

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

ผู้ศึกษาได้ประเมินผลการใช้งานของการพัฒนาระบบงานพัสดุ บริษัท ไทยชากาอะ เลข จำกัด โดยใช้แบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็น ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี และเจ้าหน้าที่ธุรการ ซึ่งได้ใช้ระบบงานพัสดุ โดยมีผู้ใช้งานในการประเมินจำนวน 20 คน ผลการประเมินและข้อเสนอแนะมีรายละเอียดดังนี้

5.1 รูปแบบการประเมินผล

ในการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบงานพัสดุ ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการใช้งานระบบโดยผลการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มผู้ใช้งานระบบ จำนวน 20 คน ดังนี้

ผู้บริหาร	จำนวน	3	คน
เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	จำนวน	2	คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	11	คน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี	จำนวน	2	คน
ผู้ดูแลระบบ	จำนวน	2	คน

สำหรับหัวข้อในแบบสอบถามที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามประเมินมีดังต่อไปนี้

1. ความเหมาะสมส่วนติดต่อผู้ใช้งาน
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ
3. การเข้าถึงข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก
5. การสืบค้นข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน
9. ความครอบคลุมของรายงานในระบบสารสนเทศ
10. คู่มือการใช้โปรแกรมมีความชัดเจนแล้วเข้าใจง่าย

5.2 ลักษณะคำตอบในแบบสอบถาม

ลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ ของเรนสิส ลิเคิร์ต (Rensis Likert) ดังต่อไปนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมากที่สุด มีค่าเป็น 5
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมาก มีค่าเป็น 4
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบปานกลาง มีค่าเป็น 3
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อย มีค่าเป็น 2
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อยที่สุด มีค่าเป็น 1

จากข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้ใช้งานระบบ จำนวน 20 คน ได้จำนวนของผู้ที่ตอบในแต่ละข้อคำถาม ดังแสดงในตาราง 5.1

ตาราง 5.1 จำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อคำถาม

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	มากที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	มาก ความถี่ (ร้อยละ)	ปานกลาง ความถี่ (ร้อยละ)	น้อย ความถี่ (ร้อยละ)	น้อยที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย
1. ความเหมาะสมของส่วนติดต่อ ผู้ใช้งาน	9 (45.00)	8 (40.00)	3 (15.00)	-	-	4.30
2. ความสวยงามของการออกแบบ หน้าจอ	10 (50.00)	9 (45.00)	1 (5.00)	-	-	4.45
3. การเข้าถึงข้อมูลทำได้ง่ายและ สะดวก	10 (50.00)	8 (40.00)	2 (10.00)	-	-	4.40
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและ สะดวก	9 (45.00)	6 (30.00)	5 (25.00)	-	-	4.20
5. การสืบค้นข้อมูลทำได้ง่ายและ สะดวก	10 (50.00)	8 (40.00)	2 (10.00)	-	-	4.40

ตาราง 5.1 จำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อคำถาม(ต่อ)

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	มากที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	มาก ความถี่ (ร้อยละ)	ปาน กลาง ความถี่ (ร้อยละ)	น้อย ความถี่ (ร้อยละ)	น้อย ที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ	15 (75.00)	3 (15.00)	2 (10.00)	-	-	4.65
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ	9 (45.00)	9 (45.00)	1 (5.00)	1 (5.00)	-	4.30
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน	9 (45.00)	8 (40.00)	3 (15.00)	-	-	4.30
9. ความครอบคลุมของรายงานในระบบสารสนเทศ	4 (20.00)	6 (30.00)	4 (20.00)	6 (30.00)	-	3.40
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	9 (45.00)	9 (45.00)	2 (10.00)	-	-	4.35

ผู้ศึกษาได้นำข้อมูลการตอบคำถามที่ได้มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจการใช้งาน โดยใช้เกณฑ์กำหนดระดับความพึงพอใจตามตาราง 5.2

ตาราง 5.2 เกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับการแปลผล
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน 20 ชุด โดยอ่านค่าและจัดทำผล
การวิเคราะห์ สามารถนำข้อมูลมาแสดงดังนี้

ตาราง 5.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของส่วนติดต่อผู้ใช้งาน	4.30	มาก
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ	4.45	มาก
3. การเข้าถึงข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.40	มาก
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก	4.20	มาก
5. การสืบค้นข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.40	มาก
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ	4.65	มากที่สุด
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ	4.30	มาก
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน	4.30	มาก
9. ความครอบคลุมของรายงานในระบบสารสนเทศ	3.40	ปานกลาง
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.35	มาก
ความพึงพอใจในภาพรวม	4.27	มาก

5.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลระบบงานพัสดุ เกี่ยวกับลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบมีค่าเฉลี่ย 4.27 ซึ่งมีค่าแปลผลอยู่ในช่วง 3.50 – 4.49 ซึ่งหมายถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้อยู่ในเกณฑ์มาก และลักษณะการใช้งานที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำมากที่สุด อันดับสองคือ ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ แสดงว่าระบบช่วยแก้ปัญหาการทำงานที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดี

5.4 สรุปผลการศึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระเรื่องการพัฒนาระบบงานพัสดุ บริษัทไทยซาคาอะ เลข จำกัดมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในด้านระบบงานพัสดุ บริษัทไทยซาคาอะ เลข จำกัด โดยมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้ศึกษาได้พัฒนาระบบ โดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกับระบบงานพัสดุของบริษัท ศึกษาขั้นตอนการทำงานของระบบงานพัสดุที่ใช้อยู่เดิม โดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม รวมไปถึงการศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่ และได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ผลการใช้งานระบบพบว่าระบบที่ได้พัฒนามีส่วนช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานในระบบงานเดิมที่มีข้อจำกัดและมีกระบวนการทำงานซ้ำซ้อน รวมถึงเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการเรียกดู สืบค้น และปรับปรุงข้อมูลในระบบ ตลอดจนการออกรายงานต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เนื่องจากมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของระบบฐานข้อมูล ส่งผลให้การทำงานโดยรวมของระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.5 ข้อเสนอแนะ

ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานพัสดุ บริษัทไทยซาคาอะ เลข จำกัด คือ ควรเพิ่มรูปแบบของรายงานข้อมูลสารสนเทศให้มีความหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานให้มากที่สุด