

บทที่ 6

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ออกแบบโครงสร้างซอฟต์แวร์และหน้าจอแสดงผล จนถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้สามารถทำงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์ ของศูนย์ประมวลผลการทะเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่แล้ว ผู้ศึกษาได้ทำการประเมินผลการใช้งานของ ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการของพนักงานด้านซอฟต์แวร์ ของศูนย์ประมวลผลการทะเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุดทั้งใน ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้แยกการประเมินออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

1. แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบของผู้ใช้ระบบ จำนวน 6 คน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ 1 คน พนักงานด้านซอฟต์แวร์ 4 คน และผู้บริหาร 1 คน
2. แบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากการให้บริการโดย สอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน จำนวน 50 คน

6.1 การประเมินผลการใช้โปรแกรม

ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์ ของศูนย์ประมวลผลการทะเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบของผู้ใช้ระบบ และแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากการ ให้บริการ โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบของผู้ใช้ระบบ โดยสอบถาม ผู้ใช้ระบบจำนวน 6 คน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ 1 คน พนักงานด้านซอฟต์แวร์ 4 คน และ ผู้บริหาร 1 คน

ลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมากที่สุด มีค่าเป็น 5
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบมาก มีค่าเป็น 4
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบปานกลาง มีค่าเป็น 3
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อย มีค่าเป็น 2

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อระบบน้อยที่สุด มีค่าเป็น 1
จากข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้ใช้งานระบบ จำนวน 6 คน จะได้
จำนวนของผู้ที่ตอบในแต่ละข้อคำถาม ดังแสดงในตาราง 6.1

ตาราง 6.1 จำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อคำถามแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ
ต่อการใช้งานระบบ

ลักษณะการใช้งานระบบ ในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	มาก ความถี่ (ร้อยละ)	ปานกลาง ความถี่ (ร้อยละ)	น้อย ความถี่ (ร้อยละ)	น้อยสุด ความถี่ (ร้อยละ)
1. ความเหมาะสมของการจัดวาง เครื่องมือสำหรับการใช้งาน	1 (16.67)	5 (83.33)	-	-	-
2. ความสวยงามของการออกแบบ หน้าจอ	1 (16.67)	4 (66.67)	1 (16.67)	-	-
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและ สะดวก	-	3 (50)	3 (50)	-	-
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและ สะดวก	-	1 (16.67)	4 (66.67)	1 (16.67)	-
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและ สะดวก	-	2 (33.33)	4 (66.67)	-	-
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคย ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ	-	2 (33.33)	4 (66.67)	-	-
7. ความถูกต้องของระบบใน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-	4 (66.67)	2 (33.33)	-	-
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ใน รายงาน	-	3 (50)	3 (50)	-	-
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความ ต้องการใช้งาน	-	2 (33.33)	4 (66.67)	-	-
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	1 (16.67)	4 (66.67)	1 (16.67)	-	-

นำข้อมูลการตอบคำถามที่ได้มาทำการคำนวณหาค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ โดยใช้เกณฑ์กำหนดระดับความพึงพอใจตามตาราง 6.2

ตาราง 6.2 เกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับการแปลผล
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน 6 ชุด โดยทำการอ่านค่าและจัดทำผลการวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

ตาราง 6.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน	4.17	มาก
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ	4.00	มาก
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	3.50	มาก
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก	3.00	ปานกลาง
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	3.33	ปานกลาง
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ	3.33	ปานกลาง
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ	3.67	มาก
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน	3.50	มาก
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน	3.33	ปานกลาง
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.00	มาก
ความพึงพอใจโดยภาพรวม	3.58	มาก

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบของผู้ใช้ระบบ พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการใช้งานระบบมีค่า 3.58 ซึ่งมีค่าแปรผลอยู่ในช่วง 3.00 – 4.17 ซึ่งหมายถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้อยู่ในเกณฑ์มาก และลักษณะการใช้งานที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน รองลงมา คือ ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ และคู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย

6.1.2 แบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากการให้บริการโดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน จำนวน 50 คน

ลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากที่สุด มีค่าเป็น 5
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมาก มีค่าเป็น 4
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการปานกลาง มีค่าเป็น 3
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการน้อย มีค่าเป็น 2
- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการน้อยที่สุด มีค่าเป็น 1

จากข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนที่เป็นผู้ที่ได้รับบริการ จำนวน 50 คน จะได้จำนวนของผู้ที่ตอบในแต่ละข้อคำถาม ดังแสดงในตาราง 6.4

ตาราง 6.4 จำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อคำถาม แบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากการให้บริการโดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน

ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน	มากที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	มาก ความถี่ (ร้อยละ)	ปานกลาง ความถี่ (ร้อยละ)	น้อย ความถี่ (ร้อยละ)	น้อยสุด ความถี่ (ร้อยละ)
1. ระบบงานทะเบียนราษฎร					
1.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ	21 (42)	19 (38)	9 (18)	1 (2)	-
1.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย	17 (34)	19 (38)	14 (28)	-	-

ตาราง 6.4 จำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อคำถาม แบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจากการให้บริการ โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน (ต่อ)

ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน	มากที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	มาก ความถี่ (ร้อยละ)	ปานกลาง ความถี่ (ร้อยละ)	น้อย ความถี่ (ร้อยละ)	น้อยสุด ความถี่ (ร้อยละ)
1.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ	17 (34)	21 (42)	9 (18)	3 (6)	-
1.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง	20 (40)	17 (34)	13 (26)	-	-
1.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	19 (38)	20 (40)	9 (18)	2 (4)	-
2. ระบบงานบัตร					
2.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ	19 (38)	23 (46)	8 (16)	-	-
2.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย	17 (34)	18 (36)	13 (26)	2 (4)	-
2.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ	18 (36)	19 (38)	13 (26)	-	-
2.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง	19 (38)	20 (40)	10 (20)	1 (2)	-
2.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	21 (42)	19 (38)	9 (18)	1 (2)	-

ตาราง 6.4 จำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อคำถาม แบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจากการให้บริการโดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน (ต่อ)

ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน	มากที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	มาก ความถี่ (ร้อยละ)	ปานกลาง ความถี่ (ร้อยละ)	น้อย ความถี่ (ร้อยละ)	น้อยสุด ความถี่ (ร้อยละ)
3. ระบบงานทะเบียนทั่วไป					
3.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ	18 (36)	22 (44)	10 (20)	-	-
3.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย	19 (38)	20 (40)	11 (22)	-	-
3.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ	18 (36)	16 (32)	16 (32)	-	-
3.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง	19 (38)	21 (42)	10 (20)	-	-
3.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	20 (40)	18 (36)	12 (24)	-	-
4. ระบบงานเลือกตั้ง					
4.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ	18 (36)	20 (40)	12 (24)	-	-
4.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย	17 (34)	19 (38)	14 (28)	-	-
4.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ	20 (40)	19 (38)	11 (22)	-	-

ตาราง 6.4 จำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อคำถาม แบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากการให้บริการโดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน (ต่อ)

ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน	มากที่สุด ความถี่ (ร้อยละ)	มาก ความถี่ (ร้อยละ)	ปานกลาง ความถี่ (ร้อยละ)	น้อย ความถี่ (ร้อยละ)	น้อยสุด ความถี่ (ร้อยละ)
4.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง	19 (38)	20 (40)	10 (20)	1 (2)	-
4.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	19 (38)	22 (44)	9 (18)	-	-

นำข้อมูลการตอบคำถามที่ได้มาทำการคำนวณหาค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของพนักงานจากการให้บริการ โดยใช้เกณฑ์กำหนดระดับความพึงพอใจตามตาราง 6.5

ตาราง 6.5 เกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับการแปลผล
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน 50 ชุด โดยทำการอ่านค่าและจัดทำผลการวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

ตาราง 6.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากการให้บริการ โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน

ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ระบบงานทะเบียนราษฎร		
1.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.20	มาก
1.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย	4.06	มาก
1.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ	4.04	มาก
1.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง	4.14	มาก
1.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	4.12	มาก
2. ระบบงานบัตร		
2.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.22	มาก
2.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย	4.00	มาก
2.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ	4.10	มาก
2.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง	4.14	มาก
2.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	4.20	มาก
3. ระบบงานทะเบียนทั่วไป		
3.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.16	มาก
3.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย	4.16	มาก
3.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ	4.04	มาก
3.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง	4.18	มาก

ตาราง 6.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากการให้บริการโดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน (ต่อ)

ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
3.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	4.16	มาก
4. ระบบงานเลือกตั้ง		
4.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ	4.12	มาก
4.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย	4.06	มาก
4.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ	4.18	มาก
4.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง	4.14	มาก
4.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	4.20	มาก
ความพึงพอใจโดยภาพรวม	4.13	มาก

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากการให้บริการโดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน พบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการใช้งานระบบมีค่า 4.13 ซึ่งมีค่าแปรผลอยู่ในช่วง 4.00 - 4.22 ซึ่งหมายถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้อยู่ในเกณฑ์มาก และลักษณะการใช้งานที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ระบบงานบัตรพนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ รองลงมาคือ ระบบงานทะเบียนราษฎรพนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ ระบบงานบัตรพนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน และระบบงานเลือกตั้งพนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

6.2 สรุปการวิจัย

การค้นคว้าแบบอิสระนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการของพนักงานด้านซอฟต์แวร์ ของศูนย์ประมวลผลการทะเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างระบบนี้โดยเริ่มจากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบ การจัดการ ศึกษาขั้นตอนการทำงานของพนักงาน โดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถามและศึกษาจากเอกสาร เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานใหม่ และได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จากนั้นจึงได้ทำการวิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูล และพัฒนาระบบขึ้น โดยระบบแบ่งการทำงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ พนักงานด้านซอฟต์แวร์ และผู้บริหาร ผู้ใช้งานทุกคนจะต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนการใช้งานทุกครั้ง ซึ่งในการพัฒนาจะครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การจัดการข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลจังหวัด ข้อมูลสำนักทะเบียน ข้อมูลระบบ ข้อมูลระบบย่อย ข้อมูลสาเหตุ การรับแจ้งปัญหา การบันทึกความคืบหน้า การบันทึกผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ใช้งานตามขอบเขตความรับผิดชอบ

หลังจากนั้นได้มีการทดลองใช้งานระบบโดยการให้ผู้ดูแลระบบ พนักงานด้านซอฟต์แวร์ และผู้บริหาร เป็นผู้ทดลองใช้งานในระบบงานต่างๆ และปรับปรุงแก้ไขในแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามกระบวนการและความต้องการจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมทำการประเมินระบบ เนื่องจากต้องการความคิดเห็นของผู้ใช้ที่มีต่อระบบ

6.3 ข้อจำกัด

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการของพนักงานด้านซอฟต์แวร์ ของศูนย์ประมวลผลการทะเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่ คือ

- 1) การแสดงผลรายงาน ไม่สามารถให้ผู้บริหารเลือกเงื่อนไขได้ในทุกรูปแบบตามที่ต้องการ ทำให้รูปแบบการแสดงผลข้อมูลอยู่ในระดับการใช้งานที่จำกัด
- 2) ระบบไม่สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลกราฟตามที่ต้องการได้

6.4 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการของพนักงานด้านซอฟต์แวร์ ของศูนย์ประมวลผลการทะเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่ มีดังนี้

- 1) ควรเพิ่มระบบสำรองและเรียกคืนข้อมูล เนื่องจากในปัจจุบันการสำรองหรือการเรียกคืนข้อมูลของระบบนั้นต้องอาศัยผู้ดูแลด้านฐานข้อมูลในการจัดการการสำรองและเรียกคืนข้อมูล

- 2) ควรเพิ่มรูปแบบ ของรายงานข้อมูลสารสนเทศให้มีความหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานให้มากที่สุด
- 3) ควรเพิ่ม รูปแบบของการ แสดงกราฟแท่ง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้งานตามความเหมาะสม
- 4) ควรเพิ่มระบบตรวจสอบเพื่อทำการลบข้อมูล ที่ได้ยกเลิกเกินระยะเวลาที่กำหนด
- 5) ควรพัฒนาโปรแกรมให้สามารถใช้งานผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้
- 6) ควรพัฒนาระบบให้สามารถ นำข้อมูลที่ได้จัดเป็นองค์ความรู้เพื่อประกอบการใช้งานในอนาคต