

## บทที่ 6

### สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

ผู้ศึกษาได้ประเมินผลการใช้งานของระบบสารสนเทศการจัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็น ผู้บริหาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหน่วยงานต่างๆ และเจ้าหน้าที่งานแผนงานและงบประมาณ กองนโยบายและแผน ซึ่งได้ใช้ระบบสารสนเทศการจัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกองนโยบายและแผน โดยมีจำนวนผู้ใช้งานในการทดสอบจำนวน 27 คน ซึ่งการทดสอบและผลการประเมินและข้อเสนอแนะมีรายละเอียดดังนี้

#### 6.1 รูปแบบการประเมินผล

ในการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของระบบสารสนเทศการจัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกองนโยบายและแผน ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบของผู้ใช้ โดยผลการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มผู้ใช้งานระบบ จำนวน 27 คน ดังนี้

ผู้บริหาร	จำนวน	5	คน
● อธิการบดี		1	คน
● รองอธิการบดี		2	คน
● ผู้อำนวยการกอง		2	คน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	20	คน
● คณะครุศาสตร์		1	คน
● คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1	คน
● คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		1	คน
● คณะวิทยาการจัดการ		1	คน
● คณะเทคโนโลยีการเกษตร		1	คน
● วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน		1	คน
● บัณฑิตวิทยาลัย		1	คน
● สำนักงานอธิการบดี		1	คน

● สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1	คน	
● สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	คน	
● สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	คน	
● สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	1	คน	
● สำนักมาตรฐานการศึกษา	1	คน	
● กองนโยบายและแผน	1	คน	
● กองกิจการนักศึกษา	1	คน	
● สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1	คน	
● สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	1	คน	
● หน่วยตรวจสอบภายใน	1	คน	
● วิทยาเขตสะลวง – จีเหล็ก	1	คน	
● โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1	คน	
เจ้าหน้าที่งานแผนงานและงบประมาณ	จำนวน	1	คน
ผู้ดูแลระบบ	จำนวน	1	คน

สำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีการแบ่งการเข้าใช้งานตามสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล โดยหัวข้อที่ใช้ในการประเมินมีดังต่อไปนี้

1. ความง่ายและเหมาะสมในการใช้งาน
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก
4. การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานเดิมลดขั้นตอนการทำงานเมื่อเทียบกับขั้นตอนเดิม
7. ความถูกต้องของระบบในการปฏิบัติงาน
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลในการแสดงออกรายงาน
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการ
10. คู่มือการใช้งานโปรแกรมมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย

## 6.2 ลักษณะคำตอบในแบบสอบถาม

ลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ ตามมาตราส่วนของลิเคิร์ต (Likert's Scale) ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมากที่สุด มีค่าเป็น 5
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมาก มีค่าเป็น 4
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบปานกลาง มีค่าเป็น 3
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อย มีค่าเป็น 2
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อยที่สุด มีค่าเป็น 1

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามจะถูกนำมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อหาความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ โดยให้เกณฑ์ตามตาราง 6.1

ตาราง 6.1 เกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับการแปลผล
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

จากข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 27 คน แสดงได้ดัง

ตาราง 6.2

ตาราง 6.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม

ลักษณะการใช้งานระบบ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
	5	4	3	2	1		
1. ความง่ายและเหมาะสมในการใช้งาน	5 18.52%	10 37.04%	10 37.04%	2 7.41%	0	3.67	มาก
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ	6 22.22%	10 37.04%	9 33.33%	2 7.41%	0	3.74	มาก
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	5 18.52%	11 40.74%	9 33.33%	2 7.41%	0	3.70	มาก

ตาราง 6.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ลักษณะการใช้งานระบบ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
	5	4	3	2	1		
4. การแก้ไขปรับปรุงข้อมูล ทำได้ง่ายและสะดวก	9 33.33%	10 37.04%	5 18.52%	3 11.11%	0 0	3.93	มาก
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่าย และสะดวก	3 11.11%	5 18.52%	14 51.85%	4 14.81%	1 4.00%	3.19	ปาน กลาง
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน เมื่อเทียบกับขั้นตอนเดิม	18 66.67%	9 33.33%	0 0	0 0	0 0	4.67	มาก ที่สุด
7. ความถูกต้องของระบบ ในการปฏิบัติงาน	9 33.33%	10 37.04%	5 18.52%	3 11.11%	0 0	3.93	มาก
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูล ในการแสดงออกรายงาน	10 37.04%	11 40.74%	6 22.22%	0 0	0 0	4.15	มาก
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตาม ความต้องการ	20 74.07%	4 14.81%	3 11.11%	0 0	0 0	4.63	มาก ที่สุด
10. คู่มือการใช้งานโปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	14 51.85%	10 37.04%	3 11.11%	0 0	0 0	4.41	มาก
<b>ความพึงพอใจโดยภาพรวม</b>						<b>3.97</b>	<b>มาก</b>

### 6.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศการจัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในด้านของลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ พบว่า ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการใช้งานระบบมีค่าเฉลี่ย 3.97 ซึ่งมีค่าแปลผลอยู่ในช่วง 3.50 – 4.49 ซึ่งหมายถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้อยู่ในเกณฑ์มาก โดยลักษณะการใช้งานที่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด คือ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานเมื่อเทียบกับขั้นตอนเดิม รองลงมาคือ ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการและ คู่มือการใช้งาน โปรแกรมมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย โดยมีค่าเฉลี่ย 4.67, 4.63 และ 4.41 ตามลำดับ

#### 6.4 สรุปผลการศึกษา

การค้นคว้าแบบอิสระนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างระบบนี้โดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดการ การศึกษาเอกสารและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่งานแผนงานและงบประมาณ กองนโยบายและแผน ทำให้สามารถวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและเงื่อนไขของระบบงาน เพื่อนำเอาข้อมูลที่ได้รับมาประเมิน วิเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลต่าง ๆ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่ และได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงศึกษาการใช้ระบบฐานข้อมูลมาเอสคิวแอล การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาพีเอชพี จากนั้นจึงออกแบบระบบและพัฒนาระบบ ระบบนี้ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การบันทึกข้อมูลงบประมาณตามโครงการ และจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ ตลอดจนออกรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานสำหรับผู้บริหาร

ผลการใช้งานระบบพบว่าระบบที่ได้พัฒนามีส่วนช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานในระบบงานเดิมและลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน รวมถึงเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการจัดการข้อมูล การเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนถึงการออกรายงาน ต่างๆ ให้แก่ เจ้าหน้าที่งานแผนงานและงบประมาณ กองนโยบายและแผน และหน่วยงาน เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของระบบฐานข้อมูล ส่งผลให้การทำงานโดยรวมของระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### 6.5 ข้อเสนอแนะ

ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศการจัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คือ

1) ควรเพิ่มระบบการจัดทำคำขออนุมัติโครงการเพื่อของบประมาณ และนำไปสู่การจัดทำแผนงบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในระบบ

2) ระบบควรมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างข้อมูลพื้นฐานตามประกาศของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อยู่ระหว่างการจัดทำโครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูล

3) ควรพัฒนาระบบไปสู่การจัดทำหนังสือขอซื้อของจ้าง หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ ใบสำคัญรับเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานและทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

4) ควรพัฒนาระบบการออกรายงานสารสนเทศ ในรูปแบบของภูมิแผน