

## สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	ฐ
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	1
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	3
1.4 แผนการดำเนินงาน ขอบเขต และวิธีการศึกษา	3
1.4 แผนการดำเนินงาน ขอบเขต และวิธีการศึกษา	4
1.5 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	4
1.5 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
2.1 ระบบสารสนเทศ (Information system)	7
2.2 ระบบเพิ่มข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล	10
2.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS)	13
2.4 ระบบเครือข่าย (Network)	15
2.5 โปรแกรมมายเอสคิวแอล (MySQL)	15
2.6 ภาษาพีเอชพี (PHP)	17
2.7 สมรรถนะความสามารถ(Competency)	17
2.8 โปรแกรมฝึกอบรมของพนักงาน กฟผ .เงื่อนไขภูมิพล	18
2.9 แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะของพนักงาน เงื่อนไขภูมิพล	18
2.10 พจนานุกรมสมรรถนะความสามารถ (Competency Dictionary) ของ กฟผ.	19

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน	20
3.1 ศึกษาระบบงานเดิม	20
3.2 สอบถามความต้องการของผู้ใช้งาน	22
3.3 วิเคราะห์ ปัญหา ของระบบงานประเมินผลเดิม	22
3.4 ออกแบบระบบงานใหม่	23
3.5 การเปรียบเทียบขั้นตอนการทำงานระหว่างระบบงานเดิมและระบบงานใหม่	25
บทที่ 4 การออกแบบระบบและฐานข้อมูล	28
4.1 ส่วนของการออกแบบระบบ	28
4.2 ส่วนของการออกแบบฐานข้อมูล	37
บทที่ 5 การออกแบบการแสดงผล	50
5.1 การออกแบบหน้าจอเมนูหลัก	50
5.2 การออกแบบหน้าจอเข้าสู่ระบบ	50
5.3 การออกแบบหน้าจอหน้าหลักระบบประเมินผลสำหรับหัวหน้างาน	51
5.4 ออกแบบหน้าจอหลักของระบบประเมินผลสำหรับเจ้าหน้าที่งานบุคคล	56
5.5 ออกแบบหน้าจอหน้าหลักของระบบประเมินผลสำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	59
5.6 ออกแบบหน้าจอแสดงรายละเอียดในการประเมินสมรรถนะความสามารถ	60
5.7 ออกแบบหน้าจอรายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ	61
5.8 ออกแบบหน้าจอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	62
5.9 ออกแบบหน้าจอรายงานผลการประเมินเพื่อพิจารณาเงินเดือน	63
5.10 ออกแบบหน้าจอรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี	64
5.11 ออกแบบหน้าจอการตรวจสอบผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ	66
5.12 ออกแบบหน้าจอการตรวจสอบผลการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	67
5.13 ออกแบบหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน	69

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.14 ออกแบบหน้าจอหลักของหัวหน้างานสำหรับระบบจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี	70
5.15 ออกแบบหน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมสำหรับระบบจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี	72
5.16 ออกแบบหน้าจอหลักของผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสำหรับระบบจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี	75
5.17 ออกแบบหน้าจอรายงานการอบรมในภาพรวมทั้งหมด	76
5.18 ออกแบบหน้าจอรายงานการอบรมของผู้เข้าใช้ระบบ	77
5.19 ออกแบบหน้าจอรายงานแยกตามหน่วยงาน	78
5.20 ออกแบบหน้าจอรายงานแยกรายบุคคล	80
บทที่ 6 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	82
6.1 รูปแบบการประเมินผล	82
6.2 คำตอบในแบบสอบถาม	83
6.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	87
6.4 สรุปผลการศึกษา	87
6.5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	88
บรรณานุกรม	89
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้งานโปรแกรม	91
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบสอบถาม	153
ประวัติผู้เขียน	157

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
4.1 ตารางสัญลักษณ์ที่ใช้ในการทำแผนผังบริบท	29
4.2 ตารางแสดงรายละเอียดชนิดของข้อมูลมาเอสคิวแอล	40
4.3 ข้อมูลตารางในฐานะข้อมูลของระบบ	41
4.4 ตาราง ข้อมูลพนักงาน	42
4.5 ตาราง ข้อมูลหน่วยงาน	42
4.6 ตารางข้อมูลตำแหน่งงาน	43
4.7 ตาราง ข้อมูลชื่อสมรรถนะความสามารถ	43
4.8 ตารางข้อมูลคำอธิบาย สมรรถนะ	44
4.9 ตาราง ข้อมูลการประเมินสมรรถนะความสามารถ	44
4.10 ตาราง ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	45
4.11 ตาราง ข้อมูลกำหนดผู้ประเมิน	45
4.12 ตาราง ข้อมูลสมรรถนะความสามารถเฉพาะงาน รายบุคคล	46
4.13 ตาราง ข้อมูลหลักสูตรการอบรม	47
4.14 ตาราง ข้อมูลประเภทหลักสูตรการอบรม	47
4.15 ตาราง ข้อมูลกำหนดคนอบรม	48
5.1 ตาราง รายละเอียดจอภาพการเข้าสู่ระบบ	49
5.2 ตาราง รายละเอียดของจอภาพขอใช้สิทธิ์เพื่อขอเข้าใช้งานระบบ	50
5.3 ตาราง รายละเอียดของจอภาพหลักระบบประเมินผลสำหรับ หัวหน้างาน	51
5.4 ตาราง รายละเอียดของจอภาพ การกำหนดคนประเมิน	52
5.5 ตาราง รายละเอียด การกำหนดสมรรถนะความสามารถเฉพาะงานรายบุคคล	53
5.6 ตาราง รายละเอียดการประเมินสมรรถนะความสามารถ	54
5.7 ตาราง รายละเอียดหน้าหลักระบบประเมินผลสำหรับเจ้าหน้าที่งานบุคคล	56
5.8 ตาราง แสดงรายละเอียดการปรับปรุงตำแหน่งงาน	57
5.9 ตารางรายละเอียดหน้าจอหลักของระบบประเมินสมรรถนะความสามารถ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	58

### สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
5.10 ตาราง รายละเอียดการประเมินสมรรถนะความสามารถ	59
5.11 ตาราง รายละเอียดรายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ	60
5.12 ตาราง รายละเอียดรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	61
5.13 ตาราง รายละเอียดผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเงินเดือน	62
5.14 ตาราง รายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี	63
5.15 ตาราง รายละเอียดตรวจสอบผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ	65
5.16 ตาราง รายละเอียดรายงานผลตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	66
5.17 ตาราง รายละเอียดหน้าจอบันทึกนรหัสผ่าน	68
5.18 ตาราง รายละเอียดรายงานผลตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	69
5.19 ตาราง รายละเอียดหน้าจอการกำหนดคนเข้าอบรม	70
5.20 ตาราง รายละเอียดหน้าจอหลักระบบ จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม	71
5.21 ตาราง รายละเอียดหน้าจอปรับปรุงข้อมูลประเภทหลักสูตร	72
5.22 ตาราง รายละเอียดหน้าจอปรับปรุงข้อมูลหลักสูตร	73
5.23 ตาราง รายละเอียดหน้าจอหลักของผู้ปฏิบัติงานทั่วไปในระบบ จัดทำแผนฝึกอบรม ประจำปี	75
5.24 ตาราง รายละเอียดหน้าจอรายงานสรุปรวมทั้งหมด	76
5.25 ตาราง รายละเอียดหน้าจอรายงานแผนการอบรมของผู้ใช้งานระบบ	77
5.26 ตาราง รายละเอียดหน้าจอรายงานแผนการอบรมแยกตามหน่วยงาน	78
5.27 ตาราง รายละเอียดหน้าจอรายงานแยกรายบุคคล	79
6.1 ตาราง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ของส่วนที่ 1	83
6.2 ตาราง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ของส่วนที่ 2	84

สารบัญภาพ

รูป	หน้า
1.1 รูป โครงสายการบังคับบัญชา หน่วยงานงานเขื่อนภูมิพล	2
2.1 รูป ระบบเพิ่มข้อมูล (Files System)	10
2.2 รูป ความแตกต่างระหว่างรูปแบบของวิธีเพิ่มข้อมูลกับวิธีฐานข้อมูล	12
2.3 รูป การจัดการการโต้ตอบของ DBMS ระหว่างผู้ใช้งานกับฐานข้อมูล	14
2.4 รูป ทฤษฎีภูเขาน้ำแข็ง(Iceberg)	18
3.1 รูป ระบบการประเมินสมรรถนะความสามารถเดิม	25
3.2 รูป ระบบการประเมินสมรรถนะความสามารถใหม่	26
3.3 รูป แสดงการจัดทำแผนสี่กอบรมประจำปีของระบบงานเดิม	26
3.4 รูป แสดงการทำงานระบบประเมินผลสมรรถนะความสามารถใหม่	27
4.1 รูป แผนผังบริบทของระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเขื่อนภูมิพล	30
4.2 รูป แผนผังกระแสข้อมูลระดับ 0 ของระบบประเมินผลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	33
4.3 รูป แผนผังกระแสข้อมูลระดับ 1 ของกระบวนการย่อย 1.0	34
4.4 รูป แผนผังกระแสข้อมูลระดับ 1 ของกระบวนการย่อย 2.0	36
4.5 รูปความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูลของระบบฐานข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของเขื่อนภูมิพล	38
5.1 รูป หน้าจอหน้าเมนูหลัก	50
5.2 รูป หน้าจอการเข้าสู่ระบบ	50
5.3 รูป หน้าจอหน้าหลักระบบประเมินผลสำหรับ หัวหน้างาน	52
5.4 รูป หน้าจอการกำหนดคนประเมินสมรรถนะความสามารถ	53
5.5 รูป หน้าจอการกำหนด สมรรถนะความสามารถเฉพาะงานรายบุคคล	54
5.6 รูป หน้าจอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	55
5.7 รูป หน้าหลักของระบบประเมินผลสำหรับเจ้าหน้าที่งานบุคคล	57
5.8 รูป หน้าจอการปรับปรุงตำแหน่งงาน	58
5.9 รูป หน้าจอหลักในระบบของผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	58

### สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
5.10 รูป หน้าจอการประเมินสมรรถนะความสามารถ	59
5.11 รูป หน้าจอรายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ	60
5.12 รูป หน้าจอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	61
5.13 รูป หน้าจอรายงานผลเพื่อการพิจารณาเงินเดือน	62
5.14 รูป หน้าจอรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี	63
5.15 รูป หน้าจอการตรวจสอบผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ	65
5.16 รูป หน้าจอตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	66
5.17 รูป หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน	68
5.18 รูป หน้าจอหลักระบบ จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี สำหรับหัวหน้างาน	69
5.19 รูป หน้าจอการกำหนดคนเข้าอบรม	70
5.20 รูป หน้าจอหลักระบบจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	71
5.21 รูป หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทหลักสูตร	72
5.22 รูป หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลหลักสูตร	73
5.23 รูป หน้าจอหลักระบบ จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	74
5.24 รูป หน้าจอรายงานแผนการอบรมทั้งหมด	75
5.25 รูป หน้าจอรายงานแผนการอบรมของผู้ใช้งานระบบ	76
5.26 รูป หน้าจอรายงานแผนการอบรมแยกตามหน่วยงาน	77
5.27 รูป หน้าจอรายงานแผนการอบรมแยกรายบุคคล	79