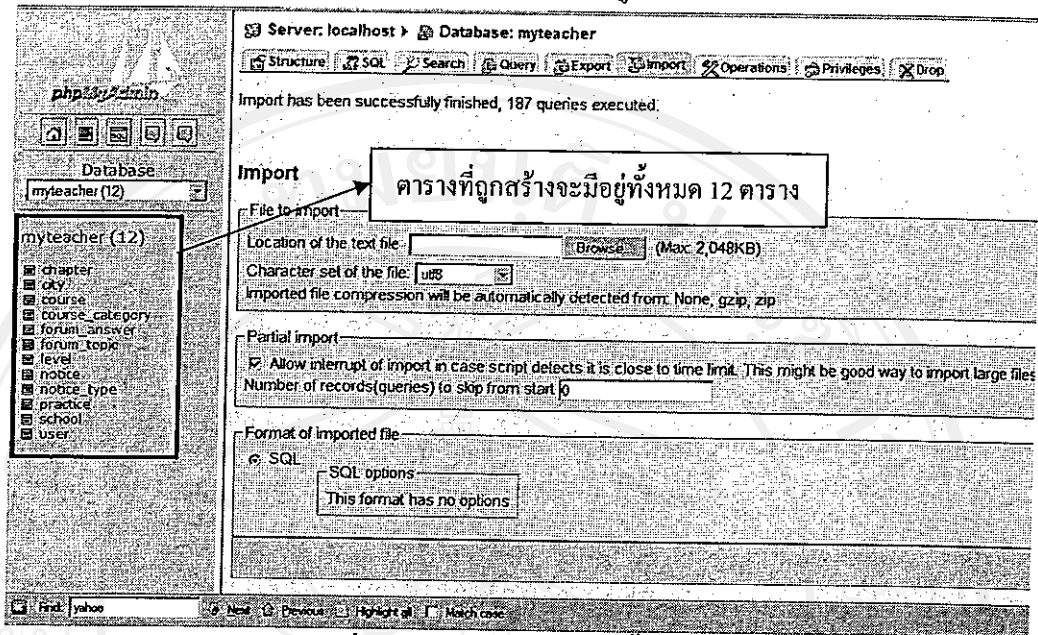
### 4. หลังจากสร้าง database แล้วให้คลิกที่ เมนู Import เพื่อทำการสร้างตารางและข้อมูล



รูปที่ ก. 21 แสดงการสร้างข้อมูล

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป ให้ กดปุ่ม Browse เพื่อ Import ไฟล์จาก C:\AppServ\www\myteacher.sql.gz  
 ดังรูป เลือก Character set of the file เป็น utf8 แล้วกดปุ่ม Go เพื่อสร้างตารางและข้อมูล

5. เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏชื่อตารางอยู่ทางด้านซ้ายมือ ดังรูป



รูปที่ ก.22 แสดงการภาพติดตั้งเสร็จ



### การตั้งค่าเพื่อสร้างผู้ดูแลระบบอี-เลิร์นนิ่ง

1. เปิดไฟล์ C://AppServ/www/MyTeacher/config.inc.php โดยใช้โปรแกรม Text Editor เช่น Edit Plus หรือ Note Pad แล้วให้แก้ค่าของตัวแปรให้มีค่าดังต่อไปนี้

- 1) \$host = "localhost";
- 2) \$username = "root";
- 3) \$password = "root";
- 4) \$dbname = "myteacher";
- 5) \$email\_admin = "root@localhost.com";
- 6) \$email\_admin\_pwd = "root";
- 7) \$smtp\_server = "localhost";

2. ให้เปิด Brower แล้วพิมพ์คำว่า [http://localhost/MyTeacher/admin-create/?email=ค่าของ \\$email\\_admin&pwd=ค่าของ\\$email\\_admin\\_pwd](http://localhost/MyTeacher/admin-create/?email=ค่าของ$email_admin&pwd=ค่าของ$email_admin_pwd) ในช่อง Address เพื่อสร้างผู้ดูแลระบบอี-เลิร์นนิ่ง เข้าไปในระบบ

#### ตัวอย่าง

ค่าของ \$email\_admin = "root@localhost.com"; และ \$email\_admin\_pwd = "1234";

ให้พิมพ์ในช่อง Address ดังนี้

<http://localhost/MyTeacher/admin-create/?email= root@localhost.com &pwd=1234>

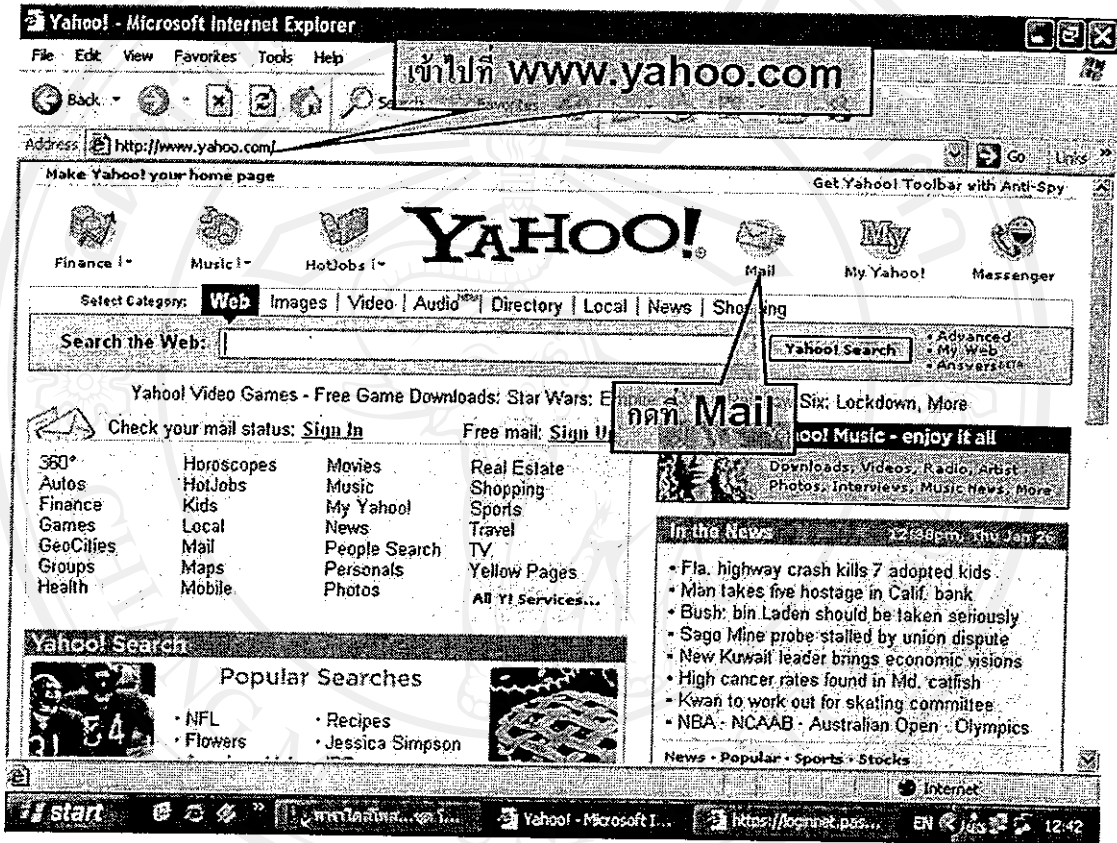
เมื่อสร้างผู้ดูแลระบบเสร็จเรียบร้อยแล้วจะหน้าจจะแสดงข้อความ “สร้างผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว”

#### หมายเหตุ

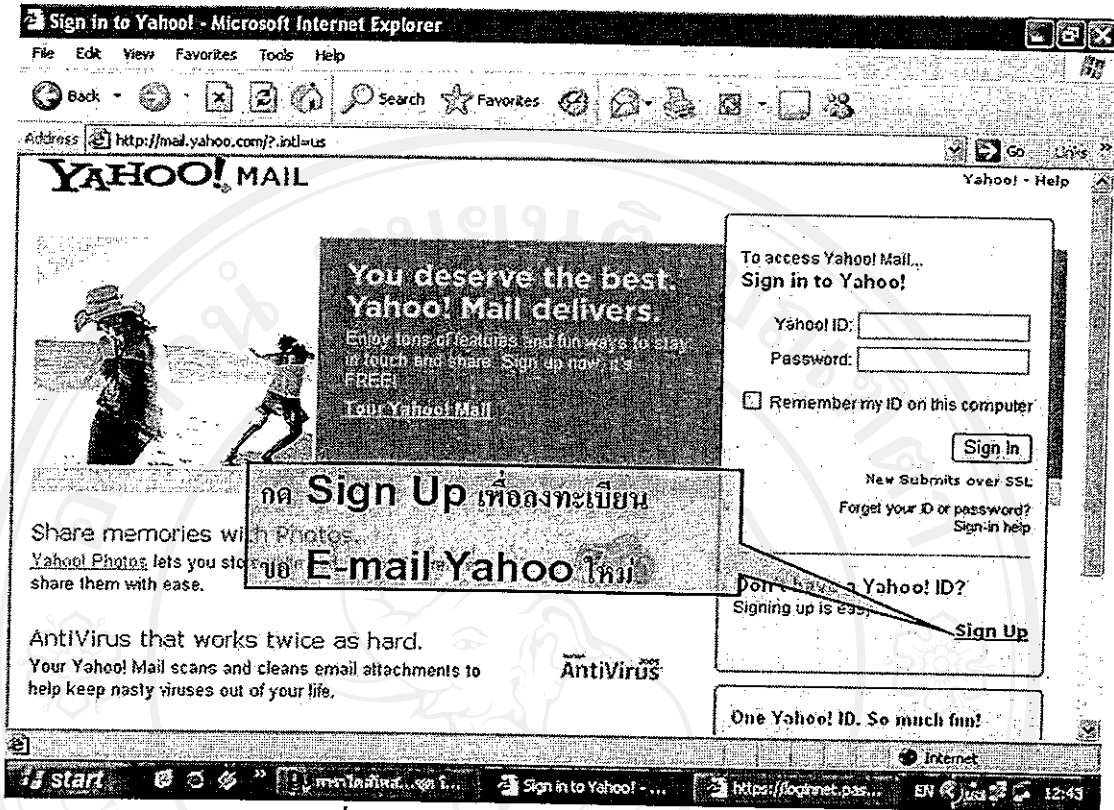
- \$email\_admin และ \$email\_admin\_pwd จะใช้ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรกของผู้ดูแลระบบ
- หากผู้ดูแลระบบอี-เลิร์นนิ่ง ต้องการเปลี่ยนอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบ ต้องมาเปลี่ยนที่ตัวแปร \$email\_admin ในไฟล์ config.inc.php เท่านั้น แล้วปฏิบัติเหมือนการสร้างผู้ดูแลระบบใหม่

ภาคผนวก ข

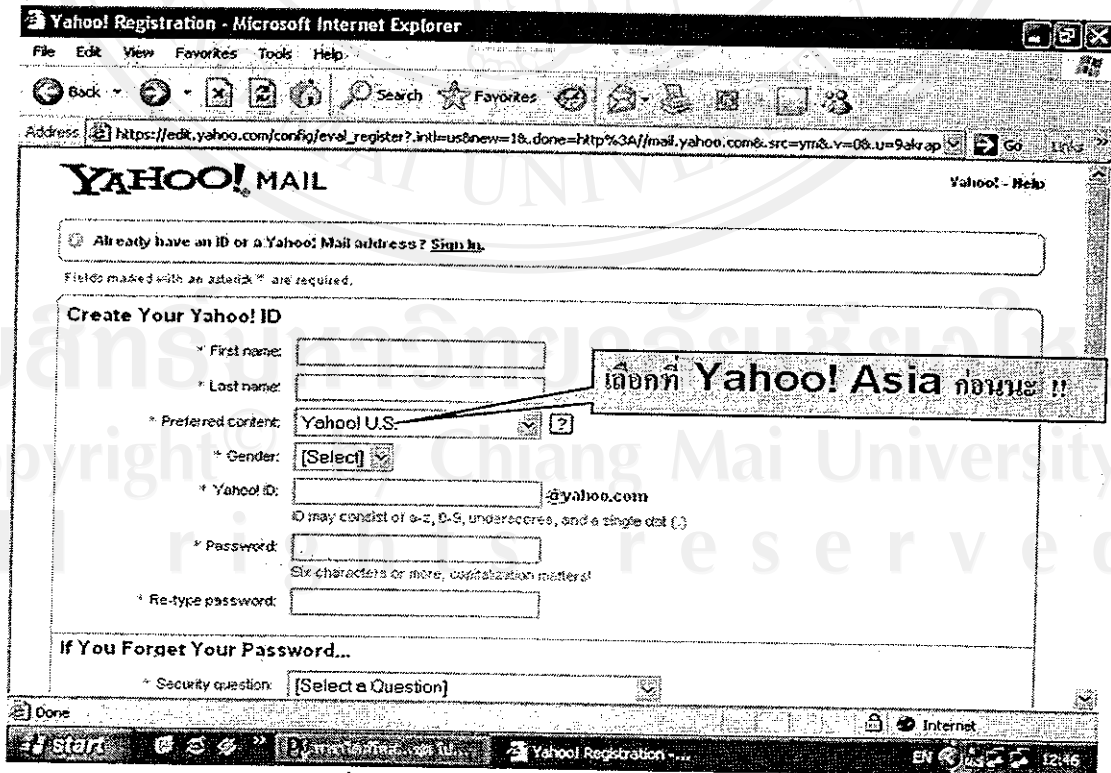
คู่มือการสมัครฟรีอีเมลล์ของ Yahoo.com



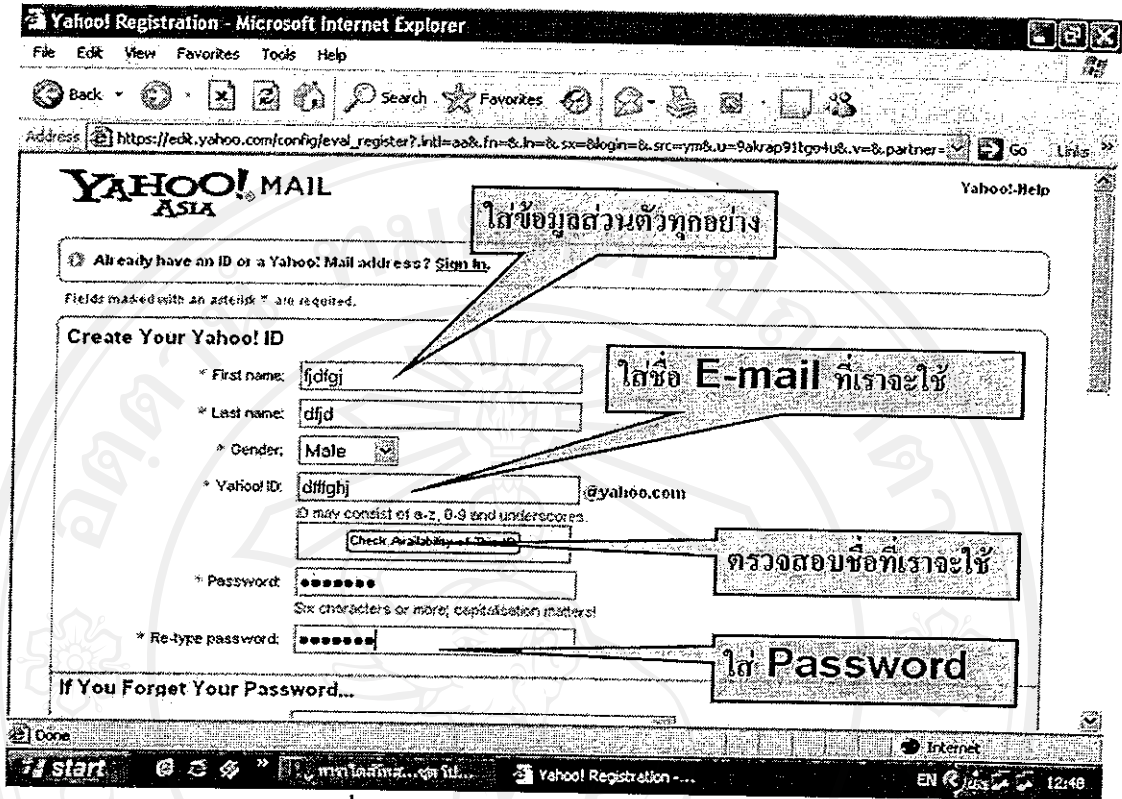
รูปที่ ข.1 แสดงวิธีเข้าไปสมัครใช้บริการฟรีอีเมลล์ของ yahoo.com



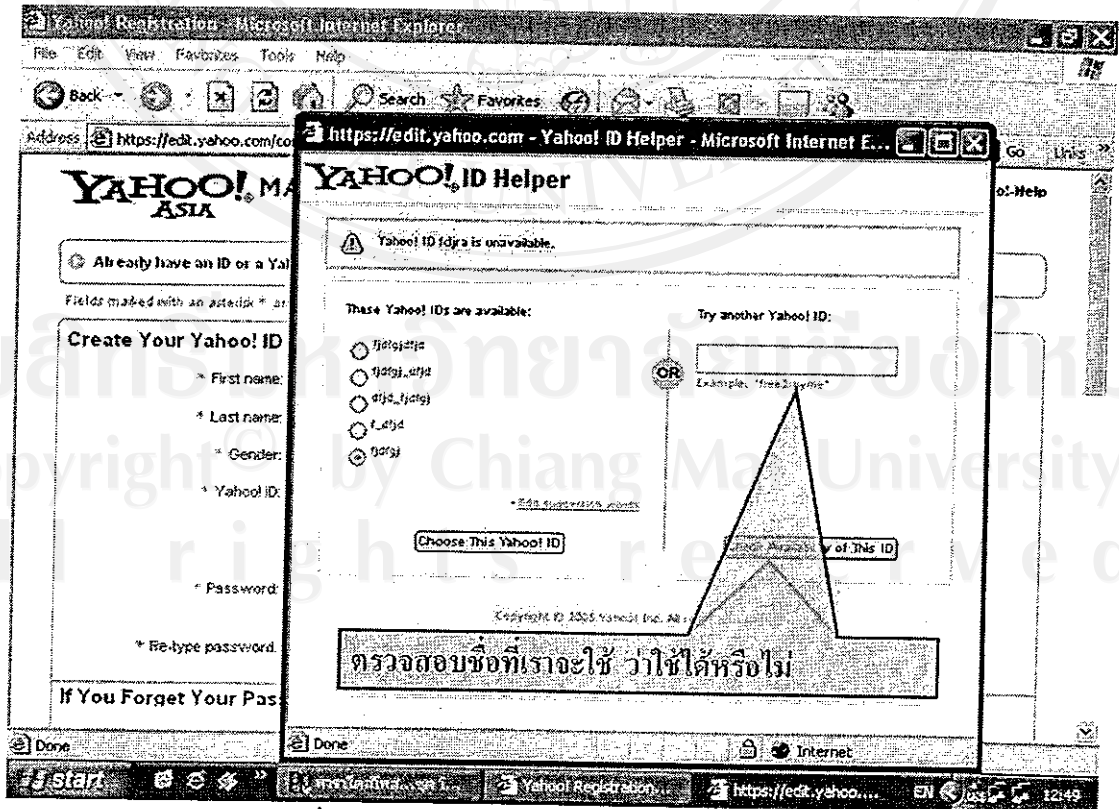
รูปที่ ข.2 แสดงวิธีเข้าไปลงทะเบียนอีเมลใหม่



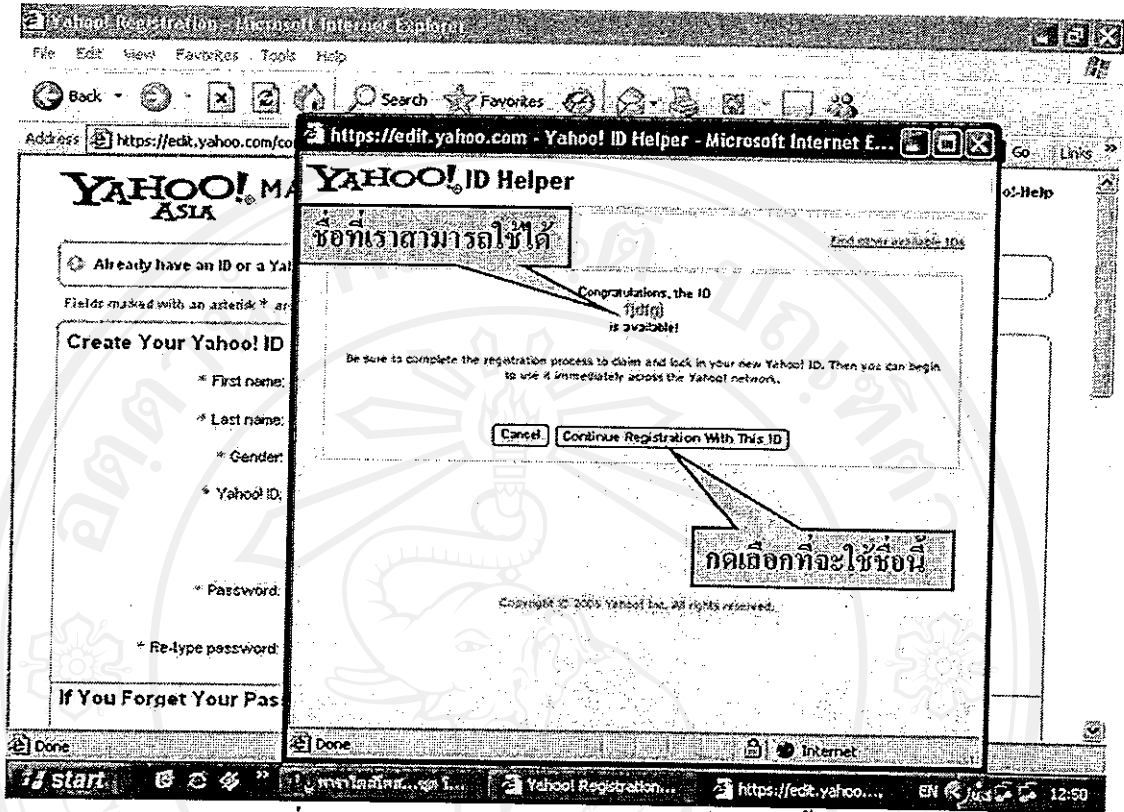
รูปที่ ข.3 แสดงวิธีการเลือกประเภทของอีเมล



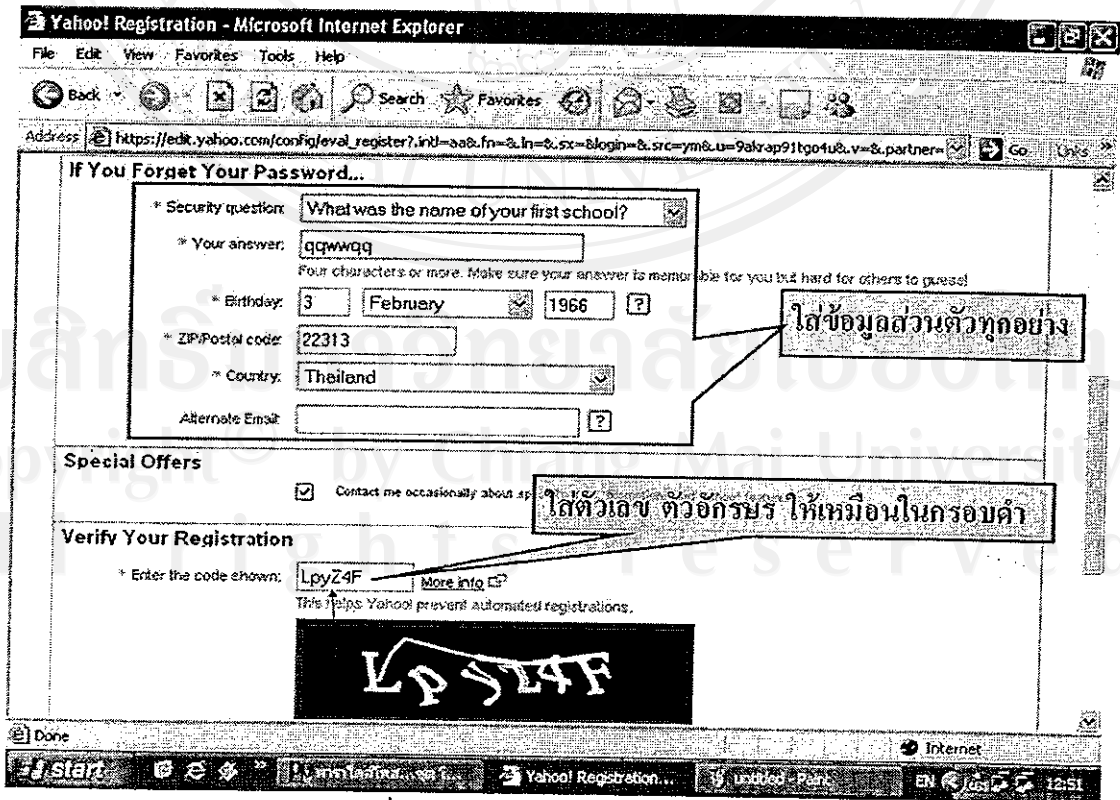
รูปที่ ข.4 แสดงวิธีการกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียน



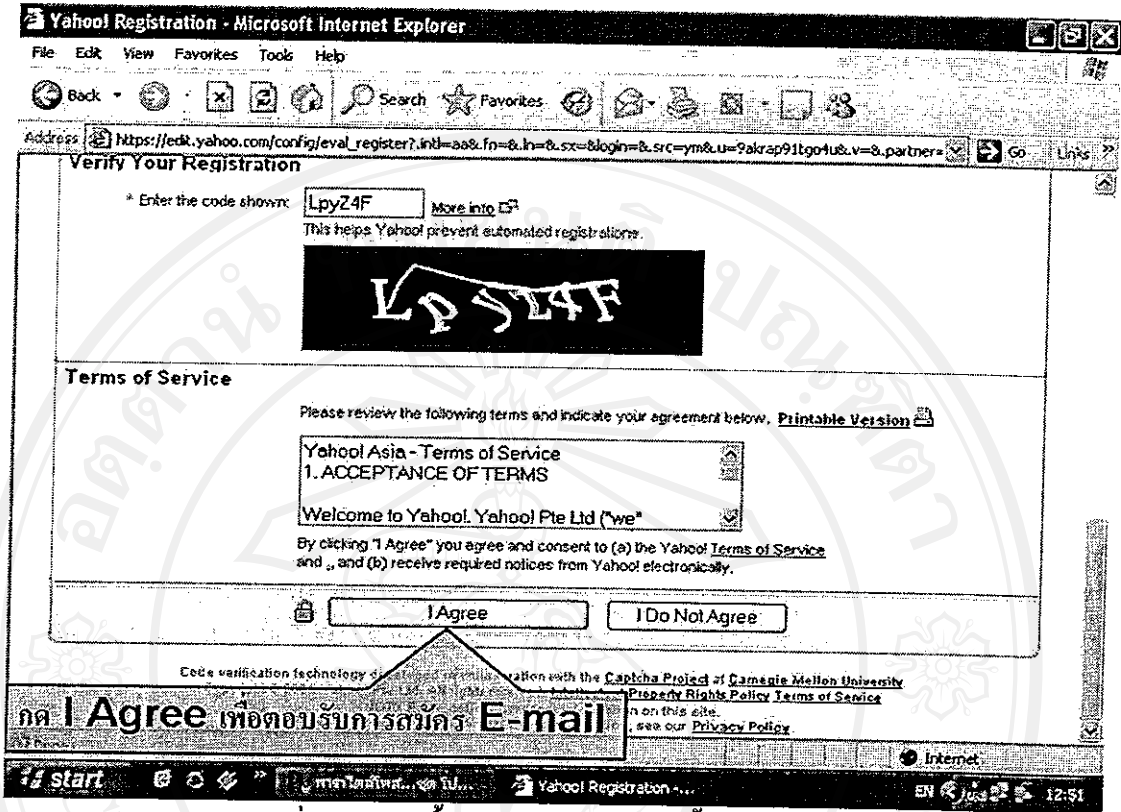
รูปที่ ข.5 แสดงวิธีการตรวจสอบชื่ออีเมลที่ต้องการ



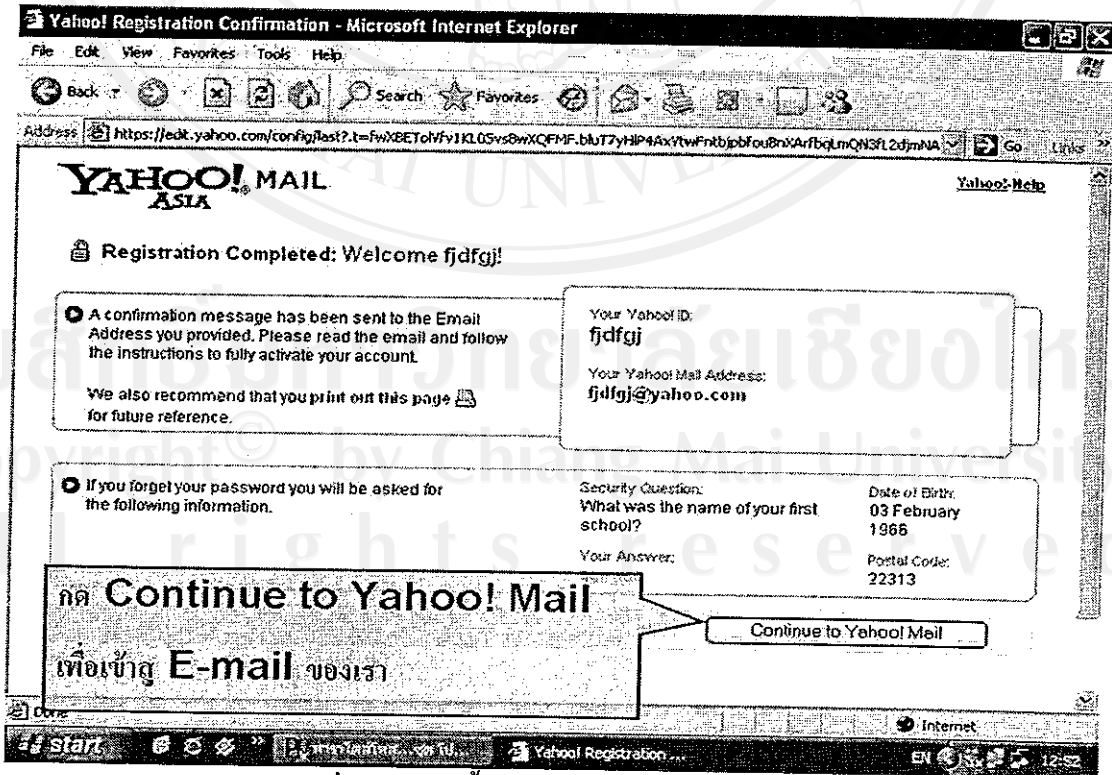
รูปที่ ข.6 แสดงหน้าจอแจ้งว่าสามารถใช้ชื่ออีเมลนั้นได้



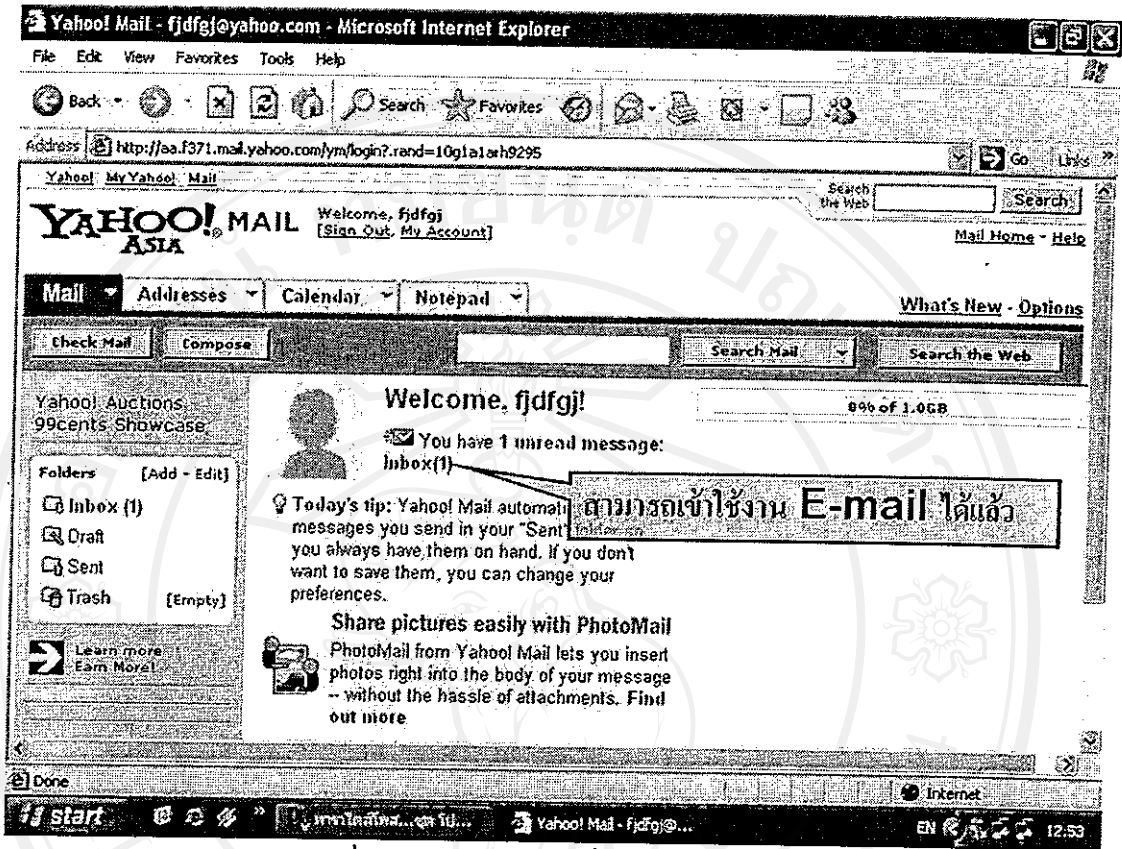
รูปที่ ข.7 แสดงวิธีการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม



รูปที่ ข.8 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นขั้นตอนสุดท้าย



รูปที่ ข.9 แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนเสร็จสิ้น



รูปที่ ข.10 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบอีเมล

ภาคผนวก ค  
คู่มือการใช้งานระบบอี-เลิร์นนิ่ง  
สำหรับผู้ดูแลระบบ

1. วิธีการ Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบ



ระบบอีเลิร์นนิ่ง เขตพื้นที่การศึกษาสาหุณ เขต 1

[Sign in](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#) | [สมัครสมาชิกใหม่](#)

อีเมล :  รหัสผ่าน :

Developed By Roekchaloem Na Wanchun  
4840103 MITM7, CMU

รูปที่ ค.1 หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ

ให้กรอกอีเมลและรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ (ซึ่งต้องผ่านขั้นตอนการตั้งค่าเพื่อสร้างผู้ดูแลระบบอีเลิร์นนิ่ง ในคู่มือการติดตั้งระบบ)

หากลืมรหัสผ่านสามารถคลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” แล้วกรอกอีเมลของผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นระบบจะส่งรหัสผ่านของท่านไปยังอีเมลของท่านดังภาพด้านล่างนี้



ระบบอีเลิร์นนิ่ง เขตพื้นที่การศึกษาสาหุณ เขต 1

[Sign in](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#) | [สมัครสมาชิกใหม่](#)

กรุณาอ่าน สำคัญมาก  
กรุณากรอก e-mail ที่ท่านใช้สมัครสมาชิก ระบบจะส่ง รหัสผ่าน ไปยัง e-mail ของท่าน

e-mail :

-----  
  
-----

รูปที่ ค.2 ระบบลืมรหัสผ่าน



## 2. วิธีเข้าสู่หน้าจอของผู้ดูแลระบบ

ให้คลิกที่เมนู “ผู้ดูแลระบบ” (เมนูด้านบน) ดังรูปกรอบสี่เหลี่ยม เมื่อคลิกแล้วจะเข้าสู่พื้นที่ของผู้ดูแลระบบ

The screenshot shows the Admin System interface. At the top right, there is a box labeled "ผู้ดูแลระบบ" (Admin System) with a sub-label "มีดแฉะระบบ". Below this, there is a navigation bar with "หน้าหลัก" (Home), "บทเรียนออนไลน์" (Online Course), and "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information). The main content area displays the user's profile information:

รายชื่อผู้ใช้งานระบบ " ครุ / อาจารย์ " มีจำนวน 1 รายการ			
ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	ระดับชั้น	เข้าใช้งานครั้งสุดท้าย
romeo	จิครศาสตร์	มัธยม 6	19 พ.ค. 50

At the bottom, it says "Developed By Roekchaleem Na Wanchun 4840103 MITM7, CMU".

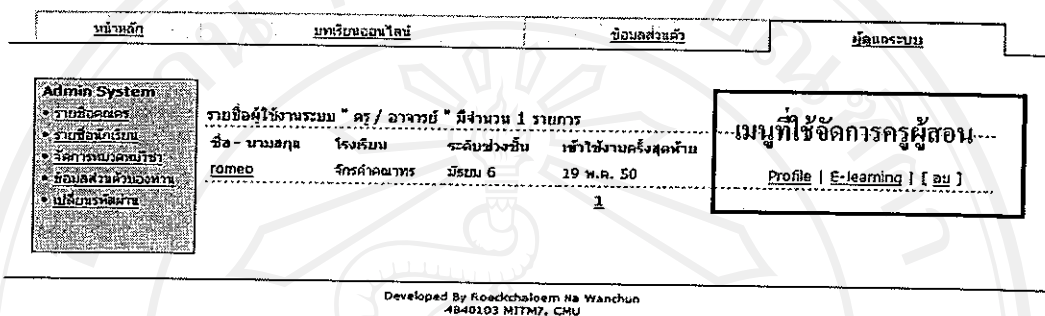
รูปที่ ค.3 หน้าจอหลักของผู้ดูแลระบบ

เมื่อเข้ามาแล้วจะพบเมนูซ้ายมือ ซึ่งจะเป็นเมนูย่อยของระบบ Admin จะมีเมนูต่างๆ ดังนี้

- รายชื่อคุณครู - เพื่อดูรายงานอย่างของของครูผู้สอนที่ทำการลงทะเบียน
- รายชื่อนักเรียน - เพื่อดูรายงานอย่างของของนักเรียนที่ทำการลงทะเบียน
- จัดการหมวดหมู่วิชา - ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการหมวดวิชาในแต่ละช่วงชั้นได้
- ข้อมูลส่วนตัวของท่าน - เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน - เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ

### 3. การจัดการครูผู้สอน

เมื่อคลิกเมนู “รายชื่อคุณครู” จากเมนูด้านซ้าย ผู้ดูแลจะเห็นรายชื่อครูผู้สอนทั้งหมดที่ทำการลงทะเบียนใช้งานและสามารถจัดการข้อมูลต่างๆ ของผู้สอน รวมไปถึงการเข้าไปใช้พื้นที่ของครูผู้สอนคนนั้นเสมือนเป็นครูคนนั้นๆ ได้ และสามารถลบครูผู้สอนที่ไม่ต้องการได้

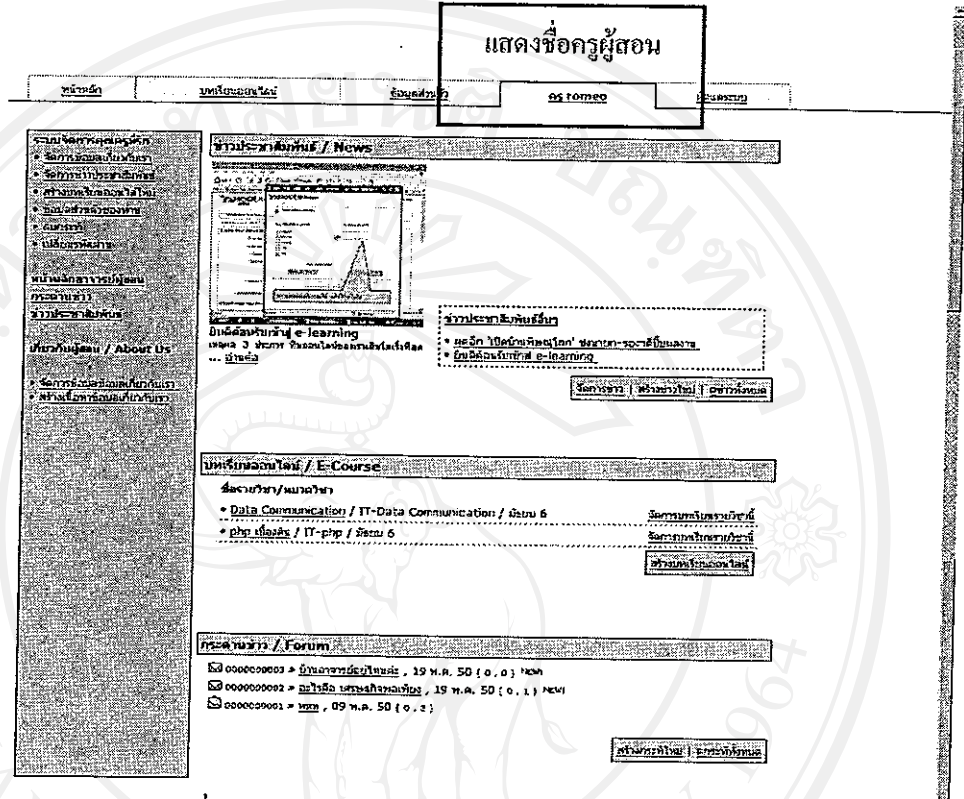


รูปที่ ค.4 การจัดการครูผู้สอน

เมนูที่ใช้จัดการครูผู้สอนจะอยู่ซ้ายมือดังภาพ เมนูต่างๆ มีดังนี้

- Profile – ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปดูข้อมูลของครูผู้สอนและสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- E-learning – ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปจัดการข้อมูลต่างๆ เสมือนเป็นครูคนนั้นๆ ได้
- ลบ – ผู้ดูแลระบบสามารถลบครูผู้สอนที่ไม่ต้องการได้ หากลบ ระบบจะทำการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับครูผู้สอนคนนั้นๆ ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ

ตัวอย่างเมื่อผู้ดูแลระบบคลิกที่ E-learning ของครูผู้สอนที่ต้องการ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลทุกอย่าง ของครูคนนั้นๆ ได้เสมือน Sign in เป็นครูผู้สอนคนนั้น



รูปที่ ก.5 หน้าจอการจัดการเสมือนครูผู้สอน

จากภาพแสดงให้เห็นพื้นที่จัดการ E-learning ของครูผู้สอนที่ผู้ดูแลระบบต้องการ ซึ่งเมนูด้านบนจะแสดงชื่อครูผู้สอนที่ผู้ดูแลระบบต้องการเข้ามาจัดการ ซึ่งจะมีเมนูต่างๆ เสมือนผู้ดูแลระบบเป็นเหมือนครูผู้สอนคนนั้นๆ Sign in มา โดยสามารถทำทุกอย่างได้ ดังเช่น สร้างข่าวสาร สร้างบทเรียน เป็นต้น

### 3. การจัดการนักเรียน

เมื่อคลิกเมนู “รายชื่อนักเรียน” จากเมนูด้านบนซ้าย ผู้ดูแลจะเห็นรายชื่อของนักเรียนทั้งหมดที่ทำการลงทะเบียนใช้งาน และสามารถจัดการข้อมูลต่างๆ ของนักเรียน และสามารถลบนักเรียนที่ไม่ต้องการได้

หน้าหลัก	บทเรียนออนไลน์	นิคมทศวนต์	ศร romeo	ผู้ดูแลระบบ	
<b>Admin System</b> • รายชื่อคนครู • รายชื่อนักเรียน • จัดการแบบทดสอบ • ข้อมูลข่าวสารของงาน • ปฏิทินรายสัปดาห์	รายชื่อผู้ใช้งานระบบ " นักเรียน / นักศึกษา " มีจำนวน 2 รายการ			<b>เมนูที่ใช้จัดการนักเรียน</b> Profile [ ๒ ] Profile [ ๒ ]	
	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	ระดับชั้น		เข้าใช้งานครั้งสุดท้าย
	Yoom Yim	สวนบุญใหญ่กับกล้าขุน	ประถม 2		09 พ.ค. 50
	Yoom Yim	สุโขทัย	ประถม 2		15 มี.ค. 50
1					
Developed By Roekchaloern Na Wanchun 4840103 MITM7, CMU					

รูปที่ ก.6 การจัดการนักเรียน

เมนูที่ใช้จัดการนักเรียนจะอยู่ซ้ายมือดังภาพ เมนูต่างๆ มีดังนี้

- Profile – ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปดูข้อมูลของนักเรียนและสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ลบ – ผู้ดูแลระบบสามารถลบนักเรียนที่ไม่ต้องการได้

#### 4. จัดการหมวดหมู่วิชา

The screenshot shows a web application interface for managing course categories. The interface is divided into several sections:

- Admin System:** A sidebar menu on the left with options like 'ระบบจัดการ', 'ระบบข้อมูล', 'ระบบการอนุมัติ', 'ระบบการควบคุม', 'ระบบการแจ้งเตือน', and 'ระบบการตั้งค่า'.
- หน้าหลัก:** The main header area with 'หน้าหลัก', 'ชื่อระบบ', 'ชื่อผู้ใช้งาน', 'ss romeo', and 'ชื่อระบบ'.
- จัดการหมวดหมู่วิชา:** A section with a search bar and a table of course categories.
 

หมวดวิชา	ค่าค่า ประถม	จำนวนวิชาในหมวดวิชา
IT-ASP	ประถม 1	0
IT-Data Communic	ประถม 2	1
IT-php	ประถม 3	1
	ประถม 4	
	ประถม 5	
	ประถม 6	
	มัธยม 1	
	มัธยม 2	
	มัธยม 3	
	มัธยม 4	
	มัธยม 5	
	มัธยม 6	
- ลบหมวดวิชา:** A section with buttons for deleting categories: '[ ลบหมวดวิชา ]', '[ ลบหมวดวิชา ]', and '[ ลบหมวดวิชา ]'.
- สร้างหมวดวิชาใหม่:** A form to add new categories with a dropdown menu for 'หมวดวิชา' and a 'submit' button. Below the form is the text 'เพิ่มหมวดวิชาในช่วงชั้นนั้นๆ'.

รูปที่ ๓.7 การจัดการหมวดหมู่วิชา

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปจัดการเพิ่ม และ ลบ หมวดวิชาในแต่ละช่วงชั้นได้ โดยคลิกที่ “จัดการหมวดหมู่วิชา” ในเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพด้านบน

ในขั้นแรก ผู้ดูแลระบบต้องทำการเลือกช่วงชั้นก่อน ระบบจึงจะแสดงหมวดหมู่ของช่วงชั้น และสามารถเพิ่มหมวดวิชา เข้าไปในช่วงชั้นนั้นๆ ได้

วิธีการเพิ่ม ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกหมวดวิชาที่ต้องการเพิ่มใน ช่องเพิ่มหมวดวิชา (สีเหลี่ยมสีน้ำเงิน ตามภาพ)

วิธีการลบ เมื่อระบบแสดงหมวดหมู่วิชาในแต่ละช่วงชั้นที่ท่านเลือก ให้คลิก “ลบหมวดวิชา” ตามสีเหลี่ยมสีแดง

## 5. จัดการข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่าน

ให้คลิกที่ “ข้อมูลส่วนตัวของท่าน” ในเมนูด้านซ้ายมือ จะพบกับหน้าจอดังรูปด้านล่าง

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing: หน้าหลัก, เมนูของเว็บไซต์, ข้อมูลส่วนตัว, ดร. รณภพ, and อภิษฎาภรณ์. The main content area is titled "ข้อมูลส่วนตัว / My Profile ของ Administrator".

Below the title, there is a box containing:
 

- อีเมล : root@localhost.com (ทางไปรษณีย์มีที่อยู่อีเมล 14)
- สถานะการใช้งานระบบ : ผู้ดูแลระบบ
- สถานะจะบังคับบอกว่าเป็น ผู้ดูแลระบบ

The profile form includes:
 

- ชื่อ - นามสกุล : Administrator
- นามสกุล : น.ส.
- เพศ : ชาย
- ระดับชั้น : ประถม 1
- โรงเรียน : สิบสองมหาราช
- ชื่อ (กรณียกเว้นชื่อ) : [Input field]
- นามสกุล : น.ส.
- โทรศัพท์ : [Input field]

At the bottom of the profile section, there are buttons: "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" and "ลบข้อมูล".

Below the profile section is a section titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน / Change Password" with a sub-header "กรุณากรอกข้อมูลใหม่ของท่านที่ต้องการ". It contains a "New Password" input field and a "Change Password" button.

At the very bottom of the page, it says "Developed By Roekchaihem Ma Wandun" and "สงวนลิขสิทธิ์ 2557. 2011".

รูปที่ ค.8 การจัดการข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอสังเกต สถานการณ์ใช้งานระบบจะเป็น “ผู้ดูแลระบบ” ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลของตนเองได้ในพื้นที่ หมายเลข 1 และ เปลี่ยนรหัสผ่านได้ ในพื้นที่หมายเลข 2

## 6. การเปลี่ยนอีเมลของผู้ดูแลระบบ

1. เปิดไฟล์ C://AppServ/www/MyTeacher/config.inc.php โดยใช้โปรแกรม Text Editor เช่น Edit Plus หรือ Note Pad แล้วให้แก้ค่าของตัวแปรให้มีค่าดังต่อไปนี้

- 1) \$email\_admin = "root@localhost.com";
- 2) \$email\_admin\_pwd = "root";

2. ให้เปิด Brower แล้วพิมพ์คำว่า `http://localhost/MyTeacher/admin-create/?email=ค่าของ$email_admin&pwd=ค่าของ$email_admin_pwd` ในช่อง Address

ยกตัวอย่างเช่น

ค่าของ \$email\_admin = "root@localhost.com"; และ \$email\_admin\_pwd = "1234";

ให้พิมพ์ในช่อง Address ดังนี้

`http://localhost/MyTeacher/admin-create/?email= root@localhost.com &pwd=1234`

เมื่อสร้างผู้ดูแลระบบเสร็จเรียบร้อยแล้วจะหน้าจจะแสดงข้อความ “สร้างผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว”

ภาคผนวก ง  
คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับครูผู้สอน

1. วิธีการลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the registration page for existing users. At the top center is the logo of Chiang Mai University, featuring a flame and a cross, with the text 'CMU-Teacher' below it. Below the logo are three links: 'Sign in', 'ลืมรหัสผ่าน', and 'สมัครสมาชิกใหม่'. A circled '1' is placed over the 'สมัครสมาชิกใหม่' link. Below the links are two input fields: 'อีเมล :' followed by a text box, and 'รหัสผ่าน :' followed by a text box with a 'Sign in' button to its right.

รูปที่ ง.1 แสดงเมนูเพื่อสมัครสมาชิก

วงกลมหมายเลข 1 คือใช้สำหรับสมาชิกใหม่เพื่อการใช้งานของระบบ



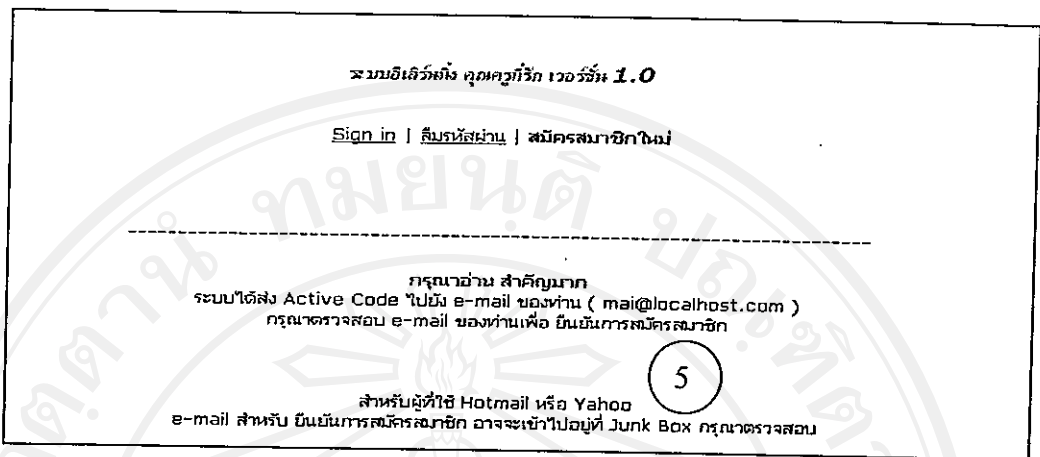
The screenshot shows the registration page for new users. At the top center is the logo of Chiang Mai University, featuring a flame and a cross, with the text 'CMU-Teacher' below it. Below the logo are three links: 'Sign in', 'ลืมรหัสผ่าน', and 'สมัครสมาชิกใหม่'. A circled '2' is placed over the 'สมัครสมาชิกใหม่' link. Below the links is a paragraph of text: 'กรุณารอ่าน สำคัญมาก กรุณากรอก e-mail ที่ต้องการใช้สมัครสมาชิก และไม่เคยใช้สมัครสมาชิกในระบบนี้มาก่อน ท่านจำเป็นต้องใช้ e-mail ในการ Sign In เข้าสู่ระบบ และระบบจะส่ง รหัสผ่าน ไปยัง e-mail ของท่าน'. A circled '3' is placed over the 'e-mail :' input field. Below the input field is a 'สมัครสมาชิกใหม่' button with a circled '4' over it.

รูปที่ ง.2 แสดงการกรอกเพื่อสมัครสมาชิก

ผู้ที่ต้องการสมัครสมาชิกต้องอ่านวิธีการสมัครให้ชัดเจนที่วงกลมหมายเลข 2 เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการสมัครสมาชิก และใช้งานระบบ และกรอก E-mail ของผู้สมัครที่วงกลมหมายเลข 3 และกดที่วงกลมหมายเลข 4 เพื่อเริ่มต้นกระบวนการสมัครสมาชิก

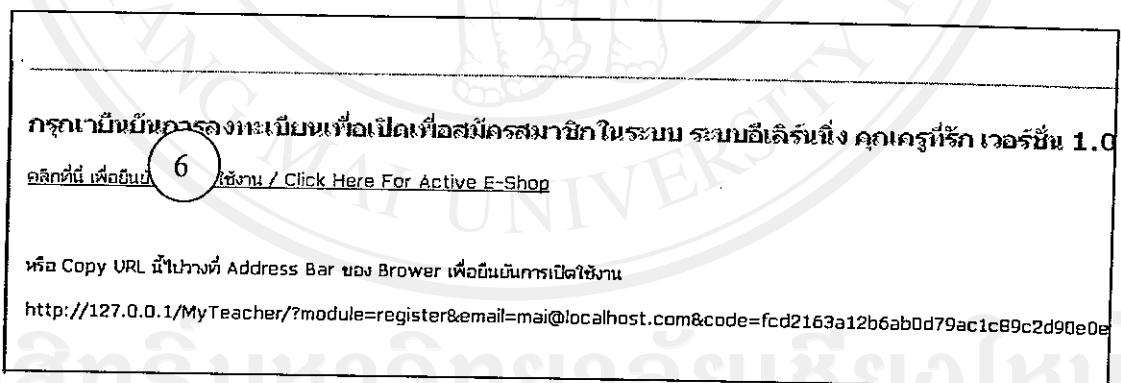


## 2. เปิดอีเมลที่ผู้สมัครเพื่อ ยืนยันการสมัครสมาชิก



รูปที่ ง.3 ข้อความเพื่อยืนยันสมัครสมาชิก

หมายเลข 5 เมื่อผู้ที่ต้องการสมัครสมาชิกกรอก E-mail ของตนแล้ว ระบบจะส่ง Active Code ไปที่ e-mail ของผู้สมัคร ผู้สมัครจะต้องยืนยันการสมัครสมาชิกของตนผ่านทาง e-mail ที่ผู้สมัคร ได้ให้ไว้ หากผู้สมัครไม่ได้รับ e-mail ยืนยันการสมัครสมาชิกจากระบบ ผู้สมัครควรตรวจสอบที่ Junk Box ของ e-mail ของตนเนื่องจาก e-mail ยืนยันการสมัครสมาชิกจากระบบอาจตกค้างอยู่ที่ Junk Box



รูปที่ ง.3 แสดงข้อความของอีเมลที่ส่ง ไปยังสมาชิก

หมายเลข 6 เมื่อผู้สมัครเปิด e-mail จากทางระบบแล้ว ผู้สมัครต้องคลิกที่หมายเลข 6 เพื่อทำการ ยืนยันสมัครสมาชิก

### 3. กรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อสร้างข้อมูลของตนเอง

ระบบอีเลิร์นนิง ยุทธศาสตร์วิทย์ เรอวิชั่น 1.0

[Sign in](#) | [Sign up](#) | [สมัครสมาชิกใหม่](#)

#### กรุณากรอกข้อมูลของห้ามเพื่อลงทะเบียน

e-mail :  หากท่านต้องการเปลี่ยน e-mail กรุณาสมัครสมาชิกใหม่

\*\* ชื่อ - นามสกุล :

\*\* ปีเกิด :

\*\* เพศ :  ชาย  หญิง

\*\* ระดับชั้นอื่น :

\*\* โรงเรียน :

ที่อยู่ (กรอกอย่างละเอียด)

\*\* อำเภอ :

โทรศัพท์ :

ท่านต้องการสมัครสมาชิกในสถานะอะไร ?

นักเรียน / นักศึกษา

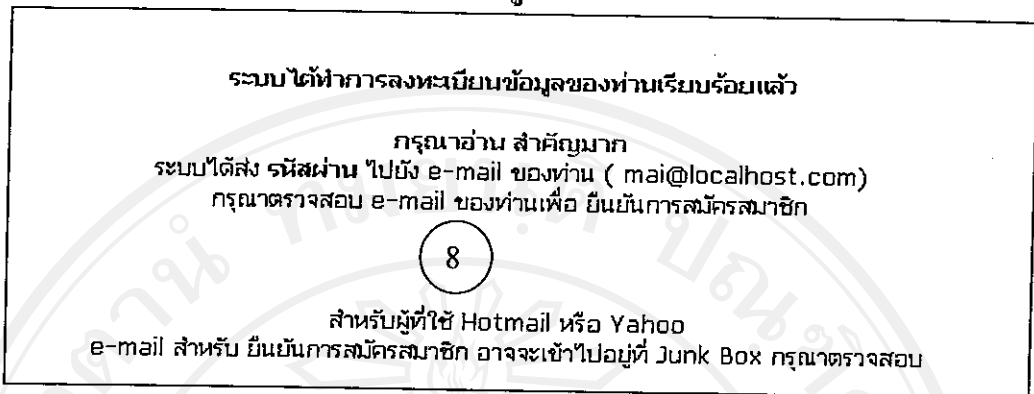
ครู / อาจารย์ (สามารถจัดการ E-learning ได้)

กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*\* ให้ครบ

รูปที่ ๔.4 แสดงหน้าจอเพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 7 ผู้สมัครสมาชิกจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวของคุณให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามข้อเท็จจริง โดยเฉพาะข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*\* เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก นอกจากนี้ผู้ที่ต้องการสมัครสมาชิกต้องยืนยันสถานะที่ต้องการสมัครเพื่อการใช้งานระบบ แล้วทำการ Submit

#### 4. เปิดอีเมลที่ใช้สมัครเพื่อรับรหัสผ่านเพื่อใช้เข้าสู่ระบบ



รูปภาพ จ.5 ข้อความแจ้งเมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

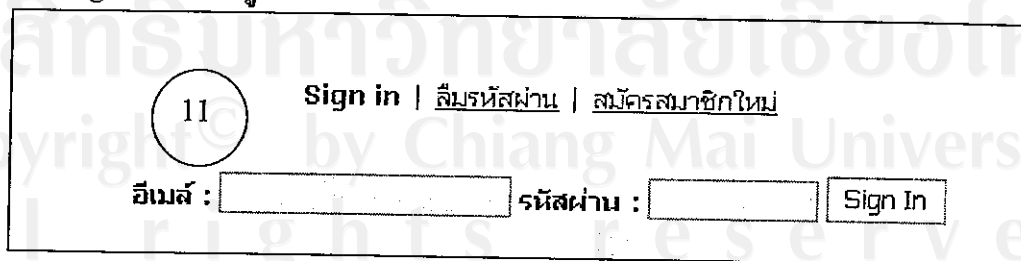
หมายเลข 8 หลังจากผู้สมัครสมาชิกทำการ Submit แล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรหัสผ่านของคุณ เพื่อนำมาใช้เข้าสู่ระบบได้ที่ e-mail ของผู้สมัคร เพื่อใช้ในการสร้าง e-learning ของคุณ



รูปที่ ง.6 แสดงอีเมลและรหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 9 คือ e-mail และ รหัสผ่าน ของผู้สมัคร เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ  
หมายเลข 10 ผู้สมัครสามารถกดที่หมายเลข 10 เพื่อกลับไประบบได้

#### 5. การ Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ ง.7 แสดงหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 11 ผู้สมัครจะต้องใช้อีเมล และรหัสผ่านของคุณเพื่อทำการ Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบ หากท่านลืมรหัสผ่านให้คลิก “ลืมรหัสผ่าน” และทำตามที่ระบบแนะนำ

## 6. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่าน

หน้าหลัก	หน้าเว็บแอดมิน	ข้อมูลส่วนตัว	พื้นที่สำหรับจัดการระบบและรหัสผ่าน
----------	----------------	---------------	------------------------------------

Change Password | Sign out

12

**ข้อมูลส่วนตัว / My Profile**

e-mail : mai@localhost ( ห้ามไม่สามารถเปลี่ยน e-mail ได้ )  
สถานะการใช้งานระบบ : ครู / อาจารย์

\*\* ชื่อ - นามสกุล :

\*\* ปีเกิด :

\*\* เพศ :  ชาย  หญิง

\*\* ระดับชั้น :

\*\* โรงเรียน :

ที่อยู่ (กรอกอย่างละเอียด)

\*\* อำเภอ :

โทรศัพท์ :

กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*\* ให้ครบ

13

**เปลี่ยนรหัสผ่าน / Change Password**

กรุณากรอกรหัสผ่านใหม่ที่ท่านต้องการ

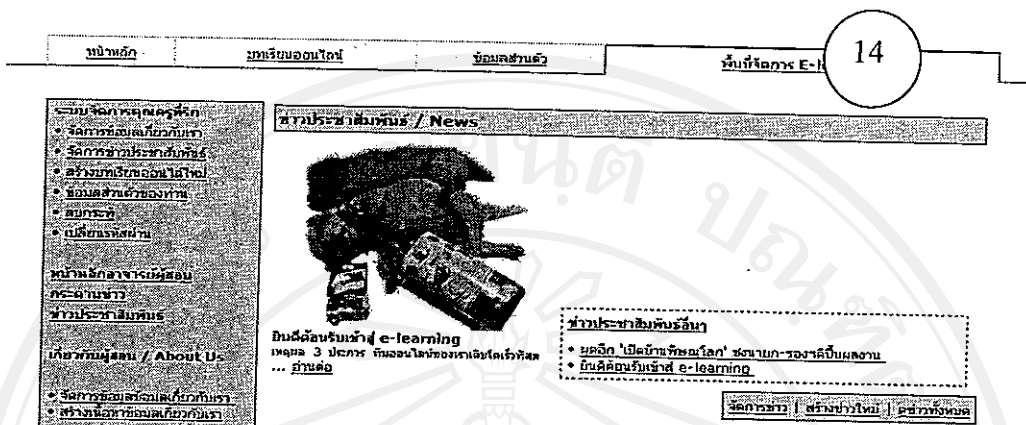
New Password :

รูปที่ ง.8 แสดงหน้าจอเพื่อจัดการข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่าน

ให้ท่านคลิกที่เมนู ข้อมูลส่วนตัว เพื่อแก้ไขข้อมูลและรหัสผ่านของท่าน  
หมายเลข 12 สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้

หมายเลข 13 สมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานในครั้งต่อไป

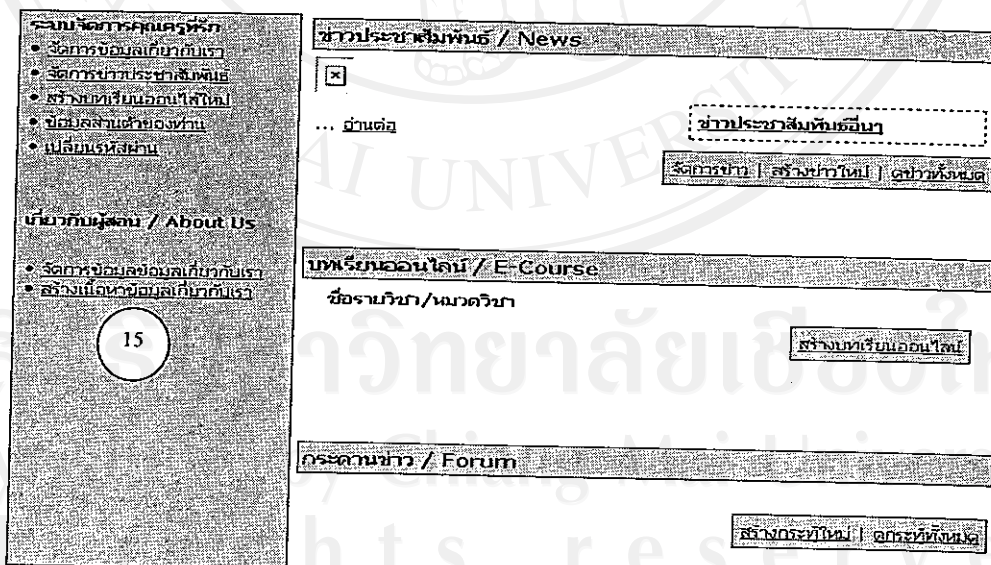
### 7. การใช้พื้นที่จัดการ E-learning



รูปที่ ๙.9 พื้นที่จัดการ E-learning

ให้ท่านคลิกเมนู “พื้นที่จัดการ E-learning” ตรงตำแหน่งหมายเลข 14 พื้นที่สำหรับจัดการระบบ E-learning พื้นที่นี้จะใช้ได้เฉพาะสมาชิกที่มีสถานะอาจารย์ สามารถเข้าไปใช้งานเพื่อสร้าง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอน ข่าวประชาสัมพันธ์ สร้างบทเรียนออนไลน์ กระดานข่าว และเปลี่ยนรหัสผ่านได้

#### 7.1 การสร้างข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้สอนเอง



รูปที่ ๙.10 สร้างข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้สอนเอง

หมายเลข 15 สมาชิกสามารถสร้างข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง

หลังจากคลิกที่เมนู “สร้างเนื้อหาเกี่ยวกับเรา” จะเข้าสู่หน้าจอตั้งรูปแบบด้านล่าง

สร้างเนื้อหาในส่วน " เกี่ยวกับผม / About As "

16 \*\* หัวข้อ / หัวเรื่อง

รูป 17 Browse... ชนิดรูปภาพ .jpeg , gif ขนาดไม่เกิน 200 Kb.

18

Path

19 20 กรุณาคลิกปุ่มที่มีเครื่องหมาย \*\* ให้ครบ  
Reset Create New Content

รูปที่ ง.11 หน้าจอสำหรับสร้างเนื้อหาเกี่ยวกับเรา

หมายเลข 16 สมาชิกจะต้องกำหนดหัวข้อ/หัวเรื่อง ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่จะต้องใส่ (\*\* ) และเนื่องจากการสร้างเนื้อหาในส่วนของผู้สอน หัวข้อ/หัวเรื่อง อาจจะระบุเป็นชื่อของคน หรือรายวิชาที่ตนสอน

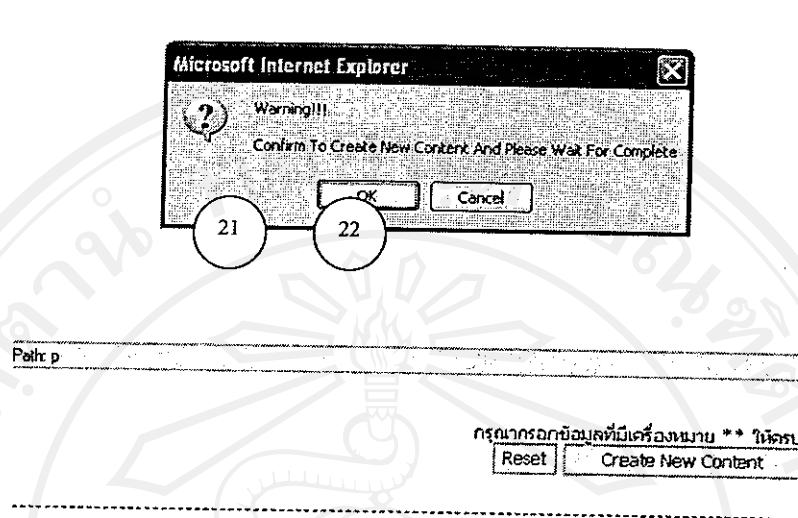
หมายเลข 17 สมาชิกสามารถเพิ่มรูปที่ต้องการได้

หมายเลข 18 สมาชิกสามารถเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตนเองได้

หมายเลข 19 Reset สมาชิกจะคลิกเมื่อสมาชิกต้องการที่จะล้างข้อมูลที่พิมพ์ไปข้างต้น เพื่อพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการใหม่อีกครั้ง

หมายเลข 20 Create New Content สมาชิกจะคลิกเมื่อสมาชิกได้ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองได้สมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว

หลังจากกดปุ่ม Create New Content จะต้องยืนยันว่าจะทำการเพิ่มเนื้อหาใช่หรือไม่ ดังรูป

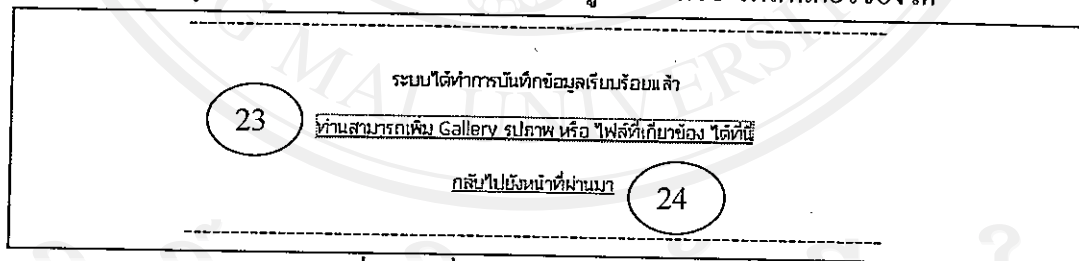


รูปที่ ง.12 ยืนยันการสร้างข้อมูล

หมายเลข 21 OK สมาชิกจะคลิกเพื่อที่จะยืนยันการสร้างข้อมูลส่วนตัวของตน และสมาชิกจะต้องรอนกว่าระบบจะสร้างข้อมูลเสร็จสิ้น

หมายเลข 22 Cancel สมาชิกจะคลิกเมื่อสมาชิกต้องการจะยกเลิกข้อมูลที่ได้สร้างไป

หลังจากเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับเราแล้ว ท่านสามารถเพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้



รูปที่ ง.13 เพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

หมายเลข 23 สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูล เพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้

หมายเลข 24 จะกลับไปหน้า สร้างเนื้อหาเกี่ยวกับผู้สอนหากผู้สอนต้องการที่จะสร้างหัวข้ออื่นเพิ่มเติม

หากท่านต้องการเพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้ให้คลิกที่หมายเลข 23 แล้วจะเข้าสู่หน้าที่สามารถแก้ไข เนื้อหาเกี่ยวกับผู้สอนและเพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้

หากท่านต้องการเพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้ให้คลิกที่หมายเลข 23 แล้วจะเข้าสู่หน้าที่สามารถแก้ไข เนื้อหาเกี่ยวกับผู้สอนและเพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้

The screenshot shows a web interface for editing user information. It includes a profile picture upload section (25), a list of related images (26), a file upload section (27), a file selection section (28), and a file list section (29).

25: Profile picture upload section. It includes a text input field for the name (e.g., "อาจารย์AAA AAA"), a "เปลี่ยนรูปภาพ" (Change profile picture) button, and a "Browse..." button. Below the buttons, it says "ชนิดรูปภาพ .jpeg , gif ขนาดไม่เกิน 200kb." There is also a rich text editor with a toolbar and a "รูปเริ่มต้น" (Default picture) field.

26: Section titled "เพิ่มรูปภาพที่เกี่ยวข้อง" (Add related images). It contains a table with 6 rows, each with a "Browse..." button. Below the table, it says "ชนิดรูปภาพ .jpg , .jpeg , gif ขนาดไม่เกิน 200kb." and a "Submit" button.

27: Section titled "รูปภาพที่มี ณ ปัจจุบัน" (Current images). It shows a list of images with a "27" label.

28: Section titled "เพิ่มไฟล์ที่เกี่ยวข้อง" (Add related files). It includes a "ไฟล์ที่ต้องการ" (Required file) field, a "Browse..." button, and a "Submit" button. Below it, it says "ขนาดไฟล์จะรองรับไม่เกิน 8 Mb." and a "28" label.

29: Section titled "ไฟล์ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน" (Current files). It shows a table with columns for "ชื่อไฟล์" (File name), "ขนาดของไฟล์" (File size), and "ขนาดของไฟล์" (File size). Below the table, it says "ยังมีไฟล์สำรองในคลัด" (There are still backup files in the class) and a "29" label.

รูปที่ ง.14 หน้าจอแก้ไข เพิ่มรูปภาพหรือไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

หมายเลข 23 สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลที่สร้างไปได้ (หมายเลข 25) และเมื่อสมาชิกแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สมาชิกยืนยันการแก้ไขข้อมูลที่ Edit Content แต่หากสมาชิก ต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลที่พิมพ์ไปใหม่ สมาชิกสามารถกด Reset เพื่อกลับไปยังข้อมูลฉบับเดิม

หมายเลข 26 สมาชิกสามารถเพิ่มเติมรูปที่ต้องการได้

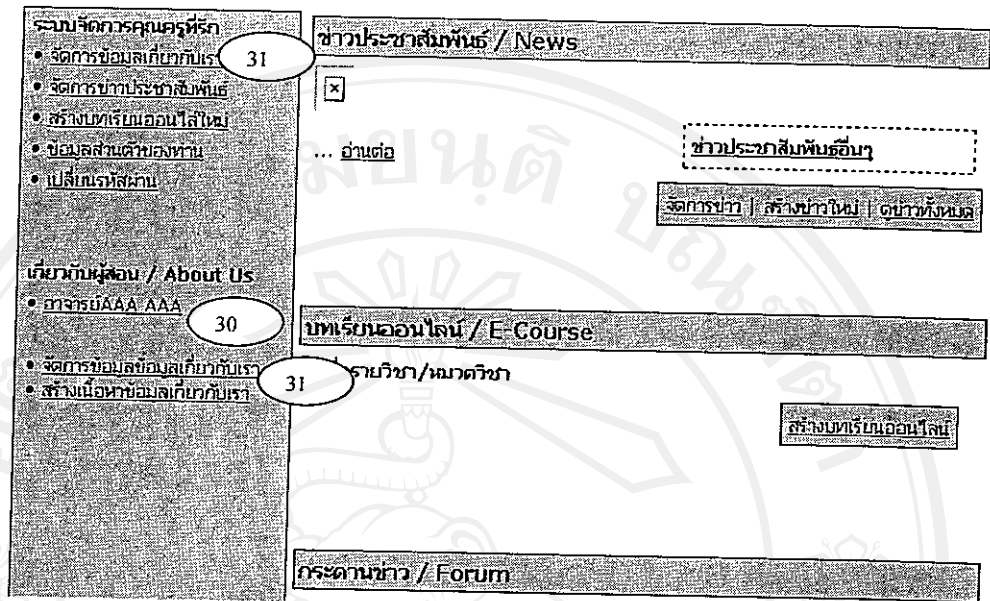
หมายเลข 27 ระบบจะแสดงรูปภาพทั้งหมดที่มีอยู่ในข้อมูลของสมาชิก

หมายเลข 28 สมาชิกสามารถเพิ่มเติมไฟล์ที่ต้องการได้

หมายเลข 29 ระบบจะแสดงไฟล์ที่มีอยู่ในข้อมูลของสมาชิก

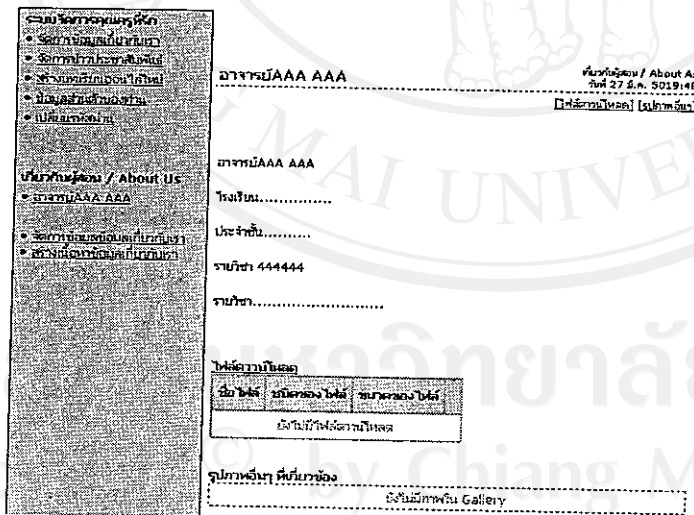


7.2 การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้สอนเอง



รูปที่ ง.15 จัดการข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้สอนเอง

หมายเลข 30 สมาชิกสามารถดูข้อมูลของตนได้ โดยระบบจะแสดงผลข้อมูลของสมาชิกดังตัวอย่างข้างล่าง



รูปที่ ง.16 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้สอนเอง

หมายเลข 31 สมาชิกสามารถเข้าไปจัดการแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอนของตนเองได้

## จัดการข้อมูล เกี่ยวกับตนเอง / About As

			สร้างเนื้อหา/ข้อมูลใหม่
หัวข้อ / หัวเรื่อง	ประเภท	วันที่	
อาจารย์AAA AAA	เกี่ยวกับผู้สอน / About As	27 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้
ประวัติการทำงาน	เกี่ยวกับผู้สอน / About As	27 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้

34

33

## รูปที่ ง.17 จัดการข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้สอนเอง

หมายเลข 33 สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลที่สร้างได้ โดยระบบจะแสดงผลเหมือนหมายเลข 23 (แก้ไขข้อมูล เพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้) และสมาชิกยังสามารถลบข้อมูลที่สร้างไปแล้วได้

หมายเลข 34 สมาชิกสามารถเรียงลำดับข้อมูลที่สมาชิกสร้างขึ้นมาได้

7.3 การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์



รูปที่ ง.18 การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

- หมายเลข 35 สมาชิกสามารถเข้าไปจัดการข่าวประชาสัมพันธ์
- หมายเลข 36 สมาชิกสามารถสร้างข่าวประชาสัมพันธ์ใหม่ได้
- หมายเลข 37 สมาชิกสามารถดูข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมดได้

การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

จัดการข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ / News

หัวข้อ / หัวเรื่อง	ประเภท	วันที่	สร้างเนื้อหา/ข้อมูลใหม่
teset stse gt	ข่าวประชาสัมพันธ์ / News	15 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้
Copyright © 1997-2006 the PHP Documentation Group	ข่าวประชาสัมพันธ์ / News	14 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้
zsefzsef zsef zs	ข่าวประชาสัมพันธ์ / News	14 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้
segsegr	ข่าวประชาสัมพันธ์ / News	14 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้
segseg	ข่าวประชาสัมพันธ์ / News	14 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้
sergseg segserg esgesrg	ข่าวประชาสัมพันธ์ / News	14 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้
segserg	ข่าวประชาสัมพันธ์ / News	14 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้
segser	ข่าวประชาสัมพันธ์ / News	14 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้
testws wtg w afafe awefaw awef	ข่าวประชาสัมพันธ์ / News	14 มี.ค. 50	แก้ไข   ลบหัวข้อนี้

รูปที่ ง.19 เมนูการจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

ท่านสามารถจัดการ ลบ และ แก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์ ในช่องสี่เหลี่ยม ดังรูปด้านบน

สร้างข่าวประชาสัมพันธ์ใหม่ได้ เมื่อใส่หัวข้อ รูปภาพ และรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว สามารถกด Reset เพื่อเขียนใหม่ หรือ Create New Content เพื่อสร้างหัวข้อประชาสัมพันธ์ใหม่

สร้างเนื้อหาในส่วน " ข่าวประชาสัมพันธ์ / News "

\*\* หัวข้อ / หัวเรื่อง

รูปภาพหลัก  Browse: ชนิดรูปภาพ .jpeg , gif ขนาดไม่เกิน 200 Kb.

รายละเอียด

B / I / U ABC | [List Icon] [List Icon] [List Icon] - Font size - [Font Size Icon] [Font Size Icon] [Font Size Icon]

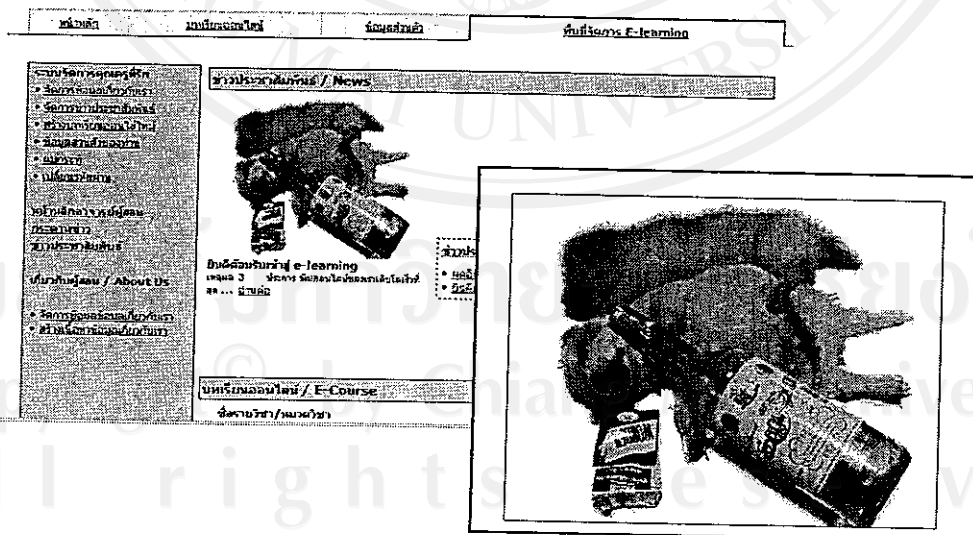
[List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon]

Path

กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*\* ให้ครบ

รูปที่ ง.20 สร้างข่าวประชาสัมพันธ์

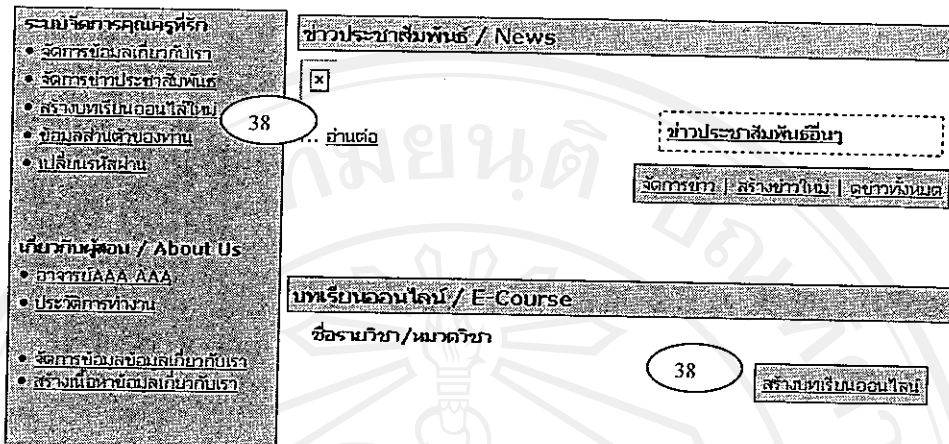
รูปภาพหลักจะเป็นรูปที่แสดงในหน้าแรกของผู้สอน(ข่าวใหม่ล่าสุด) และ จะอยู่บนสุดของหน้า แสดงรายละเอียดรายละเอียด ตัวอย่างดังรูปด้านล่างนี้



รูปที่ ง.21 รูปภาพหลักข่าวประชาสัมพันธ์

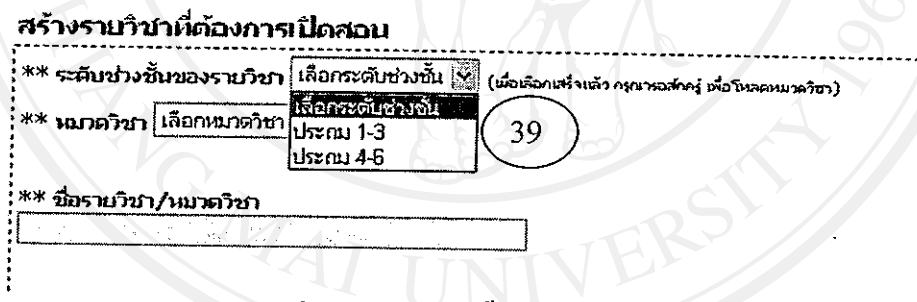
หลังจากเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์แล้วหากท่านต้องการ แก้ไข หรือ เพิ่มรูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องของข่าวประชาสัมพันธ์ ท่านสามารถใช้งาน ได้เหมือนการการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้สอนเอง

7.4 การสร้างบทเรียนใหม่



รูปที่ ง.22 สร้างบทเรียนใหม่

หมายเลข 38 สมาชิกสามารถคลิกเพื่อสร้างบทเรียนออนไลน์



รูปที่ ง.23 เลือกช่วงชั้นเพื่อสร้างรายวิชาใหม่

หมายเลข 39 สมาชิกต้องเลือกระดับช่วงชั้นที่ต้องการ เมื่อเลือกเสร็จแล้ว สมาชิกจะต้องรอสักครู่ เพื่อให้ระบบโหลด หมวดวิชา

หลังจากเลือกระดับช่วงชั้นและหมวดวิชาที่ต้องการ ท่านต้องกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบได้  
แจ้งไว้ดังรูปด้านล่างนี้

**สร้างรายวิชาที่ต้องการเปิดสอน**

\*\* ระดับช่วงชั้นของรายวิชา  (เมื่อเลือกเสร็จแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม เพื่อโหลดหมวดวิชา)

\*\* หมวดวิชา

\*\* ชื่อรายวิชา/หมวดวิชา

รายละเอียด คำอธิบาย ของรายวิชา/หมวดวิชา

**B I U** | | **Font size** | |

| | | | | |

Path:

กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*\* ให้ครบ

รูปที่ ง.24 ฟอรัมสร้างรายวิชาใหม่

หมายเลข 42 เมื่อสมาชิกเลือกช่วงชั้นของรายวิชา และหมวดวิชาเรียบร้อยแล้ว สมาชิกต้องกรอกชื่อ  
รายวิชา/หมวดวิชา

หมายเลข 43 สมาชิกสามารถให้รายละเอียด คำอธิบายของรายวิชา/ หมวดวิชาได้ และเมื่อทำการ  
กรอกข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถกด Reset เพื่อล้างข้อมูลทั้งหมด แล้วกรอกข้อมูล  
ทั้งหมดใหม่ หรือ Create New Content เพื่อทำสร้างแบบฝึกหัดในขั้นตอนนี้ต่อไป

ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ท่านเปิดสอนแล้ว

ท่านสามารถสร้าง บทเรียนในแต่ละบท ของรายวิชานี้ ได้ที่นี่ **45**

หรือ

เพิ่ม Gallery รูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ได้ที่นี่ **44**

กลับไปยังหน้าที่ผ่านมา

### รูปที่ ง.25 สร้างรายวิชาใหม่เรียบร้อย

หมายเลข 44 หากสมาชิกไม่ต้องการเพิ่มบทเรียนย่อยๆ ของรายวิชานั้นๆ แต่ต้องการระบุตรงไปที่รายวิชานั้นเลย โดยระบบจะให้เลือกว่าสมาชิกต้องการที่จะเพิ่มข้อมูลเบื้องต้นของวิชาที่ได้สร้างไว้ หรือถามสมาชิกอีกครั้งหนึ่งว่าสมาชิกต้องการที่จะเพิ่มบทเรียนย่อยในรายวิชาที่สมาชิกสร้างไว้หรือไม่

จัดการบทเรียนออนไลน์

ข้อมูลเบื้องต้นของวิชา พระพุทธศาสนา

เพิ่มบทเรียนในรายวิชา

บทเรียนในรายวิชา

ยังไม่จบเตรียม

### รูปที่ ง.26 เมนูการแก้ไขรายวิชา

หากสมาชิกเลือก ข้อมูลเบื้องต้นของวิชาพระพุทธศาสนา สมาชิกสามารถเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลของบทเรียนเพิ่มเติมได้ นอกจากนี้ สมาชิกยังสามารถเพิ่มไฟล์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทเรียน ได้อีกด้วย

[เพิ่มภาพเคลื่อนไหว] | [แก้ไขระดับช่วงชั้นและหมวดวิชา] | [Add Images] | [Add Files] | [ลบวิชานี้]

จัดการเตรียมออนไลน์

ข้อมูลเบื้องต้นของวิชา พระพุทธศาสนา

เพิ่มบทเรียนในรายวิชานี้

บทเรียนในรายวิชา  
ยังไม่มีบทเรียน

---

**ข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา " พระพุทธศาสนา "**

ระดับช่วงชั้น : ประถม 4-6 หมวดวิชา : สอน.

\*\* ชื่อรายวิชา/หมวดวิชา  
พระพุทธศาสนา

รายละเอียด คำอธิบาย ของรายวิชา/หมวดวิชา

**B I U Aa** | | Font size:  |

| | | | | | |

วิชาประกอบไปด้วยเนื้อหาหลักสามเนื้อหา คือ พระพุทธ พระธรรม และ พระสงฆ์

Path

กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*\* ให้ครบ

---

**แก้ไขระดับช่วงชั้นและหมวดวิชาของรายวิชานี้**

\*\* ระดับช่วงชั้นของรายวิชา  เลือกระดับช่วงชั้น  (ต้องเลือกทั้งเก้า หมวดวิชาทั้งหมด ถึงจะโหลดบทเรียน)

\*\* หมวดวิชา  เลือกหมวดวิชา

---

**รูปภาพที่เกี่ยวข้อง**

รูปภาพที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มรูปภาพที่เกี่ยวข้อง

รูปภาพที่มี ณ ปัจจุบัน

ชนิดรูปภาพ .jpg , .jpeg , gif ขนาดไม่เกิน 200Kb.

---

**เพิ่มไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ดาวน์โหลด**

ไฟล์ที่ต้องการ :    ขนาดไฟล์จะต้องไม่เกิน 8 Mb.

ไฟล์ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน

ชื่อ ไฟล์	ขนาดของไฟล์	ขนาดของไฟล์
ยังไม่มีไฟล์ดาวน์โหลด		

รูปที่ ง.27 แก้ไขรายวิชา เพิ่มรูปภาพและไฟล์ที่เกี่ยวข้อง



หากสมาชิกเลือกเพิ่มบทเรียนภายในรายวิชานี้ ระบบจะส่งผลเหมือนเหมือนกับหมายเลข 45 หมายเลข 45 เริ่มทำการสร้างบทเรียนแต่ละบทของรายวิชาข้างต้น โดยสมาชิกต้องกรอก บทที่ หรือ ชื่อบทเรียนที่เป็นบทย่อยในรายวิชาที่หมายเลข 42 นอกจากนี้สมาชิกสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับ บทเรียนของรายวิชานั้นๆเพิ่มเติมได้ เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จ กด Reset เพื่อล้างข้อมูลทั้งหมดแล้ว ใส่ข้อมูลทั้งหมดในหน้าใหม่ หรือ กด Create New Content เพื่อทำการสร้างบทเรียนในส่วนอื่นๆ ต่อไป

จัดการบทเรียนออนไลน์	สร้างบทเรียน ในรายวิชา พระพุทธศาสนา
ข้อมูลเบื้องต้นของวิชา พระพุทธศาสนา	** บทที่ / ชื่อบทเรียน
เพิ่มบทเรียนในรายวิชา	บทที่ 1 พระพุทธ
บทเรียนในรายวิชา	รายละเอียด คำอธิบาย บทเรียนนี้
ยังไม่บันทึกเรียน	
	พระพุทธเจ้าประสูติที่เมืองกาฬิณทรประเทศอินเดีย.....
	Path: .....
	กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย ** ให้ครบ <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Create New Content"/>

จัดการบทเรียนออนไลน์	ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลบทเรียนในรายวิชาเรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลเบื้องต้นของวิชา พระพุทธศาสนา	แก้ไข เพิ่ม Gallery รูปภาพ หรือ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ของบทเรียนนี้ ได้ที่นี่
เพิ่มบทเรียนในรายวิชา	
บทเรียนในรายวิชา	
บทที่ 1 พระพุทธ	

46

รูปที่ ง.28 เพิ่มบทเรียนลงในรายวิชา

หมายเลข 46 สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูล เพิ่มรูปภาพ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องของบทเรียนที่สร้างไว้ได้ที่ หมายเลข 47 ดังภาพข้างล่างนี้ (แก้ไขข้อมูล เพิ่มรูปภาพ ไฟล์ที่เกี่ยวข้อง มีวิธีใช้งาน เหมือนกัน ดังที่กล่าวมาในข้างต้น)

[แบบฝึกหัดของบทนี้] | [Add Images] | [Add Files] | [ลบบทเรียนนี้]

**" บทที่ 1 พระพุทธ "**

จัดการบทเรียนออนไลน์

ข้อมูลเบื้องต้นของวิชา พระพุทธศาสนา

เพิ่มบทเรียนในรายวิชา

บทเรียนในรายวิชา

บทที่ 1 พระพุทธ

\*\* บทที่ / ชื่อบทเรียน

บทที่ 1 พระพุทธ

รายละเอียด คำอธิบาย บทเรียนนี้

B I U ABC [Icons] - Font size - [Icons]

พระพุทธเจ้ามีพระนามเดิมว่า เจ้าชายสิทธัตถะ ประสูติ.....

47

Submit Reset

เพิ่มไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดาวน์โหลด

47

ไฟล์ที่ต้องการ : [Input] Submit ขนาดไฟล์จะต้องไม่เกิน 8 Mb.

ไฟล์ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน

ชื่อ ไฟล์	ชนิดของ ไฟล์	ขนาดของ ไฟล์
ยังไม่มีไฟล์ดาวน์โหลด		

47

แบบฝึกหัดของบทเรียนนี้

48

สร้างแบบฝึกหัด

รูปที่ ง.29 แก่ไขบทเรียนลงในรายวิชา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 นอกจากนี้ สมาชิกยังสามารถสร้างแบบฝึกหัดเพิ่มเติมของบทเรียนที่สร้างได้ที่หมายเลข 48  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved

## 7.5 การสร้างแบบฝึกหัด

จัดการทรัพย์สินออนไลน์

ข้อมูลเบื้องต้นของวิชา พระพุทธศาสนา

เพิ่มบทเรียนในรายวิชา

บทเรียนในรายวิชา

บทที่ 1 พระพุทธ

**สร้างแบบฝึกหัด**

ในบทเรียน บทที่ 1 พระพุทธ รายวิชา พระพุทธศาสนา

---

โจทย์ที่ต้องการถาม \*\*

B I U ABC | [Icons] --Font size-- [Icons]

[Icons]

พระพุทธรูปเจ้าทรงมีพระนามเดิมว่าอะไร

49

Path:

ตัวเลือก	คำตอบ
1. สิทธัตถะ	<input type="checkbox"/>
2. ราชน	<input type="checkbox"/>
3. โภทัญญะ	<input type="checkbox"/>
4. โนครคัลลามา	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>

50

51

ตัวเลือกอย่างน้อยต้องมากกว่า 2 ตัวเลือก และต้องเลือกคำตอบสำหรับคำถามในหมายเลข 49

คำตอบของโจทย์

B I U ABC | [Icons] --Font size-- [Icons]

[Icons]

พระพุทธรูปเจ้าทรงมีพระนามเดิมว่าเจ้าชายสิทธัตถะ

52

Path:

กรณารอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*\* ให้ครบ

Reset Create New Content

รูปที่ ง.30 เพิ่มแบบฝึกหัดลงในบทเรียน

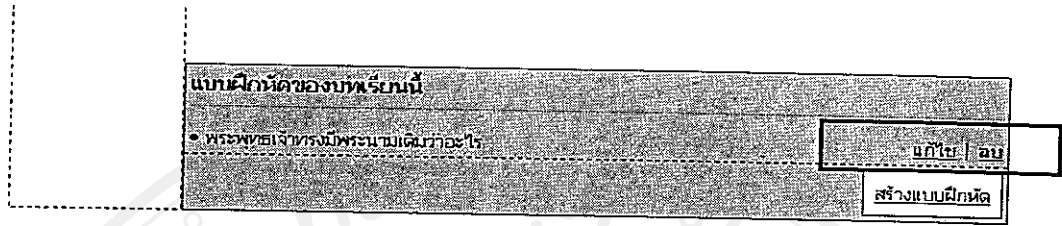
หมายเลข 49 สมาชิกที่ต้องใส่โจทย์ที่ต้องการถาม

หมายเลข 50 สมาชิกต้องใส่ตัวเลือกอย่างน้อยสองตัวเลือกสำหรับคำถามในหมายเลข 49

หมายเลข 51 สมาชิกต้องระบุคำตอบที่ถูกต้อง

หมายเลข 52 สมาชิกสามารถให้คำอธิบายเพิ่มเติมของคำตอบให้ผู้เรียนได้

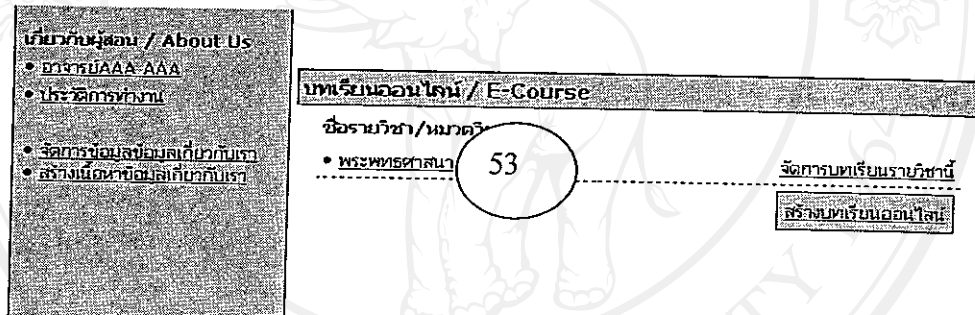
## การลบและแก้ไขแบบฝึกหัด



รูปที่ ง.31 เมนูแก้ไขและลบแบบฝึกหัด

สมาชิกสามารถแก้ไข ลบ หรือเพิ่มแบบฝึกหัด ได้ ได้ตามเมนูที่อยู่ใน สีเหลี่ยม ดังรูปด้านบน

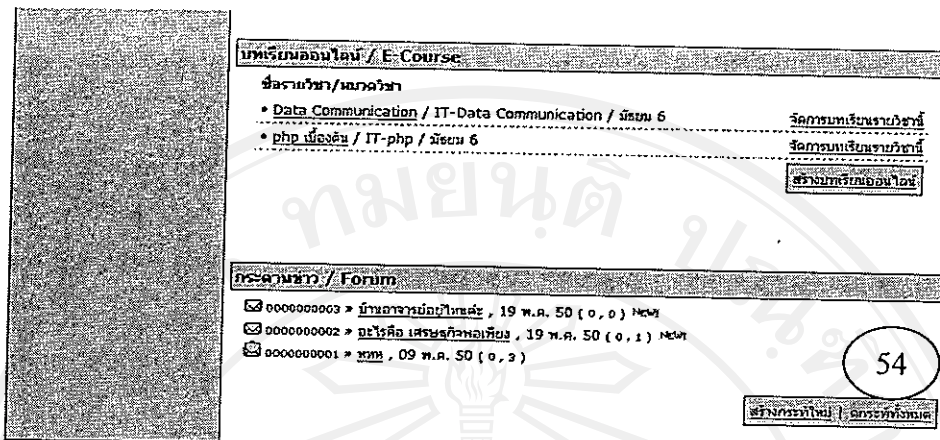
## การแก้ไขบทเรียนและรายวิชา



รูปที่ ง.32 เมนูแก้ไขบทเรียนและรายวิชา

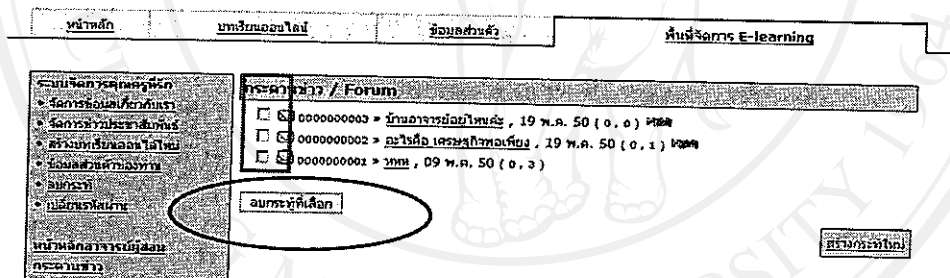
หมายเลข 53 บทเรียนที่ได้จะปรากฏบนที่หน้าหลัก โดยสมาชิกสามารถแก้ไขบทเรียนได้โดยกดที่จัดการบทเรียนรายวิชานี้ และสามารถสร้างบทเรียนเพิ่มเติมได้ โดยกดที่ สร้างบทเรียนออนไลน์

## 7.5 การจัดการกระดานข่าว



รูปที่ ง.33 เมนูจัดการกระดานข่าว

ให้ท่านคลิก ดูกระทู้ทั้งหมด หมายเลข 54 เพื่อเข้าไปจัดการกระดานข่าวของท่าน  
หลังจากคลิกดูกระทู้ทั้งหมดแล้วจะเข้าไปสู่หน้าแสดงกระทู้ทั้งหมดดังรูปด้านล่างนี้

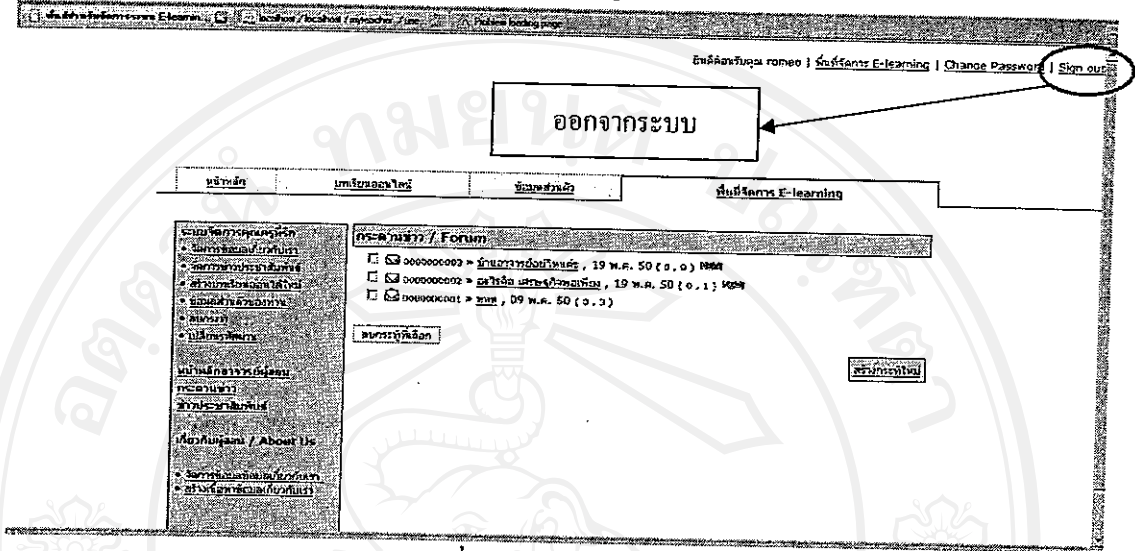


รูปที่ ง.34 จัดการกระดานข่าว

หากท่านต้องการลบกระทู้ที่ไม่ต้องการให้เลิก เครื่องหมายถูก (สี่เหลี่ยมสีแดง) ที่อยู่ด้านหน้าของ  
กระทู้ที่ต้องการลบ เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม ลบกระทู้ที่เลือก (วงรีสีน้ำเงิน)

### 8. การออกจากระบบ

ให้คลิก Sign out ซึ่งอยู่บนบนด้านขวาของจอภาพ ดังรูป



รูปที่ ง.35 ออกจากระบบ

ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้งานระบบอี-เลิร์นนิ่ง

สำหรับผู้ดูแลระบบ

1. วิธีการลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ



Sign in | ลืมรหัสผ่าน | **สมัครสมาชิกใหม่**

อีเมล :  รหัสผ่าน :  Sign In

รูปที่ จ.1 แสดงเมนูเพื่อสมัครสมาชิก

คลิก “สมัครสมาชิกใหม่” (สี่เหลี่ยมสีแดง) เพื่อทำการสมัครสมาชิกใหม่  
เมื่อคลิกแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปด้านล่าง

Sign in | ลืมรหัสผ่าน | **สมัครสมาชิกใหม่**

กรุณาอ่าน สำคัญมาก  
กรุณากรอก e-mail ที่ต้องการใช้สมัครสมาชิก  
e-mail จะต้องถูกต้องและใช้งานจริง และไม่เคยใช้สมัครสมาชิกในระบบนี้มาก่อน  
ท่านจำเป็นต้องใช้ e-mail ในการ Sign In เข้าสู่ระบบ และระบบจะส่ง รหัสผ่าน ไปยัง e-mail ของท่าน

e-mail :

**สมัครสมาชิกใหม่**

รูปที่ จ.2 แสดงการกรอกเพื่อสมัครสมาชิก

ผู้ที่ต้องการสมัครสมาชิกต้องอ่านวิธีการสมัครให้ชัดเจน และกรอก E-mail ของท่านให้ช่่องอีเมลล์  
แล้วระบบจะทำการส่งอีเมลล์เพื่อให้ท่านยืนยันตัวตน

กรุณาเก็บบันทึกการลงทะเบียนเพื่อเปิดเพื่อสมัครสมาชิกในระบบ ระบบอีเลิร์นนิ่ง คุณครูที่รัก เวอร์ชัน 1.0

คลิกที่นี่ เพื่อยืนยันการเปิดใช้งาน / Click Here For Active E-Shop **คลิกเพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก**

หรือ Copy URL นี้ไปวางที่ Address Bar ของ Brower เพื่อยืนยันการเปิดใช้งาน

<http://127.0.0.1/MyTeacher/?module=register&email=mai@localhost.com&code=fcd2163a12b6ab0d79ac1c89c2d90e0e>

รูปที่ จ.3 แสดงข้อความของอีเมลล์ที่ส่ง ไปยังสมาชิก

เมื่อผู้สมัครเปิด e-mail ของท่านแล้ว ผู้สมัครต้องคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมดังกล่าวด้านบน เพื่อทำการยืนยันสมัครสมาชิก

หลังจากคลิกยืนยันการสมัครสมาชิกแล้วและระบบตรวจสอบว่าเป็นการคลิกจากอีเมลล์ของท่านจริง จะขึ้นหน้าจอดังภาพข้างล่าง เพื่อให้ท่านกรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อสร้างข้อมูลของตนเอง

รูปที่ จ.4 แสดงหน้าจอเพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัว

ผู้สมัครสมาชิกจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวของตนเองให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามข้อเท็จจริง โดยเฉพาะข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \*\* เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก นอกจากนี้ผู้ที่ต้องการสมัครสมาชิกต้องยืนยันสถานะที่ต้องการสมัครเพื่อการใช้งานระบบ แล้วทำการ Submit ที่ปุ่ม Submit

#### หมายเหตุ

สถานะของสมาชิก(นักเรียน/นักศึกษา และ ครู/อาจารย์ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงทีหลังได้)

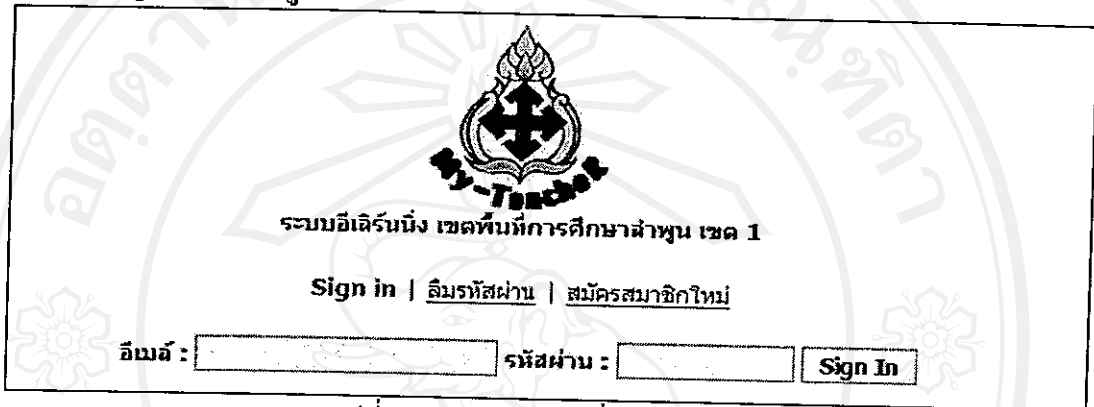
เมื่อระบบ ได้ตรวจสอบความถูกต้องขอข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการส่ง รหัสผ่าน ไปยังอีเมลล์ของท่านอีกครั้ง ท่านต้องเปิดอีเมลล์ของท่านอีกครั้งเพื่อรับรหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ



<p>คุณสามารถใช้ e-mail และ Password ส่วนอื่น Sign In เว็บไซต์จนถึงคุณเตรียมเวอร์ชัน 1.0</p> <p>e-mail : mai@localhost.com Password : aHgnud</p> <p>อีเมลล์และรหัสผ่านที่ท่านสามารถใช้เข้าสู่ระบบ</p> <p><a href="#">Click Here For Sign In</a></p>
--

รูปที่ จ.5 แสดงอีเมลล์และรหัสผ่านที่ใช้เข้าสู่ระบบ

## 2. วิธีการ Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบ



ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เขตพื้นที่การศึกษาส่วน 1

[Sign in](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#) | [สมัครสมาชิกใหม่](#)

อีเมลล์ :  รหัสผ่าน :

รูปที่ จ.6 แสดงหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ

ให้กรอกอีเมลล์และรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สมัครสมาชิก แล้วกดปุ่ม Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบ

หากลืมรหัสผ่านสามารถคลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” แล้วกรอกอีเมลล์ของผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นระบบจะส่งรหัสผ่านของท่านไปยังอีเมลล์ของท่านดังภาพด้านล่างนี้



ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เขตพื้นที่การศึกษาส่วน 1

[Sign in](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#) | [สมัครสมาชิกใหม่](#)

**กรุณาอ่าน สำคัญมาก**

กรุณากรอก e-mail ที่ท่านใช้สมัครสมาชิก ระบบจะส่ง รหัสผ่าน ไปยัง e-mail ของท่าน

e-mail :

-----

-----

รูปที่ จ.7 หน้าจอเมื่อสมาชิกลืมรหัสผ่าน

## 3. เข้าสู่หน้าหลักของระบบ

The screenshot shows the main page of a system with the following sections and callouts:

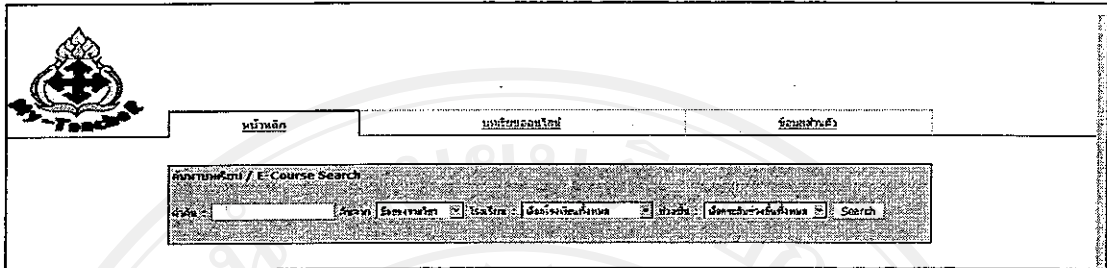
- Callout 1:** Search bar for E-Course with fields for course name, level, and search button.
- Callout 2:** Table of E-Courses with columns for course name, subject, and instructor.
- Callout 3:** News section with columns for date, title, and instructor.
- Callout 4:** Table of course instructors with columns for name, subject, and instructor.
- Callout 5:** Forum section with columns for topic, date, and instructor.

รูปที่ จ.8 หน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

จากหน้าจอหลักสามารถอธิบายได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องที่ให้ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาบทเรียนตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งสามารถค้นหาได้ครอบคลุมความต้องการ ไม่ว่าจะเป็น ชื่ออาจารย์ ชื่อวิชา โดยเลือกตามโรงเรียน หรือ ระดับช่วงชั้น ได้
- หมายเลข 2 บทเรียนออนไลน์ ที่ครูผู้สอนสร้างขึ้นมา จะแสดง 20 บทเรียนล่าสุด ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายชื่อวิชาเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของวิชานั้นได้
- หมายเลข 3 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่ครูผู้สอนสร้างขึ้นมา จะแสดง 20 ข่าวล่าสุด ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่หัวข้อข่าวเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของข่าวนั้นได้
- หมายเลข 4 แสดงรายชื่อครูผู้สอน 20 รายชื่อล่าสุด ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่รายชื่อครูผู้สอนเพื่อเข้าไปยัง หน้าหลักของครูผู้สอน คนนั้นๆ ได้
- หมายเลข 5 แสดงกระดานข่าวในระบบ 20 กระทั่งล่าสุด ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่กระทู้เพื่อเข้าไปดูอ่านและตอบกระทู้นั้นได้

### 3. วิธีการค้นหาบทเรียนโดยใช้ระบบค้นหา

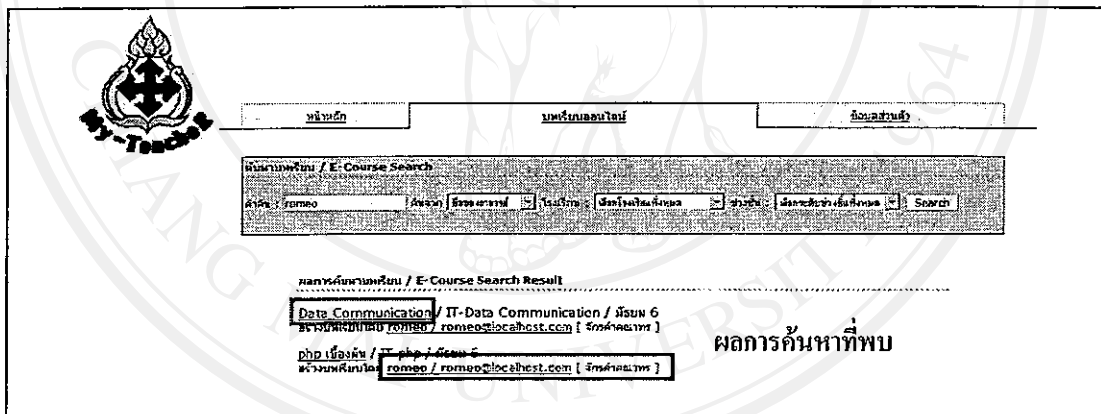


The screenshot shows the top part of a web application. On the left is the logo of Chiang Mai University. To the right are three navigation tabs: 'หน้าหลัก' (Home), 'บทเรียนออนไลน์' (Online Courses), and 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information). Below these is a search box titled 'ค้นหาบทเรียน / E-Course Search'. The search box contains a text input field with the word 'ค้นหา' (Search) inside, followed by three dropdown menus for 'สาขา' (Department), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), and 'ปีระชา' (Year), and a 'Search' button.

รูปที่ จ.9 วิธีการค้นหาบทเรียน

เมื่อเข้าไปยังหน้าหลัก ท่านสามารถค้นหาบทเรียน ที่กล่องค้นหาบทเรียนดังรูป  
ท่านสามารถค้นหาบทเรียนจาก คำค้น ของ รายชื่อวิชา ชื่ออาจารย์ หรือ อีเมลล์ของอาจารย์ และ  
สามารถ เลือกจาก โรงเรียนและระดับช่วงชั้น ได้

หน้าจอแสดงผลการค้นหาบทเรียน



The screenshot shows the search results page. It has the same navigation tabs as the previous image. The search box now contains the text 'ค้นหา : romeo'. Below the search box is a section titled 'ผลการค้นหาบทเรียน / E-Course Search Result'. It displays a list of results for 'romeo'. The first result is 'Data Communication / IT-Data Communication / มัธยม 6' with a link to 'romeo / romeo@localbest.com [ วิชาเฉพาะ ]'. Below this is another result for 'php เรื่องที่ 1 / php / เรื่อง 6' with a link to 'romeo / romeo@localbest.com [ วิชาเฉพาะ ]'. To the right of the results is a box labeled 'ผลการค้นหาที่พบ' (Found Search Results).

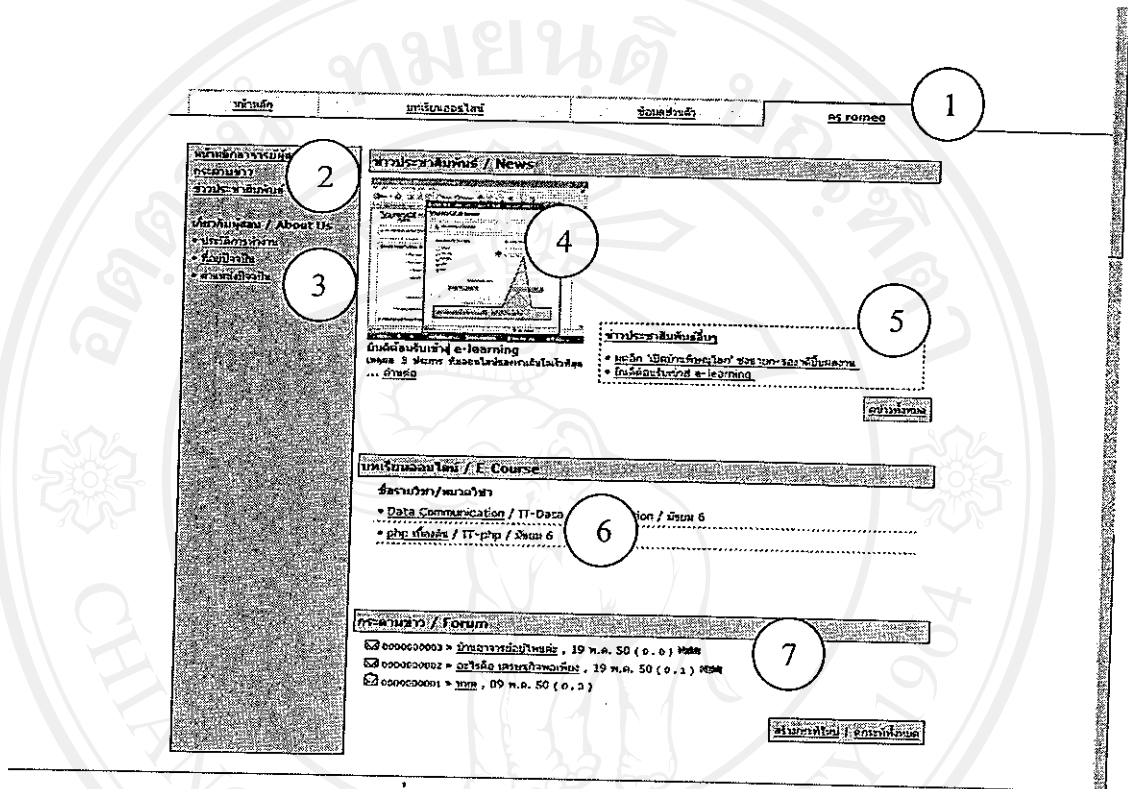
รูปที่ จ.10 แสดงผลการค้นหาบทเรียน

หากค้นหาพบท่านสามารถเข้าสู่บทเรียน โดยคลิกที่ ชื่อของบทเรียน (กรอบสี่เหลี่ยมสีแดง)

หากต้องการเข้าสู่หน้าหลักของครูผู้สอน ให้คลิกที่ สร้างบทเรียนโดย (กรอบสี่เหลี่ยมสีน้ำเงิน)

#### 4. การใช้งานหน้าจอหลักของครูผู้สอน

หากผู้ใช้งานระบบ ได้คลิก ชื่อของครูผู้สอน ไม่ว่าจะจากที่ใดๆ ในระบบ ระบบจะทำการแสดงผล หน้าจอหลักของครูผู้สอนคนนั้นๆ โดยอัตโนมัติ



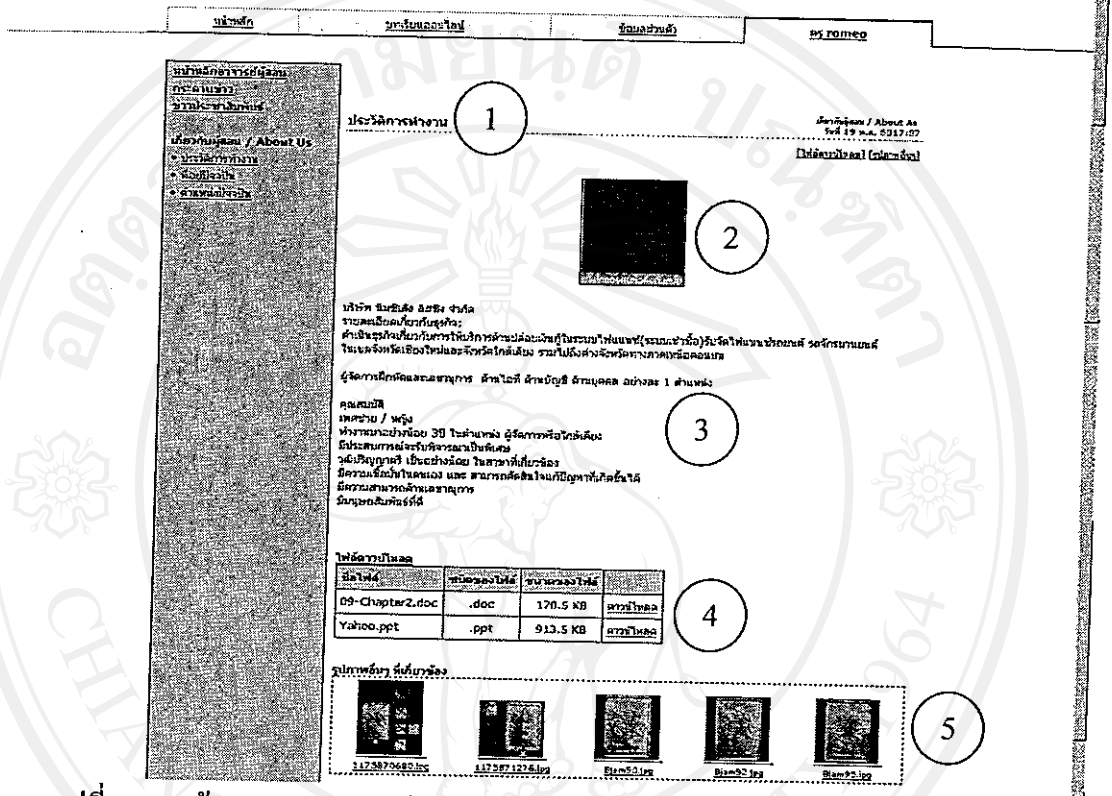
รูปที่ จ.11 หน้าจอหลักของครูผู้สอน

จากหน้าจอหลักของครูผู้สอนสามารถอธิบายได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่อของครูผู้สอน
- หมายเลข 2 แสดงเมนูย่อยเพื่อเข้าไปสู่ กระดานข่าว และ ข่าวประชาสัมพันธ์
- หมายเลข 3 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน
- หมายเลข 4 แสดงข่าวล่าสุดที่มีรูปภาพของครูผู้สอนคนนั้นๆ
- หมายเลข 5 แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ 10 ข่าวล่าสุด
- หมายเลข 6 แสดงบทเรียนของครูผู้สอนคนนั้นๆ
- หมายเลข 7 แสดงกระดานข่าว 10 กระทั่งล่าสุด ของครูผู้สอนคนนั้นๆ

5. การใช้งานหน้าจอแสดงรายละเอียดของข่าวประชาสัมพันธ์และข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

บันทึกชื่อคุณ Yoon Yen | Change Password | Sign out

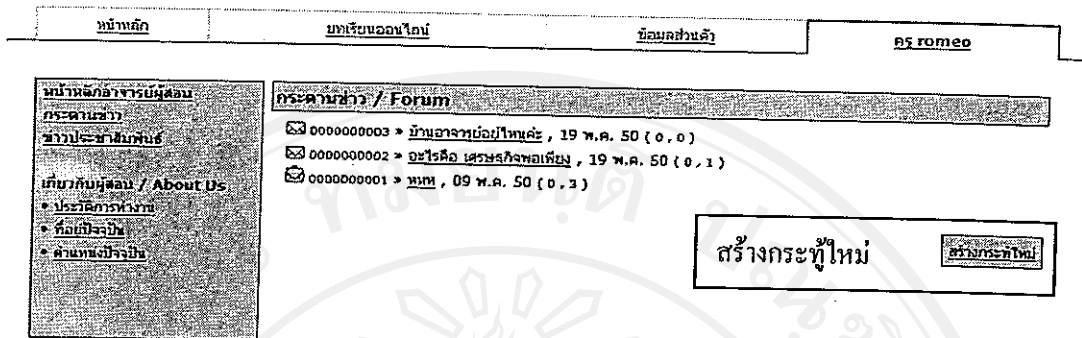


รูปที่ จ.12 หน้าจอแสดงรายละเอียดของข่าวประชาสัมพันธ์และข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน

หน้าจอกำหนดรายละเอียดของข่าวประชาสัมพันธ์และข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน ถูกออกแบบให้มีการจัดวางตำแหน่งและใช้งานให้เหมือนกัน เพื่อง่ายต่อการใช้งาน สามารถอธิบายได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงหัวข้อที่ท่านเลือกดูรายละเอียด
- หมายเลข 2 รูปภาพหลัก หากครูผู้สอนไม่ได้ใส่รูป รูปนี้จะไม่แสดง
- หมายเลข 3 รายละเอียดของเนื้อหา
- หมายเลข 4 ไฟล์ที่ผู้ใช้งานระบบสามารถดาวน์โหลดได้
- หมายเลข 5 ภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการเนื้อหา

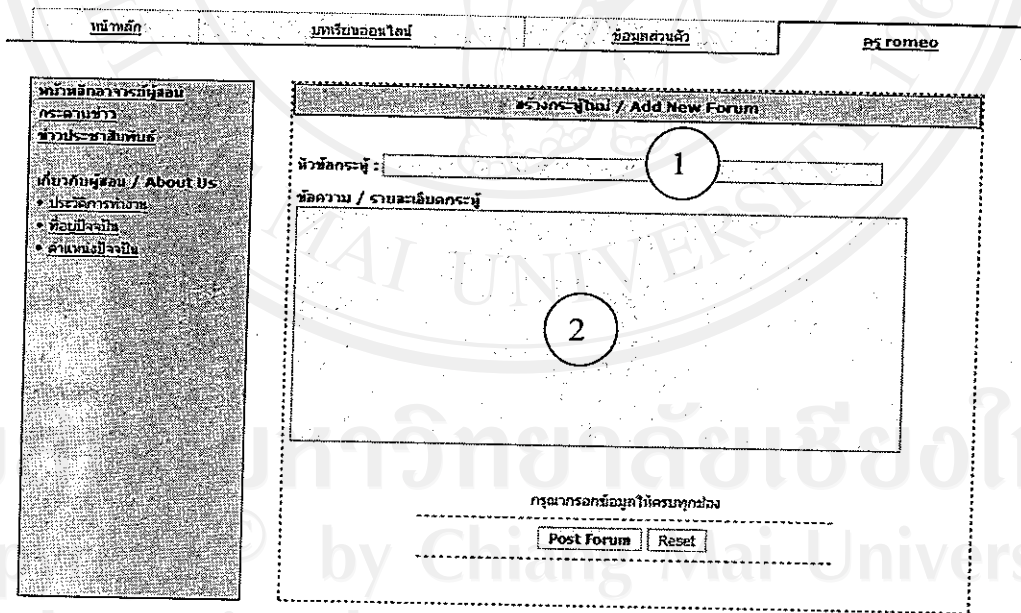
6. การใช้งานกระดานข่าว



รูปที่ จ.13 การใช้งานกระดานข่าว

หากต้องการเข้าสู่หน้าของกระดานข่าว ให้คลิก “กระดานข่าว” ที่เมนูด้านบนซ้าย เมื่อเข้าสู่หน้าของกระดานข่าว หน้าจอจะแสดงผลผังรูปภาพด้านบน ท่านสามารถสร้างกระทู้ใหม่ได้ที่ “สร้างกระทู้ใหม่” ในกรอบสี่เหลี่ยมสีดำ

หน้าจอแสดงผลของการสร้างกระทู้ใหม่



รูปที่ จ.14 หน้าจอแสดงผลของการสร้างกระทู้ใหม่

จากรูปภาพหน้าจอสามารถอธิบายได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องกรอกหัวข้อกระทู้
- หมายเลข 2 ช่องกรอกรายละเอียดของกระทู้

## หน้าแสดงรายละเอียดของกระทู้ และ การตอบกลับกระทู้

หน้าหลัก	บทเรียนออนไลน์	ข้อมูลส่วนตัว	ครู romeo
----------	----------------	---------------	-----------

**หน้าหลัก**

กระดานข่าว

ข่าวประชาสัมพันธ์

---

**เกี่ยวกับห้องเรียน / About Us**

- ประวัติการดำเนินงาน
- วัตถุประสงค์
- ตำแหน่งปัจจุบัน

**บ้านอาจารย์คุณใหม่ค่ะ** แจ้งลบ

หจจะเอาหัวใจไปฝากคะ ... 55

1es\_romeo , เวลา 19 พ.ค. 50 03:14 , ลงน 2 , เรสน 1

---

อยู่ของข้างคืน ความเห็น 1

เรียง 1es Yoom Yim เวลา 20 พ.ค. 50 22:21

**ตอบกลับ/แสดงความคิดเห็น**

== ข้อความ / ความคิดเห็น

ตอบกระทู้ได้ที่

รูปที่ จ.15 หน้าแสดงรายละเอียดของกระทู้ และ การตอบกลับกระทู้

จากหน้าจอสามารถอธิบายได้ดังนี้

- หมายเลข 1 หัวข้อและรายละเอียดของกระทู้
- หมายเลข 2 ข้อความที่ถูกส่งเพื่อตอบกระทู้
- หมายเลข 3 ช่องกรอกเพื่อตอบกระทู้

### 7. การใช้งานหน้าจอแสดงรายละเอียดบทเรียนออนไลน์

หน้าหลัก	บทเรียนออนไลน์	ข้อมูลส่วนตัว	at romeo
----------	----------------	---------------	----------

**วิชา php เบื้องต้น**

- ข้อมูลเบื้องต้นของวิชา
- **Send mail by HTML format**
- Write image in JPEG format by GD JPEG supporting
- Listing of thumb nail and click to enlarge

**Send mail by HTML format**

อาจารย์ผู้สอน romeo2  
รายวิชา : php เบื้องต้น , ช่วงชั้น : มัธยมศึกษา 5 , หน่วยงาน : IT-php

[ทำแบบฝึกหัด] [จัดส่งงาน/ใบผล] [ดูภาพอื่น]

```

<?
# version 2 in html format : http://www.yonok.ac.th/burin/mailhtml.php
# version 1 in text : http://www.isinthaib.com/isinthaib/sndform.php
if (isset($_POST{"mfrom"})) $_POST{"mfr"} = "";
if (isset($_POST{"mto"})) $_POST{"mto"} = "";
if (isset($_POST{"msubj"}) $_POST{"msub"} = "";
if (isset($_POST{"message"}) $_POST{"message"} = "";
if (isset($_POST{"redirect"}) $_POST{"redirect"} = "";
if (isset($_GET{"mfrom"}) $_GET{"mfrom"} = "";
if (isset($_GET{"mto"}) $_GET{"mto"} = "";
if (isset($_GET{"msubj"}) $_GET{"msubj"} = "";
if (isset($_GET{"message"}) $_GET{"message"} = "";
if (isset($_GET{"redirect"}) $_GET{"redirect"} = "";
echo "Message :<ul><font color=gray>" . htmlentities($message);
echo "</ul></font><br color=red>Your message sending : <b>Completely</b>\n";
echo "Script developer : webmaster@thai11.com\n";
}
?>

```

**ไฟล์ดาวน์โหลด**

ชื่อไฟล์	ชนิดของไฟล์	ขนาดของไฟล์	ดาวน์โหลด
180550 คำทงหมก ทวีรวัฒนาเป็นเซาเจ่มรามมี.doc	.doc	33 KB	ดาวน์โหลด
pear_manual_en.chm	.chm	1.43 MB	ดาวน์โหลด

**รูปภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง**

รูปที่ จ.16 การใช้งานหน้าจอแสดงรายละเอียดบทเรียนออนไลน์

จากหน้าจอหลักของผู้สอนสามารถอธิบายได้ดังนี้

- หมายเลข 1 บทเรียนต่างๆ ในรายวิชาที่เปิดสอน
- หมายเลข 2 แสดงเมนู “ทำแบบฝึกหัด” หากบทเรียนนั้นๆ มีแบบฝึกหัด ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปเพื่อไปทำแบบฝึกหัดนั้นได้
- หมายเลข 3 รายละเอียดของบทเรียนในรายวิชา
- หมายเลข 4 ไฟล์ที่ผู้ใช้งานระบบสามารถดาวน์โหลดได้
- หมายเลข 5 ภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการเนื้อหา



### 8. วิธีการทำแบบฝึกหัด

หน้าหลัก	บทเรียนออนไลน์	ข้อมูลส่วนตัว	ดร romeo
----------	----------------	---------------	----------

**วิชา Data Communication**

- ข้อมูลเบื้องต้นของวิชา
- บทที่ 1 องค์ประกอบของระบบสื่อสารข้อมูล
- ประสิทธิภาพของการสื่อสาร
- การนำเครือข่ายไปใช้ในด้านต่าง ๆ
- คอมพิวเตอร์
- หน่วยงานที่ทางสมาคม

**แบบฝึกหัด บทที่ 1 องค์ประกอบของระบบสื่อสารข้อมูล**

สามารถใส่คะแนน

รายวิชา : Data Communication , ช่วงชั้น : มัธยม 5 , หมวดวิชา : IT-Data Communication

---

**ข้อ 1. PHP ถูกคิดค้นขึ้นมาในปีใด**

2537

2543

2540

2538

2541

**ข้อ 2. การสื่อสารข้อมูลคืออะไร**

การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 16

การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 2

การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 32

การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 64

การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 10

**ข้อ 3. ใครจะไปบกรหัส**

โน้ต

เค้

หมูบ

เอ็ดดี้

จาย

ดูเฉลย

เฉลย คะแนน

ทำข้อสอบใหม่

รูปที่ จ.17 การทำแบบฝึกหัด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกคำตอบของโจทย์แต่ละข้อ เมื่อเลือกทำแบบฝึกหัดเสร็จแล้ว สามารถดูเฉลย และคะแนนที่ทำ ได้ โดยคลิกที่ ปุ่มเฉลย ดูคะแนน

หน้าจอเฉลยแบบฝึกหัด

หน้าหลัก	บทเรียนออนไลน์	ข้อมูลส่วนตัว	ครู romeo
----------	----------------	---------------	-----------

**ผลคะแนนที่ได้**

ผลคะแนนของห้าม  
ถูก 0 ข้อ , ผิด 3 ข้อ

ท่านสามารถดูเฉลยได้จากด้านล่าง

**เฉลยแบบฝึกหัด บทที่1 องค์ประกอบของระบบสื่อสารข้อมูล**

อาจารย์สอน romeo  
รหัสวิชา : Data Communication , ช่วงชั้น : มัธยม 6 , หมวดวิชา : IT-Data Communication

**ข้อ1. PHP ถูกคิดค้นขึ้นมาในปีใด [ เฉลยข้อนี้ ]**

- 2538
- 2540
- 2537
- 2536
- 2542

**ข้อ2. การสื่อสารข้อมูลคืออะไร [ เฉลยข้อนี้ ]**

- การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 32
- การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 2
- การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 16
- การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 8
- การส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปเลขฐาน 10

**ข้อ3. ใครจะไปบอกมื่อขึ้น**

- เอ็ดดี้
- เค้
- หมูป
- โน้ด
- ซาย

**คลิกเพื่อดูเฉลยของข้อนี้**

**เฉลยแบบฝึกหัด บทที่1 องค์ประกอบของระบบสื่อสารข้อมูล**

อาจารย์สอน romeo  
รหัสวิชา : Data Communication , ช่วงชั้น : มัธยม 6 , หมวดวิชา : IT-Data Communication

วิชา : PHP ถูกคิดค้นขึ้นมาในปีใด  
คำตอบ : 2537

รายละเอียดคำตอบข้อนี้

\* ประวัติของภาษา (History) ถูกคิดค้นขึ้นมาในปี 1994 (พ.ศ.2537) โดย Mr. Rasmus Lerdorf เพื่อใช้จัดการระบบการเข้าถึงระบบในชื่อของชื่อ ภาษา PHP1 หรือ PHP รุ่น 2 ที่ใช้ของภาษาการเขียน ภาษา C, 1996 ที่มีที่พัฒนา โดย Mr. Zeev Surampkin และ Mr. Stig Gutman รวมกันแล้วในปี พ.ศ. 3 + ความหมาย (Meaning) รหัสฐาน (Session) คือ ข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ในเครื่องของผู้ใช้และจะหายไปเมื่อผู้ใช้ปิดเครื่อง และข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในเครื่องของผู้ใช้และจะหายไปเมื่อผู้ใช้ปิดเครื่อง หรือข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในเครื่องของผู้ใช้และจะหายไปเมื่อผู้ใช้ปิดเครื่อง หรือข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในเครื่องของผู้ใช้และจะหายไปเมื่อผู้ใช้ปิดเครื่อง

**คลิกเพื่อดูเฉลยข้ออื่น**

เฉลย ดูคะแนน ทำข้อสอบใหม่

รูปที่ จ.18 หน้าจอเฉลยแบบฝึกหัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

**ภาคผนวก ฉ**  
**หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544**

หลักสูตร คือ มวลประสบการณ์ที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เรียน ได้เรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน

การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของ ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 เป็นหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของชาติ ซึ่งจัดอย่างต่อเนื่อง 12 ปี ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สถานศึกษาต้องนำไปจัดทำสาระของหลักสูตรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการและความพร้อมรวมทั้งจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มวิชา และมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น

**การจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

เพื่อให้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตาม แนวคิด หลักการ จุดหมายและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดการจัดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวดำเนินการ ดังนี้

1. จัดหลักสูตรต่อเนื่อง 12 ปี โดยจัดแบ่งเป็น 4 ช่วงชั้น คือ

- ช่วงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3
- ช่วงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
- ช่วงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- ช่วงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

2. แต่ละช่วงชั้นกำหนดให้มีสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.1 สาระการเรียนรู้ ได้แก่เนื้อหาและกระบวนการ ที่ใช้เป็นที่ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 8 กลุ่มวิชา แบ่งเป็นสาระการเรียนรู้แกนร่วม สาระการเรียนรู้แกนเลือก และสาระการเรียนรู้เลือกเสรี

- 1) สาระการเรียนรู้แกนร่วม เป็นสาระการเรียนรู้ที่เป็นพื้นฐานสำหรับผู้เรียนทุกคน เพื่อความเป็นคนไทย ความเป็นคนดี การดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาต่อ สาระการเรียนรู้แกนร่วมของทุกช่วงชั้น ประกอบด้วย 8 กลุ่มวิชา สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนสาระการเรียนรู้แกนร่วมและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- 2) สาระการเรียนรู้แกนเลือก เป็นสาระการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนา ผู้เรียนด้านต่างๆ ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการ วิชาชีพและเฉพาะทาง สำหรับการศึกษาคือหรือการประกอบอาชีพตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สาระการเรียนรู้แกนเลือก กำหนดให้มีในช่วงชั้น ม.1 - ม.3 และ ม.4 - ม.6 สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถเลือกจาก 8 กลุ่มวิชาหรือวิชาอาชีพหรือวิชาเฉพาะทางได้
- 3) สาระการเรียนรู้เลือกเสรี เป็นสาระการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อเสริมเพิ่มเติมความรู้ ความสามารถเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ สาระการเรียนรู้เลือกเสรีกำหนดให้มีในช่วงชั้น ป.4 - ป.6 , ม.1 - ม.3 และ ม.4 - ม.6 สถานศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถเลือกจาก 8 กลุ่มวิชาหรือวิชาชีพหรือวิชาเฉพาะทางหรือจากหลักสูตรอื่นใดก็ได้

## 2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมแนะแนว

- 1) กิจกรรมนักเรียนเป็นกระบวนการปฏิบัติงานของผู้เรียนเป็นกลุ่ม โดยการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และร่วมกันแก้ปัญหาเพื่อปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีในการอยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตย กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน ชมรม ชุมนุม ค่าอาสา ฯลฯ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ
- 2) กิจกรรมแนะแนว เป็นกระบวนการแนะนำ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถบริหารจัดการชีวิตและพัฒนาตนเอง ด้วยการให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักแสวงหาข้อมูลและใช้ข้อมูลสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ สามารถเลือกตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม สามารถเผชิญปัญหาและปรับตัวท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤต รู้จักจัดการกับอารมณ์และความเครียด สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

3. สารระการเรียนรู้แกนร่วม และสารระการเรียนรู้แกนเลือกของแต่ละช่วงชั้น  
ประกอบดว้ย 8 กลุ่มวิชาคือ

- 1) ภาษาไทย
- 2) คณิตศาสตร์
- 3) วิทยาศาสตร์
- 4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 5) สุขศึกษาและพลศึกษา
- 6) ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์
- 7) การงานและอาชีพและเทคโนโลยี
- 8) ภาษาต่างประเทศ

สำหรับภาษาต่างประเทศที่กำหนดให้เป็นสารระการเรียนรู้แกนร่วมของทุกช่วงชั้น คือ ภาษาอังกฤษ

สรุปจำนวนสารระและมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสารระการเรียนรู้ ดังนี้

ตารางที่ ๓.1 สรุปจำนวนสารระและมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสารระการเรียนรู้

กลุ่มสารระการเรียนรู้	สารระ	มาตรฐาน	หมายเหตุ
ภาษาไทย	5	6	สารระการเรียนรู้ที่ใช้เป็นหลัก เพื่อสร้างพื้นฐานการคิด การเรียนรู้ และ การแก้ปัญหา
คณิตศาสตร์	6	19	
วิทยาศาสตร์	8	13	
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5	12	
สุขศึกษาและพลศึกษา	5	6	สารระการเรียนรู้ที่เสริมความเป็นมนุษย์ และศักยภาพพื้นฐานในการคิด และการ ทำงาน
ศิลปะ	3	6	
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	5	6	
ภาษาต่างประเทศ	4	8	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน : ลูกเสือ, เนตรนารี, บุรกาชาด, ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ รักษาดินแดน กิจกรรมอื่นๆ เช่น ชุมนุม ชมรม

ภาคผนวก ข  
ตัวอย่างแบบประเมินผล

แบบประเมินผล						
ผู้ใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 1						
ส่วนที่ 1 กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด						
ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	หน้าจอมีการจัดวางตำแหน่งให้ใช้งานได้ง่าย					
2	ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อใช้งานมีขั้นตอนที่ชัดเจน และเข้าใจง่าย					
3	วิธีการในการเข้าถึง/การค้นหาข้อมูล					
4	ความยากง่ายในการใช้งาน					
5	เครื่องมือในการค้นหาข้อมูล					
6	ความน่าสนใจ					
7	ความเสถียรของระบบ					
8	ระบบช่วยเหลือ, คู่มือการใช้งาน					

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินผล

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายฤกษ์เฉลิม ณ วันจันทร์

วัน เดือน ปีเกิด 5 ธันวาคม 2524

ประวัติการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ คณะบริหารธุรกิจ  
สาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(E-commerce) ปีการศึกษา 2546

ประสบการณ์  
Webmaster บริษัท บิทเทียม จำกัด  
Webmaster บริษัท เอ็มเพาเวอร์ เทคโนโลยี จำกัด  
Programmer & Project Manager บริษัทซีเอ็ม ไฮเทค เวิร์ดเทรค  
เจ้าของเว็บ [www.cmprice.com](http://www.cmprice.com) (ปัจจุบัน)

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [thairomeo@hotmail.com](mailto:thairomeo@hotmail.com), [webmaster@cmprice.com](mailto:webmaster@cmprice.com)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved