

## ภาคผนวก ก

### คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบงานพัสดุสำนักงานประปาเกาะคา จังหวัดลำปาง เป็นโปรแกรมที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นผลงานการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ คณะบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของนางสาวพิชญ์นันท์ จันทร์สุภเสน และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ของสำนักงานประปาเกาะคา จังหวัดลำปาง

เนื่องจากระบบนี้ เป็นระบบที่พัฒนาให้อยู่ในรูปของการใช้งานที่ต้องติดต่อกับฐานข้อมูล การที่จะติดต่อกับฐานข้อมูลได้จะต้องทำการติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ดังนี้

ก1. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล

ก2. การติดตั้งโปรแกรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบงานพัสดุ สำนักงานประปาเกาะคา จังหวัดลำปาง

#### ก1. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการติดตั้ง ซึ่งทั้งหมดเป็น Freeware ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เมื่อนำมาใช้

1. AppServ 2.4.4a สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.appservnetwork.com> ซึ่ง

โปรแกรมนี จะติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ที่จำเป็นให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

- Apache 1.3.33 - เว็บเซิร์ฟเวอร์ ใช้พื้นที่ในการติดตั้งประมาณ 100 MB

- PHP 4.3.11 - ตัวแปลภาษา PHP ใช้พื้นที่ในการติดตั้งประมาณ 25 MB

- PHP MyAdmin 2.5.7 - เครื่องมือช่วยในการจัดการฐานข้อมูล ใช้พื้นที่ในการติดตั้งประมาณ 50 MB

- MySql 4.0.24 – ฐานข้อมูล ใช้พื้นที่ในการติดตั้งประมาณ 50 MB

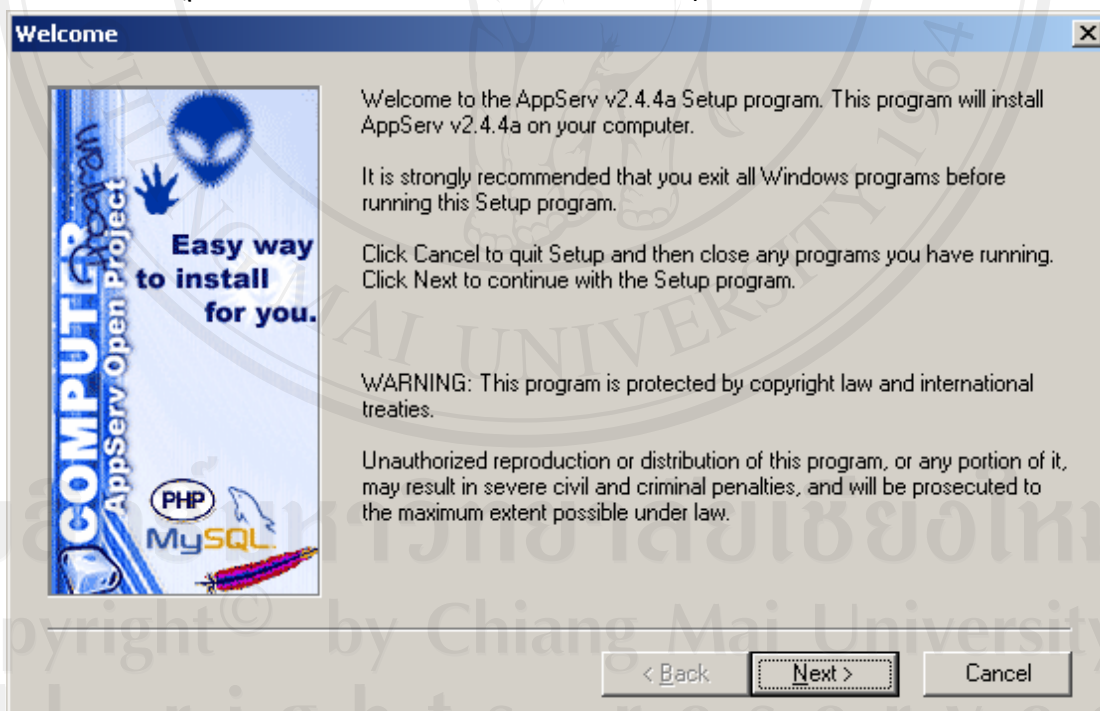
## วิธีการติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.4.4a

1. ดับเบิลคลิกไฟล์ appserv-win32-2.4.4a.exe ที่ดาวน์โหลดมา เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตั้ง



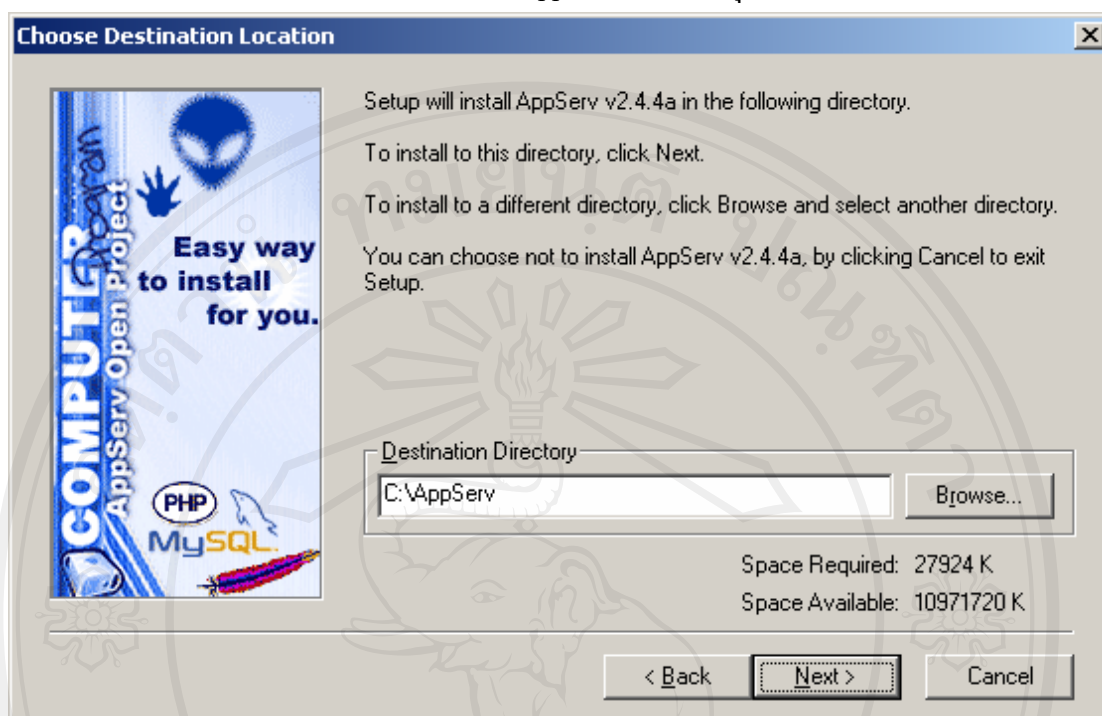
รูป ก.1 วิธีการติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.4.4a

2. จะปรากฏหน้าต่างแรกของการเริ่มติดตั้ง หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next



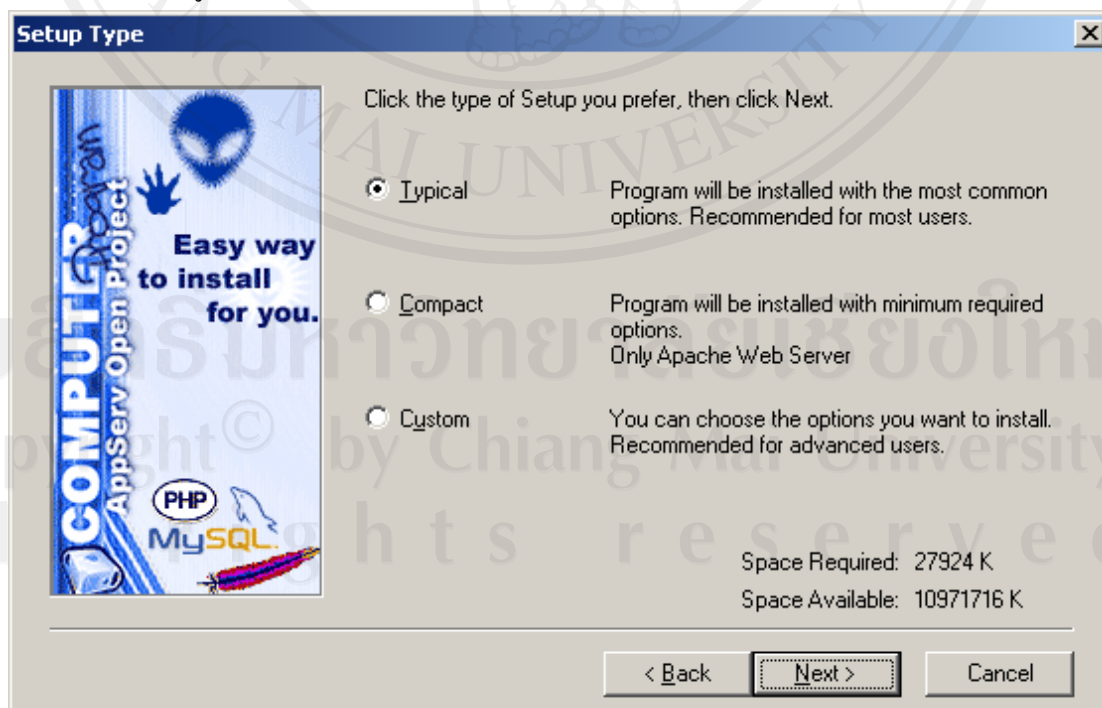
รูป ก.2 การเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม

3. เลือกติดตั้งโปรแกรมไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ แล้วคลิกปุ่ม Next



รูป ก.3 การเลือกติดตั้งโปรแกรมไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ

4. เลือกตามรูปภาพ เพื่อให้ระบบลงโปรแกรมเต็มประสิทธิภาพ หลังจากนั้นคลิก Next



รูป ก.4 การเลือกโปรแกรมย่อย

5. กำหนดแอดเดรสของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ส่งอีเมลล์และอีเมลล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ ให้ใส่ค่าตามรูปภาพ จากนั้นให้คลิกปุ่ม Next

Apache httpd Server

**Server Information**

Please enter your server's information.

Server Name (e.g. www.mydomain.com or localhost):

Administrator's Email Address (e.g. webmaster@mydomain.com):

HTTP Port (default : 80):

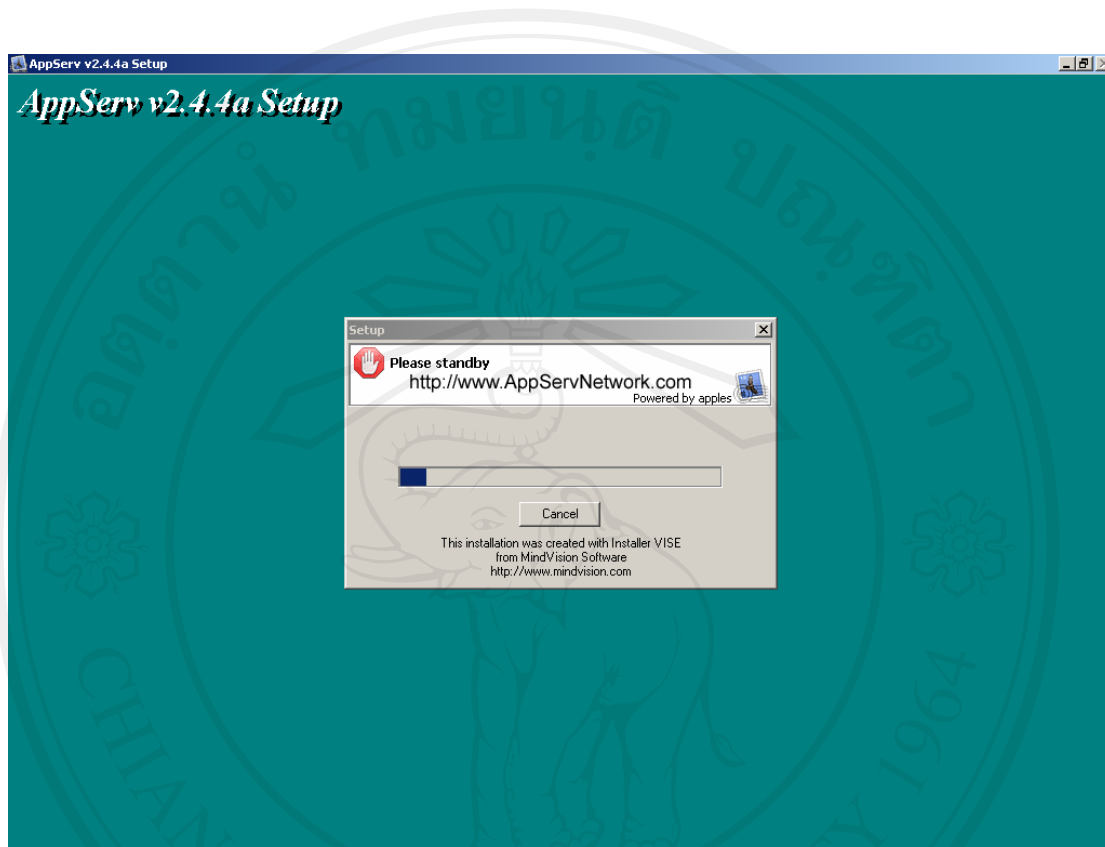
< Back    Next >    Cancel

รูป ก.5 การกำหนดแอดเดรสของเครื่องเซิร์ฟเวอร์และอีเมลล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ

6. กำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL ให้ใส่รหัสผ่านที่ท่านต้องการ (ในที่นี้ให้ใส่เป็น root ) เลือกภาษา tis620 หลังจากนั้นให้กดปุ่ม Install เพื่อลงโปรแกรม

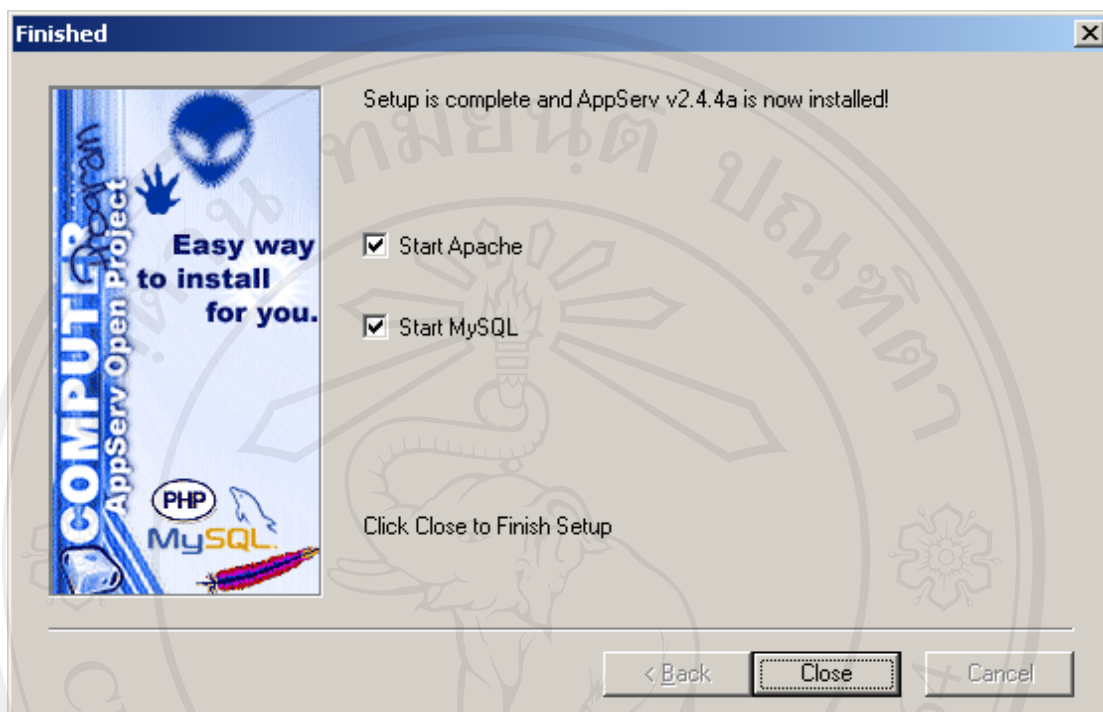
รูป ก.6 การกำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL

7. รอจนกระทั่งติดตั้งโปรแกรมจนเสร็จสมบูรณ์ถ้าหากต้องการยกเลิกการลงโปรแกรมให้คลิกปุ่ม Cancel



รูป ก.7 การติดตั้งโปรแกรม

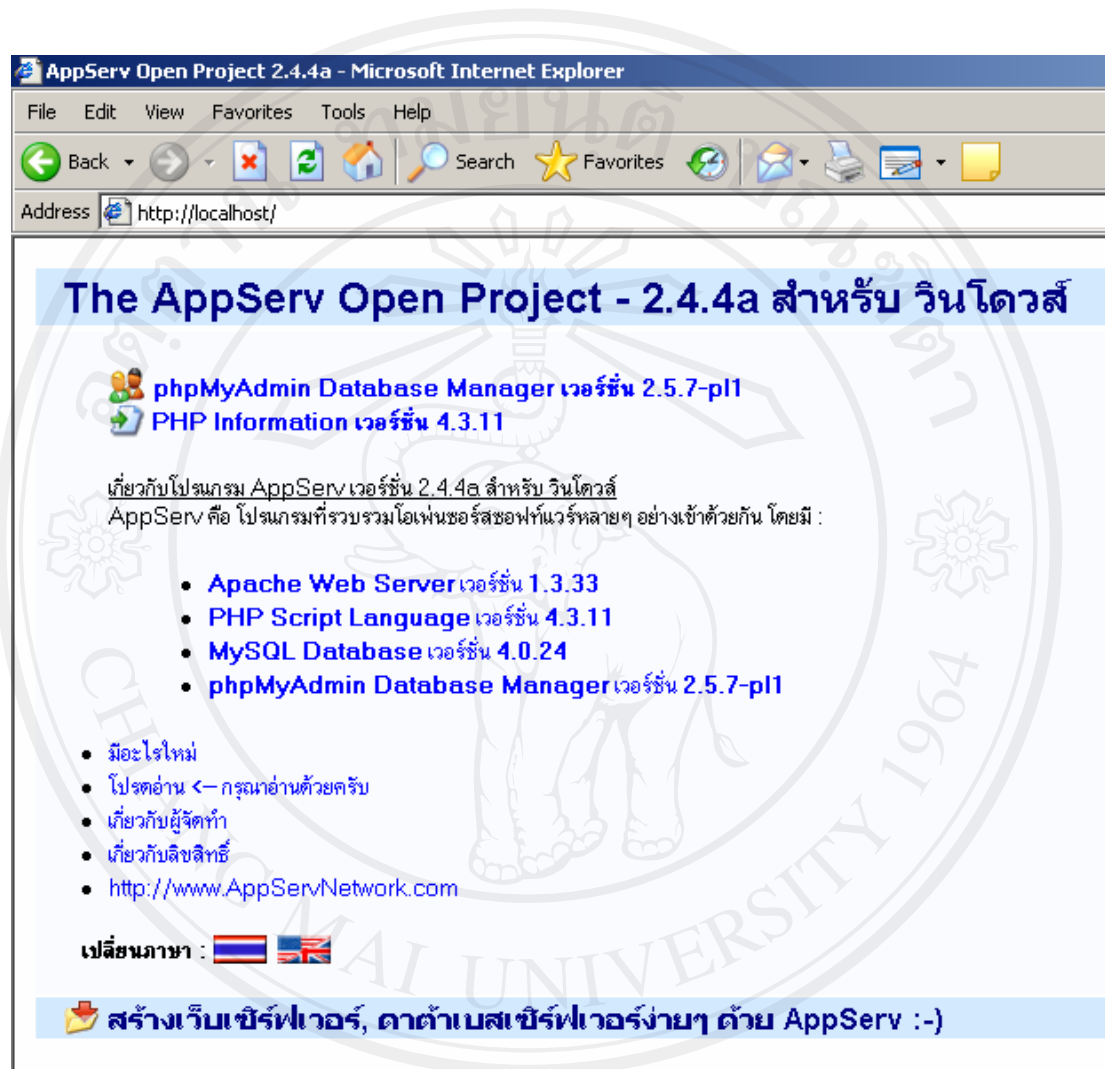
8. หน้าจอแสดงเมื่อลงโปรแกรม AppServ 2.4.4a เรียบร้อย กดปุ่ม close



รูป ก.8 การติดตั้งโปรแกรมจนเสร็จสมบูรณ์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

9. เมื่อลงโปรแกรม AppServ 2.4.4a เสร็จแล้ว ทดสอบว่าเครื่องของเราเป็นเซิร์ฟเวอร์หรือยัง โดยการเปิด Browser ขึ้นมาแล้วพิมพ์คำว่า localhost ในช่อง Address ถ้าหากถูกต้องจะขึ้นหน้าจอดังรูป



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

รูป ก.9 การลงโปรแกรม AppServ เสร็จแล้ว



## ก2. การติดตั้งโปรแกรม สารสนเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการผลิต สำนักงานประปาเกาะคา

โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการผลิต สำนักงานประปาเกาะคา ได้บรรจุอยู่ในแผ่นซีดีรอม การติดตั้งโปรแกรมมีขั้นตอนที่ง่ายและสะดวก ซึ่งสามารถทำการติดตั้งได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
2. จากนั้นทำการ copy ไฟล์ที่อยู่ในแผ่นลงไดรฟ์ที่ต้องการ
3. เสร็จสิ้นการติดตั้ง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการพัฒนาระบบงานพัสดุ

#### สำนักงานประปาเกาะคา

โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นใช้สำหรับระบบงานพัสดุ สำนักงานประปาเกาะคา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการทำงานด้านพัสดุ ซึ่งใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูล และการออกรายงานต่างๆ รายละเอียดคู่มือการใช้งานมีดังต่อไปนี้

1. การแสดงผลจอภาพเพื่อเข้าสู่ระบบงานจะแบ่งผู้ใช้เป็น 5 กลุ่มคือ

- 1) บุคลากรทั่วไปเกี่ยวข้องกับระบบงานคือ สามารถเพิ่ม และแก้ไขรายการขอเบิก ขอส่งคืน และสามารถดูรายงานผลการร้องขอ รายงานสรุปรายการที่ทำทั้งหมด
- 2) พนักงานพัสดุ เกี่ยวข้องกับระบบงานคือ สามารถเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง รายการที่มีทั้งหมด
- 3) ผู้ดูแลระบบ เกี่ยวข้องกับระบบงานคือ ปรับปรุง เพิ่มและแก้ไขรายการผู้ใช้งานในระบบ รวมทั้งดูแลระบบทั้งหมด
- 4) หัวหน้างานอำนวยการ เกี่ยวข้องกับระบบงานคือ สามารถเพิ่ม แก้ไขรายการที่ขอเบิกและ ส่งคืน สามารถดูรายงานผลการร้องขอ รายงานสรุปรายการที่ทำทั้งหมด รวมถึงพิจารณาตรวจสอบ เหตุผลและความจำเป็นในสิ่งที่มีผู้ร้องขอ และทำการยืนยัน
- 5) ผู้จัดการ เกี่ยวข้องกับระบบงานคือ สามารถเพิ่ม แก้ไขรายการขอเบิก ขอส่งคืน สามารถดู รายงานสรุปเหตุการณ์ทั้งหมด เป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารายการที่มีผู้ร้องขอ และทำการอนุมัติ ดำเนินการต่อไป

2. ในการเริ่มต้นเข้าสู่การใช้งาน โปรแกรม ผู้ใช้งานต้องบันทึก User name และ Password เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม

- 1) บันทึก ชื่อผู้ใช้
- 2) บันทึก รหัสผ่าน
- 3) คลิก เข้าสู่ระบบ



## สำนักงานประปาเทศบาล

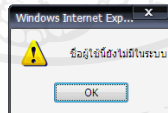
สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน อ.ศาลา อ.เกาะคำ จ.ลำปาง  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

### รูป ข.1 จอภาพการเข้าสู่ระบบงาน

ถ้าผู้ใช้งานป้อนข้อมูลของรหัสไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความดังรูปที่ ข.2 แต่ถ้าป้อนรหัสผ่าน ได้ถูกต้อง ก็จะสามารถเข้าสู่หน้าจอหลักได้

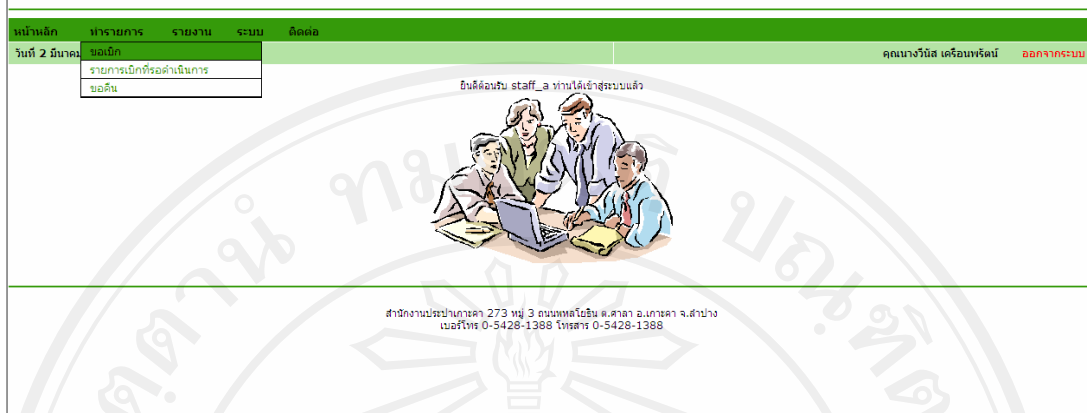


## สำนักงานประปาเทศบาล



รูป ข.2 หน้าจอผิดพลาดในส่วนการกรอกชื่อผู้ใช้

### 3. หน้าจอหลักของผู้ใช้งานจะมี 6 หน้าจอดังรูปต่อไปนี้



รูป ข. 3 หน้าจอเมนูหลักสำหรับผู้ทั่วไป



รูป ข.4 หน้าจอเมนูหลักสำหรับพนักงานพัสดุ



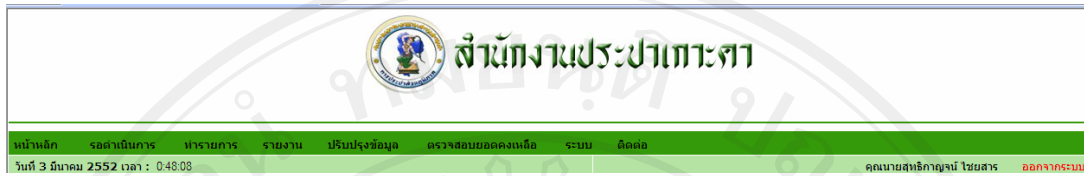
รูป ข.6 หน้าจอเมนูหลักสำหรับหัวหน้างาน



รูป ข.7 หน้าจอเมนูหลักสำหรับหัวหน้างานอำนวยการ

รูป ข.8 หน้าจอเมนูหลักสำหรับผู้จัดการ

4. หน้าจอหลักเป็นหน้าจอเพื่อติดต่อเข้าสู่หน้าจออื่น ๆ ลักษณะหน้าจอจะเป็นแบบเมนูให้เลือกการทำงานซึ่งมีหัวข้องานของระบบดังนี้ หน้าหลัก รอดำเนินการ ทำรายการ รายงาน ปรับปรุงข้อมูล ตรวจสอบยอดคงเหลือ ระบบ อีเมล



รูป ข.9 หน้าจอเมนูหลัก

5. ในเมนูรอดำเนินการประกอบด้วย รายการขอเบิก ดังรูปที่ ข.10



รูป ข.10 หน้าจอเมนูรอดำเนินการ

6. หน้าจอรายการขอเบิก ในหน้านี้สามารถเลือกทำรายการ ขอเบิก ขอจัดซื้อ ขอเบิกจากคลัง และ  
 ลบรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ ข.11

 **สำนักงานประปาเทศบาล**


หน้าเล็ก	รอลานการ	รายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ	
วันที่ 3 มีนาคม 2552 เวลา : 21:05:36							คุณนายสุทธิกัญจน์ ไชยสาร ออกจากระบบ	
รายการที่ทำการเบิก								
ลำดับที่	วันที่	เลขที่เบิก	ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ต้องการ	หน่วยนับ	ระยะเวลาที่รอ	
1	25-02-2552	34	ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ต้องการ	หน่วยนับ	ระยะเวลาที่รอ	<input type="checkbox"/> เลือกทำรายการ
2	25-02-2552	38	1	eeee	11	สิ่ง	1 สัปดาห์	<input type="checkbox"/> เลือกทำรายการ
			2	3	3	เมตร	3 วัน	
			3	444	44	หลัง	ไม่ระบุ	
			4	55	55	ถัง	1 สัปดาห์	
3	25-02-2552	37	ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ต้องการ	หน่วยนับ	ระยะเวลาที่รอ	<input type="checkbox"/> เลือกทำรายการ
			1	aaa	33	กิโลกรัม	ด่วนที่สุด	
4	25-02-2552	39	ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ต้องการ	หน่วยนับ	ระยะเวลาที่รอ	<input type="checkbox"/> เลือกทำรายการ
			1	111	111	ตัว	ด่วนที่สุด	
			2	2224	2,224	กิโลกรัม	1 สัปดาห์	
			3	333	333	เมตร	ไม่ระบุ	
5	23-08-2551	23	ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ต้องการ	หน่วยนับ	ระยะเวลาที่รอ	<input type="checkbox"/> เลือกทำรายการ
					ไม่มีข้อมูล			
6	23-08-2551	26	ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ต้องการ	หน่วยนับ	ระยะเวลาที่รอ	<input type="checkbox"/> เลือกทำรายการ
					ไม่มีข้อมูล			
7	23-08-2551	27	ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ต้องการ	หน่วยนับ	ระยะเวลาที่รอ	<input type="checkbox"/> เลือกทำรายการ
			1	aaaa	222	ตัว	ด่วนที่สุด	
			2	bbbb	333	กิโลกรัม	3 วัน	
8	23-08-2551	28	ลำดับที่	รายการ	ปริมาณที่ต้องการ	หน่วยนับ	ระยะเวลาที่รอ	<input type="checkbox"/> เลือกทำรายการ
					ไม่มีข้อมูล			

รูป ข.11 หน้าจอเมนูรายการขอเบิก

7. ในเมนูทำรายการประกอบไปด้วย ขอเบิก ขอจัดซื้อ ขอเบิกจากคลัง ขอโอน ขอส่งซ่อม ขอคืน ดัง  
 รูปที่ ข.12

หน้าเล็ก	รอลานการ	รายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 11:4							คุณนายสุทธิกัญจน์ ไชยสาร ออกจากระบบ
		ขอเบิก					
		ขอจัดซื้อ					
		ขอเบิกจากคลัง					
		ขอโอน					
		ขอส่งซ่อม					
		ขอคืน					

ยินดีต้อนรับ staff\_b ท่านได้เข้าสู่ระบบแล้ว



รูป ข. 12 หน้าจอเมนูทำรายการ



8. หน้าจอขอเบิก ในหน้าจอนี้สามารถกรอกข้อมูล รายละเอียด ที่ต้องการขอเบิกดังรูปที่ ข.13

รูป ข.13 หน้าจอขอเบิก

9. หน้าจอขอจัดซื้อ ในหน้าจอนี้สามารถกรอกข้อมูล รายละเอียด ที่ต้องการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรูป ข.14

รูป ข.14 หน้าจอขอสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

10. หน้าจอขอเบิกวัสดุจากคลัง ในหน้าจอนี้สามารถกรอกข้อมูล รายละเอียด ที่ต้องการขอเบิกวัสดุ ออกจากคลัง ดังรูป ข.15


รูป ข.15 หน้าจอขอเบิกวัสดุจากคลัง

11. หน้าจอขอโอนวัสดุ/สินทรัพย์ถาวร ในหน้าจอนี้สามารถกรอกข้อมูล รายละเอียด ที่ต้องการขอโอนวัสดุ/สินทรัพย์ถาวร ดังรูป ข.16

รูป ข.16 หน้าจอขอโอนวัสดุ/สินทรัพย์ถาวร

12. หน้าจอขอส่งซ่อม ในหน้าจอนี้สามารถกรอกข้อมูล รายละเอียด ที่ต้องการขอส่งซ่อม ดังรูป


ข.17

 **สำนักงานประปาเทศบาล**

หน้าหลัก	ลดค่าเงินการ	นำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ	
วันที่ 3 มีนาคม 2552 เวลา : 22:06:22							คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร	ออกจากระบบ
<b>ขอส่งซ่อม</b>								
วันที่ส่งซ่อม	03-03-2552							
เลขที่ใบส่งซ่อม	52 / 4							
วัตถุประสงค์การซ่อม	<input type="text"/>							
ผู้ขอ	คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร							
หน่วยงาน	งานส่วนบริการ							
ชื่อและที่อยู่ของร้านซ่อม	<input type="text"/>							
หมายเหตุ	<input type="text"/>							
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>								

รูป ข.17 หน้าจอขอส่งซ่อม

13. หน้าจอขอคืน ในหน้าจอนี้สามารถกรอกข้อมูล รายละเอียด ที่ต้องการขอคืน ดังรูป ข.18

 **สำนักงานประปาเทศบาล**

หน้าหลัก	ลดค่าเงินการ	นำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ	
วันที่ 3 มีนาคม 2552 เวลา : 22:12:24							คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร	ออกจากระบบ
<b>ขอคืน</b>								
วันที่ส่งคืน	03-03-2552							
รหัสศูนย์ต้นทุน	100125							
เลขที่ใบส่งคืน	52 / 13							
ส่งคืนจากวัตถุประสงค์การเบิก/เพื่อกิจกรรม	<input type="text"/>							
<input type="checkbox"/> เหมือจากงานโครงการ แบบมีมูลค่า	รหัสงบประมาณโครงการ <input type="text"/>							
<input type="checkbox"/> ส่งคืนวัสดุเข้าคลังแบบไม่มีมูลค่า	<input type="text"/>							
เลขที่เอกสารใบเบิกวัสดุ	<input type="text"/>							
ผู้ขอคืน	คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร							
หน่วยงาน	งานส่วนบริการ							
หมายเหตุ	<input type="text"/>							
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>								

รูป ข.18 หน้าจอขอคืน

14. เมนูรายงานประกอบด้วย รายงานวัสดุคงคลัง สินทรัพย์ถาวร ชื่อและที่อยู่ร้านค้า รายงานการขอเบิก/ขอจ้าง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการขอคืน รายงานการโอน/รับโอน รายงานการส่งซ่อม รายงานการเบิกวัสดุทั่วไป ดังรูป ข.19

รูป ข.19 หน้าจอเมนูรายงาน

15. หน้าจอรายงาน ในหน้าจอรายงาน สามารถดู รายการวัสดุคงคลัง สินทรัพย์ถาวร วัสดุทั่วไป กลุ่มข้อมูลวัสดุคงคลัง กลุ่มสินทรัพย์ถาวร ประเภทวัสดุคงคลัง หน่วยนับ ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดังรูปต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการ	ประเภทวัสดุ	กลุ่มวัสดุ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน
1	20447	ข้อโผล่ 45 มม.เหล็กกล้า:สังกะสี 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	38.03	
2	20915	ข้อโผล่ 90 มม.เหล็กกล้า:สังกะสี 1"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	60.00	
3	20664	ฉลอมเหล็กวาล์ว PB 20 x 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	40.00	
4	20666	ฉลอมเหล็กวาล์ว PB 25 x 1"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	62.00	1
5	20658	ฉลอมเหล็กวาล์ว PB 20 มม. x 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	50.00	
6	20659	ฉลอมเหล็กวาล์ว PB 25 มม. x 1"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	58.00	1
7	20697	ฉลอมเหล็กวาล์ว PB 20 x 20 มม.	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	21.00	1
8	20622	ฉลอมเหล็กวาล์ว PB 25 x 25 มม.	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	60.00	
9	20635	ฉลอมเหล็กวาล์ว PB 20 มม. x 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	47.00	
10	20549	ฉลอมเหล็กวาล์วสังกะสี 1"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	5.95	
11	20548	ฉลอมเหล็กวาล์วสังกะสี 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	9.00	
12	20468	ฉลอม มม. เหล็กกล้า:สังกะสี 1" x 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	13.00	
13	20470	ฉลอม มม. เหล็กกล้า:สังกะสี 1 1/2" x 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	22.00	
14	20955	ฉลอม มม. เหล็กกล้า:สังกะสี 3/4" x 1/2"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	13.00	
15	20488	ฉลอม มม. เหล็กกล้า:สังกะสี 1" X 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	18.33	
16	20491	ฉลอม มม. เหล็กกล้า:สังกะสี 1 1/2" X 1"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	26.50	
17	20490	ฉลอม มม. เหล็กกล้า:สังกะสี 1 1/2" X 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	36.00	
18	20486	ฉลอม มม. เหล็กกล้า:สังกะสี 3/4" x 1/2"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	13.00	
19	10003	คลอรีนเหลวบรรจุถัง 100 Kg	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	สารเคมี	ถัง	3,427.71	
20	20750	โถง 90 สล. พลาสติกขนาด 100	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์พลาสติก	ตัว	590.00	
21	20767	เชือกจันทัน พลาสติก 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	พวงเชือก	ตัว	100.00	
22	20024	ท่อ PVC SDR 13.5 25 มม.	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	ท่อ PB	เมตร	50.83	11
23	20034	ท่อ PVC สล. 8.5 100 มม.	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	ท่อ PVC	เมตร	213.33	

รูป ข.20 หน้าจอรายงานวัสดุคงคลัง

### 16. หน้าจอรายงานสินทรัพย์ถาวร สามารถดูรายงานสินทรัพย์ถาวร ดังรูป ข.21

 **สำนักงานประปาเทศบาล**

มีบ้างเล็กน้อย	ยอดเกินกว่า	หารายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ	
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 2:10:44							คุณนายสุกัญญาณัน ไซยสาร	ออกจากระบบ


  

ลำดับที่	วันที่รับ	รหัสสินทรัพย์ถาวร	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	28-05-2522	1131522-0	ถังน้ำใส 500 ลิตร.ม.	1	ถัง
2	28-05-2522	1133164-0	ที่ทำการ-ศรีจอมศรีดงไม้ 8.15x15.2 ม.	1	หลัง
3	28-05-2522	1131376-0	โรงทอผ้า-สัตตคตดงไม้ 7.2x15.25-8.6x4.55 ม.	1	โรง
4	28-05-2522	1133230-0	โรงเรียนจางจาง-ศรีจอมศรีดงไม้ 7.25x14.2	1	โรง
5	28-05-2522	1135639-0	โรงเรียนจางจาง-ศรีจอมศรีดงไม้ 7.25x10.75 ม.	1	โรง

สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะลา จ.ลำปาง  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

### รูป ข.21 หน้าจอรายงานสินทรัพย์ถาวร

### 17. หน้าจอรายงานชื่อที่อยู่ร้านค้า/ผู้รับจ้าง สามารถดูรายงานชื่อที่อยู่ร้านค้า/ผู้รับจ้าง ดังรูป ข.22

 **สำนักงานประปาเทศบาล**

มีบ้างเล็กน้อย	ยอดเกินกว่า	หารายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ	
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 2:12:51							คุณนายสุกัญญาณัน ไซยสาร	ออกจากระบบ

ลำดับที่	ชื่อห้าง/ร้านค้า	สาขาง	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
1	ร้านเอ	สาขาง		054345678
2	บริษัทบี	สาขาน		053123456
3	www	www		33333333
4	adfadfadfadfadfadfadfadfad	eeee		55555555

สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะลา จ.ลำปาง  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

### รูป ข.22 หน้าจอรายงานชื่อที่อยู่ร้านค้า/ผู้รับจ้าง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

19. หน้าจอรายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง สามารถดูรายงานการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ดังรูป ข.23

หน้าหลัก	รอดำเนินการ	ทำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 9:45:30							คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร ออกจากระบบ
รายงานการขอซื้อ/ขอจ้าง							
ลำดับที่	เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	วันที่	ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	หน่วยงานที่ขอ			
1	50/1	28-09-2550	www.บริษัท	staff_e ฝ่ายโสตฯ งานบริการ			
2	50/2	17-10-2550	บริษัท	staff_e ฝ่ายโสตฯ งานบริการ			

สำนักงานประสานกลาง 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน อ.ศาลา อ.เกาะลพบุรี จ.ลพบุรี  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

รูป ข.23 หน้าจอรายงานการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

20. หน้าจอรายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง สามารถดูรายงานการขอคืน ดังรูป ข.24

หน้าหลัก	รอดำเนินการ	ทำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 9:53:05							คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร ออกจากระบบ
รายการการขอคืน							
ลำดับที่	เลขที่คืน	วันที่คืน	วัตถุประสงค์	ผู้ขอคืน			
1	50/1	17-10-2550	การลิด	คุณนายอัมรินทร์ แจ่มแจ้ง ฝ่ายโสตฯ งานบริการ			
2	50/2	18-10-2550	ผิดคำสั่งและวางท่อ	คุณนายอัมรินทร์ แจ่มแจ้ง ฝ่ายโสตฯ งานบริการ			
3	50/3	28-10-2550	การลิด	คุณนายอัมรินทร์ แจ่มแจ้ง ฝ่ายโสตฯ งานบริการ			
4	50/4	29-10-2550	การจำหน่าย	คุณนายอัมรินทร์ แจ่มแจ้ง ฝ่ายโสตฯ งานบริการ			
5	52/10	26-02-2552	ผิดคำสั่งและวางท่อ	คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร พนักงานโสตฯ งานส่วนบริการ			
6	52/11	26-02-2552	ผิดคำสั่งและวางท่อ	คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร พนักงานโสตฯ งานส่วนบริการ			
7	52/12	26-02-2552	การลิด	คุณนางวิภา เจริญพรรัตน์ พนักงานโสตฯ และบัญชี งานส่วนบริการ			
8	52/5	26-02-2552	การลิด	คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร พนักงานโสตฯ งานส่วนบริการ			
9	52/6	26-02-2552	การจำหน่าย	คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร พนักงานโสตฯ งานส่วนบริการ			
10	52/7	26-02-2552	การลิด	คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร พนักงานโสตฯ งานส่วนบริการ			
11	52/8	26-02-2552	การลิด	คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร พนักงานโสตฯ งานส่วนบริการ			
12	52/9	26-02-2552	ผิดคำสั่งและวางท่อ	คุณนายสุทธิดาคุณย์ ไชยสาร พนักงานโสตฯ งานส่วนบริการ			

สำนักงานประสานกลาง 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน อ.ศาลา อ.เกาะลพบุรี จ.ลพบุรี  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

รูป ข.24 หน้าจอรายงานการขอคืน

## 21. หน้าจอรายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง สามารถดูรายงานการโอน ดังรูป ข.25

 <b>สำนักงานประปาเทศบาล</b>							
หน้าหลัก	รอดำเนินการ	ทำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 9:56:38							คณบดีสภาศึกษามงคล ไซยสาร <b>ออกจากระบบ</b>
รายงานการโอน/รับโอน							
ลำดับที่	เลขที่โอน	วันที่โอน	แหล่งหรือโอน	หน่วยงานที่โอน	หน่วยงานที่รับ	ผู้โอน	ผู้รับโอน
1	50/1	30-09-2550	ac	พนักงานเสิร์ฟ งานส่วนกลาง		คณบดีสภาศึกษามงคล ไซยสาร	
2	50/2	18-10-2550	a	พนักงานเสิร์ฟ งานส่วนกลาง		คณบดีสภาศึกษามงคล ไซยสาร	c

สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะลา จ.ลำปาง  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

## รูป ข.25 หน้าจอรายงานการโอน

## 22. หน้าจอรายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง สามารถดูรายงานการส่งซ่อม ดังรูป ข.26

 <b>สำนักงานประปาเทศบาล</b>							
หน้าหลัก	รอดำเนินการ	ทำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 9:57:47							คณบดีสภาศึกษามงคล ไซยสาร <b>ออกจากระบบ</b>
รายงานการส่งซ่อม							
ลำดับที่	เลขที่ใบส่งซ่อม	วันที่ซ่อม	จุดประสงค์การซ่อม	หน่วยงานที่ซ่อม	หน่วยงานที่รับ	ผู้ซ่อม	ผู้รับซ่อม
1	50/1	02-10-2550	dix	คณบดีสภาศึกษามงคล ไซยสาร พนักงานเสิร์ฟ งานส่วนกลาง			
2	50/2	12-10-2550	aa	คณบดีสภาศึกษามงคล ไซยสาร พนักงานเสิร์ฟ งานส่วนกลาง			
3	50/3	18-10-2550	a	คณบดีสภาศึกษามงคล ไซยสาร พนักงานเสิร์ฟ งานส่วนกลาง			

สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะลา จ.ลำปาง  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

## รูป ข.26 หน้าจอรายงานการส่งซ่อม

23. เมนูปรับปรุงข้อมูลประกอบด้วย วัสดุคงคลัง สินทรัพย์ถาวร กลุ่มวัสดุคงคลัง กลุ่มสินทรัพย์ถาวร ประเภทวัสดุคงคลัง หน่วยนับ ชื่อและที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดังรูป ข.27

หน้าหลัก	รอดำเนินการ	ทำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ
วันที่ 3 มีนาคม 2552 เวลา : 14:51				วัสดุคงคลัง	คุณนายสุทธิกัญญา ไชยสาร ออกจากระบบ		
				สินทรัพย์ถาวร			
				วัสดุทั่วไป			
รายงานการส่งซ่อม				กลุ่มวัสดุคงคลัง	ประเภท	หน่วยงานที่ขอ	
ลำดับที่	เลขที่ใบส่งซ่อม	วันที่ขอ	ประเภทวัสดุคงคลัง	ประเภท	หน่วยงานที่ขอ		
1	50/1	02-10-2	กลุ่มสินทรัพย์ถาวร		คุณนายสุทธิกัญญา ไชยสาร หน่วยงานศิลป งานส่วนราชการ		
2	50/2	12-10-2	ประเภทวัสดุคงคลัง		คุณนายสุทธิกัญญา ไชยสาร หน่วยงานศิลป งานส่วนราชการ		
3	50/3	18-10-2	หมวดอื่น		คุณนายสุทธิกัญญา ไชยสาร หน่วยงานศิลป งานส่วนราชการ		
				ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง			

สำนักงานงบประมาณค่า 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ต.ตลาด อ.เกาะสา จ.สงขลา  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

รูป ข.27 หน้าจอเมนูปรับปรุงข้อมูล

24. หน้าจอปรับปรุงข้อมูล ในหน้าจอปรับปรุงข้อมูล สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล รายการวัสดุคงคลัง สินทรัพย์ถาวร กลุ่มข้อมูลวัสดุคงคลัง กลุ่มสินทรัพย์ถาวร ประเภทวัสดุคงคลัง หน่วยนับ ชื่อและที่อยู่ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ดังรูปต่อไปนี้

หน้าหลัก	รอดำเนินการ	ทำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ		
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 10:19:17				คุณนายสุทธิกัญญา ไชยสาร ออกจากระบบ					
รายงานวัสดุคงคลัง									
ลำดับที่	รหัส SAP	ชื่อวัสดุ	ประเภทวัสดุ	กลุ่มวัสดุ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	มูลค่า	บันทึก
1	20447	ข้อโค้ง 45 มม.เหล็กอาบสังกะสี 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	38.03	5	190.15	
2	20915	ข้อโค้ง 90 มม.เหล็กอาบสังกะสี 1"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	60.00	5	300.00	
3	20664	ร่องเหล็กยวมนอก PB 20 x 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	40.00	4	160.00	
4	20666	ร่องเหล็กยวมนอก PB 25 x 1"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	62.00	13	806.00	
5	20658	ร่องเหล็กยวมนอก PB 20 มม. x 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	50.00	9	450.00	
6	20659	ร่องเหล็กยวมนอก PB 25 มม. x 1"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	58.00	11	638.00	
7	20697	ข้อต่อตรง PB 20 x 20 มม.	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	21.00	10	210.00	
8	20622	ข้อต่อตรง PB 25 x 25 มม.	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	60.00	1	60.00	
9	20635	ข้อต่อร่องเหล็กยวมนอก PB 20 มม. x 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ PB	ตัว	47.00	4	188.00	
10	20549	ข้อต่อเหล็กอาบสังกะสี 1"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	5.85	5	29.25	
11	20548	ข้อต่อเหล็กอาบสังกะสี 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	9.00	4	36.00	
12	20468	ข้อต่อ มม. เหล็กอาบสังกะสี 1" x 3/4"	วัสดุเพื่อการดำเนินการ	อุปกรณ์ G/S	ตัว	13.00	5	65.00	

รูป ข.28 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลวัสดุคงคลัง





สำนักงานประปาเทศบาล

หน้าหลัก	รถดำเนินการ	ทำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 10:20:19							คุณนายสุทธิกาญจน์ ไชยสาร ออกจากระบบ
รายงานสินทรัพย์ถาวร							
ลำดับที่	รหัสสินทรัพย์ถาวร	ชื่อสินทรัพย์	วันที่ได้มา	กลุ่ม	หน่วยนับ	สถานที่ตั้ง	ปริมาณ
1	1131522-0	ถังน้ำไท 500 ลบ.ม.	28-05-2522	ถังน้ำไท(DR)	ตั้ง	x	1
2	1133164-0	ที่ทำการ-เครื่องลดแรงดัน	28-05-2522	อาคารเครื่องลดแรงดัน (LNG)	หลัง	x	1
3	1131376-0	โรงกรองน้ำ-ถังตกตะกอน	28-05-2522	โรงกรองน้ำ (HAL)	โรง	x	1
4	1133230_0	โรงเก็บจ่ายสารเคมี-เครื่องลดแรงดัน	28-05-2522	โรงเก็บจ่ายสารเคมี/โรงสร้างผล.กบ.วังใหม่/กระเบื้อง(HAL)	โรง	x	1
5	1135639-0	โรงสูบน้ำแรงต่ำ-เครื่องลดแรงดัน	28-05-2522	โรงสูบน้ำแรงต่ำผ่านดิน-ใหม่(HAL)	โรง	x	1

สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน อ.สารภี จ.เชียงใหม่  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

รูป ข.29 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ถาวร



สำนักงานประปาเทศบาล

หน้าหลัก	รถดำเนินการ	ทำรายการ	รายงาน	ปรับปรุงข้อมูล	ตรวจสอบยอดคงเหลือ	ระบบ	ติดต่อ
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 10:22:30							คุณนายสุทธิกาญจน์ ไชยสาร ออกจากระบบ
แสดงรายการกลุ่มวัสดุคงคลัง							
ลำดับที่	เลขที่	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย	บันทึก			
1	300101		สารเคมี	<input type="checkbox"/>			
2	300301		ท่อ A/C	<input type="checkbox"/>			
3	300302		ท่อ G/S	<input type="checkbox"/>			
4	300303		ท่อ PVC	<input type="checkbox"/>			
5	300304		ท่อ PB	<input type="checkbox"/>			
6	300305		ท่อ PE	<input type="checkbox"/>			
7	300306		ท่อเหล็กหล่อ	<input type="checkbox"/>			
8	300401		อุปกรณ์ A/C	<input type="checkbox"/>			
9	300402		อุปกรณ์ G/S	<input type="checkbox"/>			
10	300403		อุปกรณ์ PVC	<input type="checkbox"/>			
11	300404		อุปกรณ์ PB	<input type="checkbox"/>			
12	300405		อุปกรณ์ PE	<input type="checkbox"/>			

รูป ข.30 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลกลุ่มวัสดุคงคลัง

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University  
All rights reserved



## สำนักงานประปาเทศบาล

---

หน้าหลัก
รถดำเนินการ
รายการ
รายงาน
ปรับปรุงข้อมูล
ตรวจสอบยอดคงเหลือ
ระบบ
ติดต่อ

วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 10:23:28 คุณนายสุทธิกาญจน์ ไชยสาร [ออกจากระบบ](#)

---

**แสดงรายการกลุ่มสินทรัพย์ถาวร**

ลำดับที่	เลขที่	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย	
เพิ่ม/แก้ไข	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>
1	01231201		อาคารและสิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/>
2	02101001		อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก (LNG)	<input type="checkbox"/>
3	02102001		อาคารเครื่องจักรเครื่องไม้ (LNG)	<input type="checkbox"/>
4	02205001		รถยกน้ำมัน (SRA)	<input type="checkbox"/>
5	02208001		รถสิบล้อ (PQL)	<input type="checkbox"/>
6	02211001		โรงสูงปานร่าบับฮิน-ไฮ(HAL)	<input type="checkbox"/>
7	02403001		โรงกรองน้ำ (HAL)	<input type="checkbox"/>
8	02404001		รถยกยกถล่ม (SRA)	<input type="checkbox"/>
9	02405001		ถังตกตะกอน (DR)	<input type="checkbox"/>
10	02409001		โรงเก็บสารเคมีโรงสร้างคสล.เวตังไม้/กระเบื้อง(HAL)	<input type="checkbox"/>
11	02410001		โรงเก็บสารเคมีโรงสร้างคสล.เวตังถ่ออิฐฉาบปูน(HAL)	<input type="checkbox"/>



### รูป ข.31 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลกลุ่มสินทรัพย์ถาวร



## สำนักงานประปาเทศบาล

---

หน้าหลัก
รถดำเนินการ
รายการ
รายงาน
ปรับปรุงข้อมูล
ตรวจสอบยอดคงเหลือ
ระบบ
ติดต่อ

วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 10:24:13 คุณนายสุทธิกาญจน์ ไชยสาร [ออกจากระบบ](#)

---

**แสดงรายการประเภทวัสดุคงคลัง**

ลำดับที่	เลขที่	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย	
เพิ่ม/แก้ไข	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>
1	1	OS	วัสดุเชื้อเพลิง	<input type="checkbox"/>
2	2	RM	วัสดุเชื้อเพลิง	<input type="checkbox"/>
3	3	SP	วัสดุอะไหล่	<input type="checkbox"/>
4	4	NV	วัสดุไม่มีมูลค่า	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> ทั้งหมด <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>


สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะช้าง จ.ลำปาง  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รูป ข.32 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลประเภทวัสดุคงคลัง

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



## สำนักงานประปาเทศบาล

---

หน้าหลัก รวบรวมรายการ รายการงาน ปรับปรุงข้อมูล ตรวจสอบยอดคงเหลือ ระบบ ติดต่อ

วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 10:25:04 คุณนายสุทธิดาญจน์ ไชยสาร **ออกจากระบบ**

**แสดงรายการหน่วยนับ**

เพิ่ม/แก้ไข	ลำดับที่	เลขที่	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาไทย	
	1	1	ES	ตัว	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2	2	KG	กิโลกรัม	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3	3	M	เมตร	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	4	4	MAC	ชุด	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	5	5	SET	ตัว	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	6	6	TUB	ถัง	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	7	7	R1	ท่อรับ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	8	8	R2	โรงแจ้ง	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ทั้งหมด

รูป ข.33 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลรายการหน่วยนับ



## สำนักงานประปาเทศบาล

---

หน้าหลัก รวบรวมรายการ รายการงาน ปรับปรุงข้อมูล ตรวจสอบยอดคงเหลือ ระบบ ติดต่อ

วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 10:27:55 คุณนายสุทธิดาญจน์ ไชยสาร **ออกจากระบบ**

**แสดงรายการชื่อและที่อยู่ของหน่วย/ผู้รับจ้าง**

เพิ่ม/แก้ไข	ลำดับที่	ชื่อ	ที่อยู่	โทรศัพท์	
	1	www	www	33333333	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2	ร้านเอ	สาป่าง	054345678	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3	adfadfadfadfadfadfadfadf	eeee	555555555	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	4	บริษัทบี	สาป่าง	053123456	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ทั้งหมด

สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน อ.ศาลา อ.ภท.จ. เชียงใหม่  
เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388

รูป ข.34 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลรายการชื่อและที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

26. เมนูตรวจสอบยอดคงเหลือ ในหน้าจอนี้สามารถเลือกรายการวัสดุ/สินทรัพย์ถาวรที่ต้องการค้นหาข้อมูล ดังรูป ข.35

สำนักงานประปาเทศบาล			
หน้าหลัก	รอดำเนินการ	หารายการ	รายงาน
วันที่ 4 มีนาคม 2552 เวลา : 10:34:08		คุณนายสุทธิกาญจน์ ไชยสาร <b>ออกจากระบบ</b>	
ค้นหาข้อมูล			
วัสดุคงคลัง	รายการ	จำนวน	
สินทรัพย์ถาวร	ชื่อกฎ ม.แม่เหล็กบสิ 3/4" x 1/2" กัทัทธาเร-ดริงคองเน็คทิ่งไนด์ 8.15x15.2 ม.	1 ตี 1	
สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะลา จ.ลำปาง เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388			

รูป ข.35 เมนูตรวจสอบยอดคงเหลือ

27. เมนูระบบ ประกอบไปด้วย เปลี่ยนรหัสผ่าน และ ออกจากระบบ ดังรูป ข.36

สำนักงานประปาเทศบาล			
หน้าหลัก	รอดำเนินการ	หารายการ	รายงาน
วันที่ 5 มีนาคม 2552 เวลา : 13:17:53		คุณนายสุทธิกาญจน์ ไชยสาร <b>ออกจากระบบ</b>	
เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ ยินดีต้อนรับ staff_b ท่านได้เข้าสู่ระบบแล้ว			
			
สำนักงานประปาเทศบาล 273 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ต.ศาลา อ.เกาะลา จ.ลำปาง เบอร์โทร 0-5428-1388 โทรสาร 0-5428-1388			

รูป ข.36 เมนูระบบ

28. หน้าจอแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขรหัสผ่านเดิมได้ ดังรูป ข.37

รูป ข.37 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

29. หน้าจอแสดงการออกจากระบบ หากผู้ใช้ต้องการปิดโปรแกรมคลิกที่เมนูระบบ และเลือกออกจากระบบ ดังรูป ข.38 เพื่อออกไปยังหน้าแรกของระบบ

รูป ข. 38 หน้าจอการออกจากระบบ

30. เมื่อคลิกออกจากระบบ จะกลับสู่หน้าจอหลัก ดังรูป ข.39

รูป ข. 39 หน้าจอการเลิกใช้ระบบงาน

31. เมนูติดต่อ ใช้เมื่อต้องการติดต่อกับผู้ดูแลระบบ เช่น เสนอข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคการเข้าใช้ระบบ ดังรูป ข.40

รูป ข. 40 เมนูติดต่อ

## ภาคผนวก ค

### แบบสอบถาม

#### ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการผลิตของสำนักงานประปาเกาะคา

---

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลไปประกอบการค้นคว้าแบบอิสระ ในหัวข้อ “ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการผลิตของสำนักงานประปาเกาะคา อำเภอเกาะคา จังหวัดเชียงใหม่” ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้งานสารสนเทศเพื่อการพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป
3. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

#### แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

---

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

พนักงาน/ลูกจ้าง

ผู้บริหาร

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้ว ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	ม า ก ที่ สุ ด	ม า ก ก น ก ล า ง	ป า น ก ล า ง	น ้ อ ย ย ที่ สุ ด	น ้ อ ย ย ที่ สุ ด
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน					
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ					
4. ความถูกต้องของการประมวลผล					
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน					
6. การปรับปรุงข้อมูลสามารถทำได้ง่ายและสะดวก					
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน					
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวพิชญ์นันท์ จันทรสุกเสน	
วัน เดือน ปี เกิด	18 ตุลาคม 2524	
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ปีการศึกษา 2543 สำเร็จการศึกษาระดับบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ปีการศึกษา 2545	
ประสบการณ์ทำงาน	มิถุนายน – ธันวาคม พ.ศ. 2546	เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ สำนักงานประป่าน่าน จังหวัดน่าน
	ธันวาคม พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ สำนักงานประปาเกาะคา จังหวัดลำปาง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved