



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

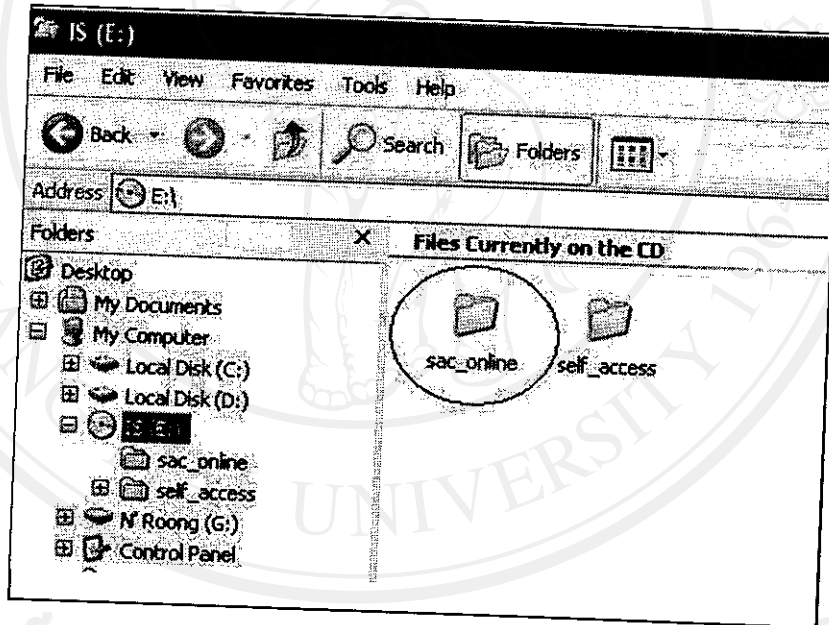
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนฐานข้อมูล และส่วนโปรแกรม โดยสามารถแสดงขั้นตอนและวิธีการติดตั้งได้ดังนี้

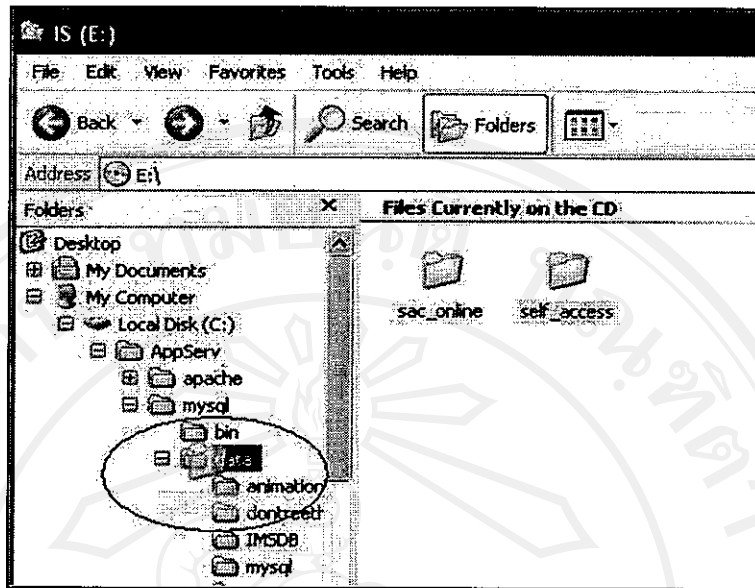
ก.1 การติดตั้งฐานข้อมูล

1. เปิดแผ่นซีดีโปรแกรม ดังรูป ก.1



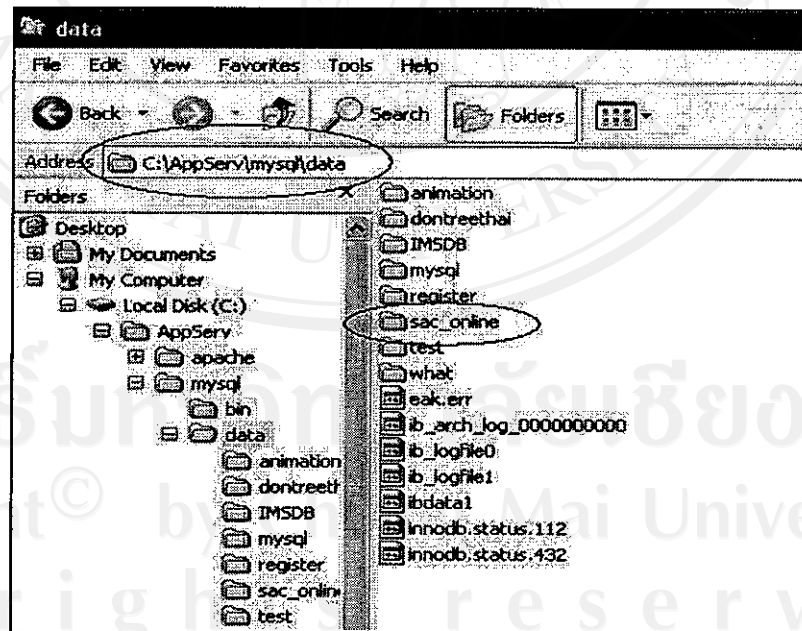
รูป ก.1 แสดงไฟล์เตอร์ฐานข้อมูลในแผ่นซีดี

2. นำไฟล์เตอร์ฐานข้อมูลชื่อ sac_online ไปไว้ที่ C:\AppServ\mysql\data ดังรูป ก.2



รูป ก.2 แสดงการติดตั้งฐานข้อมูล

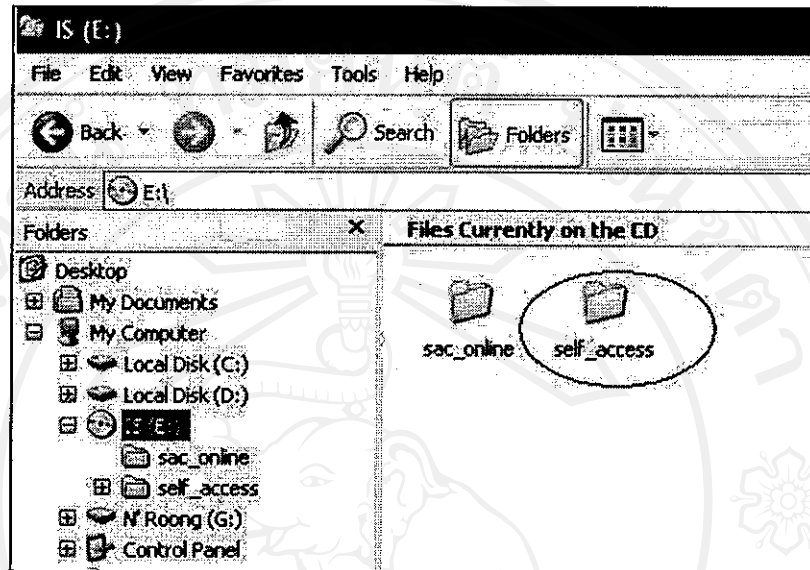
3. เมื่อนำไฟล์เครื่องฐานข้อมูลไปไว้ที่ C:\AppServ\mysql\data แล้วจะปรากฏภาพดังรูป ก.3



รูป ก.3 แสดงการติดตั้งส่วนฐานข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์

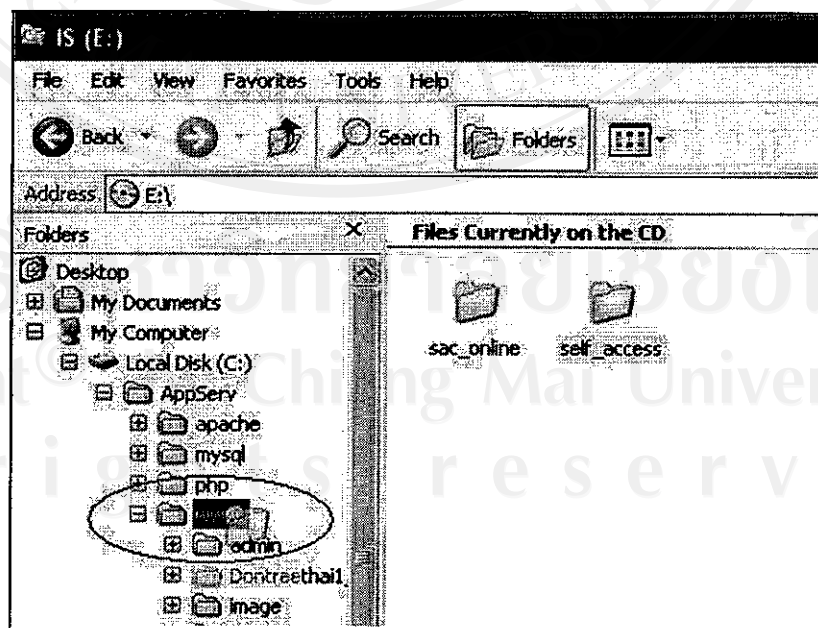
ก.2 การติดตั้งโปรแกรม

1. เปิดแผ่นซีดีโปรแกรม ดังรูป ก.4



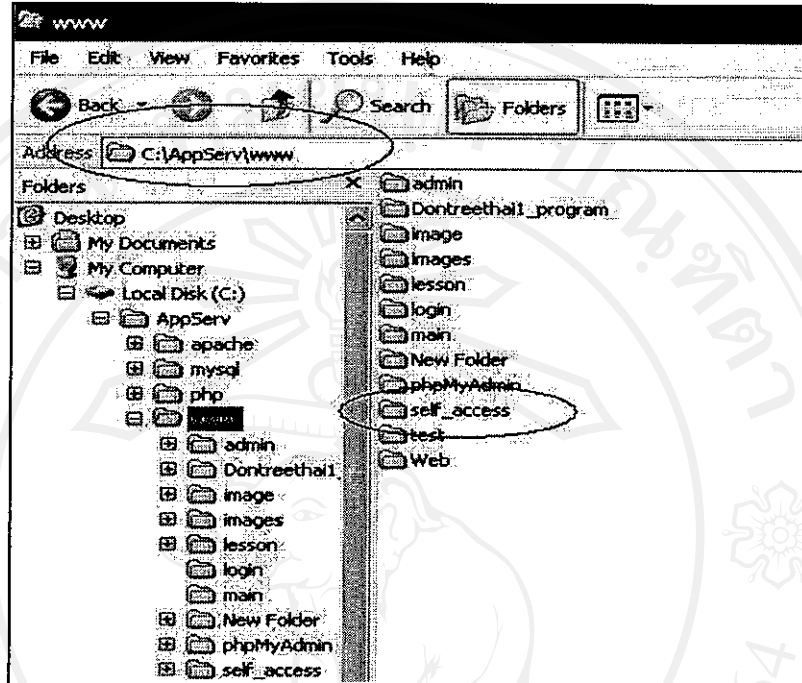
รูป ก.4 แสดงไฟล์เดอ์โปรแกรมในแผ่นซีดี

2. นำไฟล์เดอ์ไฟล์โปรแกรมชื่อ self_access ไปไว้ที่ C:\AppServ\www ดังรูป ก.5



รูป ก.5 แสดงการติดตั้งโปรแกรม

3. เมื่อนำไฟล์เตอร์โปรแกรมไปไว้ที่ C:\AppServ\www แล้วจะปรากฏภาพดังรูป ก.6



รูป ก.6 แสดงการติดตั้งส่วนโปรแกรมที่เสร็จสมบูรณ์

3. เปิดไฟล์ config.inc จาก C:\AppServ\www\self_access แล้วทำการกำหนดชื่อเซิร์ฟเวอร์ ชื่อฐานข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการติดต่อกับฐานข้อมูล

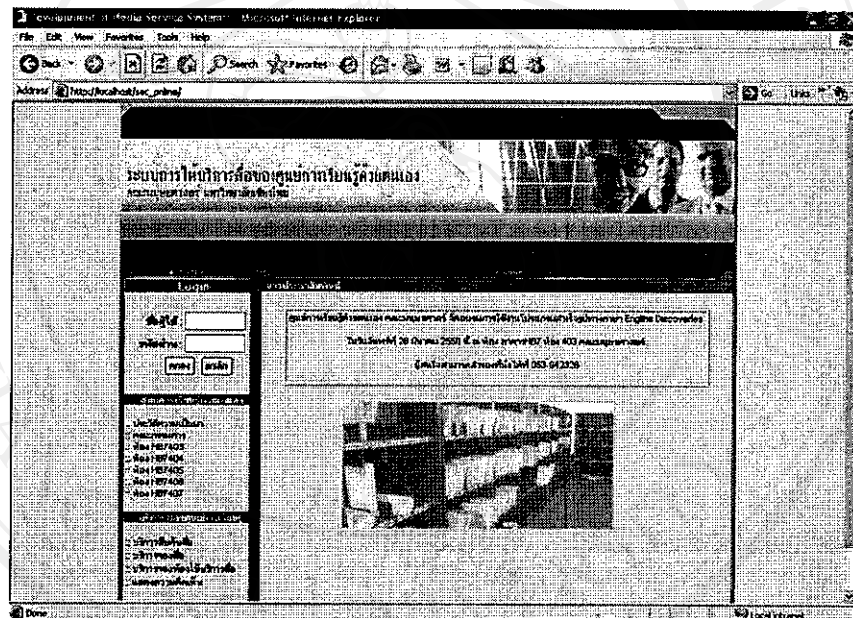
```
<?
$servername = "localhost"; //ชื่อเซิร์ฟเวอร์
$databasename = "sac_online"; //ชื่อฐานข้อมูล
$user = "root"; //ชื่อผู้ใช้
$password = ""; //รหัสผ่าน
$link = mysql_connect($hostname,$username,$password);
mysql_select_db($database);
?>
```

4. ทำการบันทึกไฟล์ config.inc

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้ระบบ

ระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ สามารถเข้าใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยเปิดใช้งาน โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์แล้ว พิมพ์ URL คือ <http://www.human.cmu.ac.th/~sac> จะปรากฏหน้าแรกของระบบดังนี้

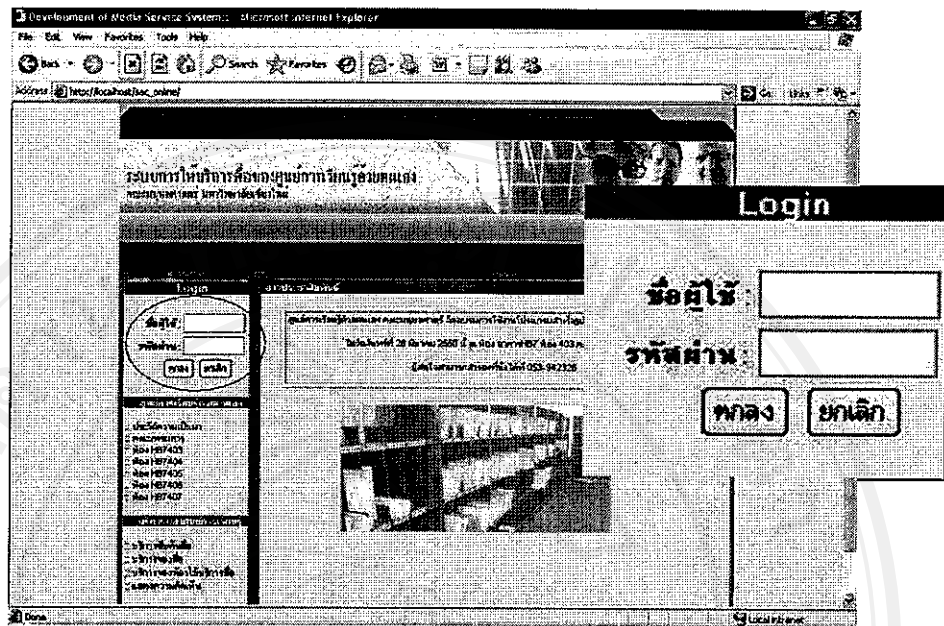


รูป ข.1 หน้าจอแรกของระบบการให้บริการสื่อ

ในหน้าแรกของระบบ จะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก คือ ส่วนสำหรับล็อกอินเข้าระบบ ส่วนข้อมูลทั่วไปของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และส่วนบริการของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ข.1 การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

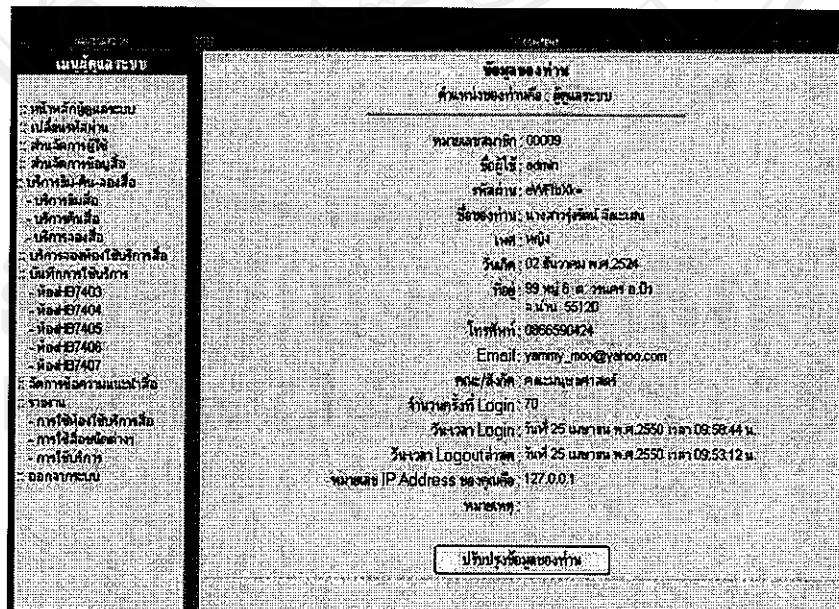
ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง แล้วเลือกปุ่ม “ตกลง”



รูป ข.2 หน้าจอส่วนของการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

หน้าจอหลักการเข้าสู่ระบบและเมนูคำสั่งจะแตกต่างกันไปตามสิทธิ์การเข้าถึงระบบของผู้ใช้ระบบ ซึ่งมีอยู่ 4 กลุ่มดังนี้

ข.1.1 ผู้ดูแลระบบ

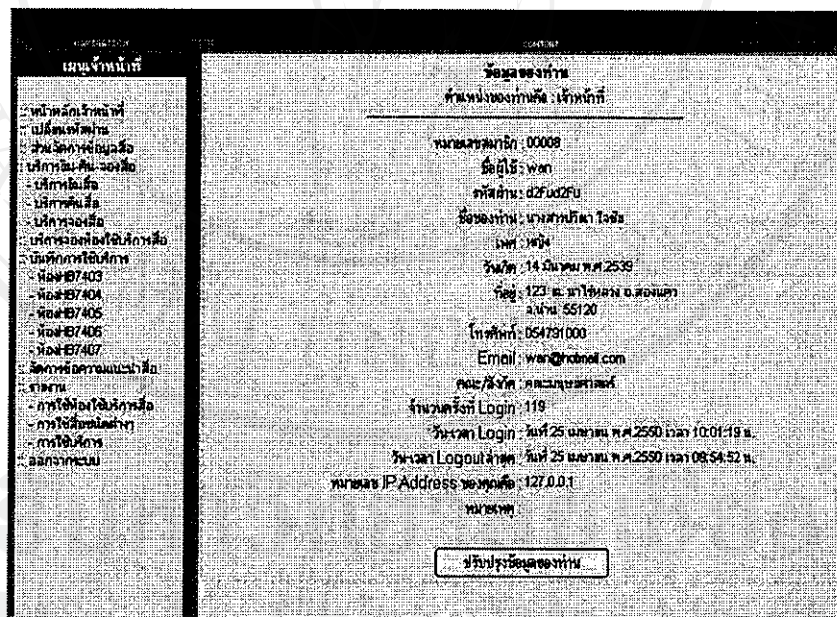


รูป ข.3 หน้าจอเมนูผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้งานเมนูดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนหน้าหลักผู้ดูแลระบบ
- 2) เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 3) ส่วนจัดการผู้ใช้
- 4) ส่วนจัดการข้อมูลสื่อ
- 5) บริการยืม-คืน-จองสื่อ
- 6) บริการจองห้องใช้บริการสื่อ
- 7) บันทึกการใช้บริการ
- 8) จัดการข้อความความคิดเห็น
- 9) ออกรายงาน

ข.1.2 เจ้าหน้าที่



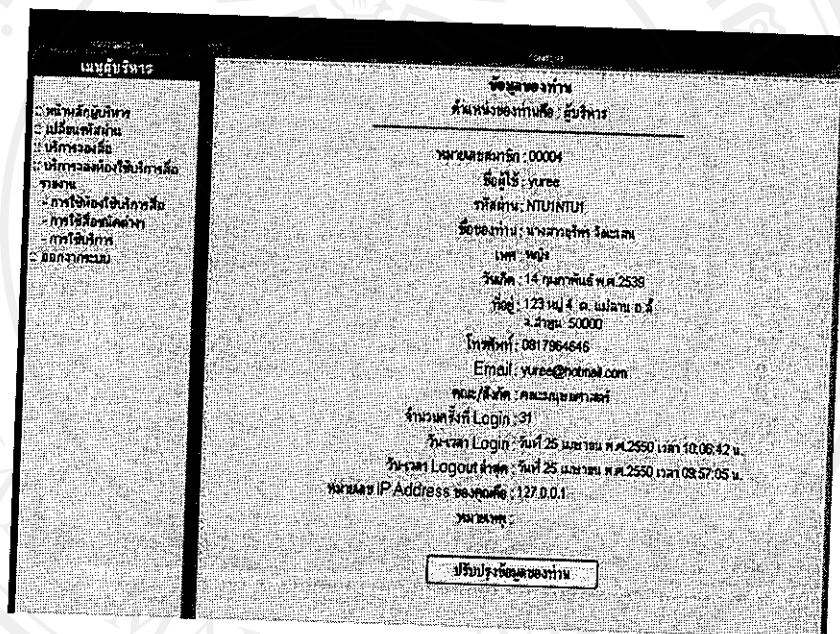
รูป ข.4 หน้าจอเมนูเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานเมนูดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนหน้าหลักเจ้าหน้าที่
- 2) เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 3) ส่วนจัดการข้อมูลสื่อ

- 4) บริการยืม-คืน-จองสื่อ
- 5) บริการจองห้องใช้บริการสื่อ
- 6) บันทึกการใช้บริการ
- 7) จัดการข้อความความคิดเห็น
- 8) ออกรายงาน

ข.1.3 ผู้บริหาร



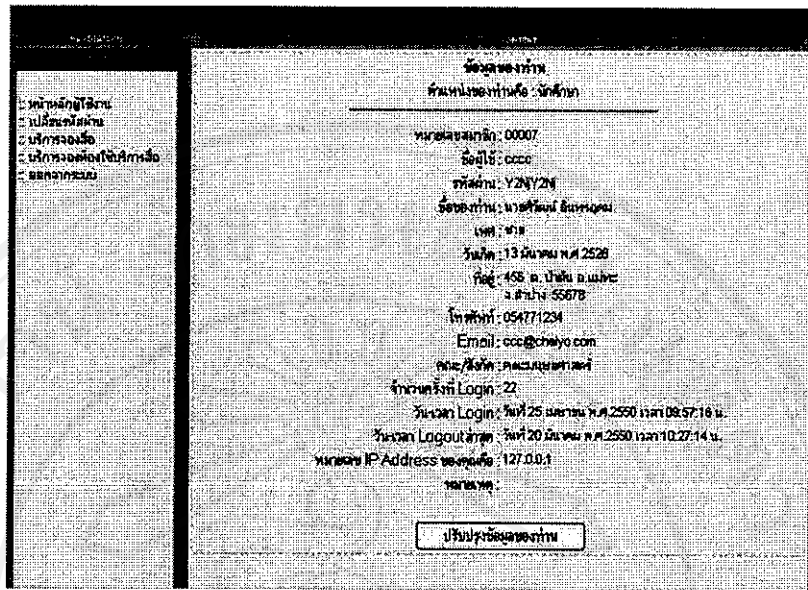
รูป ข.5 หน้าจอเมนูผู้บริหาร

ผู้บริหารสามารถเข้าใช้งานเมนูดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนหน้าหลักผู้บริหาร
- 2) เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 3) บริการจองสื่อ
- 4) บริการจองห้องใช้บริการสื่อ
- 5) ออกรายงาน

ข.1.4 ผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของระบบทั้งที่เป็นนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและผู้ให้บริการทั่วไป เมื่อเป็นสมาชิกของระบบจะสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบและใช้งานเมนูคำสั่งได้ดังนี้



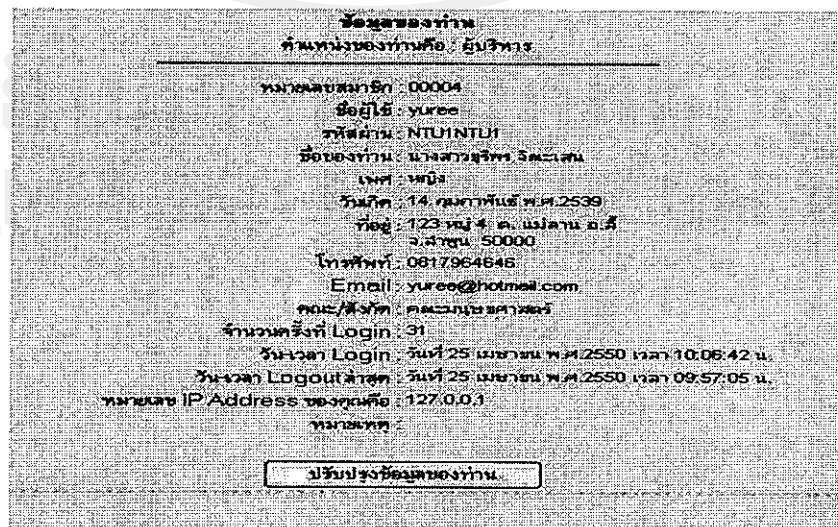
รูป ข.6 หน้าจอเมนูผู้ใช้งานทั่วไป

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนหน้าหลักผู้ใช้งาน
- 2) เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 3) บริการจองสื่อ
- 4) บริการจองห้องใช้บริการสื่อ

ข.2 หน้าหลักของผู้ใช้ระบบ

เมื่อผู้ใช้ระบบล็อกอินเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าหลักของผู้ใช้ระบบ ดังรูป



รูป ข.7 หน้าจอหน้าหลักของผู้ใช้ระบบ

โดยในส่วนนี้ผู้ใช้ระบบสามารถทำการปรับปรุงข้อมูลในส่วนของประวัติและข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบแต่ละคนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลของท่าน” หลังจากนั้นทำการปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกเลือกปุ่ม “ปรับปรุง” โดยในส่วนนี้จะมีข้อจำกัดคือผู้ใช้งานระบบจะไม่สามารถปรับปรุงรหัสสมาชิก ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่านได้ สำหรับในส่วนของรหัสผ่านผู้ใช้งานระบบสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้จากเมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป ข.8

ข.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้ระบบจะสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ แต่จะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อเข้าใช้ระบบได้ สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ต้องระบุรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน แล้วทำการยืนยันรหัสผ่านดังกล่าวหลังจากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”

รูป ข.8 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

สำหรับการใช้งานในส่วนการเปลี่ยนรหัสผ่านนี้ ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของระบบทุกระดับสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง

ข.4 ส่วนจัดการผู้ใช้

ผู้ใช้ระบบที่สามารถเข้าถึงส่วนนี้ได้มีเพียงผู้ดูแลระบบเท่านั้น โดยผู้ดูแลระบบจะมีหน้าที่ในการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบทั้งหมด ทั้งในส่วนชื่อเข้าใช้ระบบ รหัสผ่าน และข้อมูลของผู้ใช้ระบบ ซึ่งส่วนจัดการผู้ใช้ประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ ส่วนแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ ส่วนลบข้อมูลผู้ใช้

ข.4.1 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้โดยเพิ่มรายละเอียดต่างๆ ของผู้ใช้ตามแบบฟอร์ม โดยระบบจะทำการสร้างรหัสสมาชิกของผู้ใช้อัตโนมัติ ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไขได้

เพิ่ม ข้อมูล

รหัสผู้ใช้: 00012

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

ประเภทผู้ใช้: ผู้ดูแลระบบ

ตำแหน่งหรือ: นาย

ชื่อ:

นามสกุล:

เพศ: นาย

วันเกิด:

ที่อยู่:

จังหวัด: อำเภอ: ตำบล:

รหัสไปรษณีย์:

โทรศัพท์:

Email:

คณะ: คณะมนุษยศาสตร์

หมายเหตุ:

หมายเหตุ: * ฟิลด์ต้องใส่ข้อมูล

รูป ข.9 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้

เมื่อระบบรายละเอียดผู้ใช้ระบบที่ต้องการเพิ่มครบตามที่ระบบต้องการ โดยระบบจะแสดงสัญลักษณ์ดอกจัน (*) ในส่วนของข้อมูลที่เป็นต้องระบุในการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ หลังจากนั้นเลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” แล้วระบบจะทำการแจ้งผลการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบดังรูป

ขณะนี้ท่านได้เพิ่มข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว

กรุณาคลิกที่ [ลิงค์](#) ไปที่หน้าส่วนจัดการผู้ใช้

รูป ข.10 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้

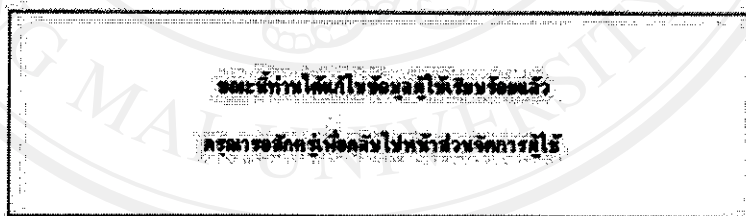
ข.4.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้แล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะแสดงผลในส่วนบนของแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูล ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถเลือกข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไข โดยการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ในแถวที่ต้องการทำการแก้ไข

ส่วนจัดการข้อมูลผู้ใช้						
รหัสสมาชิก	username	password	ชื่อ-สกุล	ประเภทสมาชิก	แก้ไข	ลบ
00003	eak	ZWFzZWFr	นายทรงศักดิ์ เมืองมีน	ประชาชนทั่วไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00005	ball	YmJlYmJl	ศ.สมรรถ ใจกาฬ	ข้าราชการมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00007	cccc	Y2NlY2Nl	นายศิวฉวี อินทาคม	นักศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00010	yui	eXVpbNvU	นางฉวีพร ใจะเสน	บุคลากรมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รูป ข.11 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

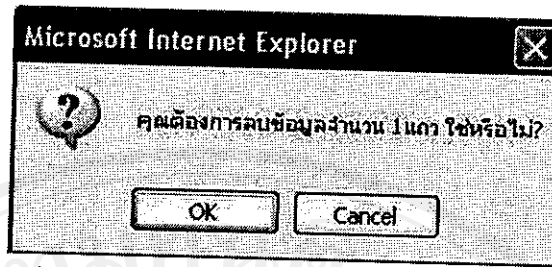
เมื่อระบบรายละเอียดผู้ใช้ระบบที่ต้องการแก้ไขจะสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบได้โดยเลือกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล แล้วระบบจะทำการแจ้งผลการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบดังรูป



รูป ข.12 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

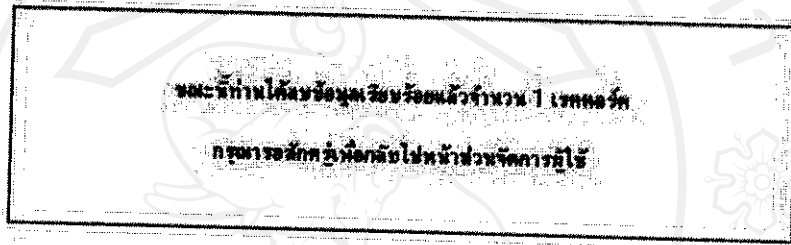
ข.4.3 การลบข้อมูลผู้ใช้

ในส่วนของการลบข้อมูลผู้ใช้จะมีลักษณะจอภาพเช่นเดียวกับรูป ข.11 โดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกแถวของข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการลบตามความต้องการ หรือหากต้องการลบข้อมูลทั้งหมดสามารถเลือกปุ่ม “เลือกทั้งหมด” หลังจากนั้นเลือกปุ่ม “ลบ” ระบบ ระบบจะปรากฏไดอะล็อกเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการลบ หรือยกเลิกการลบ โดยเมื่อเลือกปุ่ม “OK” แล้วระบบจะทำการลบข้อมูลผู้ใช้ตามจำนวนแถวที่ผู้ใช้เลือก หรือเลือกปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลผู้ใช้



รูป ข.13 แสดงไดอะล็อกยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้

เมื่อเลือกปุ่ม “OK” หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้ ดังรูป



รูป ข.14 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้

ข.5 ส่วนจัดการข้อมูลสื่อ

ผู้ใช้ระบบที่สามารถเข้าถึงส่วนนี้ได้มีเพียงผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่เท่านั้น โดยในส่วนนี้จะเกี่ยวกับการจัดการสื่อที่ให้บริการทั้งหมด ประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนเพิ่มข้อมูลสื่อ ส่วนแก้ไขข้อมูลสื่อ ส่วนลบข้อมูลสื่อ

ข.5.1 การเพิ่มข้อมูลสื่อ

การเพิ่มข้อมูลสื่อจะเป็นหน้าที่หลักของเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลสื่อประเภทต่างๆ ทั้งวารสาร หนังสือ วิดีโอ วีซีดี ดีวีดีและเทปคลาสเซทได้ ก่อนทำการเพิ่มข้อมูลสื่อต้องทำการเลือกประเภทสื่อที่ต้องการเพิ่มก่อน เนื่องจากสื่อแต่ละประเภทมีการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่แตกต่างกัน เมื่อเลือกประเภทสื่อแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูล เจ้าหน้าที่สามารถระบุรายละเอียดของสื่อตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด การเลือกประเภทสื่อ กลุ่มของสื่อ และจำนวนสำเนา จะเป็นการสร้างเลขทะเบียนสื่อ ทั้งนี้สื่อแต่ละประเภทจะมีการออกแบบเลขทะเบียนที่แตกต่างกันคือ สื่อประเภทวารสารเลขทะเบียนจะขึ้นต้นด้วยอักษร S สื่อประเภทหนังสือจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษร B สื่อประเภทวิดีโอจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษร O สื่อประเภทวีซีดีจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษร V สื่อประเภทดีวีดีจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษร D และสื่อประเภทเทปคลาสเซทจะขึ้นต้นด้วย

ตัวอักษร T ถัดจากตัวอักษรที่แยกประเภทสื่อจะตามด้วยรหัสตัวเลข 3 หลักแทนกลุ่มของสื่อแล้ว ถัดมาจึงจะเป็นรหัสทะเบียนสื่อและสองหลักสุดท้ายจะเป็นจำนวนสำเนาของสื่ออื่นๆ

เพิ่ม ข้อมูล

ประเภทสื่อ: หนังสือ

กลุ่มของสื่อ: 001 - ภาควิชาฯ

Copy ที่: 2

หมายเลขสื่อ: B00100001C2

ชื่อหนังสือ: _____

รายละเอียด: _____

ราคาซื้อ (บาท): _____

หมายเลข ISSN: _____

เล่มที่: _____

ฉบับที่: _____

ผู้แต่ง: _____

ปีที่พิมพ์: _____

สำนักพิมพ์: _____

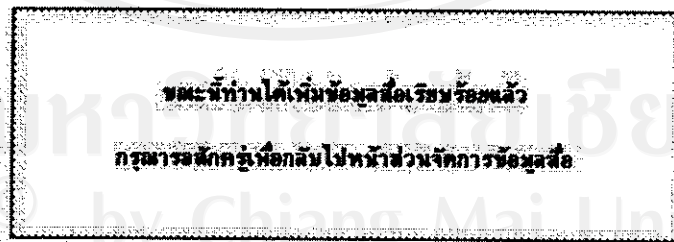
วันที่ลงทะเบียนรับ: _____

สถานะ: คุยขยืมหนังสือ

หมายเหตุ: * จำเป็นต้องใส่ข้อมูล

รูป ข.15 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลสื่อ

เมื่อระบบรายละเอียดสื่อที่ต้องการเพิ่มครบตามที่ระบบต้องการ โดยระบบจะแสดงสัญลักษณ์ดอกจัน (*) ในส่วนของข้อมูลที่เป็นต้องระบุในการเพิ่มข้อมูลสื่อ หลังจากนั้นเลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” แล้วระบบจะทำการแจ้งผลการเพิ่มข้อมูลสื่อระบบดังรูป



รูป ข.16 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มข้อมูลสื่อ

ข.5.2 การแก้ไขข้อมูลสื่อ

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลสื่อแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะแสดงผลในส่วนบนของแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลโดยมีรูปแบบเช่นเดียวกับรูป ข.11 ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเลือกข้อมูลสื่อที่ต้องการแก้ไขโดยการคลิกปุ่ม “แก้ไข” ในแถวที่ต้องการทำการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอการแก้ไขข้อมูลดังรูป

แก้ไขข้อมูล

ประเภทสื่อ:

กลุ่มหนังสือ:

Copy ที่:

หมายเลขหนังสือ:

ชื่อหนังสือ:

รายละเอียด:

ราคาซื้อ (บาท):

หมายเลข ISSN:

เล่มที่:

ฉบับที่:

ผู้แต่ง:

ปีที่พิมพ์:

สำนักพิมพ์:

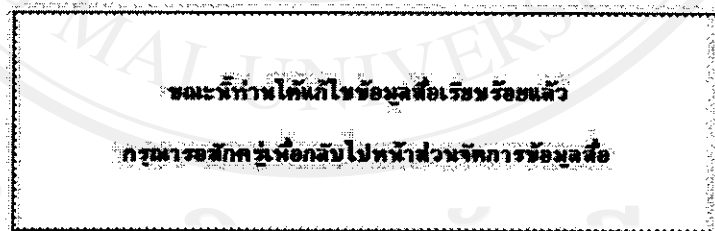
วันที่ลงทะเบียน:

สถานะ: ครอบงำหนังสือ

หมายเหตุ: * 4 ในปีต้องใส่ข้อมูล

รูป ข.17 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลสื่อ

เมื่อระบบรายละเอียดสื่อที่ต้องการแก้ไขจะสามารถแก้ไขข้อมูลสื่อได้โดยเลือกปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลสื่อ แล้วระบบจะทำการแจ้งผลการแก้ไขข้อมูลสื่อ ดังรูป



รูป ข.18 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขข้อมูลสื่อ

ข.5.3 การลบข้อมูลสื่อ

ในส่วนของการลบข้อมูลสื่อจะมีลักษณะจอภาพเช่นเดียวกับรูป ข.11 โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือกแถวของข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการลบตามความต้องการ หรือหากต้องการลบข้อมูลทั้งหมดสามารถเลือกปุ่ม “เลือกทั้งหมด” หลังจากนั้นเลือกปุ่ม “ลบ” ระบบ ระบบจะปรากฏไดอะล็อก เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการลบ หรือยกเลิกการลบ โดยเมื่อเลือกปุ่ม “OK” แล้วระบบจะทำการลบข้อมูล

สื่อตามจำนวนแถวที่ผู้ใช้เลือก หรือเลือกปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลผู้ใช้ และจะปรากฏไคอะล็อกป๊อปอัพขึ้นการลบ พร้อมแสดงการยืนยันการลบข้อมูลเช่นเดียวกับรูป ข.13 และ ข. 14

ข.6 บริการยืม-คืน-จองสื่อ

ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ บริการยืมสื่อ บริการคืนสื่อ และบริการจองสื่อ

ข.6.1 บริการยืมสื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการยืมสื่อต้องใส่ข้อมูลรายละเอียดสื่อที่ผู้ใช้ต้องการยืม โดยระบุเลขทะเบียนสื่อ แล้วระบบจะแสดงข้อมูลสื่อ เช่น ชื่อวารสาร เล่มที่ ฉบับที่ เป็นต้น นอกจากนั้นเจ้าหน้าที่ยังต้องระบุรายละเอียดผู้ใช้โดยการระบุรหัสสมาชิก แล้วระบบจะแสดงข้อมูลชื่อสมาชิก ประเภทสมาชิก เมื่อระบุรายละเอียดการยืมครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “ยืม” เมื่อต้องการยืมสื่อดังกล่าว หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการยืมนั้น

รูป ข.19 หน้าบริการยืมสื่อ

ข.6.2 บริการคืนสื่อ

เจ้าหน้าที่จะระบุเลขทะเบียนสื่อที่ผู้ใช้นำมาคืนแล้วคลิกปุ่ม “คืนหา” ระบบจะแสดงข้อมูลสื่อดังกล่าวพร้อมทั้งข้อมูลผู้ยืม วันกำหนดส่ง และค่าปรับ (ถ้ามี) เมื่อต้องการคืนสื่อให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการคืนและเปลี่ยนสถานะสื่อให้ผู้ใช้อื่นๆ สามารถใช้งานได้ หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการคืน

บริการคืนสื่อ

วันที่คืน: 2007-04-26

เลขที่: [] ชื่อ: [] เลขที่: [] ฉบับที่: []

ประเภท: []

รหัสสมาชิก: [] ชื่อสมาชิก: [] นามสกุล: []

กำหนดวันส่ง: [] จำนวน: 5 รวมค่าปรับ: 0

หมายเหตุ: * จำนวนต้องใส่ข้อมูล

เลขทะเบียน	ชื่อของสื่อ	เล่มที่	ฉบับที่	ประเภทสื่อ	กำหนดส่ง

ตกลง ยกเลิก

รูป ข.20 หน้าจอบริการคืนสื่อ

ข.6.3 บริการจองสื่อ

ผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถทำการจองสื่อผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้วเลือกเมนูบริการจองสื่อ จะปรากฏหน้าจอบริการจองสื่อดังรูป

บริการจองสื่อ

วันที่จอง: 2007-04-26 กำหนดความครบสื่อ: 2007-04-27

รหัสสมาชิก: 5 ชื่อสมาชิก: บรรพต ใจภรณ์

ประเภทสมาชิก: ข้าราชการมหาวิทยาลัย

เลขทะเบียน: [] ชื่อสื่อ: []

เลขทะเบียน: [] เล่มที่: []

เลขทะเบียน: [] ฉบับที่: []

ชื่อสื่อ: []

เลขที่: []

ฉบับที่: []

ชื่อสื่อ: []

เลขที่: []

ฉบับที่: []

ชื่อสื่อ: []

เลขที่: []

ฉบับที่: []

หมายเหตุ: * จำนวนต้องใส่ข้อมูล

จอง ยกเลิก

รูป ข.21 หน้าจอบริการจองสื่อ

โดยระบบจะแสดงข้อมูลวันที่จอง กำหนดวันมารับสื่อ และข้อมูลผู้จอง ซึ่งเจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมสื่อที่ผู้จองและเก็บสื่อดังกล่าวไว้เป็นเวลา 1 วัน หากผู้ใช้ไม่มารับสื่อตามกำหนด

สื่อดังกล่าวจะถูกเปลี่ยนสถานะเพื่อให้ผู้ใช้คนอื่นสามารถใช้งานได้ และการจองดังกล่าวจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

ข.7 บริการจองห้องใช้บริการสื่อ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบตารางการใช้งานของห้องใช้บริการสื่อจากเมนู “บริการจองห้องใช้บริการสื่อ” ในหน้าจอแรกของระบบการให้บริการสื่อ (รูป ข.1) จะปรากฏตารางการจองห้องใช้บริการสื่อดังรูป

วันที่จอง	9.30-10.30	10.31-11.30	11.31-12.30	12.31-13.30	13.31-14.30	14.31-15.30	15.31-16.30
2 เม.ย. 50							
3 เม.ย. 50							
4 เม.ย. 50							
5 เม.ย. 50							
6 เม.ย. 50							
9 เม.ย. 50							
10 เม.ย. 50							
11 เม.ย. 50							
12 เม.ย. 50							
13 เม.ย. 50							
16 เม.ย. 50							
17 เม.ย. 50							
18 เม.ย. 50							
19 เม.ย. 50							
19 เม.ย. 50							
20 เม.ย. 50							
23 เม.ย. 50							
24 เม.ย. 50							
26 เม.ย. 50							
28 เม.ย. 50							
27 เม.ย. 50							
30 เม.ย. 50							

รูป ข.22 หน้าจอตารางแสดงการจองห้องใช้บริการสื่อ

โดยเมื่อผู้ใช้ระบบที่เป็นสมาชิกของระบบต้องการจองห้องบริการสื่อต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อน หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอการจองห้องใช้บริการสื่อ ดังรูป

ห้องจอง HB7406

ชั้นเรียนการจองสื่อ

- กดปุ่มบันทึกการจองห้องใช้บริการสื่อ
- หากต้องการให้ระบบแจ้งเตือนการจองสื่อไปทางอีเมล โปรดระบุในส่วนของ "การแจ้งเตือนการจอง"
- ระบบจองสื่อจะแจ้งเตือนการจองของคุณคือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 9.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
- คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อทำการจองห้องใช้บริการสื่อ
- ดูใบกำกับเรื่องรับเงินค่าบริการสื่อจากการจองสื่อจากหน้าจอส่วนเมื่อจองในระยะเวลาใช้ตามวันมีเงินเป็นหลักฐาน จะถือว่าท่านกดบันทึกการจองสื่อเสร็จสิ้น

รหัสการจอง: 5

ชื่อผู้จอง: บรรณก ไชยพันธ์

รายละเอียดการจอง:

สื่อที่ใช้: VDO

วันที่จองบริการ:

วันที่ใช้บริการ: (วันจันทร์ - พุธ ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ช่วงเวลาที่ใช้บริการ: 09.30 09.00

พิมพ์ | ยกเลิก

รูป ข.23 หน้าจอการจองห้องใช้บริการสื่อ

เมื่อผู้ใช้ทำการระบุรายละเอียดการจองห้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการจองห้องใช้
บริการสื่อ เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการจอง ดังรูป

จองห้อง HB7403

รหัสสมาชิก
ชื่อผู้จอง
รายละเอียดการจอง: แผนกพัฒนาระบบฯ 001310
สื่อที่ใช้: DVD
จำนวนผู้ใช้บริการ: 10 คน
วันที่ใช้บริการ: 2007-04-10
ช่วงเวลาที่ใช้บริการ: 12.31 ถึง 14.00 น.

ยืนยัน แก้ไข

รูป ข.24 หน้าจอแสดงรายละเอียดการจองห้องใช้บริการสื่อ

ข.8 บันทึกการใช้บริการ

การบันทึกการใช้บริการเป็นการบันทึกสถิติการใช้บริการต่างๆ ของผู้ใช้ที่มาใช้บริการที่ศูนย์
การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีห้องที่ให้บริการทั้งหมด 5 ห้อง ในส่วนนี้จึงประกอบไปด้วย 5 ส่วน
ดังนี้

ข.8.1 บันทึกการใช้บริการห้อง HB7403

ห้อง HB7403 จะทำการบันทึกเกี่ยวกับการใช้บริการด้านอินเทอร์เน็ต บริการแบบเรียน
นอกห้องเรียน (E-SALL) บริการแบบเรียนสำเร็จรูปทางภาษา (Tell Me More) โดยเจ้าหน้าที่จะนำ
ข้อมูลจากการลงชื่อก่อนและหลังใช้บริการของผู้ใช้ในการใช้บริการห้อง HB7403 มาทำการบันทึก
รายละเอียดการใช้ห้องดังกล่าว เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงาน ในการบันทึกการใช้
บริการระบบต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น วันที่ใช้บริการ วันที่ ข้อมูลเบื้องต้น
ของผู้ใช้บริการ เวลาเข้า เวลาออก และกิจกรรมหรือบริการที่ใช้ ดังรูป

วัน จันทร์ วันที่ [] [] [] [] [] []

เวลา [] [] [] [] [] []

เวลาออก [] [] [] [] [] []

กิจกรรม

อินเทอร์เน็ต

E-sal

Tel me More

อื่นๆ

เพิ่มข้อมูล ยกเลิก

รูป ข.25 หน้าจอบันทึกการใช้บริการห้อง HB7403

เมื่อระบุรายละเอียดการใช้บริการห้อง HB7403 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงผลการเพิ่มข้อมูลและสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลการใช้บริการแต่ละรายการได้

วัน	วันที่	รหัสนักศึกษา	ชั้นปี	ประเภทผู้ใช้	กระบวนวิชา	จำนวนผู้ใช้	เวลาเข้า	เวลาออก	กิจกรรม	แก้ไข	ลบ
พุธ	2007-04-18	4305438	3	นักศึกษา	001310	5	11.30	13.15	ใช้งานวีดีโอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อังคาร	2007-04-17		-	ประชาชนทั่วไป		2	12.00	14.00	ใช้งานวีดีโอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พฤหัสบดี	2007-04-19		-	อาจารย์/บุคลากร	001230	30	9.00	12.00	ใช้งานวีดีโอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พุธ	2007-04-20	4625034	2	นักศึกษา	001104	1	9.00	10.00	ใช้งานวีดีโอ, ใช้งานวีดีโอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ไม่เลือกทั้งหมด เลือกทั้งหมด

ลบ ยกเลิก

รูป ข.26 แสดงผลการเพิ่มข้อมูล การแก้ไข และการลบข้อมูลการใช้บริการ

ข.8.2 บันทึกการใช้บริการห้อง HB7404

ห้อง HB7404 จะทำการบันทึกเกี่ยวกับการใช้บริการด้านการอ่าน การทำแบบทดสอบ และการเล่นเกมส์ทางภาษา โดยลักษณะการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในส่วนนี้จะมีลักษณะเช่นเดียวกันกับการบันทึกการใช้บริการห้อง HB7403 ดังรูป ข.25 และรูป ข.26 โดยจะมีส่วนที่แตกต่างกันเฉพาะรายละเอียดของกิจกรรมหรือบริการเท่านั้น

ข.8.3 บันทึกการใช้บริการห้อง HB7405

ห้อง HB7405 จะทำการบันทึกเกี่ยวกับการใช้บริการด้านแบบเรียนสำเร็จรูปทางภาษา (English Discoveries) โดยลักษณะการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในส่วนนี้จะมีลักษณะเช่นเดียวกันกับการบันทึกการใช้บริการห้อง HB7403 ดังรูป ข.25 และรูป ข.26 โดยจะมีส่วนที่แตกต่างกันเฉพาะรายละเอียดของกิจกรรมหรือบริการเท่านั้น

ข.8.4 บันทึกการใช้บริการห้อง HB7406

ห้อง HB7406 จะทำการบันทึกเกี่ยวกับการใช้บริการสื่อวีดีโอ วีซีดี ดีวีดี และเทปคลาสเซท โดยลักษณะการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในส่วนนี้จะมีลักษณะเช่นเดียวกันกับการบันทึกการใช้บริการห้อง HB7403 ดังรูป ข.25 และรูป ข.26 โดยจะมีส่วนที่แตกต่างกันเฉพาะรายละเอียดของกิจกรรมหรือบริการเท่านั้น

ข.8.5 บันทึกการใช้บริการห้อง HB7407

ห้อง HB7407 จะทำการบันทึกเกี่ยวกับการให้บริการด้านการนำเสนอผลงาน การประชุม หรือสัมมนา การจัดกิจกรรมหรือ โครงการ และการจัดการเรียนการสอนผ่านอุปกรณ์มัลติมีเดีย โดยลักษณะการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในส่วนนี้จะมีลักษณะเช่นเดียวกันกับการบันทึกการใช้บริการห้อง HB7403 ดังรูป ข.25 และรูป ข.26 โดยจะมีส่วนที่แตกต่างกันเฉพาะรายละเอียดของกิจกรรมหรือบริการเท่านั้น

ข.9 จัดการข้อความแนะนำสื่อ

ข้อความแนะนำสื่อของผู้ใช้บริการที่ส่งมายังระบบนั้น ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อความแนะนำสื่อดังกล่าวได้ โดยสามารถแก้ไขหรือลบข้อความแนะนำสื่อได้ ดังรูป

ระบบดูแลข้อความแนะนำสื่อ

รูป ข.27	ชื่อ คุณภากรณ	อีเมล: pho.3@hotmail.com
ลบ] [แก้ไข]	อยากให้อ่านหนังสือวีซีดีเกี่ยวกับบทสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อฝึกทักษะภาษา	18-04-2550 03:13:09
รูป ข.28	ชื่อ yurce	อีเมล:
ลบ] [แก้ไข]	อยากให้อ่านหนังสือความทรงจำประเทศอินชุนากอินทวาท	0000-00-00 0 01:12:48
รูป ข.29	ชื่อ อมาพร	อีเมล: amk@vchard.com
ลบ] [แก้ไข]	อยากให้อ่านหนังสือสื่อภาษาเพื่อการท่องเที่ยวต่างประเทศหลากหลาย เช่น ภาษาธุรกิจ ภาษาเยอรมัน ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาฝรั่งเศส	0000-00-00 0 02:31:54

รูป ข.27 หน้าจอแสดงการจัดการข้อความความคิดเห็น

ข.10 การออกรายงาน

ในส่วนนี้มีผู้เกี่ยวข้องคือเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ โดยสามารถดูผลรายงานสถิติการใช้สื่อ สถิติการใช้บริการห้องใช้บริการสื่อ สถิติการใช้บริการต่างๆของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยลักษณะหน้าจอของรายงานแต่ละประเภทจะมีลักษณะเช่นเดียวกัน ดังรูป

รายงานการใช้ห้องบริการของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ปีการศึกษา: 3/2550

ห้องให้บริการ: ห้องสมุด

ผู้ให้บริการภาคที่รับผิดชอบ: วิทยากร

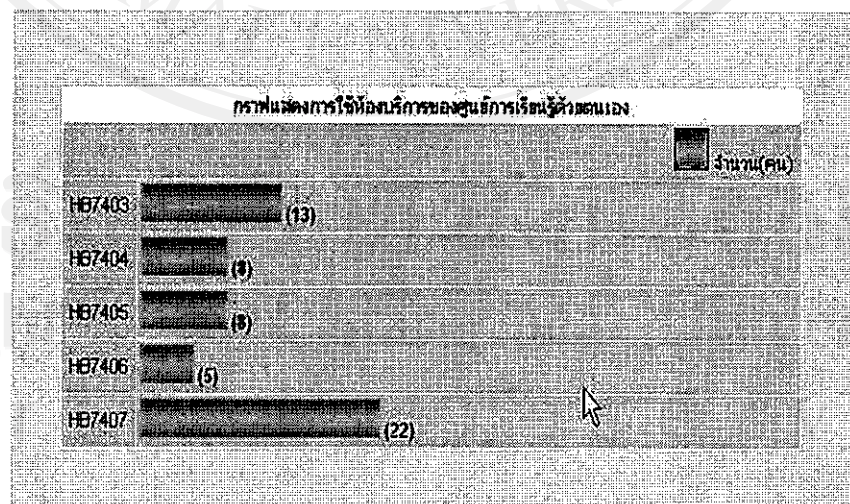
ช่วงเวลาที่ใช้บริการภาคที่รับผิดชอบ: 10.00 น.

ผู้ให้บริการส่วนใหญ่อีกมีลักษณะ: วิทยากร

ห้อง	เดือน			รวม
	มิถุนายน	กรกฎาคม	พฤษภาคม	
HB7403	0	13	0	13
HB7404	0	8	0	8
HB7405	0	8	0	8
HB7406	0	5	0	5
HB7407	0	22	0	22
รวม	0	56	0	56

รูป ข.28 หน้าจอแสดงการออกรายงาน

โดยผู้ใช้งานจะทำการระบุปีการศึกษาที่ต้องการ หลังจากนั้นระบุประเภทของรายงานที่ต้องการ ระบบจะแสดงผลสถิติรายงานที่ต้องการในรูปแบบของตารางและรูปแบบกราฟ ดังรูป



รูป ข.29 หน้าจอแสดงการออกรายงานรูปแบบกราฟ

ข.11 ข้อมูลทั่วไปของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

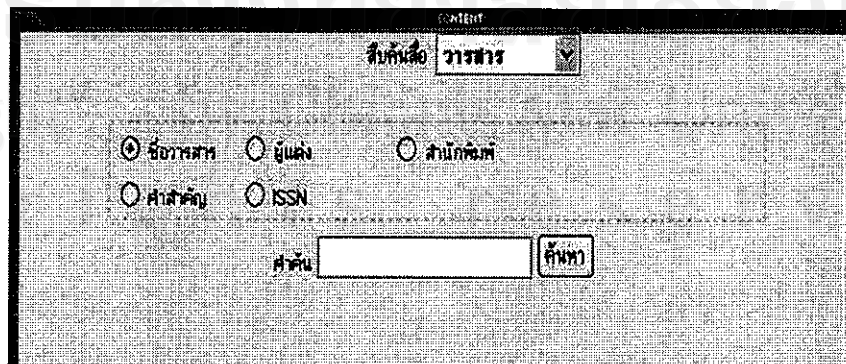
ในส่วนนี้จะเป็นการแสดงผลข้อมูลทั่วไปของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองซึ่งประกอบไปด้วย 7 ส่วน คือ ประวัติความเป็นมา คณะกรรมการ ห้องHB7403 ห้องHB7404 ห้องHB7405 ห้องHB7406 และ ห้องHB7407 โดยจะมีลักษณะหน้าจอการแสดงผลข้อมูลเหมือนกัน ดังรูป



รูป ข.30 หน้าจอแสดงข้อมูลทั่วไปของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ข.12 บริการของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

บริการของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองที่ผู้ใช้สามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้แก่ บริการสืบค้นสื่อ บริการจองสื่อ บริการจองห้องให้บริการสื่อ แนะนำสื่อ โดยลักษณะหน้าจอบริการสืบค้นสื่อจะมีลักษณะดังรูป



รูป ข.31 หน้าจอบริการสืบค้นสื่อ

ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลสื่อจากการระบุคำค้นของสื่อประเภทต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด โดยในส่วนนี้ผู้ใช้บริการทั่วไปสามารถใช้งานได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกของระบบ เมื่อระบุคำค้นและคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายละเอียดสื่อที่ผู้ใช้ต้องการ พร้อมทั้งแสดงสถานะของสื่อดังกล่าวด้วย สำหรับบริการจองสื่อมีลักษณะเช่นเดียวกับรูป ข.21 และบริการจองห้องใช้บริการสื่อมีลักษณะเช่นเดียวกับรูป ข.22 ส่วนการแนะนำสื่อมีลักษณะดังรูป

แนะนำสื่อ		
<< ส่วนแนะนำสื่อ >>		
ลำดับที่ 6/6	ชื่อ : ชัยชาญ ตรี ชื่อย่อ : ชัยช.ตรี 18-04-2558 03:13:09	อีเมล : jto-3@hotmail.com จากให้ทุนฯเพื่อวิจัยเกี่ยวกับบทบาทนาซาทางดาราศาสตร์ ทางดาวหาคะ
ลำดับที่ 5/6	ชื่อ : ยุนออบ ชื่อย่อ : ยุนอ. 0000-00-00 0 01:12:40	อีเมล : จากให้ทุนฯ มีศึกษาทางประเทศอินเดียจากจีนกว่า
ลำดับที่ 4/6	ชื่อ : สุชาพร ชื่อย่อ : สุช. 0000-00-00 0 02:31:54	อีเมล : kunggyahoo.com จากให้ทุนวิจัยเพื่อศึกษาผลกระทบทางประเทศที่ดาวหาคะ เช่น ดาวหาคะ ดาวหาคะ ดาวหาคะ ดาวหาคะ ดาวหาคะ ดาวหาคะ ดาวหาคะ ดาวหาคะ

รูป ข.32 หน้าจอแสดงข้อความแนะนำสื่อ

เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการแนะนำสื่อให้ถือการเชื่อมโยง “ร่วมแนะนำสื่อ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.33 ให้ผู้ใช้พิมพ์ข้อความการแนะนำสื่อ หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งข้อความ” ระบบจะแสดงข้อความแนะนำสื่อดังรูป ข.32

แนะนำสื่อ

<< ข้อความที่แสดงการแนะนำสื่อ >>

ชื่อ :

อีเมล :

ข้อความแนะนำสื่อ :

รูป ข.33 หน้าจอโพสต์ข้อความแนะนำสื่อ

สำหรับบริการสืบค้นสื่อและการแนะนำสื่อผู้ใช้สามารถใช้งานได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกของระบบ แต่บริการจองสื่อ และการจองห้องใช้บริการสื่อ นั้นผู้ใช้ต้องเป็นสมาชิกของระบบจึงจะสามารถใช้งานในส่วนดังกล่าวได้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบประเมินผล

แบบสอบถามสำหรับผู้ให้บริการ

การใช้งานระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

รายละเอียดของแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

ดีมาก (ระดับ 5) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ดี (ระดับ 4) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก

ปานกลาง (ระดับ 3) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง

พอใช้ (ระดับ 2) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย

ควรปรับปรุง (ระดับ 1) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. ระบบใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน					
3. การสืบค้นข้อมูลทำได้สะดวกและตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
5. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
6. ช่วยลดขั้นตอนการให้บริการสื่อ ทำให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม*****

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่
การใช้งานระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผล
 การใช้งานระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาส
 ต่อไป

รายละเอียดของแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมี
 ความหมายดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| ดีมาก (ระดับ 5) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด |
| ดี (ระดับ 4) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก |
| ปานกลาง (ระดับ 3) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง |
| พอใช้ (ระดับ 2) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย |
| ควรปรับปรุง (ระดับ 1) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด |

หัวข้อการประเมิน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. ระบบใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน					
3. การสืบค้นข้อมูลทำได้สะดวกและตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
5. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลในส่วนของรายงาน					
7. ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำให้สั้นลง					
8. ความสะดวกของระบบสารสนเทศ เมื่อเทียบ กับระบบงานเดิม					
9. มีความปลอดภัยในการป้องกันและจัดการข้อมูล					
10. การใช้งานคู่มือการใช้โปรแกรม					
11. การใช้งานคู่มือการติดตั้งโปรแกรม					
12. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ซอฟต์แวร์					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

***** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม*****

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร
การใช้งานระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

รายละเอียดของแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| ดีมาก (ระดับ 5) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด |
| ดี (ระดับ 4) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก |
| ปานกลาง (ระดับ 3) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง |
| พอใช้ (ระดับ 2) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย |
| ควรปรับปรุง (ระดับ 1) | หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด |

หัวข้อการประเมิน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. ระบบใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน					
3. การสืบค้นข้อมูลทำได้สะดวกและตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
5. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลในส่วนของรายงาน					
7. ความสะดวกของระบบสารสนเทศ เมื่อเทียบกับระบบงานเดิม					
8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ซอฟต์แวร์					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

**แบบสอบถามสำหรับผู้ดูแลระบบ
การใช้งานระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผล
การใช้งานระบบการให้บริการสื่อของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาส
ต่อไป

รายละเอียดของแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมี
ความหมายดังนี้

ดีมาก (ระดับ 5) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ดี (ระดับ 4) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก

ปานกลาง (ระดับ 3) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง

พอใช้ (ระดับ 2) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย

ควรปรับปรุง (ระดับ 1) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. ระบบใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน					
3. การสืบค้นข้อมูลทำได้สะดวกและตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
5. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลในส่วนของรายงาน					
7. มีความปลอดภัยในการป้องกันและจัดการข้อมูล					
8. การใช้งานคู่มือการใช้โปรแกรม					
9. การใช้งานคู่มือการติดตั้งโปรแกรม					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ นางสาวรุ่งรัตน์ จิณะเสน
- วัน เดือน ปี เกิด 2 ธันวาคม 2524
- ประวัติการศึกษา
สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนปัว จังหวัดน่าน
ปีการศึกษา 2539
สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนปัว จังหวัดน่าน
ปีการศึกษา 2542
สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2546
- ประสบการณ์
พ.ศ.2548 — ปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา สังกัดศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ.2547 — พ.ศ.2548 นักวิชาการการสร้างแบบเรียนนอกเรียน
สังกัดภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved