

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 461 หมู่ 4 ตำบลคอนเปา อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมเป็นโรงเรียนขนาดกลาง ทำการสอนในระดับ ช่วงชั้นที่ 3 – 4 มีนักเรียน จำนวน 613 คน ปีการศึกษา 2551 มีบุคลากรข้าราชการครู จำนวน 37 คน ครูอัตราจ้าง 4 คน ครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ 2 คน มีเขตบริการการศึกษาครอบคลุมอำเภอแม่วางทุกตำบล

ฝ่ายบริหารทั่วไปงานสารบรรณ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม มีปัญหาในระบบงานสารบรรณเนื่องด้วยระบบงานปัจจุบันเป็นระบบงานที่ยังไม่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงานด้านเอกสาร ส่งผลให้งานสารบรรณมีความล่าช้า ไม่ทันเวลา ระบบการจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ค้นหาเอกสารและการกำกับติดตามงานทำได้ยากไม่ทันเวลา อีกทั้งปริมาณเอกสารทางราชการต่าง ๆ มีเพิ่มมากขึ้น และเอกสารทางราชการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับ – ส่ง ระหว่างหน่วยงาน เป็นเอกสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แต่ทางโรงเรียนยังไม่มีระบบในการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดังกล่าว นอกจากนั้นทางโรงเรียน ยังประสบปัญหาการติดตามเอกสารที่นำเสนอฝ่ายบริหารและกำกับติดตามการสั่งการต่าง ๆ หรือสิ่งที่ต้องปฏิบัติจากการสั่งการของผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาอื่น ๆ เช่นเอกสารสูญหาย ระหว่างทาง หายบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่พบ บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่อยู่ในหน่วยงาน บุคลากรปฏิเสธการได้รับเอกสารหรือไม่รับรู้การสั่งการในเรื่องนั้น ทำให้ทางโรงเรียนไม่สามารถเร่งรัดการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งเหล่านี้เป็นปัญหาในการดำเนินงานและเป็นผลเสียต่อทางราชการทำให้โรงเรียนถูกตำหนิจากต้นสังกัดว่าส่งงานล่าช้าไม่ตรงตามเวลา การกำกับนิเทศ ติดตามงาน ทำได้ยากลำบาก ในการสำเนาเอกสารให้บุคลากรนั้น ทางโรงเรียนต้องใช้งบประมาณจำนวนมากไปกับการจัดซื้อกระดาษและอุปกรณ์การถ่ายเอกสารหรือการอัดสำเนา ซึ่งล้วนแต่เป็นปัญหาสืบเนื่องจากระบบงานสารบรรณที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเมื่อสิ้นปีการศึกษาโรงเรียนก็ไม่สามารถรับทราบปริมาณงานของบุคลากรเป็นรายบุคคล ทำให้เป็นปัญหาในการพิจารณาการปฏิบัติงานประจำปีด้วย

เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบงานสารบรรณของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ผู้ศึกษาจึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม

อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศงานสารบรรณที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานและบุคคลที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องอีกทั้งฝ่ายบริหารสามารถกำกับติดตามงานต่าง ๆ ได้อย่างทันกาล อันเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
- 1.2.2 เพื่อพัฒนาระบบการกำกับติดตามงานและการสั่งการผ่านระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา

- 1.3.1 ได้ระบบงานสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
- 1.3.2 ได้ระบบสารสนเทศที่ช่วยให้การกำกับติดตามงานและการสั่งการของฝ่ายบริหารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 1.3.3 ได้แนวทางในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 1.4 แผนการดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการศึกษา

### 1.4.1 แผนการดำเนินงาน

1. ศึกษาระบบงานสารบรรณและระบบข้อมูลงานสารบรรณที่เป็นอยู่ ในปัจจุบัน
2. ออกแบบระบบฐานข้อมูลงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
3. พัฒนาโปรแกรม เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่
4. ทดสอบและปรับปรุงโปรแกรม
5. ติดตั้งและทดลองใช้งานระบบ
6. จัดทำเอกสารประกอบการใช้งาน

1.4.2 ขอบเขตของการศึกษาในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ระบบงานได้กำหนดประเภทของผู้ใช้งานระบบเป็น 4 ประเภท คือ

1.1 ผู้ดูแลระบบ

1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ

1.3 ผู้บริหาร

1.4 บุคลากร

2. ผู้ดูแลระบบ

2.1 สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบได้

2.2 กำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน

2.3 ทำรายการรับ – ส่ง เอกสารได้

2.4 ทำรายการดำเนินการเอกสารได้

2.5 สามารถสืบค้นข้อมูลและรายงานข้อมูลได้

2.6 สามารถปรับปรุงปฏิทินปฏิบัติการได้

2.7 สามารถปรับปรุงข่าวประชาสัมพันธ์ได้

2.8 สามารถจัดการกระทู้และสมุดเยี่ยมได้

2.9 สามารถจัดการเพิ่มข้อมูลได้

2.10 สามารถดำเนินการเอกสารรายบุคคลได้

3. เจ้าหน้าที่ธุรการ

3.1 ทำรายการรับ – ส่ง เอกสารได้

3.1 ทำรายการดำเนินการเอกสารได้

3.3 สามารถสืบค้นข้อมูลและรายงานข้อมูลได้

3.4 สามารถปรับปรุงปฏิทินปฏิบัติการได้

3.5 สามารถปรับปรุงข่าวประชาสัมพันธ์ได้

3.6 สามารถจัดการกระทู้และสมุดเยี่ยมได้

3.7 สามารถจัดการเพิ่มข้อมูลได้

3.8 สามารถดำเนินการเอกสารรายบุคคลได้

4. ผู้บริหาร

4.1 ทำรายการดำเนินการเอกสารได้

4.2 สามารถสืบค้นข้อมูลและรายงานข้อมูลได้

4.3 สามารถดำเนินการเอกสารรายบุคคลได้

5. บุคลากร

5.1 สามารถสืบค้นข้อมูลและรายงานข้อมูลได้

5.2 สามารถดำเนินการเอกสารรายบุคคลได้

6. มีระบบปฏิทินปฏิบัติการ กระดานข่าวและสมุดเยี่ยมชมสำหรับผู้ใช้งาน

1.4.3 วิธีการศึกษา

1. ขั้นตอนการพัฒนาาระบบ

1.1 ศึกษาระเบียบงานสารบรรณและงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของทางราชการ

1.2 วิเคราะห์ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล

1.3 ออกแบบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และออกแบบการไหลของข้อมูลความสัมพันธ์ของข้อมูล รายละเอียดข้อมูลและออกแบบฐานข้อมูล

1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

1.5 ทดสอบระบบงานในการใช้งานจริง

1.6 ปรับปรุงระบบงาน พร้อมจัดทำรายงานการค้นคว้าแบบอิสระ

1.7 นำระบบไปใช้งานจริง

2. เครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบ

2.1 ซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

2.1.1 ระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟท์วินโดวส์เอกซ์พี โพรเฟสชันแนล (Microsoft Windows XP Professional)

2.1.2 โปรแกรมแอปเซิร์ฟ (Appserv)

2.1.3 โปรแกรมภาษา พีเอชพี (PHP)

2.1.4 โปรแกรมภาษา เอชทีเอ็มแอล (HTML)

2.1.5 โปรแกรมมายเอสคิวแอล (MySQL)

2.1.6 โปรแกรมดรีมวีฟเวอร์ (Dreamweaver)

2.1.7 โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ 2003 (Microsoft Office 2003)

2.1.8 โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2007 (Microsoft Word 2007)

2.1.9 โปรแกรมเว็บ เบราเซอร์ (Web Browser)

### 2.1.10 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล มายเอสคิวแอล (MySQL)

## 2.2 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่ใช้ในระบบ

2.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Server) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์  
จะใช้เป็นเครื่องแม่ข่ายให้บริการเว็บเพจ มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit : CPU)  
ความเร็วไม่ต่ำกว่า 800 MHz
- 2) หน่วยความจำเข้าถึงแบบสุ่ม (Random Access Memory :  
RAM) ขนาด 512 เมกกะไบต์ หรือมากกว่า
- 3) ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 80 กิกะไบต์
- 4) สายและอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย

2.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย (Client / Work Station) เป็นเครื่องที่จะ  
เข้ามาใช้งานระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตมี  
คุณสมบัติดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit : CPU)  
ความเร็วไม่ต่ำกว่า 800 MHz
- 2) หน่วยความจำเข้าถึงแบบสุ่ม (Random Access Memory :  
RAM) ขนาด 256 เมกกะไบต์ หรือมากกว่า
- 3) ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 80 กิกะไบต์
- 4) จอภาพ ความละเอียดอย่างน้อย 800 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (Pixel)
- 5) สายและอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย

2.2.3 เครื่องกราดตรวจ (Scanner) แบบตั้งโต๊ะ

2.2.4 เครื่องพิมพ์ (Printer)

## 1.5 นิยามศัพท์

“โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม” โรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอแม่วาง จังหวัด  
เชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## 1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการและรวบรวมข้อมูล

- 1.6.1 ห้องธุรการ งานสารบรรณ โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
- 1.6.2 ห้องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
- 1.6.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 1.6.4 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved