

ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## ภาคผนวก ก

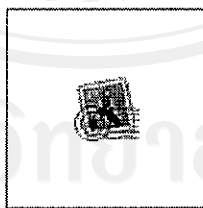
### การติดตั้งระบบ

เนื่องจากระบบนี้เป็นระบบการใช้งานแบบเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งต้องเรียกใช้งานผ่านเครื่องให้บริการเว็บเซิร์ฟเวอร์ ดังนั้นการใช้ระบบจึงต้องการเครื่องที่เป็นเครื่องให้บริการเว็บเซิร์ฟเวอร์ โดยการติดตั้งระบบมีดังนี้

1. ติดตั้งโปรแกรม AppServ Open Project เวอร์ชัน 2.4.5 ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมต่างๆ ดังนี้ คือ

- Apache Web Server เวอร์ชัน 1.3.34
- PHP Script Language เวอร์ชัน 4.4.1
- MySQL Database เวอร์ชัน 5.0.16
- phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.5.7-pl1

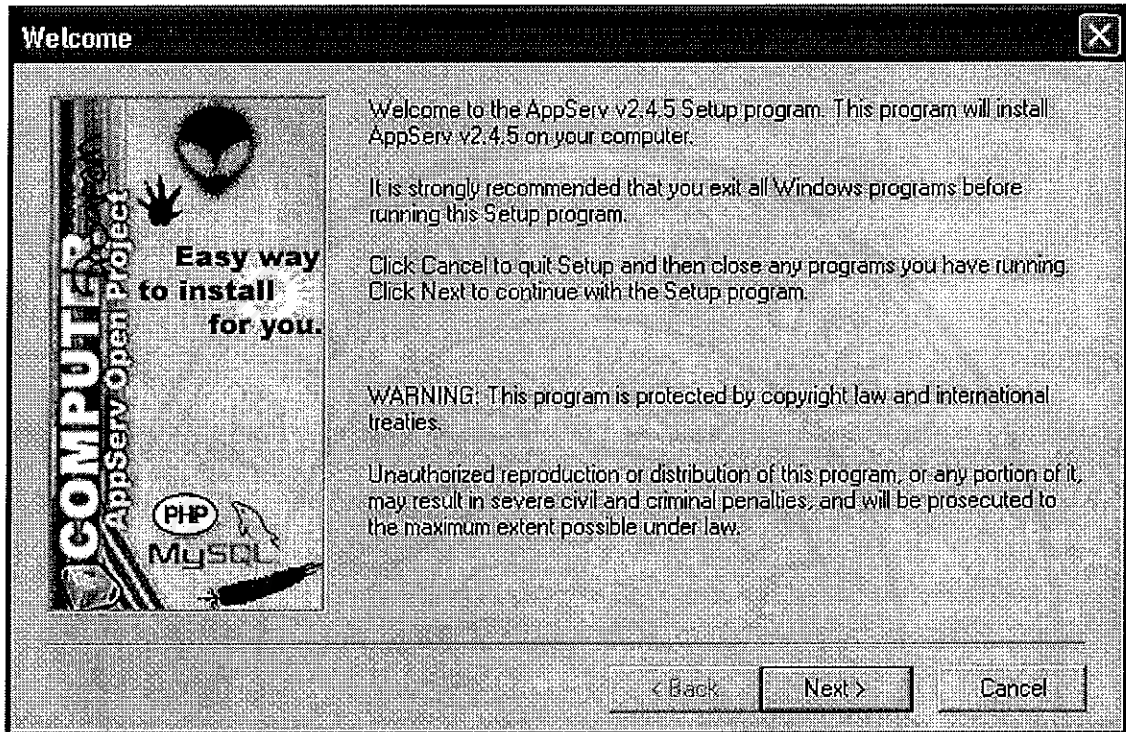
การติดตั้งโปรแกรม AppServ Open Project ทำได้โดยการคลิกที่ไอคอนในโฟลเดอร์ D:\Program\server\appserv-win32-2.4.5.exe ดังรูป ก.1



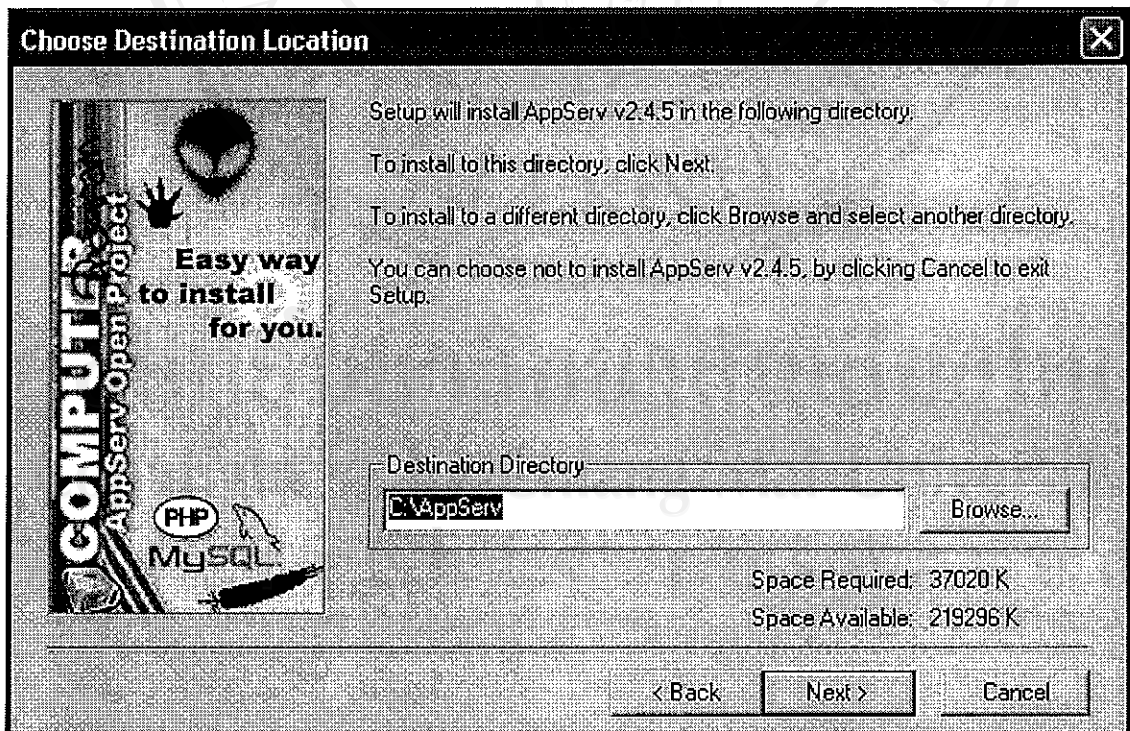
appserv-win32-2.4.5.exe  
16.5 MB

รูป ก.1 แสดงไอคอน appserv-win32-2.4.5

โปรแกรมจะเข้าสู่การติดตั้ง ดังรูป ก.2 จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Next ระบบจะแจ้งตำแหน่งในการติดตั้งโปรแกรม ดังรูป ก.3 ในที่นี้จะกำหนดให้ลงโปรแกรมไว้ใน C:\AppServ คลิกที่ปุ่ม Next เพื่อทำงานต่อ



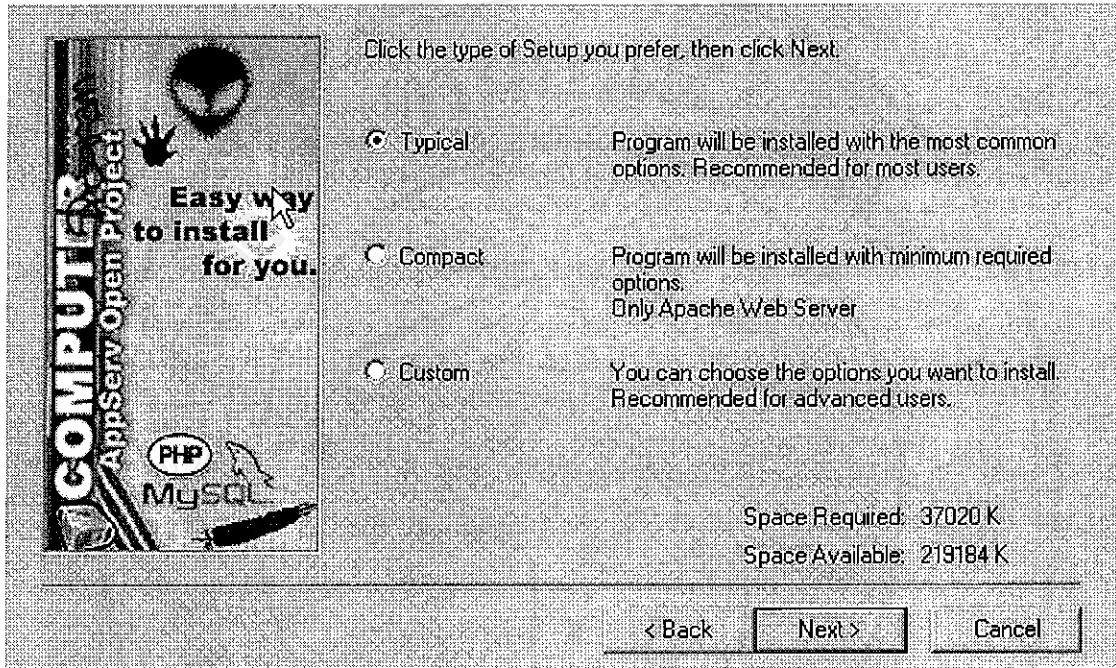
รูป ก.2 แสดงหน้าจอภาพการติดตั้ง โปรแกรม



รูป ก.3 แสดงหน้าจอภาพการให้ระบุตำแหน่งในการติดตั้งโปรแกรม



จากนั้น โปรแกรมจะมีตัวเลือกให้เลือกรูปแบบการติดตั้งโปรแกรม ดังรูป ก.4 ให้เลือกการติดตั้งเป็นแบบ Typical ตามที่โปรแกรมได้ระบุไว้ แล้วคลิกที่ปุ่ม Next



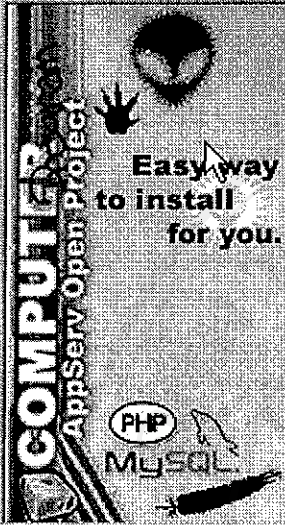
รูป ก.4 แสดงหน้าจอภาพการกำหนดรูปแบบการติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าการระบุข้อมูลของ Web Server ดังรูป ก.5 ที่ Server Name ในที่นี้จะใช้ชื่อว่า localhost ตามที่โปรแกรมระบุไว้ และป้อน E-mail ของ Administrator ลงไปในช่องที่กำหนด จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Next เพื่อเข้าสู่หน้าการระบุข้อมูลของ Database Server ดังรูป ก.6 ให้ป้อนข้อมูล username และ password ที่จะใช้ในการติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL ในที่นี้ให้ป้อนข้อมูลตามที่โปรแกรมระบุไว้ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Next โปรแกรมจะถูกติดตั้งลงในตำแหน่งที่ได้ระบุไว้ คลิกที่ปุ่ม Finish เป็นการจบการติดตั้งโปรแกรม

**AppServ Open Project**



**Apache httpd Server**



**Server Information**

Please enter your server's information.

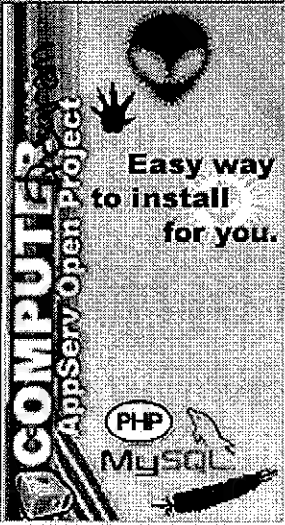
Server Name (e.g. www.mydomain.com or localhost):

Administrator's Email Address (e.g. webmaster@mydomain.com):

HTTP Port (default: 80):

รูป ก.5 แสดงหน้าจอภาพการกำหนด Server Name

**MySQL Database**



**Server Information**

Please enter your MySQL information.

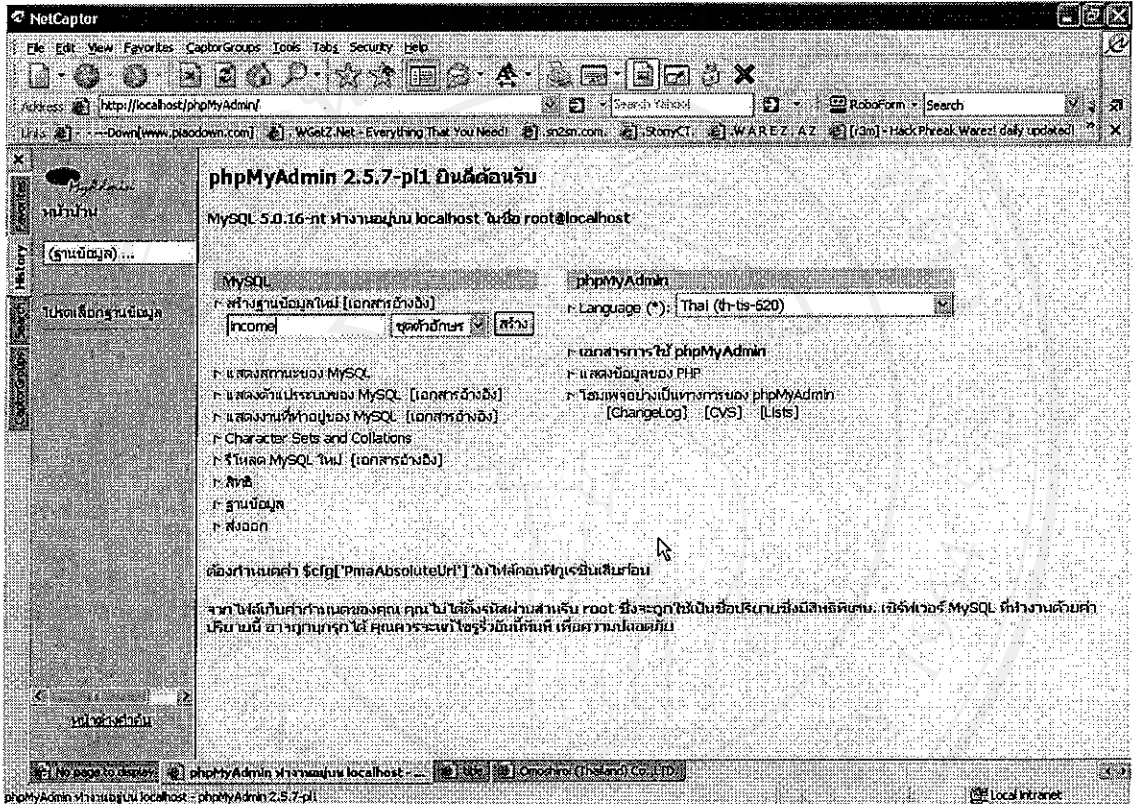
User Name (e.g. apples):

Password (e.g. mypassword):

Charset (default latin1):

รูป ก.6 แสดงหน้าจอภาพการติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL

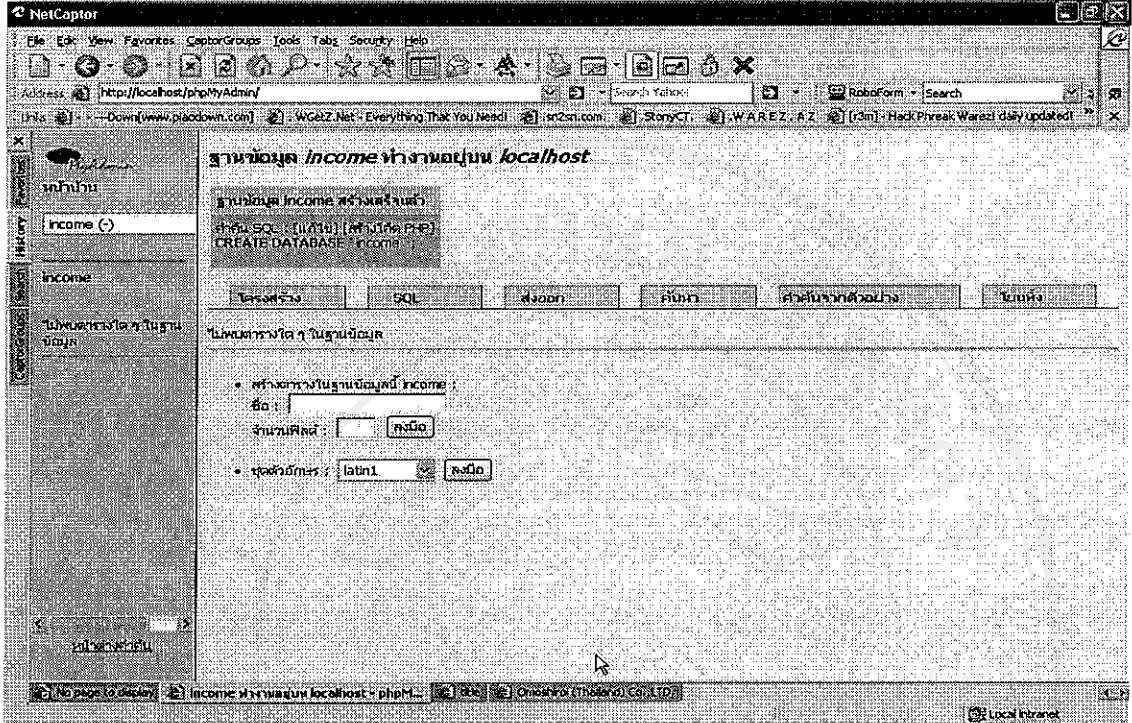
2. ติดตั้งฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin ให้เปิดโปรแกรม Internet Explorer แล้วให้พิมพ์ http://localhost/phpMyAdmin/ ในช่อง Address Bar กด Enter แล้วจะปรากฏหน้าเพจ ดังรูป ก.7



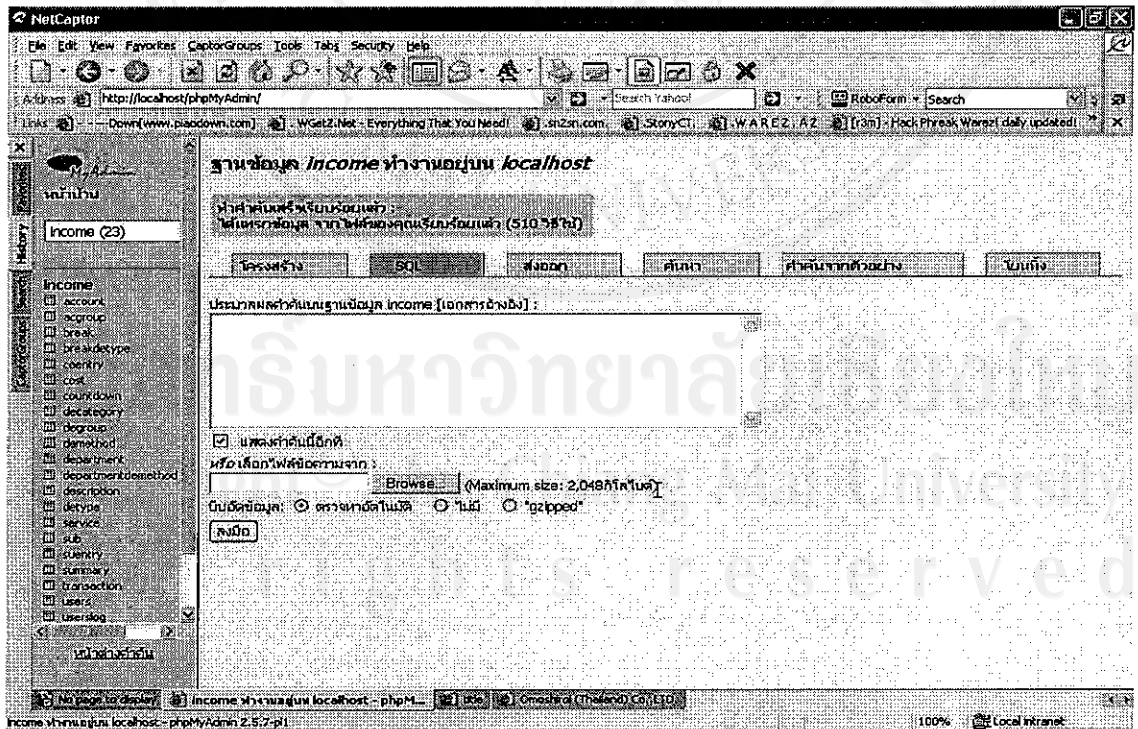
รูป ก.7 แสดงหน้าจอภาพการเข้าสู่ระบบการทำงานของ phpMyAdmin

ให้ติดตั้งฐานข้อมูลชื่อว่า income พิมพ์ลงในช่อง สร้างฐานข้อมูลใหม่แล้วคลิก สร้าง หน้าเพจจะเปลี่ยนไป ดังรูป ก.8 จากนั้นให้คลิกที่แถบ SQL เพื่อสร้างตารางฐานข้อมูล ให้คลิกที่ช่อง Browse... แล้วระบุชื่อไฟล์เป็น D:\Program\database\income.sql กดปุ่ม ลงมือ หน้าเพจจะเปลี่ยนไปพร้อมกับสร้างตาราง ดังรูป ก.9





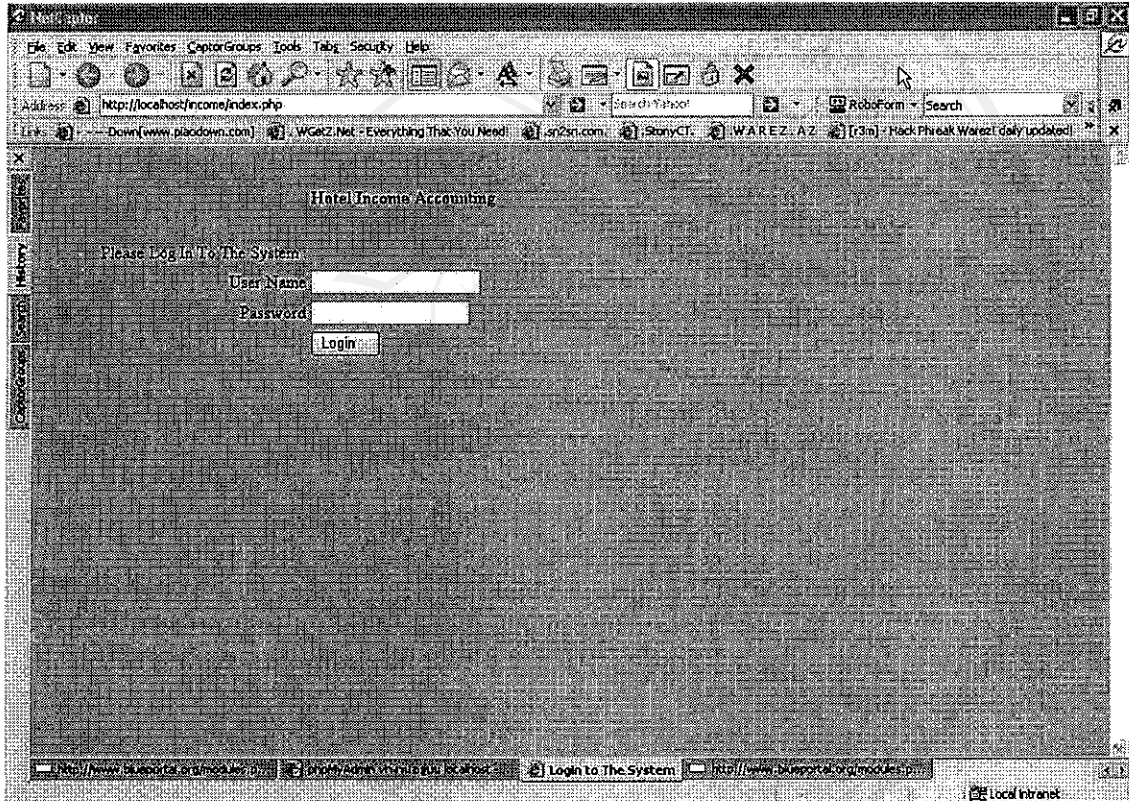
รูป ก.8 แสดงหน้าจอภาพการสร้างฐานข้อมูล



รูป ก.9 แสดงหน้าจอภาพการสร้างตารางฐานข้อมูล



3. ติดตั้งโปรแกรม Hotel Income Accounting โดยการสำเนาเพิ่มข้อมูลในโฟลเดอร์ income ทั้งหมด ไปเก็บไว้ที่ "C:\AppServ\www\"
4. ทดสอบการเรียกใช้โปรแกรม Hotel Income Accounting ผ่าน Web Browser เช่น NetCaptor โดยระบุ Address Bar เป็น "http://localhost/income/index.php" ดังรูป ก.10



รูป ก.10 แสดงหน้าจอภาพการเรียกใช้โปรแกรม Hotel Income Accounting ผ่าน NetCaptor



## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบบัญชีรายได้ออนไลน์สำหรับโรงแรมเชียงใหม่พลาซ่า แบ่งการใช้งานเป็น 2 ส่วน ตามลำดับการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

#### 1. ส่วนใช้งานสำหรับผู้ทั่วไป ประกอบด้วยรายการเมนู ดังนี้

##### 1.1 Setup

###### 1.1.1 Logout

##### 1.2 Posting

###### 1.2.1 Summary

###### 1.2.2 Transaction

###### 1.2.3 Count

###### 1.2.4 ABF Cost

##### 1.3 Audit

###### 1.3.1 Central Summary

###### 1.3.2 Food and Beverage

###### 1.3.3 AR Charge

##### 1.4 Reports

###### 1.4.1 Recapitulation

###### 1.4.2 Voucher

###### 1.4.3 Daily Sale

## 2. ส่วนใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยรายการเมนู ดังนี้

### 2.1 Setup

2.1.1 Logout

2.1.2 User

2.1.3 Configuration

### 2.2 Posting

2.2.1 Summary

2.2.2 Transaction

2.2.3 Count

2.2.4 ABF Cost

### 2.3 Audit

2.3.1 Central Summary

2.3.2 Food and Beverage

2.3.3 AR Charge

### 2.4 Reports

2.4.1 Recapitulation

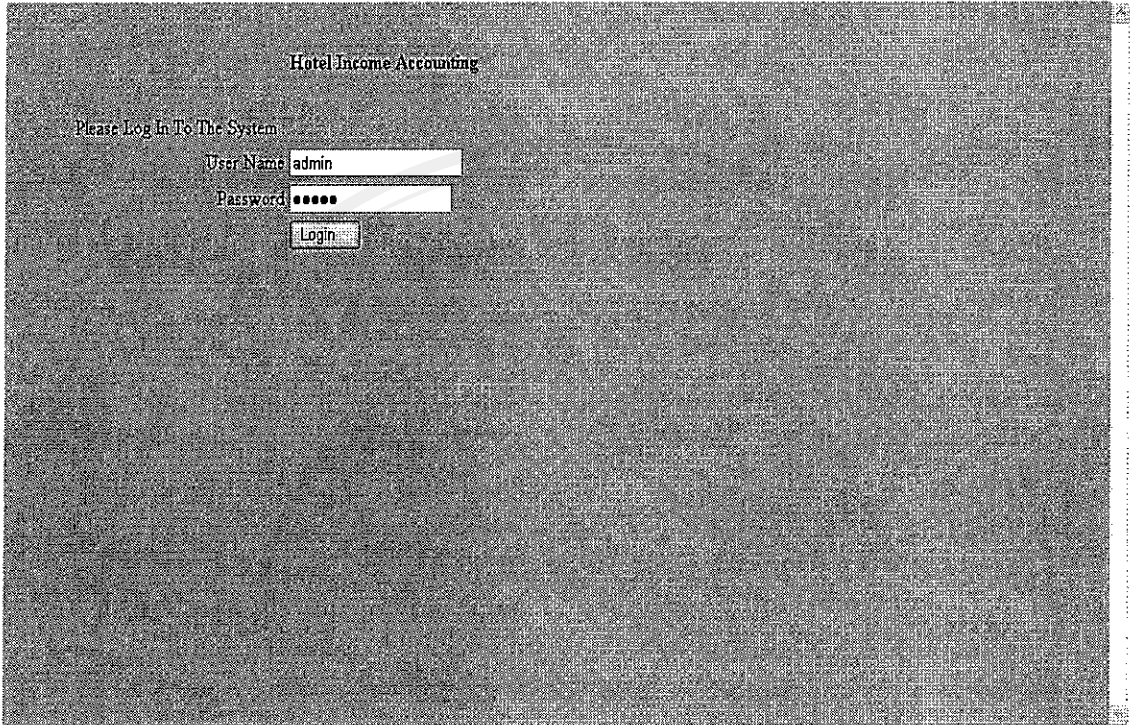
2.4.2 Voucher

2.4.3 Daily Sale

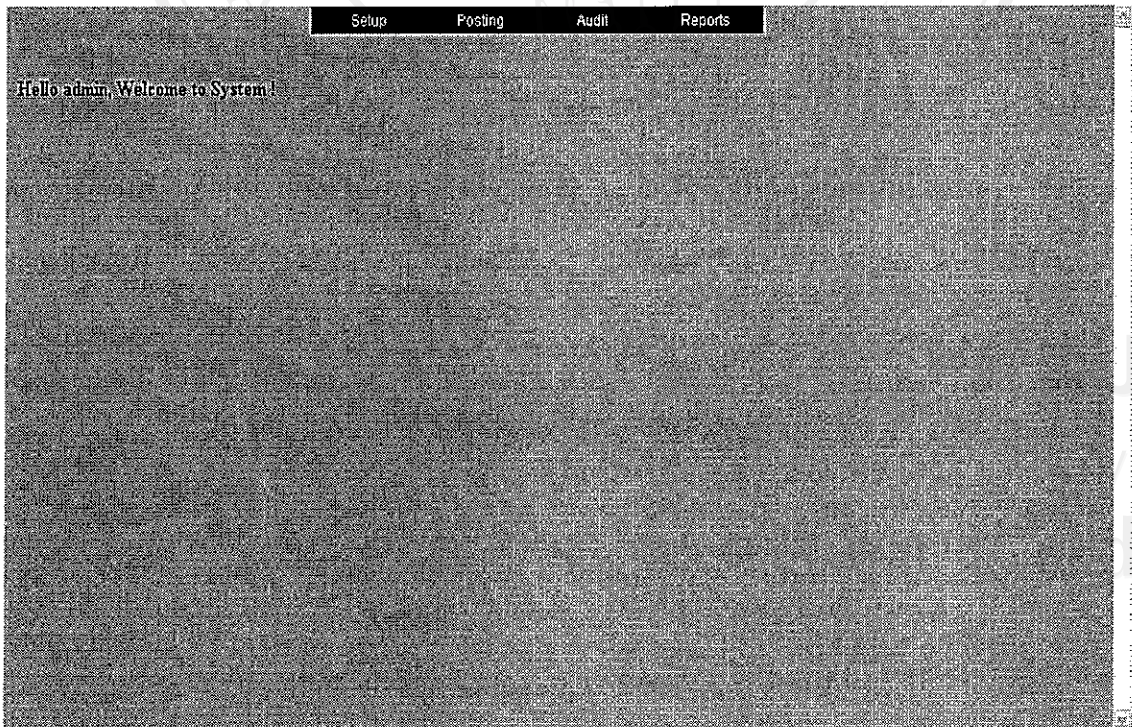
จะเห็นว่ารายการเมนูของผู้ดูแลระบบจะแตกต่างกับรายการเมนูของผู้ใช้ทั่วไปตรงที่รายการเมนู User และ Configuration ที่เพิ่มเข้ามา ดังนั้นจึงเลือกอธิบายการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น

ในหน้าแรกจะเป็นการเข้าสู่หน้าแรกของระบบในหน้านี้จะมีรายการหลักคือ ให้กรอก Username และรหัสผ่านเพื่อยืนยันสถานการณ้แก้ไข ดังรูป ข.1





รูป ข.1 หน้าจอหน้าแรกของระบบ

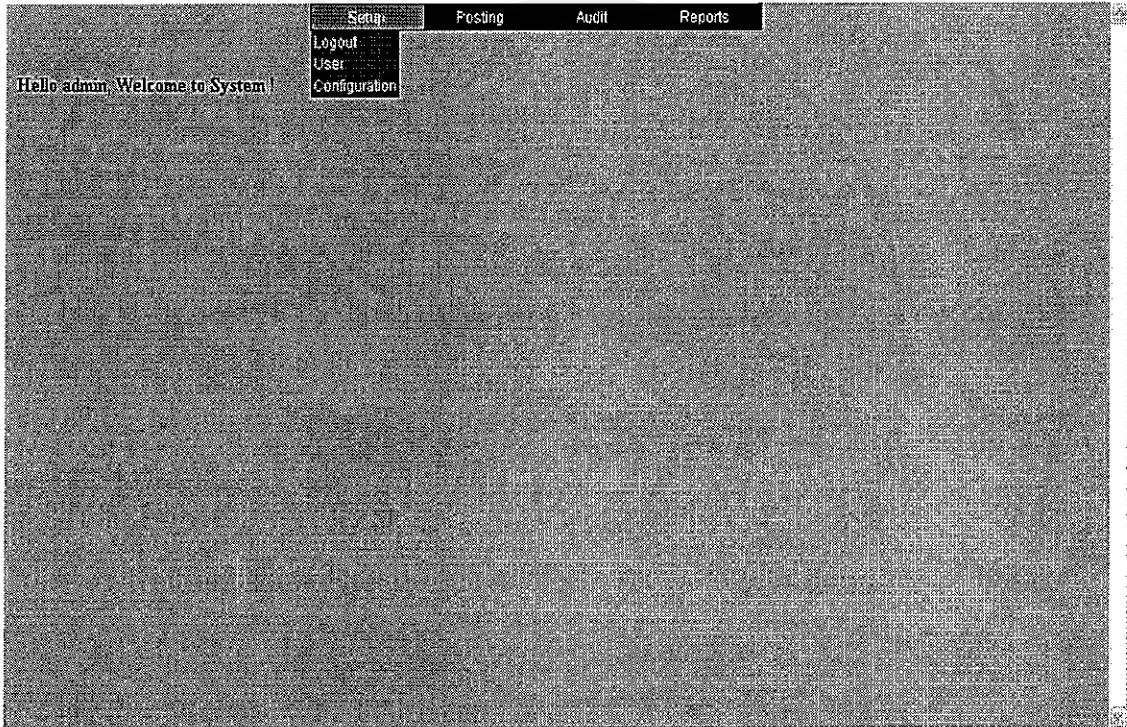


รูป ข.2 แสดงหน้าจอการทำงานหลักของระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบ จะพบหน้าจอหลักแสดงส่วนใช้งานทั้งหมดของระบบ ดังรูป ข.2 โดยในหน้าจอหลักประกอบด้วย 4 รายการเมนูหลัก ดังนี้

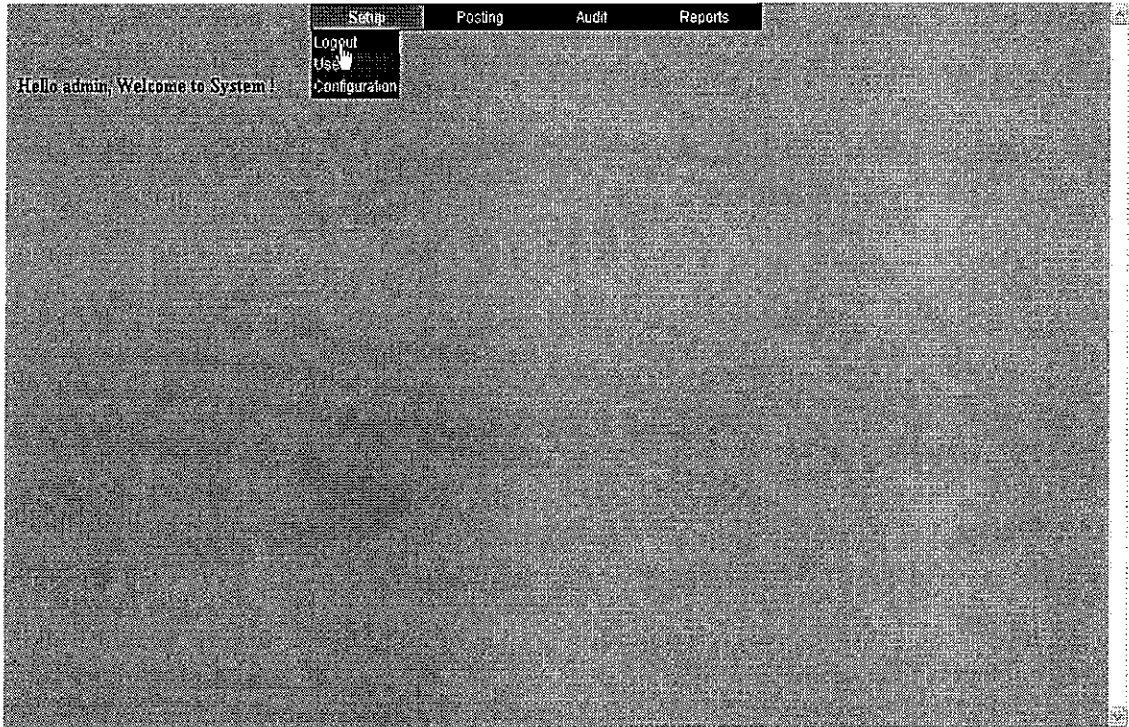
1. **Setup** เป็นเมนูสำหรับการล็อกเอาท์ (Logout) กำหนดสิทธิในการใช้ระบบ และกำหนดค่าคงที่ของระบบ ประกอบด้วย 3 รายการเมนู ดังรูป ข.3



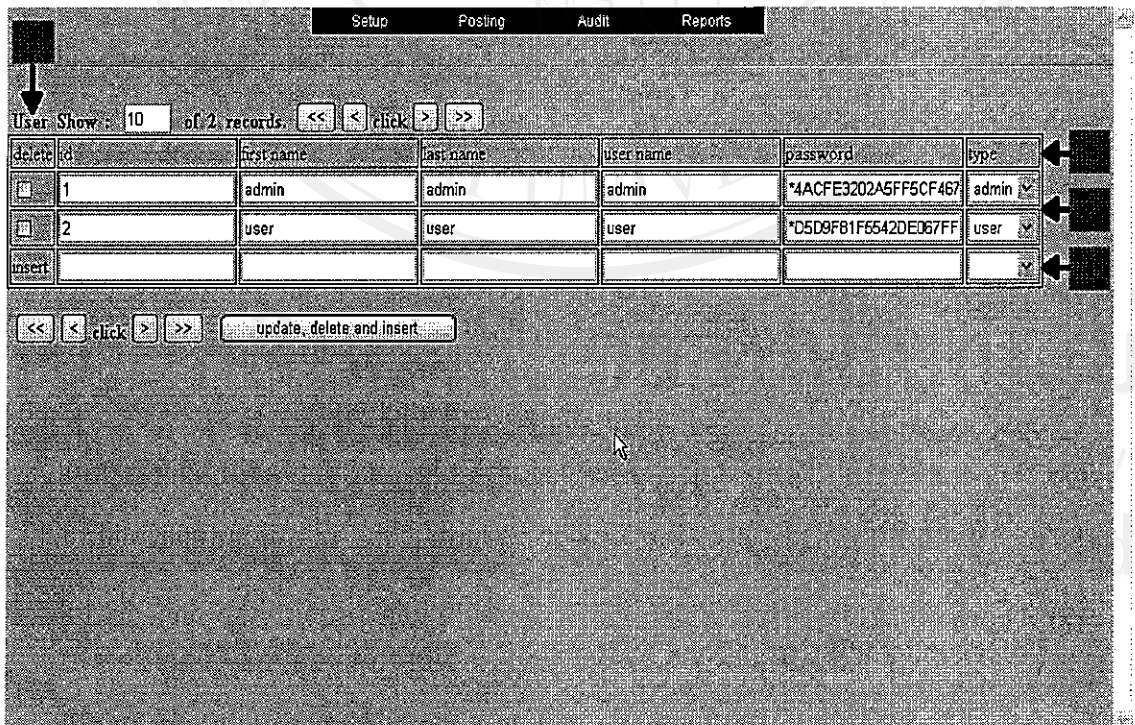
รูป ข.3 แสดงหน้าจอรายการเมนูหลัก Setup

- 1.1 การล็อกเอาท์ (Logout) เพื่อออกจากการทำงาน เมื่อผู้ใช้ทำงานเสร็จแล้วหรือต้องการพักการทำงาน ผู้ใช้สามารถออกจากระบบได้โดยกดที่ปุ่ม **Logout** ดังรูป ข.4 ระบบจะกลับมาที่หน้าจอแรก
- 1.2 การกำหนดสิทธิในการใช้ระบบ (User) สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ได้ แบ่งระดับของผู้ใช้งานระบบเป็น 2 ระดับ คือ ผู้ใช้ทั่วไป (User) และผู้ดูแลระบบ (Admin) ดังรูป ข.5 ประกอบด้วย 4 ส่วนการทำงาน ดังนี้













รูป ข.4 แสดงหน้าจอการล็อกเอาท์เพื่อออกจากระบบ (Logout)



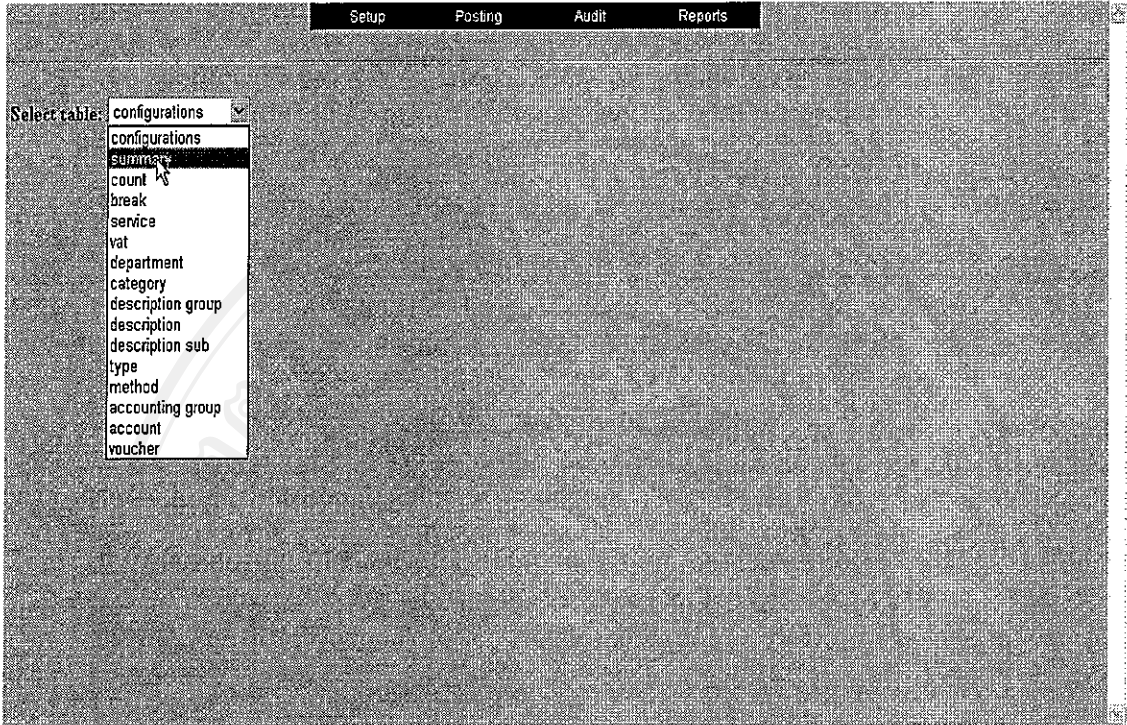
รูป ข.5 แสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิ์ในการใช้ระบบ (User)



- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่กำหนดการแสดงผลข้อมูลบนหน้าจอว่าต้องการแสดงผลกี่แถวจากจำนวนข้อมูลทั้งหมด เช่น แสดงข้อมูลที่ละ 2 แถวจากข้อมูลทั้งหมด 10 เป็นต้น ถ้าต้องการดูข้อมูลก่อนหน้าให้กด  และถ้าต้องการดูข้อมูลถัดไปให้กด  ระบบจะแสดงผลก่อนหน้า และถัดไปตามจำนวนตัวเลขที่ระบุไว้ในช่อง **Show : 10** ส่วนเครื่องหมาย  และ  จะแสดงผลแรกสุดและ หลังสุดตามลำดับ
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่แสดงผลจากการกำหนดของส่วนที่ 1 และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม  ระบบจะแก้ไขข้อมูลพร้อมแสดงผลข้อมูลที่แก้ไขแล้ว การแสดงผลข้อมูลในช่อง password ไม่สามารถอ่านได้เนื่องจากระบบได้เข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 3 เป็นส่วนสำหรับการลบข้อมูล ให้เลือกคลิกที่  เพื่อระบุว่าต้องการลบข้อมูล สามารถเลือกลบได้ที่หลายแถว เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม  ระบบจะทำการลบข้อมูลพร้อมแสดงผลข้อมูลที่เหลือ
- ส่วนที่ 4 เป็นส่วนสำหรับการเพิ่มข้อมูล โดยสามารถเพิ่มได้ที่ละหนึ่งแถว และต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องระบบจึงจะเพิ่มข้อมูลให้ เสร็จแล้วให้กดปุ่ม  ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลพร้อมแสดงผลข้อมูลที่เพิ่มขึ้น

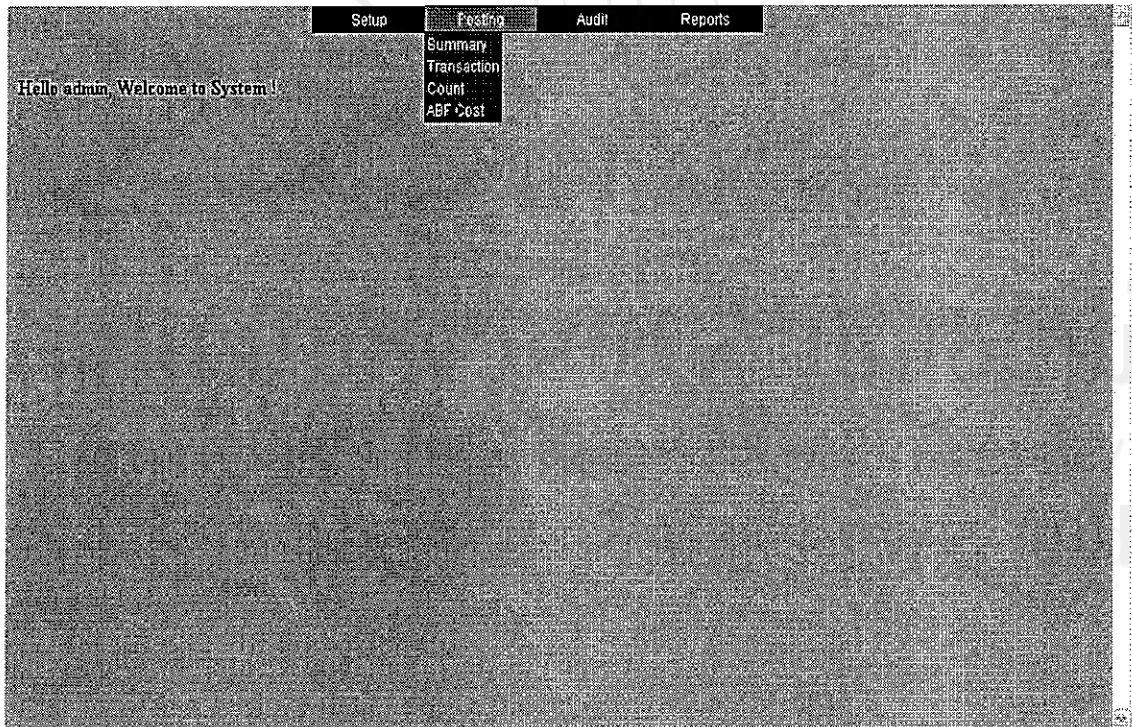
1.3 การกำหนดค่าคงที่ของระบบ (Configuration) โดยเลือกข้อมูลคงที่ที่ต้องการก่อน ดังรูป ข.6 สามารถแก้ไข ลบ และเพิ่มข้อมูลได้ ประกอบด้วย 4 ส่วนการทำงานเช่นเดียวกับการกำหนดสิทธิในการใช้ระบบ (User)





รูป ข.6 แสดงหน้าจอการกำหนดค่าคงที่ของระบบ (Configuration)

2. **Posting** เป็นเมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลรายวัน ประกอบด้วย 4 รายการเมนู ดังรูป ข.7



รูป ข.7 แสดงหน้าจอรายการเมนูหลัก Posting



## 2.1 การบันทึกข้อมูลรายได้รวม (Summary) ประกอบด้วย 4 ส่วนการทำงาน ดังรูป ข.8

delete	date	name	amount
<input type="checkbox"/>	06-03-2006	yesterday out	1,000.00
<input type="checkbox"/>	06-03-2006	transaction	500.00
<input type="checkbox"/>	06-03-2006	paid out	100.00
<input type="checkbox"/>	06-03-2006	over payment	100.00
<input type="checkbox"/>	06-03-2006	payment	500.00
<input type="checkbox"/>	06-03-2006	payment	

รูป ข.8 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลรายได้รวม (Summary)

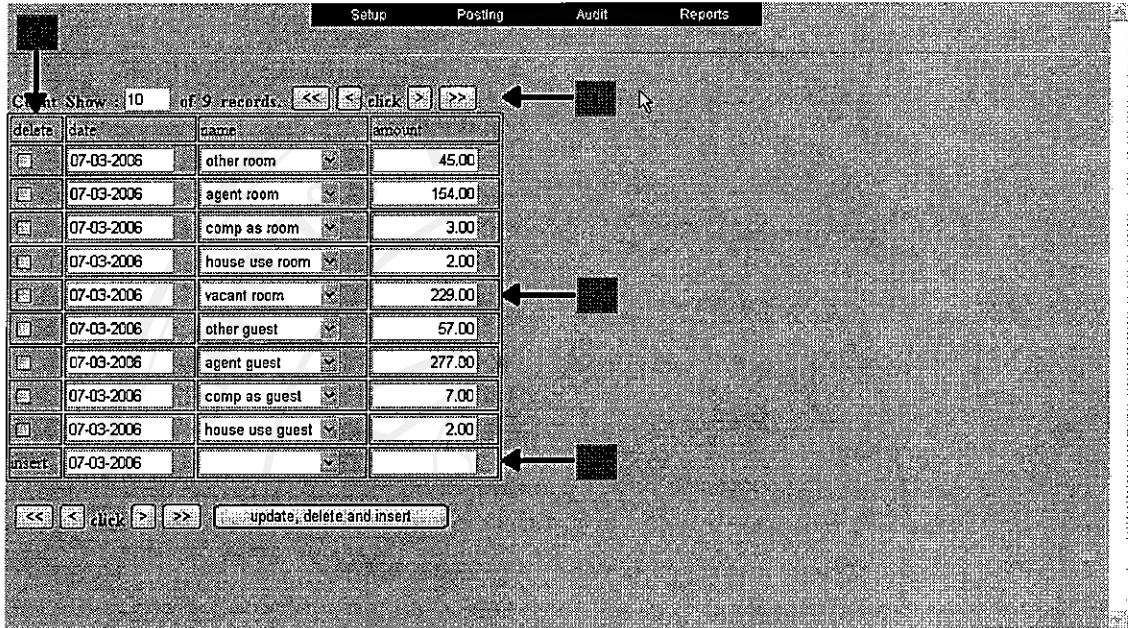
## 2.2 การบันทึกข้อมูลรายได้รายวัน (Transaction) ประกอบด้วย 4 ส่วนการทำงาน ดังรูป ข.9

delete	date	department	category	description sub	method	type	amount
<input type="checkbox"/>	07-03-2006	front office	main	other room	guest	net	132,500.00
<input type="checkbox"/>	07-03-2006	front office	main	other room	guest	revenue	112,574.34
<input type="checkbox"/>	07-03-2006	front office	main	other room	guest	service	11,257.44
<input type="checkbox"/>	07-03-2006	front office	main	other room	guest	vat	8,668.22
<input type="checkbox"/>	07-03-2005	front office	food	agent abf	guest	net	72,400.00
<input type="checkbox"/>	07-03-2005	front office	food	agent abf	guest	revenue	61,512.32
<input type="checkbox"/>	07-03-2006	front office	food	agent abf	guest	service	6,151.23
<input type="checkbox"/>	07-03-2006	front office	food	agent abf	guest	vat	4,736.45
<input type="checkbox"/>	07-03-2006	front office	food	dinner	guest	net	2,200.00
<input type="checkbox"/>	07-03-2006	front office	food	dinner	guest	revenue	1,869.15
<input type="checkbox"/>	07-03-2006						

รูป ข.9 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลรายได้รายวัน (Transaction)

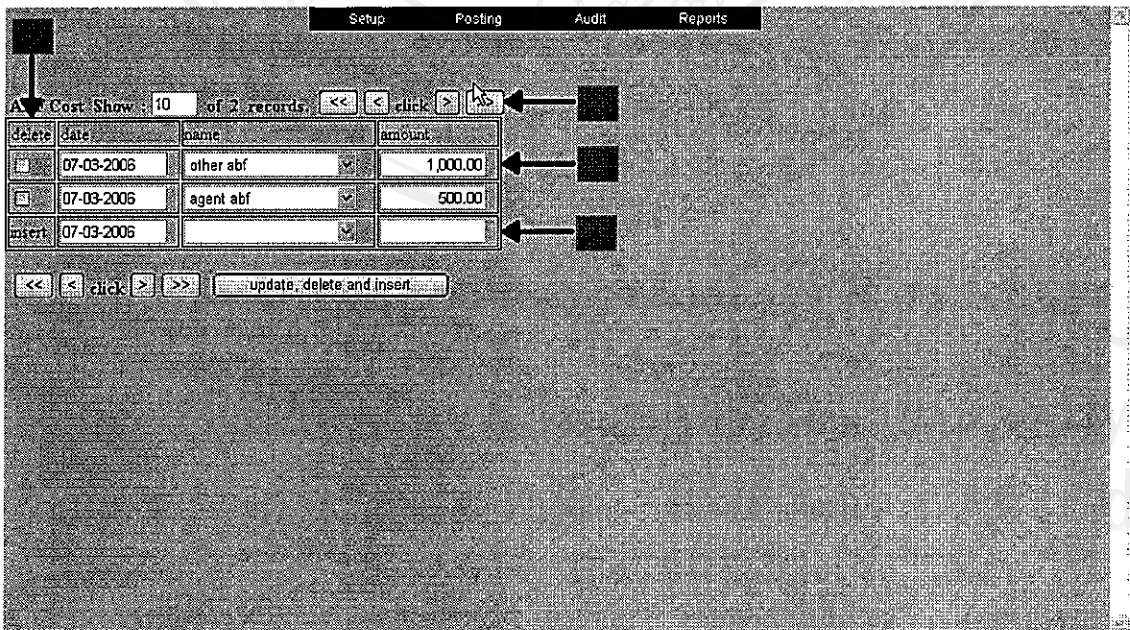


2.3 การบันทึกข้อมูลจำนวนห้องพักและผู้เข้าพัก (Count) ประกอบด้วย 4 ส่วนการทำงาน ดังรูป ข.10



รูป ข.10 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลจำนวนห้องพักและผู้เข้าพัก (Count)

2.4 การบันทึกข้อมูลต้นทุนอาหารเช้า (ABF Cost) ประกอบด้วย 4 ส่วนการทำงาน ดังรูป ข.11



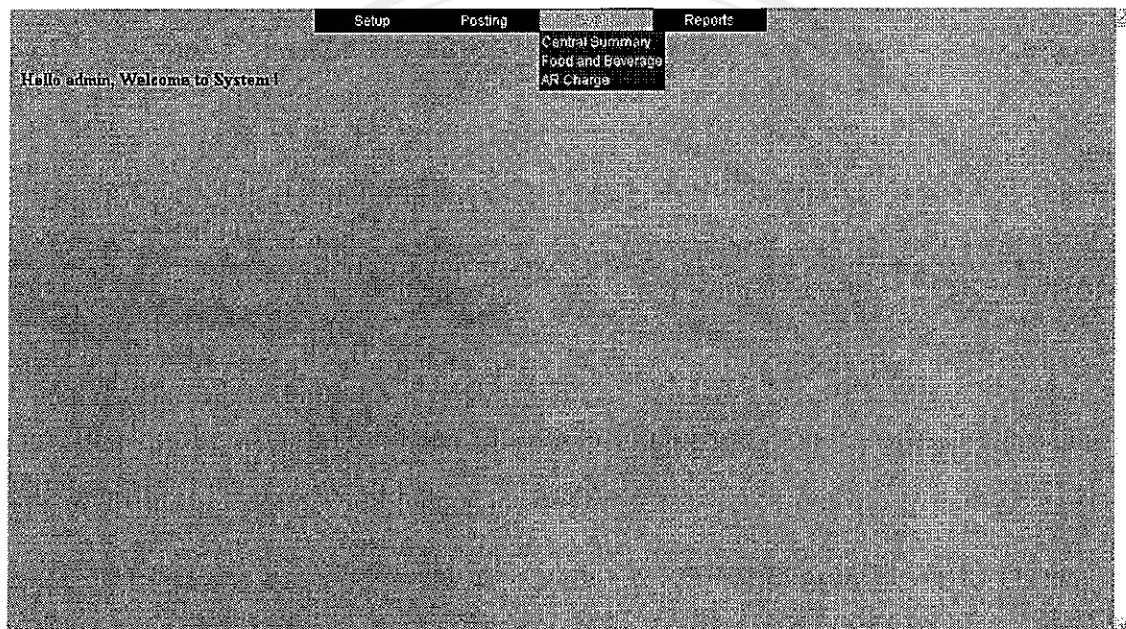
รูป ข.11 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลต้นทุนอาหารเช้า (ABF Cost)

แต่ละรายการเมนูจะประกอบด้วย 4 ส่วนการทำงาน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนที่กำหนดการแสดงผลข้อมูลบนหน้าจอว่าต้องการแสดงข้อมูลที่แฉจากจำนวนข้อมูลทั้งหมด เช่น แสดงข้อมูลที่ละ 2 แฉจากข้อมูลทั้งหมด 10 เป็นต้น ถ้าต้องการดูข้อมูลก่อนหน้าให้กด  และถ้าต้องการดูข้อมูลถัดไปให้กด  ระบบจะแสดงข้อมูลก่อนหน้า และถัดไปตามจำนวนตัวเลขที่ระบุไว้ในช่อง  ส่วนเครื่องหมาย  และ  จะแสดงข้อมูลแรกสุด และ หลังสุดตามลำดับ
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่แสดงผลจากการกำหนดของส่วนที่ 1 และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม  ระบบจะแก้ไขข้อมูลพร้อมแสดงผลข้อมูลที่แก้ไขแล้ว
- ส่วนที่ 3 เป็นส่วนสำหรับการลบข้อมูล ให้เลือกคลิกที่  เพื่อระบุว่าตอบการลบข้อมูลสามารถเลือกลบได้ที่หลายแฉ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม  ระบบจะทำการลบข้อมูลพร้อมแสดงผลข้อมูลที่เหลือ
- ส่วนที่ 4 เป็นส่วนสำหรับการเพิ่มข้อมูล โดยสามารถเพิ่มได้ที่ละหนึ่งแฉ และต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องระบบจึงจะเพิ่มข้อมูลให้เสร็จแล้วให้กดปุ่ม  ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลพร้อมแสดงผลข้อมูลที่เพิ่มขึ้น



3. **Audit** เป็นเมนูสำหรับการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล และบันทึกรายการข้อมูลรายได้เพิ่มเติม ประกอบด้วย 3 รายการเมนู ดังรูป ข.12



รูป ข.12 แสดงหน้าจอรายการเมนูหลัก Audit

- 3.1 การตรวจสอบ แก้ไข และบันทึกรายได้ทั้งหมด (Central Summary) ประกอบด้วย 3 ส่วนการทำงาน ดังรูป ข.13
- 3.2 การตรวจสอบ แก้ไข และบันทึกรายการข้อมูลรายได้เพิ่มเติมจากอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage) ประกอบด้วย 3 ส่วนการทำงาน ดังรูป ข.14
- 3.3 การบันทึกรายการข้อมูลรายได้ถูกหนี้เพิ่มเติม (AR Charge) ประกอบด้วย 3 ส่วนการทำงาน ดังรูป ข.15



		Setup	Posting	Audit	Reports			
		CENTRAL SUMMARY				Date	07-03-2006	refresh
<b>SUMMARY:</b>								
Yesterday out	650587.21							
Transaction	337492.26							
paid out	0.00							
over payment	0.00							
payment	388248.66							
<b>Total</b>	<b>690630.81</b>							
<b>TRANSACTION:</b>		Net	Revenue	Service	Net	Over and Short	Calculate	
<b>Main</b>								
other room	132,500.00	112,574.34	11,257.44	8,668.22		break		
agent room	0.00	0.00	0.00	0.00		break		
day used and half day	0.00	0.00	0.00	0.00		break		
extra bed	0.00	0.00	0.00	0.00		break		
transfer to deluxe	0.00	0.00	0.00	0.00		break		
adult room	0.00	0.00	0.00	0.00		break		
<b>Food</b>								
other abf	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
agent abf	72,400.00	61,512.32	6,151.23	4,736.45	0.00	os break		
lunch	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
dinner	2,200.00	1,869.15	186.92	143.93	0.00	os break		
breakfast	3,263.30	2,789.54	278.96	214.60	0.00	os break		
chinese	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
lobby	1,412.40	1,200.00	120.00	92.40	0.00	os break		
poolside	4,649.30	3,950.13	395.01	304.16	0.00	os break		
room service	3,483.70	2,959.01	295.98	227.91	0.00	os break		
other banquet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
agent banquet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
<b>Beverage</b>								
breakfast	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
chinese	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
lobby	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
poolside	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
room service	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
other banquet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
agent banquet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
member	1,680.00	1,570.09		109.91		break		
<b>Other</b>								
local call	430.00	401.87		28.13		break		
long distance call	2,871.00	2,146.64	536.64	187.82		break		
direct call	13,122.00	9,610.84	2,452.71	858.45		break		
fax and email	490.00	366.35	91.59	32.06		break		
request laundry	4,436.00	3,770.00	377.00	290.29	-1.29	os break		
express laundry	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	os break		
rental revenue	60,000.00	60,000.00				break		
balisaya spa	0.00	0.00	0.00	0.00		break		
massage	2,100.00	1,962.62		137.38		break		
transport	1,250.00	1,188.22		81.78		break		
fitness	24,610.00	23,000.00		1,610.00		break		
valet	3,300.00	3,084.11		215.89		break		
breakable and copy	45.00	42.06		2.94		break		
massage charge	0.00	0.00		0.00		break		
misc abf	0.00	0.00	0.00	0.00		break		
banquet flower	0.00	0.00		0.00		break		
banquet room rental	0.00	0.00		0.00		break		
banquet gift drink	0.00	0.00		0.00		break		
miscellaneous	2,189.65	2,048.31		143.24		break		
<b>Total</b>	<b>356,452.25</b>	<b>total</b>						
<b>COUNT:</b>								
other room	45	other guest	57					
agent room	164	agent guest	277					
club or room	3	comp or guest	7					
comp by room	0	comp by guest	0					
house use room	2	house use guest	2					
out of order room	0	<b>Total</b>	<b>343</b>	<b>total</b>				
vacant room	229							
<b>Total</b>	<b>433</b>	<b>total</b>						

รูป ข.13 แสดงหน้าจอบันทึกการบันทึกรายได้ทั้งหมด (Central Summary)



FOOD AND BEVERAGE		Net	Revenue	Service	Val	Over and Shot	
other bar	Food	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
total bar		72,400.00	61,512.32	6,151.23	4,736.45	0.00	low break
lunch		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
dinner		2,200.00	1,869.15	186.92	143.93	0.00	low break
breakfast		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
total		3,283.30	2,769.64	278.96	214.60	0.00	low break
chairs		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
lobby		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
poolside		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
room service		1,412.40	1,200.00	120.00	92.40	0.00	low break
other banquet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
total banquet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
breakfast	Beverage	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
chairs		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
lobby		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
poolside		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
room service		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
other banquet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
total banquet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
bar		1,580.00	1,570.09		109.91		low break
total call	Other	430.00	401.87		26.13		low break
long distance call		2,871.00	2,146.54	536.64	187.82		low break
over the call		13,122.00	9,810.84	2,452.71	858.45		low break
air and email		490.00	366.35	91.59	32.06		low break
regular laundry		4,436.00	3,770.00	377.00	290.29	-1.29	low break
express laundry		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	low break
rental revenue		60,000.00	60,000.00				low break
barbershop		0.00	0.00	0.00	0.00		low break
massage		2,100.00	1,962.82		137.38		low break
transport		1,250.00	1,166.22		81.78		low break
fitness		24,610.00	23,000.00		1,610.00		low break
total		3,300.00	3,084.11		215.89		low break
breakable and copy		45.00	42.06		2.94		low break
massage charge		0.00	0.00		0.00		low break
miscellaneous		0.00	0.00	0.00	0.00		low break
banquet flower		0.00	0.00		0.00		low break
banquet equipment		0.00	0.00		0.00		low break
banquet table dinner		0.00	0.00		0.00		low break
miscellaneous		2,189.55	2,045.31		143.24		low break

รูป ข.14 แสดงหน้าจอกำหนดรายการที่รายได้เพิ่มเติมจากอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage)



Setup Posting Audit Reports

AR CHARGE Date: 09-03-2006 refresh

TRANSACTION:	Main	Net	Revenue	Service	Vat	Over and Short	calculate
Legal room	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	break
Food	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	break
Legal staff	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	break
Lunch	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	break
Dinner	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	break
Beverage	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	break
Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	break
Transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	break
Miscellaneous	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	break
Total	0.00	total	0.00	0.00	0.00	0.00	break

done

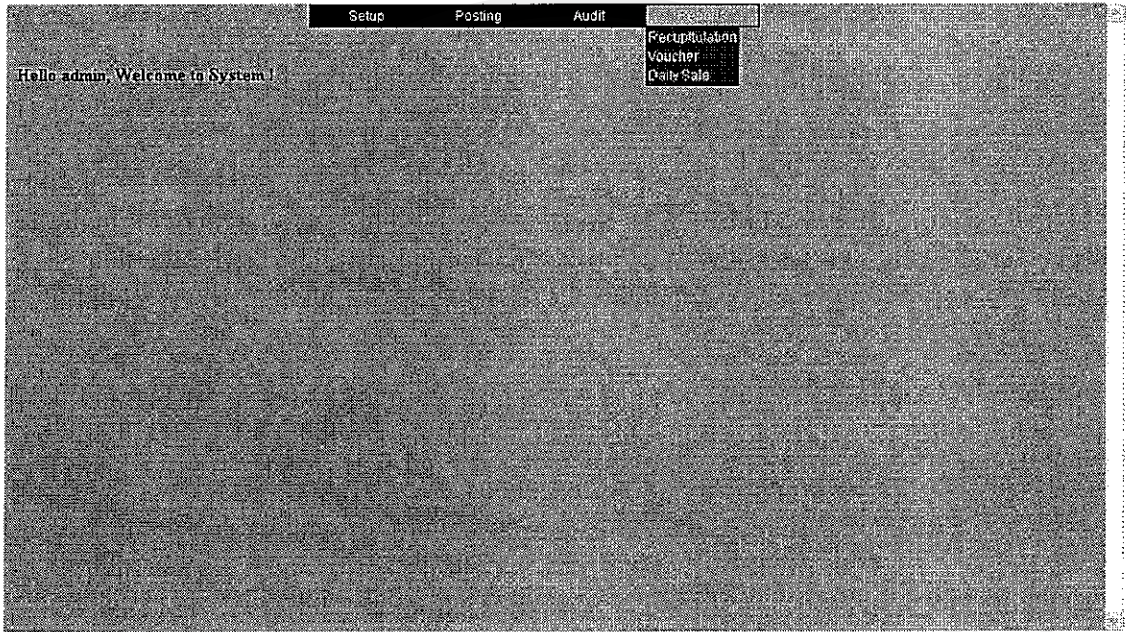
### รูป ข.15 แสดงหน้าจอการบันทึกรายการข้อมูลรายได้ลูกหนี้เพิ่มเติม (AR Charge)

แต่ละรายการเมนูจะประกอบด้วย 3 ส่วนการทำงาน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนสำหรับการสืบค้นข้อมูลรายได้ทั้งหมดซึ่งสามารถสืบค้นได้จาก วัน-เดือน-ปี โดยระบุ วัน-เดือน-ปี ที่ต้องการสืบค้นแล้วกดปุ่ม **refresh**
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนสำหรับการคำนวณตัวเลขก่อนการบันทึกข้อมูลรายได้ตามคุณสมบัติของ รายได้ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลค่าคงที่ ดังนี้คือ ปุ่ม **total** ใช้สำหรับคำนวณผลรวม ปุ่ม **break** ใช้สำหรับคำนวณรายได้ ค่าบริการ และภาษี ปุ่ม **os** (Over and Short) ใช้สำหรับคำนวณผลต่างระหว่างรายได้ที่ได้รับกับรายได้ที่เกิดขึ้นจริง ดังนี้  $\text{Net(รายได้ที่ได้รับ)} = (\text{Revenue} + \text{Service} + \text{Vat})(\text{รายได้ที่เกิดขึ้นจริง}) + \text{Over and Short(ผลต่าง)}$
- ส่วนที่ 3 เป็นส่วนสำหรับการแสดงผล และปรับปรุงข้อมูลซึ่งสามารถแก้ไข ลบ และเพิ่ม ข้อมูลได้โดยแก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลในช่องแสดงข้อมูล **0.00** แล้วกดปุ่ม **done** ปุ่มเดียว



4. **Reports** เป็นเมนูสำหรับการจัดทำรายงาน ประกอบด้วย 3 รายการเมนู ดังรูป ข.16



รูป ข.16 แสดงหน้าจอรายการเมนูหลัก **Reports**

4.1 รายงานสรุปรายได้ทั้งหมด (Recapitulation) ประกอบด้วย 2 ส่วนการทำงาน ดังรูป ข.17

- ส่วนที่ 1 เป็นส่วนสำหรับการสืบค้นข้อมูลรายได้ทั้งหมดซึ่งสามารถสืบค้นได้จาก วัน-เดือน-ปี โดยระบุ วัน-เดือน-ปี ที่ต้องการสืบค้นแล้วกดปุ่ม
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนสำหรับการแสดงผล และปรับปรุงข้อมูลซึ่งสามารถแก้ไข และลบข้อมูลได้แต่ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลโดยแก้ไข หรือลบข้อมูลในช่องแสดงข้อมูล  แล้วกดปุ่ม  ปุ่มเดียว



Setup    Period    Audit    Reports			
DAILY REVENUE RECAPITULATION			
	CASH	GUEST	CITY
			A/R CHARGE
			NET TOTAL
revenue			
<i>main</i>			
other room		112,574.34	
<i>food</i>			
agent/air		61,512.32	
diner		1,869.15	
phakarn		2,789.54	
lobby		1,200.00	
outside		3,950.13	
room service		2,959.81	
<i>beverage</i>			
number		1,570.09	
<i>other</i>			
local call		401.67	
long distance call		2,145.54	
overseas call		9,810.84	
fax and email		366.35	
regular laundry		3,770.00	
rental revenue		60,000.00	
message		1,962.62	
transport		1,168.22	
fitness		23,000.00	
visitor		3,094.11	
breakfast and copy		42.06	
miscellaneous		2,045.31	
TOTAL	0.00	204,524.34	0.00
<i>service</i>			
<i>main</i>			
other room		11,257.44	
<i>food</i>			
agent/air		6,151.23	
diner		186.92	
phakarn		278.96	
lobby		120.00	
outside		395.01	
room service		295.98	
<i>other</i>			
long distance call		536.64	
overseas call		2,452.71	
fax and email		91.59	
regular laundry		377.00	
TOTAL	0.00	21,348.49	0.00
<i>vat</i>			
<i>main</i>			
other room		8,668.22	
<i>food</i>			
agent/air		4,736.45	
diner		143.93	
phakarn		214.80	
lobby		92.40	
outside		304.16	
room service		227.91	
<i>beverage</i>			
number		109.91	
<i>other</i>			
local call		28.13	
long distance call		187.82	
overseas call		866.45	
fax and email		32.06	
regular laundry		290.29	
message		137.36	
transport		81.78	
fitness		1,610.00	
visitor		215.89	
breakfast and copy		2.94	
miscellaneous		143.24	
TOTAL	0.00	15,345.76	0.00
<i>event and short</i>			
<i>other</i>			
regular laundry		-1.29	
TOTAL	0.00	-1.29	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>336,452.25</b>	<b>0.00</b>

รูป ข.17 แสดงหน้าจอรายงานสรุปรายได้ทั้งหมด (Recapitulation)



4.2 รายงานบัญชี (Voucher) สามารถสืบค้นได้จาก วัน-เดือน-ปี โดยระบุ วัน-เดือน-ปี ที่  
ต้องการสืบค้นแล้วกดปุ่ม  ดังรูป ข.18

Setup    Posting    Audit    Reports						
					DATE: 07-03-2006	<input type="button" value="refresh"/>
VOUCHER NO : 01-01						
ACCOUNT NAME	A/C CODE	DEPT	DEBIT	CREDIT		
GUEST	11410	0	336,452.25			
DEFERRED OUTPUT TAX	21831	0		18,085.76		
OTHER ROOM REVENUE	41110	10		112,574.34		
FOOD ROOM SERVICE REVENUE	41211	20		2,959.81		
FOOD PHAIKUM REVENUE	41212	20		2,789.54		
FOOD TOUR REVENUE	41212	20		63,381.47		
FOOD POOLSIDE REVENUE	41214	20		3,930.13		
FOOD LOBBY REVENUE	41216	20		1,200.00		
BEVERAGE MINIBAR REVENUE	41238	20		1,570.09		
LOCAL CALL REVENUE	41310	30		401.87		
LONG DISTANCE CALL REVENUE	41320	30		2,146.54		
OVERSEA CALL REVENUE	41330	30		9,810.84		
FAX & E-MAIL REVENUE	41340	30		366.35		
LAUNDRY REVENUE	41410	40		3,710.00		
FITNESS REVENUE	41610	60		23,000.00		
MASSAGE REVENUE	41620	60		1,962.62		
ROOM SERVICE	42110	10		11,257.44		
F&B ROOM SERVICE SERVICE	42211	20		295.98		
F&B PHAIKUM SERVICE	42212	20		6,613.11		
F&B POOLSIDE SERVICE	42214	20		395.01		
F&B LOBBY SERVICE	42216	20		120.00		
TELEPHONE SERVICE	42310	30		3,080.94		
LAUNDRY SERVICE	42410	40		517.00		
VISITOR REVENUE	44100	0		3,054.11		
TRANSPORT REVENUE	44200	0		1,168.22		
RENTAL REVENUE	44400	0		60,000.00		
SUNDRY REVENUE	44900	0		2,038.97		
OVER AND SHORT	73100	0		51.29		
TOTAL			336,452.25	336,452.25		

รูป ข.18 แสดงหน้าจอรายงานบัญชี (Voucher)

4.3 รายงานการขาย (Daily Sale) สามารถสืบค้นได้จาก วัน-เดือน-ปี โดยระบุ วัน-เดือน-ปี ที่  
ต้องการสืบค้นแล้วกดปุ่ม  ดังรูป ข.19



Setup Posting Audit Reports					
DATE: 07-03-2006 refresh					
SALE	TODAY	MONTH TO YESTERDAY	MONTH TO TODAY	LAST M-T-D	LAST YEAR M-T-D
room	112,574.34	109,292.26	311,366.60	84,961.76	424,808.84
food and beverage	75,859.54	36,521.91	112,381.45	116,870.52	162,075.87
telephone	12,725.60	2,299.02	15,025.22	10,745.78	40,644.49
fax and e-mail	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
laundry	3,770.00	0.00	3,770.00	3,770.00	3,770.00
rental revenue	60,000.00	6,000.00	66,000.00	34,444.00	3,211.00
bussays spa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
massage	1,962.62	2,190.65	4,153.27	4,153.27	8,317.76
cigars/cigs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
other	29,340.70	3,228.97	32,569.67	12,396.26	33,308.41
service	22,144.33	23,854.78	45,979.11	25,007.90	63,776.77
val	18,086.41	18,715.81	36,802.22	17,913.40	51,919.15
<b>Total</b>	<b>336,443.54</b>	<b>327,084.00</b>	<b>623,547.54</b>	<b>308,262.89</b>	<b>796,432.26</b>
<b>FOOD</b>					
other abf	8.50	84.96	93.46	0.00	0.00
agent abf	61,512.32	19,923.63	81,440.95	19,918.44	29,736.62
lunch	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
dinner	1,869.15	198.31	2,067.96	1,699.24	2,926.08
phakum	2,789.54	10,768.90	13,558.44	2,789.54	113,187.76
chinese	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
lobby	1,200.00	2,935.43	4,135.43	38,704.34	2,548.85
poolside	3,950.13	0.00	3,950.13	3,950.13	4,824.19
room service	2,959.81	424.81	3,384.62	48,238.74	4,587.94
other banquet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
agent banquet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>74,289.24</b>	<b>24,212.54</b>	<b>108,630.99</b>	<b>116,300.43</b>	<b>153,410.68</b>
<b>BEVERAGE</b>					
phakum	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
chinese	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
lobby	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
poolside	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
room service	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
other banquet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
agent banquet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
minibar	1,570.09	2,180.37	3,750.46	1,570.09	4,264.49
<b>Total</b>	<b>1,570.09</b>	<b>2,180.37</b>	<b>3,750.46</b>	<b>1,570.09</b>	<b>4,264.49</b>
other room	45	50	95	45	45
agent room	154	100	254	154	154
comp as room	3	3	6	3	3
comp by room	0	0	0	0	0
house use room	2	2	4	2	2
out of order room	0	0	0	0	0
vacant room	229	250	479	229	229
<b>Room Total</b>	<b>433</b>	<b>403</b>	<b>833</b>	<b>433</b>	<b>433</b>
<b>Days Total</b>	<b>343</b>	<b>390</b>	<b>533</b>	<b>343</b>	<b>343</b>
Average Room Rate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
% of Occupancy	100%	97.7%	100%	100%	100%
% of Double Occupancy	69.3%	74.1%	50.1%	69.3%	64.3%
<b>Room Revenue</b>	<b>61,574.34</b>	<b>61,520.82</b>	<b>115,000.00</b>	<b>112,295.16</b>	

รูป ข.19 แสดงหน้าจอรายงานการขาย (Daily Sale)



## ภาคผนวก ค

### แบบสอบถาม

การใช้งานระบบบัญชีรายได้นอนินทรานเน็ตสำหรับโรงแรมเชียงใหม่พลาซ่า

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถาม มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบ ประสิทธิภาพการใช้งานระบบบัญชีรายได้นอนินทรานเน็ตสำหรับ โรงแรมเชียงใหม่พลาซ่า และ เพื่อเป็นข้อมูล พื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อ ผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่านตามความเป็นจริง

- พนักงานแผนกรายได้
- พนักงานแผนกลูกหนี้
- พนักงานแผนกอาหารและเครื่องดื่ม
- พนักงานดูแลระบบ
- ผู้บริหาร

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ระดับประสิทธิภาพ และความหมาย

- 5 หมายถึง มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีประสิทธิภาพมาก
- 3 หมายถึง มีประสิทธิภาพปานกลาง
- 2 หมายถึง มีประสิทธิภาพน้อย
- 1 หมายถึง ไม่มีประสิทธิภาพ



โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับประสิทธิภาพ				
	5	4	3	2	1
1. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานบนจอภาพ เหมาะสม					
2. ความง่ายในการใช้งาน					
3. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
4. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ					
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ					
7. ลดระยะเวลาการทำงานใช้สั้นลง					
8. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ					
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

---



---



---



---



---



---

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายสุรียา สุรียพงษ์
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2541
ประวัติการทำงาน	2545 ตำแหน่ง Electronic Data Processing Manager โรงแรมเชียงใหม่พลาซ่า 92 ถนนศรีดอนไชย ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  2546 ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนคอมพิวเตอร์ บริษัท ไทยพัฒนกิจขนส่ง จำกัด 107/2 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-สันทราย ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  ปัจจุบัน ตำแหน่งผู้ดูแลเว็บไซต์ บริษัท โอโมชิโรอิ (ประเทศไทย) จำกัด 34/42 ถนนวิภาวดี 60 กรุงเทพฯ
อี-เมลล์	cm_edp@hotmail.com