บทที่ 1
บทนำ

การพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะ สำหรับกองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีที่มาและความสำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการคมนาคมขนส่ง เป็นกิจกรรมสำคัญที่ช่วยส่งผลและเกื้อหนุนให้เกิดการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งในการใช้ยานพาหนะให้เกิดประโยชน์สูงสุดนั้น จะต้องมีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย การเดินทาง ประเภท ขนาด และจำนวนยานพาหนะที่เหมาะสม ทั้งนี้การทราบเป้าหมายทางการเดินทางที่ชัดเจนจะช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในเรื่องน้ำมันเชื้อเพลิง ทำให้สามารถใช้ยานพาหนะอย่างคุ้มค่า เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานและลดการใช้พลังงานในประเทศ และเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐที่ขอความร่วมมือให้ช่วยประหยัดพลังงานจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ในการให้บริการกับหน่วยงาน บุคลากร ตลอดจนนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ในการให้บริการยานพาหนะ ซึ่งในส่วนของการให้บริการยานพาหนะนั้น มีขั้นตอนหลายขั้นตั้งแต่การขออนุญาตใช้บริการยานพาหนะ ตลอดจนนำยานพาหนะส่งกลับกองสวัสดิการ ซึ่งแต่ละขั้นตอนต้องมีการเก็บบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน เช่น แบบฟอร์มสำหรับผู้ขอใช้บริการ ข้อมูลการใช้รถประจำวัน ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จึงมีข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเป็นจำนวนมาก

การพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะนั้น ช่วยในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลยานพาหนะ โดยเป็นการจัดการเกี่ยวกับประวัติ เช่น ที่มา ประเภท จำนวนยานพาหนะ และการจัดการด้านการบริหารการใช้ยานพาหนะ เพื่อใช้ในการเดินทางให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด รวมถึงจัดการเกี่ยวกับด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการซ่อมบำรุง

ดังนั้นผู้ศึกษาจึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบยานพาหนะ สำหรับกองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การใช้งานยานพาหนะเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพ สูงสุด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการยานพาหนะ สำหรับกองสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา

ได้ระบบการจัดการยานพาหนะ สำหรับกองสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.4 แผนดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการศึกษา

1.4.1 แผนดำเนินการ

1) เก็บรวบรวมข้อมูลและศึกษาค้นคว้า

2) นำข้อมูลจัดเก็บลงฐานข้อมูล

3) พัฒนาโปรแกรม

4) ติดตั้ง และทดลองใช้ระบบ

5) ปรับปรุงต้นแบบ ตามความต้องการของผู้ใช้

6) ทดสอบการใช้งาน

7) สรุปผลและจัดทำรายงาน

1.4.2 ขอบเขต

การพัฒนาระบบการจัดการยานพาหนะ สำหรับกองกองสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แบ่งขอบเขตการศึกษา ออกเป็นลักษณะงานต่างๆ ดังนี้

1) การจัดการข้อมูลพื้นฐาน เป็นการกำหนดสิทธิ์กลุ่มการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ และเป็นการจัดการข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลยานพาหนะ ข้อมูลการเสียภาษี การซ่อมบำรุง เป็นต้น

2) การจองยานพาหนะ เป็นกระบวนที่ผู้ขอใช้ยานพาหนะ ทำการจองใช้ยานพาหนะ โดยสามารถให้รายละเอียดการใช้ยานพาหนะ และทำการจองยานพาหนะในช่วงเวลาที่ต้องการได้

3) การอนุมัติการจอง เป็นการอนุมัติการจองใช้ยานพาหนะ โดยผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะจะทำการตรวจสอบการจองใช้ยานพาหนะ แล้วทำการจัดยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ที่เหมาะสม จากนั้นจึงทำการส่งผลการจัดไปยังผู้อำนวยการกองสวัสดิการเพื่อทำการอนุมัติ และแจ้งผลให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะทราบต่อไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4) การบันทึกผลการใช้ยานพาหนะ เป็นการที่พนักงานขับรถยนต์ ทำการบันทึกรายละเอียดหลังการปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้นโดยจะทำการบันทึกข้อมูลของการใช้น้ำมัน ไมล์ปัจจุบัน รวมถึงการเกิดอุบัติเหตุที่เกิด

5) การออกรายงาน เป็นการแสดงรายงานให้ผู้ใช้งานระบบ เช่น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สามารถดูรายงานของระบบได้แก่ รายงานการเกิดอุบัติเหตุ รายงานการใช้น้ำมัน รายงานข้อมูลประเมินความพึงพอใจ สรุปผลการขอใช้ยานพาหนะสรุปผลการซ่อมยานพาหนะ ส่วนผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะสามารถดูรายงานข้อมูลการใช้ยานพาหนะ ได้เป็นต้น

6) การจัดการข้อมูลประเมินความพึงพอใจเป็นการที่ผู้ขอใช้ระบบ ทำการประเมินความพึงพอใจหลังการใช้งาน และให้ข้อเสนอแนะหลังปฏิบัติภารกิจเสร็จ และจะส่งผลไปยังผู้อำนวยการกองสวัสดิการเพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงการใช้งานระบบในอนาคต

1.4.3 วิธีการศึกษา

1) การเก็บรวบรวมข้อมูล

2) ศึกษาระบบฐานข้อมูลยานพาหนะ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนการทำงานจากกองสวัสดิการโดยศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง การเติมน้ำมันการจองรถ

3) ออกแบบระบบ การออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูลไมโครซอฟท์แอคเซส 2003(Microsoft Access 2003) และออกแบบหน้าจอแสดงการทำงาน รวมถึงออกแบบรายงานที่ผู้บริหารต้องการ

4) เขียนโปรแกรม โดยใช้ภาษา เอเอสพี (Active Server Pages)

5) ทดลองใช้โปรแกรมและตรวจสอบข้อผิดพลาด

6) ปรับปรุงแก้ไข

7) จัดทำเอกสารประกอบการใช้งาน

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1) ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

1.1) เครื่องแม่ข่าย มีระบบปฏิบัติการเป็น วินโดว์ 2003 เซิร์ฟเวอร์

1.2) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer)

1.3) เครื่องพิมพ์ (Printer)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2) ซอฟต์แวร์ (Software)

2.1) โปรแกรมระบบฐานข้อมูลไมโครซอฟท์แอคเซส Microsoft Access 2003

2.2) เว็บเซิร์ฟเวอร์ ใช้ซอฟต์แวร์ไอไอเอส (IIS)

2.3) การออกแบบหน้าจอของเว็บไซต์ ใช้แมคโครมีเดียดรีมวีเวอร์ เอ็มเอ็กซ์

2.4) เว็บบราวเซอร์ ใช้ไมโครซอฟต์อินเทอร์เน็ตเอ็กซ์โพลเรอร์ เวอร์ชั่น 6.0

2.5) การพัฒนาเว็บแอพพลิเคชั่น ใช้ภาษา เอเอสพี

1.6 นิยามศัพท์

1) มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2) ยานพาหนะ หมายความว่า รถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกชนิดที่จดทะเบียนเป็นชื่อของมหาวิทยาลัย และใช้ปฏิบัติงานในกิจการและสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

3) ผู้ขอใช้ยานพาหนะ หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือผู้ที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย

4) ผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะ หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการใช้ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงควบคุมการตรวจสภาพ การซ่อมแซม การบำรุงรักษายานพาหนะ และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานขับรถยนต์

5) พนักงานขับรถยนต์ หมายความว่า ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์

1.7 สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

1) กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตศึกษาสถาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved