



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้ง

การติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์ ของศูนย์ประมวลผล การทะเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนของเซิร์ฟเวอร์จำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรมระบบ ฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล พร้อมกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ และ โปรแกรมภาษาพีเอชพี ซึ่งโปรแกรม ดังกล่าวได้ถูกติดตั้งอยู่ที่เซิร์ฟเวอร์บนระบบปฏิบัติการลินุกซ์เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ดูแลระบบ ซึ่ง ความต้องการของระบบคือ

- พีเอชพี (PHP) 5.2 ขึ้นไป
- มายเอสคิวแอล (MySQL) 5.0 ขึ้นไป
- อาปาเช่ เวบเซิร์ฟเวอร์ (Apache) 1.3 ขึ้นไป

ในส่วนของการติดตั้งฐานข้อมูล และ โปรแกรม จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

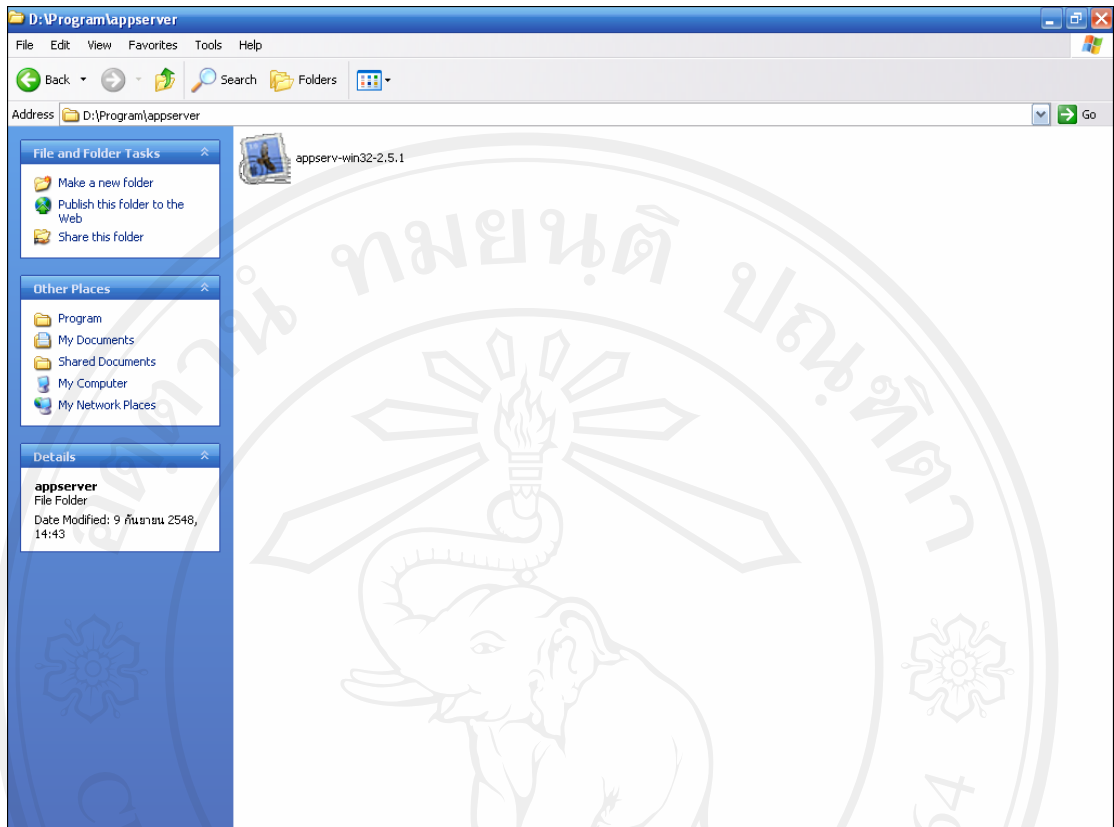
ก.1 วิธีการติดตั้งโปรแกรม AppServ

การติดตั้งโปรแกรม AppServ ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อทำการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้วจะ ได้ส่วนการทำงานของโปรแกรม 3 ส่วน คือ

- 1.1 PHP
- 1.2 MySQL
- 1.3 Apache

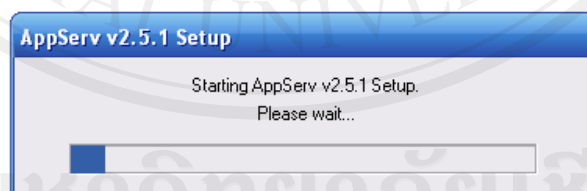
การติดตั้งโปรแกรม AppServ ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ นั้น มีขั้นตอนแสดงการติดตั้ง ดังต่อไปนี้

ให้ทำการเลือกตัว Setup โปรแกรมตามไดเรกทอรีมีตำแหน่งของตัว Setup โปรแกรม โดย เลือกที่ My Computer แล้วเข้าไปเลือกใน Drive ข้อมูลที่มีตัว Setup โปรแกรม ดังรูป ก.1



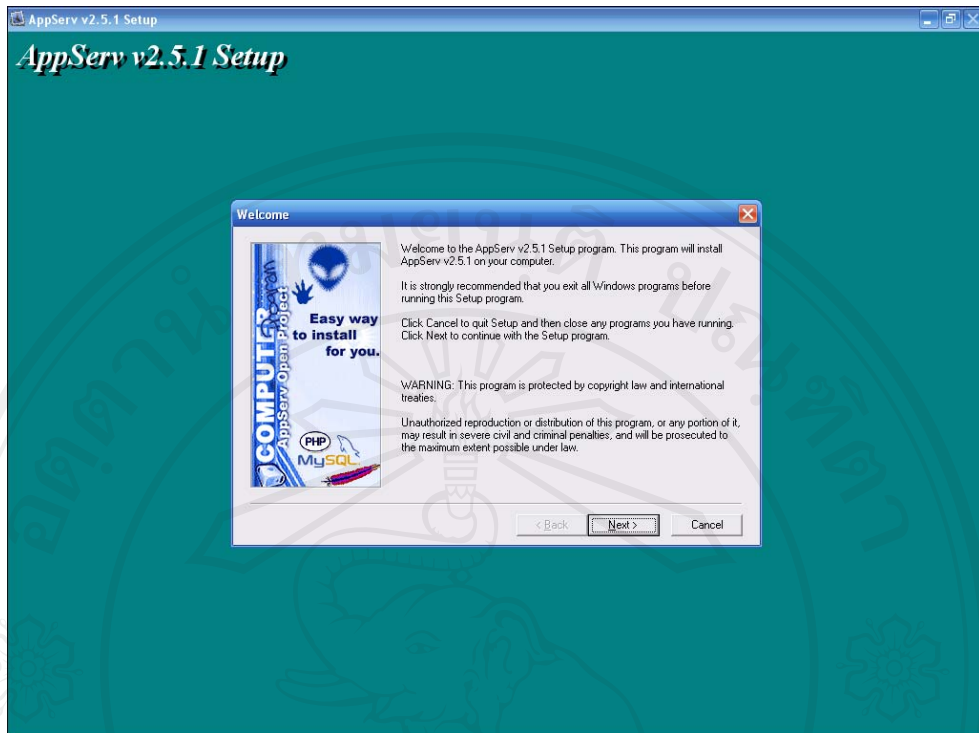
รูป ก.1 แสดงตำแหน่งไดเรกทอรีของตัว Setup

เลือกตัว Setup โปรแกรม appserv-win32-2.5.1 แล้วจากนั้น โปรแกรมจะแสดงการเริ่มการติดตั้ง ดังรูป ก.2



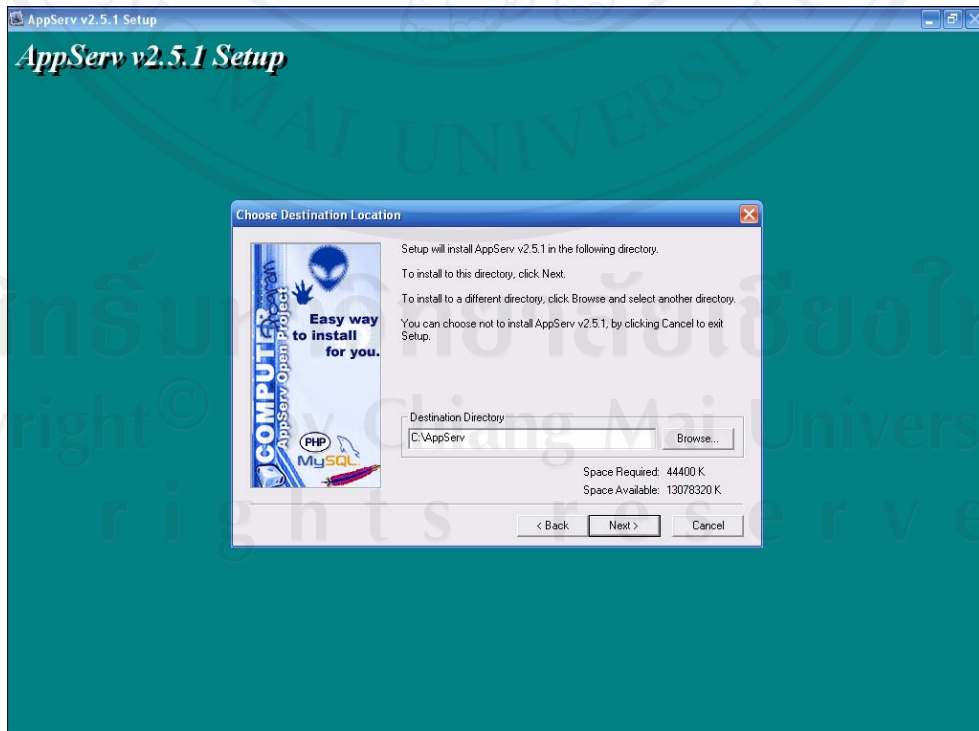
รูป ก.2 แสดงการเริ่มการติดตั้งโปรแกรม

จากนั้น โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเริ่มการติดตั้งโปรแกรม appserv-win32-2.5.1 ดังรูป ก.3



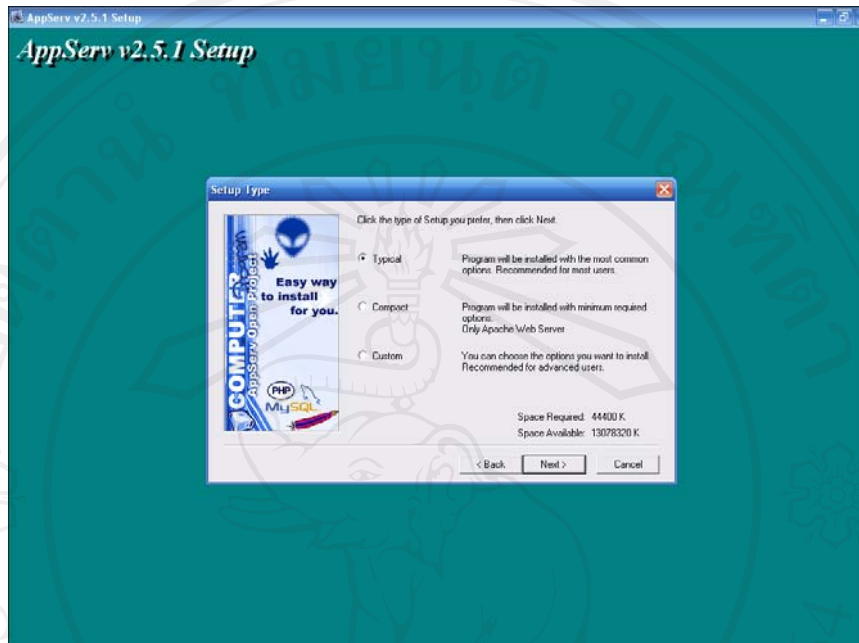
รูป ก.3 แสดงหน้าจอเริ่มทำการติดตั้งโปรแกรม

เลือกปุ่ม Next เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรมต่อไป จากนั้นโปรแกรมจะทำการแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกนำเอา File Folder เก็บไว้ในตำแหน่งใดของเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังรูป ก.4



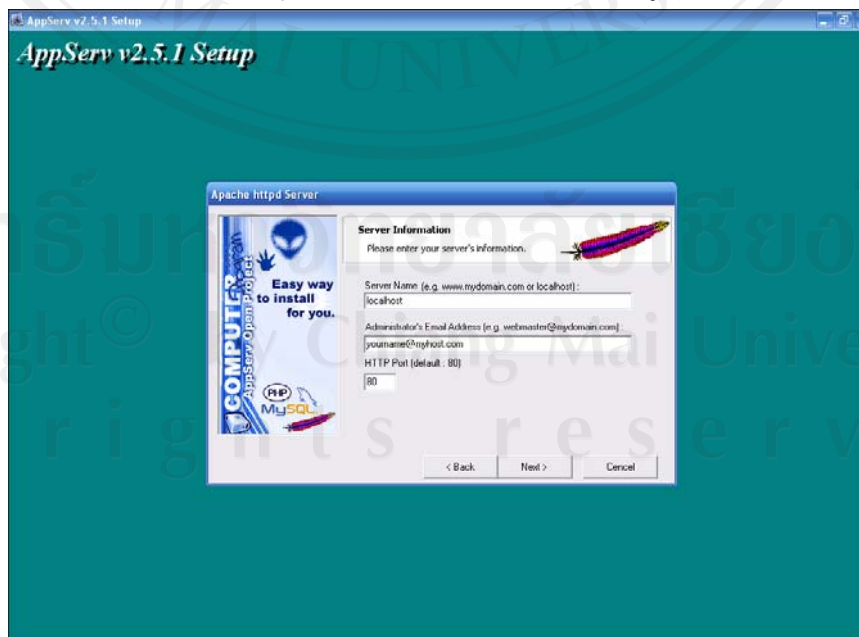
รูป ก.4 แสดงการเลือกวาง File Folder ตำแหน่งโปรแกรม

เมื่อกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งว่าการติดตั้งโปรแกรมจะกระทำแบบใด เลือกชนิด Typical เพื่อทำการติดตั้งเหมือนต้นแบบ เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกปุ่ม Next เพื่อทำขั้นตอนต่อไป ดังรูป ก.5



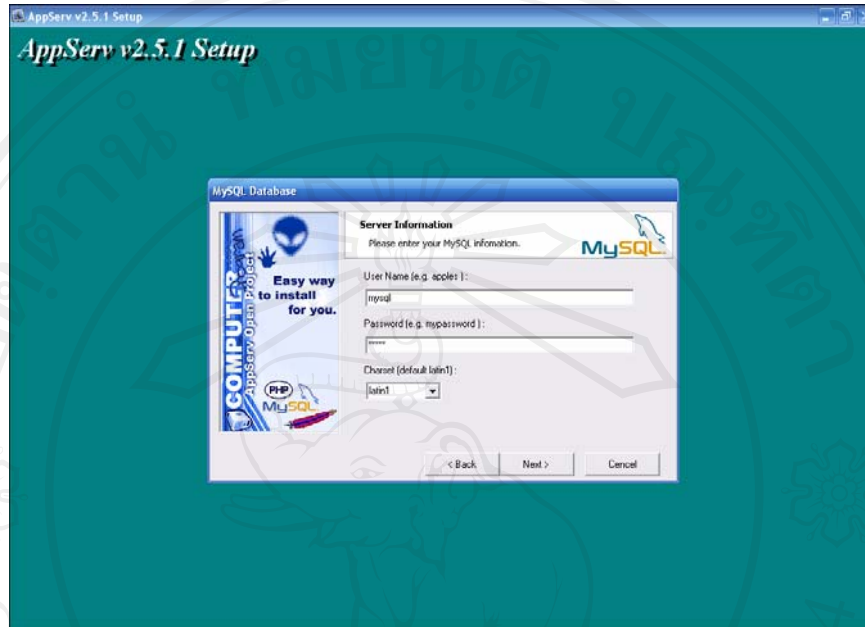
รูป ก.5 แสดงการเลือกชนิดการติดตั้ง

จากนั้นระบบจะให้กำหนด Server Name และให้กรอกข้อมูล Administrator's Email ลงในช่อง เมื่อทำการกรอกแล้ว ให้เลือกปุ่ม Next เพื่อทำขั้นตอนต่อไป ดังรูป ก.6



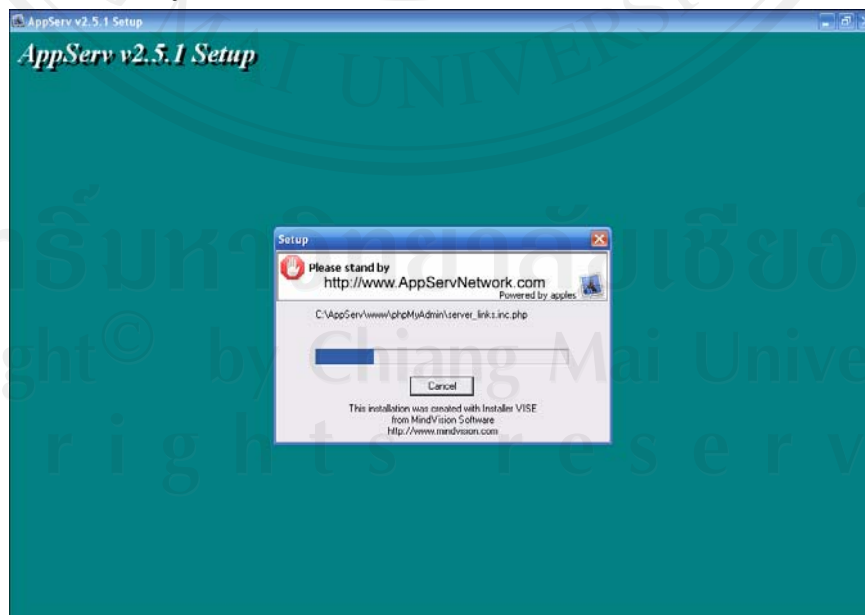
รูป ก.6 แสดงการกำหนด Server Name และข้อมูล Administrator's Email

เมื่อทำการกรอกข้อมูล Server Name และให้กรอกข้อมูล Administrator's Email ลงในช่องแล้วระบบจะให้ทำตั้งชื่อ User รหัสผ่านสำหรับการใช้งานข้อมูล เมื่อทำการกรอกแล้ว ให้เลือกปุ่ม Next เพื่อทำขั้นตอนต่อไป ดังรูป ก.7



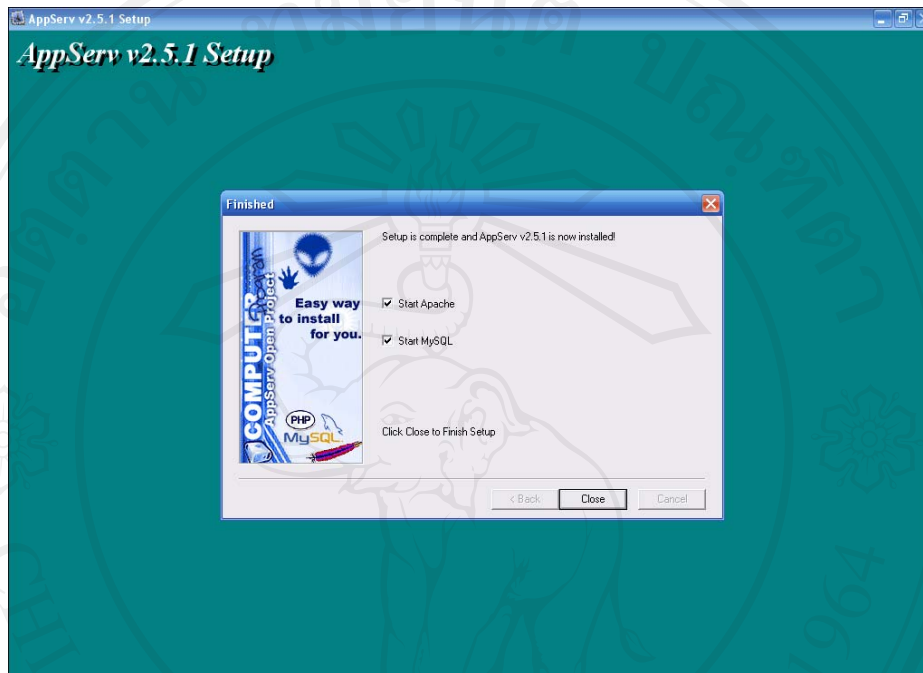
รูป ก.7 แสดงการกำหนด User และ Password

หลังจากกรอกข้อมูลต่างๆ ในการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะทำการติดตั้งโปรแกรมลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังรูป ก.8



รูป ก.8 แสดงการติดตั้งโปรแกรมลงเครื่องคอมพิวเตอร์

เมื่อทำการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแสดงความเรียบร้อยของการติดตั้ง เลือกที่ช่อง Start Apache เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม Apache และเลือกที่ช่อง Start MySQL เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม MySQL จากนั้นเลือกปุ่ม Close ดังรูป ก.9

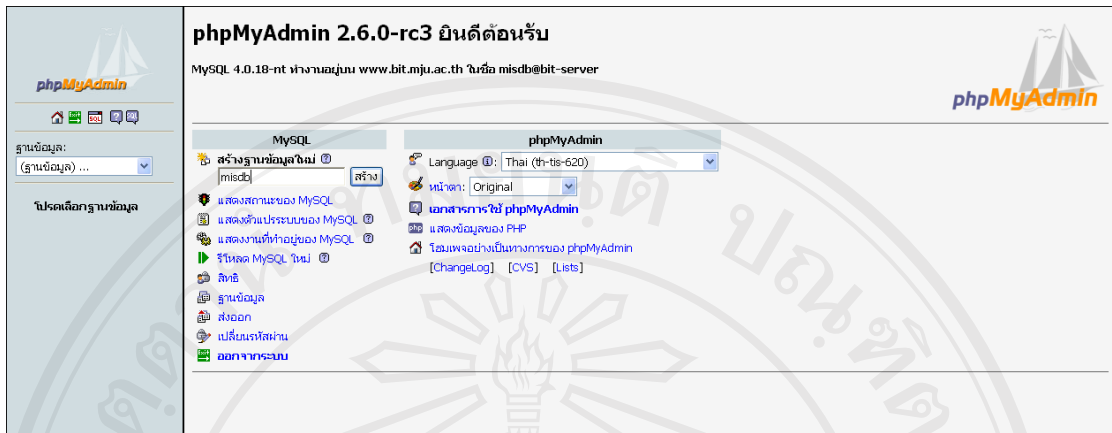


รูป ก.9 แสดงการสิ้นสุดการลงโปรแกรม

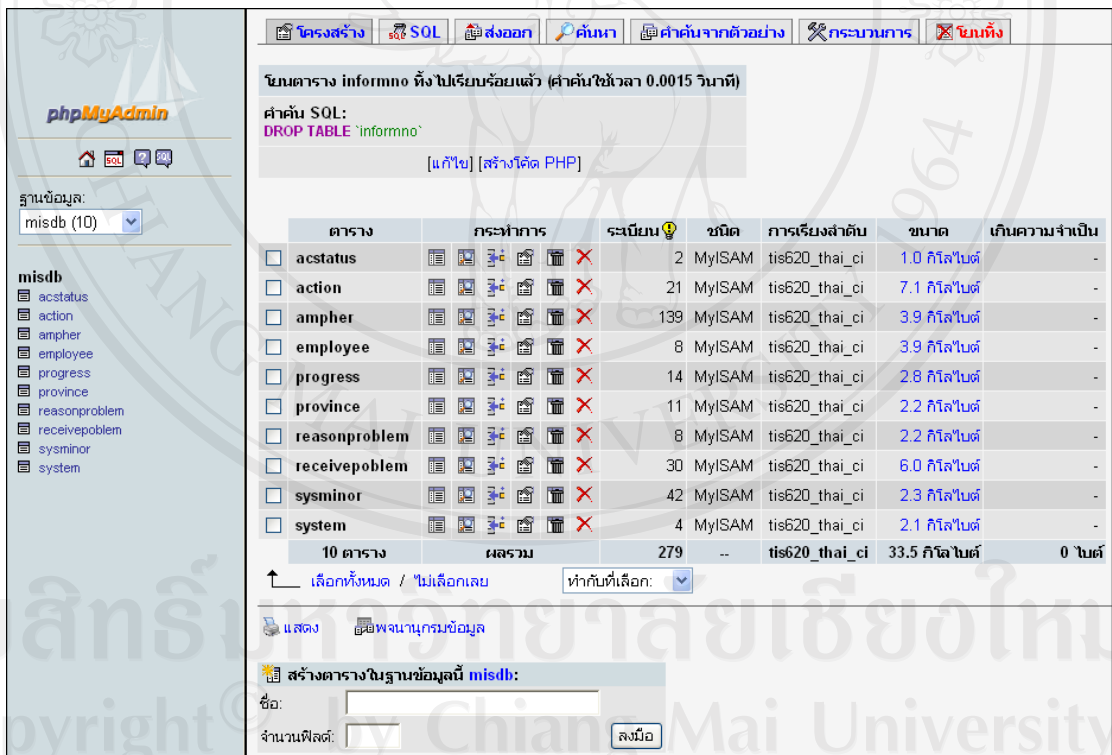
ก.2 สร้างฐานข้อมูล

สร้างฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเก็บและเรียกใช้ข้อมูลทั้งหมด ซึ่งมีขั้นตอนในการสร้างฐานข้อมูลดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลได้ เช่น พีเอชพีมายแอดมิน (phpMyAdmin) หากใช้โปรแกรมอื่นต้องทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ให้เรียบร้อยก่อน
- 2) ทำการสร้างฐานข้อมูล โดยเข้ารหัสแบบ tis-620 ดังรูป ก.10 แล้วจึงกดปุ่ม สร้าง
- 3) หลังจากนั้นทำการสร้างฐานข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก. 11 เป็นอันเสร็จสิ้นการสร้างฐานข้อมูล



รูป ก.10 การใช้ phpMyAdmin ในการสร้างฐานข้อมูล



รูป ก.11 หน้าจอเมื่อทำการสร้างฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ก.3 การสำรองฐานข้อมูล

เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลสูญหายจึงต้องทำการสำรองข้อมูลเป็นระยะ โดยมีขั้นตอนในการสำรองฐานข้อมูลดังนี้

การสำรองข้อมูลโดยใช้ phpMyAdmin

1) เปิดโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลได้ เช่น พีเอชพีมายแอดมิน (phpMyAdmin) หากใช้โปรแกรมอื่นต้องทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ให้เรียบร้อยก่อน

2) เลือกฐานข้อมูล misdb แล้วจึงกดปุ่ม ส่งออก ดังรูป ก.12

3) ให้เลือก ส่งมาเป็นไฟล์ แล้วจึงกดปุ่ม ลงมือ ดังรูป ก.13

4) หลังจากเลือกเก็บไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้เซฟไฟล์ข้อมูล ดังรูป

ก.14 ถ้ากดปุ่ม “Save” แล้วถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการสำรองข้อมูล

Informno ตาราง informno ทั้งไปเรียบร้อยแล้ว (ค่าคืนใช้เวลา 0.0015 วินาที)

คำสั่ง SQL:
DROP TABLE `informno`
[แก้ไข] [สร้างโค้ด PHP]

ตาราง	กระทำการ	เรียงน	ชนิด	การเรียงลำดับ	ขนาด	เกินความจำเป็น	
<input type="checkbox"/> acstatus			2 MyISAM	tis620_thai_ci	1.0 กิโลไบต์	-	
<input type="checkbox"/> action			21 MyISAM	tis620_thai_ci	7.1 กิโลไบต์	-	
<input type="checkbox"/> ampher			139 MyISAM	tis620_thai_ci	3.9 กิโลไบต์	-	
<input type="checkbox"/> employee			8 MyISAM	tis620_thai_ci	3.9 กิโลไบต์	-	
<input type="checkbox"/> progress			14 MyISAM	tis620_thai_ci	2.8 กิโลไบต์	-	
<input type="checkbox"/> province			11 MyISAM	tis620_thai_ci	2.2 กิโลไบต์	-	
<input type="checkbox"/> reasonproblem			8 MyISAM	tis620_thai_ci	2.2 กิโลไบต์	-	
<input type="checkbox"/> receivepoblem			30 MyISAM	tis620_thai_ci	6.0 กิโลไบต์	-	
<input type="checkbox"/> sysminor			42 MyISAM	tis620_thai_ci	2.3 กิโลไบต์	-	
<input type="checkbox"/> system			4 MyISAM	tis620_thai_ci	2.1 กิโลไบต์	-	
10 ตาราง	ผลรวม		279	--	tis620_thai_ci	33.5 กิโลไบต์	0 ไบต์

↑ เลือกทั้งหมด / ไม่เลือกเลย ทำกับที่เลือก: [v]

แสดง อีพวงนามุกรมข้อมูล

* สร้างตารางในฐานข้อมูลนี้ misdb:

ชื่อ: []

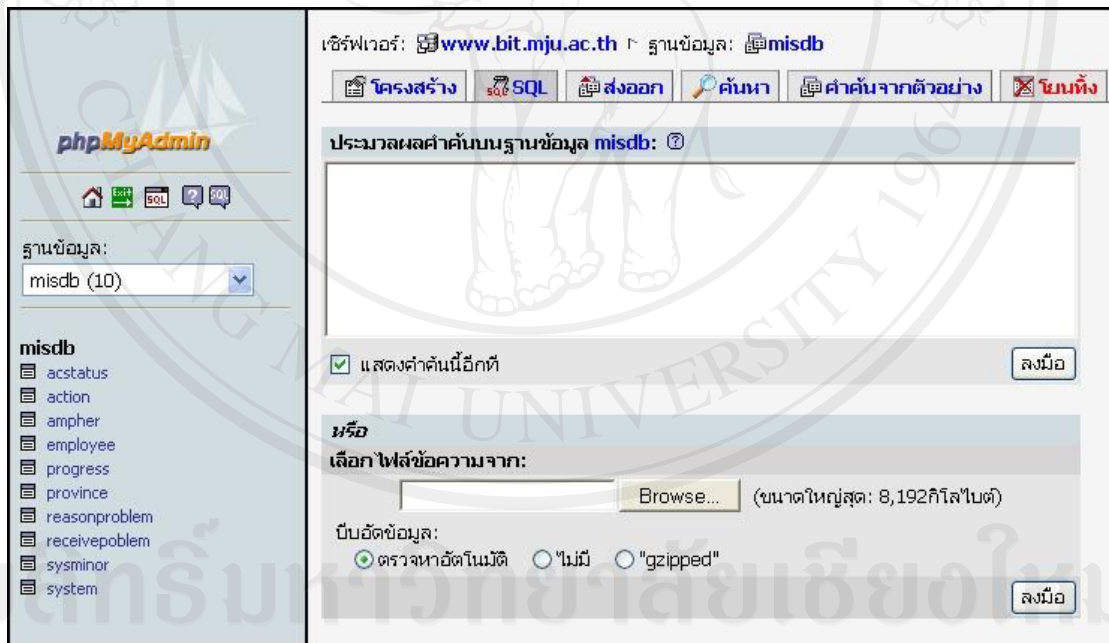
จำนวนฟิลด์: [] [ลงมือ]

รูป ก.12 การใช้ phpMyAdmin ในการสำรองฐานข้อมูล

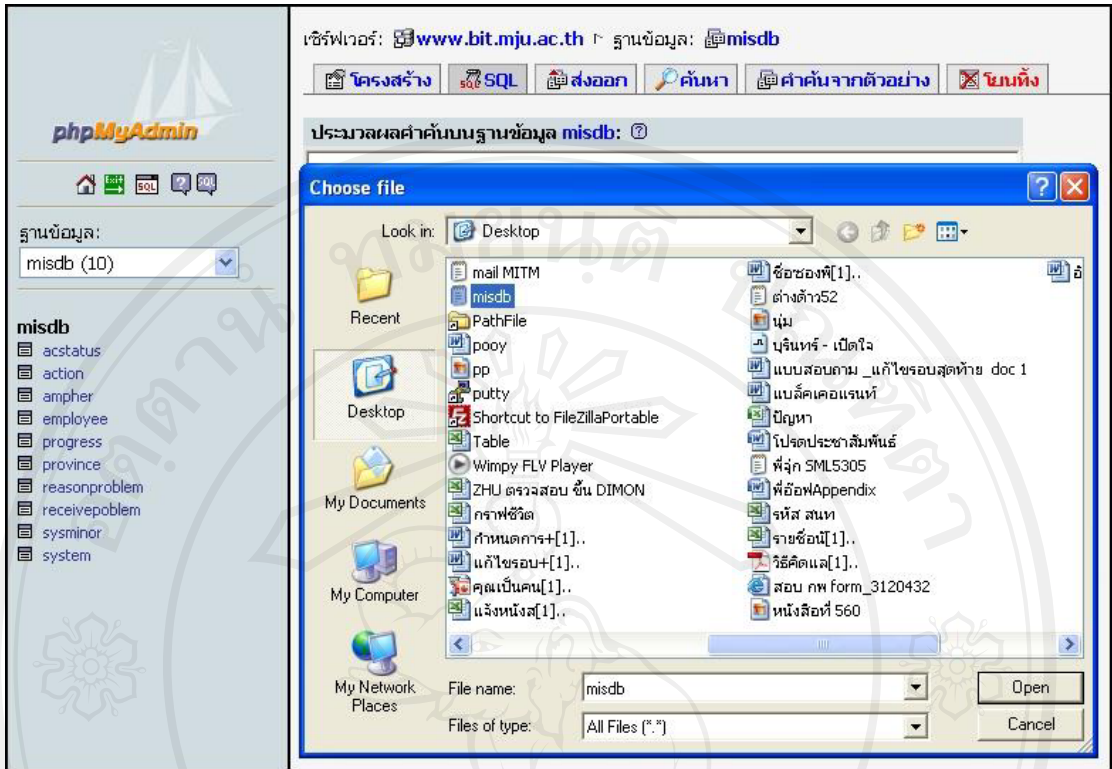
ก.4 การนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูล

เมื่อมีการสำรองข้อมูลโดยใช้ phpMyAdmin แล้วสามารถนำข้อมูลนั้นมาเข้าฐานข้อมูลได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

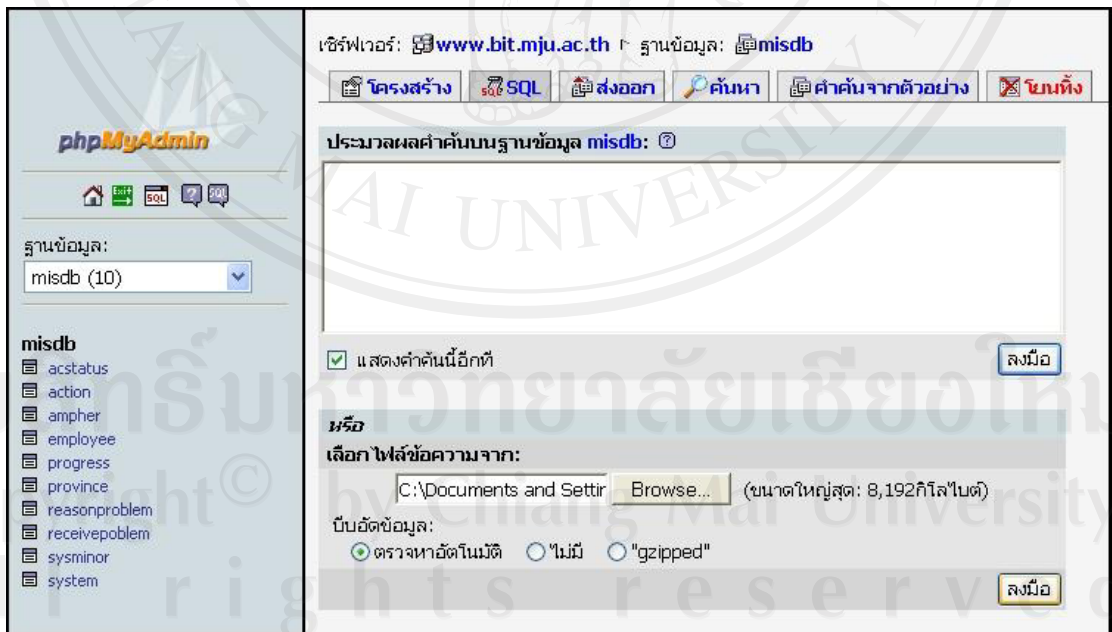
- 1) เปิดโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลได้ เช่น พีเอชพีมายแอดมิน (phpMyAdmin) หากใช้โปรแกรมอื่นต้องทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ให้เรียบร้อยก่อน
- 2) เลือกฐานข้อมูล misdb แล้วจึงกดปุ่ม SQL ดังรูป ก.15
- 3) ให้กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลที่จะส่งเข้า ดังรูป ก.16
- 4) หลังจากเลือกไฟล์ที่ต้องการส่งเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม ลงมือ ดังรูป ก.17 เพื่อนำข้อมูลเข้ามายังฐานข้อมูล



รูป ก.15 การใช้ phpMyAdmin ในการนำเข้าฐานข้อมูล



รูป ก.16 ทำการเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการส่งเข้าฐานข้อมูล

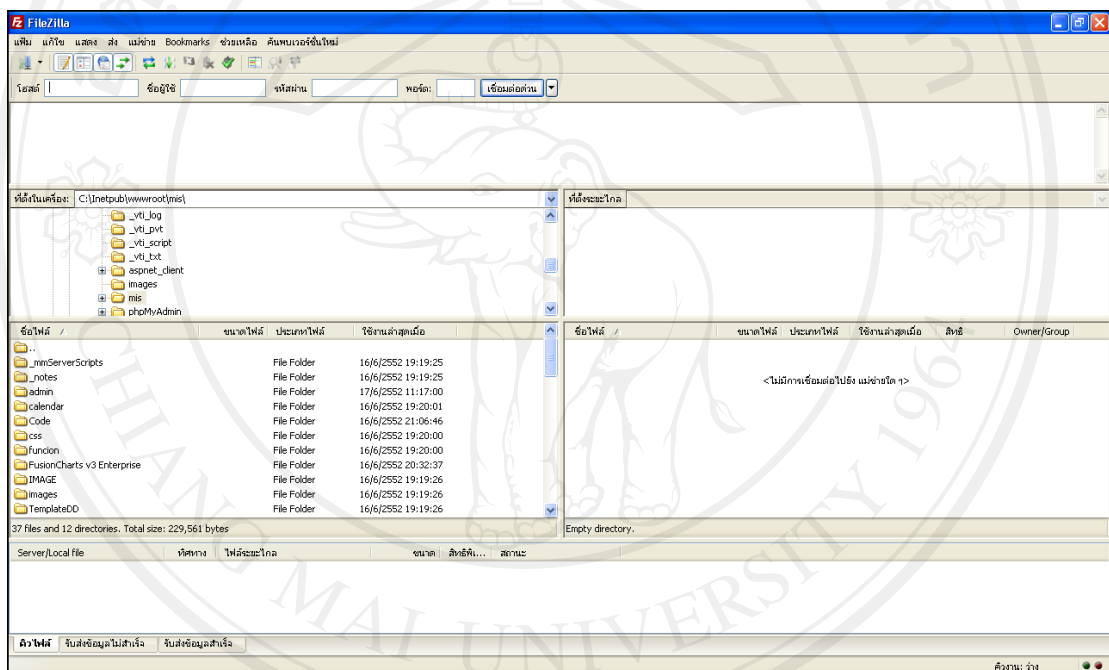


รูป ก.17 ทำการส่งข้อมูลลงเข้าฐานข้อมูล

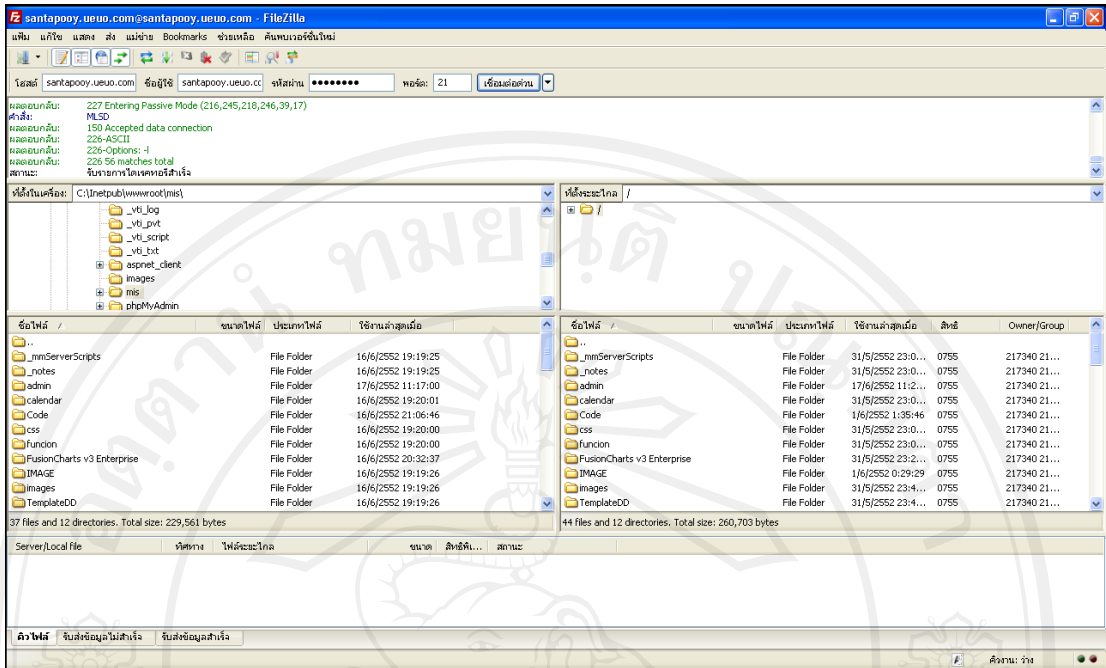
ก.5 การคัดลอกโปรแกรมไปยังเครื่องแม่ข่าย

การคัดลอกโปรแกรมไปยังเครื่องแม่ข่าย มีขั้นตอนดังนี้

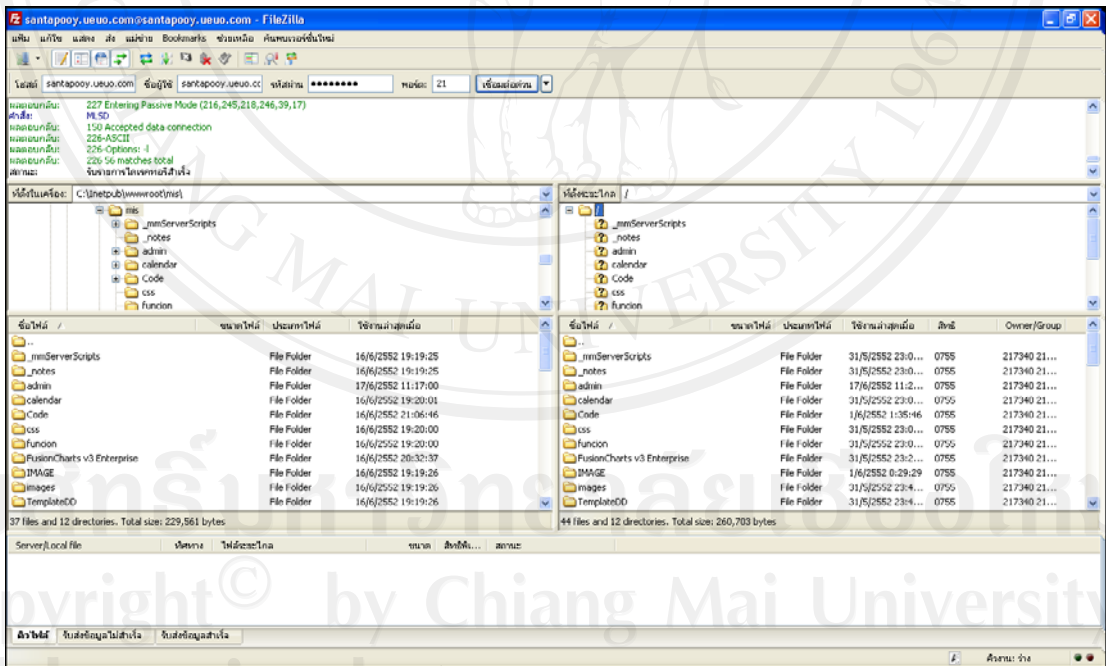
- 1) เรียกใช้โปรแกรม FileZilla ดังรูป ก.18
- 2) ระบุชื่อแม่ข่าย ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และพอร์ต ที่ได้จากเครื่องแม่ข่ายกำหนดให้ จากนั้น กดปุ่ม เชื่อมต่อด่วน เพื่อเชื่อมต่อไปยังเครื่องแม่ข่าย ดังรูป ก.19
- 3) เมื่อเชื่อมต่อสำเร็จทำการคัดลอกไปยังเครื่องแม่ข่าย ดังรูป ก.20



รูป ก.18 หน้าต่าง โปรแกรม FileZilla



รูป ก.19 หน้าต่างแสดงการติดต่อไปยังเครื่องแม่ข่าย



รูป ก.20 หน้าต่างคัดลอกไฟล์ไปยังเครื่องแม่ข่าย

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

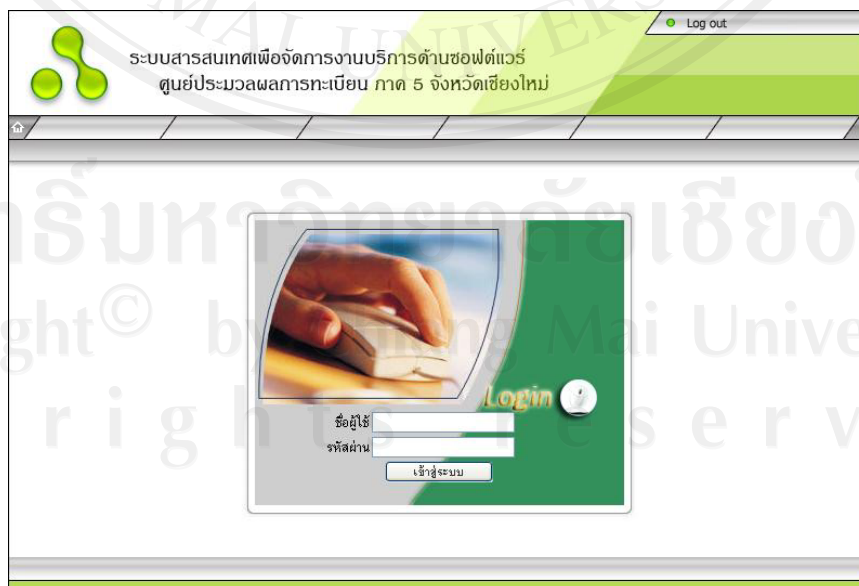
คู่มือการใช้งาน โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ของ ศูนย์ประมวลผลผลการทะเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์ ของ ศูนย์ประมวลผลการ
ทะเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการจัดเก็บ แก้ไข เรียกดู ข้อมูลและออกรายงาน ซึ่ง
มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศนี้ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ดูแลระบบ กลุ่มพนักงาน
และกลุ่มผู้บริหาร ซึ่งการเข้าใช้งานระบบจะแตกต่างกันออกไป โดยสามารถจำแนกตามกลุ่มเมนู
การใช้งานได้ ดังนี้

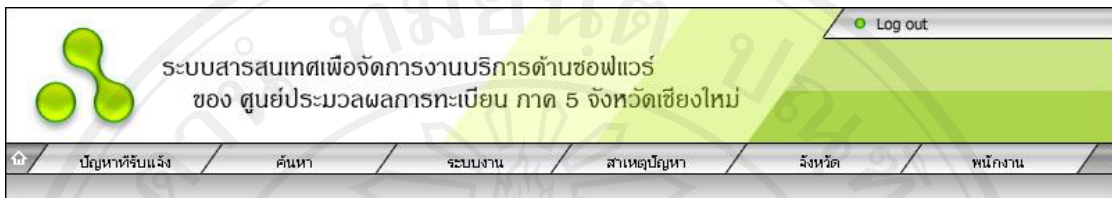
ข.1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1) การเข้าสู่ระบบ ก่อนการเข้าสู่ระบบผู้ใช้งานระบบต้องเลือกก่อนว่าตนต้องการเข้าสู่ระบบ
กลุ่มงานใด ซึ่งจะมีอยู่ 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ดูแลระบบ กลุ่มพนักงาน และกลุ่มผู้บริหาร

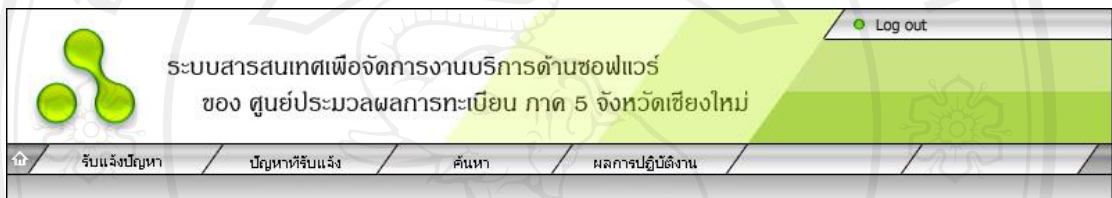


รูป ข.1 แสดงการจอภาพแรกของการเข้าสู่ระบบ

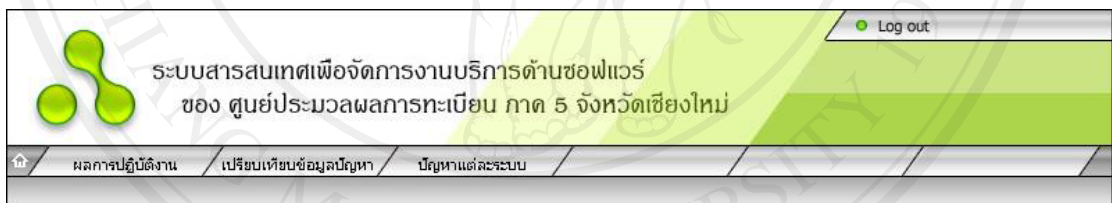
2) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว กลุ่มผู้ดูแลระบบ กลุ่มพนักงาน และกลุ่มผู้บริหาร จะมีเมนูการใช้งานที่แตกต่างกันออกไป ตามสิทธิและหน้าที่การดำเนินงาน โดยที่พนักงาน จะมีหน้าที่ปฏิบัติงานรับแจ้งปัญหา และไม่สามารถเข้าถึงส่วนการจัดการระบบได้



รูป ข.2 แสดงจอภาพเมนูการทำงานของผู้ดูแลระบบ



รูป ข.3 แสดงจอภาพเมนูการทำงานของพนักงาน



รูป ข.4 แสดงจอภาพเมนูการทำงานของผู้บริหาร

ข.2 ผู้ดูแลระบบ

กลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นผู้ดูแลระบบ จะมีเมนูที่แตกต่างจากผู้ใช้งานกลุ่มพนักงานและผู้บริหาร โดยเมนูผู้ดูแลระบบจะมีความสามารถการจัดการด้านข้อมูลปัญหาที่รับแจ้ง ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลสาเหตุปัญหา ข้อมูลจังหวัด และข้อมูลพนักงาน ดังรูป ข.2

1) จอภาพปัญหาที่รับแจ้งจะแสดงปัญหาที่รับแจ้ง ทั้งหมดที่ยังไม่ได้บันทึกผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถเลือกค้นหาโดยเลือกจากระบบงาน หรือ เลือกดูตามสถานะของปัญหาก็ได้ และหน้าจอปัญหาที่รับแจ้งจะมีปุ่มสีแสดงสถานะของปัญหา เพื่อช่วยเตือนพนักงานให้รับดำเนินการแก้ปัญหาที่ได้ทำการรับแจ้งไว้ให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่ได้นัดหมาย ดังรูป ข.5

โดยแบ่งเป็น 3 สี ดังนี้

- สีแดง หมายถึง เกินเวลาดำเนินการ
- สีส้ม หมายถึง สถานะใกล้ถึงเวลาดำเนินการ
- สีเขียว หมายถึง สถานะปกติ

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ศูนย์ประมวลผลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

Log out

ปัญหาที่รับแจ้ง ค้นหา ระบบงาน สาเหตุปัญหา จังหวัด พนักงาน

ปัญหาที่รับแจ้ง

ระบบงาน: เลือกระบบงาน สถานะปัญหา: เลือกสถานะปัญหา

สถานะ	รหัส สนท.	ชื่อ สนท.	ปัญหา	วันที่รับแจ้ง	วันที่นัดหมาย	ผู้รับแจ้ง
●	5014	ค้นหารายชื่อ	โปรแกรมขอร่วมใช้ข้อมูล - ชื่น error sqlcode = 999010008439988018055	29 พฤษภาคม 2552 12:05:57	29 พฤษภาคม 2552 15:00:00	ทรงวุฒิ เรืองปิ่น
●	5703	เรียงของ	เมื่อสั่งพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรแล้วเครื่องจะแจ้ง error "[11] MQ_CONNECTION_LOST: Mode 0 เมื่อ Connection นั้นหลุด หรืออาจเนื่องมาจาก Serious error หนึ่งๆ อาจจะทำให้ขึ้นใน routine ของ APC"	29 พฤษภาคม 2552 11:01:21	29 พฤษภาคม 2552 14:00:00	ฐิติรัตน์ แสงศิริ

ทั้งหมด 2 ปัญหา รวมทั้งหมด 1 หน้า: 1

● เกินเวลาดำเนินการ ● ใกล้ถึงเวลาดำเนินการ (< 30 นาที) ● > 30 นาที ถึงเวลา

รูป ข.5 แสดงจอภาพปัญหาที่รับแจ้ง

จากรูป ข. 5 ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกปัญหาที่รับแจ้งขึ้นมาเพื่อทำการบันทึกความคืบหน้าและบันทึกผลการปฏิบัติงานได้

2) จอภาพบันทึกความคืบหน้า ผู้ดูแลระบบสามารถบันทึกความคืบหน้าได้เช่นเดียวกับพนักงานคนอื่นๆ แต่มีข้อแตกต่างคือผู้ดูแลระบบจะสามารถดำเนินการลบข้อมูลความคืบหน้าที่ทำการบันทึกได้ ดังรูป ข.6

บันทึกผลการปฏิบัติงาน		ผู้เข้าใช้ระบบ ณิชกานต์ คำมา	
บันทึกความคืบหน้า			
ปัญหา	"ไม่สามารถหว่านทรายยกเล็กรายการบัตร"ได้		
หมายเลขปัญหา	33	ผู้แจ้ง	คุณแจ้ง เบอร์โทร 104 5402
ส่งมาจากสำนักทะเบียน	5402.จ.องครว	จังหวัด	54.แพร่
สถานะ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	วันที่แจ้ง	2009-05-04 เวลา 09:54:20
		วันที่นัดหมาย	2009-05-04 เวลา 12:54:20
✉ คำตอบที่ 1 ตรวจสอบ ผู้แจ้ง ณิชวิวัฒน์ คำมา แจ้งเมื่อ 11 พฤษภาคม 2552 เวลา 02:48:03 ลบคำตอบที่19			
บันทึกความคืบหน้า			

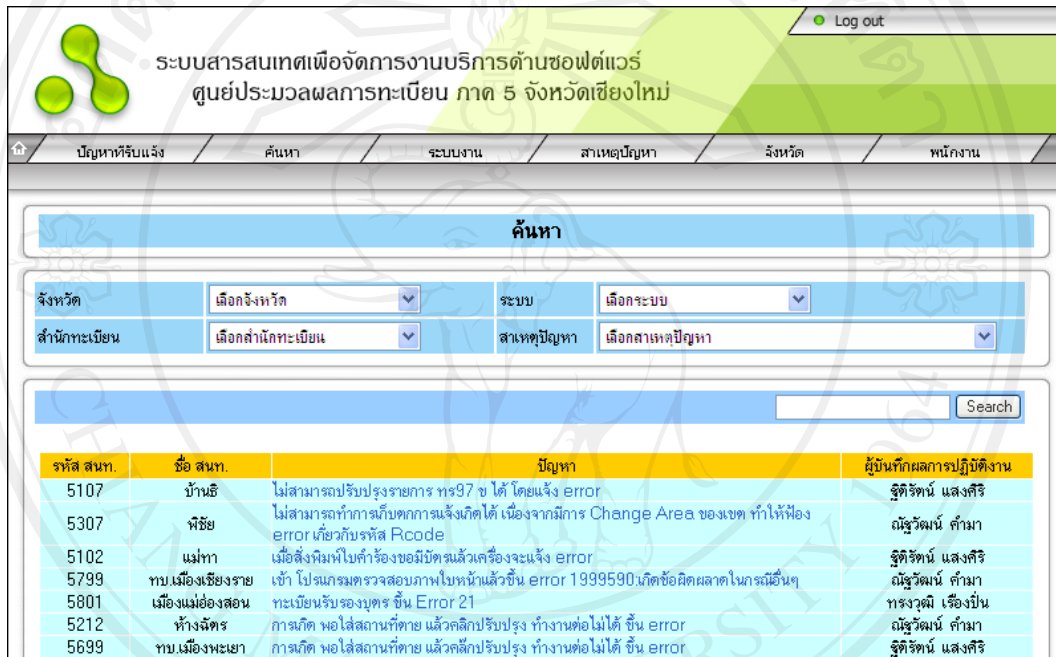
รูป ข.6 แสดงจอภาพบันทึกความคืบหน้า

บันทึกความคืบหน้า		ผู้เข้าใช้ระบบ ณิชกานต์ คำมา	
บันทึกผลการปฏิบัติงาน			
ปัญหา	"ไม่สามารถทำการยกเล็กรายการบัตร"ได้		
หมายเลขปัญหา	33	ผู้แจ้ง	คุณแจ้ง เบอร์โทร 104 5402
ส่งมาจากสำนักทะเบียน	5402.จ.องครว	จังหวัด	54.แพร่
สถานะ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	วันที่แจ้ง	2009-05-04 เวลา 09:54:20
		วันที่นัดหมาย	2009-05-04 เวลา 12:54:20
บันทึกผลการปฏิบัติงาน สาขา <input type="text" value="เด็กสาเหตุ"/> <input type="button" value="เลือกสาเหตุ"/> วันที่ปฏิบัติงาน <input type="text" value="12-05-2009"/> เวลา <input type="text" value="20:31:41"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

รูป ข.7 แสดงจอภาพบันทึกผลการปฏิบัติงาน

3) จอภาพบันทึกผลการปฏิบัติงาน ผู้ดูแลระบบสามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานได้ เช่นเดียวกับพนักงานคนอื่นๆ โดย กดปุ่ม “บันทึกผลการปฏิบัติงาน ” ซึ่งจะปรากฏอยู่ส่วนบนของ หน้าจอภาพบันทึกความคืบหน้า ดังรูป ข.6 จากนั้นจึงสามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานได้

4) จอภาพการค้นหาเป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลปัญหาที่รับแจ้งที่ผ่านการบันทึกผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถค้นหาโดยการเลือกจากจังหวัด, สำนักทะเบียน, ระบบ, สาเหตุปัญหา หรือ ค้นหาโดยระบุคำสำคัญแล้ว กดปุ่ม “Search” หน้าจอค้นหาจะมีลักษณะการทำงาน เช่นเดียวกับหน้าจอค้นหาที่พนักงานใช้



ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

ค้นหา

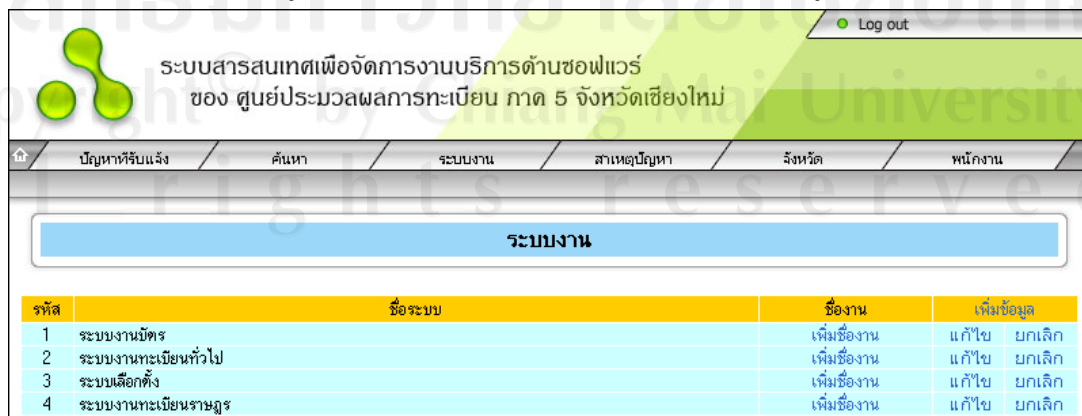
จังหวัด: เลือกจังหวัด ระบบ: เลือกระบบ
สำนักทะเบียน: เลือกสำนักทะเบียน สาเหตุปัญหา: เลือกสาเหตุปัญหา

Search

รหัส สนท.	ชื่อ สนท.	ปัญหา	ผู้บันทึกผลการปฏิบัติงาน
5107	บ้านธิ	ไม่สามารถปรับปรุงรายการ ทร97 ข ได้ โดยแจ้ง error	สุติรัตน์ แสงศิริ
5307	พิชัย	ไม่สามารถทำการเก็บคทาเงินเกิดได้ เนื่องจากมีการ Change Area ของเขต ทำให้ฟ้อง error เกี่ยวกับรหัส Rcode	ณัฐวัฒน์ คำมา
5102	แม่ทา	เมื่อสิ่งพิมพ์ใบคำร้องขอมีตัวตนแล้วเครื่องจะแจ้ง error	สุติรัตน์ แสงศิริ
5799	ทบ เมืองเชียงราย	เข้า ไปรณกรมตรวจสอบภาพใบหน้าแล้วขึ้น error 1999590:เกิดข้อผิดพลาดในกรณีอื่นๆ	ณัฐวัฒน์ คำมา
5801	เมืองแม่ฮ่องสอน	ทะเบียนรับจดทะเบียน ชิ่น Error 21	ทรงวุฒิ เรืองปิ่น
5212	ห้างฉัตร	กาหนด หอใส่สแกนที่ตาย แล้วคลิกปรับปรุง ทำงานต่อไม่ได้ ชิ่น error	ณัฐวัฒน์ คำมา
5699	ทบ เมืองพะเยา	กาหนด หอใส่สแกนที่ตาย แล้วคลิกปรับปรุง ทำงานต่อไม่ได้ ชิ่น error	สุติรัตน์ แสงศิริ

รูป ข.8 แสดงจอภาพการค้นหา

5) จอภาพระบบงาน เป็นหน้าจอภาพแสดงข้อมูลระบบงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าจอเพิ่ม แก้ไข และยกเลิก ข้อมูลระบบ และหน้าจอเพิ่ม แก้ไข และยกเลิก ข้อมูลชื่องาน ได้



ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ของ ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

ระบบงาน

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1	ระบบงานบัตร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
2	ระบบงานทะเบียนทั่วไป	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
3	ระบบเลือกตั้ง	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
4	ระบบงานทะเบียนราษฎร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.9 แสดงจอภาพระบบงาน

ถ้าผู้ใช้ต้องการเพิ่มชื่อระบบงาน สามารถดำเนินการเพิ่มชื่อระบบงานได้ โดยกด คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และจะพบจอภาพเพิ่มข้อมูลระบบงาน ดังรูป ข.10 ผู้ใช้สามารถระบุได้ทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข ลงในช่องชื่อระบบงานได้ เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลชื่อระบบงานแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลชื่อระบบงาน แต่หากไม่ต้องการบันทึกการเพิ่มข้อมูลชื่อระบบงานให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยกเลิก”

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1	ระบบงานบัตร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
2	ระบบงานทะเบียนทั่วไป	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
3	ระบบเลือกตั้ง	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
4	ระบบงานทะเบียนราษฎร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.10 แสดงจอภาพเพิ่มข้อมูลระบบงาน

ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลชื่อระบบงาน สามารถดำเนินการแก้ไขชื่อระบบงานได้ โดยกด คำว่า “แก้ไข” และจะพบจอภาพการแก้ไขข้อมูลระบบงาน ดังรูป ข.11 ผู้ใช้สามารถระบุได้ทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข ลงในช่องชื่อระบบงานได้ เมื่อทำการแก้ไขชื่อระบบงานแล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกการแก้ไข ข้อมูลชื่อระบบงาน แต่หากไม่ต้องการบันทึกการแก้ไขให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยกเลิก”

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1	ระบบงานมิตร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
2	ระบบงานทะเบียนทั่วไป	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
3	ระบบเตือนตั้ง	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
4	ระบบงานทะเบียนราษฎร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.11 แสดงจอภาพการแก้ไขระบบงาน

การยกเลิกระบบงาน ผู้ใช้สามารถดำเนินการยกเลิกระบบงานได้ โดยกด คำว่า “ยกเลิก” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ข. 12 ถ้าผู้ใช้กดปุ่ม “OK” หมายถึง ยืนยันการยกเลิกข้อมูล ซึ่งหากได้ดำเนินการยกเลิกแล้วดังรูป ข. 13 ข้อมูลระบบงานดังกล่าวจะไม่สามารถทำการแก้ไขและจะไม่ปรากฏอยู่ในการบันทึกปัญหาที่รับแจ้ง หากต้องการให้ชื่อระบบนี้สามารถดำเนินการได้อีกครั้งผู้ใช้สามารถกดปุ่ม คำว่า “ใช้งาน” แล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ข. 14 เพื่อให้ผู้ใช้ได้ยืนยันการใช้งาน ถ้าผู้ใช้กดปุ่ม “OK” หมายถึง ยืนยันการนำข้อมูลกลับมาใช้งาน

รหัส	ชื่อ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1	ระบบงานมิตร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
2	ระบบงานทะเบียนทั่วไป	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
3	ระบบเตือนตั้ง	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
4	ระบบงานทะเบียนราษฎร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.12 แสดงจอภาพเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการยกเลิกระบบงาน

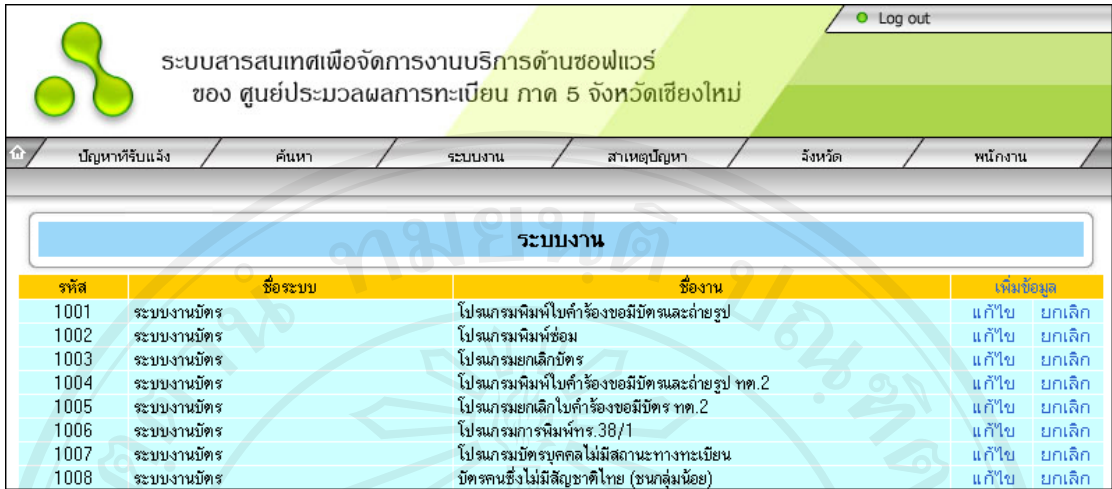
รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1	ระบบงานบัตร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ใช้งาน
2	ระบบงานทะเบียนทั่วไป	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
3	ระบบเลือกตั้ง	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
4	ระบบงานทะเบียนราษฎร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.13 แสดงจอภาพระบบงานบัตรที่ทำการยกเลิกแล้ว

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1	ระบบงานบัตร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ใช้งาน
2	ระบบงานทะเบียนทั่วไป	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
3	ระบบเลือกตั้ง	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก
4	ระบบงานทะเบียนราษฎร	เพิ่มชื่องาน	แก้ไข ยกเลิก

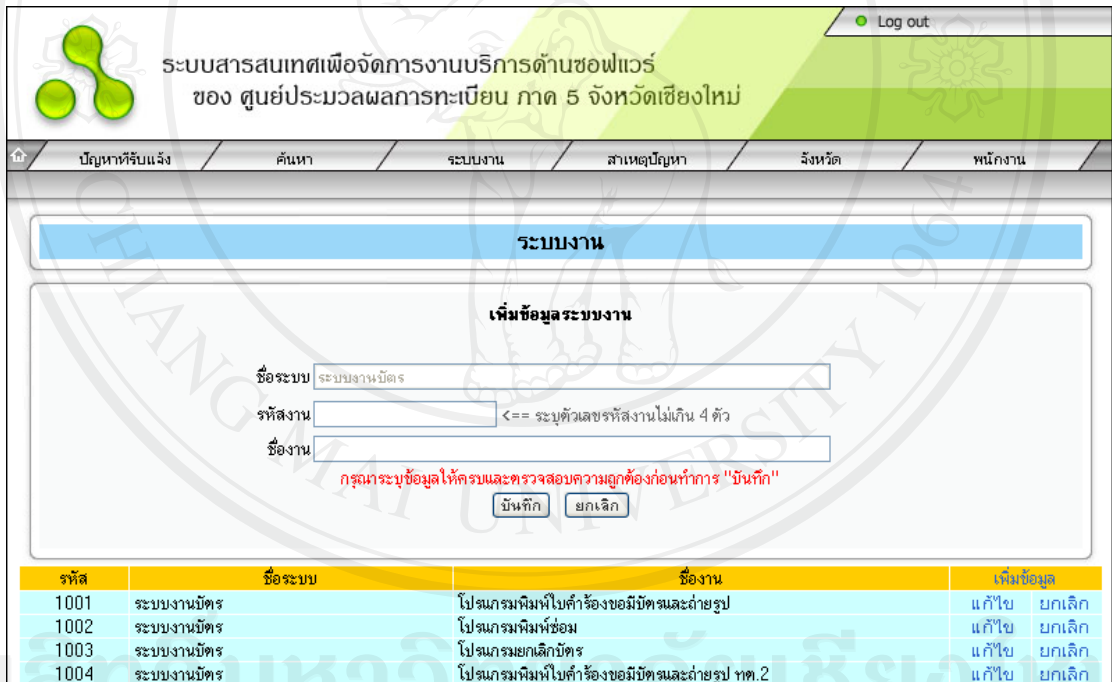
รูป ข.14 แสดงจอภาพการนำข้อมูลระบบงานบัตรที่ถูกยกเลิกกลับมาใช้งานอีกครั้ง

การเพิ่มชื่องาน ผู้ใช้สามารถดำเนินการเพิ่มชื่องาน โดย กด คำว่า “เพิ่มชื่องาน” ที่ปรากฏบน หน้าจอภาพระบบงาน จะพบหน้าจอแสดงตารางข้อมูลระบบงานและชื่องาน ดังรูป ข.15 จากนั้นให้ ผู้ใช้เลือกกด คำว่า “เพิ่มข้อมูล ” แล้วจะพบ จอภาพการเพิ่มชื่องาน ดังรูป ข .16 เมื่อผู้ใช้ เข้าไปที่ หน้าจอการเพิ่มข้อมูล แล้ว ในช่องรหัสงานให้ผู้ใช้ระบุรหัสงานเป็นตัวเลขจำนวน 4 หลัก ส่วนใน ช่องชื่องานสามารถระบุข้อมูล ได้ทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลข เมื่อทำการเพิ่มชื่องาน แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกการเพิ่มข้อมูลชื่องาน แต่หากไม่ต้องการบันทึกให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “ยกเลิก”



รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	แก้ไข	ยกเลิก
1001	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป	แก้ไข	ยกเลิก
1002	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ซ่อม	แก้ไข	ยกเลิก
1003	ระบบงานบัตร	โปรแกรมยกเลิกบัตร	แก้ไข	ยกเลิก
1004	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป ทต.2	แก้ไข	ยกเลิก
1005	ระบบงานบัตร	โปรแกรมยกเลิกใบคำร้องขอมีบัตร ทต.2	แก้ไข	ยกเลิก
1006	ระบบงานบัตร	โปรแกรมการพิมพ์ทศ.38/1	แก้ไข	ยกเลิก
1007	ระบบงานบัตร	โปรแกรมบัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน	แก้ไข	ยกเลิก
1008	ระบบงานบัตร	บัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ชนกลุ่มน้อย)	แก้ไข	ยกเลิก

รูป ข.15 แสดงจอภาพตารางข้อมูลระบบงานและชื่องาน



เพิ่มข้อมูลระบบงาน

ชื่อระบบ

รหัสงาน <=== ระบุตัวเลขรหัสงานไม่เกิน 4 ตัว

ชื่องาน

กรุณาระบุข้อมูลให้ครบและตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการ "บันทึก"

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	แก้ไข	ยกเลิก
1001	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป	แก้ไข	ยกเลิก
1002	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ซ่อม	แก้ไข	ยกเลิก
1003	ระบบงานบัตร	โปรแกรมยกเลิกบัตร	แก้ไข	ยกเลิก
1004	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป ทต.2	แก้ไข	ยกเลิก

รูป ข.16 แสดงจอภาพการเพิ่มชื่องาน

การแก้ไขข้อมูลชื่องาน ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่องาน โดยการกด คำว่า "แก้ไข" ในแต่ละรายการ เพื่อทำการแก้ไข ดังรูป ข.17

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1001	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป	แก้ไข ยกเลิก
1002	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ซ่อม	แก้ไข ยกเลิก
1003	ระบบงานบัตร	โปรแกรมยกเลิกบัตร	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.17 แสดงจอภาพการแก้ไขข้อมูลชื่องาน

ถ้าต้องการยกเลิกเพื่อไม่ใช้งานให้กด คำว่า “ยกเลิก” ในแต่ละรายการ ซึ่งจะเข้าสู่หน้าจอตั้ง

รูป ข.18

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1001	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป	แก้ไข ยกเลิก
1002	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ซ่อม	แก้ไข ยกเลิก
1003	ระบบงานบัตร	โปรแกรมยกเลิกบัตร	แก้ไข ยกเลิก
1004	ระบบงานบัตร		แก้ไข ยกเลิก
1005	ระบบงานบัตร		แก้ไข ยกเลิก
1006	ระบบงานบัตร		แก้ไข ยกเลิก
1007	ระบบงานบัตร		แก้ไข ยกเลิก
1008	ระบบงานบัตร		แก้ไข ยกเลิก
1009	ระบบงานบัตร		แก้ไข ยกเลิก
1010	ระบบงานบัตร	โปรแกรมผลิตบัตรต่างตัว	แก้ไข ยกเลิก
1011	ระบบงานบัตร	โปรแกรมเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ	แก้ไข ยกเลิก
1099	ระบบงานบัตร	อื่นๆ	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.18 แสดงจอภาพการยกเลิกข้อมูลชื่องาน

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1001	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป	แก้ไข ใช้งาน
1002	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ช้อม	แก้ไข ยกเลิก
1003	ระบบงานบัตร	โปรแกรมยกเลิกบัตร	แก้ไข ยกเลิก
1004	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป ทต.2	แก้ไข ยกเลิก
1005	ระบบงานบัตร	โปรแกรมยกเลิกใบคำร้องขอมีบัตร ทต.2	แก้ไข ยกเลิก
1006	ระบบงานบัตร	โปรแกรมการพิมพ์ทร. 38/1	แก้ไข ยกเลิก
1007	ระบบงานบัตร	โปรแกรมบัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก
1008	ระบบงานบัตร	บัตรคนเมืองไม่มีสัญชาติไทย (ชนกลุ่มน้อย)	แก้ไข ยกเลิก
1009	ระบบงานบัตร	โปรแกรมผลิตบัตร	แก้ไข ยกเลิก
1010	ระบบงานบัตร	โปรแกรมผลิตบัตรต่างตัว	แก้ไข ยกเลิก
1011	ระบบงานบัตร	โปรแกรมเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ	แก้ไข ยกเลิก
1099	ระบบงานบัตร	อื่นๆ	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.19 แสดงจอภาพหลังจากการยกเลิกข้อมูลชื่องาน

การนำข้อมูลที่ถูกยกเลิกกลับมาใช้งานอีกครั้ง ผู้ใช้สามารถ กด คำว่า “ใช้งาน” ในแต่ละรายการ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกยกเลิกกลับมาใช้งานอีกครั้ง โดยจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป ข.20

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่องาน	เพิ่มข้อมูล
1001	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป	แก้ไข ใช้งาน
1002	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ช้อม	แก้ไข ยกเลิก
1003	ระบบงานบัตร	โปรแกรมยกเลิกบัตร	แก้ไข ยกเลิก
1004	ระบบงานบัตร	โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป ทต.2	แก้ไข ยกเลิก
1005	ระบบงานบัตร	โปรแกรมยกเลิกใบคำร้องขอมีบัตร ทต.2	แก้ไข ยกเลิก
1006	ระบบงานบัตร	โปรแกรมการพิมพ์ทร. 38/1	แก้ไข ยกเลิก
1007	ระบบงานบัตร	โปรแกรมบัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก
1008	ระบบงานบัตร	บัตรคนเมืองไม่มีสัญชาติไทย (ชนกลุ่มน้อย)	แก้ไข ยกเลิก
1009	ระบบงานบัตร	โปรแกรมผลิตบัตร	แก้ไข ยกเลิก
1010	ระบบงานบัตร	โปรแกรมผลิตบัตรต่างตัว	แก้ไข ยกเลิก
1011	ระบบงานบัตร	โปรแกรมเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ	แก้ไข ยกเลิก
1099	ระบบงานบัตร	อื่นๆ	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.20 แสดงจอภาพการนำข้อมูลชื่องานที่ถูกยกเลิกกลับมาใช้งานอีกครั้ง

6) จอภาพแสดงการเพิ่มสาเหตุของปัญหา ผู้ใช้สามารถดำเนินการเพิ่มสาเหตุของปัญหา โดยกด คำว่า “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าไปที่หน้าจอการเพิ่มข้อมูล ในช่องรหัสสาเหตุ ผู้ใช้สามารถระบุได้เฉพาะตัวเลข ส่วนช่องรายละเอียดสาเหตุ ผู้ใช้สามารถระบุได้ทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ

ตัวเลข เมื่อทำการเพิ่มสาเหตุของปัญหาแล้วกดปุ่ม “บันทึก” หากไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

ส่วนการแก้ไข การยกเลิก และการนำข้อมูลกลับมาใช้นั้น มีขั้นตอนการทำงานเช่นเดียวกับการแก้ไข การยกเลิก และการนำข้อมูลกลับมาใช้ในระบบงานดังรูป ข. 11 รูป ข.12 และรูป ข.14 ตามลำดับ

รหัส	รายละเอียดสาเหตุ	แก้ไข	ยกเลิก
1	ผู้ใช้งานไม่เข้าใจโปรแกรม	แก้ไข	ยกเลิก
2	ฐานข้อมูล สห. และฐานข้อมูลส่วนกลางไม่ตรงกัน	แก้ไข	ยกเลิก
3	โปรแกรมเกิดความผิดพลาด	แก้ไข	ยกเลิก
4	โปรแกรมไม่รองรับความต้องการผู้ใช้	แก้ไข	ยกเลิก
5	ระบบสื่อสารขัดข้อง	แก้ไข	ยกเลิก
6	อื่นๆ	แก้ไข	ยกเลิก

รูป ข.21 แสดงจอภาพการเพิ่มสาเหตุของปัญหา

7) จอภาพแสดงการเพิ่มจังหวัด ผู้ใช้สามารถดำเนินการเพิ่มจังหวัด โดยกด คำว่า “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าไปที่หน้าจอการเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้สามารถระบุรหัสจังหวัด เป็นตัวเลข 2 หลัก ลงในช่องรหัสจังหวัด และระบุชื่อจังหวัดเป็นภาษาไทยในช่อง จังหวัด เมื่อทำการเพิ่มแล้วกดปุ่ม “บันทึก” หากไม่ต้องการบันทึกให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

ส่วนการแก้ไข การยกเลิก และการนำข้อมูลกลับมาใช้นั้น มีขั้นตอนการทำงานเช่นเดียวกับการแก้ไข การยกเลิก และการนำข้อมูลกลับมาใช้ในระบบงานดังรูป ข.11 รูป ข.12 และรูป ข.14 ตามลำดับ

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ของ ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

จังหวัด

เพิ่มข้อมูลจังหวัด

รหัสจังหวัด 58 <== ระบุตัวเลขรหัสจังหวัดไม่เกิน 2 หลัก
จังหวัด ไม่ประสงค์ลง <== ระบุได้เฉพาะอักษรไทย

กรุณาระบุข้อมูลให้ครบและตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการ "บันทึก"

บันทึก ยกเลิก

รหัส	ชื่อจังหวัด	สำนักทะเบียน	เพิ่มข้อมูล
50	เชียงใหม่	เพิ่มชื่อสำนักทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก
51	ลำพูน	เพิ่มชื่อสำนักทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก
52	ลำปาง	เพิ่มชื่อสำนักทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก
53	อุตรดิตถ์	เพิ่มชื่อสำนักทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก
54	แพร่	เพิ่มชื่อสำนักทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก
55	น่าน	เพิ่มชื่อสำนักทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก
56	พะเยา	เพิ่มชื่อสำนักทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก
57	เชียงราย	เพิ่มชื่อสำนักทะเบียน	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.22 แสดงจอภาพการเพิ่มจังหวัด

หน้าจอการเพิ่มชื่อสำนักทะเบียนเป็นหน้าจอที่เชื่อมต่อการเพิ่มชื่อจังหวัด ซึ่งมีขั้นตอนการเพิ่ม แก้ไขและยกเลิกเหมือนกัน ต่างกันที่การระบุรหัสสำนักทะเบียนเป็นตัวเลข 4 หลัก ดังรูป ข.23

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ของ ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

สำนักทะเบียน

เพิ่มข้อมูลสำนักทะเบียน

จังหวัด 50: เชียงใหม่
รหัสสำนักทะเบียน 5005 <== ระบุตัวเลขรหัสจังหวัดไม่เกิน 4 หลัก
ชื่อสำนักทะเบียน ดอยสะเก็ด <== ระบุได้เฉพาะอักษรไทย

กรุณาระบุข้อมูลให้ครบและตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการ "บันทึก"

บันทึก ยกเลิก

รหัส	ชื่อสำนักทะเบียน	เพิ่มข้อมูล
5001	เมืองเชียงใหม่	แก้ไข ยกเลิก
5002	จอมทอง	แก้ไข ยกเลิก
5003	แม่แจ่ม	แก้ไข ยกเลิก
5004	เชียงดาว	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.23 แสดงจอภาพการเพิ่มข้อมูลสำนักทะเบียน

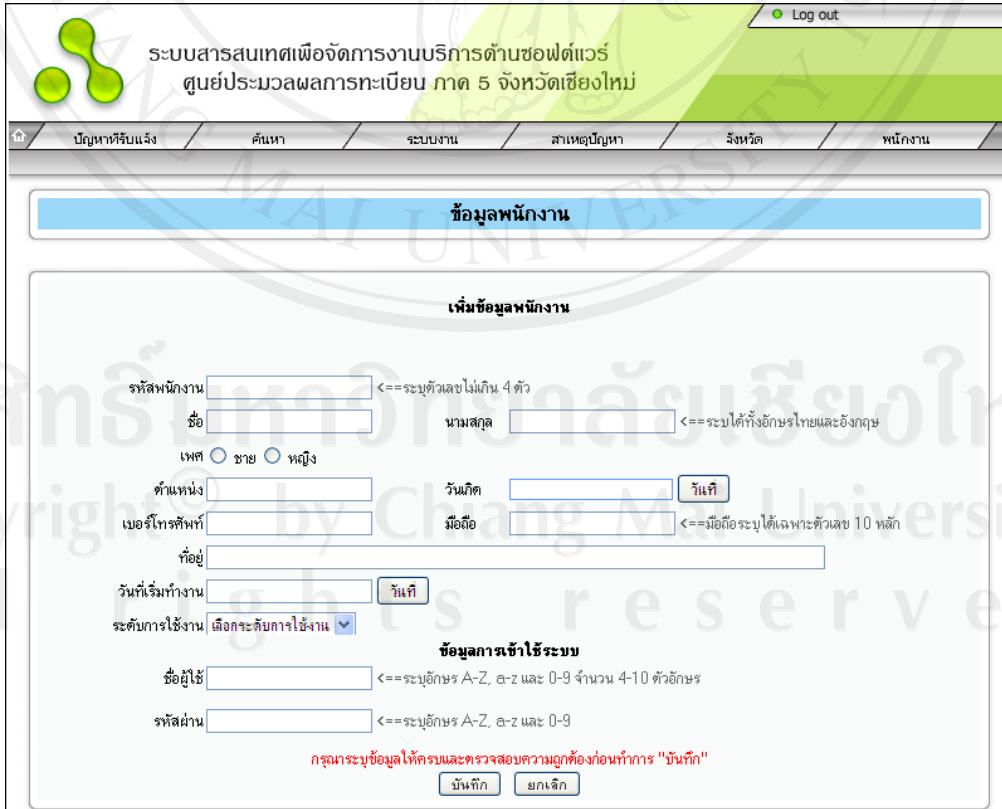
8) จอภาพแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้ หากต้องการเพิ่มข้อมูลให้กด คำว่า “เพิ่มข้อมูล” ถ้าต้องแก้ไขข้อมูล ให้กด คำว่า “แก้ไข” ในแต่ละรายการ แต่ถ้าต้องการ ยกเลิกเพื่อไม่ใช้งาน ให้กด คำว่า “ยกเลิก” ในแต่ละรายการ



รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เพิ่มข้อมูล
2001	สรัญญา เข็มนางรอง	admin	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข ยกเลิก
4104	ณัฐกานต์ คำมา	IT Support1	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข ยกเลิก
1242	ทรงวุฒิ เรืองปิ่น	IT Support 4	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
2210	ณัฐวิวัฒน์ คำมา	IT Support 2	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
3522	ฐิติรัตน์ แสงศิริ	IT Support2	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
0381	เอกชัย เอกสุจิน	OSM	ผู้บริหาร	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.24 แสดงจอภาพรายการข้อมูลผู้ใช้

เมื่อกด คำว่า “เพิ่มข้อมูล” จะเข้าไปที่หน้าจอการเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้จะต้องทำการกรอกข้อมูลผู้ใช้งานให้ครบทุกช่อง และสามารถเลือกสถานะการเข้าสู่ระบบตามความรับผิดชอบของผู้ใช้



ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ศูนย์ประมวลผลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

เพิ่มข้อมูลพนักงาน

รหัสพนักงาน <==ระบุตัวเลขไม่เกิน 4 ตัว

ชื่อ นามสกุล <==ระบุได้ทั้งอักษรไทยและอังกฤษ

เพศ ชาย หญิง

ตำแหน่ง วันเกิด

เบอร์โทรศัพท์ มือถือ <==มือถือระบุได้เฉพาะตัวเลข 10 หลัก

ที่อยู่

วันเริ่มทำงาน

ระดับการใช้งาน เลือกระดับการใช้งาน

ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ

ชื่อผู้ใช้ <==ระบุอักษร A-Z, a-z และ 0-9 จำนวน 4-10 ตัวอักษร

รหัสผ่าน <==ระบุอักษร A-Z, a-z และ 0-9

กรุณาระบุข้อมูลให้ครบและตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการ "บันทึก"

รูป ข.25 แสดงจอภาพการจัดการข้อมูลผู้ใช้

การแก้ไขข้อมูลพนักงาน ผู้ใช้สามารถแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลพนักงาน โดยการกด คำว่า “แก้ไข” ในแต่ละรายการ เพื่อทำการแก้ไข โดยจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป ข.26

รูป ข.26 แสดงจอภาพการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ถ้าต้องการยกเลิกเพื่อไม่ใช้งานให้กด คำว่า “ยกเลิก” ในแต่ละรายการ ซึ่งจะเข้าสู่หน้าจอ

รูป ข.27

รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะการใช้งาน	เริ่มข้อมูล
2001	สิริญา เข็มนางรอง	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข ยกเลิก
4104	ณัฐกานต์ คำมา	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข ยกเลิก
1242	ทรงวุฒิ เรืองปิ่น	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
2210	ณัฐวัฒน์ คำมา	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
3522	ฐิติรัตน์ แสงศิริ	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
0381	เอกชัย เอกสุจิน	ผู้บริหาร	แก้ไข ยกเลิก

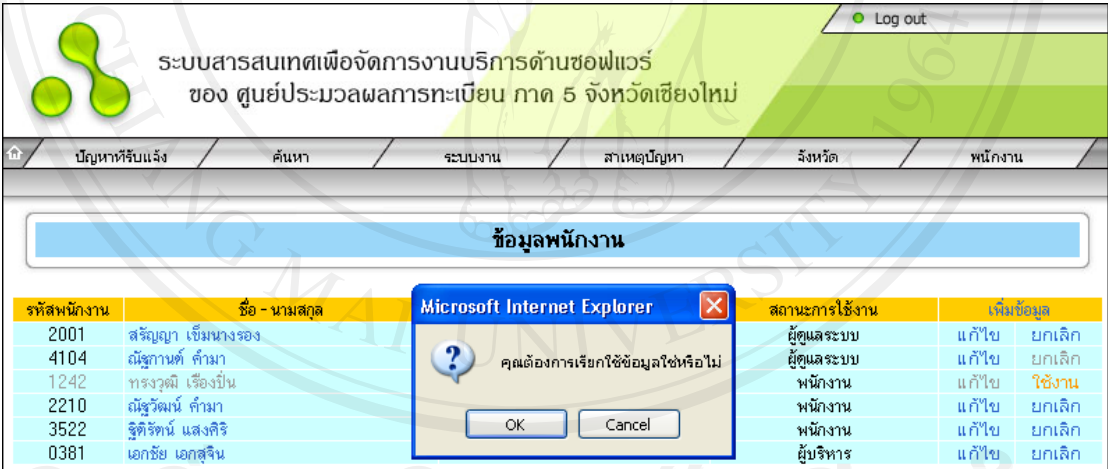
รูป ข.27 แสดงจอภาพการยกเลิกข้อมูลผู้ใช้



รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการใช้งาน	เพิ่มข้อมูล
2001	สิริญา เข็มนางรอง	admin	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข ยกเลิก
4104	ณัฐกานต์ คำมา	IT Support1	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข ยกเลิก
1242	ทรงวุฒิ เรืองปิ่น	IT Support 4	พนักงาน	แก้ไข ใช้งาน
2210	ณัฐวัฒน์ คำมา	IT Support 2	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
3522	ฐิติรัตน์ แสงศิริ	IT Support2	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
0381	เอกชัย เอกสุจิน	OSM	ผู้บริหาร	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.28 แสดงจอภาพหลังจากการยกเลิกข้อมูลผู้ใช้

การ นำข้อมูลที่ถูกยกเลิกกลับมาใช้งานอีกครั้ง ผู้ใช้สามารถกด คำว่า “ใช้งาน” ในแต่ละรายการ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกยกเลิกกลับมาใช้งานอีกครั้ง โดยจะเข้าสู่หน้าจอดังรูป ข.29



รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะการใช้งาน	เพิ่มข้อมูล
2001	สิริญา เข็มนางรอง	admin	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข ยกเลิก
4104	ณัฐกานต์ คำมา	IT Support1	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข ยกเลิก
1242	ทรงวุฒิ เรืองปิ่น	IT Support 4	พนักงาน	แก้ไข ใช้งาน
2210	ณัฐวัฒน์ คำมา	IT Support 2	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
3522	ฐิติรัตน์ แสงศิริ	IT Support2	พนักงาน	แก้ไข ยกเลิก
0381	เอกชัย เอกสุจิน	OSM	ผู้บริหาร	แก้ไข ยกเลิก

รูป ข.29 แสดงจอภาพการนำข้อมูลผู้ใช้ที่ถูกยกเลิกกลับมาใช้งานอีกครั้ง

โดยปกติผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถลบหรือแก้ไขข้อมูลใดๆ ของผู้ดูแลระบบคนอื่นๆ ได้ ยกเว้นใช้ผู้ใช้พิเศษซึ่งถูกกำหนดมาพร้อมกับโปรแกรม นั่นคือชื่อผู้ใช้ “misadmin” ในครั้งแรกที่ติดตั้งระบบจะมีรหัสผ่านคือ “misadmin1234” โดยสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ในภายหลัง โดยผู้ใช้พิเศษนี้จะไม่แสดงในรายชื่อผู้ใช้งานและไม่สามารถค้นหาได้ แต่สามารถลบหรือจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบคนอื่นๆ ได้

ข.3 พนักงาน

เมนูพนักงาน กลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นพนักงานจะมีความสามารถการจัดการด้านรับแจ้งปัญหา บันทึกความคืบหน้า บันทึกผลการปฏิบัติงาน การค้นหา และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของตนเองได้ ดังรูป ข.3

การรับแจ้งปัญหา หน้าจอรับข้อมูลปัญหาเป็นหน้าจอที่ผู้ใช้ ใช้ในการระบุข้อมูลรับแจ้ง โดยผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุข้อมูลการรับแจ้งให้ครบทุกช่อง แล้วทำการกดปุ่ม “บันทึก” หากระบุข้อมูลไม่ครบ โปรแกรมจะมีการแจ้งเตือน และถ้าไม่ต้องการบันทึกรับแจ้งให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ของ ศูนย์ประมวลผลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

รับแจ้งปัญหา ปัญหาที่รับแจ้ง ค้นหา ผลการปฏิบัติงาน

รับแจ้งปัญหา ผู้ใช้ระบบ ณัฐกานต์ คำมา

จังหวัด	เลือกจังหวัด	ระบบงาน	เลือกระบบงาน
สำนักทะเบียน	เลือกสำนักทะเบียน	ชื่องาน	เลือกงาน
ปัญหา/อาการเสีย			
วันที่รับแจ้ง	2009-05-12	วันที่นัดหมาย	วันที่
เวลาที่รับแจ้ง	22:38:34 น.	เวลาที่นัดหมาย	ตัวอย่าง เช่น 09:35
ผู้แจ้ง		เบอร์โทรติดต่อ	
ผู้รับแจ้ง	ณัฐกานต์ คำมา		

บันทึก ยกเลิก

รูป ข.30 แสดงจอภาพการรับแจ้งปัญหา

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ของ ศูนย์ประมวลผลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

รับแจ้งปัญหา ปัญหาที่รับแจ้ง ค้นหา ผลการปฏิบัติงาน

รับแจ้งปัญหา ผู้ใช้ระบบ ณัฐกานต์ คำมา

จังหวัด	แพร่	ระบบงาน	ระบบงานบัตร
สำนักทะเบียน	5401.เมืองแพร่	ชื่องาน	โปรแกรมยกเลิกบัตร
ปัญหา/อาการเสีย	"ไม่สามารถยกเลิกรายการบัตรได้ พบ Error 00213"		

วันที่รับแจ้ง: 2009-05-12 เวลาที่รับแจ้ง: 10:40:54 น.
วันที่นัดหมาย: 2009-05-12 เวลาที่นัดหมาย: 13:40 น. ตัวอย่าง เช่น 09:35

ผู้รับแจ้ง: ณัฐกานต์ คำมา

Microsoft Internet Explorer
กรุณาระบุผู้แจ้ง
OK

บันทึก ยกเลิก

รูป ข.31 แสดงจอภาพการรับแจ้งปัญหาที่มีการแจ้งเตือนเมื่อระบุข้อมูลไม่ครบ

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ของ ศูนย์ประมวลผลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

ปัญหาที่รับแจ้ง 11:21:10 น. ผู้ใช้ระบบ ณัฐวัฒน์ คำมา

ระบบงาน เลือกจะบบงาน สถานะปัญหา เลือกสถานะปัญหา

สถานะ	รหัส สนท.	ชื่อ สนท.	ปัญหา	วันที่รับแจ้ง	วันที่นัดหมาย	ผู้รับแจ้ง
●	5014	สิ้นทราย	โปรแกรมขอร่วมใช้ชื่อสกุล - ขึ้น error sqlcode = 999010008439988018055	29 พฤษภาคม 2552 12:05:57	29 พฤษภาคม 2552 15:00:00	ทรงวุฒิ เรืองปิ่น
●	5703	เชิงของ	เมื่อสั่งพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรแล้วเครื่องจะแจ้ง error "[11] MO_CONNECTION_LOST:Mode 0 เมื่อ Connection นั้นหลุด หรืออาจเนื่องมาจาก Serious error หนึ่งๆ อาจเกิดขึ้นใน routine ของ APC"	29 พฤษภาคม 2552 11:01:21	29 พฤษภาคม 2552 14:00:00	ฐิติรัตน์ แสงศิริ

ทั้งหมด 2 ปัญหา รวมทั้งหมด 1 หน้า: 1

●เกินเวลานัดหมาย ●ใกล้ถึงเวลานัดหมาย(< 30 นาที) ● > 30 นาที ถึงเวลา

รูป ข.32 แสดงจอภาพปัญหาที่รับแจ้ง




เมื่อผู้ใช้ทำการบันทึกที่รับแจ้งปัญหาแล้ว ข้อมูลการรับแจ้งปัญหาจะไปอยู่ที่หน้าจอปัญหาที่รับแจ้ง ดังรูป ข.32 ผู้ใช้สามารถเลือกดูปัญหาที่รับแจ้งโดยเลือกดูเป็นระบบงาน หรือเลือกดูตามสถานะของปัญหาได้

จากรูป ข.32 ถ้าผู้ใช้ต้องการบันทึกความคืบหน้า สามารถเลือกปัญหาที่ต้องการบันทึกความคืบหน้า จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้บันทึกความคืบหน้า ดังรูป ข.33 โดยผู้ใช้จะต้องทำการระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง แล้วทำการกดปุ่ม “บันทึก” หากระบุข้อมูลไม่ครบโปรแกรมจะมีการแจ้งเตือน และถ้าไม่ต้องการบันทึกที่รับแจ้งให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

บันทึกความคืบหน้า	ผู้เข้าใช้ระบบ ณัฐกานต์ คำมา				
บันทึกความคืบหน้า					
ปัญหา	ไม่สามารถยกเลิกรายการบัตรได้ พว Error 00213				
หมายเลขปัญหา	71	ผู้แจ้ง	สาขา	เบอร์โทร 054-211511 ต่อ 114	
ส่งมาจากสำนักทะเบียน	5401เมืองแพร่	จังหวัด 54:แพร่	วันที่แจ้ง	2009-05-12	เวลา 10:40:54
สถานะ	ปัญหาใหม่	วันที่ตีความ	2009-05-12	เวลา 13:40:00	
บันทึกความคืบหน้า					
รูป	Browse...				
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>					


รูป ข.33 แสดงจอภาพการบันทึกความคืบหน้า

ถ้าหากผู้ใช้ต้องการบันทึกผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึกผลการปฏิบัติงาน” จากหน้าจอภาพการบันทึกความคืบหน้า ซึ่งจะเชื่อมโยงมายังหน้าจอบันทึกผลการปฏิบัติงานได้ ซึ่งการบันทึกผลการปฏิบัติงานจะต่างจากหน้าจอบันทึกความคืบหน้า เนื่องจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานจะต้องระบุสาเหตุของปัญหาด้วย เมื่อระบุข้อมูลแล้วทำการกดปุ่ม “บันทึก” หากระบุข้อมูลไม่ครบโปรแกรมจะมีการแจ้งเตือน และถ้าไม่ต้องการบันทึกที่รับแจ้งให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

บันทึกความลับหน้า		ผู้เข้าใช้ระบบ ณัฐกานต์ คำมา			
บันทึกผลการปฏิบัติงาน					
ปัญหา	"ไม่สามารถยกเลิกรายการบัตรได้ พบ Error 00213"				
หมายเลขปัญหา	71	ผู้แจ้ง	ชญากร	เบอร์โทร	054-211511 ต่อ 114
ส่งมาจากสำนักทะเบียน	5401เมืองแพร่	จังหวัด	54.แพร่	วันที่แจ้ง	2009-05-12 เวลา 10:40:54
สถานะ	ปัญหาใหม่	วันที่นัดหมาย	2009-05-12	เวลา	13:40:00
บันทึกผลการปฏิบัติงาน					
 					
สาเหตุ	เลือกสาเหตุ				
วันที่ปฏิบัติงาน	2009-05-12	เวลา	22:55:30		
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>					

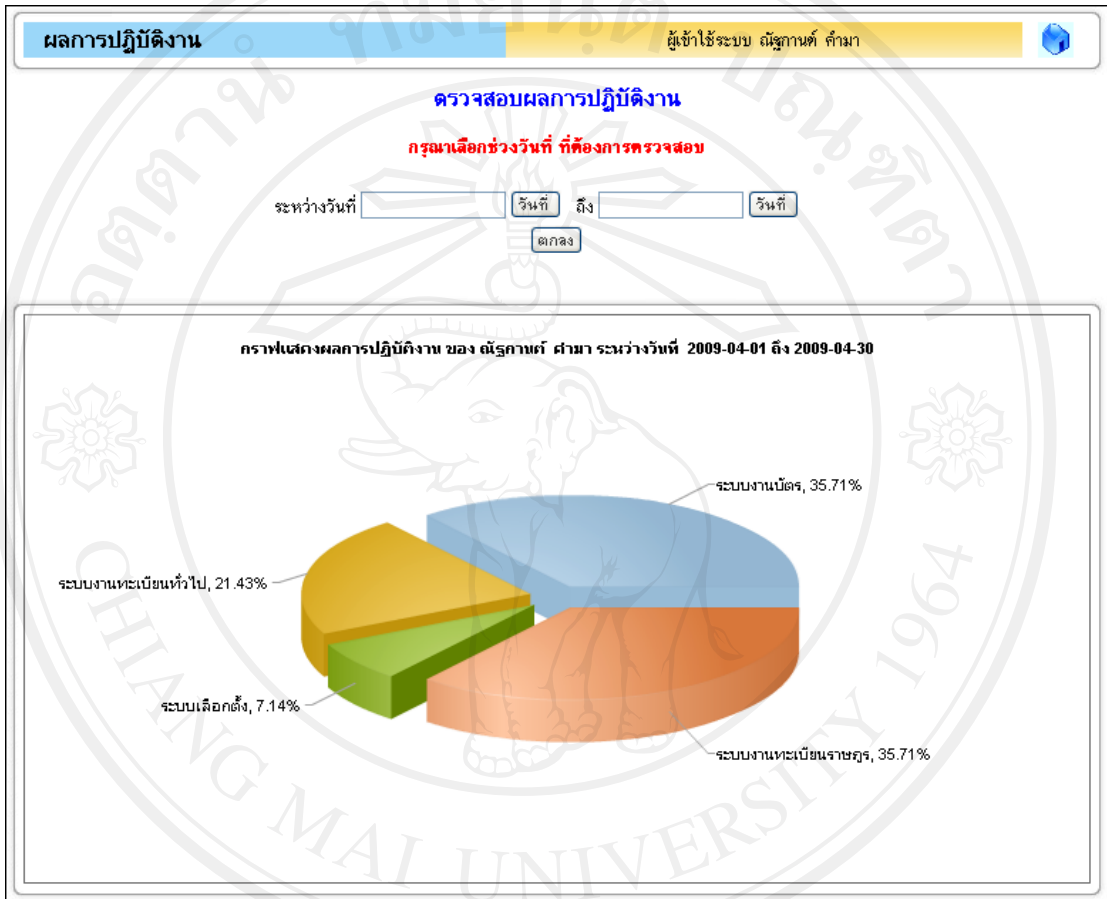
รูป ข.34 แสดงจอภาพการบันทึกผลการปฏิบัติงาน

เมื่อปัญหาได้รับการแก้ไขและบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ข้อมูลผลการปฏิบัติงานทั้งหมดจะรวมอยู่ที่หน้าจอค้นหา ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้โดยเลือกค้นหาจากจังหวัด สำนักทะเบียน ระบบ สาเหตุปัญหา หรือ ค้นหาโดยระบุค่าสำคัญแล้ว กดปุ่ม Search โดยหน้าจอกค้นหานี้จะเป็นแบบเดียวกับที่ผู้ดูแลระบบใช้

 ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์ ของ ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน ภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่				Log out
<input type="button" value="Home"/>	รับแจ้งปัญหา	ปัญหาที่รับแจ้ง	ค้นหา	ผลการปฏิบัติงาน
ค้นหาข้อมูล		ผู้เข้าใช้ระบบ ณัฐกานต์ คำมา		
จังหวัด	เลือกจังหวัด	ระบบ	เลือกระบบ	
สำนักทะเบียน	เลือกสำนักทะเบียน	สาเหตุปัญหา	เลือกสาเหตุปัญหา	
<input type="text"/> <input type="button" value="Search"/>				

รูป ข.35 แสดงจอภาพการค้นหา

ผู้ใช้สามารถดูผลการปฏิบัติงานของตนเองในรูปแบบของกราฟ โดยไปที่หน้าจอผลการปฏิบัติงาน ซึ่งหน้าจอนี้จะให้ผู้ใช้ระบุ ช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง” ก็จะได้ปรากฏกราฟแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ดังรูป ข.36

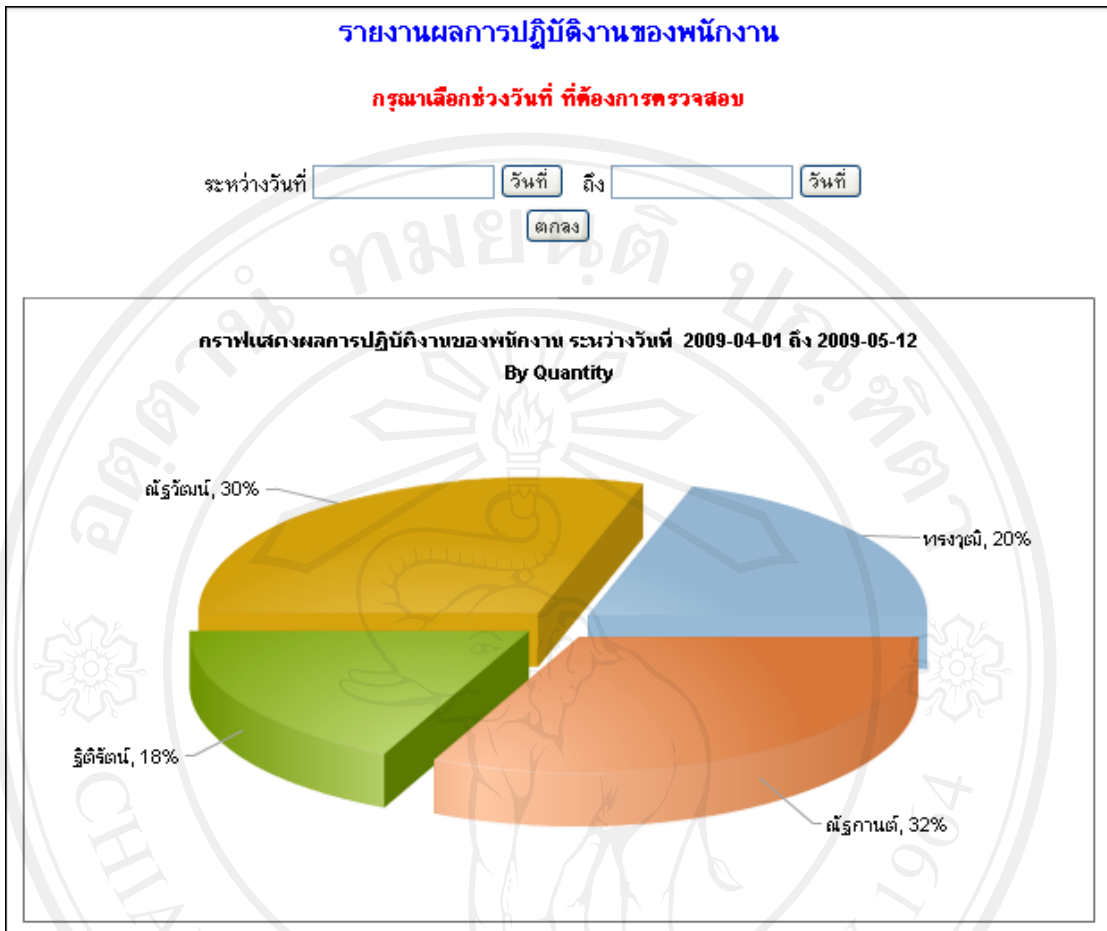


รูป ข.36 แสดงจอภาพกราฟแสดงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยแยกแสดงตามระบบงาน

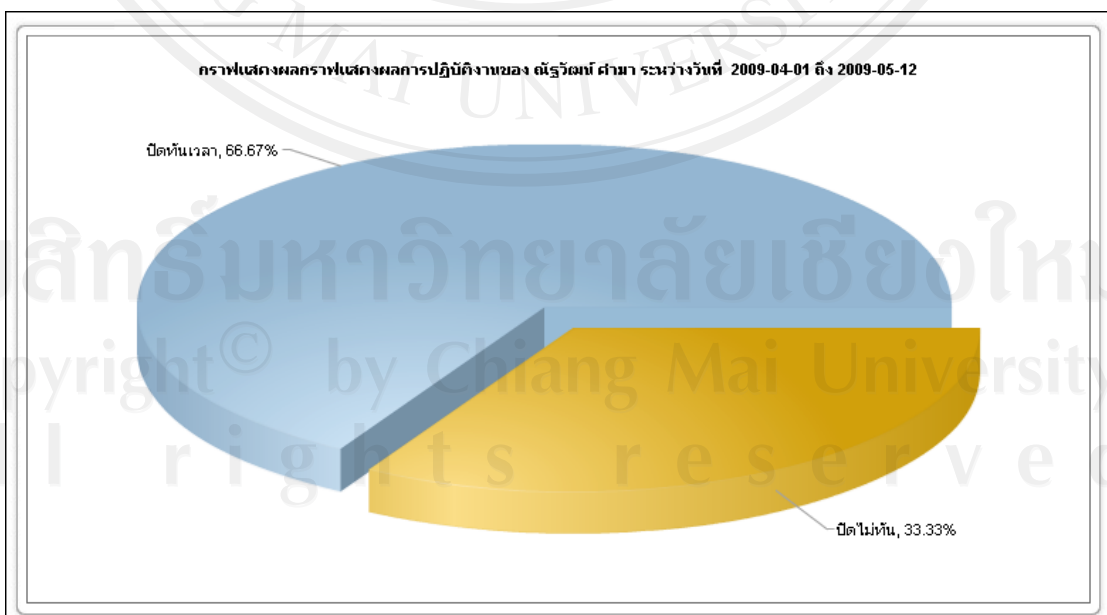
ข.4 ผู้บริหาร

เมนูผู้บริหาร กลุ่มผู้ใช้งานที่เป็นผู้บริหาร สามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลปัญหา และตรวจสอบปัญหาแต่ละระบบได้

1) การแสดงหน้าจอผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนได้ โดยการระบุ ช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง” ก็จะได้ปรากฏกราฟแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ดังรูป ข.37



รูป ข.37 แสดงจอภาพกราฟแสดงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยแยกแสดงเป็นคนๆ



รูป ข.38 แสดงจอภาพกราฟแสดงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยแยกว่าปฏิบัติงานได้ทันเสร็จ ตามที่นัดหมาย และเสร็จสิ้นไม่ทันเวลา

จากรูป ข.37 หากผู้ใช้ต้องการทราบว่าพนักงานได้ปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นตามเวลาที่นัดหมายได้กี่เปอร์เซ็นต์ ผู้ใช้สามารถเลือกชื่อพนักงานแล้วกดเข้าไปดูข้อมูลตามชื่อที่ปรากฏอยู่บนกราฟได้ ข้อมูลที่ปรากฏจะเป็นข้อมูลเปอร์เซ็นต์การปฏิบัติงานที่แยกว่าปฏิบัติงานได้ทันเสร็จสิ้นตามเวลาที่นัดหมายและเสร็จสิ้นไม่ทันเวลา ดังรูป ข.38

และหากผู้ใช้ต้องการตรวจสอบว่าผลการปฏิบัติงานระบบใดบ้างที่เสร็จสิ้นตามเวลาที่นัดหมายและเสร็จสิ้นไม่ทันเวลานั้น ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ โดยการเลือกจากกราฟดังรูป ข. 38 จะแสดงข้อมูลออกมาเป็นตารางแยกเป็นระบบงาน ดังรูป ข.39

ผลการปฏิบัติงาน ของ ฌัฏกานต์ คำมา ระหว่างวันที่ 2009-04-01 ถึง 2009-05-31

ระบบงานบัตร 40%

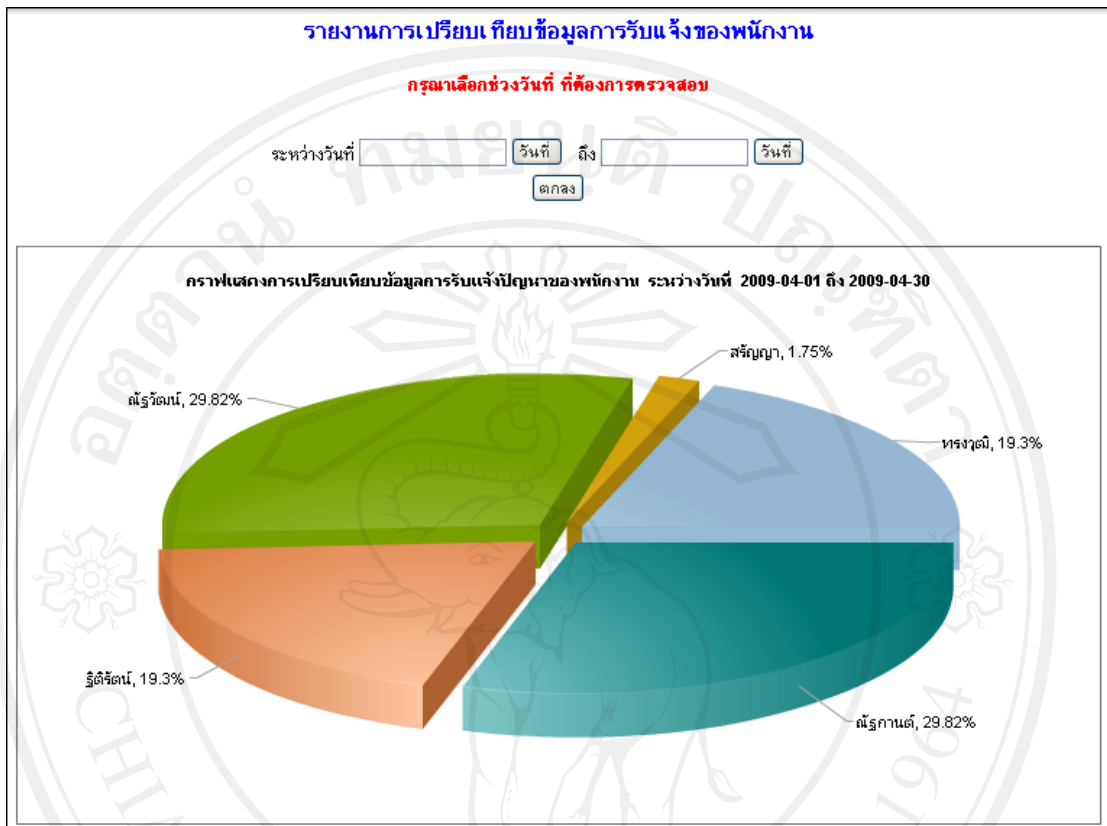
ชื่องาน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์ (%)
โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป	2	50
โปรแกรมพิมพ์ซ่อม	0	0
โปรแกรมยกเลิกบัตร	0	0
โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป ทด.2	1	25
โปรแกรมยกเลิกใบคำร้องขอมีบัตร ทด.2	0	0
โปรแกรมบัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน	0	0
โปรแกรมการพิมพ์ท.38/1	0	0
บัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ชนกลุ่มน้อย)	0	0
อื่นๆ	1	25
โปรแกรมผลิตบัตร	0	0
โปรแกรมผลิตบัตรต่างดาว	0	0
โปรแกรมเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ	0	0

ระบบงานทะเบียนทั่วไป 30 %

ชื่องาน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์ (%)
เก็บตกทะเบียนรับรองบุตร	0	0
ทะเบียนสมรสชาวต่างชาติ	0	0
ทะเบียนชื่อสกุล	1	33
ทะเบียนหย่า	2	67

รูป ข.39 แสดงจอภาพผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยแยกการปฏิบัติงานออกเป็นระบบ

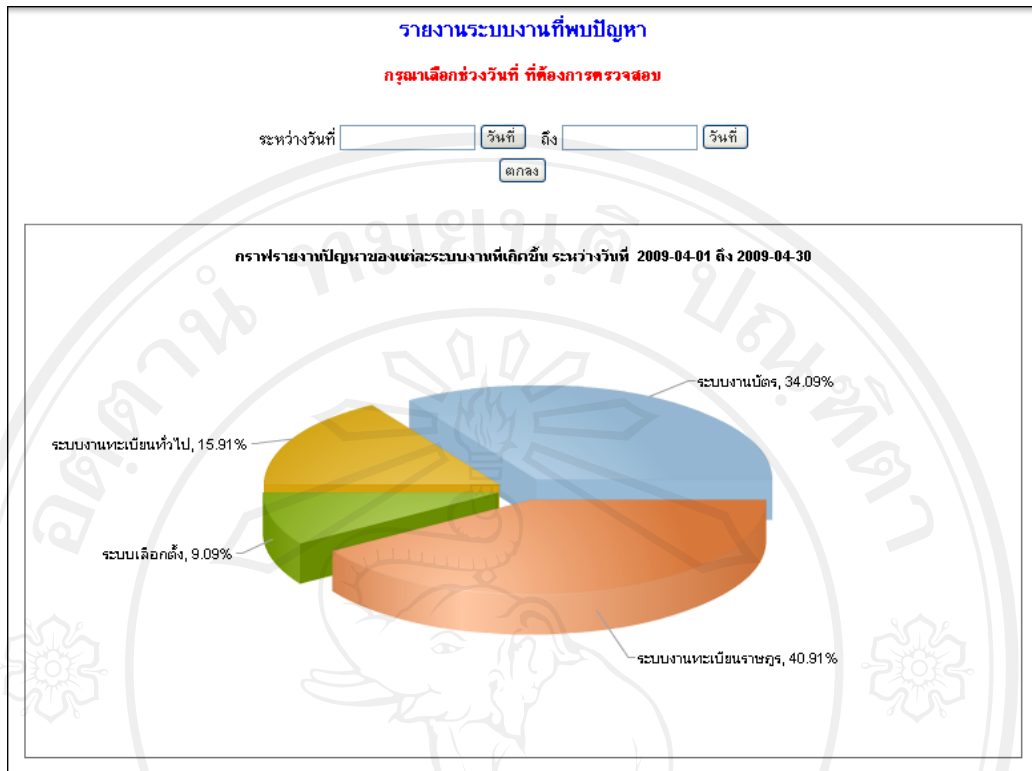
2) การแสดงหน้าจอเปรียบเทียบข้อมูลการรับแจ้งของพนักงาน ผู้บริหารสามารถตรวจสอบเปรียบเทียบข้อมูลการรับแจ้งปัญหาของพนักงานแต่ละคนได้ โดยการระบุ ช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏกราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลการรับแจ้งปัญหาของพนักงาน ดังรูป ข.40



รูป ข.40 แสดงจอภาพกราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลการรับแจ้งปัญหาของพนักงาน

3) การแสดงหน้าจอปัญหาแต่ละระบบ ผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลปัญหาที่พบโดยแสดงเป็นกราฟแยกเป็นระบบ โดยผู้ใช้จะต้องทำการระบุ ช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏกราฟรายงานปัญหาของแต่ละระบบงานที่เกิดขึ้น ดังรูป ข.41

และหากผู้ใช้ต้องการตรวจสอบว่าปัญหาของแต่ละระบบนั้นเกิดจากระบบงานใด และเกิดจากสาเหตุใดบ้าง ผู้ใช้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ โดยการเลือกระบบงานที่จะทำการตรวจสอบจากกราฟ จากนั้นจะพบข้อมูลดังรูป ข.42



รูป ข.41 แสดงจอกภาพกราฟรายงานปัญหาของแต่ละระบบงานที่เกิดขึ้น

งานที่พบปัญหาและสาเหตุของปัญหา
ของ ระบบงานบัตร ระหว่างวันที่ 2009-05-01 ถึง 2009-05-13

ชื่องาน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์ (%)
โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป	1	33
โปรแกรมพิมพ์ซ่อม	0	0
โปรแกรมยกเลิกบัตร	1	33
โปรแกรมพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรและถ่ายรูป ทต.2	0	0
โปรแกรมยกเลิกใบคำร้องขอมีบัตร ทต.2	0	0
โปรแกรมบัตรบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน	0	0
โปรแกรมการพิมพ์ทต.38/1	0	0
บัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ชนกลุ่มน้อย)	0	0
อื่นๆ	0	0
โปรแกรมผลิตบัตร	1	33
โปรแกรมผลิตบัตรต่างตัว	0	0
โปรแกรมเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ	0	0

สาเหตุ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์ (%)
ผู้ใช้งานไม่เข้าใจโปรแกรม	0	0
ฐานข้อมูล สห. และฐานข้อมูลส่วนกลางไม่ตรงกัน	0	0
โปรแกรมเกิดความผิดพลาด	0	0
โปรแกรมไม่รองรับความต้องการผู้ใช้	1	33
ระบบสื่อสารขัดข้อง	1	33
อื่นๆ	1	33

รูป ข.42 แสดงจอกภาพผลแสดงข้อมูลระบบงานที่รับแจ้งและสาเหตุของปัญหาที่พบ

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์
ของศูนย์ประมวลผลสารสนเทศเขเบียนภาค 5 จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์ และเพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในโอกาสต่อไป ความคิดเห็นในแบบสอบถามนี้มีคุณประโยชน์ในการประเมินระบบ จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น

แบบสอบถามสำหรับผู้ใช้ระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องให้คะแนนที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากการให้บริการ

โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน

คำชี้แจง

แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรม ระบบสารสนเทศ เพื่อการ จัดการงานบริการด้านซอฟต์แวร์ และเพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนาระบบให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นในโอกาสต่อไป ความคิดเห็นในแบบสอบถามนี้มีคุณประโยชน์ในการ ประเมินระบบ จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น

แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องให้คะแนนที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ระบบงานทะเบียนราษฎร					
1.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ					
1.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย					
1.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ					
1.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง					
1.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน					

ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
2. ระบบงานบัตร					
2.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ					
2.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย					
2.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ					
2.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง					
2.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน					
3. ระบบงานทะเบียนทั่วไป					
3.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ					
3.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย					
3.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ					
3.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง					
3.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน					

ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
4. ระบบงานเลือกตั้ง					
4.1 พนักงานมีความรวดเร็วในการให้บริการ					
4.2 พนักงานมีความสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย					
4.3 พนักงานมีความรับผิดชอบเอาใจใส่งาน รวมทั้งปฏิบัติงานและติดตามงานจนเป็นผลสำเร็จ					
4.4 พนักงานมีความรอบรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง					
4.5 พนักงานมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน					

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ อนุรักษ์ คำมา
วัน เดือน ปีเกิด 25 เมษายน 2525

ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2547
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนารีรัตน์ จังหวัด
แพร่ ปีการศึกษา 2543

ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน IT Support บริษัท คอนโทรล ดาต้า
(ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2547 – 2549 Service Engineer บริษัท จีเอเบิล จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved