



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

คู่มือการใช้งาน โปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร สำนักงาน
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ เป็น โปรแกรมที่ใช้ในการเก็บข้อมูลประวัติบุคลากร อีกทั้งยัง
สามารถออกรายงานได้ตามเงื่อนไขที่เลือก ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวปฏิบัติการ ผ่านระบบออนไลน์

เมื่อผู้ใช้เข้าระบบโดยเปิดใช้งาน Browser: Windows Internet Explore หลังจากเปิดโปรแกรม ฟอรัม
เข้าสู่ระบบปรากฏขึ้น ดังรูป ก.1

กรุณากรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

รูป ก.1 การเข้าสู่ระบบ

จากนั้นให้ผู้ใช้ป้อนชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ถูกต้อง ดังรูป ก.2 ในส่วนของการป้อน
รหัสผ่านนั้นจะแสดงเป็นสัญลักษณ์ (*) เพื่อป้องกันความปลอดภัยของรหัสผ่าน

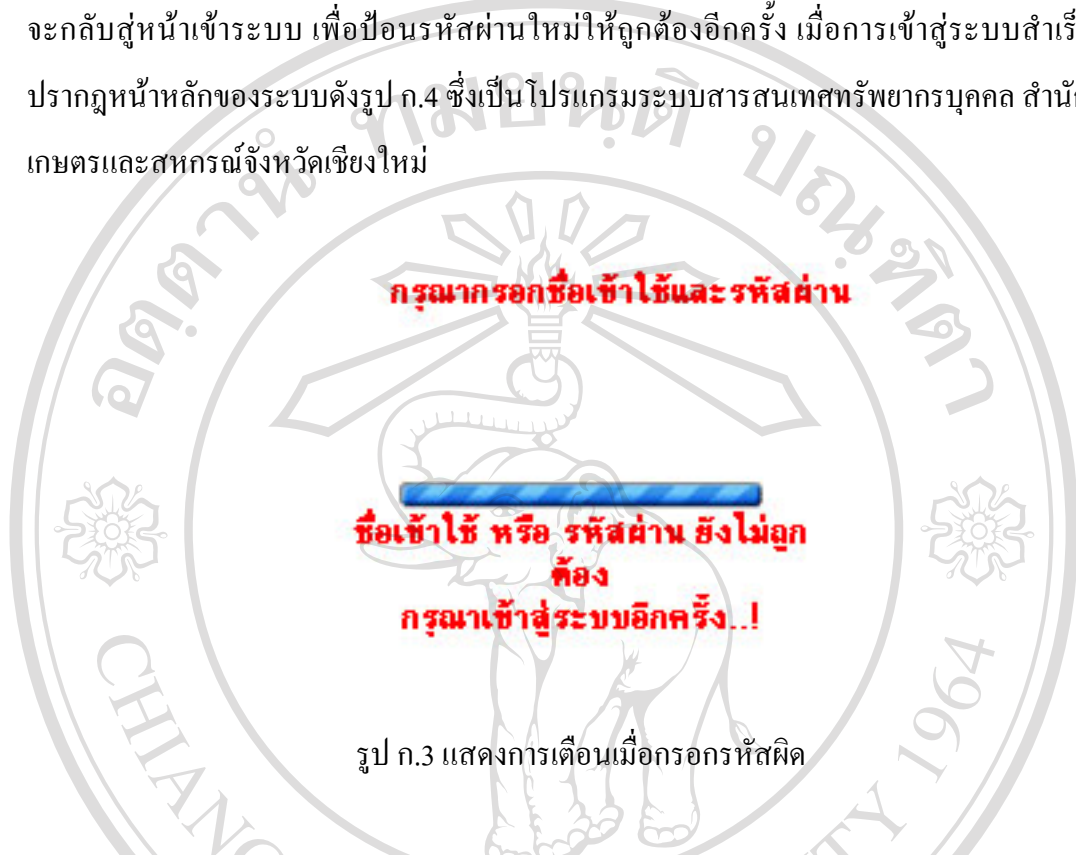
กรุณากรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ : kritisana

รหัสผ่าน : *****

รูป ก.2 การป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

หากผู้ใช้ใส่รหัสไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะตรวจสอบและแสดงข้อความเตือน ดังรูป ก.3 และจะกลับสู่หน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อป้อนรหัสผ่านใหม่ให้ถูกต้องอีกครั้ง เมื่อการเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้าหลักของระบบดังรูป ก.4 ซึ่งเป็นโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่



รูป ก.3 แสดงการเตือนเมื่อกรอกรหัสผิด



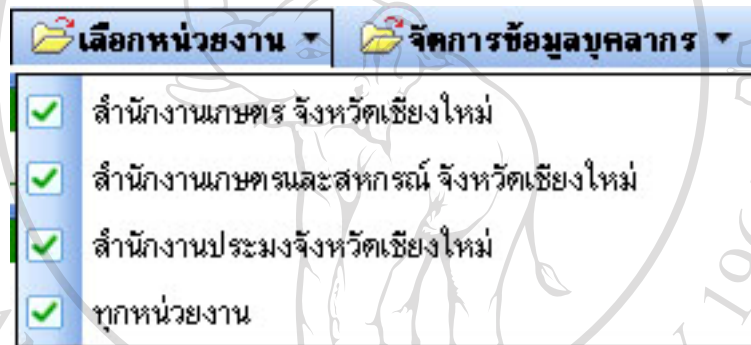
รูป ก.4 แสดงหน้าหลักของระบบ

ให้ผู้ใช้เลือกหน่วยงานที่ต้องการจากเมนู “เลือกหน่วยงาน” เมนูจะปรากฏเมนูย่อยรายชื่อหน่วยงาน หากผู้ใช้ที่ เป็นผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มรายชื่อหน่วยงานสามารถเลือกได้ที่เมนู “จัดการข้อมูลอ้างอิง” จากนั้นเมนูจะปรากฏเมนูย่อย ดังรูป ก.5 ให้ผู้ใช้เลือกเมนู “หน่วยงาน” ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อหน่วยงาน กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มหน่วยงาน ให้เลือกที่ “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป ก.6

ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน ดังรูป ก.7 ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูล

กรณีผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก “แก้ไขข้อมูล” สัญลักษณ์ดังรูป ก.8 ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดหน่วยงาน ให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

กรณีผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลหน่วยงาน ให้เลือก “ลบข้อมูล” สัญลักษณ์ ดังรูป ก.9 ระบบจะปรากฏข้อความเพื่อให้ยืนยันการลบ ดังรูป ก.10 หากต้องการลบให้กดปุ่ม “OK” ไม่ต้องการลบกดปุ่ม “Cancel”



รูป ก.5 แสดงเมนูย่อยเลือกหน่วยงาน



รูป ก.6 แสดงเมนูการจัดการข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

หน่วยงาน :

สถานที่ตั้ง :

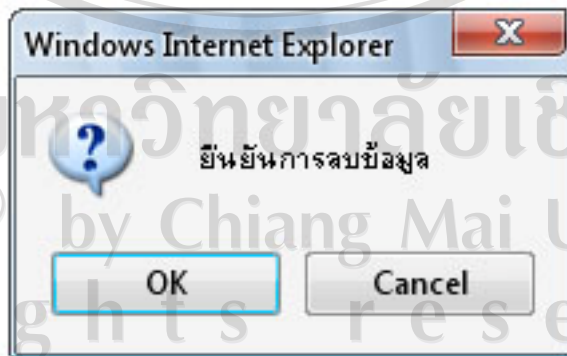
Tel :

Fax :

รูป ก.7 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

รูป ก.8 แสดงสัญลักษณ์แก้ไขข้อมูล

รูป ก.9 แสดงสัญลักษณ์ลบข้อมูล



รูป ก.10 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

เมื่อเลือกหน่วยงาน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.11 แสดงรายละเอียดของหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน สามารถดูรายชื่อได้โดยเลือกที่เลขจำนวนบุคลากร จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายชื่อบุคลากร ดังรูป ก.12

- ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่
 - สถานที่ตั้ง : 65 หมู่ 1 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
 - Tel : 053-324015
 - Fax : 053-324017
 - จำนวนรวมของบุคลากร แยกแต่ละประเภท : 053-324017
- | | |
|-----------------------|-------|
| ข้าราชการพลเรือนสามัญ | 14 คน |
| พนักงานราชการ | 5 คน |
| ลูกจ้างประจำ | 5 คน |
| พนักงานจ้างเหมา | 5 คน |
| รวม : 29 คน | |

รูป ก.11 แสดงข้อมูลหน่วยงาน

✖ ปิดตรงนี้

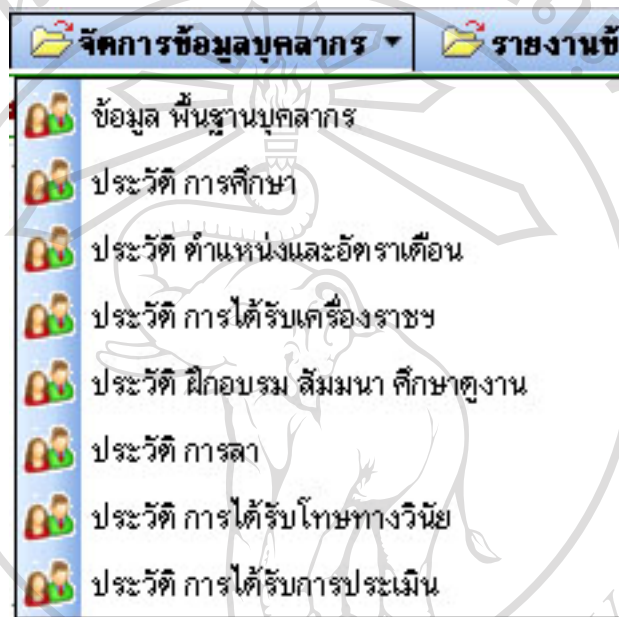
 **แสดงข้อมูล**

ประเภท : ข้าราชการพลเรือนสามัญ
หน้า : 1

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร
2	นายฤกษ์ อ่ำพันธ์
3	นางจุไรรัตน์ ลอยมี
4	นายบัญชา นาทิพย์พิศ
5	นางประเทือง มหาพิรุณ
6	นายประภัส สุชาติ
7	นางสาวพัทจารี สายก้อน
8	นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง
9	นางเยาวภา ลิวเกียรติ
10	นางละไมพร วัฒนชัยสายทอง
11	นายศักดิ์ชัย ถนิตวัฒนชัย
12	นายสุกฤษฏี เพชรโชติ
13	นางสุภัตรา พรนิมิตร
14	นายสุรพล ปุสุรินทร์คำ


รูป ก.12 แสดงข้อมูลชื่อบุคลากรในหน่วยงาน

การจัดการข้อมูลบุคลากร ให้ผู้ใช้เลือกเมนู “การจัดการข้อมูลบุคลากร” จะปรากฏเมนูย่อย ดังรูป ก.13 ให้ผู้ใช้เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.14 แสดงรายชื่อบุคลากรของหน่วยงาน




























รูป ก.13 แสดงเมนูจัดการบุคลากร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

 **แสดงข้อมูล**

หน้า 1

ที่	ชื่อ - นาม	การจัดการ
1	นางกชณิการ์ วรรณวิจิตร	
2	นายกฤษฎา อ่าพันธ์	
3	นางสาวกัญญา ไชยานะ	
4	นางจุไรรัตน์ ลอยมี	
5	นางสาวดวงกมล ศรีเดช	
6	นายดวง คำชาย	
7	นางนันทจิต คำวงสา	
8	นางสาวนราทิพย์ เจริญกุล	
9	นางสาวนารีย์ ลองวิสัย	
10	นายนิรันดร์ ชัยชนะ	
11	นายบัญชา นันทายัพทิศ	
12	นางสาวพิชญา ไกรศรี	
13	นางสาวพิชญานันต์ ราษฎร์	
14	นางประเทือง มหัทธิน	
15	นายประภัศ สุชาติ	
16	นางสาวพัทธจารี สายก้อน	
17	นายทีลี สุพงษ์ คุณยศยิ่ง	
18	นางเพ็ญจันทร์ สุคำมา	
19	นางสาวรพรรณ อภิชัย	
20	นางเยาวภา ลัวเกียรติ	
21	นางละไมพร วณิชย์สายทอง	
22	นายวิไลวุฒิ มั่นกระโทก	
23	นายศักดิ์ชัย ถนอมชัย	
24	นายสุกฤษฎี เพชรโษษิต	
25	นายสุนทร สุวรรณโษษิต	

รูป ก.14 แสดงข้อมูลรายชื่อบุคลากร

การเพิ่มข้อมูลพื้นฐานบุคลากร ให้ผู้ใช้เลือกเมนู “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป ก.15 ซึ่งอยู่ทางด้านซ้าย จากนั้น ระบบจะแสดงแบบฟอร์ม ดังรูป ก.16 ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดให้ครบ เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง เพื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” ระบบจะบันทึกข้อมูล จากนั้นให้เลือกเมนู “แสดงข้อมูล” ดังรูป ก.17 ระบบจะแสดงรายชื่อที่ใช้ดำเนินการกรอกข้อมูล



รูป ก.15 แสดงเมนูเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด เชียงใหม่

ชื่อ นามสกุล (ไป) / นามสกุล (อังกฤษ)

วัน เดือน ปี พ.ศ.

ตรวจสอบชื่อเข้าใช้ระบบ รหัสผ่านเริ่มต้นเป็น 1234

"เลือก" เมื่อตรวจสอบข้อมูล ถูกต้องแล้ว และต้องการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

รูป ก.16 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลพื้นฐานบุคลากร


การเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา ให้ผู้ใช้เลือกบุคลากรที่ต้องการเพิ่มประวัติการศึกษา โดยเลือกที่เมนูข้อมูลพื้นฐานบุคลากร จากนั้น ระบบจะกำหนดให้กรเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เป็นของบุคลากรที่ผู้ใช้เลือก

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ประวัติการศึกษา” จะปรากฏดังรูป ก.17 ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดในส่วนเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในส่วนแสดงข้อมูล ดังรูป ก.18

รูป ก.17 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

ที่	วุฒิที่ได้รับ	ปี พ.ศ.	สถานศึกษา	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ	การจัดการ
1	ปบ.มัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ระบุ	ม.ศ. 2508 ม.ศ. 2511	โรงเรียนศิริศึกษา		
2	ปริญญาตรี การจัดการงานก่อสร้าง	ม.ศ. 2512 ม.ศ. 2515	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์		
3	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	ม.ศ. 2547 ม.ศ. 2549	มหาวิทยาลัยรามคำแหง		

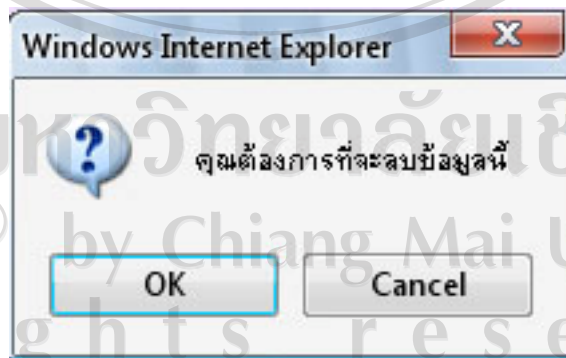
รูป ก.18 การแสดงข้อมูลประวัติการศึกษา

กรณีผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก  “แก้ไขข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงส่วนแก้ไขข้อมูล ดังรูป ก.19 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูป ก.19 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา

กรณีผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล ให้เลือก  “ลบข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป ก.20 หากต้องการลบให้กดปุ่ม “OK” ไม่ต้องการลบกดปุ่ม “Cancel”



รูป ก.20 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ให้ผู้ใช้เลือกบุคลากรที่ต้องการเพิ่มประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน โดยเลือกที่เมนูข้อมูลพื้นฐานบุคลากร จากนั้น ระบบจะกำหนดให้การเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เป็นของบุคลากรที่ผู้ใช้เลือก

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” จะปรากฏดังรูป ก.21 ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดในส่วนเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในส่วนแสดงข้อมูล ดังรูป ก.22

เพิ่มข้อมูล

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : - วัน - -- เดือน -- -- ปี พ.ศ. --

ตำแหน่ง : -- กรุณาเลือก --

เลขที่ตำแหน่ง :

ระดับ :

อัตราเงินเดือน :


เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ :

บันทึกข้อมูล

รูป ก.21 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ที่	วันที่	ตำแหน่ง	เลขที่	ระดับ	อัตราเงินเดือน	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ	การจัดการ
1	2 ม.ค. 2519	นายช่างศิลป์	668	2	1,550.00	64/19	
2	13 มิ.ย. 2521	นายช่างศิลป์	668	3	1,750.00	402/21	
3	9 ต.ค. 2524	นายช่างศิลป์	668	4	3,225.00	721/24	
4	1 ต.ค. 2527	นายช่างศิลป์	745	5	4,945.00	745/27	
5	18 มิ.ย. 2540	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	879	6	16,890.00	424/40	
6	3 ม.ค. 2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1163	7	29,320.00	5/51	
7	21 ส.ค. 2552	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	641	7	31,420.00	430/52	

รูป ก.22 การแสดงข้อมูลประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

กรณีผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก  “แก้ไขข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงส่วนแก้ไขข้อมูล ดังรูป ก.23 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



แก้ไขข้อมูล

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 1 ธันวาคม 2547

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

เลขที่ตำแหน่ง : 634

ระดับ : 3

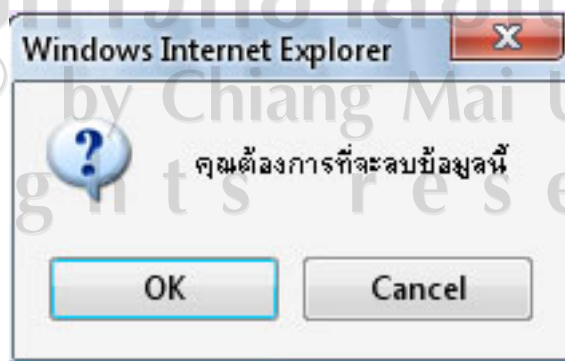
อัตราเงินเดือน : 7260.00

เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ : คำสั่ง สป.กษ

บันทึกข้อมูล

รูป ก.23 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

กรณีผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล ให้เลือก  “ลบข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป ก.24 หากต้องการลบให้กดปุ่ม “OK” ไม่ต้องการลบกดปุ่ม “Cancel”



รูป ก.24 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชย์ ให้ผู้ใช้เลือกบุคลากรที่ต้องการเพิ่มประวัติ ได้รับเครื่องราชย์ โดยเลือกที่เมนูข้อมูลพื้นฐานบุคลากร จากนั้น ระบบจะกำหนดให้กรเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เป็นของบุคลากรที่ผู้ใช้เลือก

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ประวัติการได้รับเครื่องราชย์” จะปรากฏดังรูป ก.25 ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดในส่วนเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในส่วนแสดงข้อมูล ดังรูป ก.26


รูป ก.25 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชฯ

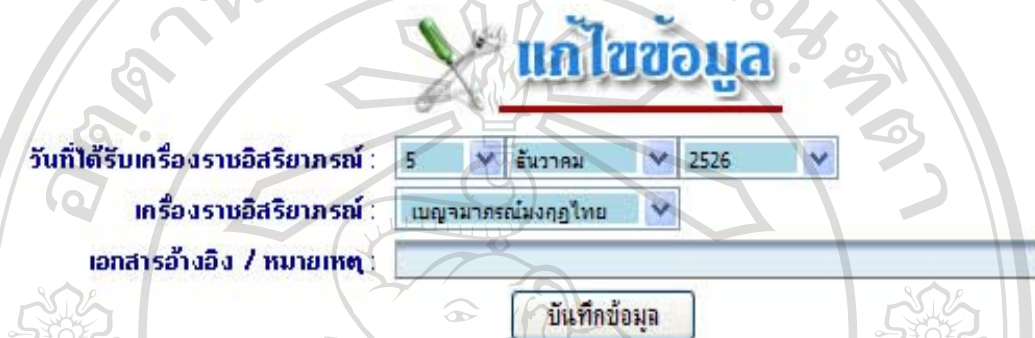
แสดงข้อมูล

หน้า : 1

ที่	วันที่ได้รับ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ	การจัดการ
1	5 ธ.ค. 2526	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย		
2	5 ธ.ค. 2528	จตุรมาภรณ์มงกุฎไทย		
3	5 ธ.ค. 2532	จตุรมาภรณ์ช้างเผือก		
4	5 ธ.ค. 2543	ตรีตมาภรณ์มงกุฎไทย		

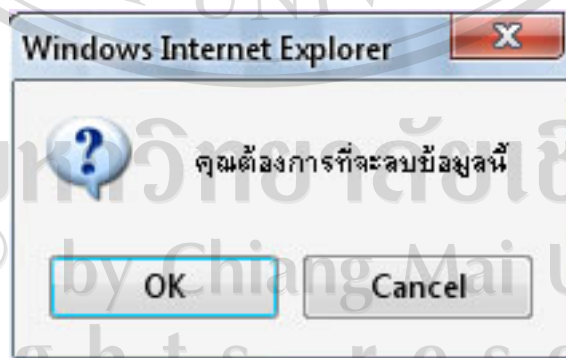
รูป ก.26 การแสดงข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชฯ

กรณีผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก  “แก้ไขข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงส่วนแก้ไขข้อมูล ดังรูป ก.27 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูป ก.27 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชฯ

กรณีผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล ให้เลือก  “ลบข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป ก.28 หากต้องการลบให้กดปุ่ม “OK” ไม่ต้องการลบกดปุ่ม “Cancel”



รูป ก.28 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม สัมมนา คุงาน ให้ผู้ใช้เลือกบุคลากรที่ต้องการเพิ่มประวัติการฝึกอบรม สัมมนา คุงาน โดยเลือกที่เมนูข้อมูลพื้นฐานบุคลากร จากนั้น ระบบจะกำหนดให้การเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เป็นของบุคลากรที่ผู้ใช้เลือก

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา คุงาน” จะปรากฏดังรูป ก.29 ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดในส่วนเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในส่วนแสดงข้อมูล ดังรูป ก.30


รูป ก.29 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

แสดงข้อมูล

หน้า : 1

ที่	วุฒิ / ใบประกาศฯ ที่ได้รับ	วันที่	สถานที่	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ	การจัดการ
1	หลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีของส่วนราชการ	8 ก.ค. 2539 12 ส.ค. 2539	กองทุนน้ำเงินบ้านนาอนุชาราชการ . กรุงเทพมหานคร		
2	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติ ครม.	19 ส.ค. 2543 20 ส.ค. 2543	สำนักบริหารวิชาการ มช. , เชียงใหม่		
3	หลักสูตรการพัฒนาทักษะและเพิ่มความสามารถของเลขานุการ	15 พ.ย. 2543 17 พ.ย. 2543	ไม่ระบุ , เชียงใหม่		
4	หลักสูตรการใช้งานInternet และการรับส่ง E-mail	1 มี.ย. 2548 3 มี.ย. 2548	มหาวิทยาลัยฟาอีสเทิร์น, เชียงใหม่		
5	หลักสูตรโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กษ.	16 พ.ย. 2550 8 ก.พ. 2551	ไม่ระบุ , กรุงเทพมหานคร		

รูป ก.30 การแสดงผลข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

กรณีผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก  “แก้ไขข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงส่วนแก้ไขข้อมูล ดังรูป ก.31 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



วุฒิ / ใบประกาศฯ ที่ได้รับ :

เดือน / ปี พ.ศ. : ถึง

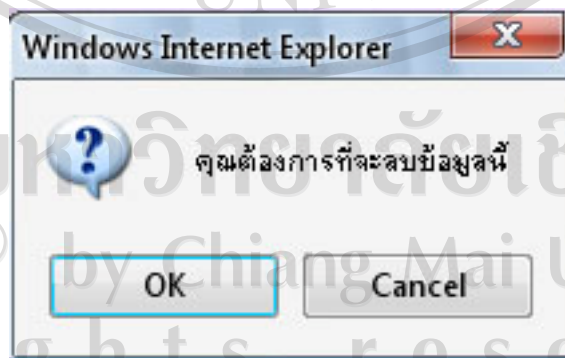
สถานที่ :

จังหวัด :

หมายเหตุ :

รูป ก.31 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

กรณีผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล ให้เลือก  “ลบข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป ก.32 หากต้องการลบให้กดปุ่ม “OK” ไม่ต้องการลบกดปุ่ม “Cancel”



รูป ก.32 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลประวัติลาของบุคลากร ให้ผู้ใช้เลือกบุคลากรที่ต้องการเพิ่มประวัติลาของบุคลากร โดยเลือกที่เมนูข้อมูลพื้นฐานบุคลากร จากนั้น ระบบจะกำหนดให้การเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เป็นของบุคลากรที่ผู้ใช้เลือก

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ประวัติลาของบุคลากร” จะปรากฏดังรูป ก.33 ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดในส่วนเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในส่วนแสดงข้อมูล ดังรูป ก.34


รูป ก.33 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติลาของบุคลากร

แสดงข้อมูล

หน้า: 1

ที่	วุฒิ / ใบประกาศฯ ที่ได้รับ	วันที่	สถานที่	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ	การจัดการ
1	หลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีของส่วนราชการ	8 ก.ค. 2539 12 ส.ค. 2539	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ , กรุงเทพมหานคร		
2	หลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เข้าราชการตามมติ ครม	19 ส.ค. 2543 20 ส.ค. 2543	สำนักบริหารราชการฯ , เชียงใหม่		
3	หลักสูตรการพัฒนาทักษะและเพิ่มความสามารถของบุคลากร	15 พ.ย. 2543 17 พ.ย. 2543	ไม่ระบุ , เชียงใหม่		
4	หลักสูตรการใช้งานInternetและการรับส่ง E-mail	1 มี.ย. 2548 3 มี.ย. 2548	มหาวิทยาลัยฟาอีสเทอร์น , เชียงใหม่		
5	หลักสูตรโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	16 พ.ย. 2550 8 ก.พ. 2551	ไม่ระบุ , กรุงเทพมหานคร		

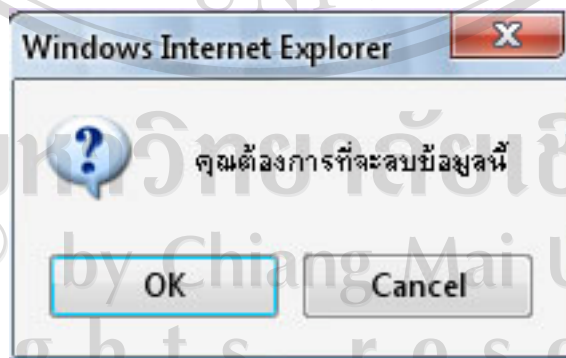
รูป ก.34 การแสดงผลข้อมูลประวัติลาของบุคลากร

กรณีผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก  “แก้ไขข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงส่วนแก้ไขข้อมูล ดังรูป ก.35 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูป ก.35 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติลาของบุคลากร

กรณีผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล ให้เลือก  “ลบข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป ก.36 หากต้องการลบให้กดปุ่ม “OK” ไม่ต้องการลบกดปุ่ม “Cancel”



รูป ก.36 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลประวัติการได้รับโทษทางวินัย ให้ผู้ใช้เลือกบุคลากรที่ต้องการเพิ่มประวัติการได้รับโทษทางวินัย โดยเลือกที่เมนูข้อมูลพื้นฐานบุคลากร จากนั้น ระบบจะกำหนดให้การเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เป็นของบุคลากรที่ผู้ใช้เลือก

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ประวัติการได้รับโทษทางวินัย” จะปรากฏดังรูป ก.37 ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดในส่วนเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในส่วนแสดงข้อมูล ดังรูป ก.38

รูป ก.37 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการได้รับโทษทางวินัย

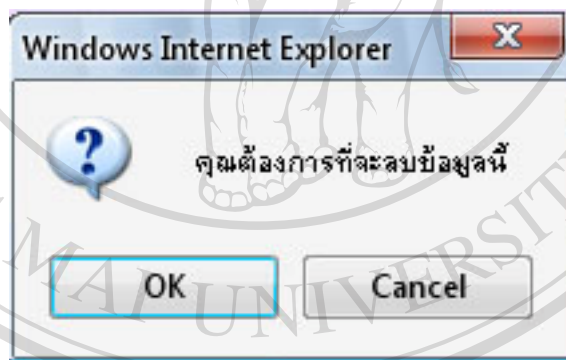
ที่	โทษที่ได้รับ	วันที่ได้รับโทษ	เอกสารอ้างอิง / หมายเหตุ	การจัดการ
1	ไล่ออก	4 ก.พ. 2543 - 18 พ.ค. 2539		
2	หักเงินเดือน	5 มี.ค. 2546 - 6 เม.ย. 2546		
3	พักงาน	4 มิ.ย. 2550 - 3 เม.ย. 2551		
4	หักเงินเดือน	3 มิ.ย. 2551 - 5 พ.ค. 2551	หักเงินเดือน 500	

รูป ก.38 การแสดงข้อมูลประวัติการได้รับโทษทางวินัย

กรณีผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก “แก้ไขข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงส่วนแก้ไขข้อมูล ดังรูป ก.39 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

รูป ก.39 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการได้รับโทษทางวินัย

กรณีผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล ให้เลือก  “ลบข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป ก.40 หากต้องการลบให้กดปุ่ม “OK” ไม่ต้องการลบกดปุ่ม “Cancel”



รูป ก.40 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลประวัติการได้รับการประเมิน ให้ผู้ใช้เลือกบุคลากรที่ต้องการเพิ่มประวัติการได้รับการประเมิน โดยเลือกที่เมนูข้อมูลพื้นฐานบุคลากร จากนั้น ระบบจะกำหนดให้การเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ เป็นของบุคลากรที่ผู้ใช้เลือก

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ประวัติการได้รับการประเมิน” จะปรากฏดังรูป ก.41 ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดในส่วนเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะดำเนินการบันทึกข้อมูล และแสดงผลข้อมูลในส่วนแสดงข้อมูล ดังรูป ก.42

หัวข้อการประเมิน : -- กรุณาเลือก --

วันที่ : - วัน - - เดือน - - ปี พ.ศ. - -

ผลการประเมิน : : ไม่ผ่าน : ผ่าน

รูป ก.41 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลประวัติการได้รับการประเมิน

หน้า : 1

ที่	หัวข้อการประเมิน	วันที่	ผลการประเมิน	การจัดการ
1	ประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง	2 ก.พ. 2551	ไม่ผ่าน	
2	ประเมินเพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือน	30 ก.ย. 2551	ผ่าน	
3	ประเมินเพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือน	30 ก.ย. 2552	ผ่าน	

รูป ก.42 การแสดงข้อมูลประวัติการได้รับการประเมิน

กรณีผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้เลือก “แก้ไขข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงส่วนแก้ไขข้อมูล ดังรูป ก.43 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

หัวข้อการประเมิน : ประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

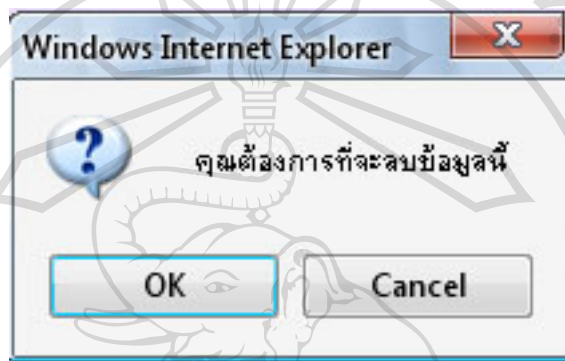
วันที่ : 2 - กุมภาพันธ์ - 2551

ผลการประเมิน : : ไม่ผ่าน : ผ่าน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

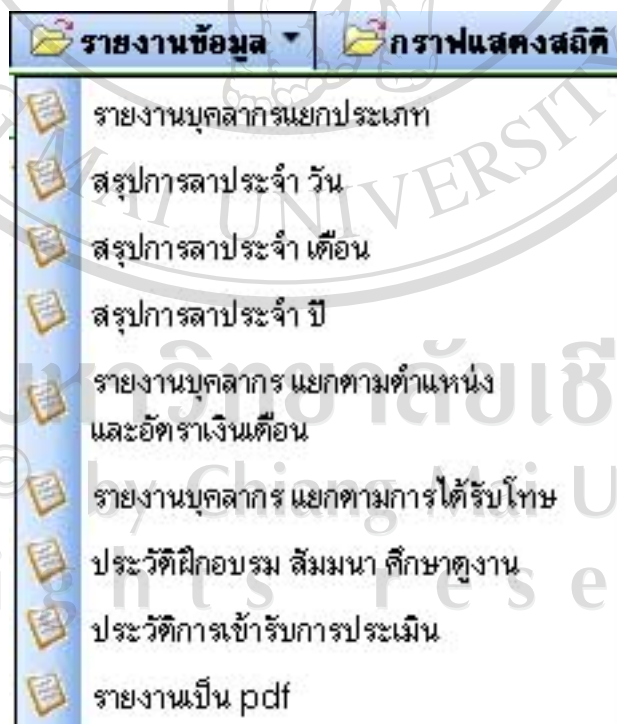
รูป ก.43 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประวัติการได้รับการประเมิน

กรณีผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล ให้เลือก ✖ “ลบข้อมูล” ในตารางแสดงข้อมูล ส่วนการจัดการระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป ก.44 หากต้องการลบให้กดปุ่ม “OK” ไม่ต้องการลบกดปุ่ม “Cancel”



รูป ก.44 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

การออกรายงานข้อมูล ให้ผู้ใช้เลือกเมนู “รายงานข้อมูล” จะปรากฏเมนูย่อย ดังรูป ก.45



รูป ก.45 แสดงเมนูย่อยรายงานข้อมูล

รายงานบุคลากรแยกประเภท เมื่อผู้ใช้เลือกรายงานบุคลากรแยกประเภท ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป ก.46 ผู้ใช้สามารถดูรายชื่อของบุคลากรแต่ละประเภทได้โดยกดเลือกหมายเลขในช่องจำนวนบุคลากร จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อ ดังรูป ก.47

รายการที่	ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร
1	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	14 คน
2	พนักงานราชการ	5 คน
3	ลูกจ้างประจำ	5 คน
4	พนักงานจ้างเหมา	5 คน
รวมทั้งหมด		29 คน

รูป ก.46 แสดงรายงานบุคลากรแยกประเภท

ประเภท : **ข้าราชการพลเรือนสามัญ**

หน้า : 1

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร
2	นายกฤษณ อัมพันธ์
3	นางจุไรรัตน์ ลอยมี
4	นายบัญญัติ นันทชัยพิศ
5	นางประเทือง มหาพิรณ
6	นายประภัส สุชาติ
7	นางสาวพิทจารี สายก้อน
8	นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง
9	นางเยาวภา ลิวเกียรติ
10	นางละไมพร วัฒนชัยสายทอง
11	นายศักดิ์ชัย ถนิตวณิชย์
12	นายสุกฤษฏี เพชรโชติ
13	นางสุพิศรา พรนิมิตร
14	นายสุรพล ปุสุรินทร์คำ

รูป ก.47 หน้าต่างแสดงข้อมูลบุคลากรแยกประเภท

รายงานสรุปการลาประจำวัน เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูสรุปการลาประจำวัน ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป ก.48 ให้ผู้ใช้เลือกวันที่ เดือน และพ.ศ. ที่ต้องการแสดงข้อมูล จากนั้น ระบบจะค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลตามที่ใช้กำหนด

ที่	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวน	ผู้ลา
1	ลาพักผ่อน	10 ก.ค. 2550 - 15 ก.ค. 2550	6 วัน	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร

รูป ก.48 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการลาประจำวัน

รายงานสรุปการลาประจำเดือน เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูสรุปการลาประจำเดือน ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป ก.49 ให้ผู้ใช้เลือกเดือน และพ.ศ. ที่ต้องการแสดงข้อมูล จากนั้น ระบบจะค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลตามที่ใช้กำหนด

ที่	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวน	ผู้ลา
1	ลาพักผ่อน	10 ก.ค. 2550 - 15 ก.ค. 2550	6 วัน	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร
2	ลาพักผ่อน	10 ก.ค. 2550 - 15 ก.ค. 2550	6 วัน	นางสุพัตรา พรนนิมิตร
3	ลาพักผ่อน	20 ก.ค. 2550 - 23 ก.ค. 2550	4 วัน	นายศักดิ์ชัย ธนทวีชัย
4	ลาพักผ่อน	25 ก.ค. 2550 - 27 ก.ค. 2550	3 วัน	นางจุไรรัตน์ ลอยมี

รูป ก.49 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการลาประจำเดือน

รายงานสรุปการลาประจำปี เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูสรุปการลาประจำปี ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป ก.50 ให้ผู้ใช้เลือกพ.ศ. ที่ต้องการแสดงข้อมูล จากนั้น ระบบจะค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลตามที่ใช้กำหนด

เลือกปี: 2551 แสดงข้อมูล

หน้า: 1

ที่	ประเภทการลา	วันทีลา	จำนวน	ผู้ลา
1	ลาป่วย	10 ม.ค. 2551 - 11 ม.ค. 2551	2 วัน	นายสุรพล ปุสุรินทร์คำ
2	ลาป่วย	28 ม.ค. 2551 - 1 ก.พ. 2551	5 วัน	นายศักดิ์ชัย ถานตวณิชย์
3	ลาพักผ่อน	7 ก.พ. 2551 - 12 ก.พ. 2551	6 วัน	นางสุพัตรา พรนนิมิตร
4	ลาพักผ่อน	12 มี.ค. 2551 - 15 มี.ค. 2551	4 วัน	นางจุไรรัตน์ ลอยมี
5	ลาป่วย	10 พ.ค. 2551 - 12 พ.ค. 2551	3 วัน	นางสุพัตรา พรนนิมิตร
6	ลาพักผ่อน	1 มิ.ย. 2551 - 4 มิ.ย. 2551	4 วัน	นายองค์อาจ หนูด้วง
7	ลาพักผ่อน	8 มิ.ย. 2551 - 10 มิ.ย. 2551	3 วัน	นายศักดิ์ชัย ถานตวณิชย์
8	ลาป่วย	13 มิ.ย. 2551 - 18 มิ.ย. 2551	6 วัน	นายองค์อาจ หนูด้วง
9	ลาป่วย	18 มิ.ย. 2551 - 20 มิ.ย. 2551	3 วัน	นางจุไรรัตน์ ลอยมี
10	ลาพักผ่อน	20 มิ.ย. 2551 - 25 มิ.ย. 2551	6 วัน	นายสุรพล ปุสุรินทร์คำ
11	ลาป่วย	28 ส.ค. 2551 - 2 ก.ย. 2551	6 วัน	นางสุพัตรา พรนนิมิตร
12	ลาป่วย	13 ต.ค. 2551 - 14 ต.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีนายัพทิศ
13	ลาพักผ่อน	24 ต.ค. 2551 - 25 ต.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีนายัพทิศ
14	ลาป่วย	5 พ.ย. 2551 - 6 พ.ย. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีนายัพทิศ
15	ลาพักผ่อน	17 พ.ย. 2551 - 20 พ.ย. 2551	4 วัน	นายบัญชา นทีนายัพทิศ
16	ลาป่วย	8 ธ.ค. 2551 - 9 ธ.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีนายัพทิศ
17	ลาป่วย	11 ธ.ค. 2551 - 12 ธ.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีนายัพทิศ
18	ลาพักผ่อน	25 ธ.ค. 2551 - 27 ธ.ค. 2551	3 วัน	นายสุรพล ปุสุรินทร์คำ
19	ลาป่วย	29 ธ.ค. 2551 - 30 ธ.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีนายัพทิศ

รูป ก.50 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการลาประจำปี

รายงานบุคลากรแยกตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูรายงานบุคลากรแยกตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป ก.51 ผู้ใช้สามารถดูรายชื่อของบุคลากรได้โดยกดเลือกหมายเลขในช่องจำนวนบุคลากร จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อ ดังรูป ก.52

รายการที่	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
1	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	1 คน
2	คณงาน	0 คน
3	เจ้าพนักงานการเกษตร	0 คน
4	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์	0 คน
5	เจ้าพนักงานสรรพากร	0 คน
6	เจ้าหน้าที่การเกษตร	0 คน
7	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1 คน
8	เจ้าหน้าที่ธุรการ	0 คน
9	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร	0 คน
10	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4 คน
11	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	0 คน
12	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	0 คน
13	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	1 คน
14	นักการ-ภารโรง	2 คน
15	นักจัดการงานทั่วไป	1 คน
16	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	9 คน
17	นักวิชาการเกษตร	0 คน
18	นักวิชาการสหกรณ์	0 คน
19	นายช่างเครื่องกล	0 คน
20	นายช่างศิลป์	0 คน
21	พนักงานขับรถยนต์	2 คน
22	พนักงานธุรการ	3 คน
รวมทั้งหมด		24 คน

รูป ก.51 แสดงรายงานบุคลากรแยกตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

ตำแหน่ง : **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อัตราเงินเดือน
1	นางสุพิศรา พรนิมิตร	33,540.00
2	นางจุไรรัตน์ ลอยมี	33,540.00
3	นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง	31,420.00
4	นายนิรันดร์ ชัยชนะ	7,260.00

รูป ก.52 หน้าต่างรายชื่อบุคลากรแยกตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

รายงานบุคลากรแยกตามการได้รับโทษ เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูรายงานบุคลากรแยกตามการได้รับโทษ ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป ก.53 ผู้ใช้สามารถดูรายชื่อของบุคลากรได้โดยกดเลือกหมายเลขในช่องจำนวนบุคลากร จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อ ดังรูป ก.54

รายการที่	รายการโทษทางวินัย	จำนวนบุคลากร
1	พักงาน	1 คน
2	ไล่ออก	1 คน
3	หักเงินเดือน	2 คน
4	ให้ไปช่วยราชการที่อื่น	0 คน

รูป ก.53 แสดงรายงานบุคลากรแยกตามการได้รับโทษ

รายการโทษ : **หักเงินเดือน**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ ที่ได้รับโทษ
1	นายองค์อาจ หนูด้วง	5 มี.ค. 2546 - 6 เม.ย. 2546
2	นายองค์อาจ หนูด้วง	3 มี.ย. 2551 - 5 พ.ค. 2551

รูป ก.54 หน้าต่างรายชื่อบุคลากรแยกตามการได้รับโทษ

รายงานประวัติการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูรายงานประวัติการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป ก.55 ผู้ใช้สามารถดูรายชื่อของบุคลากรได้โดยกดเลือกหมายเลขในช่องจำนวนบุคลากร จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อ ดังรูป ก.56

รายการ	รายการประวัติการฝึก	จำนวน
1	การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง	2 คน
2	โครงการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ที่	4 คน
3	โครงการพัฒนากันบริหารระดับกลางของสำนักงาน คณะ ราชการพลเรือน	1 คน
4	ศึกษาดูงานต่างประเทศ	1 คน
5	สร้างประสิทธิภาพ ข้าราชการ	6 คน
6	หลักสูตร Balance Score Cards	2 คน
7	หลักสูตร DOS-Operating System	2 คน
8	หลักสูตร Performance-based Managment	2 คน
9	หลักสูตรการขับเคลื่อนแผน บูรณาการ	3 คน
10	หลักสูตรการจัดการฝึกอบรมและประเมินผล การฝึกอบรม	2 คน
11	หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	9 คน
12	หลักสูตรการใช้งานInternetและการรับส่ง E-mail	5 คน
13	หลักสูตรการใช้วิทยุคมนาคม	2 คน
14	หลักสูตรการบริหารงานภาค รัฐและกฎหมายมหาชน	2 คน
15	หลักสูตรการประยุกต์ใช้ SPSS	2 คน
16	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่	5 คน
17	หลักสูตรการพัฒนาทักษะและเพิ่มคว ความสามารถของ	2 คน
18	หลักสูตรการพัฒนาผู้ บังคับบัญชาระดับต้น	5 คน
19	หลักสูตรการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหามลพิษอากาศปี	2 คน
20	หลักสูตรการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร	2 คน
21	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	1 คน
22	หลักสูตรเครือข่ายอาสาสมัครจังหวัด เชียงใหม่ ใสสะอาด	2 คน
23	หลักสูตรโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข.	2 คน
24	หลักสูตรจัดทำแผนปฏิบัติ	4 คน
25	หลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชีของส่วนราชการ	1 คน
26	หลักสูตรเทคนิคการพูดในที่ชุมชน และศิลปะการเป็น	3 คน
27	หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3 คน
28	หลักสูตรนักบริหารพัฒนาการเกษตร ระดับกลาง	5 คน
29	หลักสูตรนักบริหารพัฒนาการเกษตร ระดับสูง	1 คน

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูป ก.55 แสดงรายงานประวัติการฝึกอบรม

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

หัวข้อฝึกอบรม สัมมนาฯ : **หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ ที่เข้าฝึกอบรม สัมมนาฯ
1	นายประภัส สุชาติ	19 ก.ค. 2544 - 19 ก.ค. 2544
2	นางสุพิชชา พรหมมิตร	7 มี.ค. 2548 - 11 มี.ค. 2548
3	นางจุไรรัตน์ ลอยมี	16 ส.ค. 2537 - 16 ส.ค. 2537
4	นายบัญชา นทีพาณิชย์พิศ	7 มี.ค. 2548 - 11 มี.ค. 2548
5	นางเยาวภา ลิวเกียรติ	19 ส.ค. 2545 - 20 ส.ค. 2545
6	นางประเทือง มหาพิรุณ	15 มี.ค. 2547 - 19 มี.ค. 2547
7	นายศักดิ์ชัย รัตน์วณิชย์	15 มี.ค. 2548 - 19 มี.ค. 2548

รูป ก.56 หน้าต่างรายชื่อบุคลากรตามประวัติการฝึกอบรม

รายงานประวัติการเข้ารับการประเมิน เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูรายงานประวัติการเข้ารับการประเมิน ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป ก.57 ผู้ใช้สามารถดูรายชื่อของบุคลากรได้โดยกดเลือกหมายเลขในช่องจำนวนบุคลากร จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อ ดังรูป ก.58

รายการที่	หัวข้อการประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน	13 ราย	1 ราย
2	ประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง	9 ราย	2 ราย
3	ประเมินรอบ 6 เดือนประจำปี	5 ราย	0 ราย

รูป ก.57 แสดงรายงานประวัติการได้รับการประเมิน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



แสดงข้อมูล







หัวข้อการประเมิน : **ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน**
ผลการประเมิน : **ผ่าน**

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้ารับการประเมิน
1	นายชัยวัตร หนูด้วง	12 เม.ย. 2551
2	นายกฤษณ อ่ำพันธ์	1 ต.ค. 2548
3	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร	30 ก.ย. 2551
4	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร	30 ก.ย. 2552
5	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2548
6	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2549
7	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2550
8	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2551
9	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2552

รูป ก.58 รายชื่อบุคลากรที่ได้รับการประเมิน

รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ผู้ใช้สามารถดูรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยเลือกเมนู “รายงานเป็น pdf” จะปรากฏเมนูย่อย ดังรูป ก.59

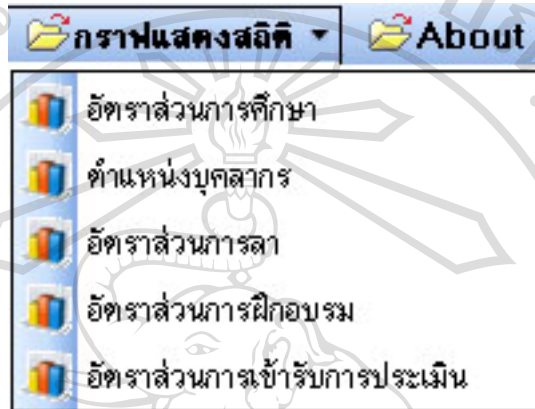
รายงานข้อมูลในรูปแบบ PDF ไฟล์

-  ข้อมูล พื้นฐาน
-  ข้อมูล ประวัติการเลื่อนตำแหน่งและเงินเดือน
-  ข้อมูล ประวัติการลา
-  ข้อมูล ประวัติฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาผลงาน
-  ข้อมูล ประวัติการเข้ารับการประเมิน
-  ข้อมูล ประวัติการได้รับโทษ

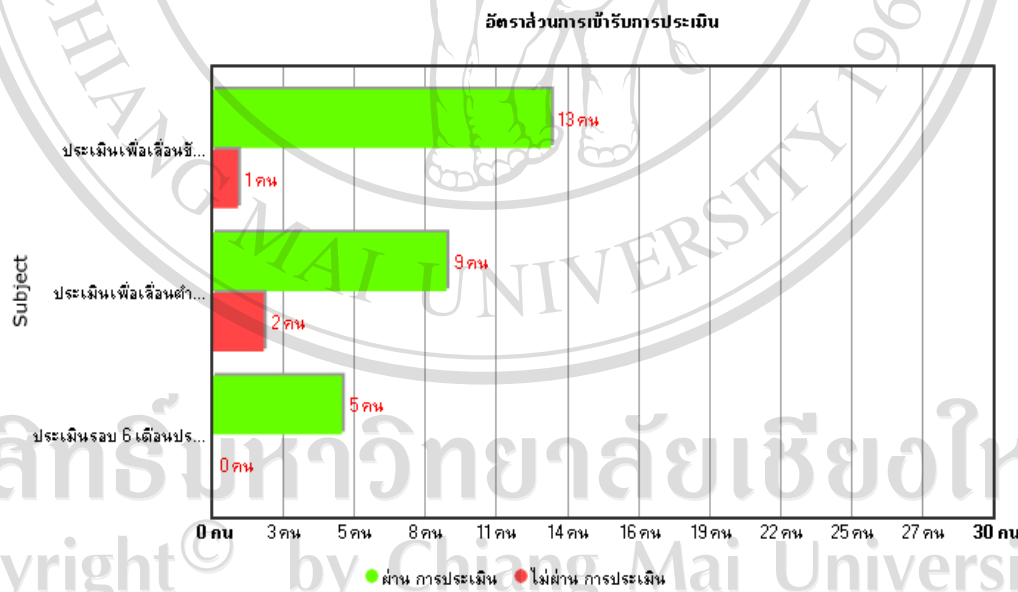
รูป ก.59 เมนูย่อยรายงานเป็น pdf

ให้ผู้ใช้เลือกหัวข้อที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบ pdf ซึ่งผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลไว้ใช้ประโยชน์ หรือจะพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ก็ได้

การแสดงผลงานในรูปแบบกราฟสถิติ ให้ผู้ใช้เลือกเมนู “กราฟสถิติ” จะปรากฏเมนูย่อย ดังรูป ก.60 ให้ผู้ใช้เลือกหัวข้อกราฟที่ต้องการให้ระบบแสดง จากนั้น ระบบจะแสดงกราฟสถิติ ดังรูป ก.61



รูป ก.60 เมนูย่อยกราฟแสดงสถิติ



รูป ก.61 แสดงตัวอย่างกราฟสถิติ

การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้โดยเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูลอ้างอิง” เมนูย่อย “กำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน” จะปรากฏดังรูป ก.62

แสดงข้อมูล

เลือกระดับผู้ใช้งาน : -- กรุณาเลือก --

-- กรุณาเลือก --

ผู้ดูแลระบบ

ผู้บริหาร

พนักงานทั่วไป

รูป ก.62 แสดงเลือกระดับผู้ใช้งาน

ให้ผู้ใช้เลือกระดับผู้ใช้งานที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรายละเอียด ดังรูป ก.63 ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้จากตาราง กรณีที่ต้องการให้สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ ให้เลือกเครื่องหมาย ✓ กรณีที่ไม่ต้องการให้สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลให้เลือกเครื่องหมาย ✗

เมนูการเข้าถึงข้อมูล

ที่	งาน	แสดง
1	รายงานบุคคลภายนอกประเภท	✓
2	สรุปการลา ประจำวัน	✓
3	สรุปการลา ประจำเดือน	✓
4	สรุปการลา ประจำปี	✓
5	ประวัติตำแหน่ง/เงินเดือน	✓
6	ประวัติฝึกอบรม สัมมนา ฯ	✓
7	ประวัติการได้รับโทษ	✓
8	ประวัติการเข้ารับการประเมิน	✓
9	อัตราส่วนการศึกษา	✓
10	ตำแหน่งบุคลากร	✓
11	อัตราส่วนการลา	✓
12	อัตราส่วนการฝึกอบรม	✓
13	อัตราส่วนการเข้ารับการประเมิน	✓

✓ เลือกทั้งหมด ✗ ยกเลิกทั้งหมด

การทำงาน

ที่	งาน	รายงาน	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
1	ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร	✓	✓	✓	✓
2	การศึกษา	✓	✓	✓	✓
3	ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	✓	✓	✓	✓
4	การได้รับเครื่องราชฯ	✓	✓	✓	✓
5	ฝึกอบรม สัมมนา หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓
6	การลาของบุคลากร	✓	✓	✓	✓
7	การได้รับโทษ	✓	✓	✓	✓
8	การได้รับการประเมิน	✓	✓	✓	✓

✓ เลือกทั้งหมด ✗ ยกเลิกทั้งหมด

รูป ก.63 แสดงตารางการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างรายงาน

ประเภท : **ข้าราชการพลเรือนสามัญ**

หน้า : 1

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร
2	นายกฤษณ อัมพันธ์
3	นางจุไรรัตน์ ลอยมี
4	นายบัญชา นันทายัพทิศ
5	นางประเทือง มหาพิรุณ
6	นายประภัส สุชาติ
7	นางสาวพัทจารี สายก้อน
8	นายพิสิฐพงษ์ คุณยศยิ่ง
9	นางเยาวภา ลีวเกียรติ
10	นางละไมพร วณิชย์สายทอง
11	นายศักดิ์ชัย ถนิตวณิชย์
12	นายสุกฤษฏี เพชรโชติ
13	นางสุนัตรา พรนิมิตร
14	นายสุรพล ปุสุรินทร์คำ

รูป ข.1 แสดงตัวอย่างรายงานบุคลากรแยกประเภท

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

 **แสดงข้อมูล**

เดือนวันที่: 10 | กรกฎาคม | 2550 | แสดงข้อมูล

หน้า : 1

ที่	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวน	ผู้ลา
1	ลาพักผ่อน	10 ก.ค. 2550 - 15 ก.ค. 2550	6 วัน	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร

รูป ข.2 แสดงตัวอย่างรายงานการลาประจำวัน

เลือกเดือน: กรกฎาคม | 2550 | แสดงข้อมูล

หน้า : 1

ที่	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวน	ผู้ลา
1	ลาพักผ่อน	10 ก.ค. 2550 - 15 ก.ค. 2550	6 วัน	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร
2	ลาพักผ่อน	10 ก.ค. 2550 - 15 ก.ค. 2550	6 วัน	นางสุพัตรา พรนนิมิตร
3	ลาพักผ่อน	20 ก.ค. 2550 - 23 ก.ค. 2550	4 วัน	นายศักดิ์ชัย ถนิตวณิชย์
4	ลาพักผ่อน	25 ก.ค. 2550 - 27 ก.ค. 2550	3 วัน	นางจุไรรัตน์ ลอยมี

รูป ข.3 แสดงตัวอย่างรายงานการลาประจำเดือน

เลือกปี: 2551 | แสดงข้อมูล

หน้า : 1

ที่	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวน	ผู้ลา
1	ลาป่วย	10 ม.ค. 2551 - 11 ม.ค. 2551	2 วัน	นายสุรพล ปุสุรินทร์คำ
2	ลาป่วย	28 ม.ค. 2551 - 1 ก.พ. 2551	5 วัน	นายศักดิ์ชัย ถนิตวณิชย์
3	ลาพักผ่อน	7 ก.พ. 2551 - 12 ก.พ. 2551	6 วัน	นางสุพัตรา พรนนิมิตร
4	ลาพักผ่อน	12 มี.ค. 2551 - 15 มี.ค. 2551	4 วัน	นางจุไรรัตน์ ลอยมี
5	ลาป่วย	10 พ.ค. 2551 - 12 พ.ค. 2551	3 วัน	นางสุพัตรา พรนนิมิตร
6	ลาพักผ่อน	1 มิ.ย. 2551 - 4 มิ.ย. 2551	4 วัน	นายองค์อาจ หनुด้วง
7	ลาพักผ่อน	8 มิ.ย. 2551 - 10 มิ.ย. 2551	3 วัน	นายศักดิ์ชัย ถนิตวณิชย์
8	ลาป่วย	13 มิ.ย. 2551 - 18 มิ.ย. 2551	6 วัน	นายองค์อาจ หनुด้วง
9	ลาป่วย	18 มิ.ย. 2551 - 20 มิ.ย. 2551	3 วัน	นางจุไรรัตน์ ลอยมี
10	ลาพักผ่อน	20 มิ.ย. 2551 - 25 มิ.ย. 2551	6 วัน	นายสุรพล ปุสุรินทร์คำ
11	ลาป่วย	28 ส.ค. 2551 - 2 ก.ย. 2551	6 วัน	นางสุพัตรา พรนนิมิตร
12	ลาป่วย	13 ต.ค. 2551 - 14 ต.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีพ่ายพิทิต
13	ลาพักผ่อน	24 ต.ค. 2551 - 25 ต.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีพ่ายพิทิต
14	ลาป่วย	5 พ.ย. 2551 - 6 พ.ย. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีพ่ายพิทิต
15	ลาพักผ่อน	17 พ.ย. 2551 - 20 พ.ย. 2551	4 วัน	นายบัญชา นทีพ่ายพิทิต
16	ลาป่วย	8 ธ.ค. 2551 - 9 ธ.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีพ่ายพิทิต
17	ลาป่วย	11 ธ.ค. 2551 - 12 ธ.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีพ่ายพิทิต
18	ลาพักผ่อน	25 ธ.ค. 2551 - 27 ธ.ค. 2551	3 วัน	นายสุรพล ปุสุรินทร์คำ
19	ลาป่วย	29 ธ.ค. 2551 - 30 ธ.ค. 2551	2 วัน	นายบัญชา นทีพ่ายพิทิต

รูป ข.4 แสดงตัวอย่างรายงานการลาประจำปี

รายการที่	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
1	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	1 คน
2	คนงาน	0 คน
3	เจ้าพนักงานการเกษตร	0 คน
4	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์	0 คน
5	เจ้าพนักงานสรรพากร	0 คน
6	เจ้าหน้าที่การเกษตร	0 คน
7	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1 คน
8	เจ้าหน้าที่ธุรการ	0 คน
9	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร	0 คน
10	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4 คน
11	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	0 คน
12	เจ้าหน้าที่พิมพ์	0 คน
13	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	1 คน
14	นักการ-ภารโรง	2 คน
15	นักจัดการงานทั่วไป	1 คน
16	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	9 คน
17	นักวิชาการเกษตร	0 คน
18	นักวิชาการสหกรณ์	0 คน
19	นายช่างเครื่องกล	0 คน
20	นายช่างศิลป์	0 คน
21	พนักงานขับรถยนต์	2 คน
22	พนักงานธุรการ	3 คน
รวมทั้งหมด		24 คน

รูป ข.5 แสดงตัวอย่างรายงานประวัติบุคลากรแยกตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

รายการที่	รายการโทษทางวินัย	จำนวนบุคลากร
1	พักงาน	1 คน
2	ไล่ออก	1 คน
3	หักเงินเดือน	2 คน
4	ให้ไปช่วยราชการที่อื่น	0 คน

รูป ข.6 แสดงตัวอย่างรายงานประวัติการได้รับโทษทางวินัย

รายการที่	รายการประวัติการฝึกอบรม	จำนวนบุคลากร
1	การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง	2 คน
2	โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน	4 คน
3	โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	1 คน
4	ศึกษาตงานต่างประเทศ	1 คน
5	สร้างประสิทธิภาพข้าราชการ	6 คน
6	หลักสูตร Balance Score Cards	2 คน
7	หลักสูตร DOS-Operating System	2 คน
8	หลักสูตร Performance-based Management	2 คน
9	หลักสูตรการขับเคลื่อนแผนบูรณาการ	3 คน
10	หลักสูตรการจัดการฝึกอบรมและประเมินผลการฝึกอบรม	2 คน
11	หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	9 คน
12	หลักสูตรการใช้งานInternet และการรับส่ง E-mail	5 คน
13	หลักสูตรการใช้วิทยุคมนาคม	2 คน
14	หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน	2 คน
15	หลักสูตรการประยุกต์ใช้ SPSS	2 คน
16	หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่	5 คน
17	หลักสูตรการพัฒนาทักษะและเพิ่มความสามารถของเลขานุการ	2 คน
18	หลักสูตรการพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้น	5 คน
19	หลักสูตรการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาหมลพิษอากาศปี 2550	2 คน
20	หลักสูตรการอนุรักษ์พลังงานในอาคาร	2 คน

รูป ข.7 แสดงตัวอย่างรายงานประวัติการฝึกอบรม



แสดงข้อมูล

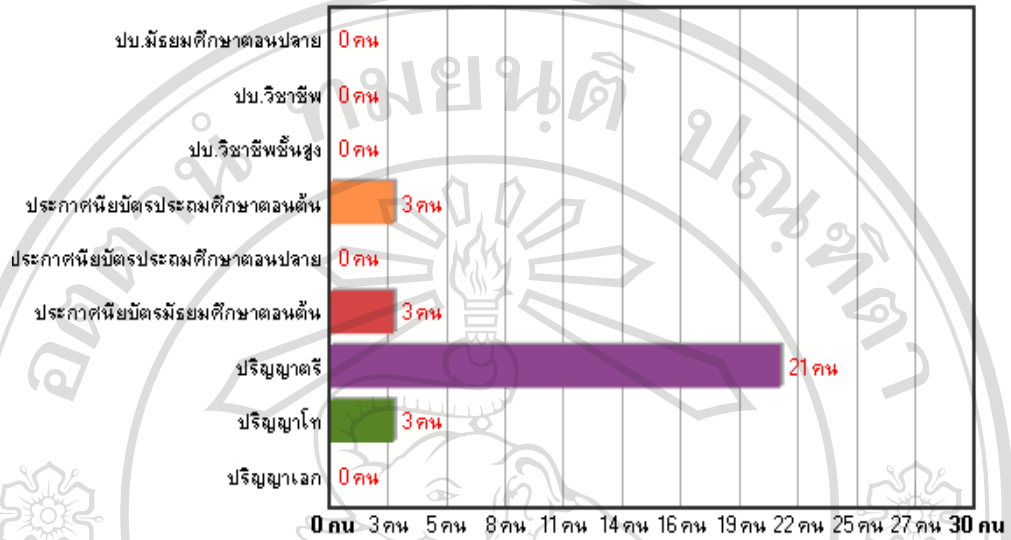
หัวข้อการประเมิน : ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

ผลการประเมิน : ผ่าน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้ารับการประเมิน
1	นายชัยวัตร หนูด้วง	12 เม.ย. 2551
2	นายกฤษณ อ่ำพันธ์	1 ต.ค. 2548
3	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร	30 ก.ย. 2551
4	นางกรรณิการ์ วรรณวิจิตร	30 ก.ย. 2552
5	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2548
6	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2549
7	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2550
8	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2551
9	นายประภัส สุชาติ	30 ก.ย. 2552

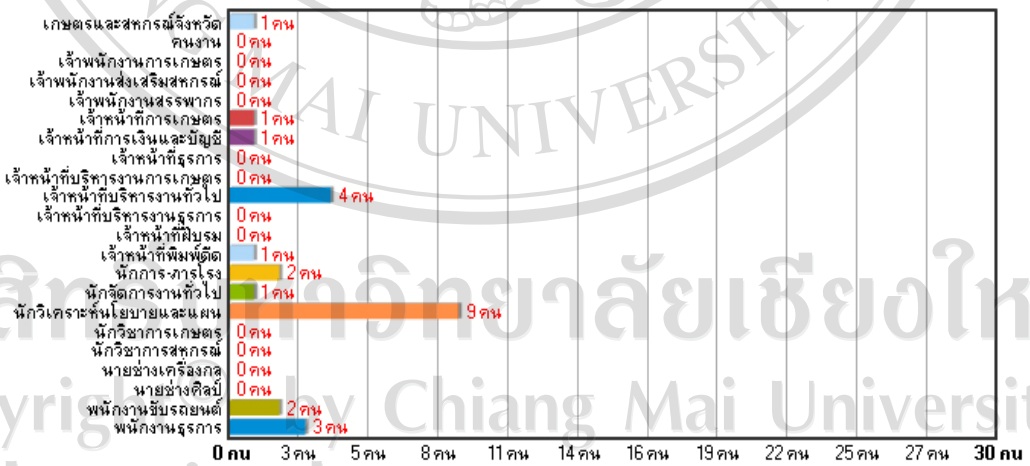
รูป ข.8 แสดงตัวอย่างรายงานประวัติการได้รับการประเมิน

อัตราส่วนการศึกษา



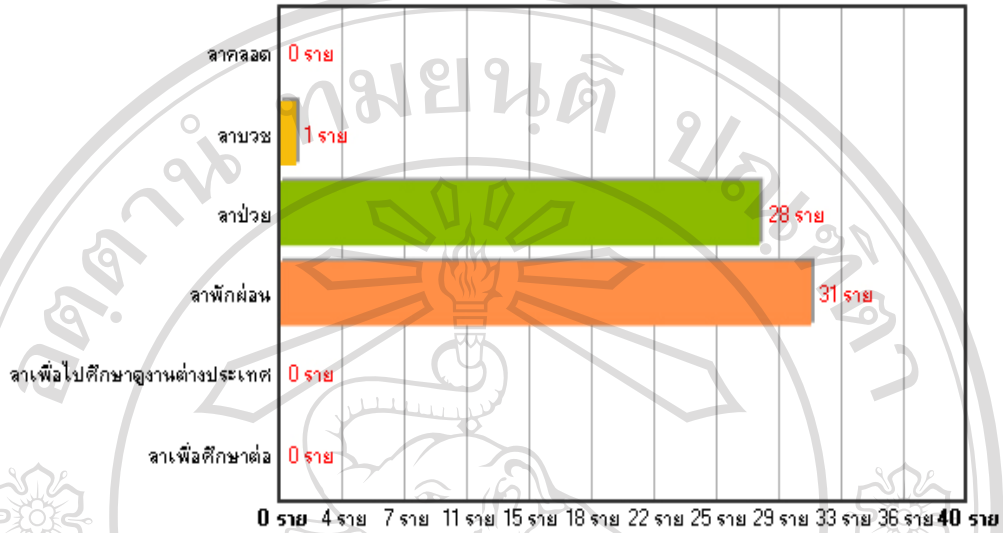
รูป ข.9 กราฟแสดงอัตราส่วนการศึกษา

อัตราส่วนตำแหน่งบุคลากร



รูป ข.10 กราฟแสดงอัตราส่วนตำแหน่งบุคลากร

อัตราส่วนการลา

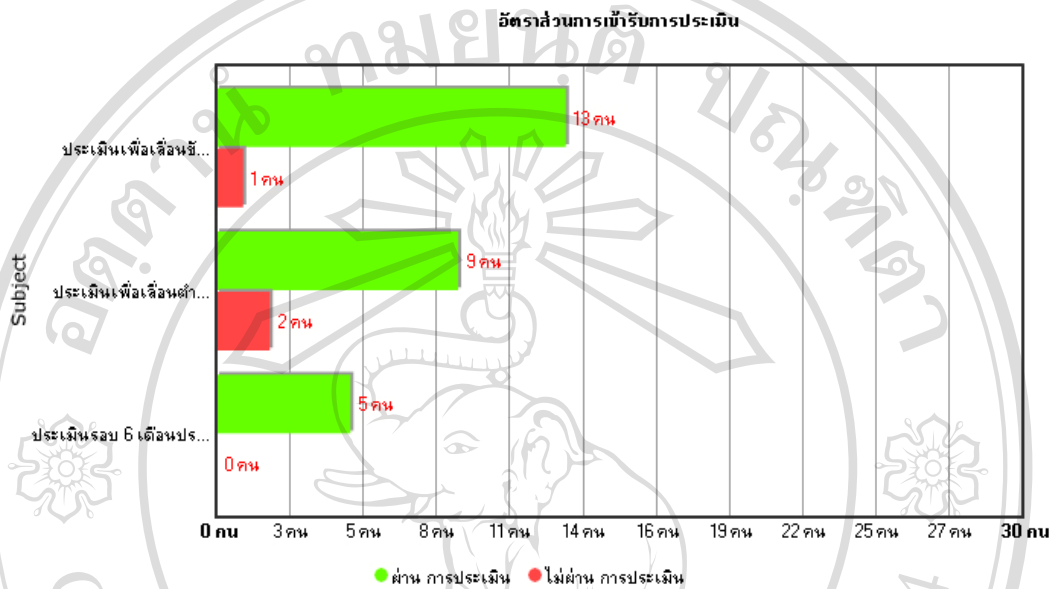


รูป ข.11 กราฟแสดงอัตราส่วนการลา

อัตราส่วนการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน



รูป ข.12 กราฟแสดงอัตราส่วนการฝึกอบรม



รูป ข.13 กราฟแสดงอัตราส่วนการรับการประเมิน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานโปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานโปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับท่านตามความเป็นจริง

ผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบุคลากร

บุคลากรทั่วไป

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งาน โปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย					
3. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน					
4. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ					
5. การค้นได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ					
6. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารงานบุคคล					
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ตรวจสอบด้านการพัฒนาบุคลากร					
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					
9. การใช้งานโปรแกรมสามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้นและโปรแกรมช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนลง					
10. รายงานที่ได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
11. ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อจัดเก็บเอกสาร					

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้งานอื่นๆ					
13. โปรแกรมสามารถนำไปใช้งานจริงได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นายกฤษณ อัมพันธุ์

วัน เดือน ปีเกิด

19 กรกฎาคม พ.ศ.2525

การศึกษา

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น
จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved