



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

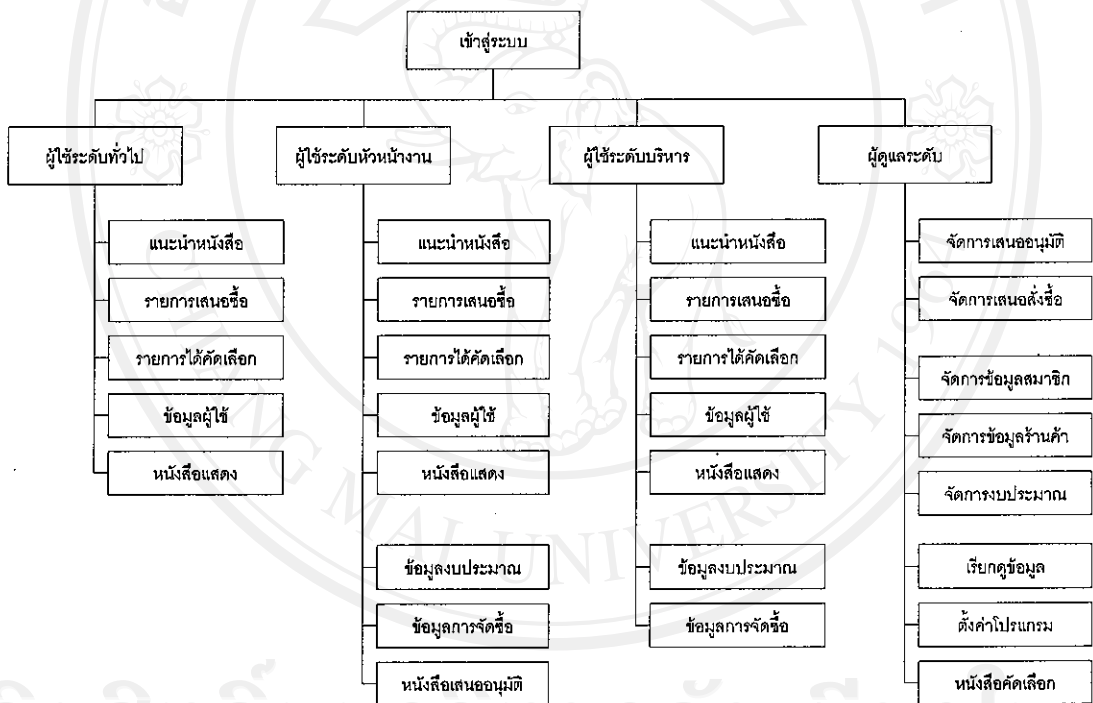
Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก
คู่มือการใช้โปรแกรม

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบจัดซื้อจัดหาทรัพยากรของสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
1. โครงสร้างของระบบจัดซื้อจัดหาทรัพยากร สำหรับสำนักวิทยบริการ

การพัฒนา ระบบจัดซื้อจัดหาทรัพยากร สำหรับสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ได้ออกแบบให้เหมาะสมตามลักษณะข้อมูลที่ใช้แต่ละระดับจะต้องใช้ โดยมีโครงสร้างและหน้าจอแสดงผลการทำงาน ดังนี้



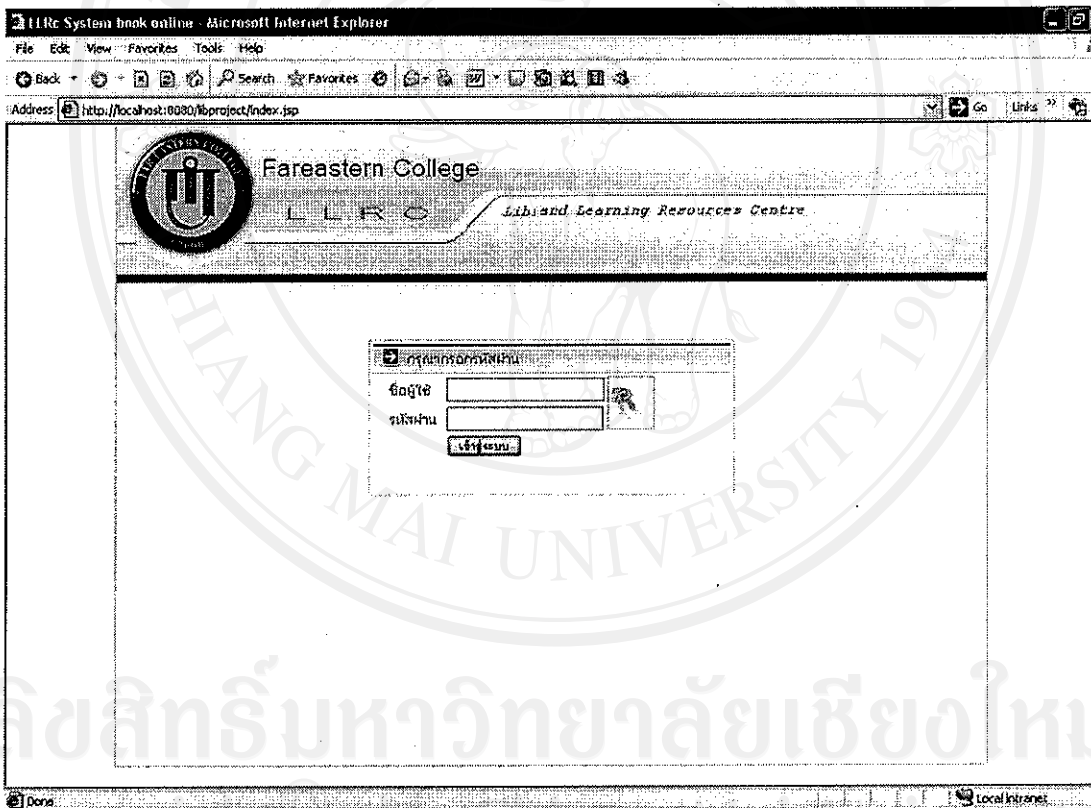
รูปก.1 แผนภูมิโครงสร้างการออกแบบหน้าจอ

จากแผนภูมิตั้งต้น ได้ออกแบบระบบออกตามลักษณะของผู้ใช้แต่ละประเภท ในผู้ใช้ระดับทั่วไปนั้นจะสามารถสั่งหนังสือหรือเรียกดูข้อมูลได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น ส่วนผู้ใช้ระดับผู้บริหารและระดับหัวหน้างานจะสามารถเรียกดูข้อมูลงบประมาณและข้อมูลการจัดซื้อภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตนเองได้ หากแต่ผู้ใช้ระดับหัวหน้างานนั้นมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติ

จัดซื้อทรัพยากรของหน่วยงานในสังกัดของตนเองด้วย สำหรับผู้ดูแลระบบนั้นสามารถจัดการให้กระบวนการจัดซื้อจัดหาในระบบดำเนินไปอย่างถูกต้องทั้งการเสนอนุมัติรายการต่างๆ และรายการที่สั่งซื้อตลอดจนถึงการรับหนังสือที่จัดซื้อมาแล้วเพื่อทำการตัดงบประมาณ นอกจากนี้ผู้ดูแลระบบยังสามารถเรียกดูข้อมูลต่างๆพร้อมทั้งจัดการเพิ่ม หรือปรับปรุงข้อมูลทั่วไปที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบ รวมถึงการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ในแต่ละระดับด้วย

2. การใช้งานโปรแกรมและหน้าจอแสดงผลต่างๆ

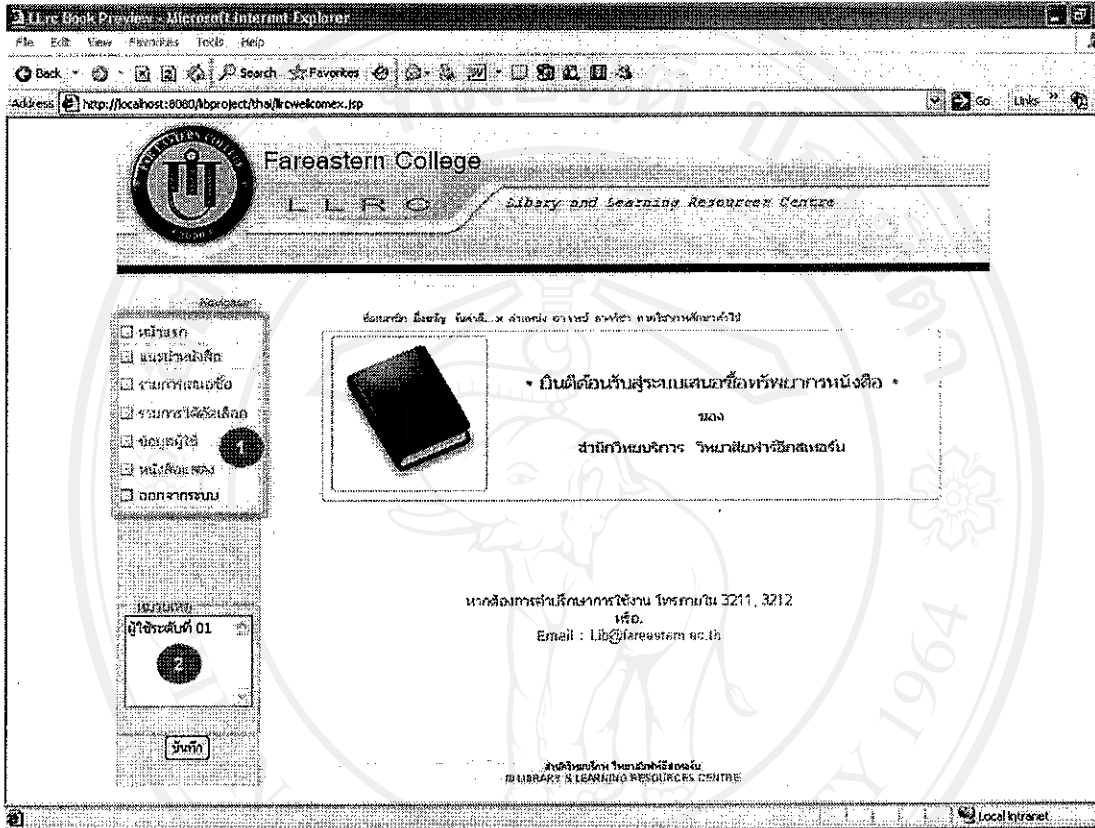
หน้าจอการล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะแบ่งตามระดับสิทธิจากตำแหน่งของผู้ใช้



รูปก.2 หน้าจอการล็อกอินเข้าสู่ระบบจัดซื้อ

ใส่ Username และ Password จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

2.1 หน้าจอสำหรับผู้ที่มีระดับสิทธิทั่วไป ได้แก่ คณาจารย์ และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน จะสามารถแนะนำรายการหนังสือที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการ เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อ



รูปก.3 หน้าจอแรกระบบจัดซื้อของผู้ใช้ทั่วไป

หน้าจอนี้จะประกอบไปด้วยบันทึกข้อความสำหรับผู้ใช้ สำหรับเตือนความจำของตนเอง และรายการเมนูที่สามารถส่งหนังสือ ตรวจสอบติดตามผลการเสนอซื้อหนังสือของตนเอง รวมถึงแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในบางรายการ เช่นรหัสผ่าน และข้อมูลติดต่อล่าสุด ซึ่งเมนูประกอบด้วย

1. รายการเมนู
2. บันทึกเตือนความจำสำหรับผู้ใช้

-เมนู “แนะนำหนังสือ”

สำหรับผู้ใช้ออกข้อมูลหนังสือที่ต้องการเสนอให้พิจารณาจัดซื้อ โดยหน้าจอจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบที่ผู้เสนอซื้อต้องประกอบกรตัดสินใจเสนอซื้อ รวมถึงช่องทางในการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม ในรายการที่จัดซื้อหากข้อมูลที่มีไม่ครบถ้วน

The screenshot shows the 'ระบบฟอร์มแนะนำหนังสือ' (Book Recommendation Form) on the Fareastern College LIBRC website. The form is titled 'ระบบฟอร์มแนะนำหนังสือ' and includes the following sections:

- ข้อมูลหนังสือ (Book Information):** Fields for 'จำนวนเล่ม' (Number of volumes), 'จำนวนเงินในเล่ม' (Price per volume), 'จำนวนเงินรวม' (Total price), 'ISBN', 'จำนวน' (Quantity), 'เล่ม' (Volume), and 'ราคาเล่ม' (Price per volume).
- ข้อมูลผู้ขอซื้อ (Requester Information):** Fields for 'ชื่อหนังสือ' (Book title), 'ผู้แต่ง' (Author), 'สำนักพิมพ์' (Publisher), 'ปีที่พิมพ์' (Year published), and 'ISBN'.
- ข้อมูลการขอซื้อ (Purchase Request):** Fields for 'ชื่อผู้ขอซื้อ' (Requester name), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อวิชา' (Subject name), and 'ระดับชั้นปี' (Year level).
- ข้อมูลการส่ง (Submission):** Fields for 'ชื่อผู้ส่ง' (Sender name), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'ชื่อวิชา' (Subject name).
- ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information):** Fields for 'ชื่อผู้ติดต่อ' (Contact name), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'ชื่อวิชา' (Subject name).

Numbered callouts in the image point to:

1. The 'แนะนำหนังสือ' (Recommend Book) menu item in the left sidebar.
2. The 'ข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน' (Department Budget Information) section.
3. The 'เชื่อมโยงศูนย์หนังสือ และแหล่งข้อมูล' (Link to book center and information sources) section.
4. The 'ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือที่ต้องการเสนอซื้อ' (Book information for recommendation) section.

รูปก.4 หน้าจอแรกเสนอจัดซื้อของผู้ใช้ทั่วไป

1. เมนูแนะนำหนังสือ
2. ข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน
3. เชื่อมโยงศูนย์หนังสือ และแหล่งข้อมูล สำหรับค้นหาข้อมูลหนังสือเพิ่มเติม
4. ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือที่ต้องการเสนอซื้อ

- เมนู “รายการเสนอซื้อ”

สำหรับผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลรายการหนังสือ ตามขบวนการดำเนินการเสนอจัดซื้อทรัพยากรหนังสือของสำนักวิทยบริการ ซึ่งจะมีสัญลักษณ์แจ้งข้อมูลขบวนการของหนังสือแต่ละรายการ รวมทั้งผู้ใช้งานสามารถคลิกการเสนอซื้อแต่ละรายการได้จากหน้าจอแสดงผลนี้

Far Eastern College
Library and Learning Resources Centre

รายการหนังสือเสนอซื้อ
ข้อมูล: ชื่อเรื่อง, ปีพิมพ์, จำนวนเล่ม, ราคาต่อเล่ม, เลขที่รายการ, เลขที่สถานะของหนังสือ

งบประมาณประจำปี
จำนวน 103000 บาท จำนวนเงินใช้ไป 3660 บาท ตั้งแต่ 07/1462 ถึง 07/1463
คงเหลือ 96340 บาท

คำอธิบาย:
 สถานะอนุมัติ สถานะมีการสั่งซื้อ สถานะอนุมัติ สถานะหนังสือ สถานะการยกเลิก

ชื่อเรื่อง: EXCEL 2003 Formulas
 ISBN: 0764540734
 ชื่อผู้แต่ง: Wakenbach
 ปีที่พิมพ์: 2004
 จำนวน: 1
 วันที่เสนอซื้อ: 1463-03-15
 ราคาต่อเล่ม: 1300

ชื่อเรื่อง: ASP.NET professional secrets
 ISBN: 0764562266
 ชื่อผู้แต่ง: Eujan
 ปีที่พิมพ์: 2003
 จำนวน: 1
 วันที่เสนอซื้อ: 1463-03-15
 ราคาต่อเล่ม: 1450

จำนวน 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2

สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
LIBRARY & LEARNING RESOURCES CENTRE

รูปที่ 5 หน้าจอรายการเสนอซื้อของผู้ใช้ทั่วไป

1. คำชี้แจงสัญลักษณ์แสดงลำดับกระบวนการเสนอจัดซื้อ
2. ส่วนแสดงขบวนการของรายการเสนอจัดซื้อแต่ละรายการ
3. สำหรับยกเลิกรายการเสนอจัดซื้อ
4. ข้อมูลรายการที่ผู้ใช้เสนอพิจารณาจัดซื้อ

- เมนู “รายการที่ได้คัดเลือก”

สำหรับผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลรายการหนังสือ ที่เคยได้เสนอจัดซื้อ และดำเนินการจัดซื้อเข้าสำนักวิทยบริการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถเรียกดูได้ตามรอบปีงบประมาณ

Far Eastern College
LIRC
Library and Learning Resources Centre

รายการหนังสือจัดซื้อเสร็จสิ้นแล้ว

หน้าแรก
ลงทะเบียนหนังสือ
รายการเสนอซื้อ
รายการหนังสือที่เลือก
ข้อมูลผู้ใช้
หนังสือที่จอง
ออกจากระบบ

ปีงบประมาณ 2005

รายการหนังสือได้ในการจัดซื้อ

ชื่อหนังสือ	test1	ครั้งที่พิมพ์	1
ISBN	974558922	ปีตีพิมพ์	2544 จำนวนเล่ม 1 เล่ม
ผู้แต่ง	test2	วันที่ซื้อ	1463-02-18
ราคาต่อเล่ม	200	วัตถุประสงค์การจัดซื้อ	ประกอบเอกสาร
ราคารวม	200		

ชื่อหนังสือ	demo1	ครั้งที่พิมพ์	1
ISBN	997987587	ปีตีพิมพ์	2544 จำนวนเล่ม 1 เล่ม
ผู้แต่ง	demo2	วันที่ซื้อ	1463-02-18
ราคาต่อเล่ม	100	วัตถุประสงค์การจัดซื้อ	ประกอบเอกสาร
ราคารวม	100		

จำนวน 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

สำนักวิทยบริการ โรงเรียนเตรียมอุดม
LIBRARY & LEARNING RESOURCES CENTRE

รูปก.6 หน้าจอรายการหนังสือที่ได้คัดเลือกของผู้ใช้ทั่วไป

1. สำหรับเลือกปีงบประมาณที่ต้องการดูข้อมูล
2. ข้อมูลรายการที่เสนอซื้อเสร็จสิ้นแล้ว
3. ข้อมูลแสดงรายการแบ่งหน้าแสดงผล

- เมนู “ข้อมูลผู้ใช้”

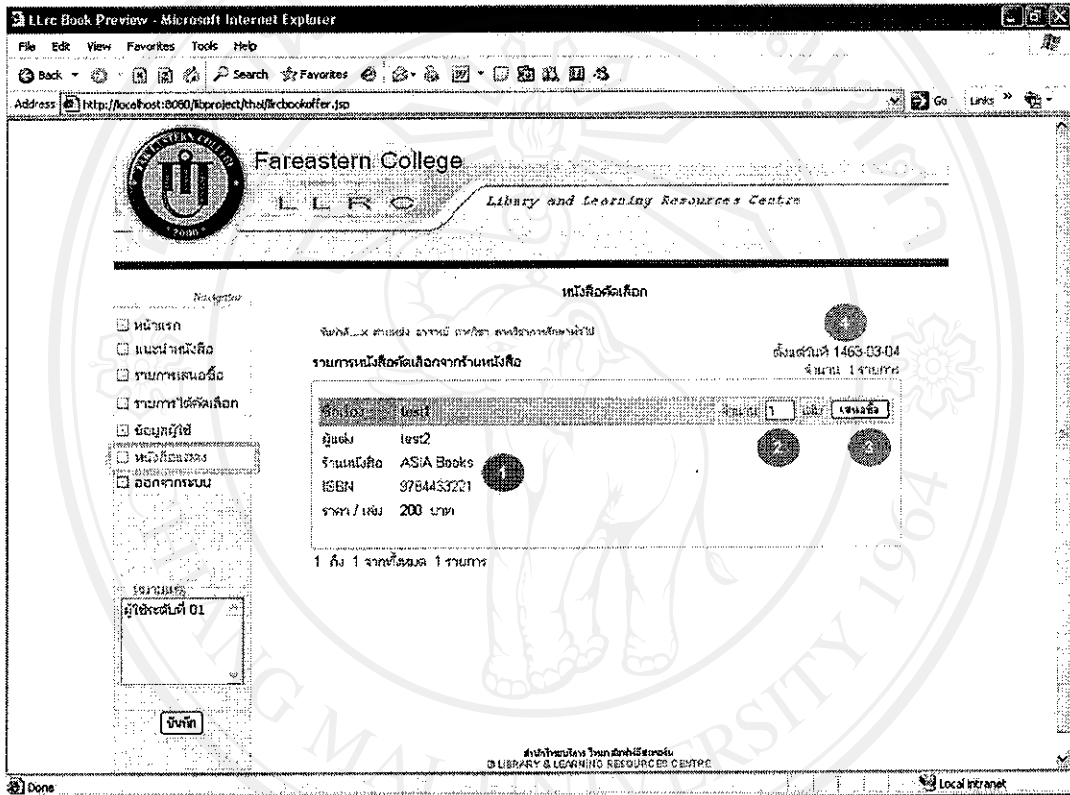
สำหรับผู้ใช้ทำการปรับปรุงข้อมูลของตนเอง เช่น ชื่อเข้าใช้ (User name) รหัสผ่านระบบ (Password) และข้อมูลการติดต่อทั่วไป

รูปก.7 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ของผู้ใช้ทั่วไป

1. ข้อมูลติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. ข้อมูลชื่อเข้าใช้ระบบ และรหัสผ่าน

- เมนู “หนังสือแสดง”

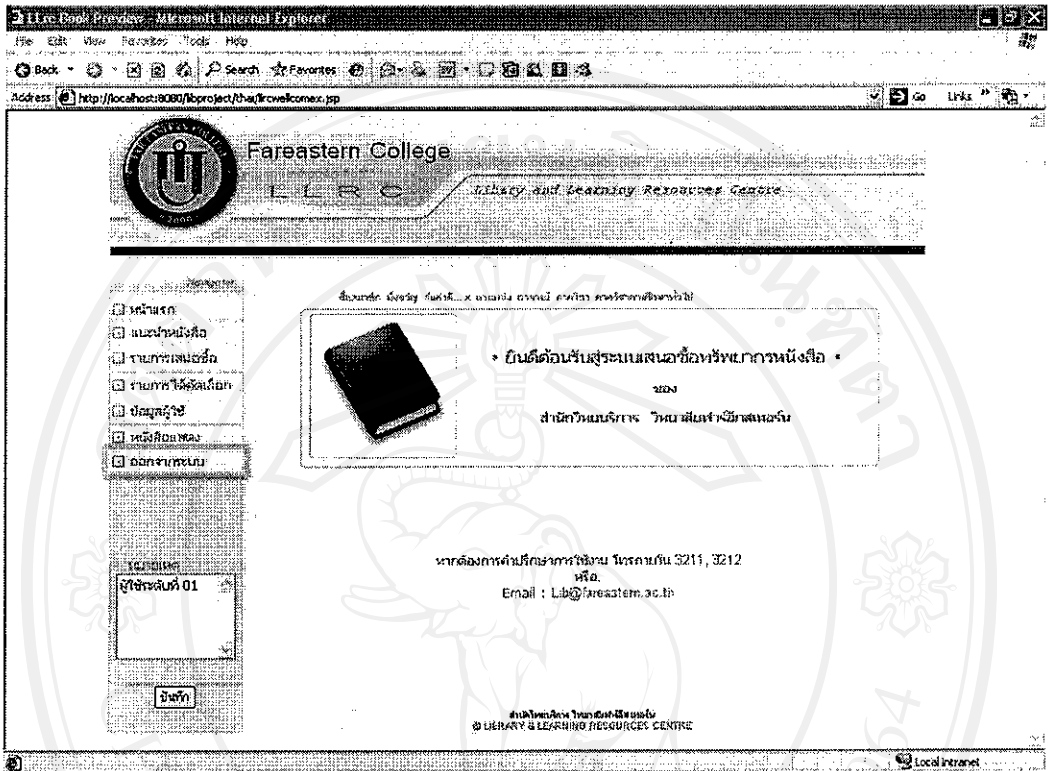
สำหรับแสดงรายการหนังสือที่ทางร้านนำมาแสดงที่สำนักวิทยบริการ ผู้ใช้สามารถเข้าไปเรียกดูข้อมูล และเสนอซื้อได้จากหน้าจอแสดงผลนี้



รูปก.8 หน้าจอรายการหนังสือที่ร้านนำมาแสดงของผู้ใช้ทั่วไป

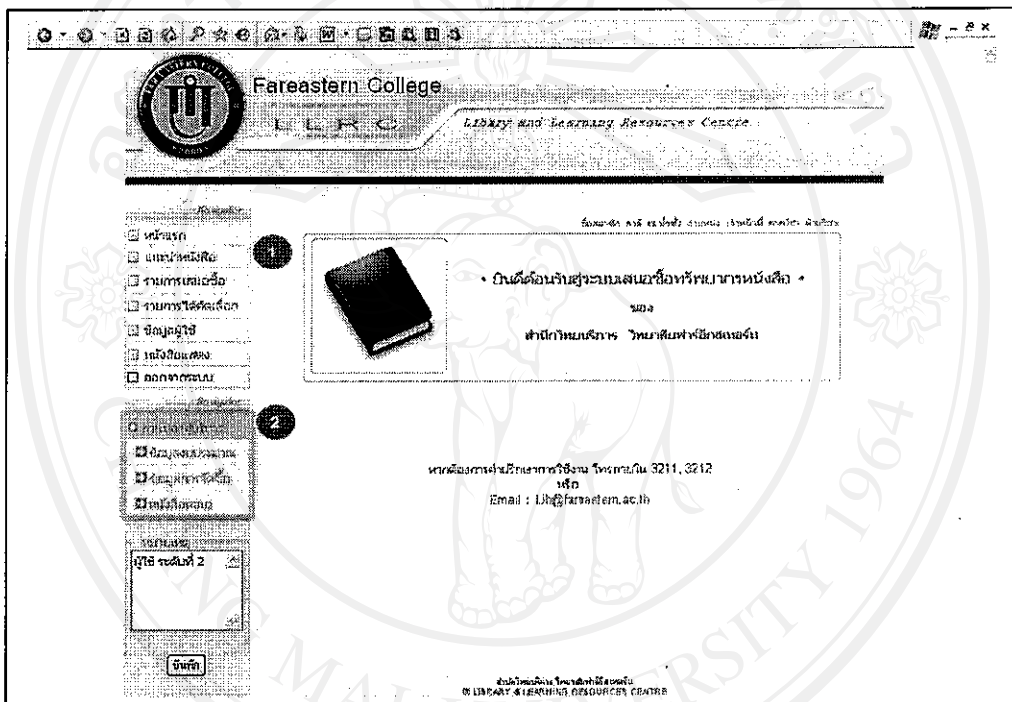
1. ข้อมูลรายการหนังสือที่ร้านนำมาแสดง
2. ช่องกรอกจำนวนเล่มที่ผู้ใช้งานต้องการเสนอพิจารณาจัดซื้อ
3. ปุ่มบันทึกรายการเสนอที่จัดซื้อ
4. ข้อมูลการแสดงผลรายการ

-เมนู “ออกจากระบบ”



รูปก.9 หน้าจอออกจากระบบของผู้ใช้ทั่วไป

2.2 หน้าจอสำหรับผู้ที่มีระดับสิทธิหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าภาควิชา ซึ่งจะสามารถแนะนำรายการหนังสือที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการได้เหมือนกับผู้ใช้ที่มีระดับสิทธิทั่วไป เพียงแต่มีส่วนที่ใช้ในการอนุมัติ หรือพิจารณาไม่อนุมัติให้จัดซื้อรายการของบุคลากรในสังกัดฝ่ายของตนเสนอมา และหน้าจอแสดงผลที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณ และข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงาน



รูปก.10 หน้าจอแรกของผู้ใช้ระดับหัวหน้าหน่วยงาน

หน้าจอนี้จะประกอบไปด้วยบันทึกข้อความสำหรับผู้ใช้ สำหรับเตือนความจำของตนเอง และรายการเมนูที่สามารถสั่งหนังสือ ตรวจสอบติดตามผลการเสนอซื้อหนังสือของตนเอง รวมถึงแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในบางรายการ เช่นรหัสผ่าน และข้อมูลติดต่อล่าสุด ซึ่งเมนูประกอบด้วย

1. เมนูใช้งานระบบเหมือนกับผู้ใช้ในระดับทั่วไป
2. เมนูสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อเรียกดูข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงาน และพิจารณาอนุมัติจัดซื้อหนังสือ

- เมนู “ข้อมูลงบประมาณ”

สำหรับหัวหน้าหน่วยงานเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ สามารถเรียกดูได้ทั้งข้อมูลการใช้งบประมาณรวมทั้งซึ่งแบ่งแยกได้ตามช่วงปีงบประมาณ และเรียกดูข้อมูลรายบุคคล

ข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน

The screenshot shows the website interface for Fareastern College LLRC. The main content area is titled "ข้อมูลงบประมาณ" (Budget Information). It includes a search bar and a table of budget data for the year 2005. The table has columns for "จำนวนเงิน" (Amount), "บาท" (Baht), and "คิดเป็น" (Percentage). The data is as follows:

จำนวนเงิน	บาท	คิดเป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น	100000	
จำนวนเงินใช้ไป	200	
จำนวนเงินคงเหลือ		
ยอดรวมเงินคงเหลือรวม	รวมทุก	

รูปก.11 หน้าจอเรียกดูข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานสำหรับผู้ใช้งานระดับหัวหน้าหน่วยงาน

1. เรียกดูข้อมูลการใช้งบประมาณของทั้งหน่วยงาน
2. เรียกดูข้อมูลการใช้งบประมาณของบุคลากรในหน่วยงาน
3. ข้อมูลงบประมาณ
4. เลือกดูข้อมูลจากปีงบประมาณต่างๆ
5. ข้อมูลการใช้งบประมาณ ที่เป็นตัวเลข และกราฟแนวนอน

ข้อมูลงบประมาณของบุคลากรในหน่วยงาน

Far Eastern College
LLRC Library and Learning Resources Centre

ข้อมูลงบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณทั้งหมด

รายละเอียดของบุคลากร

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ ตำแหน่ง รหัส ๔๒1005 นันทานัน ฝ้ายชาภากร
งบประมาณประจำปีการศึกษา 2005 ระหว่างวันที่ 1๙๕2-07-01 ถึง 1๙๕3-07-30

จัดสรรงบประมาณที่บุคลากรใช้

จำนวนเงินงบประมาณ 100000 บาท
จำนวนเงินที่ใช้ไปต่อคนทั้งหมด 0 บาท คิดเป็น 0%
อัตราส่วนการใช้งบประมาณ ต่อคนทั้งหมดรวมในหน่วยงาน คิดเป็น 100%

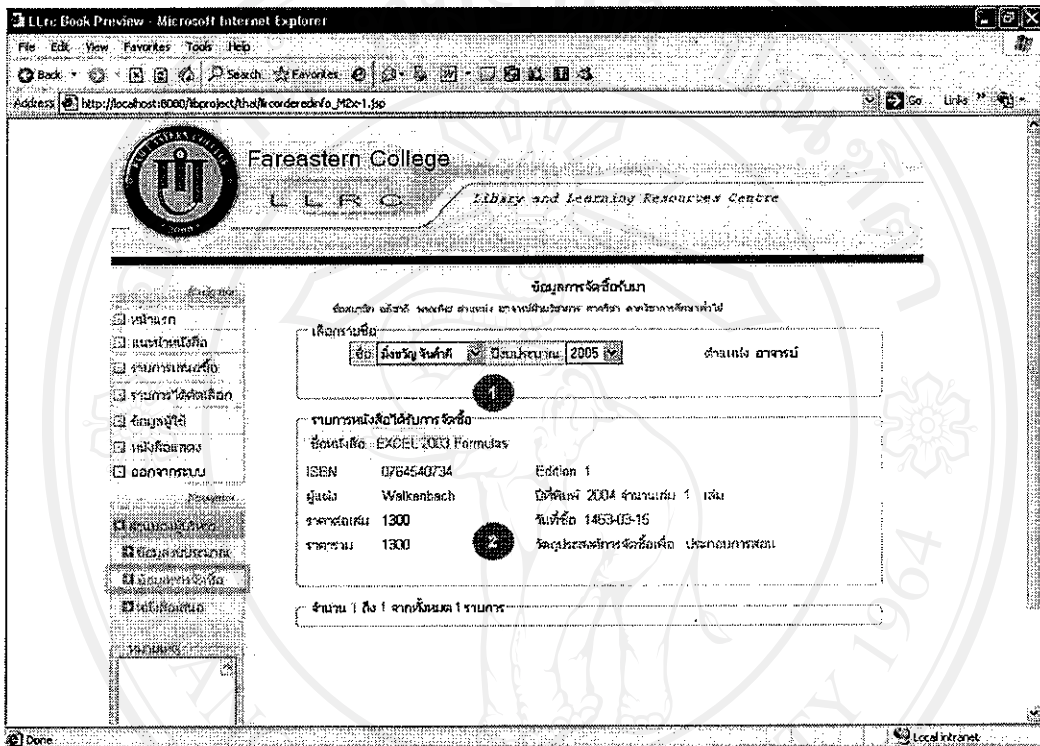
สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๕๐
LIBRARY & LEARNING RESOURCES CENTRE

รูปก.12 หน้าจอเรียกดูข้อมูลงบประมาณรายบุคคลสำหรับผู้ใช้ระดับหัวหน้าหน่วยงาน

1. ข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน
2. สำหรับเลือกรายชื่อบุคลากร และปีงบประมาณที่ต้องการให้แสดงข้อมูล
3. ข้อมูลงบประมาณที่แสดงตามรายบุคคล ทั้งข้อมูลที่เป็นตัวเลข และกราฟแนวนอน

- เมนู “ข้อมูลการจัดซื้อ”

สำหรับหัวหน้าหน่วยงานเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอซื้อในหน่วยงานที่รับผิดชอบ สามารถเรียกดูได้ทั้งข้อมูลการจัดซื้อเป็นรายบุคคล ตามช่วงระยะเวลาของงบประมาณที่กำหนด



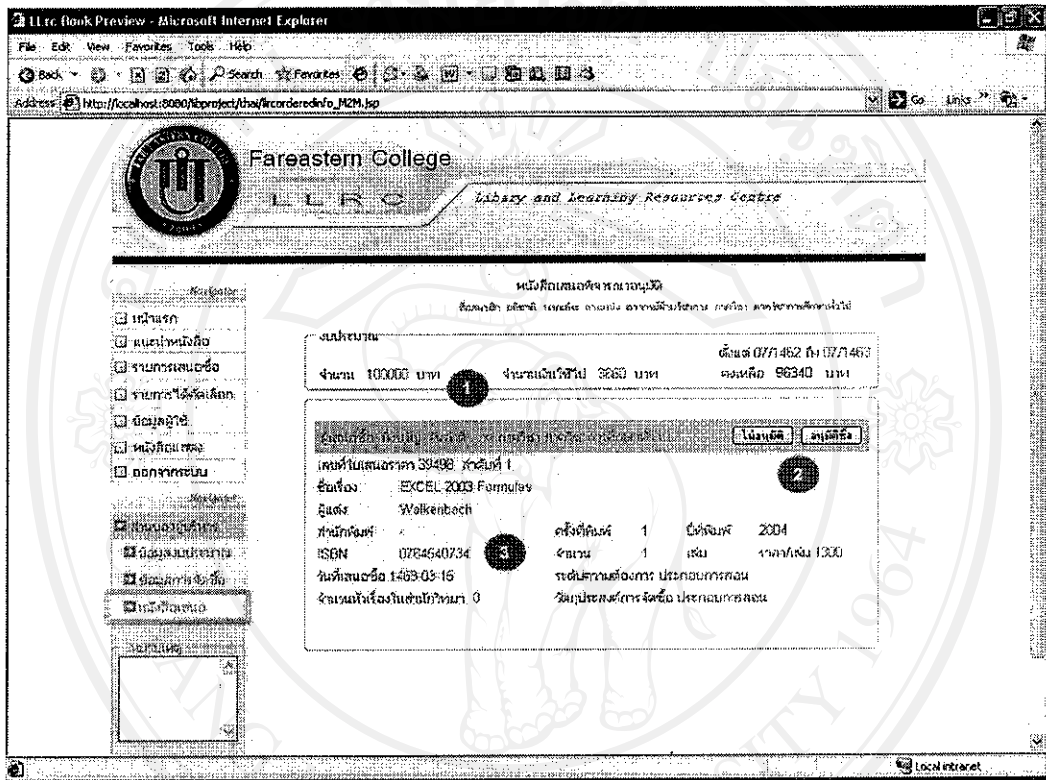
รูปก.13 หน้าจอเรียกดูข้อมูลการจัดซื้อรายบุคคลสำหรับผู้ใช้ระดับหัวหน้าหน่วยงาน

1. สำหรับเลือกรายชื่อ และช่วงระยะเวลางบประมาณของบุคลากรที่ต้องการให้แสดง
2. ข้อมูลรายการจัดซื้อที่เสร็จสิ้นขบวนการแล้ว

- เมนู “ข้อมูลหนังสือเสนอ”

สำหรับหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติให้มีการจัดซื้อรายการทรัพยากรหนังสือเล่ม

นั้นๆ



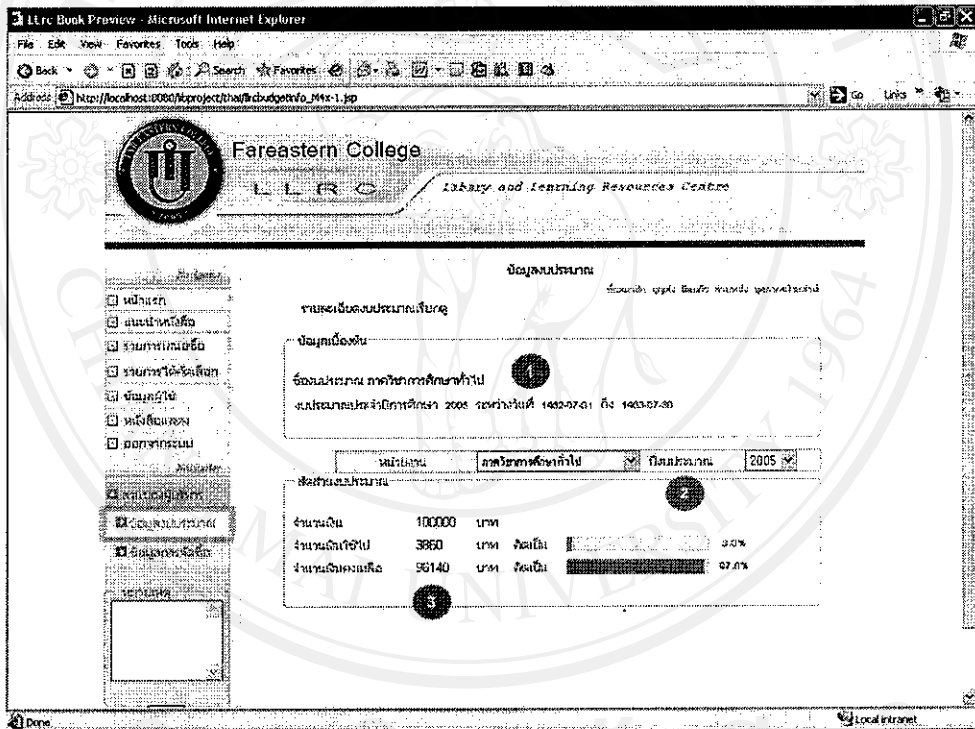
รูปก.14 หน้าจออนุมัติจัดซื้อสำหรับผู้ในระดับหัวหน้าหน่วยงาน

1. ข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน
2. สำหรับอนุมัติรายการเสนอจัดซื้อนั้นๆ
3. ข้อมูลรายการเสนอพิจารณาอนุมัติ จากบุคลากรภายในหน่วยงาน

2.3 หน้าจอสำหรับผู้ที่มีระดับผู้บริหาร ได้แก่ อธิการและรองอธิการฝ่ายบริหาร ซึ่งจะสามารถแนะนำรายการหนังสือที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการ ได้เหมือนกับผู้ใช้ที่มีระดับสิทธิทั่วไป เพียงแต่มีส่วนที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูลของบุคลากร และหน่วยงานทั้งหมดของวิทยาลัยฟาร์อีสเตอร์น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อ

- เมนู “ข้อมูลงบประมาณ”

สำหรับอธิการ หรือรองอธิการฝ่ายบริหาร เรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณหน่วยงานภายในวิทยาลัย สามารถเรียกดูได้ทั้งข้อมูลการใช้งบประมาณรวมซึ่งแบ่งแยกได้ตามช่วงปีงบประมาณ

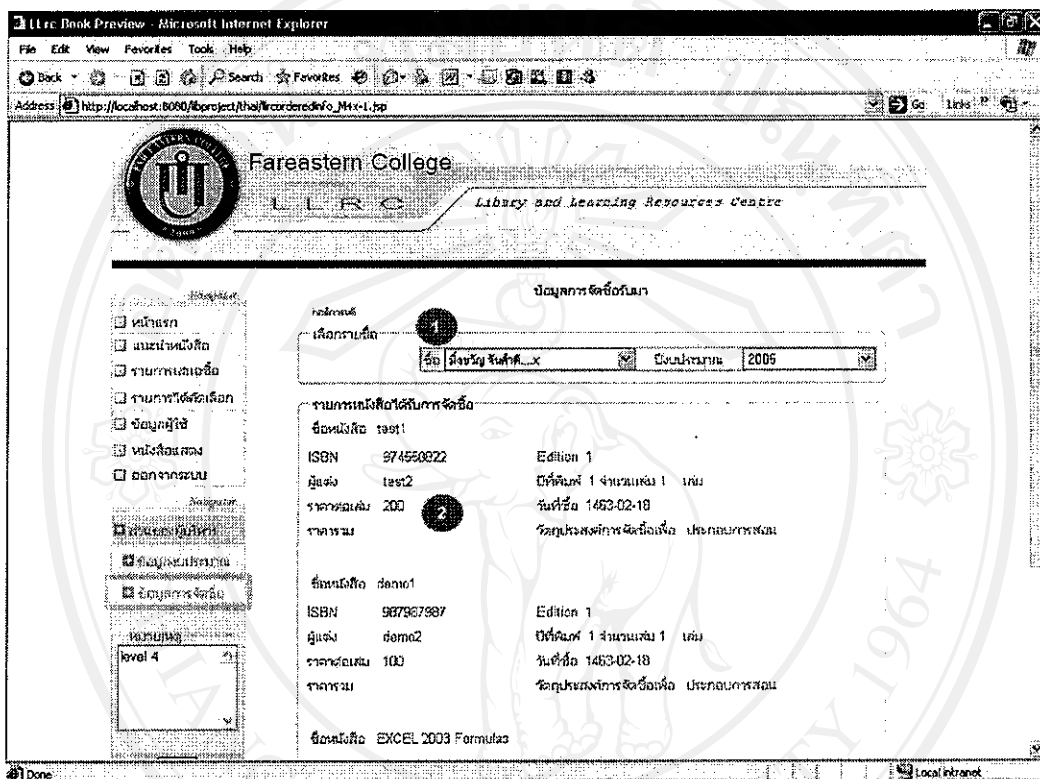


รูปก.15 หน้าจอเรียกดูข้อมูลการใช้งบประมาณสำหรับผู้มีระดับผู้บริหาร

1. ข้อมูลหน่วยงาน และรอบระยะเวลางบประมาณ
2. สำหรับเลือกหน่วยงาน และช่วงเวลาที่ต้องการดูข้อมูลการใช้งบประมาณ
3. ข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน แสดงทั้งตัวเลข และกราฟแนวนอน

- เมนู “ข้อมูลการจัดซื้อ”

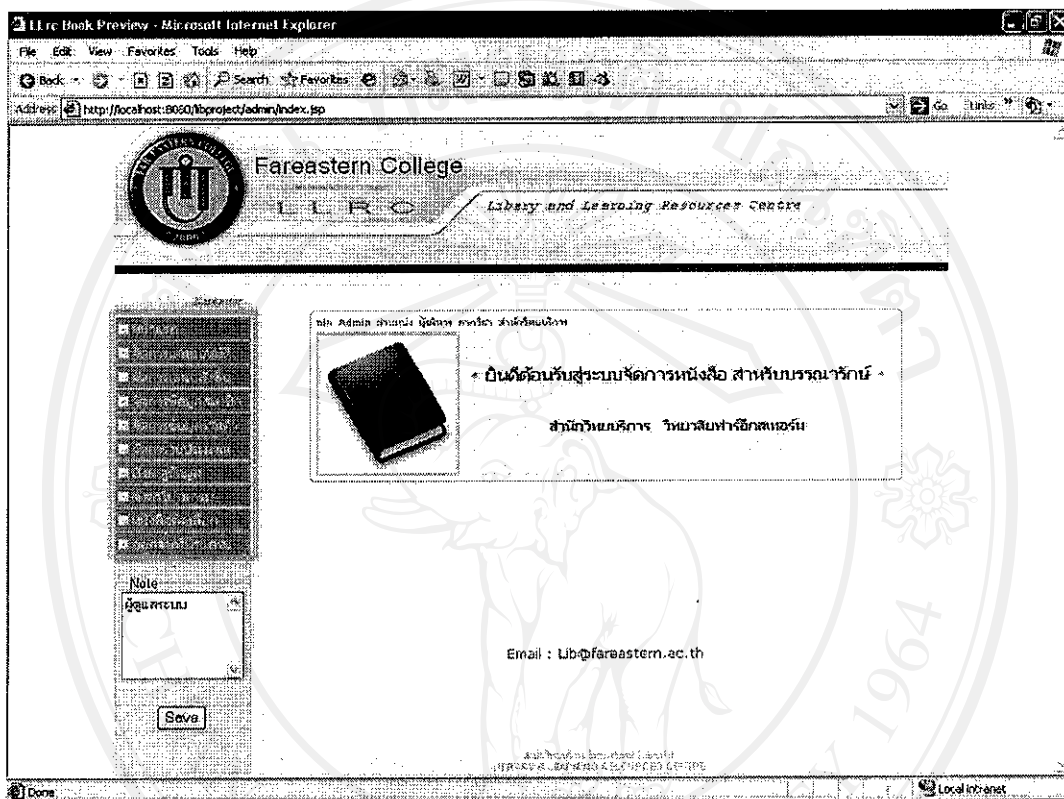
สำหรับอธิการ หรือรองอธิการฝ่ายบริหาร เรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อของบุคลากรแต่ละคนภายในวิทยาลัย ซึ่งแบ่งแยกได้ตามช่วงปีงบประมาณ



รูปก.16 หน้าจอเรียกดูข้อมูลการจัดซื้อสำหรับผู้ในระดับผู้บริหาร

1. สำหรับเรียกดูข้อมูลการจัดซื้อรายบุคคล ตามช่วงงบประมาณ
2. รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อที่เรียกแสดง

2.4 หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ ได้แก่ บรรณารักษ์ ซึ่งจะสามารถจัดการกระบวนการการเสนอจัดซื้อ เสนออนุมัติ การขออนุมัติใช้งบประมาณ รวมถึงการตั้งค่าการใช้งาน โปรแกรม และการปรับปรุงข้อมูลต่างๆด้วย



รูปก.17 หน้าจอแรกสำหรับผู้ดูแลระบบ

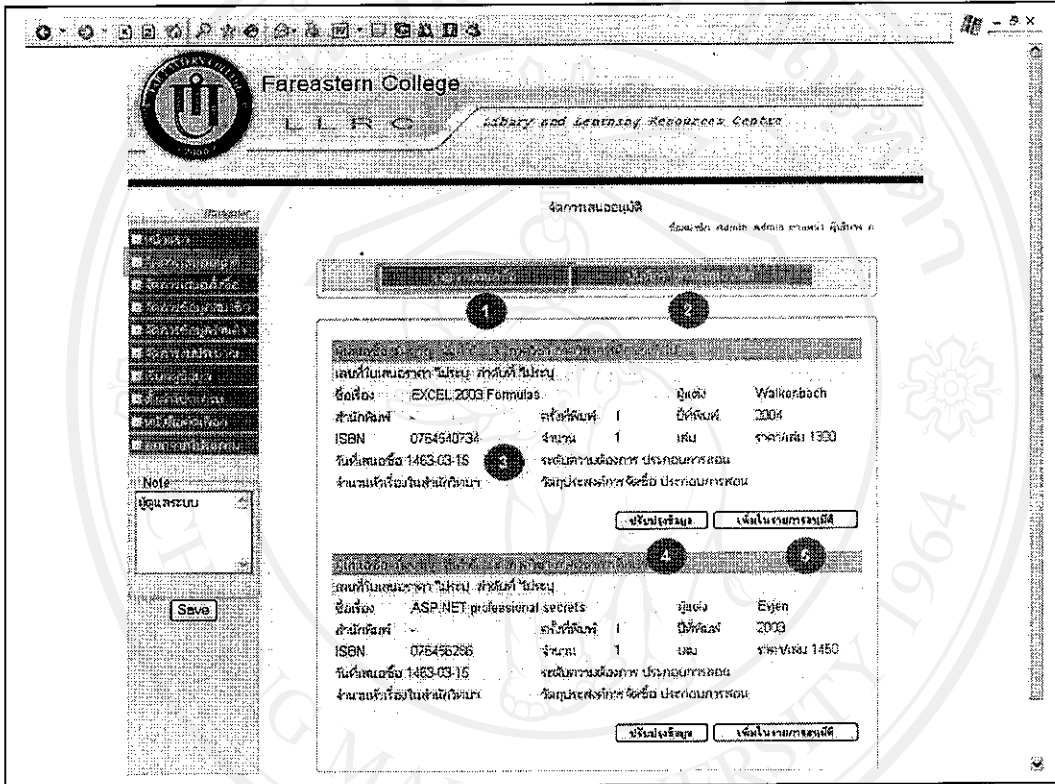
หน้าจอนี้จะประกอบไปด้วยบันทึกข้อความสำหรับผู้ดูแลระบบ สำหรับเตือนความจำของตนเอง และจัดการข้อมูลการเสนอซื้อ ตรวจสอบติดตามการเสนออนุมัติงบประมาณ และการสั่งซื้อ รวมถึงแก้ไขข้อมูลที่ต้องใช้ใน โปรแกรม การตั้งค่าการใช้งานต่างๆ

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

- เมนู “จัดการเสนออนุมัติ”

สำหรับผู้ดูแลระบบจัดการข้อมูลที่เสนอจัดซื้อ ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนูคือ รายการเสนอซื้อ และบันทึกข้อมูลใบเสนอราคา

รายการเสนอซื้อ



รูปก.18 หน้าจอจัดการเสนออนุมัติสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เมื่อดูหน้าจอจัดการข้อมูลที่ถูกผู้ใช้ทั้งหมดเสนอจัดซื้อเข้ามาในระบบ
2. เมื่อดูคลิกไปหน้าจอรอกใบเสนอราคาจากร้านต่างๆ
3. รายละเอียดหนังสือที่ผู้ใช้เสนอให้มีการจัดซื้อ
4. ปุ่มสำหรับปรับปรุงข้อมูลในรายการเสนอซื้อนั้นๆ พร้อมทั้งการใส่ข้อมูลของใบเสนอราคาเพื่อนำข้อมูลนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
5. ใช้ในการส่งข้อมูลให้กับหัวหน้าหน่วยงานได้พิจารณาอนุมัติ

บันทึกใบเสนอราคา

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:8080/mbproject/admin/lrpreorder_control_3.jsp`. The page header identifies the institution as Fareastern College and the Library and Learning Resources Centre. The main heading is "บันทึกใบเสนอราคา" (Book Quote Entry). The form contains the following fields and values:

Form Group	Booknet	สาขา	กรุงเทพมหานคร
เลขที่ใบเสนอราคา	39498	ลำดับบันทึกใบเสนอราคา	1
ชื่อเรื่อง	ASP.NET professional secrets	ผู้แต่ง	Even
ISBN	076426266	จำนวน	1
		เล่ม	ราคาปกเดิม
			1450 บาท
Barcode		ราคาพิเศษ	1305 บาท
			วันที่ 15/3/2008
รหัสสินค้า	97807644452	ส่วนลด	10 %

Buttons labeled "สงวนข้อมูล" (Save) and "บันทึก" (Save) are visible at the bottom of the form. The sidebar on the left contains a menu with items like "หน้าแรก", "ข้อมูลพื้นฐาน", "การสมัครสมาชิก", etc.

รูปก.19 หน้าจอบันทึกใบเสนอราคาสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เลือกใบเสนอราคาที่ได้บันทึกในระบบเรียบร้อยแล้ว
2. ข้อมูลรายการเสนออณุมัติจัดซื้อ
3. ปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา

Far Eastern College
LLRC Library and Learning Resources Centre

จัดการเสนอแนะ

เลขที่ใบเสนอแนะ: 33498 ผู้ใช้: 1

ชื่อเรื่อง: EXCEL 2003 Formulas ผู้แต่ง: Walkenbach
 สำนักพิมพ์: [] ครั้งที่พิมพ์: 1 ปีที่พิมพ์: 2004
 ISBN: 0754540734 จำนวน: 1 ม้วน ราคาต่อเล่ม: 1300
 วันที่เสนอแนะ: 1483-03-15 จำนวนที่สั่งซื้อใบเสนอแนะเล่มละ: 0

เลขหมายเอกสารต้นฉบับ: 303423 ผู้ซื้อ: []
 วัตถุประสงค์: []
 ระดับความเร่งด่วน: []
 A []

กลับไปหน้าหลัก | ลบบรรณานี้ | บันทึกข้อมูล

รูปก.20 หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบเสนอราคาสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เมนูลิขการเสนอซื้อที่ต้องเพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา
2. เมนูลัดหน้าจอบันทึกใบเสนอราคา
3. เลขที่ใบเสนอราคาที่ได้บันทึกลงในฐานข้อมูลแล้ว
4. ข้อมูลรายการเสนออุมัติจัดซื้อ

เพิ่มข้อมูลงบประมาณ

The screenshot shows a web browser window titled "Iloc Book Preview - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://ccahost:8080/ibproject/admin/robot.asp". The page header for "Fareastern College" includes the logo and "Library and Learning Resources Centre".

The main content area is titled "จัดการหนังสือ" (Manage Books). It contains a form with the following fields and values:

- งบประมาณ:** งบการศึกษาภาคการศึกษาทั่วไป (Education Budget for the First Semester)
- จำนวนเงินขอไป:** 100000 บาท (Requested amount: 100,000 Baht)
- จำนวนเงินขอไป:** 3000 บาท (Requested amount: 3,000 Baht)
- ตั้งแต่:** 07/1462 คศ. 07/1465 (From: 07/1462 B.E. 07/1465)
- จนถึง:** 96340 บาท (To: 96,340 Baht)
- ชนิดงบ/EXCEL 2010:** เอกชน (Private)
- เลขบัญชี:** 490003 (Account number: 490003)
- ประเภทการขอ:** ขอรื้อรายการ (Request to delete items)
- งบประมาณการศึกษา:** สาขาวิชาคณะศึกษาศาสตร์ (Education Budget: Faculty of Education)
- หมวดหมู่งบประมาณ:** การจัดหาสอน (Teaching recruitment)
- ปีงบประมาณ:** 2553 (Fiscal year: 2553)
- วันที่เสนอ:** 15-3-2006 (Submission date: 15-3-2006)

Callout 1 points to the "จำนวนเงินขอไป" field (3000 บาท). Callout 2 points to the "ประเภทการขอ" dropdown menu.

At the bottom of the form are buttons for "กลับไปหน้าจอ" (Go back to screen) and "บันทึก" (Save).

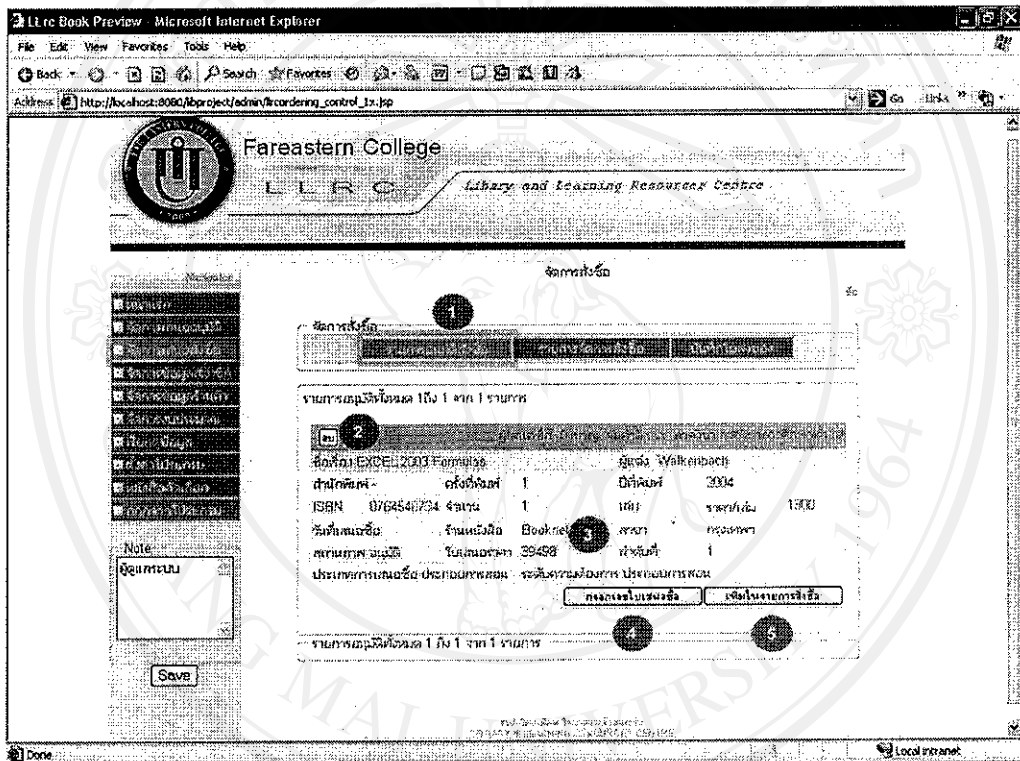
รูปก.21 หน้าจอเพิ่มข้อมูลงบประมาณสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. ข้อมูลงบประมาณของรายการที่บุคลากรในหน่วยงานนั้นๆเสนอ
2. กรอกข้อมูลใบจัดซื้อ และข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ

- เมนู “จัดการเสนอสั่งซื้อ”

สำหรับผู้ดูแลระบบจัดการข้อมูลเสนอจัดซื้อที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนูคือ รายการอนุมัติสั่งซื้อ รายการจัดการสั่งซื้อ และบันทึกข้อมูลใบส่งของ

จัดการเสนอสั่งซื้อ



รูปก.22 หน้าจอจัดการเสนอสั่งซื้อสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เมนูถัดหน้าจอดีการเสนออนุมัติ
2. ปุ่มสำหรับลบรายการที่หัวหน้างานพิจารณาไม่อนุมัติจัดซื้อ
3. ข้อมูลรายการที่เสนอสั่งซื้อ
4. สำหรับผู้ดูแลระบบเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลการจัดซื้อต่างๆ
5. สำหรับเพิ่มในรายการสั่งซื้อสินค้าจากร้าน

เพิ่มข้อมูลใบขอซื้อ

Far Eastern College
Library and Learning Resources Centre

จัดการข้อมูลหนังสือ

เพิ่มข้อมูล

ชื่อเรื่อง: EXCEL 2003 Formulas ผู้แต่ง: Wakenbach
 สำนักพิมพ์: [] ครั้งที่พิมพ์: 1 ปีที่พิมพ์: 2004
 ISBN: 0764540734 จำนวน: 1 เล่ม ราคายกยืม: 1380
 วันที่ลงทะเบียน: 1483-03-15 จำนวนหนังสือที่ส่งไปทางอิเล็กทรอนิกส์: 0
 ประเภทเอกสาร: []
 เลขที่ใบสั่งซื้อ: 3319
 เลขที่ใบรับหนังสือ: 1
 ประเภทหนังสือ: Booklet []
 สาขา: กรุงเทพฯ []

บันทึก

บันทึกข้อมูล

Save

รูปก.23 หน้าจอเพิ่มข้อมูลจัดซื้อสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. ข้อมูลรายการอนุมัติจัดซื้อ
2. กรอกข้อมูลเลขที่ใบขอซื้อ
3. ข้อมูลร้านหนังสือที่สั่งซื้อ

จัดการสั่งซื้อ

FFrc Book Preview Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://localhost:8080/project/admin/ffrcordering_control_3.jsp#1

Fareastern College
Library and Learning Resources Centre

จัดการสั่งซื้อ

จำนวนหนังสือทั้งหมด 1 ของ 1 รายการ

ชื่อหนังสือ	Excel 2003	ผู้แต่ง	Wattana
ผู้แต่ง	...	ปีพิมพ์	2534
ISBN	9754540734	จำนวน	รายการเดิม 1200
รหัสหนังสือ	1463-03-16	ชื่อหนังสือ	Backlist
ประเภทหนังสือ	ประเภทหนังสือ	รหัสหนังสือ	ประเภทหนังสือ
เลขตัวหนังสือ	3319	จำนวน	1
เลขขึ้นเล่ม	SO.39728/OT.19105	จำนวน	1
รหัสหนังสือ	...	จำนวน	1300

Save

จัดการสั่งซื้อ

รูปท.24 หน้าจอกรอกเลขที่ใบสั่งซื้อและตัดงบประมาณสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. ข้อมูลรายการสั่งซื้อ
2. กรอกเลขใบสั่งซื้อ และตัดงบประมาณ

บันทึกใบส่งของ

Far Eastern College
LIBRARY and Learning Resources Centre

จัดการหนังสือ
ชื่อหนังสือ Admin Admin ชื่อหนังสือ ชื่อหนังสือ ส่วนวิชาหนังสือ

จัดการหนังสือ

Barcode: 9780764526282 ISBN: 0764526286 จำนวน: 1 เล่ม ราคาหนังสือ: 1450 บาท
วันที่: 15/3/2006 จำนวนตัว: 10 จำนวนชุด: 1305 บาท

ปุ่ม: [ปุ่มค้นหา] [ปุ่มบันทึก]

Save

ส่วนศึกษาและพัฒนาทรัพยากร
LIBRARY & LEARNING RESOURCES CENTRE

Local intranet

รูปก.25 หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบส่งของสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. กรอกเลขใบส่งของ และลำดับที่ในใบส่งของ
2. ข้อมูลร้านหนังสือ
3. ข้อมูลในใบส่งของ

- เมนู “จัดการข้อมูลสมาชิก”
 สำหรับผู้ดูแลระบบจัดการข้อมูลสมาชิกทั้งหมด รวมถึงการกำหนดชื่อผู้ใช้ กำหนดสิทธิ์ และรหัสผ่านระบบของผู้ใช้แต่ละคน

The screenshot shows a web browser window displaying the 'จัดการข้อมูลสมาชิก' (Manage Member Information) page. The page header includes the logo of Chiang Mai University and the text 'Fareastern College LIRC Library and Learning Resources Centre'. The main content area contains a form with the following fields and values:

- ชื่อ (Name): ประจักษ์
- นามสกุล (Surname): ชัยยา
- ภาควิชา (Department): สำนักบริหารจัดการ
- ตำแหน่ง (Position): บุคลากรบริหาร
- รหัสประจำตัว (ID): 4612115
- โทรศัพท์ (Telephone): 09-4348799
- เบอร์โทรศัพท์ (Mobile Phone): 09-4348799
- รหัสผ่านระบบ (System Password): 04

There are three numbered callouts on the form: 1 points to the 'ชื่อ' field, 2 points to the 'ตำแหน่ง' field, and 3 points to the 'รหัสผ่านระบบ' field. A 'Save' button is located at the bottom left of the form area.

รูปก.26 หน้าจอเพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้สำหรับผู้ดูแลระบบ

1. ค้นหาชื่อผู้ใช้ เพื่อแก้ไข
2. ข้อมูลของผู้ใช้
3. ชื่อและรหัสผ่าน

- เมนู “จัดการข้อมูลร้านค้า”

สำหรับผู้ดูแลระบบจัดการข้อมูลร้านค้า และตัวแทนจำหน่ายทั้งหมด รวมถึงการค้นหาข้อมูลที่ใช้ทำการติดต่อ

จัดการร้านหนังสือ

รูปก.27 หน้าจอเพิ่มและแก้ไขข้อมูลร้านหนังสือสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เมนูลัดหน้าจอจัดการข้อมูลเกี่ยวกับร้านหนังสือ และตัวแทนจำหน่าย
2. เรียกดูข้อมูลร้านหนังสือ
3. กรอกข้อมูลร้านหนังสือ

จัดการรายการสาขาห้องหนังสือ

จัดการข้อมูลสาขาห้องหนังสือ

ชื่อสาขา: Booknet

ชื่อสาขา: กรุงเทพฯ

ชื่อสถานที่: กรุงเทพฯ

ที่อยู่: 1173.1175.1177.1179 ถนน

โทรศัพท์ 1: 02-3223678

โทรศัพท์ 2: -

โทรศัพท์ 1: 02-3223678

โทรศัพท์ 2: -

Save

รูปก.28 หน้าจอเพิ่มและแก้ไขข้อมูลสาขาห้องหนังสือสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. ค้นหาข้อมูลสาขาห้องหนังสือมาแก้ไข
2. กรอกข้อมูลสาขาห้องหนังสือ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

จัดการรายการตัวแทนจำหน่าย

Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost:8080/ibproject/admin/ibmerchek_ctrl/3.jsp?e=3&u=3&o=checkbook&l=0&f=3&d=3&u=3&o=3

Faraeastern College
LLRC Library and Learning Resources Centre

จัดการข้อมูลตัวแทนจำหน่าย

ชื่อ Admin Admin ชื่อระบบ ผู้จัดซื้อ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

จัดการข้อมูลตัวแทนจำหน่าย

ชื่อผู้ติดต่อ: นามสกุล:

ตำแหน่ง: โทรศัพท์:

E-mail:

Note

ข้อมูลตัวแทน

รูปก.29 หน้าจอเพิ่มและแก้ไขข้อมูลตัวแทนจำหน่ายสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. ค้นหาข้อมูลตัวแทนจำหน่ายที่มีในฐานข้อมูล
2. ข้อมูลติดต่อของตัวแทนจำหน่าย

ค้นหาข้อมูลร้านค้า และตัวแทนจำหน่าย

LLrc Book Preview - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search: Favorites

Address: http://localhost:8080/llrcproject/admin/temerchert_control_4.jsp

Fareastern College
LLRC
Library and Learning Resources Center

ค้นหาข้อมูล

จัดการข้อมูลร้านค้า

ชื่อผู้ติดต่อ: 1

ตำแหน่ง: ถึงโทร:

E-mail:

ร้านหนังสือ: 2

ชื่อสาขา:

ที่ตั้ง:

โทรศัพท์ 1: โทรศัพท์ 1:

โทรศัพท์ 2: โทรศัพท์ 2:

Note

ผู้ดูแลระบบ

Save

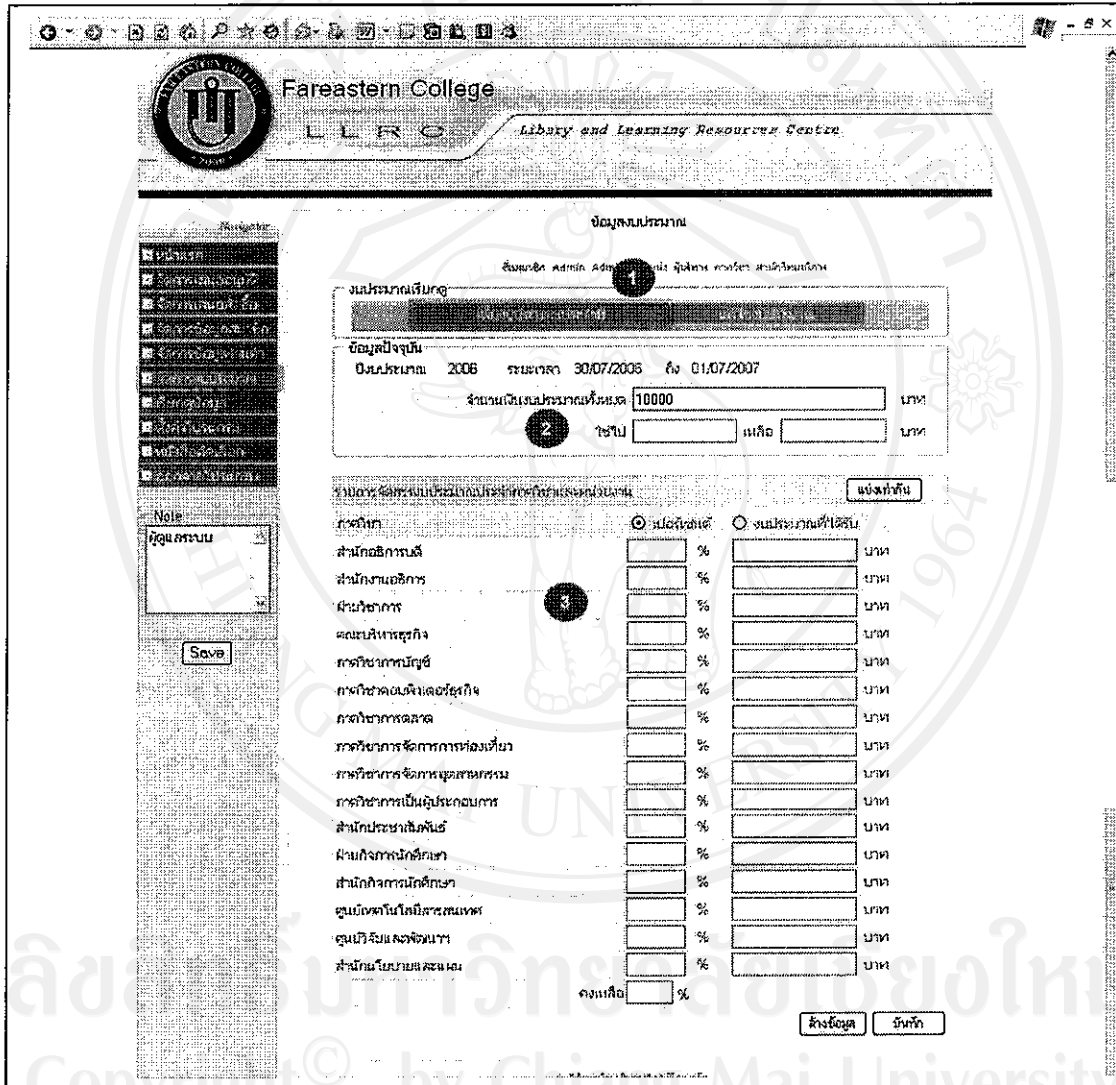
Done Local intranet

รูปก.30 หน้าจอค้นหาข้อมูลร้านค้า และตัวแทนจำหน่ายสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. ค้นหาข้อมูลตัวแทนจำหน่าย
2. ข้อมูลร้านหนังสือ และสาขา

- เมนู “จัดการข้อมูลงบประมาณ”
สำหรับผู้ดูแลระบบจัดการข้อมูลงบประมาณ ทั้งจัดสรรงบประมาณประจำปี และปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณรายปี



รูปก.31 หน้าจอจัดสรรงบประมาณรายปีสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เมนูหน้าจอจัดการงบประมาณ
2. กรอกข้อมูลงบประมาณรายปี
3. กำหนดจัดสรรงบประมาณรายปีแต่ละหน่วยงาน

ปรับปรุงงบประมาณแต่ละหน่วยงาน

The screenshot shows a web browser window displaying the 'ปรับปรุงงบประมาณ' (Budget Adjustment) page. The page header includes the Fareastern College logo and the text 'Library and Learning Resources Centre'. The main content area contains a form with the following fields:

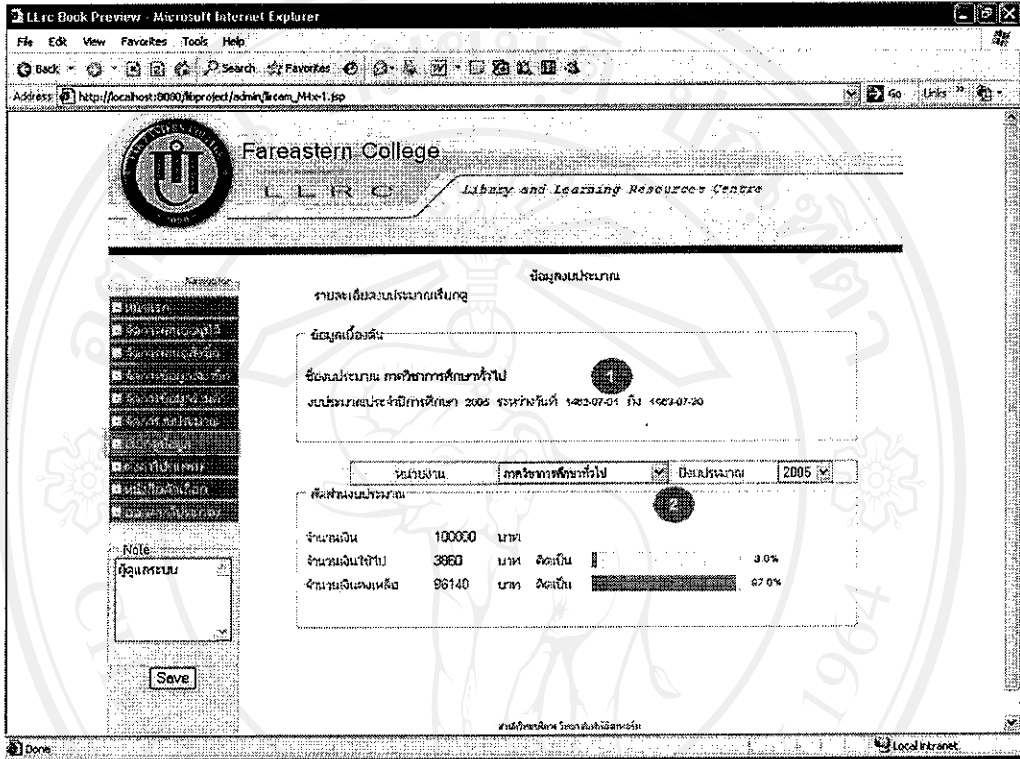
- ปรับปรุงงบปีไหน:** A dropdown menu for selecting the fiscal year.
- งบปีไหน:** A text input field containing '2005'.
- งบปีไหน:** A text input field containing '1462-07-01'.
- งบปีไหน:** A text input field containing '1463-07-31'.
- จำนวนงบรวม:** A text input field containing '100000'.
- จำนวนงบที่ใช้งบ:** A text input field containing '0'.
- หมายเหตุ:** A large text area for entering notes.
- Save:** A button to save the changes.

รูปก.32 หน้าจอปรับปรุงงบประมาณแต่ละหน่วยงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เลือกหน่วยงานที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ
2. กรอกข้อมูลงบประมาณ

- เมนู “เรียกดูข้อมูล”

สำหรับผู้ดูแลระบบเรียกดูข้อมูลการใช้งานประมาณของหน่วยงานต่างๆ



รูปก.33 หน้าจอเรียกดูการใช้งานประมาณแต่ละหน่วยงานสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. รายละเอียดงบประมาณ
2. เรียกดูข้อมูลแต่ละหน่วยงาน

- เมนู “ตั้งค่าโปรแกรม”
สำหรับผู้ดูแลระบบตั้งค่าการใช้งานต่างๆของ โปรแกรม และบันทึกข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้งานโปรแกรม

ข้อมูลรายวิชา

The screenshot shows a web browser window displaying the 'ตั้งค่าการใช้งาน' (System Configuration) page for 'ข้อมูลรายวิชา' (Subject Information). The page is part of the 'LLRC Book Preview' application. The header includes the 'Fareastern College LLRC' logo and the text 'Library and Learning Resources Centre'. The main content area contains a form with the following fields:

- ข้อมูลรายวิชา** (Subject Information): A dropdown menu with 'บัญชีการเงิน' (Financial Accounting) selected.
- รหัสรายวิชา** (Subject Code): A text input field containing '105111'.
- ชื่อวิชา(ภาษาไทย)** (Subject Name in Thai): A text input field containing 'บัญชีการเงิน'.
- ชื่อวิชา(อังกฤษ)** (Subject Name in English): A text input field containing 'Financial of Accounting I'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'ลบ' (Delete), 'แก้ไข' (Edit), and 'บันทึก' (Save). The browser's address bar shows the URL 'http://localhost:8080/llrcproject/admin/llrcsysconfig.jsp'.

รูปก.34 หน้าจอเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลรายวิชาสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เมนูจัดการปรับค่าต่างๆใน โปรแกรม
2. เพิ่ม และปรับปรุงข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลหมวดงบประมาณ

LLRC Book Preview - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Home

Address http://localhost:8080/llrcproject/admin/llrcsysconf.jsp

Fareastern College
LLRC
Library and Learning Resources Centre

จัดการข้อมูล

เพิ่มข้อมูล | แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล | ค้นหาข้อมูล | รายงานข้อมูล

ข้อมูลรายวิชา | **ข้อมูลหมวดงบประมาณ** | ข้อมูลประเภทงบประมาณ | ข้อมูลประเภทหนังสือ

วัตถุประสงค์หนังสือ | ระดับความถี่ของบท

ข้อมูลงบประมาณ

หมวดงบประมาณ: ทางวิชาการสอน

รหัสหมวดงบประมาณ: 03

ชื่อหมวดงบประมาณ: ทางวิชาการสอน

ลบ | แก้ไข | บันทึก

Done Local intranet

รูปก.35 หน้าจอเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลหมวดงบประมาณสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เรียกดูข้อมูลหมวดงบประมาณจากฐานข้อมูล
2. เพิ่ม และปรับปรุงข้อมูลหมวดงบประมาณ

ข้อมูลประเภทงบประมาณ

The screenshot shows a web browser window displaying the LLRC Book Preview application. The page title is 'LLRC Book Preview - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost:8080/llproject/admin/llrcsconfig.jsp'. The page header includes the logo of Chiang Mai University and the text 'Fareastern College LLRC Library and Learning Resources Centre'. The main content area is titled 'ข้อมูลประเภทงบประมาณ' (Budget Category Information). It features a navigation menu on the left with options like 'ข้อมูลรายวิชา', 'ข้อมูลหมวดงบประมาณ', 'ข้อมูลประเภทงบประมาณ', and 'ข้อมูลประเภทหนังสือ'. The main form area has a title bar 'ข้อมูลประเภทงบประมาณ' and a 'Save' button. The form contains several input fields and checkboxes:

- ชื่อมหาวิทยาลัย: Admin Admin
- ชื่อหมวดงบประมาณ: งบประมา
- ชื่อประเภทงบประมาณ: งบประมา
- ชื่อประเภทหนังสือ: งบประมา
- รหัสประเภทงบประมาณ: 01
- ชื่อประเภทงบประมาณ: งบประมา

There are also buttons for 'ลบ' (Delete), 'แก้ไข' (Edit), and 'บันทึก' (Save).

รูปก.36 หน้าจอเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลหมวดงบประมาณสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เรียกดูข้อมูลประเภทงบประมาณจากฐานข้อมูล
2. เพิ่ม และปรับปรุงข้อมูลประเภทงบประมาณ

ข้อมูลประเภทงบประมาณจัดซื้อ

ตั้งค่ากรใช้งาน

ชื่อสมาชิก Admin Admin ส่วนของ ผู้ใช้

ข้อมูลรายวิชา | ข้อมูลหมวดงบประมาณ | ข้อมูลประเภทงบประมาณ | **ข้อมูลประเภทงบจัดซื้อ**

วัตถุประสงค์การจัดซื้อ | ระดับความถี่ของการ

ข้อมูลประเภทการจัดซื้อ

เปิดแสดงการจัดซื้อ | จัดซื้อระหว่างหมด

รหัสประเภทการจัดซื้อ | 01

ชื่อประเภทการจัดซื้อ | จัดซื้อระหว่างหมด

ลบ | แก้ไข | บันทึก

Note

ผู้ดูแลระบบ

Save

รูปท.37 หน้าจอเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลงบประมาณจัดซื้อสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เรียกดูข้อมูลงบประมาณจัดซื้อจากฐานข้อมูล
2. เพิ่ม และปรับปรุงข้อมูลงบประมาณจัดซื้อ

ข้อมูลวัตถุประสงค์การจัดซื้อ

The screenshot shows a web browser window displaying the LIRC (Library and Learning Resource Center) interface for Fareastern College. The page title is 'ข้อมูลวัตถุประสงค์การจัดซื้อ' (Purchase Objective Information). The interface includes a navigation menu on the left with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหน่วยงาน', 'ข้อมูลประเภทหนังสือ', 'ข้อมูลประเภทวารสาร', 'ข้อมูลประเภทวิทยานิพนธ์', 'ข้อมูลประเภทเอกสาร', 'ข้อมูลประเภทสื่อ', 'ข้อมูลประเภทเครื่องดนตรี', 'ข้อมูลประเภทเครื่องเล่น', 'ข้อมูลประเภทเครื่องเสียง', 'ข้อมูลประเภทเครื่องเล่น', 'ข้อมูลประเภทเครื่องเล่น', 'ข้อมูลประเภทเครื่องเล่น'. The main content area has a header 'จัดการใช้งาน' (Manage Usage) and a sub-header 'ข้อมูล: Admin Admin ส่วนงาน: ผู้ศึกษา สาขาวิชา: ศึกษาศาสตร์'. Below this, there are tabs for 'ข้อมูลทั่วไป', 'ข้อมูลหน่วยงานประเภท', 'ข้อมูลประเภทหนังสือ', and 'ข้อมูลประเภทวารสาร'. The 'ข้อมูลประเภทหนังสือ' tab is active, showing a form with the following fields: 'วัตถุประสงค์การจัดซื้อ' (Purchase Objective) with a dropdown menu set to 'ประเภทการขอ' (Request Type), 'รหัสโครงการ' (Project Code) with a text input field containing '01', and 'ชื่อโครงการ' (Project Name) with a dropdown menu set to 'ประเภทการขอ' (Request Type). There are 'ลบ' (Delete), 'แก้ไข' (Edit), and 'เพิ่ม' (Add) buttons at the bottom right of the form. A 'Save' button is located at the bottom left of the page.

รูปก.38 หน้าจอเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลวัตถุประสงค์การจัดซื้อสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เรียกดูข้อมูลวัตถุประสงค์การจัดซื้อจากฐานข้อมูล
2. เพิ่ม และปรับปรุงข้อมูลวัตถุประสงค์จัดซื้อ

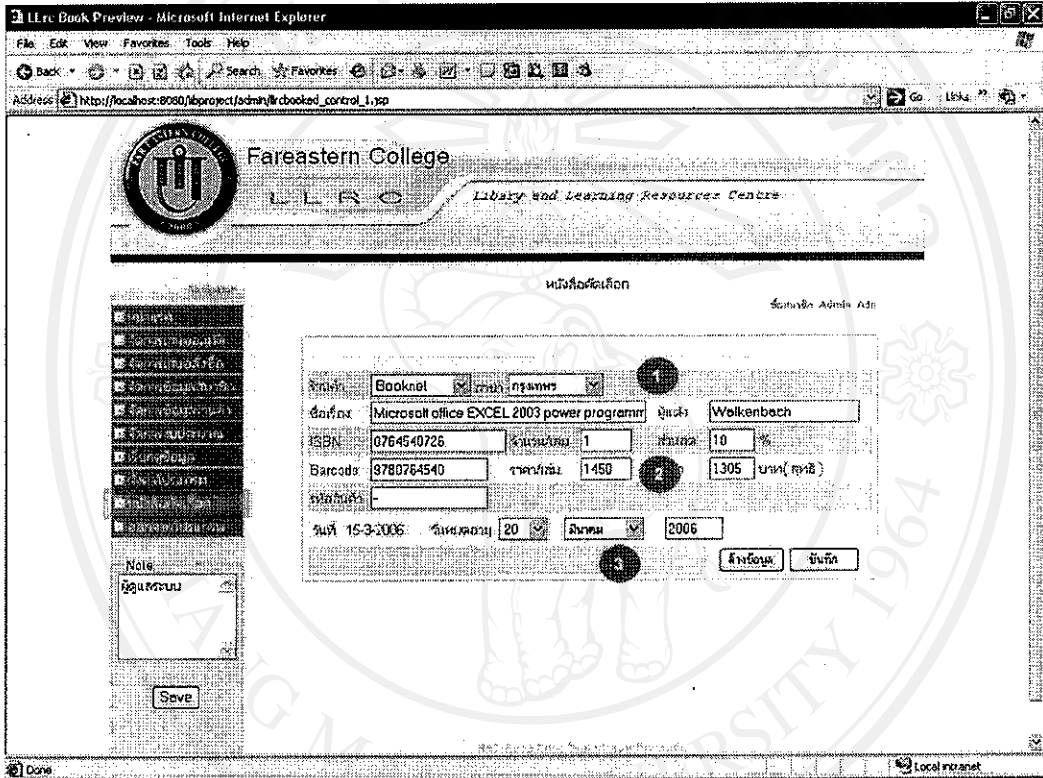
ข้อมูลระดับความต้องการ

รูปก.39 หน้าจอเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลวัตถุประสงค์การจัดซื้อสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เรียกดูข้อมูลระดับความต้องการในการจัดซื้อจากฐานข้อมูล
2. เพิ่ม และปรับปรุงข้อมูลระดับความต้องการในการจัดซื้อ

- เมนู “หนังสือคัดเลือก”

สำหรับผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลหนังสือที่ร้านหนังสือนำมาแสดงที่สำนักวิทยบริการ เพื่อให้บุคลากรได้คัดเลือกโดยเห็นตัวเล่มจริง ในระบบสามารถกำหนดระยะเวลาในการแสดงรายการ



รูปก.40 หน้าจอเพิ่มรายการหนังสือที่ร้านนำมาแสดงสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. เลือกข้อมูลร้านหนังสือที่นำหนังสือมาแสดง
2. กรอกข้อมูลหนังสือที่นำมาแสดง
3. กำหนดวันที่แสดงข้อมูลให้ผู้ใช้ในระบบ

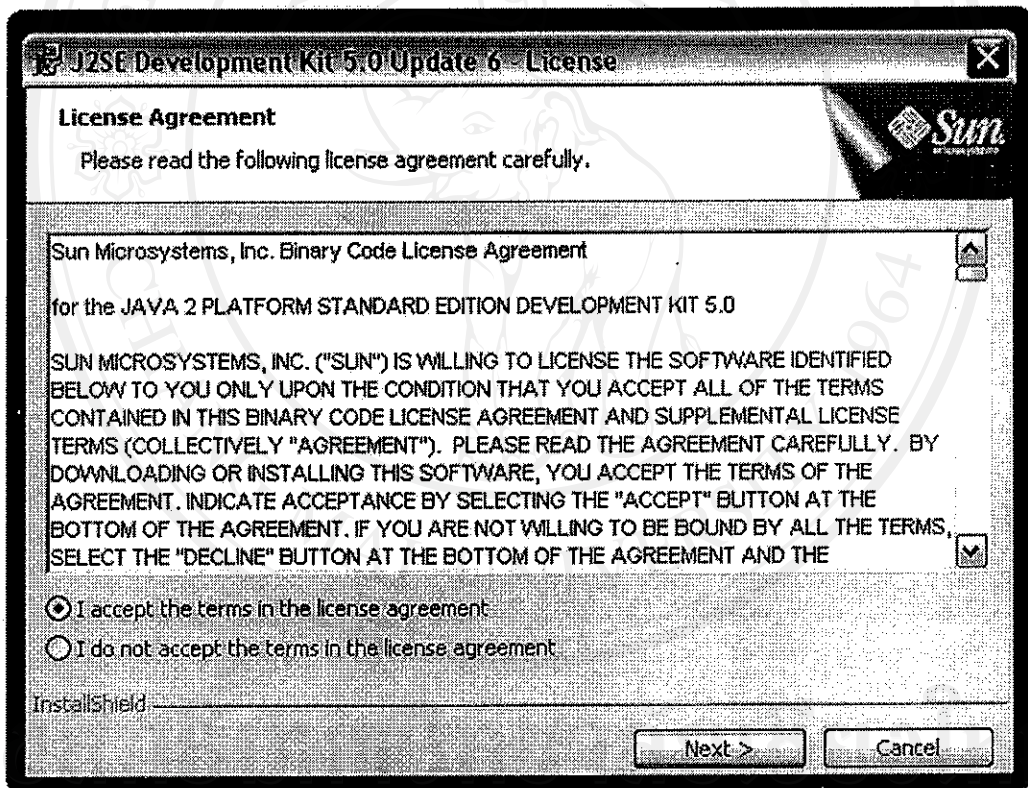
ภาคผนวก ข

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม สภาวะแวดล้อมในการใช้งาน และพัฒนาระบบ

1. โปรแกรมจาวา (JAVA)

1.1 ขั้นตอนการติดตั้ง J2SE

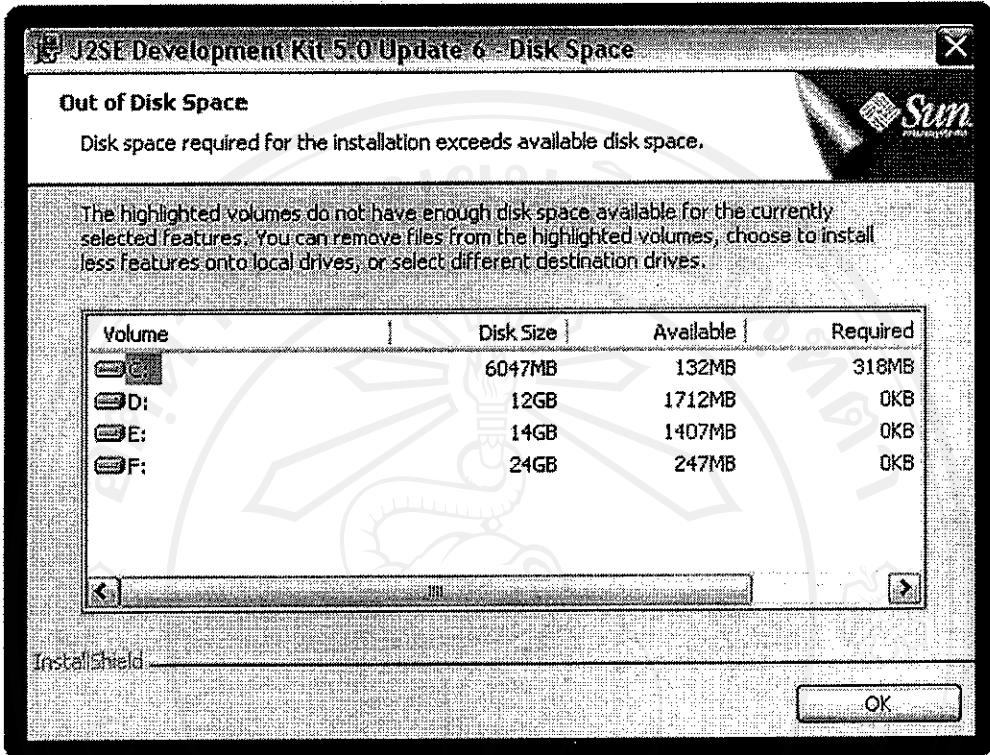
1) ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ j2sdk-1_4_2_05-windows-586-p ที่ดาวน์โหลดมา รอจนกว่าจะปรากฏกรอบโต้ตอบ “License” เพื่อแสดงเงื่อนไขของการใช้โปรแกรมนี้ ให้เลือก “I accept terms in the license agreement” เพื่อยอมรับข้อตกลง แสดงดังรูป



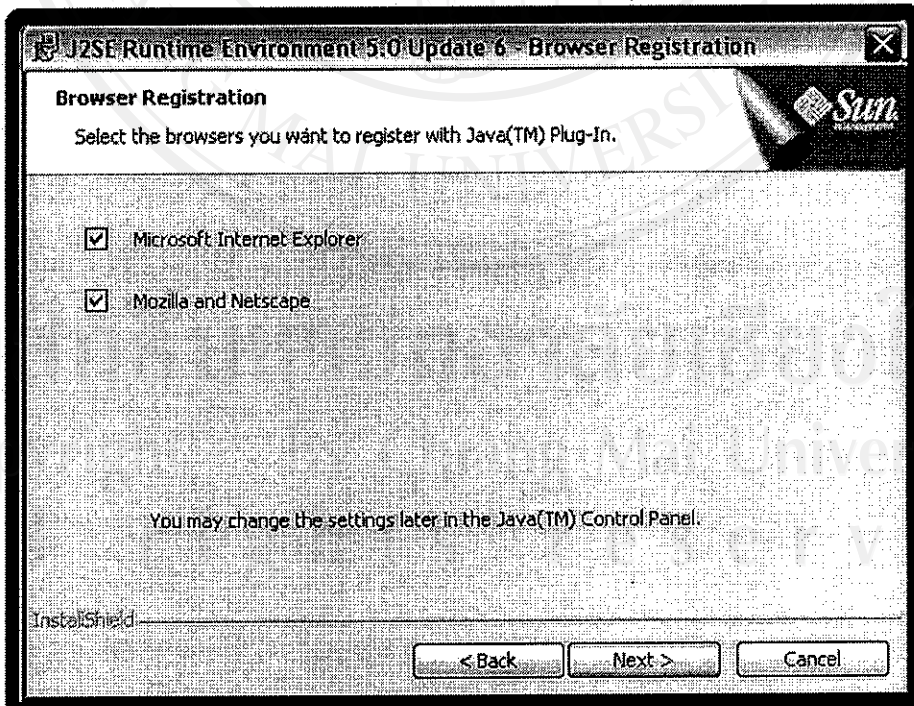
รูป ข.1 หน้าจอ license การใช้โปรแกรม JAVA ในการพัฒนา

2) คลิกปุ่ม “Next” จะปรากฏกรอบโต้ตอบ “Custom Setup” สามารถเปลี่ยนชื่อไดเรกทอรีที่จะติดตั้งได้โดยคลิกปุ่ม “Change” แต่ในที่นี้จะใช้ค่าเดิมที่ให้มาคือ “C:\j2sdk1.4.2_05\” ดังรูป

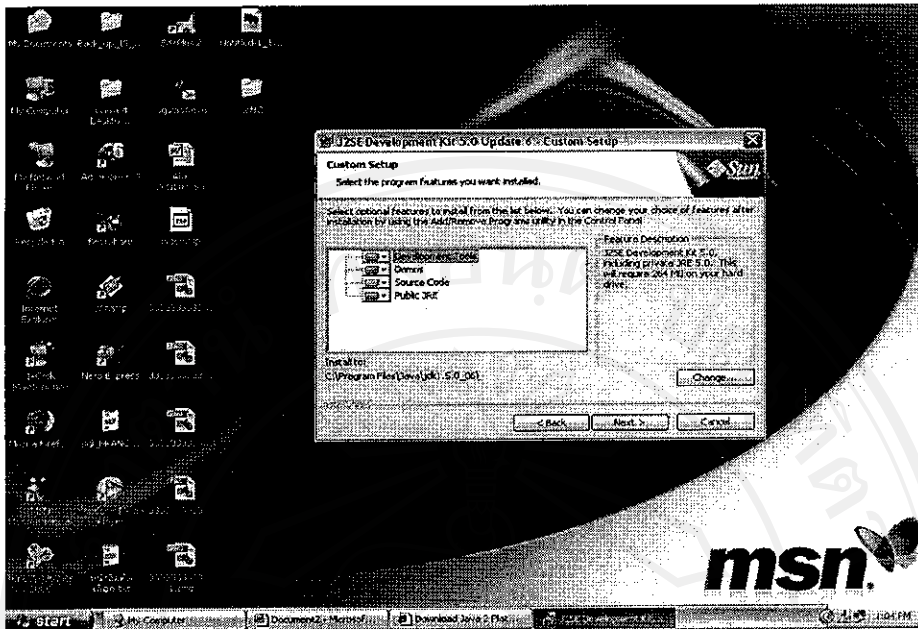
3) คลิกปุ่ม “Next” จะปรากฏกรอบโต้ตอบ “Browser Registration” ดังรูป



รูป ข.2 หน้าจอเลือก Drive ในการติดตั้ง

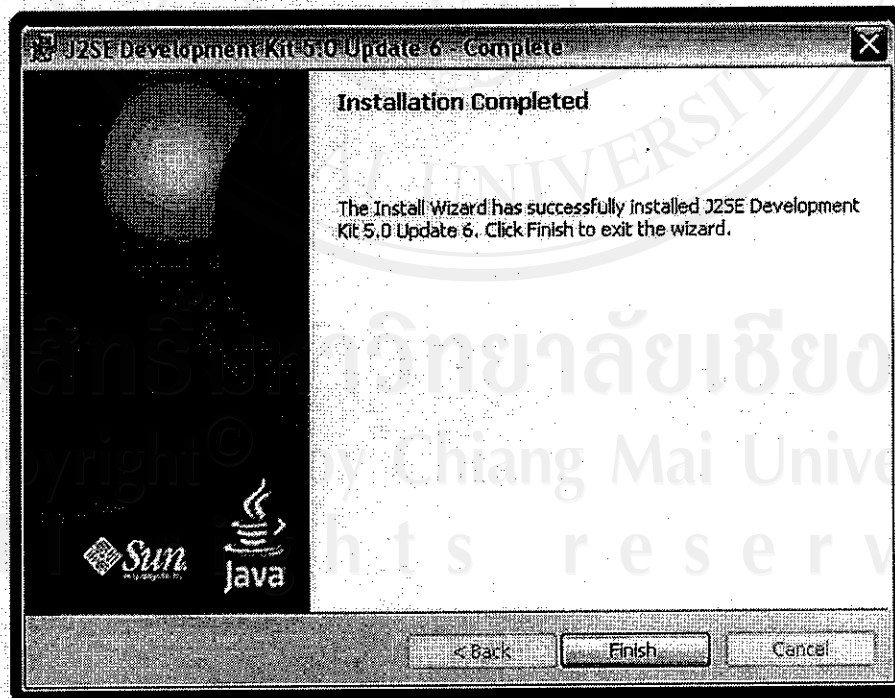


รูป ข.3 หน้าจอเลือก Browser ในการใช้งานโปรแกรม



รูป ข.4 หน้าจอเลือกรูปแบบในการติดตั้งโปรแกรม

- 4) คลิกปุ่ม "Install" เพื่อติดตั้งโปรแกรม รอจนกว่าปรากฏ "Complete"
- 5) คลิกปุ่ม "Finish" จะปรากฏกรอบโต้ตอบถามว่าต้องการ Restart หรือไม่ ถ้าต้องการ ให้คลิกปุ่ม "Yes" แต่ถ้าไม่ต้องการให้คลิกปุ่ม "No" ในที่นี้คลิกปุ่ม "Yes"



รูป ข.5 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรมสมบูรณ์

1.2 การกำหนดค่าตัวแปร

เมื่อติดตั้ง โปรแกรม J2SE เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ควรกำหนดค่าตัวแปรเพื่อความสะดวกในการเรียกใช้งาน ซึ่งการกำหนดค่าตัวแปรให้กับระบบปฏิบัติการ Windows ในแต่ละระบบจะมีความแตกต่างกัน ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- การกำหนดค่าตัวแปรใน Windows 98 หรือ Windows Me

มีวิธีการกำหนดค่าตัวแปร ดังนี้

- 1) เข้าไปในไดร์ฟ C:\ หาไฟล์ที่ชื่อว่า autoexec ถ้าไม่มี ให้สร้างไฟล์ชื่อนี้ขึ้นมาให้เป็นนามสกุล (.bat)
- 2) แก้ไขไฟล์โดยใช้โปรแกรม Notepad หรือ โปรแกรม Editor อื่นๆ
- 3) ให้เพิ่มชื่อตัวแปร และค่าตัวแปรดังนี้

สร้างตัวแปร path เพื่อช่วยให้การเรียกใช้คำสั่งต่างๆ เช่น java.exe ที่อยู่ในโฟลเดอร์ bin ได้สะดวกขึ้นดังนี้

```
set path=C:\j2sdk1.4.2.05\bin
```

แต่ถ้าตัวแปร path มีข้อมูลอยู่ก่อนแล้ว ให้เพิ่มเครื่องหมาย Semicolon (;) ต่อท้ายข้อมูลเดิมก่อนเพิ่มข้อความ C:\j2sdk1.4.2_05\bin ลงไป

```
set CLASSPATH=C:\j2sdk1.4.2_05\jre,;
```

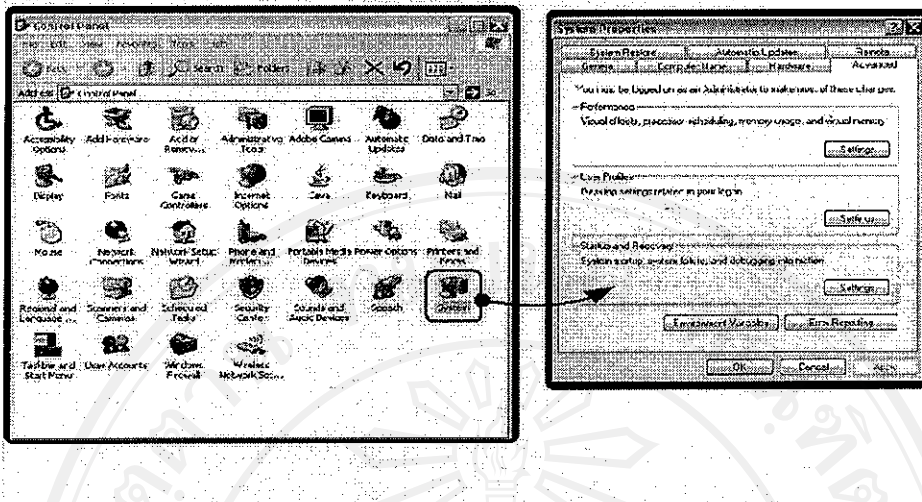
จากนั้นสร้างตัวแปรขึ้นมาอีกตัวหนึ่งชื่อ CLASSPATH เพื่ออ้างถึงที่อยู่ของ CLASS ดังนี้

- 4) หลังจากกำหนดค่าตัวแปรเรียบร้อยแล้วให้ Restart เครื่อง เพื่อให้ไฟล์ autoexec.bat ทำงาน

- การกำหนดค่าตัวแปรใน Windows 2000,NT หรือ Windows XP

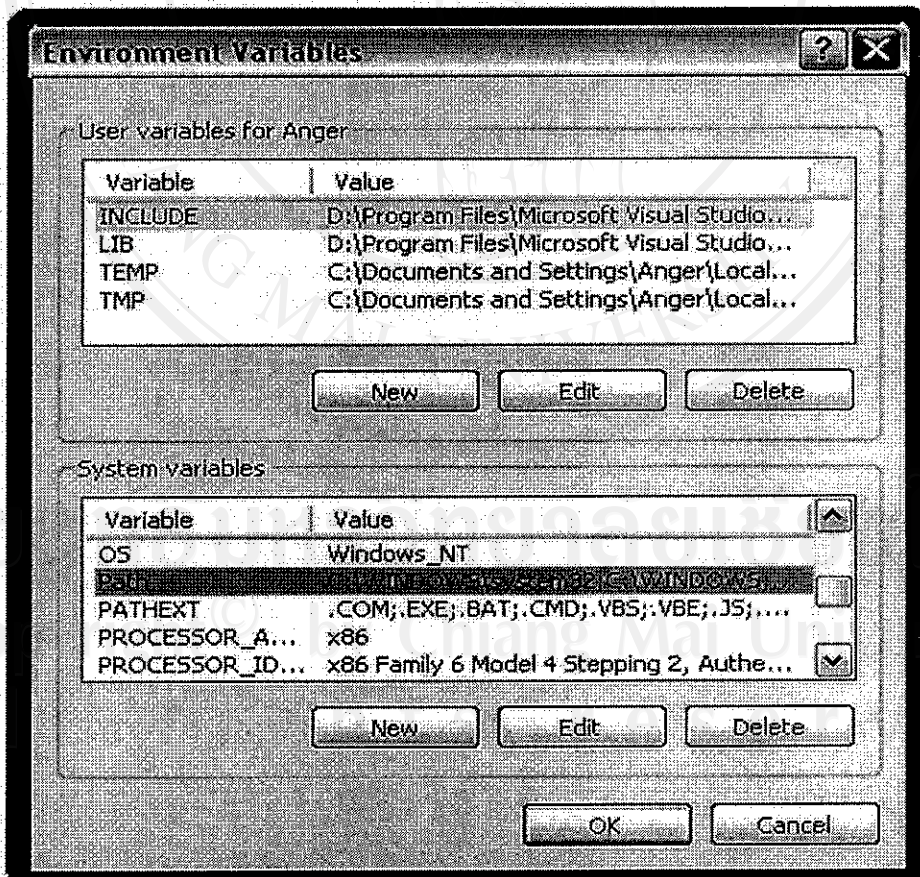
มีวิธีการกำหนดค่าตัวแปร ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม Start เลือกคำสั่ง → Control Panel จะปรากฏจอภาพของ Control Panel ดังรูป
 ซ้ายมือแล้วดับเบิลคลิกที่ไอคอน “System” จะปรากฏกรอบโต้ตอบ “System Properties”
 ดังรูปขวามือ จากนั้นคลิกที่แท็บ “Advanced”



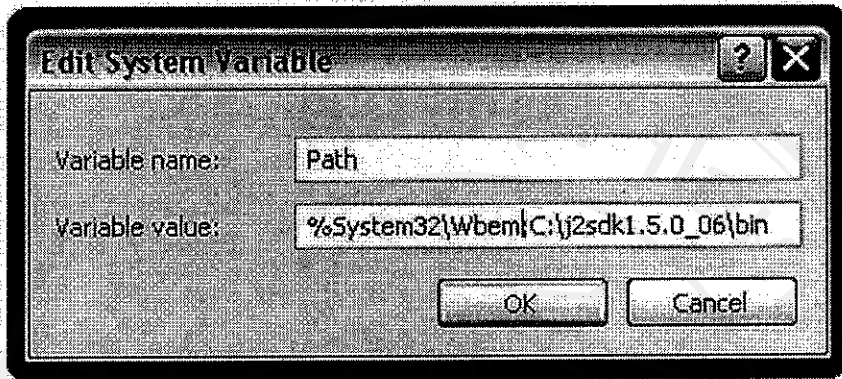
รูป ข.6 การตั้งค่าการใช้งาน

2) คลิกปุ่ม “Environment Variables” จะปรากฏกรอบโต้ตอบ “Environment Variables” ใน ส่วนของ “System variables” ให้หาตัวแปร Path ดังรูป



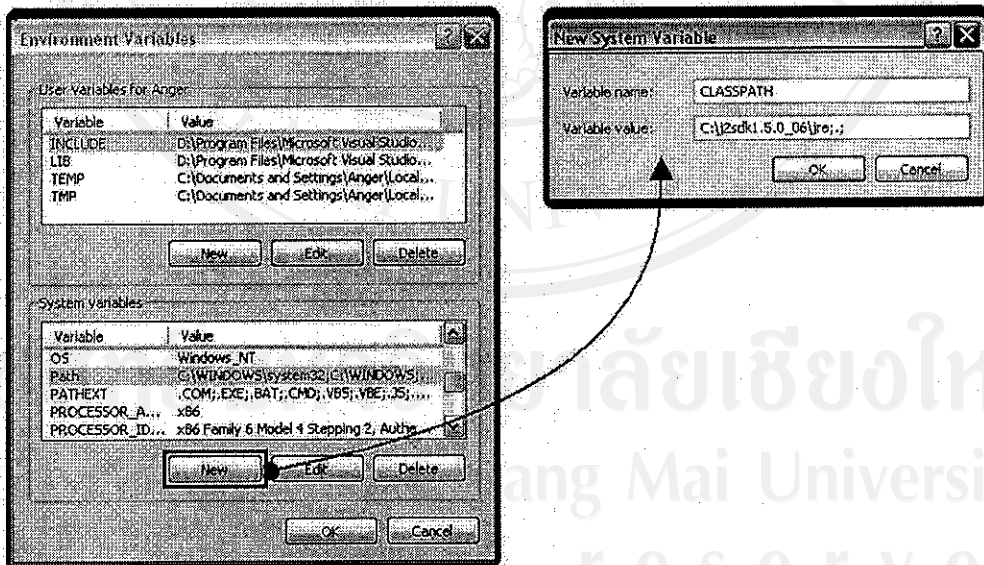
รูป ข.7 การเพิ่มเติมการทำงานของ Windows

- 3) คลิกปุ่ม “Edit” จะปรากฏกล่องโต้ตอบ “Edit System Variable” ตรง Text Field ของ Variable: ให้เพิ่มข้อความต่อท้ายดังนี้ ;j2sdk1.4.2_05\bin จากนั้นคลิกปุ่ม “OK”



รูป ข.8 การกำหนด path การทำงานของ Windows

- 4) คลิกปุ่ม “New” เพื่อสร้างตัวแปรใหม่ จะปรากฏหน้าต่าง New System Variable ให้กำหนด Variable name: เท่ากับ CLASSPATH และ Variable value: เท่ากับ C:\j2sdk1.4.2_5\jre;. ; จากนั้นคลิกปุ่ม “OK”



รูป ข.9 การกำหนด classpath การทำงานของ JAVA

- 5) หลังจากการกำหนดค่าตัวแปรเรียบร้อยแล้วให้ Restart เครื่องใหม่

1.3 ทดสอบการใช้งาน J2SE

หลังจากที่ติดตั้ง J2SE เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะเป็นการทดสอบการใช้งาน J2SE โดยการพิมพ์คำสั่งใน Command Prompt ว่า

Java

ถ้าเรีจ จะแสดง Option ต่างๆ ของคำสั่ง java แสดงดังรูป

```

Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600.1]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.

C:\Documents and Settings\Anger\Desktop>
C:\Documents and Settings\Anger\Desktop>java
Usage: java [-options] class [args...]
           or java [-options] -jar jarfile [args...]
           (to execute a jar file)

where options include:
-client          to select the "client" VM
-server         to select the "server" VM
-hotspot        is a synonym for the "client" VM [deprecated]
                The default VM is client.

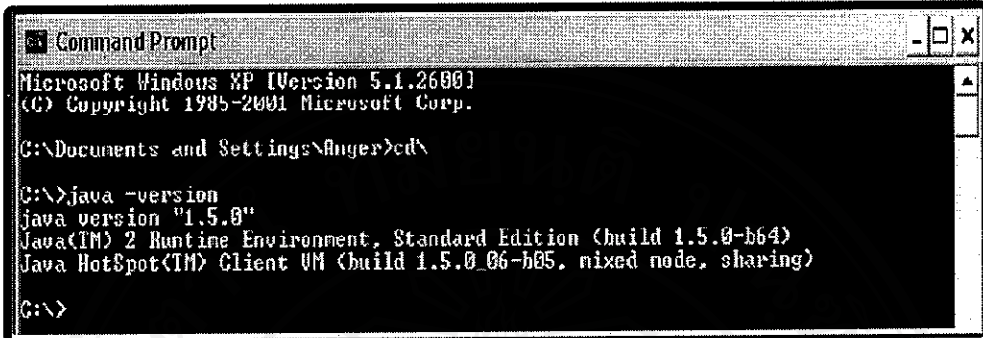
-cp <class search path of directories and zip/jar files>
-classpath <class search path of directories and zip/jar files>
              A ; separated list of directories, JAR archives,
              and ZIP archives to search for class files.
-D<name>=<value>  set a system property
-verbose[:<classname>]
                enable verbose output
-version         print product version and exit
-version:<value>
                require the specified version to run
-showversion    print product version and continue
-jre-restrict-search
                include/exclude user private JREs in the version search
-? -help        print this help message
-X             print help on non-standard options
-ea[:<packagename>...[:<classname>]]
-enableassertions[:<packagename>...[:<classname>]]
                enable assertions
-da[:<packagename>...[:<classname>]]
-disableassertions[:<packagename>...[:<classname>]]
                disable assertions
-esa | -enableSystemAssertions
                enable system assertions
-dsa | -disableSystemAssertions
                disable system assertions
-agentlib:<libname>[:<options>]
                load native agent library <libname>, e.g. -agentlib:jdwp
                see also -agentlib:jdwp=help and -agentlib:jdwp=help
-agentpath:<pathname>[:<options>]
                load native agent library by full pathname
-javaagent:<jarpath[:<options>]
                load java programming language agent, see java.lang.instrument
  
```

รูป ข.10 ทดสอบการทำงานของ JAVA

ยกตัวอย่างการใช้งาน Option ของคำสั่ง java เช่น ถ้าต้องการทราบว่า Java SDK ที่ติดตั้งเป็นเวอร์ชันอะไรให้ใช้คำสั่ง

java-version

แสดงผลลัพธ์ดังรูป ข.11



```

Command Prompt
Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.

C:\Documents and Settings\Anger>cd\

C:\>java -version
java version "1.5.0"
Java(TM) 2 Runtime Environment, Standard Edition (build 1.5.0-b64)
Java HotSpot(TM) Client VM (build 1.5.0_06-b05, mixed mode, sharing)

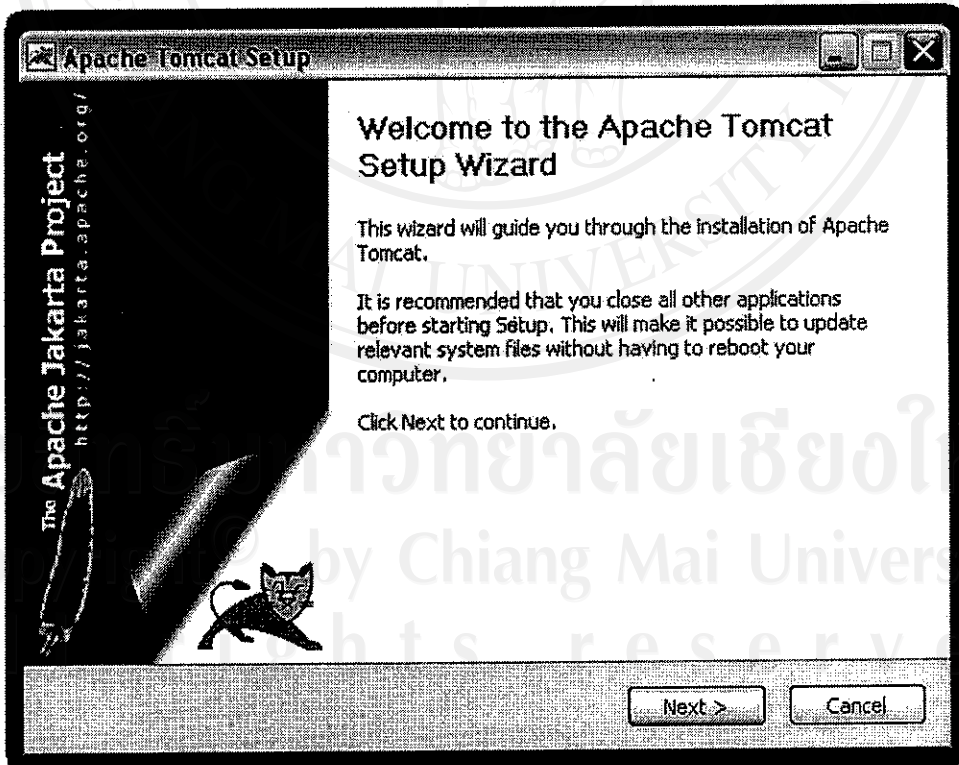
C:\>
  
```

รูป ข.11 ตรวจสอบเวอร์ชันของ JAVA

2. โปรแกรม TOMCAT

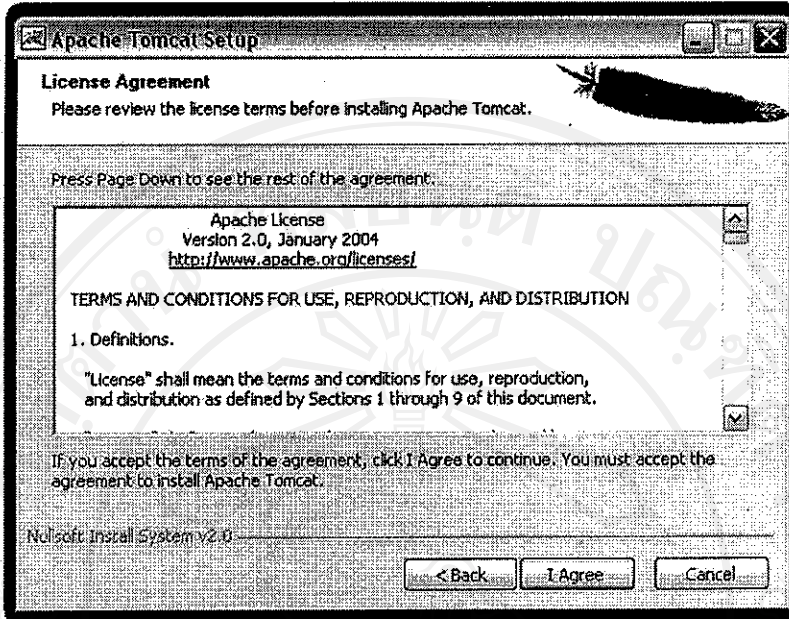
2.1 ขั้นตอนการติดตั้ง

1) ดับเบิลคลิกไฟล์ jakarta_tomcat_5.0.30 ที่ดาวน์โหลดมา จะปรากฏดังรูป



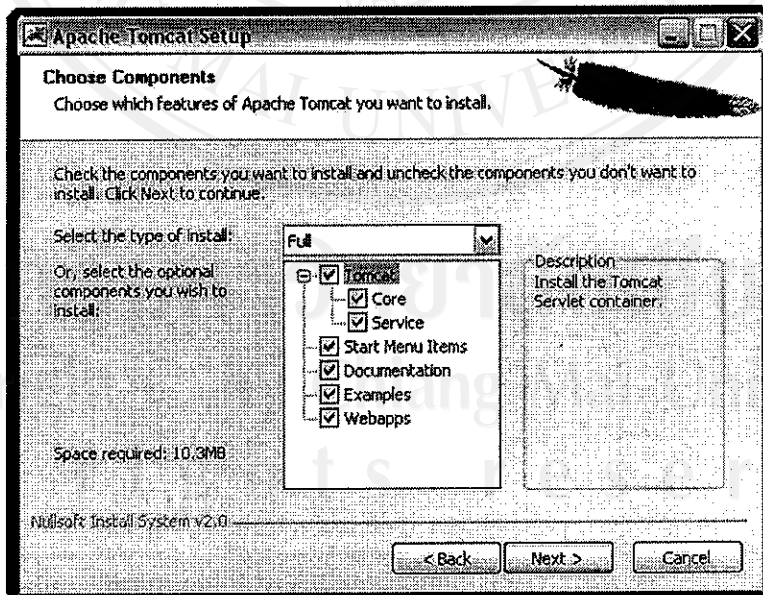
รูป ข.12 หน้าจอเริ่มการติดตั้ง TOMCAT

2) คลิกปุ่ม “NEXT” จะปรากฏข้อตกลงดังนี้



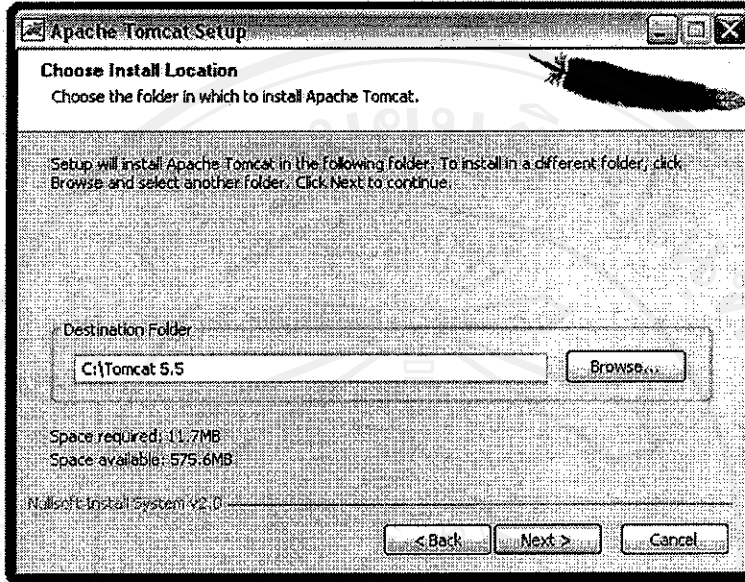
รูป ข.13 ข้อตกลงในการใช้โปรแกรม TOMCAT

3) คลิกปุ่ม “I AGREE” เพื่อยอมรับข้อตกลง จะปรากฏรายละเอียดของ Component ต่างๆที่ต้องการติดตั้ง ซึ่งในที่นี่จะเลือกทุกตัว



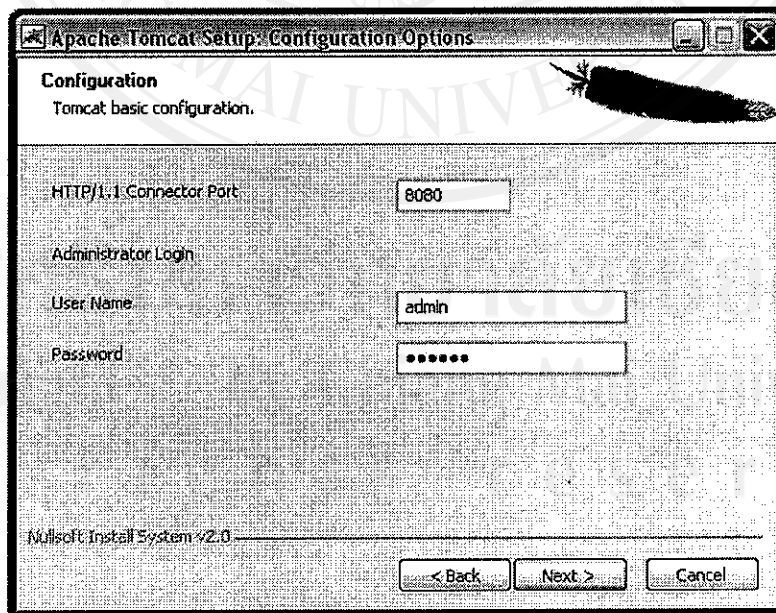
รูป ข.14 หน้าจอเลือก Component การติดตั้งโปรแกรม TOMCAT

- 4) คลิกปุ่ม “NEXT” จะปรากฏกล่องโต้ตอบเพื่อให้เลือกตำแหน่งที่ใช้ในการติดตั้ง ในที่นี้จะเลือกติดตั้งไว้ใน C:\tomcat แสดงดังรูป



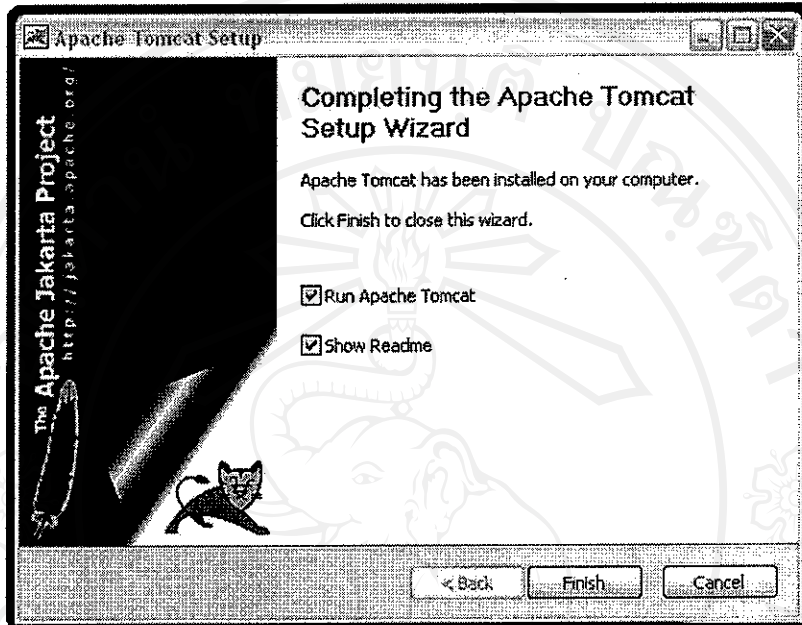
รูป ข.15 หน้าจอเลือก Drive การติดตั้งโปรแกรม TOMCAT

- 5) คลิกปุ่ม “NEXT” จะปรากฏ Configuration เบื้องต้นของ Tomcat เพื่อใช้กำหนด Port ที่ใช้งาน User Name และ Password ของ Tomcat แสดงดังรูป



รูป ข.16 หน้าจอกำหนด Port , User Name และ Password ของ Tomcat

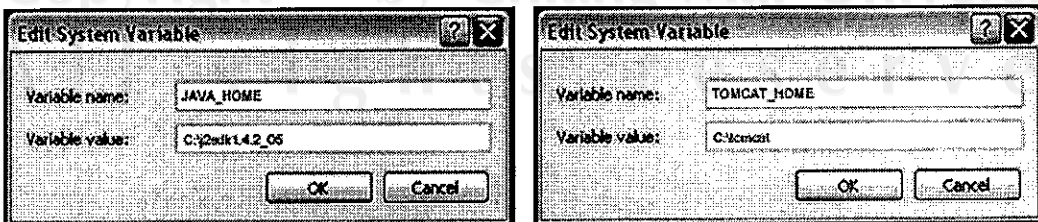
- 6) คลิกปุ่ม “NEXT” ให้เลือก พาท JVM ไปที่โฟลเดอร์ของ JAVA คือ C:\j2sdk1.42_05
- 7) Install รอจนกระทั่งติดตั้งโปรแกรมเสร็จ จะปรากฏกล่องโต้ตอบ “Completing the Apache Tomcat Setup Wizard” จากนั้นคลิกปุ่ม “Finish”



รูป ข.17 หน้าจอการติดตั้งโปรแกรม Tomcat สมบูรณ์

2.2 การกำหนดค่าตัวแปร

เมื่อติดตั้งโปรแกรม Tomcat เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กำหนดค่าตัวแปร JAVA_HOME และ TOMCAT_HOME ซึ่งการกำหนดค่าตัวแปรให้กับระบบปฏิบัติการ Windows ในแต่ละแบบจะมีความแตกต่างกัน ในที่นี้จะใช้การกำหนดค่าตัวแปรใน Windows 2000, NT หรือ Windows XP ซึ่งวิธีการกำหนดค่าตัวแปรทำเหมือนการกำหนดค่าตัวแปรในหัวข้อที่ 1.2 ข้อ 4 เพียงแต่เพิ่มตัวแปร JAVA_HOME กำหนดค่าให้เท่ากับ C:\j2sdk1.4.2.05 และตัวแปร TOMCAT_HOME กำหนดค่าให้เท่ากับ C:\tomcat เข้าไปใหม่ดังนี้

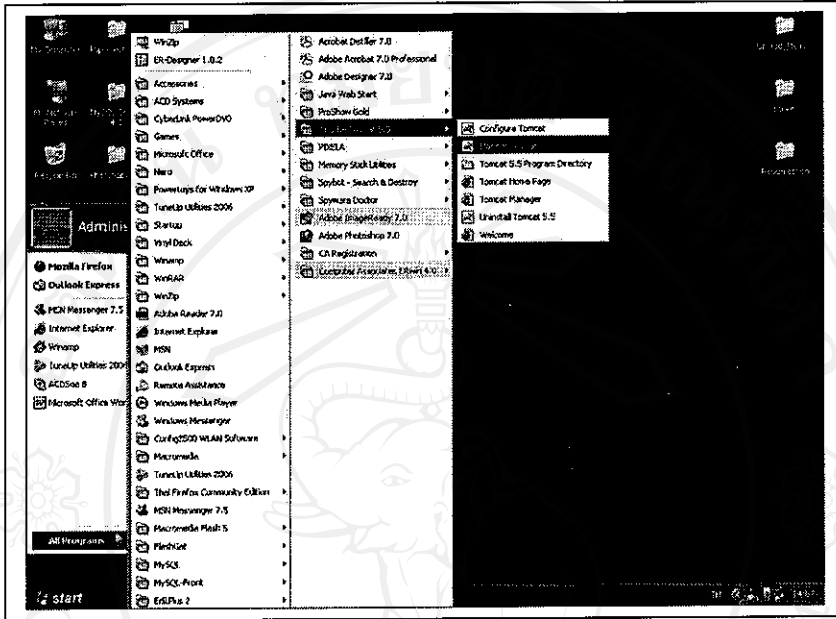


รูป ข.18 หน้าจอการตั้งค่าตัวแปรโปรแกรม Tomcat สำหรับ Windows

2.3 การทดสอบใช้งาน Tomcat

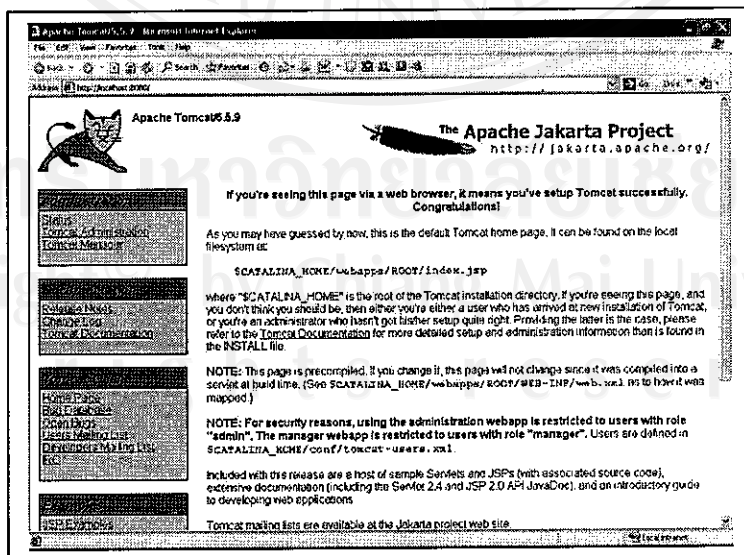
หลังจากที่ติดตั้งโปรแกรมแล้ว ทดสอบว่าการใช้งานสมบูรณ์หรือไม่ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิก Start Menu \ Programs \ Apache Tomcat 5.0 \ Monitor Tomcat ดังรูป



รูป ข.19 หน้าจอทดสอบความสมบูรณ์การติดตั้งโปรแกรม Tomcat สำหรับ Windows

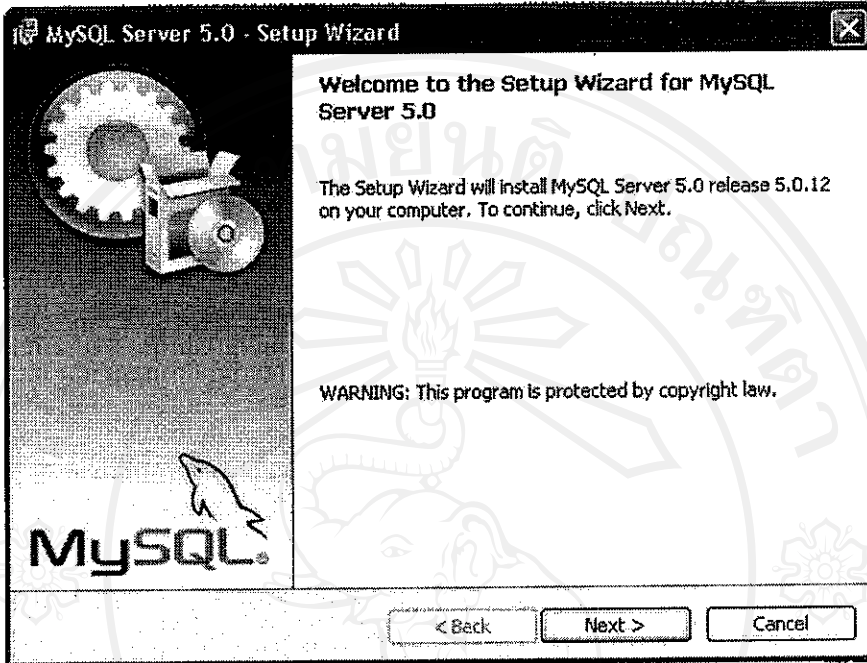
- 2) ทดสอบการทำงานของ Tomcat โดยพิมพ์ค่าใน URL Address เท่ากับ <http://localhost:8080/> จะได้ผลลัพธ์ดังรูป



รูป ข.20 หน้าจอ Tomcat

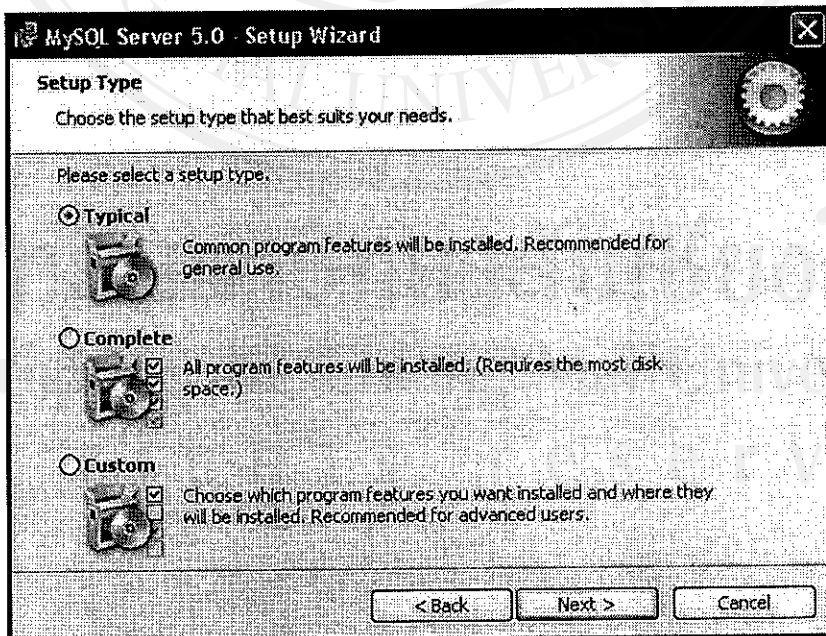
3. โปรแกรม MySQL

1) ดับเบิลคลิกไฟล์ MySQL-win ที่ดาวน์โหลดมา จะปรากฏดังรูป



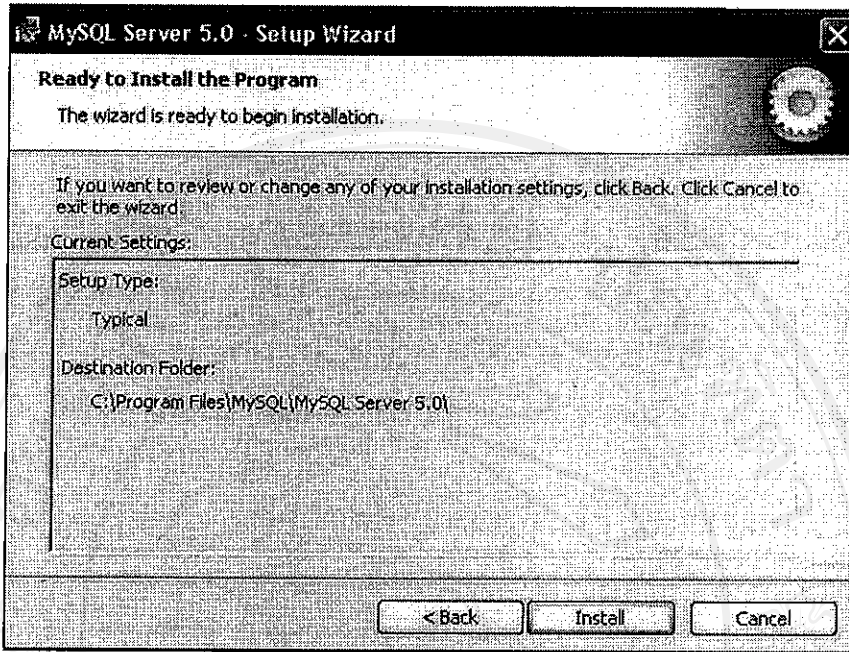
รูป ข.21 หน้าจอติดตั้ง MySQL

2) คลิกที่ปุ่ม “NEXT” จะปรากฏกล่องโต้ตอบ ให้คลิก “NEXT” อีกครั้ง



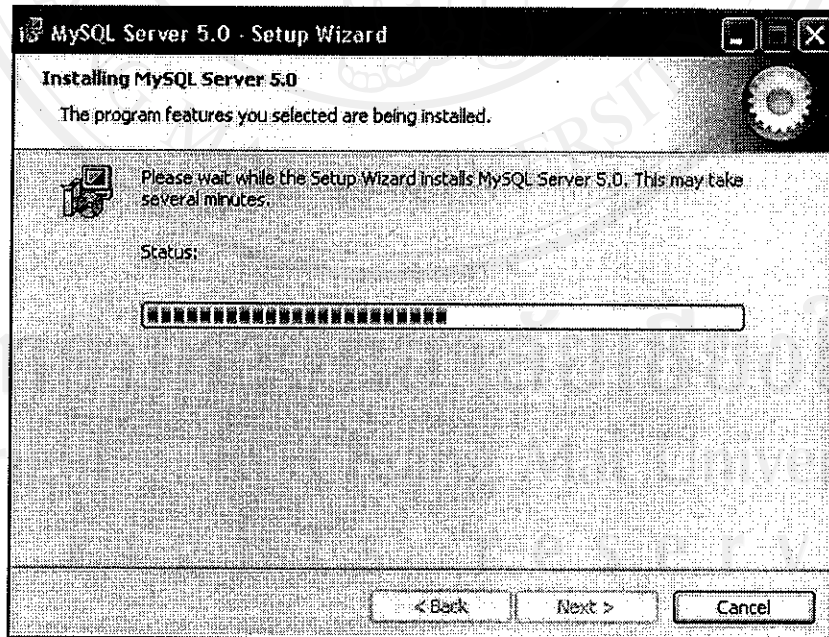
รูป ข.22 หน้าจอเลือกประเภทการติดตั้ง MySQL

3) จะปรากฏกล่องโต้ตอบให้เลือก “Install” เพื่อทำการติดตั้ง



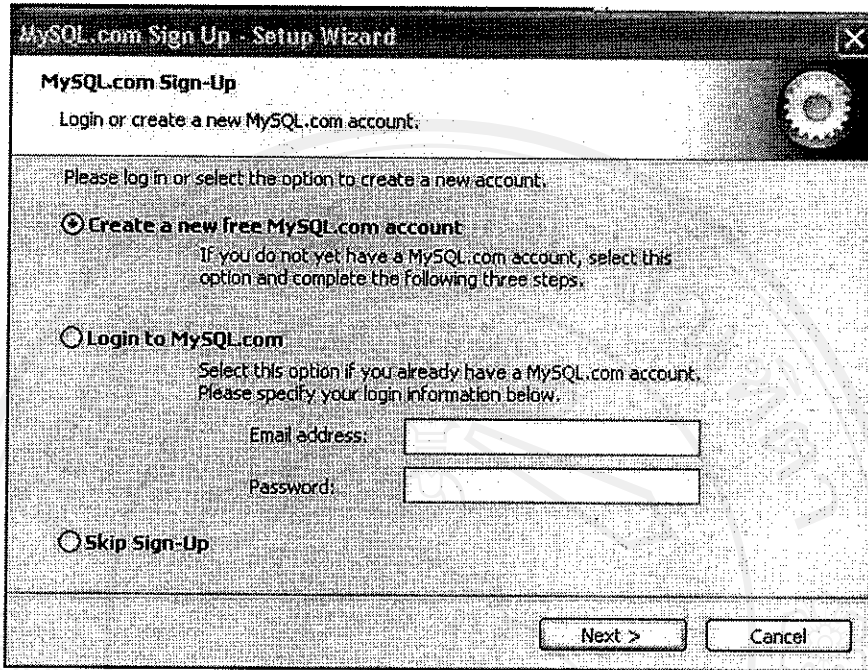
รูป ข.23 หน้าจอเลือกติดตั้ง MySQL

4) จอภาพแสดงสถานะของการติดตั้ง



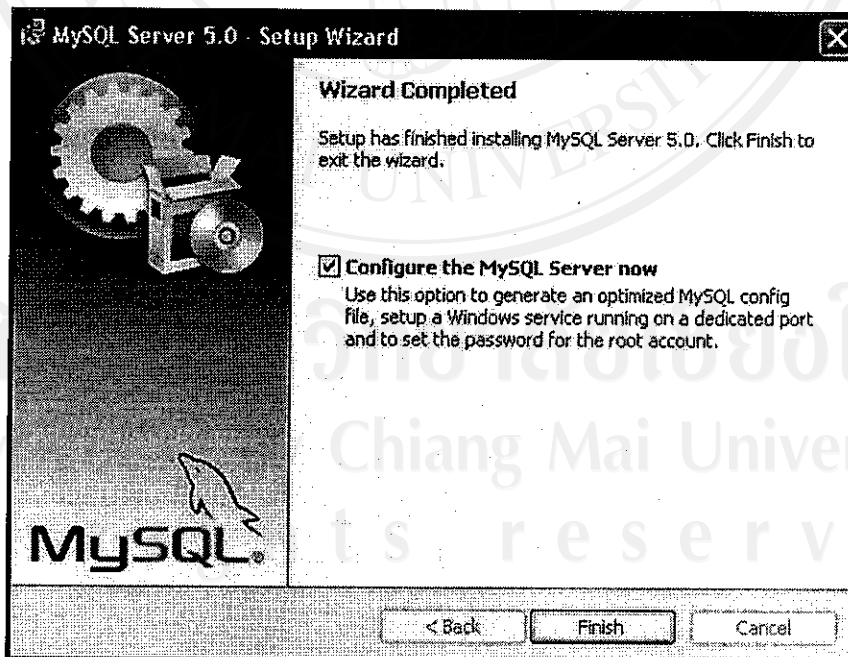
รูป ข.24 หน้าจอสถานะการติดตั้ง MySQL

5) ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารจาก MySQL



รูป ข.25 หน้าจอการลงทะเบียนของ MySQL

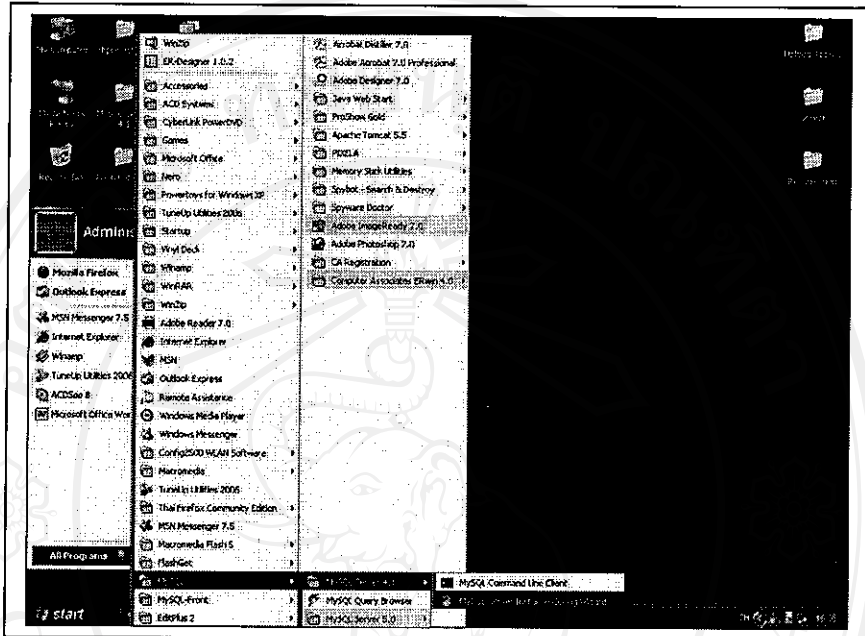
6) การติดตั้งสมบูรณ์ ให้คลิก "Finish"



รูป ข.26 หน้าจอเสร็จสิ้นการติดตั้ง MySQL

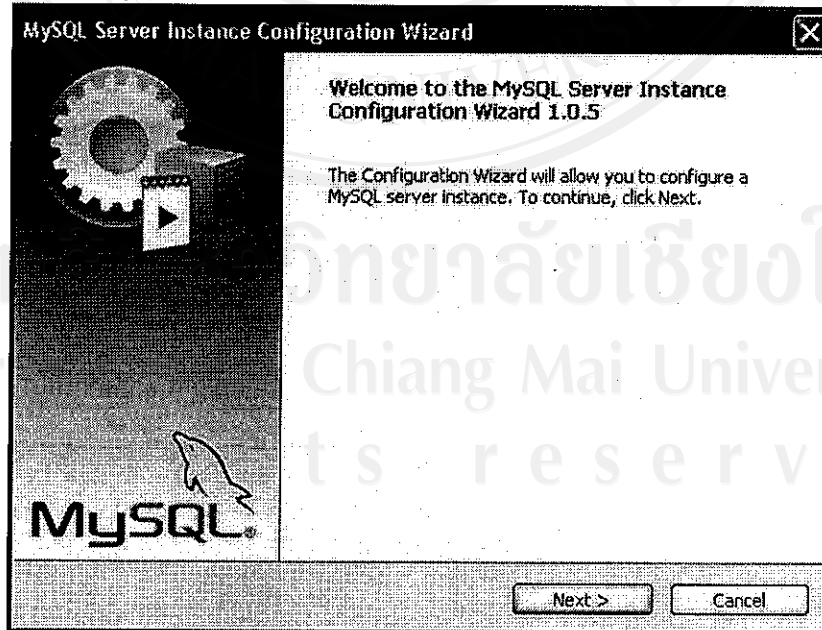
2.2 ขั้นตอนการตั้งค่าการใช้งาน

- 1) เปิดการตั้งค่า MySQL โดยคลิกที่ Start\Program\MySQL\MySQL Server Instance Config Wizard



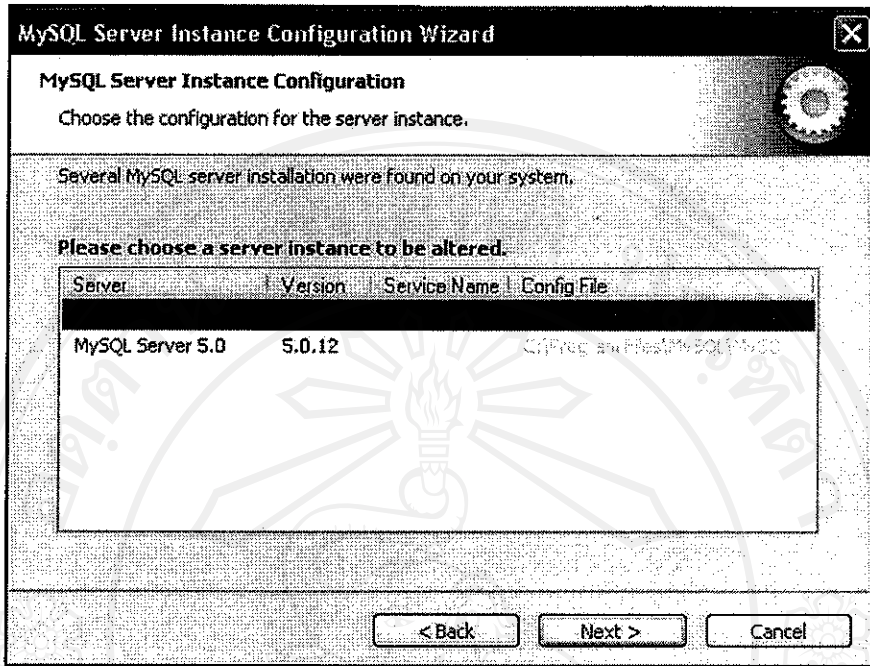
รูป ข.27 หน้าจอการกำหนดค่าการติดตั้ง MySQL

- 2) ปราบกฏกล่องโต้ตอบ คลิก “NEXT”



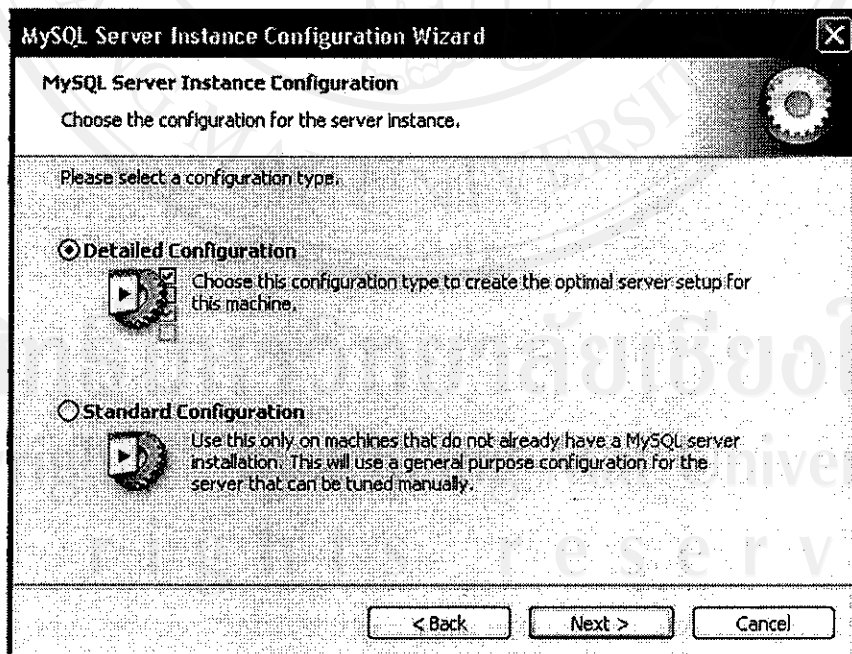
รูป ข.28 หน้าจอโต้ตอบการกำหนดค่าการติดตั้ง MySQL

3) ในกรณีติดตั้ง MySQL หลายเวอร์ชันในเครื่องเดียว ให้ทำการเลือก



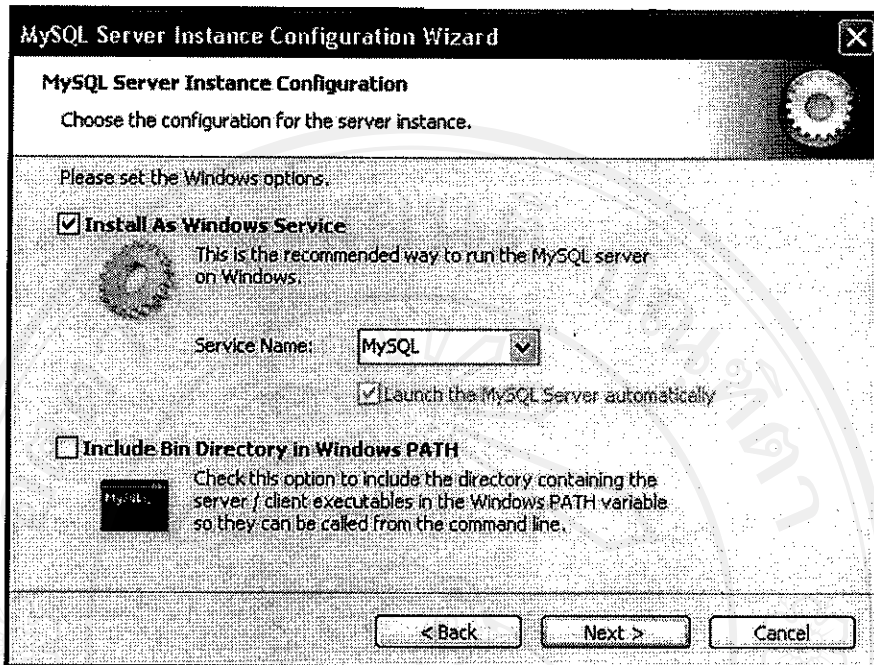
รูป ข.29 หน้าจอเลือกเวอร์ชันที่ต้องการกำหนดค่าการติดตั้ง MySQL

4) เลือกประเภทการตั้งค่าให้เหมาะสมกับการใช้งาน



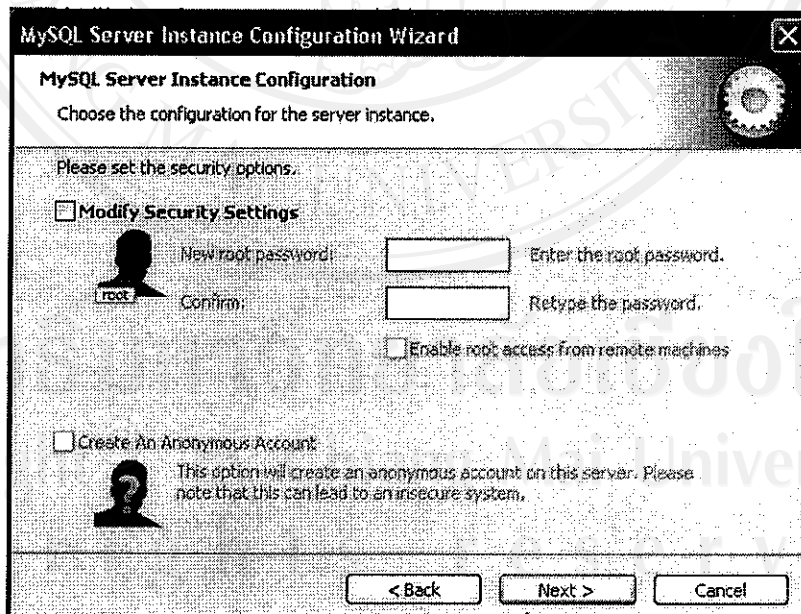
รูป ข.30 หน้าจอเลือกประเภทการติดตั้ง MySQL

5) กำหนดตั้งค่าเรียกใช้งาน



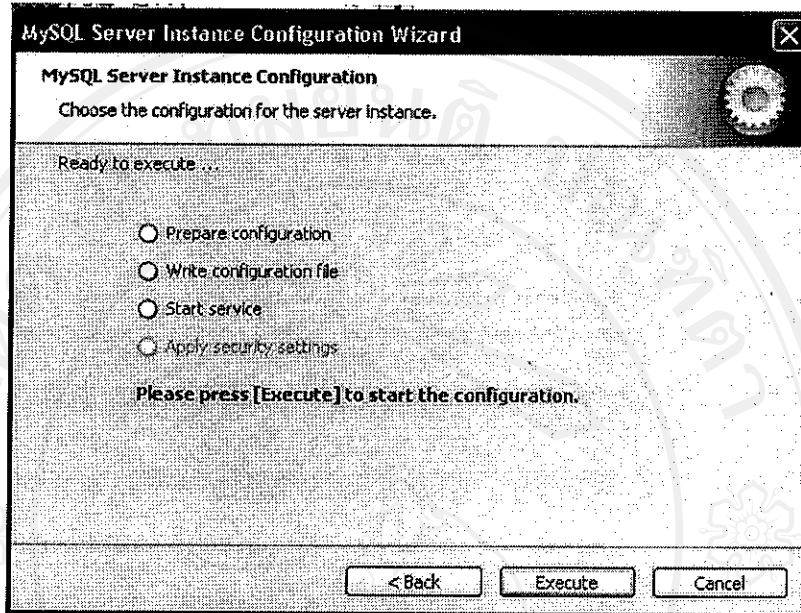
รูป ข.31 หน้าจอตั้งค่าการเรียกใช้งาน MySQL

6) สำหรับตั้งชื่อผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่านการใช้งานฐานข้อมูล



รูป ข.32 หน้าจอกำหนดผู้ใช้ และรหัสผ่าน

- 7) คลิก “Execute” เพื่อให้โปรแกรมตั้งค่าตามที่กำหนดไว้ รอจนสิ้นสุดการตั้งค่าการใช้งานฐานข้อมูล MySQL



รูป ข.33 หน้าจอ โปรแกรมทำการตั้งค่าตามที่กำหนดไว้

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม การใช้งานโปรแกรมการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดหาทรัพยากร
สำหรับสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรม การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง และคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ตอนที่ 1 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน				
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน				
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ เมนูการทำงานบนหน้าจอ				
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน				
5. การเรียงลำดับการทำงานของโปรแกรม				
6. การแก้ไขข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก				
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก				
8. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ท่านทำอยู่				
9. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง				
10. สามารถนำมาใช้กับระบบงานจริงได้				

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

.....

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นายกานต์ เด่นดวง

วันเดือนปีเกิด

21 พฤศจิกายน 2517

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2539

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บรรณารักษ์
สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
120 หมู่ 2 ถนนมหิดล ตำบลหายยา อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

อีเมล

clocksand@hotmail.com

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved