

บทที่ 5

ผลการดำเนินงาน

ผลการพัฒนาและทดสอบระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ มีผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบความพึงพอใจของผู้ใช้ ซึ่งได้แสดงเป็นลำดับดังนี้

- 5.1 ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ
- 5.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน
- 5.4 สรุปผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะ

5.1 ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ศึกษาได้ระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ซึ่งเมื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงพบว่า การทำงานในงานสารบรรณมีความคล่องตัว ประหยัดเวลา สามารถค้นหาเอกสารได้รวดเร็ว ผู้บริหารสามารถติดตามเอกสารได้ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบภาระงานที่ตนเองได้รับการสั่งการ ได้ตลอดเวลา ทำให้ทราบปริมาณงานที่ตนเองรับผิดชอบในช่วงเวลาต่าง ๆ ทำให้การจัดเก็บข้อมูล การรับ – ส่ง หนังสือ การส่งหนังสือไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วขึ้น ส่งผลให้ระบบงานสารบรรณมีสารสนเทศที่มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน สารสนเทศมีความถูกต้องและเชื่อถือได้

5.2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ

ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศในแต่ละด้านซึ่งแสดงค่าเป็นคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ค่าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานจำนวน 35 คน โดยกำหนดค่าความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ระบบที่พัฒนามีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระบบที่พัฒนามีประสิทธิภาพมาก
- 3 หมายถึง ระบบที่พัฒนามีประสิทธิภาพปานกลาง
- 2 หมายถึง ระบบที่พัฒนามีประสิทธิภาพน้อย
- 1 หมายถึง ระบบที่พัฒนามีประสิทธิภาพน้อยสุด

จำนวนผู้กรอกแบบประเมิน สามารถแยกตาม ระดับผู้ใช้ ได้ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ 2 คน ผู้บริหาร 2 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 คน บุคลากร 28 คน รวม 35 คน
จากแบบประเมิน สามารถจำแนกข้อมูลที่ได้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังต่อไปนี้

5.2.1 ข้อมูลจำนวนผู้กรอกแบบประเมิน ในแต่ละหัวข้อตามเกณฑ์คุณภาพ

จากการจำแนกจำนวนผู้ที่กรอกแบบประเมิน ในแต่ละข้อมีจำนวน ดังแสดงในตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามจำนวน (ร้อยละ)

รายการประเมิน	เกณฑ์ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของการวางรูปแบบหน้าจอ	25 (71.43)	8 (22.86)	2 (5.71)	-	-
2. ความเหมาะสมของการเข้าสู่ระบบ	20 (57.14)	8 (22.86)	7 (20.00)	-	-
3. ความเหมาะสมของโปรแกรมในหน้าแรก	26 (74.29)	7 (20.00)	2 (5.71)	-	-
4. สามารถเข้าใจและใช้งานได้ง่าย	23 (65.71)	5 (14.29)	7 (8.57)	-	-
5. ความเหมาะสมของการจัดการเอกสาร รายบุคคล	24 (68.57)	4 (11.43)	7 (20.00)	-	-
6. ความเหมาะสมของการค้นหา	26 (74.29)	8 (22.86)	1 (2.86)	-	-
7. ความเหมาะสมของการรายงาน	20 (57.14)	5 (14.29)	3 (8.57)	7 (20.00)	-
8. ความเหมาะสมรูปแบบตัวอักษร	22 (62.86)	10 (28.57)	3 (8.57)	-	-
9. ความเหมาะสมของการช่องกรกรอกข้อมูล	20 (57.14)	8 (22.86)	4 (11.43)	3 (8.57)	-
10. ความเหมาะสมของข่าวประชาสัมพันธ์	21 (60.00)	8 (22.86)	3 (8.57)	3 (8.57)	-

ตารางที่ 5.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามจำนวน (ร้อยละ) (ต่อ)

รายการประเมิน	เกณฑ์ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
11. ความเหมาะสมของรายการประกาศ	19 (54.29)	11 (31.43)	3 (8.57)	2 (5.71)	-
12. ความเหมาะสมของปฏิทินปฏิบัติการ	20 (57.14)	11 (31.43)	4 (11.43)	-	-
13. ความเหมาะสมของกระดานข่าว	18 (51.43)	9 (25.71)	4 (11.43)	4 (11.43)	-
14. ความเหมาะสมของสมุดเยี่ยม	19 (54.29)	8 (22.86)	4 (11.43)	4 (11.43)	-
15. ความเหมาะสมของระบบงานโดยภาพรวม	21 (60.00)	8 (22.86)	3 (8.57)	3 (8.57)	-

จากตารางจำแนกข้อมูล เมื่อนำมาหาค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เพื่อหาค่าความพึงพอใจในระบบงาน โดยมีการกำหนดค่าช่วงคะแนนเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดังแสดงในตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 เกณฑ์ระดับคุณภาพ และการแปลความหมาย

ช่วงค่าเฉลี่ยของเกณฑ์ระดับคุณภาพ	การแปลความหมายความพึงพอใจ
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

ตามรายการประเมิน สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ได้ดัง ตารางที่ 5.3

ตารางที่ 5.3 ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

รายการประเมิน	เกณฑ์ระดับคุณภาพ						\bar{X}	SD
	5	4	3	2	1			
1. ความเหมาะสมของการวางรูปแบบหน้าจอ	25	8	2	-	-	4.65	0.59	
2. ความเหมาะสมของการเข้าสู่ระบบ	20	8	7	-	-	4.37	0.81	
3. ความเหมาะสมของโปรแกรมในหน้าแรก	26	7	2	-	-	4.67	0.58	
4. สามารถเข้าใจและใช้งานได้ง่าย	23	5	7	-	-	4.46	0.82	
5. ความเหมาะสมของการจัดการเอกสารรายบุคคล	24	4	7	-	-	4.49	0.82	
6. ความเหมาะสมของการค้นหา	26	8	1	-	-	4.71	0.52	
7. ความเหมาะสมของการรายงาน	20	5	3	7		4.08	1.22	
8. ความเหมาะสมรูปแบบตัวอักษร	22	10	3	-	-	4.54	0.65	
9. ความเหมาะสมของช่องกรอกข้อมูล	20	8	4	3	-	4.24	0.99	
10. ความเหมาะสมของข่าวประชาสัมพันธ์	21	8	3	3	-	4.34	0.97	
11. ความเหมาะสมของรายการประกาศ	19	11	3	2	-	4.34	0.87	
12. ความเหมาะสมของปฏิทินปฏิบัติการ	20	11	4	-	-	4.46	0.70	
13. ความเหมาะสมของกระดานข่าว	18	9	4	4	-	4.47	1.04	
14. ความเหมาะสมของสมุดเยี่ยม	19	8	4	4	-	4.20	1.05	
15. ความเหมาะสมของระบบงานโดยภาพรวม	21	8	3	3	-	4.35	0.97	
สรุป						4.41	0.88	

จากตารางผลการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เมื่อนำมาเทียบกับตารางที่ 5.2 เพื่อหาผลของการประเมินคุณภาพสามารถสรุปผลได้ดังแสดงในตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้ระบบ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ผลการวิเคราะห์
1. ความเหมาะสมของการวางรูปแบบหน้าจอ	4.65	พึงพอใจมากที่สุด
2. ความเหมาะสมของการเข้าสู่ระบบ	4.37	พึงพอใจมาก
3. ความเหมาะสมของโปรแกรมในหน้าแรก	4.68	พึงพอใจมากที่สุด
4. สามารถเข้าใจและใช้งานได้ง่าย	4.46	พึงพอใจมาก
5. ความเหมาะสมของการจัดการเอกสารรายบุคคล	4.48	พึงพอใจมาก
6. ความเหมาะสมของการค้นหา	4.71	พึงพอใจมากที่สุด
7. ความเหมาะสมของการรายงาน	4.08	พึงพอใจมาก
8. ความเหมาะสมรูปแบบตัวอักษร	4.54	พึงพอใจมากที่สุด
9. ความเหมาะสมของการช่องกรกรอกข้อมูล	4.24	พึงพอใจมาก
10. ความเหมาะสมของข่าวประชาสัมพันธ์	4.34	พึงพอใจมาก
11. ความเหมาะสมของรายการประกาศ	4.34	พึงพอใจมาก
12. ความเหมาะสมของปฏิทินปฏิบัติการ	4.46	พึงพอใจมากที่สุด
13. ความเหมาะสมของกระดานข่าว	4.47	พึงพอใจมาก
14. ความเหมาะสมของสมุดเยี่ยม	4.20	พึงพอใจมาก
15. ความเหมาะสมของระบบงานโดยภาพรวม	4.34	พึงพอใจมาก
สรุป	4.41	พึงพอใจมาก

จากตารางสรุปในรายการการประเมินทั้งหมดของระบบ พบว่าระบบที่ผู้มีความพึงพอใจมากที่สุดคือการค้นหาเอกสารมีระดับค่าเฉลี่ย 4.71 ส่วนของระบบที่ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือการรายงานเอกสารมีระดับค่าเฉลี่ย 4.08 เมื่อสรุปรวมแล้ว พบว่าค่าของคะแนนเฉลี่ยได้เท่ากับ 4.41 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานที่ได้จากการตอบแบบประเมิน มีค่า 0.88 สามารถวิเคราะห์ผลการตอบแบบประเมินของกลุ่มผู้ใช้งานมีการกระจายตัวของระดับการให้คะแนนเกณฑ์การ

ประเมินมีการกระจายอยู่ในเกณฑ์ดี ดังนั้นจึงสามารถสรุปผลได้ว่า ระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาศวิทยาคมผู้ใช้งานมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

5.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านกาศวิทยาคม ได้ระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใช้งานในหน่วยงาน ซึ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน ผู้ใช้งานในแต่ละระดับมีความพึงพอใจในระบบงานและผลที่เกิดจากการใช้งานระบบ ทำให้ระบบงานสารบรรณของโรงเรียนมีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังเป็น การนำเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบสามารถเป็น นำไปเป็นต้นแบบในการใช้งานเพื่อยกระดับหน่วยงานเรื่องการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และสามารถนำระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ ไปปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในอนาคตต่อไป

5.4 สรุปผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ระบบสารสนเทศงานสารบรรณที่พัฒนาขึ้นนี้เป็นเพียงเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระบบที่ใช้งานได้ในวันนี้ อาจไม่สามารถใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในอนาคต ดังนั้น ระบบสารสนเทศนี้ จึงต้องมีการปรับปรุงตาม กระบวนการวงชีวิตการพัฒนา (System Development life Cycle - SDLC) ต่อไป โดยเฉพาะ ในหัวข้อที่ผู้ใช้ให้ระดับความพึงพอใจน้อย ก็ระบบการรายงาน ควรมีการเพิ่มรูปแบบการรายงาน ให้มากขึ้น และ ควรเพิ่มระบบที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณเข้าไปในด้วย อาทิเช่น ระบบการลา ทะเบียนประวัติ เพิ่มสะสมงาน เป็นต้น รวมถึงต้องมีการพัฒนาการจัดเก็บฐานข้อมูลให้มีความ เสถียรและมีระบบการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีการจัดการเรื่องการรักษาความปลอดภัย ระบบสารสนเทศที่พัฒนาบนระบบ Web Based Application นี้ จำเป็นต้องคำนึงถึงความพร้อมด้าน เครือข่ายภายในองค์กรด้วย เครือข่ายภายในองค์กรต้องรองรับรูปแบบของโปรแกรมและระบบ การจัดการฐานข้อมูลได้รวมทั้งระบบเครือข่าย ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยในระดับ ระบบปฏิบัติการ ซึ่งองค์กรโดยส่วนมากจะมีการวางโครงสร้างการทำงานของระบบเครือข่าย ดังนั้นอาจมีการกำหนดและประยุกต์การนำระบบเข้าไปใช้ร่วมโดยคำนึงความปลอดภัยและปิดกั้น ส่วนที่ทำให้เกิดข้อบกพร่องของการใช้งาน ซึ่งระบบการรักษาความปลอดภัยในโปรแกรม อาจไม่ เพียงพอต้องมีระบบการมาตรฐานความปลอดภัยอื่นมาร่วมใช้ในระบบเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้ ระบบต่อไป