้ AI UNIVERS ลิชสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright[©] by Chiang Mai University AII rights reserved



ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้ง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ต ของสำนักงานประปาเขต 10 การประปาส่วนภูมิภาค

Website นี้พัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี Web Based Application โดยใช้ฐานข้อมูล MySQL รุ่น 5.0.51b ร่วมกับภาษา PHP รุ่น 5.2.10 สามารถติดตั้งกับ Web Server ระบบปฏิบัติการ Windows 2000 ที่ติดตั้งภาษา PHP และฐานข้อมูล MySQL รุ่นที่เข้ากันได้กับรุ่นที่ใช้พัฒนาโปรแกรม

ขั้นตอนการติดตั้ง

1. Copy ใฟล์ในโฟลเดอร์ pwa10\humanresource ลงใน C:\Inetpub\www.root\

2. สร้างฐานข้อมูล โดยใช้ไฟล์ reg10.sql ในโฟลเดอร์C:\Inetpub\wwwroot\pwa10\myadmin\ include

| 🕘 localhost / localhos | st / reg10 pl | npMyAdmin 2.10.2 - Mozilla | Firefox | | _ # × |
|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|--|
| Eile Edit View Go | Bookmarks | Iools Help | | | |
| • • • > 8 | 🙁 🏠 | http://localhost/phpmya | tmin/ | | ✓ Ø ∞ G. |
| 🌮 Getting Started 🔯 | Latest Headline | 35 | | 50 | |
| | - | gg เชิร์ฟเวอร์: local | nost ⊧ 📠 ฐานข้อมู | ລ: reg10 | |
| | | ញ្ញ โครงสร้าง 🧏 SQL | 🔎 ต้นหา 📠 ศาค้น | เจากตัวอย่าง 🏦 | ลส่งออก 🐌Import 🛠 กระบวนการ 😭สิทธิ 🐹 โยบทั้ง |
| phpMyAdmin | | | | | |
| | | Import | | | |
| | | File to import | | TT | |
| ฐานขอมูล reg10 (36) | | เลือกไฟล์ข้อความจา | n 🗌 | Browse |] (ขนาดใหญ่สุด: 81,920กิโลไบด์) |
| | | ชุดอักบระของไฟล์ (c | haracter set): utf8 | - | |
| reg10 (36) | | Imported file compr | ession will be autom | natically detect | ed from: "ໄມ່ນີ້, gzip, zip |
| File Upload | | | | <u>? ×</u> | |
| Look in: 📔 |) include | | 💽 🥝 🤣 🔛 | | close to time limit. This might be good way to import large files, |
| | check_data.ph | p | | | |
| My Recent | header.php | | | | |
| | header_admin. reg10.sql | php | | | |
| Desktop | top_menu.php | | | | |
| | | | | | NONE |
| | | | | | |
| My Documents | | | | an | 5 Mai hive rcitv |
| | | | | CUI I | |
| My Computer | | | | | Coep new phoMvAdmin window |
| | | | 1 | | |
| My Network File | e name: | reg10.sql | - | Open | reserven |
| Places File | es of type: | All Files | | Cancel | |
| | | | | | |

รูป ก.1 ตัวอย่างการสร้างฐานข้อมูล โดยใช้ไฟล์ reg10.sq1

แก้ไขไฟล์ database.php ในโฟลเดอร์ C:\Inetpub\wwwroot\ pwa10\myadmin\ เพื่อตั้งค่า

ให้ตรงตามกับ MySQL และ Server

define('HTTP_SERVER', 'localhost');

เปลี่ยนจาก localhost เป็น server ที่ติดตั้งฐานข้อมูล

define('HTTPS_SERVER', 'localhost');

เปลี่ยนจาก localhost เป็น server ที่ติดตั้งฐานข้อมูล

define('DIR_WS_CATALOG', 'PWA');

define('DB_SERVER', 'localhost');

define('DB_SERVER_USERNAME', 'root');

เปลี่ยนจาก root เป็น username ของ MySQL ที่ติดตั้งฐานข้อมูล

define('DB_SERVER_PASSWORD', 'root');

เปลี่ยนจาก root เป็น password ของ MySQL ที่ติดตั้งฐานข้อมูล

define('DB_DATABASE', 'reg10');

แสดงตัวอย่างบรรทัดได้ดังรูป ก.1



- 13 \$username = DB_SERVER_USERNAME;
- 14 \$password = DB_SERVER_PASSWORD;
- 15 \$database = DB_DATABASE;

รูป ก.2 ตัวอย่างการแก้ไขไฟล์เพื่อตั้งค่าให้ตรงตามกับ MySQL และ Server

4. เมื่อติดตั้งแล้ว สามารถเข้าใช้ได้โดยพิมพ์ http://localhost/pwa10/humanresource/

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ต ของสำนักงานประปาเขต 10 การประปาส่วนภูมิภาค

 เมื่อเปิดหน้าจอเว็บอินทราเน็ตของสำนักงานประปาส่วนภูมิภาคเพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทส เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ตของสำนักงานประปาเขต 10 การประปาส่วนภูมิภาค ต้องทำการเข้าใช้งานระบบด้วยการเข้ารหัสพนักงานและรหัสผ่าน ที่ได้รับจากการลงทะเบียน แสดงดังรูป



รูป ข.1 หน้าจอหลักในการเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสพนักงานและรหัสผ่าน จากรูป ข.1 การใช้งานระบบ จะถูกกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ โดยสิทธิ์ในการเข้า ใช้งานระบบอยู่ที่ผู้ดูแลระบบ จะกำหนดสิทธิ์ในระดับที่สูงขึ้น จึงมีสิทธิ์ใช้งานได้มากขึ้น โดย สิทธิ์ การเข้าใช้งานระบบ แบ่งได้เป็น 8 ส่วน ตามตาราง 4.2 ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง กับระบบ และระดับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ดังนี้

- 1) ผู้บริหาร
- 2) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
- พนักงานทั่วไปสังกัด ปปข. 10
- 4) พนักงานงานทรัพยากรบุคคล
- 5) ผู้ดูแถข้อมูลระบบ
- 6) ผู้ดูแลระบบ

7) พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทส (จะมีรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบได้เลยไม่ต้องให้ผู้ดูแล ระบบเป็นคนจัดระดับสิทธิ์ให้) และสิทธิ์ของหัวหน้างานอื่นๆ จัดเป็นผู้บริหารซึ่งสามารถเข้าดูราย งานได้บางส่วน ดังนั้นสิทธิ์การเข้าถึงมี 8 สิทธิ์ แต่ละสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละหน้าจอและแต่ ละส่วนข้อมูลนั้น จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับบทบาทและหน้าที่ของแต่ละคนและการนำข้อมูลไป ใช้

 หากยังไม่ได้ลงทะเบียนต้องเข้าไปลงทะเบียนพนักงานสังกัดสำนักงานประปาเขต 10 ก่อน จึงจะทำการเข้าใช้งานระบบ โดยคลิกเพื่อลงทะเบียน ดังรูป ข.2



รูป ข.2 หน้าจอหลักสำหรับพนักงานทำการลงทะเบียน

จากรูป ข.2 เมื่อพนักงานทำการลงทะเบียนเรียบแล้วแล้ว จะได้รับรหัสผ่านในการเข้าใช้ งานระบบ ซึ่ง พนักงานทุกคนสังกัดสำนักงานประปาเขต 10 ต้องทำการลงทะเบียนก่อนการใช้งาน ครั้งแรก และจะได้รับรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบในครั้งต่อไป เมื่อสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลถูกกำหนดเป็น พนักงานทั่วไปแล้วนั้น สามารถใช้งานได้ส่วน พนักงานทั่วไปเท่านั้น คือ ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลของตนเอง และ เปลี่ยนรหัสผ่าน ใหม่ ได้ทุกครั้งที่เข้าใช้งานระบบ และ จะมีข้อมูลผู้ที่ทำการ Login เข้าระบบแสดงมุมซ้ายด้านบน ของหน้าจอ



รูป ข.3 หน้าจอหลักสำหรับพนักงานทั่วไป

 มนูสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ทุกครั้งที่ทำการเข้าใช้ งานระบบเรียบร้อยแล้ว โดยเลือกไปที่เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน แสดงดังรูป ข.4



รูป ข.4 หน้าจอหลักสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานระบบ

 เมนูการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล นั้น สามารถเข้าดูและตรวจสอบข้อมูลของ ตนเองได้ซึ่งหากข้อมูลไม่ถูกต้อง ต้องทำการแจ้งให้พนักงานทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อดำเนินการ แก้ไขต่อไป



รูป ข.5 หน้าจอหลักสำหรับตรวจสอบข้อมูลรายละเอียคส่วนบุคคล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved เมื่อผู้ใช้งานระบบทำการเข้ารหัสพนักงานและรหัสผ่าน โดยสิทธิ์ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ และพนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วนั้นสามารถเข้าไปจัดการระดับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ เข้าใช้งานระบบท่านอื่นได้ในเมนูผู้ดูแลระบบซึ่งเข้าใช้งานได้เฉพาะผู้ได้รับสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบ และพนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น

| | dit 1 | /iew | Favorites | Tools Help | | | | | | | | | | |
|---------|-------|--|---|--|---|--|---|--|---|--|-------------------|---------------------------------------|------------|---|
| G Bac | k • | Ð. | - 🗶 🕻 | 🖞 🏠 🔎 Search | 🔆 Favorites 🚱 | 🙈 • 🎍 🔳 | - 📃 🧿 📖 | 🗑 🔏 | | | | | | |
| Address | 🥙 h | ttp://lo | calhost/pwa | 10/humanresource/Menu. | php | | | | | <u> </u> | | 2 | | - |
| สังกัด | งานเห | หนักง ต่ าคโนโร เปลี่ย | ทนรหัส : 9 กแหน่ง : น่ อยีสารสนเ ยนรทัสผ่าน | 658 (จิตราวดี จับทร์แสง เกร็ชาการคอมพิวเตอร์ ทศไม่สังกัดกองสำนักงา จัตระดับ รบัส/ชื่อห | 9] แประปาเขต 10 มกวามปลอดภัย หนักงาน: | wilner wilner | มี | ĕŭ | 5915 | | มีสาระบ | יע ע ע | iguas: | 9 10 |
| | | | | ni | งาน : -กรุณาเลือก- อง/ปป. : -กรุณาเลือก- | | | | | • | | | | |
| | | สำดับ | รนัส พนักงาน | กร ระดับความปร ชื่อ - สกุล | งาน: ¦–กรุณหลือก– อง/ปป.: –กรุณหลือก– กลุ่ม: ¦–กรุณหลือก– จอดภัย: ∩ หูเริกร (∩ พเร็กงานทั่ ตำแหน่งปัจจุบัน | ^ ทัวหน้างาน HR าัป ⊂ ผู้ดูแลข้อะ งาน | ิทัวหน้างาน ิพ มูลระบบ ิผู้ดูแลระเ กอง∕บป. | นักงาน H บบ ผู้ บริหาร | ₹ ¥ < | ั หัว หน้า งาน | HR | ข้อมูล ระบบ | Admin | йл 1 |
| | | สำคับ 1 | รหัส หนักงาน 0323 | กะ ระดับความปะ ชื่อ - สกุล พีระกิจ ข่าละม้าย | งาน : -ารุณหลังก- อง/ปป. : -ารุณหลังก- กลุ่ม : -ารุณหลังก- จอดค้บ : | ทั่วหน้างาน HR ทั่วหน้างาน HR ว่าป C ผู้ดูแลข้อย่อย่อง งาน งาน | ับวิหน้างาน โพ มูลระบบ โม้ดูแลระบ กอง/ปป. สำนักงานประปา ปาจะโก | นักงาน H มบ ยริหาร 0 | หัว หน้า งาน HR O | หัว หน้า งาน | HR | ข้อมูล ระบบ С | Admin | ห่า C |
| | | สำดับ 1 2 | <mark>รนัส</mark> หนักงาน 0323 0425 | กะ ระดับความปร <mark>ชื่อ - สกุล</mark> พีระกิจ ข่าละม้าย สถาพร ธรรมชาติ | งาน : -ารุณหลัดก- อง/ปป. : -ารุณหลัดก- อง/นี้ย : [-ารุณหลัดก- รุณดภัย : [- มีปริหาร เคาแหน่งปัจจุบัน คำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้างาน งานผลิต ผู้จัดการประปา | ทั่วหน้างวน HR ทั่วหน้างวน HR ว่าป C ผู้ดูแลข้อเ งาน งาน | () หัวหน้างาน () พ มูลระบบ () ผู้ดูแลระบ กอง/งปง. สำนักงานประปา ท่าละโก สำนักงานประปา บาณารถิสาษเร็ะ | มักงาน H มา บริหาร 0 | หัว หม้า งาน HR C C | หัว หม้า งาม C C | HR O | ข้อมูล ระบบ C | Admin | ที่กา 0 0 |
| | | <mark>สำดับ</mark> 1 2 3 | <mark>รนัส หนักงาน</mark> 0323 0425 0523 | กะ ระดับความปะ ชื่อ - สกุล พิระกิจ ชำละบ้าย สถาพร ธรรมชาติ ตระกูล หมษัตงง | งาน : (- กรุณเมือก- อง/ปน : (- กรุณเมอก- กรุณ : (- กรุณเมอก- ครุณ : - กรุณเมอก- ผู้เริกกระไรจาบ ประกันงาน งานผลิต ผู้เริกกระไรณปา ผู้เริกกระไรณปา | ทัพน้างาน HR ทัพน้างาน HR ทับ C ผู้ดูแลข้อ งาน งานผลิต | หัวหน้างาน พ มูลระบบ ผู้ดูแลรม กอง/ปป. สำนักงานประปา ท่าดะโก สำนักงานประปา บาณารถึกษะรู้ สำนักงานประปา บาณารถึกษะรู้ | นักงาน H บริหาร | หัว หม้า งาม HR O O O O | หัว หม้า งาม 0 0 0 0 | HR O O | ข้อมูล ระบบ C | Admin C | ឆ្នាំរា 0 0 0 |
| | | <mark>สำดับ</mark> 1 2 3 4 | <mark>รมัส หมักงาน</mark> 0323 0425 0523 0894 | กร ระดับความปร ชื่อ - สกุล พิระกิจ ข่าละม้าย สภาพร ธรรมชาติ ตระกูล หงษ์ดวง เกียงซิคติสาวงรัดน | งาน: : - กรุณเมือก- อง/ปป. : - กรุณเพือก- กรุณ : - กรุณเพือก- มูลอดภัย : - มุ่มริหาร พันธงรมร์ ตำแหน่งปัจจุบัน ห้ายน้ำงาน งานผลิต ผู้จัดการประปา ผู้จัดการประปา ผู้จัดการประปา | รัทบโวงาน HR รับ Giguardia งาน | บังหน้างาน โพล ผู่สระบบ ผู้ดูแลระบ สำนักงานประปา ท่าอะโก สำนักงานประปา เกณรรักษณ์ สำนักงานประปา และสารรร์ สำนักงานประปา และสารรร์ | มักงาน H .บ บริหาร 0 0 | ³ ³ ³ ³ ³ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ | หัว หม้า ภาม 0 0 0 0 0 | HR C C C | <mark>ข้อมูล</mark> ระบบ C C | Admin C | йл 0 0 0 0 |

รูป ข.6 หน้าจอหลักสำหรับจัคระคับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ

จากรูป ข.6 หน้าจอหลักสำหรับจัดระดับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบนั้น โดยลำดับแรก พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเข้าระบบด้วยรหัสผ่านสำหรับการเข้าระบบเพื่อกำหนด ระดับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ดูแลระบบ ของงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งผู้ได้รับสิทธินี้จะต้องทำ การจัดการระดับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบคนอื่น ๆ อีกต่อไปตามความเหมาะสม สามารถเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ และ เปลี่ยนสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ สำหรับผู้ที่ ลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ส่วนผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถเข้าไป จัดการระดับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้เข้าใช้งานระบบได้เลย ข้อมูลจะแสดงทั้งส่วนผู้ลงทะเบียน แล้ว และ ส่วนผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเลือกดูของผู้ดูแลระบบ เมื่อผู้ใช้งานทำ การลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบจึงสามารถจัดการระดับสิทธิ์นั้นได้ การจัดการข้อมูลของผู้เข้าใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์เป็นพนักงานทรัพยากรบุคคลนั้น สามารถเข้าจัดการข้อมูลพนักงานและลูกจ้างได้ดังต่อไปนี้



จากรูป ข.7 หน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลพนักงานและลูกจ้างมีเมนูย่อยสำหรับเพิ่ม แก้ไข พนักงาน และจัดการข้อมูลพนักงานที่ลาออก ได้ในเมนูจัดการข้อมูลหลัก หากทำการเพิ่ม ประวัติพนักงานใหม่ ให้เลือกปุ่มเพิ่มประวัติพนักงานใหม่ซึ่งเป็นเมนูย่อยภายในเมนูหลักนั้น



รูป ข.8 หน้าจอหลักสำหรับจัดการข้อมูลพนักงานและลูกจ้าง

จากรูป ข.8 หากแก้ไขข้อมูลพนักงาน สามารถกรอกรหัสพนักงาน เพื่อจัดการข้อมูลประวัติ พนักงาน บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานในด้านต่างๆ ได้แก่ เพิ่มประวัติพนักงานใหม่ แก้ไข ข้อมูลพนักงาน ซึ่งประวัติของพนักงาน ได้แก่ ประวัติทั่วไป ประวัติการศึกษาของพนักงาน ประวัติ ตำแหน่งและชั้นของพนักงาน ประวัติการอบรมของพนักงาน และประวัติข้อมูลทางวินัยของพนักงาน ได้

 การนำพนักงานออกจากระบบ สำนักงานประปาเขต 10 ต้องมีคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อทำการ บันทึกการถาออกของพนักงานซึ่งมี เหตุผลการลาออกอยู่ด้วยกันหลายประการ แสดงได้ดังรูป

| Back • 🕑 • 본 | 2 🕥 🔑 | iearch 🎇 Favorites | 🥴 🎽 🍓 🔛 🔹 | .0 | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|---------------|--------------|
| Address Chtp://localhost/p | wa10/humanresourc | e/Menu.php | | | | | - 🔁 Go 🛛 |
| พนักงานระ ตำแหน่ง : หัวหน้างา สังกัด งานบริหารทรัพยากรา | สัส : 7509 [ธนู ประ หม งานบริหารทรัพย บุคคลบริหารทั่วไปส | สงค์] ากรบุคคลชั้น 8 ถ้านักงานประปาเขต 10 | พนักงานทั่ว | | ยังริหาร ตั้งค่าระ | | aan93055 |
| ระบบวัดการ : | เปลี่ยนรหัสผ่าน | วัดการข้อมูลพนักงาน | พนักงานออกนอกระบบ | พนักงานขอย้าย | ปรับชั้นควบ จัดการข้อมูลลูกจ้ | เง ลูกจ้างออก | ผังอัตรากำลั |
| พนักงานครบวาระเกษียฌอายุ | การกรองชั้น | การครองตำแหน่ง | พนักงานรอชั้นและตำแหน่งว่าง | พนักงานขอย้าย | ชั้นว่าง ข้อมูลรายตัว | โทษทางวินัย | อบรมสัมน |
| | วุฒิการศึกษา ระวัติการกำนานปีอา | : (สศ.ม. (รัฐศาสตร์) | ระดับ : | ปริญญาจ | | | |
| Den uk | วุฒิการศึกษา ระวัติการทำงานปัจจุ | : ศศ.ม. (รัฐหาสตร์) บัน | Storight : | ปริญญา | ş | | |
| | วุฒิการศึกษา ระวัติการทำงานปัจจุ ตำแหน่ง : งาน : | : ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) บัน ทัวหน้างาน งานบริหารจ งานบริหารทรัพยากรบุค | 💌 ระดับ: กร้ายากญคดล 💌 ดำแหน่ง คล 💌 กอง: | ปริญญาจ รอง : —กรุณาเลือ บริหารทั่วไ | | | |
| ⇒+ dr | วุฒิการศึกษา ระวัติการทำงานปัจจุ ตำแหน่ง : งาน : กลุ่ม : | : ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) เป็น ทัวหน้างานงานบริหารา งานบริหารทรัพยากรมูล กลุ่ม 4 | ระสับ : กร้ายวารมูลคล 🕑 ดำแหน่ง คล 💌 กอง : ชั้น : | ปริญญาข รอง : (-กรุณาเลือ (บริหารทั่ว) ชั้น 8 | | | |
| | วุฒิการศึกษา ระรัติการทำงานปัจจุ ดำแหน่ง : งาน : กลุ่ม : วันเริ่มปรรจุ : | เคร.บ. (รัฐหาสตร์) เป็น เก้าหน้างาน งานบริหารท งานบริหารทรัพยากรมุล (กลุ่ม 4 16/11/2547 | ระดับ : กระยารบุกคล 💌 ดำแหน่ง ตล 💌 กอง : ชั้น : | ปริญญาค รอง : -กรุณาเดือง บริหารกัวไ ชิ้น 8 | | | |
| >>> uh | วุฒิการศึกษา ระวัติการทำงานปัจจุ ต่าแหน่ง : งาน : กลุ่ม : วันเริ่มบรรจุ : | : (คร.ม. (รัฐราสตร์) ปริม ร้าวหลัวงาน งานบริหาราง ราวมริหารารรินชารรูนุล (ครุ่น 4 ♥ 16/11/2547 —กรุณามีอก– มัชเปล่ากับกรรมระเ มาร์อออก | ระดับ: กร้างอากมุคคล ดำแหน่ง คล ด้น: อัน: | ปริญญา รอง :กรุณหมือ มีรากรกัวไ ชิ้น 8 | * | | |

รูป ข.9 หน้าจอหลักสำหรับนำพนักงานออกจากระบบ

ทำการบันทึกข้อมูล พนักงานที่ได้ออกจากระบบแล้ว สามารถกลับเข้ามาใหม่ได้กรณีย้าย กลับเข้ามาสำนักงานประปาเขต 10 อีกครั้ง

Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved การขอย้ายของพนักงาน สามารถเลือกข้อมูลด้านซ้ายเป็นรายชื่อพนักงานที่ต้องการค้นหา เพื่อเลือกแล้วกดปุ่มโอนไปด้านขวาเพื่อแสดงเหตุผลการขอย้าย และดึงข้อมูลที่อยู่จากฐานข้อมูล ออกมาแสดงเพื่อสร้างข้อมูลสำหรับพิจารณาให้ผู้บริหารสำหรับตรวจสอบดูตำแหน่งและชั้น ตามที่ อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามภูมิลำเนา และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เพื่อจัดสรรที่ว่าง สำหรับพนักงานขอย้าย

| | http://localhost/pwa10/h | umanresource/Menu.php | - | ~ | | • +, | X Live Search | |
|-----------------------|--|---|---|--|--|--|----------------------|---|
| Eile Edit View | Favorites Tools He | elp | | 17 | | | | • |
| 🔆 🏟 🏉 Un | titled Document | | | | | 🚹 Home 🔹 🔊 F | ieeds (1) 🔹 🖶 Print | • 🔂 Bage • 🎯 Tools |
| พน์ สังกัด งานเทคโ | โกงานรทัส : 9858 [จิตรา ใาแหน่ง : นักวิชาการคอม นโลยีสารสนเทศไม่สังกัง | าวดี จันทร์แสง] มพิวเตอร์ชั้น 5 ลกองสำนักงานประปาเขต | 10 | พนักงานทั่วไป | HR | มี ผู้บริหาร | ตั้งค่าระบบ ผู้ดูเ | แลระบบ ออกจากระบ |
| ระบบ | เปลี่ยนพาส | วัดการข้อมูล พนั | มักงานออกนอก | พนักงานขอ | ปรับชั้น | วัดการข้อมูล | ลูกจ้าง | ผังอัตรากำ |
| ພ.ໃກລ້ | การกรอง | ครองตำแห พ.ร | รอชั้นและตำแหน่ง | พนักงานขอ | ชั้น | ข้อมูลราย | โทษทางวินัยเ | ນອง ອນรมสัมนาນອง ພ |
| | | 13 | | | | | | |
| | | | | a 6 a | ٣ | | | Sich II |
| 0 <u>;</u> e. | | | :: คนหาราย | เชื่อบุคลากรทิขอ | เข้าย :: | _ | | jõje- |
| | | เลือกง | งานการเข้าใช้งาน : | กรุณาเลือก | | · | | 25 |
| | | เสอกกอง/บ: เลือกก | ข.การเขาเชงาน : ล่มการเข้าใช้งาน : | กรุณาเลือก ▼ | - | Rama and a state of the state o | | |
| | | | | | | Huni | | |
| | | u | เสดงรายชื่อบุคลาก | เรที่มีความประสงค์ขอ | อ้าย | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | \mathbf{O} |
| T | | | | | | | 0 | |
| E | ราย | ชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่มท่างๆ | | | 571 | ยชื่อผู้ที่ต้องการขอย้าย | 0 | |
| E | 1975 | ชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่มต่างๆ ชื่อ | | | ราช 9858 จิตราวดี | ยชื่อผู้ที่ต้องการขอย้าย ชื่อ-นามสกูล จันทร์แสง | | ňlu . |
| HIT | ราย คระกูล หงษ์ควง | ชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่มต่างๆ ชื ่อ | | | ราช 9858 จิตราวศ์ | ยชื่อผู้ที่ท้องการขอย้าย ชื่อ-นามสกุล จันทร์แสง - | 4 | ล้ไข ว |
| HIP. | ราย Г ตระกูล หงษ์ควง Г อัมเวินทร์ สิทธิมามร Г สาซิต แสงคอก | ชื่อผู้ไข้ที่อยู่ในกลุ่มต่างๆ ชื ่อ | | | ราะ 9858 จิตราวดี | ยรื่อผู้ที่ต้องการขอข้าย ชื่อ-นามสกูล จันทร์แสง - | | iītu P |
| HIN'S | ราย - ตระกูล หงม์ตวง - อัมเริงการ์ สิกฮิมายร - สาฮิต แสงคอก - สิงห์ สารีสูย | ซึ่งผู้ไร้ที่อยู่ในกลุ่มค่างๆ ชื ่อ | A Company | | ราช 9858 จิตราวดี | ยชื่อผู้ที่ต้องการขอย้าย ชื่อ-นามสกุล จันทร์แสง - | | ifite I |
| HI HA | ราย - ตระกูล พรมัตวง - อัมเริงการ์ ลิกอิเกษร - สาซิพ และคอก - สิงห์ สาริสุข - วิจะนอ รังบทรสกา | ชื่อผู้ไข้ก็อยู่ในกลุ่มค่างๆ ชื่อ | A A | | ราช 9858 จิตราวดี | ยชื่อผู้ที่ต้องการขอย้าย ชื่อ-นามสกุล จันทร์แสง | | ifity |
| ALA | ราย - ตระกูล พงม์ตวง - อัมเรินทร์ ลิทธิมามร - สาธิต แลงคอก - สิงท์ สาริสุข - วิชะนอ รังทรสภา | ชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่มค่างๆ ชื่อ | vocument - Win | Indows Internet Ex | ระ 9858 จิตราวศ์ plorer | มรือผู้ที่ต้องการขอยังย มีอานามสดุล จันกร์แสง | e Internet | ifity |
| AIR | ราย - ตระกูล หงษ์ตวง - อัมรินาห์ สิทธิภาษร สาชิท แสงตอก - สิงท์ สารัฐย - วิจะนอ จับทรสภา | ຮີຍຢູ່ໄດ້ກີຍຢູ່ໃນກຸ່ມທ່າລໆ ຮົອ ເອີຍ (☐ Untitled D (☞) http://local | vocument - Win | idows Internet Ex | 9858 ริตราวดี plorer we.php?proce | เรือผู้ที่ด้องการขอย้าย ชื่อ-บามสภูล จังการ์แสง | e Internet | ATT |
| AIR | ราย - ตระกูล หงษ์ตวง - อัมเวินทร์ สิทธิภมร - สาชิท แสงคอก - สิงท์ สารีสุข - วิชานล จันทรสภา | ຮົດຢູ່ໄວ້ກີດຢູ່ໃນກຸ່ມທ່າລາ ຮົດ ເຂົ້ອ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ เ เ เ เ เ เ เ เ เ | vocument - Win | Adows Internet Ex | รา 9858 โคราวดี plorer ave.php?proce | ปรือผู้ที่สื่องการขอย้าย ชื่อ-นามสกุล จันทร์แสง | e Internet | ATT |
| ALA | ราย คระกูล หงษ์ควง อิมรินทร์ สิทธิภาษร สิ่งทั้งสาริชุญ วิธระนด รับทรสภา | ຮື່ຍຢູ່ໄວ້ກ່ອຢູ່ໃນກອຸ່ມກ່າລໆ ຮື່ອ ເຂີຍ (2) Untitled D (2) http://local (2) ~ (2) ~ | Document - Win Ihost/pwa10/hum Home - D R | adows Internet Ex anresource/Emp_Mc | 9856 \$wsoff plorer we.php?proce | ปรือผู้ที่ต้องการขอยังย ชื่อ-นามสกุล จับกร์แสง - | Internet | ALV ** 100% |
| ALP | ราย | ຮື່ຍຢູ່ໄວ້ກ່ອຢູ່ໃນກອຸ່ມທ່າລໆ ນີ໋ອ (<u>Untitled D</u> ເ≧ http://local ເ∑ີ ~ ເ∕ຼີ 4¢ ເງິ | Pocument - Win Ihost/pwa10/hum Home + 🔊 F | ndows Internet Ex narresource/Emp_Mo | 9858 Serrofi plorer we.php?proce nt • P Pa | ยรือผู้ที่ต้องการขอยังย ชื่อ-นามสกุล จังการ์แสง | Internet | 111v |
| ALA | ราย | ຮື່ຍຢູ່ໄວ້ກ່ອຢູ່ໃນກອ່າທ່າລໆ ກີ໋ອ (<u>Untitled D</u> ເຂີ http://local ເ∳ຼີ ~ ເ∳ຼີ ~ | Pocument - Win Ihost/pwa10/hum PHome + R F Sŭa w. : 1985 | ndows Internet Ex narresource/Emp_Mo | 9858 \$errofi 9858 \$errofi plorer eve.php?proce nt + P Pa | ปรือผู้ที่ต้องการขอยังย ชื่อ-นามสกุล จังการ์แสง - | Internet | 1 |
| AR | ราย คระกูล หระษ์ควง โองริงหร์ สารัต สิงห์ สารัตย โอระนล จังทรสภา | รื่อยู่ไว้ที่อยู่ในกลุ่มท่างๆ รื่อ (Untilled D (a) http://local (b) - (c) 4(c) 1(c) (c) 4(c) 1(c) 1(c) (c) 1(c) 1(c) 1(c) (c) 1(c) 1(c) 1(c) 1(c) (c) 1(c) 1(c) 1(c) 1(c) 1(c) 1(c) 1(c) 1 | Document - Win host/pwa10/hum Home + ראס ה Svia w.: (1985 לשמפיו ש : (און און און און און און און און און און | idows Internet Ex internet Ex interesource/Emp_Mod | 9858 \$errofi plorer reve.php?proce nt • E Pa | ปรือผู้ที่ต้องการขอยังย ชื่อ-นามสกุล จังการ์แสง | | AT. |
| 'n | ราย ตระกูล หรม้ควง ตริมุจินทร์ สำมัดเมษร สิงห์ สาริสุข ริระนด รับทรสกา | รือผู้ไว้ที่อยู่ในกลุ่มท่างๆ รื <i>อ</i> (<u>Untitled D</u> () http://local () - () - () - () - () - () - () - () - | Pocument - Win Ihost/pwa10/hum) Home • 🔊 ค รหัส พ. : [985 ที่ขอย้าย : สานี | idows Internet Ex narresource/Emp_Mc eeds (ב) און | 9858 \$emof 9858 \$emof plorer rve.php?proce nt • E Ba | ปรือผู้ที่ต้องการขอยังย ชื่อ-นามสกุล จังการ์แสง | | 111 *, 100% |
| n | ราย พระกูล หรมัตวง อัมรินทร์ สิทธิเกษร สาธิพ แลงคอก สิงห์ สาริสุข ริธะนล รับทรสภา | ຮືອຢູ່ໄວ້ກ່ອຢູ່ໂມກອຸ່ມທ່ານໆ ຮືອ (⊇ Untilled D ເ≥ http://local ເ€] - ເ≩ ເ⊉ ເຊ ເຄງານນັ້ | Pocument - Win Ihost/pwa10/hum } Home • 🔊 ศ รหัส พ. : [985 ที่ขอย้าย : สาน | adows Internet Ex nanresource/Emp_Mc reeds (1) ~ (=) Pri 8 formulseuhrung 9 | 9858 केनाम Plorer nt - E Pa | ยรือผู้ที่ต้องการขอยับย ชื่อ-บามสถุล รับกร์แสง X X ge - >> | | 11 *, 10% |
| n | ราย | ຮືອຢູ່ໄວ້ກ່ອຢູ່ໃນກອຸ່ມທ່ານໆ ຮ້ອ (⊇ Untilled D (≥ http://local (?) - (?) 40 (1) () () () () () () () () () () () () () | Pocument - Win Ihost/pwa10/hum) Home • 🔊 ศ รหัส พ. : 1985 ที่ขอย้าย : สาน | adows Internet Ex manresource/Emp_Moder reeds (1) - (1) Pri 8 forstaulszuhrung 9 | 9858 केनाम Plorer nt - E Po | stoffiniosnosuožie sto-unuaga turistuas | | 11 *(100% |
| na | าย - ทระกูล หรมัดวง - อัมริงเทร์ ลักธิกษร - สเซิน แลงสอก - สิงห์ สาริสุข - วิระนล รับทรสภา | ຮືອຢູ່ໄວ້ກ່ອຢູ່ໃນກອຸ່ມທ່ານໆ ຮືອ (2) Untitled D (2) http://local ເຊິ່ງ - ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເ | Pocument - Win Ihost/pwa10/hum) Home • 🔊 ค รหัส พ. : 1985 ที่ขอย้าย : สำนั | adows Internet Ex manresource/Emp_Mo reeds (1) - (=) Pr 8 fn uniān | 9858 %mmm plorer nt v 🐑 Pa | stoffiniosnosuoine fo-unuaqa tunsuas | | 11 12 10% |
| na | ราย | ຮືອຢູ່ໄວ້ກ່ອຢູ່ໃນກອ່າກ່າງ ສົອ (2 Untitled D ອີ http://local ຈີງ - ຈີງ - | Pocument - Win Ihost/pwa10/hum) Home • 🔊 ค รหัส พ. : 1985 ที่ขอย้าย : ส่านั | adows Internet Extension reeds (1) - (=) Pri 8 fnomul52111209 fn uniãn | 9858 จิตราส์ plorer nt • 🔁 Pa | storfinkosnosuoine so-unaqa tunsuas ss=add8entv ge v >> ge v >> unaque ge v >> unaque ge v >> unaque ge v >> unaque unaque ss=add8entv unaque unaque ss=add8entv unaque unaque ss=add8entv unaque unaque ss=add8entv ss=add8entv ss=add8ent | e Internet | alt to to to to to to to to to to to to to |
| na | ราย ๆ คระกูล หระทร ลักธิเกษร ๑ัมเริงการ์ ลักธิเกษร ๑ัมเริงการ์ ลักธิเกษร ๑๖ทั สาริสุข ๑๖ทั สาริสุข ๑๖๖ กระกษล รังการสกา | ຮິຍຢູ່ໄວ້ກ່ອຢູ່ໃນກອ່ະຫ່າວໆ ສ໋ອ ເຂີຍ (Cuntified D ເຂົ້າ http://local ເຊິ່ງ ເຊີ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊີ່ງ ເລີ່ງ เลี่ เลี่ เลี่ เลี่ม เลี่ เปลี่ เปลี่ เลี่ เปลี่ เลี่ เลี เลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เลี่ เลี่ เลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลี่ เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา เปลา | Nocument - Win ihost/pwa10/hum) Home • 🔊 ค รหัส พ. : [985 ที่ขอย้าย : สำนั | adows Internet Extension States (J) - (B) Provide States (J) - (B) Prov | 9858 \$erro# | stadting and a second and a sec | e Internet | titu (*, 100%) |

10. หน้าจอหลักสำหรับการเลื่อนชั้นควบอัตโนมัติสำหรับพนักงานทรัพยากรบุคคล แสดง รายการรายชื่อผู้ที่ถึงวาระเลื่อนชั้นควบอัตโนมัติ เพื่อให้ทางงานทรัพยากรบุคคล ได้ทำเรื่องส่ง สำนักงานใหญ่เพื่อให้เร่งคำเนินการปรับชั้นควบให้กับพนักงานเร็วขึ้น และลดความผิดพลาดได้ เมื่อกำสั่งแต่งตั้งมาถึง พนักงานทรัพยากรบุคคลสามารถคลิกเลือกเพื่อเพิ่มชั้นใหม่ให้กับพนักงาน แต่ละท่านได้อัตโนมัติ

| Hile Edit | | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | indir osodi coji ionalprij | | | | | in producti | | |
|------------|--------------------------------------|--|---|--|--|---|---|---|---|------------|
| | View H | avorites Loois Hel | P | | | | A 11-1-1 | Director(D) | int Diana | @ • |
| 24 | CUntitled | Document | | | | | Gl uolie 🔹 | 🔊 reeds (J) 🔹 🖶 PI | inc • <u>re P</u> age • | Qri |
| สังกัด งาน | พนักงา ตำแห แเทคโนโล | นรหัส : 9858 [จิตรา เน่ง : นักวิชาการคอม ยีสารสนเทศไม่สังกัด | วดี จันทร์แสง] พิวเตอร์ชั้น 5 กองสำนักงานประปาเ | ขด 10 | | | | | See. | |
| | | | | | พนักงานทั่วไป | HR | ผู้บริหาร | ตั้งค่าระบบ | ผู้ดูแลระบบ ออ | อกจาก |
| ຣະນນ | | เปลี่ยนพาส | วัดการข้อมูล | พนักงานออกนอก | พนักงานขอ | ปรับชั้น | วัดการข้ | อมูล ลูกร้าง | ม ผังส่ | ວັຕຣາກ່ |
| ພ.ໃກລ້ | | การครอง | กรองตำแห | พ.รอชั้นและตำแหน่ง | พนักงานขอ | ชั้น | บ้อมูล | เราย โทษทางวิท | นียของ อบรมสัม | นาบอ |
| | | | ผู้ที่ครบวาระชั้ง | มดวบ 2 ปี เงินเดือนเกิน สัน เ√าตระบบรืออ | อัตราชั้นถัดไป แ | ละ คะแบบประเ | มินผล เกิน 8(| 1 | | |
| | | | ผู้ที่ครบวาระขั้ง | มควบ 2 ปี เงินเดือนเกิน ชั้น : [−กรุณาเมือก- | อัตราชิ้นถัดไป แล | ละ คะแบบประเ | มินผล เกิน 80 | , | พิมพ์ | |
| ล่าเ | ดับ <mark>รหัส</mark> | ชื่อ-สกุล | ผู้ที่ครบวาระช้ำ วันที่ | มควบ 2 ปี เงินเดือนเกิน ชั้น : ─กรุณาเลือก- จรบวาระชั้นควบ | อัตราขั้นถัดไป แล - 💌 คกลง เจิ | ละ คะแนนประเ นเดือนปัจุบัน | มินผล เกิน 80 | ดะแนนศักยภาพ | พิมพ์ ยืนยัน | |
| ล่าย | <u>ดับ</u> รหัส 9024 | <mark>ชื่อ-สกุล</mark> ดำรงศักดิ์ ชูรัตน์ | ผู้ที่ครบวาระขั้น วันที่เ วันที่ใดรับขั้นล่ วันที่ครบกำหนด ครองขั้นเป็นเวล เหลือเวลาอีก : | เดวบ 2 ปี เงินเดือนเกิน ชั้น : | อัตราชั้นถัดไป แก | ละ คะแบบประเ นเดือนปัจุบัน ใน 11,120.00 > | มินผล เกิน 80 9,080.00 คะ คะ |) คะแนนศักยภาพ แนนศักยภาพ =89.00 แนนประเมินผล=92.33 | ทิมพ์ <u>ยืนยัน</u> แต่งตั้งขึ้นควบ 3 | |
| ân | <mark>йи รหัส</mark> 9024 9420 | <mark>ชื่อ-สกุล</mark> ดำรงศักดิ์ ชูรัตน์ สุบรรดิษฐ์ สมบูรณ์ | ຢູ່ທີ່ຄອນວາຈະຂັ້ນ ວັນທີ່ເອີເນັນແລ ກັນທີ່ອຸດກຳແນ ອອວອັນເປັນແວ ເຫລີແວລາມີຄະ ວັນທີ່ຄອນກຳແນ ເຫລີແວລາມີຄະ ເຫລີແວລາມີຄະ | เดวบ 2 ปี เงินเดือนเก้น ชั้น :กรุณาเลือก- รฐาวาระชั้นดวบ เการครองขัน : 28/12/2549 เการครองขัน : 28/12/25 ก : 1 ปี 8 เดือน 17 วัน 0 ปี 3 เดือน 14 วัน เตร : 22/08/2549 เการครองชั้น : 22/08/25 ก : 2 ปี 0 เดือน 23 วัน | อัตราชั้นถัดไป แก | <mark>ละ ดะแบบประเ</mark> นเดือนปัจุบัน น 11,120.00 > น 11,120.00 > | มินผล เกิน 80 9,080.00 คะ 9,080.00 คะ |) คะแบบศึกยภาพ ะแบบศึกยภาพ =89.00 แนบประเมินผล=92.33 ะแนบศึกยภาพ =86.00 ะแนบศึกยภาพ =86.00 | ทับพ์ ยืนยัน แต่งตั้งขั้นควบ 1 เ | |
| ân | <mark>йи яйа</mark> 9024 9420 | <mark>ชื่อ-สกุล</mark> ดำรงศึกธิ์ ชูรัตน์ สุบรรดิษฐ์ สมบูรณ์ | ผู้ที่ครบวาระชั่น วินที่ เดียวข้าง วินที่ เดียวข้าง เหลือเวลาอิก รามที่ เดียวข้าง มันที่ เดียวข้าง มันที่ เดียวข้าง เหลือเวลาอิก | เควบ 2 ปี เงินเดือนเกิน ชั้น : | อัตราชั้นถัดไป แก - ▼ เงินเดือนปัจจุปั 51 | <mark>ละ ดะแบบประเ บเดือนปิจุบัน</mark> น 11,120.00 > น 11,120.00 > | มินผล เกิน 80 9,080.00 คะ 9,080.00 คะ | <mark>คะแบบศักยภาพ</mark> แนนศักยภาพ =89.00 แนนประเมินผล=92.3; แนนศักยภาพ =86.00 แนนประเมินผล=89.9; | ทับท์ ยืนยัน แต่งตั้งขึ้นควบ แต่งตั้งขึ้นควบ | |

รูป ข.11 หน้าจอหลักสำหรับเลื่อนปรับชั้นควบอัตโนมัติ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved 11. บันทึกข้อมูลลูกจ้าง ซึ่งสามารถบันทึกเพิ่ม และ บันทึกแก้ไข และนำลูกจ้างออกจากระบบ ได้ เพื่อดูอัตราจ้าง และ งบประมาณ และ มีผลต่อการเลิกจ้าง หรือ สร้างอัตราพนักงานใหม่ให้กับ ลูกจ้างที่ทำงานสังกัดประปาเขต 10 มากว่า 5 ปีขึ้นไป ซึ่งเดิมการจ้างเหมามีหลายอัตรา และการจ้าง มีหลายรูปแบบ ถึงแม้ปัจจุบัน การประปาส่วนภูมิภากมีนโยบายจ้างลักษณะอัตราจ้างเหมา แล้วนั้น ก็ยังมีหลงเหลือลูกจ้างแบบเดิมอยู่ จึงต้องเก็บบันทึกข้อมูลประวัติลูกจ้างไว้ด้วย



รูป ข.12 หน้าจอหลักสำหรับบันทึกข้อมูลลูกจ้าง

เมื่อต้องการนำลูกจ้างออกจากระบบ เนื่องจากลูกจ้างลาออก สามารถเข้าเมนูลูกจ้างออก คัง รูปข.13



รูป ข.13 หน้าจอหลักสำหรับบันทึกข้อมูลลูกจ้างลาออก

 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลผังอัตรากำลังของพนักงานทรัพยากรบุคคล บันทึก จำนวนคนแต่ละสำนักงานประปา ตามผังอัตรากำลังตามที่ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด

| | | ad Document | | 1 1 | | | A Home + 5 | Feeds (1) 👻 🖨 | h Print 👻 🗈 | Pane 🔻 ᢙ Tr |
|-------------|--------------------------|---|--|------------------------------|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------|
| สังกัด งาน | พนักง ต่าแ แทคโนโล | มานรหัส : 9858 [จิต เหน่ง : นักวิชาการค ลยีสารสนเทศใม่สังเ | าราวดี จันทร์แสง] อมพิวเตอร์ชั้น 5 กัดกองสำนักงานประ | ปาเมต 10 | * | | | | Res | 2 |
| <u>ຣະນນ</u> | | เปลี่ยนพาส | วัดการข้อมล | พนักงานออกนอก | พนกงานทว เบ พนักงานขอ | HR ปรับชั้น | ผูบจหาจ วัดการข้อมูล | สมาระบบ | สูตูแลระบา เข้าง | บ ออกจากจ ผังอัตรากำ |
| ພ.ໃກລ້ | | การกรอง | ครองตำแห | พ.รอชั้นและตำแหน่ง | พนักงานขอ | ชั้น | ข้อมูลราย | Intern | งวินัยของ | ວນຮຸມສັນນານວง |
| | | | Ŕ | ะ: นหาสังกัด/ประปา : | ผังอัตรากำลัง :: | ด้แหา | | | | |
| | | สำนักงานประป | é h | :: นหาสังกัด/ประปา : | ผังอัตรากำลัง :: | ดั้นหา | | | จัดการ | |
| | | สำนักงานประป สำนักงานประปา | ตั h นครสวรรค์ | :: นหาสังกัด/ประปา : | ผิงอัตราก่าลัง :: | ดันหา | | | จัดการ | |
| | | สำนักงานประป สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา | ตั ไก นครสวรรค์ ทำตะโก | ะ: นหาสังกัด/ประปา : | ผิงอัตราก่าลัง :: | ดันรา | | | จัดการ // | |
| | | สำนักงานประป สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา | ตั ไก แตรสวรรค์ ทำตะโก ลาดยาว พบเทษสีรั | ะ: นหาสังกัด/ประปา : | ผังอัตราทำดัง :: | ต้แรงา | | | ¥anıs J J | |
| | | สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา | ตั นครสวรรค์ ทำตะโก ลาดยาว พนุทะศิรี ชัยนาท | ะะ | สังอัตราก่าอัง :: | ดัแหา | | | ₹anıs ♪ ♪ ♪ ♪ | |
| | | สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา สำนักงานประปา | ตั In แตรสวรรค์ ทำตะโก ลาดยาว พยุพะดิริ ชัยนาท | :: ານກາສັงກັດ/ປະະປາ : | ดังอัตราท่าอัง :: แล้ก ↓ ออกรากรา | พันหา | | | ¥ 60 175 | |

รูป ข.14 หน้าจอหลักสำหรับค้นหากอง/ปป. เพื่อทำการแก้ไขโครงสร้างอัตรากำลัง เมื่อเลือกได้แล้วสามารถแก้ไขโครงสร้างอัตรากำลังของพนักงานโดยกรอกจำนวนคนดังรูปข.



รูป ข.15 หน้าจอหลักสำหรับการแก้ไขโครงสร้างอัตรากำลัง

13. รายงานพนักงานครบวาระเกษียณอายุ ระยะเวลาที่หาคนเกษียณอายุในอนาคต เพื่อวางแผน อัตรากำลังคน



รูป ข.16 หน้าจอดูรายงานสำหรับพนักงานครบวาระเกษียณอายุ

14. รายงานข้อมูลการครองชั้นนานสามารถแยกตามชั้น ตำแหน่ง งาน กอง/ปป. และ กลุ่ม



รูป ข.17 หน้าจอดูรายงานสำหรับดูชั้นนานแยกตามวิธีต่าง ๆ

| G 🕘 • 🙋 |] http://localhost/pwa | a10/humanresource/Menu | .php | | | 🖃 🥶 🗡 | Live Search | |
|---|---|--|---|---|---|--|--|---|
| Elle Edit Viev | Favorites Icols | Help | | | | | | |
| 🍲 🍲 🏾 🍎 U | titled Document | | | | | 🖣 Home 🔹 🔝 Feeds | ()) - 📾 Print - | 🕞 Bage 🔹 🌀 Too |
| พ สังกัด งานเทค | มักงานรทัส : 9858 (ถ่าแหน่ง : นักวิชากา นโลยีสารสนเทศไม่ | จิตราวดี จันทร์แสง] รคอมพิวเตอร์ขั้น 5 สังกัดกองสำนักงานประ | uhune 10 | *22 | | | 3 | |
| | 0 | | | พนักงานทั่วไป | HR | ยูบริหาร ตั้งคา | ຣະນນ ຫຼືແລະ | ระบบ ออกจากระ |
| 5200 | เปลี่ยนพาส | ารตการขอบูล | พนิกงานออกนอก | พนิกงานขอ | ປຮັບອິນ | รัตการข้อมูล | anina | ผิงอิตรากา |
| | | | | | _ | | - | |
| | | | :: ค คำแหน่ง :[ผู้จัดการประป | ารครองสาแหน่ง :: | r đượ | 1 | | |
| | | | ະ: ກ ຄຳແຫນ: [ຜູ້ຈັກການປາຍປ | ารครองตำแบบน่ง :: | <u>е</u> <i>б</i> ши | | | 3 |
| źu | | ท้านหน่ง | :: ก ตำแหน่ง: [นุ้งการประป สาม มาน | ารครองตำแบบนัง :: | rnea | uện. | | Ťanun |
| รับ ดำแหน่งนาน ชั้น 1 | เยกคามชั้น | ńunis | าก :: สามมาล์ : (มันมาล์ มาย มาย มาย | 156628471111143 ::" | т бил /люз | g nýu | 0.0 | Ť3NM Č |
| ธิ้น ดำแหน่งนาน⊷เ ขึ้น 1 สาคับ รูนัส พ. | ะ เอกคามขึ้น ชื่อ - สกุอ | ร่านหนึ่งปัจจุบัน | ก :: ประทางกรริธ์ : เม่านมาจิ มาย | ารครองสายเหน่ง :: 1 | โกลง | นุ่ก มาระเบลาสา | а Элбо | <u>йзяци</u> |
| ร้น ร่านหน่งมาน ขึ้น 1 ลาณีน จะมีส พ. 1 3747 - | รัญ ปาณะอิษฐ | สำนหน่ง สำนหน่งปัจจุบัน ผู้สัดการประชา (01/1 เลขภิศักส์ง 434/2544 | יי מי היועזינט : (עָרָאַהייטישט פיזע סינדאל) גער אייגער גער אייגער גער אייגער גער גער גער גער גער גער גער גער גער גער | ารครองสานแหน่ง :: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 (0)/10/2544) 1 1/0/2544) 10/0/2544) 10/0/2544) 10/0/2544) | /ma /ma /suecurina 01/10/2003 | <mark>กลุ่ม</mark> กลุ่ม หน่ง 6ปี 11 ต 13 ว | ลังกัด โประชุมสังทัด โประชุมสังทัด | Йзици ицарина ир |
| รับ สำเนทย์งนาน ขั้น 1 ลาสม รม 1 3747 - ชั้น 8 | เยกคามขึ้น รือ - สกุล เริญ ปาณะลิษฐ์ | คำแหน่ง สายแน่งปัจจุบัน ผู้เรือการปองบัน ผู้เรือการปองปี (01/1 เตยที่ดำเร็ง 434/2544 | יי מי ג'ועזעט : [קומאזיטיטיט ג'ועזעט : [קומאזיטיטיט ג'ועזעט : ג'ועזעט : ג'וניט : ג'ועזעט : ג'ועזעט : ג'ועזעט : ג'ועז : ג'ועזע | ารครองสานเหน่ง :: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 (01/10/2544) 1 1 1 1 (01/10/2544) 1 1 1 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 | (613 (613 (710) (71 | <u>กลุ่ม</u> เม _ื 6 ปี 11 ต 13 ว | ลังกัด ไม่ระบุสีงกัด ไประชุมสีงกัด | й зхил налония пл) |
| รับ ดำแหน่งมาน ขั้น 1 ลาลับ รนัส 1 3747 | รังการการการการการการการการการการการการการก | รำแหน่ง สำนานไปจามัน ผู้เรือการปองบัน ผู้เรือการปองบัน (01/11 เลขมีสำนัง 434/2544 ประเทศ เป็น เป็น | יני מי ג'ועוינג: (ג'פאראישיש) ג'ועוינג: (ג'פאראישיש) | ารครองสามเหม่ง :: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Cast Cast | niju niju nila 6 I la 13 o dominum | ลงกัด ไม่ระบุลักกิด สำนักงานประปาด | <mark>йатыл</mark> нылония то) налония |

15. รายงานข้อมูลการครองตำแหน่งนานสามารถแยกตามชั้น ตำแหน่ง งาน กอง/ปป. และกลุ่ม

รายงานข้อมูลพนักงานรอชั้นและตำแหน่งว่างสามารถแยกตามชั้น ตำแหน่ง งาน กอง/ปป.
 กลุ่ม และทั้งหมด



รูป ข.19 หน้าจอดูรายงานสำหรับพนักงานรอชั้นและตำแหน่งว่าง แยกตามวิธีต่างๆ

17. รายงานข้อมูลสำหรับพนักงานขอย้าย จะแสดงตำแหน่งและชั้น ตามที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตาม ภูมิ ลำเนา และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เพื่อ จัดสรรที่ว่าง สำหรับพนักงานขอย้าย

| e | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|---|--|--------------------------------|
| G | 0 | http://localhost/ | pwa10/humanre | esource/Menu | ı.php | | | • | ← × Live Sea | arch | |
| Eile | <u>E</u> dit ⊻ie | ew F <u>a</u> vorites <u>T</u> | ools <u>H</u> elp | | | | | | | | |
| 1 | \$ 🏉 | Untitled Document | | | | | | 🔂 Home 🔹 (| 🚮 Feeds (J) 🔹 🦷 | 🖥 Print 🔹 🔂 Bage | e 👻 🌀 To |
| ส้ | ้งกัด งานเท | พนักงานรหัส : 985 ดำแหน่ง : นักวิช จโนโลยีสารสนเทศ | 58 [จิตราวดี จัน าการคอมพิวเตส เ'ไม่สังกัดกองส่ | เทร์แสง] อร์ชั้น 5 ใานักงานประ | ปาเขด 10 | * | | | | Res | |
| | e | - atžana | าส วัตก | ารข้ามจ | | พนกงานท | งเป HR | ยูบรพาร | ดงคาระบบ | สูตูแลระบบ เวลีย | ออกจากร |
| | | Ibtibub | | 1300-80 | s , | | 55004 | Tell 150 | | | D D D WI S III |
| | | | | _ | | | 1 | | _ | | |
| | | | | | รพัสพนักงาน/ชื่อ | :: พนักงานขอย้าง พ.: | ย :: ค้นหา | | | | |
| 3 | | | | | รทัสพนักงาน/ชื่อ งา กอง/ปะ กลุ | :: พนักงานขอบ้าย พ.: น : [-กรุณาเดือก ป. : [-กรุณาเดือก ม : [-กรุณาเดือก ⊻ | ม :: ค้แหา | | | | |
| | | 2 | | | รทัสพนักงาน/ชื่อ งา กอง/ปร กลุ | ะ: พนักงานขอบ้าย พ.: | 1 :: | ĥarianu | | 9 | |
| | วับ รหัสพ. | ชื่อ - สกุล | ดำแหน่งปัจ | จาบัน | รทัสพนักงาน/ชื่อ งา กลง/ป่ กลุ งาน | :: พนักงานขอย้าย พ.: ป. :[-กรุณาเดือก ป. :[-กรุณาเดือก บ. :[-กรุณาเดือก ⊻] กอง/ปป. | ייייייייייייייייייייייייייייייייייייי | ที่อยู่ตาม หะเบียนบ้าน | ภูมิลำเนา | ปัจจุบัน | ขอย้าย ไป |
| | <mark>ลับ รหัสพ.</mark> 9858 | ਬੈਰ - αηα ਬੈਰ-τιй ਬੰਧਾਰ ਧਰੋਹ | ตำแหน่งปัง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ | าาบัน | รทัสพนักงาน/ฮือ งา กอง(ป: กล งาน นเทคโนโลยี เสนเทศ | :: พบิกงานขอย้าง พ.: น : -กรุณาสังก- ป. : -กรุณาสังก- ม : -กรุณาสังก- ม : -กรุณาสังก- ม : -กรุณาสังก- ม : -กรุณาสังก- ม : -กรุณาสังก- | ม :: | ที่อยู่อาม ทะเบียนบ้าน 109/92 ม.8 ค. สันกำแหง อ.สัน กำแหง จ. เชียงไหม่ | ภูมิล่าเบา 109/92 ม.8 ค. สันกำแหง อ.สัน กำแหง จ.สัน กำแหง จ. | ปัจจุบัน 109/92 ม.8 ต. สันกำแหง อ.สั เชื่องไหม่152 ม.1 ค.นครสาวรห์ | ชอย้าย ไป อออออออ |
| | <u>ลับ</u> รหัสพ. 9858 | <u>ชื่อ - สกุล</u> จิตราวดี จันทร์ แสง | <mark>ตำแหน่งปัว</mark> นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ | <mark>จาบัน</mark> สาร สาร | รทัสพนักงาน/ฮือ งา กอง(ป: กล งาน นเทคโนโลยี เสนเทศ | :: พบิกจานขอย้าย พ.: น : -กรุณาด็อก- ป. : -กรุณาด็อก- ม : -กรุณาด็อก- ม : -กรุณาด็อก- ม : -กรุณาด็อก- ม : -กรุณาด็อก- | น :: | ห์อยู่อาบ หะเมือนบ้าน 109/92 ม.6 ต. สินก่านทร อ.สัน ก่านทร ส. เชียงไหม่ | ภูมิล่านา 109/92 ม.8 ค. สีนก่านพง อ.สัน ก่านพง ส. เชื่องไหม่ | ปัจจุบัน 109/92 ม.8 ต. สันกำแหง อ.สัน กำแหง ร.ส. เชื่องไหม่152 ม.1 ต.นอส ธรรรค์ | ชอบ้าน ไป อออออออ |

รูป ข.20 หน้าจอดูรายงานสำหรับพนักงานขอย้าย

 เพิ่ม แก้ไข ลบ โครงสร้างชั้น เป็นการจัดการ โครงสร้างชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ รหัสชั้น และ ชั้น

| Untitled Doc | cument - Microsoft Internet Explorer | | C | | _ 8 × |
|--------------------|--|---|---------------------------------------|---|----------------------|
| File Edit Vie | ew Favorites Tools Help | | | \mathcal{I} | 27 |
| G Back + | 🕥 - 💌 😰 🏠 🔎 Search 👷 F | avorites 🚱 🔗 🌭 🔳 - | 🚽 🗿 🏭 📓 🔏 | | |
| Address 🖉 http | p://localhost/pwa10/humanresource/Menu.php | | | | 💌 🄁 Go 🛛 Links 🌺 |
| ห สังกัด งานเทค | านักงานรหัส : 9858 (จิตราวดี จันหร้แสง) ดำแหม่ง : นักวิชาการคอมพิสเตอร์ วันโลยีสารสนเทศไม่สังกัดกองสำนักงานประป | าเขต 10 พนักงานทั่ | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | เมื่องการะบบ เมื่อแลระบบ | ม มี มายากระบบ |
| ระบบวัดการ : | เปลี่ยนรพัสผ่าน โครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้า | เช้น โครงสร้างกลุ่ม โครงสร้างงาน | โครงสร้างกอง โครงสร้างสังกัด โค | รงสร้างสาขาการศึกษา โครงสร้างระดั | ับการศึกษา เงินเดือน |
| รายงาน : | ตำแหน่ง กอง/ประปา สาขาการศึ | ใกษา ระดับการศึกษา เงินเตือน | | | |
| | | | | | |
| | | | | ชั้น 🕘 🛁 | |
| ah | | | | | |
| SIL | 🤍 เพยลอภิย | สารอมูล | ค้นหา | | |
| | รายละเอียด | | U | ແກ້ໄข ລນ | _ |
| | ີ ອັນ1 ີ ອັນ2 ີ ອັນ3 ີ ອັນ4 | | | | |
| |] ชั้น5 | | | 2 X | |
| | | กลับหน้าหลัก 📢 🕨 ออก | จากระบบ | | _ |
| 51 | ายการข้อมูล (page: 1/3) | | | หน้าที่ [1] 2 3 🦘 (| 3 |
| | | รหัสขั้น. : 002 ชื่อขั้น. :) ชั้น 2 | | | 1 |
| 225 | | | | | |

รูป ข.21 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงสร้างชั้นของผู้ดูแลข้อมูลระบบ

19. เพิ่ม แก้ไข ลบ โครงสร้างกลุ่ม เป็นการจัดการ โครงสร้างกลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ รหัส กลุ่ม และ รายละเอียดกลุ่ม

| | Incar ostibuaro | jina na resoa cejn | enuprp | (R. | | 0 | - | - | - | - |
|----------------|---|--|---------------|----------------|----------------|--------------|--------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| m | ใกงานราศัส : 985 จำแหน่ง : นักใ | 8 (จิตราวดี จันงาร์ วชาการคณะพิวเตร | luno] M | | | | | 100 | 0000 | |
| สัมพิต งานเทคไ | แใลบิสารสแทค | nuidenanaethi | กลาแประปาเพล | 10 | พนักงานทั่วไ | AJ HR | ผู้บริหาร | ต้อค่าระบบ | ต่อและระบบ | BANNINSCUU |
| ระบบวัดการ : | ะปรี่ยนจรังต่าน | โครงสจ้างสำเหหน่ง | โกระสร้างขึ้น | โกระสร้างกลุ่ม | โครงสร้างงาน | โตรงสร้างกลง | โกระสร้างสังกัด โก | ระสร้าะสาราการศึกษา | โครงสร้างหลับการ | งศึกษา เริ่มเดือน |
| รายงาน : | aframis | กละกัประชา | สาขาการศึกษา | ระสังการศึกษา | เงินเพื่อน | | | | | |
| | | | | | | | | | <u>a</u> | |
| | | | | | | | ×Q. | แย่ษ | | SAV |
| | | | | | | | | | | |
| 6 | เริ่มสีอเอ | - Pun | สมัอคอ | X anie | 12. | | | | | |
| | | 0 | | | | | ułu : | | TTACH . | |
| | | | , | ายละเอยด | | | | uen 199 | au X | |
| | ania 1 | | | | | | | | | |
| | กรุ่ม 1 กรุ่ม 2 | | | | | | | 1 | X | |
| | กซุ่ม 1 กซุ่ม 2 กซุ่ม 3 | | | | | | | 1 | ×× | |
| | กรุ่ม 1 กรุ่ม 2 กรุ่ม 3 กรุ่ม 4 | | | | | | | 1 | ××× | |
| | กรุ่ม 1 กรุ่ม 2 กรุ่ม 3 กรุ่ม 4 กรุ่ม 5 | | | | 3) | | | | ××××× | P |
| | กรุ่ม 1 กรุ่ม 2 กรุ่ม 3 กรุ่ม 4 กรุ่ม 5 | | YUI | näumi | วามลัก 🌓 ออกจา | เกระบบ | | - AL | ×××× | P |
| | กญัม 1 กญัม 2 กญัม 3 กญัม 4 กญัม 5 | 8: 1/2] | | näumi | | เกระบบ | _ | mir | × × × × | |

รูป ข.22 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูล โครงสร้างกลุ่มของผู้ดูแลข้อมูลระบบ

 เพิ่ม แก้ไข ลบ โครงสร้างงาน เป็นการจัดการ โครงสร้างงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ รหัสงาน รหัสกอง/ปป. และ ชื่องาน



รูป ข.23 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงสร้างงานของผู้ดูแลข้อมูลระบบ

21. เพิ่ม แก้ไข ลบ โครงสร้างกอง/ปป. เป็นการจัดการโครงสร้างกอง/สำนักงานประปา ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้ รหัสกอง/ปป. และ ชื่อกอง/ปป.

| Address | http://loc | alhost/pwa10/ | humanresource/M | tenu.php | | | | | | | 💌 🛃 Go 🛛 Links |
|----------|----------------------------|--|--|---------------------------------|----------------|------------------|--------------|--------------------|-------------------------|---|--------------------|
| สิงกัด ง | พนักงา ต่า หมหาคโนโล | ณรหัส : 985 แหน่ง : นักร ปีสารสนเทศ | 8 (จัดราวดี จันห ชาการคณหิวเดเ ไม่เส็งกัดกองสำนั | ร์แสง] อร์ โกงานประปาเซต | 10 | * เมโกรานทั่ว | laj HR | มู้บริหาร | ด้ อก่าระบบ | - Giguarsonn | |
| ระบบจัดก | าร: เป | นี่ยนรสัสต่าน | โครงสร้างกำแหน่ง | โคระสร้างขึ้น | โคระสร้างกลุ่ม | โครงสร้างงาน | โครงหร้างกลง | โคระหร้างสังกัญ โร | กระสร้าะสาขาการศึกษ | า โครงสร้างระดับเ | การศึกษา เวินเมือน |
| รายงา | iu : | strumle | nas/dseth | สาขาการศึกษา | ระสัมการที่กษา | เริ่มเตือน | | | | | |
| | | | | | | ai s | | | กลง | <u>a</u> 2 | |
| 0 | | | A | Internet | 8 | 売く | | | | | |
| 9 | C | เพิ่มข้อมูล รายละเอี | | ไขข้อมูล | (X auža | | สันหาย์ | anas : | ເທີ່ໄຟ | ค้มทา สน | 3 |
| | S | เพิ่มข้อมูล รายสะเอี บริหาหว่า | | โซทัลมูล | (X auton | | faurt | ianas : | ແກ້ໄປ | ศัมทา สม ≻ | 3 |
| | | เพิ่มข้อมูล รายละเอี บริหารทั่ว บัญชิและ | ันค การเงิน | ใหม้อมูล | (X auffat | | čauré | anas : | ແກ້ໄຜ | Auver au X | 3 |
| 2 | | เพิ่มข้อมูล รายละเอี บริหาดทั่ว บัญชิมละ ปฏิบัติการ | ันค ที่ไป การเงิน | โหทัลมูล | (E autia | | eaurré | tanai | เหว้ไข | Aum au × × | 3 |
| 2 | | เพิ่มข้อมูล รายละเพื บริหารทั่ว บัญชิและ ปฏิบัติการ | มกา เมล ไป การเงิน ร | ไขท้อมูล | 🗶 aurias | | รัณหาย์ | onos : | ແກ້ໄພ | Auns au X X X X | 6 |
| 2 | | เพิ่มข้อมูล รายตะเอื บริหารทั่ว บัญชิมสะ ปฏิบัติการ วิชาการ ไม่สังกัดเ | เมล เมล การเงิน การง | luriaya | × auža | | enusrré | ianas : | ແກ້ໄພ | rmř un X X X X X X | 3 |
| 2 | | เพิ่มร้อมูล รายสะเมื เสินารทั่ว ปฏิบัติการ ไขสังกัด ไม่สังกัดเ | เมล เมล ที่ไป การเงิน ร กอง | Irriaya | Cauzat | | รัณหาร์ | iona) : | (1) 1 1 1 1 | Auns au X X X X X X X | 3 |

รูป ข.24 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงสร้างกอง/ปป. ของผู้ดูแลข้อมูลระบบ

22. เพิ่ม แก้ไข ลบ โครงสร้างสังกัด เป็นการจัดการโครงสร้างสังกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ รหัสสังกัด และ ชื่อสังกัด

| Untilled Dycament - Microsoft Internet Explorer |
|---|
| File Edit Verw Favorites Tools Help |
| 😮 Back + 🕑 - 🖹 😰 🏠 🔎 Search 👷 Favories 🤣 😥 - 🤤 🚳 🔛 🚳 |
| Addiess 🐑 http://locahons/puus10/tumiarresource/Menu.php |
| наполисија и 1950 [Контука Канчика] вланија и полиси и полисија и полисија влана и полисија и полисија и полисија кајона и полисија и полисија и полисија најона и пол |
| segutions : cytowebeine Incertainunde Incertaine Incertaine Incertaine Incertaine Incertaine Incertaine Incertaine |
| รายเราหน้ะ ส่วงสาห่ง กละ/มรามา สารการศึกษา สารมารสึกษา เวิจเหลือง |
| |
| |
| Citarinaya Vultrinaya Citarinaya duarakatika/bauh : |
| รายละเอียด แก้ไซ ลม |
| 🗖 สำนักงานประวายต 10 |
| T shifts nukerbases 1 |
| a fining and studies 2 |
| |
| |
| |
| Aminanatia (britis : 1/5) |
| |
| itorin : 1028 |
| fouñvis : [dria-routestiven 10 |
| a) Ruccal intranet |

รูป ข.25 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงสร้างสังกัดของผู้ดูแลข้อมูลระบบ

23. เพิ่ม แก้ไข ลบ โครงสร้างสาขาการศึกษา เป็นการจัดการโครงสร้างสาขาการศึกษา ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้ รหัสสาขาการศึกษา และชื่อสาขาการศึกษา

| Addess Hutp://docallowality/wavewavewave/Horaudo signame information | | - A - N A A Orant Street | And - |
|--|---|--|------------------------|
| Address () http://conductionality/anarcesconceptions.ptp sinstrustrie: scholar consultation and anarcesconceptions and defau consultation and anarcesconceptions and defau consultation and anarcesconceptions and defau consultation and anarcesconception and anarcesconce watersmith to an anarcesconception and anarcesconception and anarcesconception and anarcesconceptions watersmith to anarcesconception and anarcesconception and anarcesconception and anarcesconceptions watersmith to anarcesconception and anarcesconcep | workes 😌 📂 🤤 💷 ' 🛄 🥲 📖 🔛 🐲 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | G BACK + C |
| Image: Section of the section of th | | http://localhost/pwa10/humanresource/Menu.php | Address E http: |
| surritums : utieuritein fesetuduei fesetudu fesetudu fesetudu fesetudu fesetudu fesetudu fesetuduei esetuani tesetuduei esetuani tesetuduei esetuani es | 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1 | หนักงานรงัส : 9658 (จิตราวดี จินงรนตง) ต่านหน่ง : นักโชกกรรดอมพิวเตอร์ นนทะโนโลยีสารสนเทะกันได้งาดกองสำนักงานประปาย | รณ์ สังกัด งานเทครี |
| รมสวม: ต่อนตับ ตองการก็การ เป็นเมือง รมสวม: ต่อนตับ ต่อนกรรักษา เป็นเมือง เป็นเป็นส่วน เป็นเป็นส่วน เป็นเป็นส่วน เป็นแป้นส่วน เป็นเป็นส่วน เป็นส่วน เป็นแป้นส่วน เป็นส่วน เป็นส่วน เป็นแป้นส่วน เป็นส่วน เป็นส่วน เป็นแป้นส่วน เป็นส่วน | รื่น โดระสร้างกลุ่ม โดระสร้างงาน โดระสร้างกวง โดระสร้างอังกัด โดระสร้างสาขาการศึกษาโดระสร้างสาขันการศึกษา | 15 : เปลี่ยนจพัสผ่าน โดจะสร้างผ่านหน่ะ โดจะสร้างสืบ | ระบบจัดการ : |
| <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราร์ว่า</u> <u>สาราร์ว่า</u> <u>สาราร์ว่า</u> <u>สาราร์ว่า</u> <u>สาราร์ว่า</u> <u>สาราร์ว่า</u> <u>สาราร์ว่า</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาร</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาร</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาร</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาร</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาราการศึกษา</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>สาร</u> <u>ส</u> <u>ส</u> <u>ส</u> <u>ส</u> <u>ส</u> <u>ส</u> <u>ส</u> <u>ส</u> | ามา เรอินกรศึกษา เวินเอิมน | u : ດຳແຫນ່ະ ກະນາໄປຮະນາ ສາຫາກາະລັດນ | รายอาน : |
| สายาการศึกษา เม้าขายุด เม้าายุด เม้าขายุด เม้ | | | |
| Contraction According According Contraction According <th>🚽 สาขาการศึกษา</th> <th></th> <th></th> | 🚽 สาขาการศึกษา | | |
| Image: Second | | | |
| Association | | | |
| Annone Annone Annone Annone Annone Annone Annone Annone Annone Annone Annone Interview Interview Interview Interview | | | 6 |
| อบเกาะสามารถ เป็นปฏิสิทธรัฐกิจ) 1 เป็นปฏิสิทธรัฐกิจ) 2 X 1 เป็นกลามารถ 2 X 1 เป็นสุมารถ 2 X 1 มะแนการสารารทำไป) 2 X 1 X | คัณหาชื่อสายาวิชา : | 💓 เพิ่มข้อมูล 🥢 แก้ไขข้อมูล | |
| โ รป(ปลิทหรัฐกิจ) // X โ รป.กกล้ายงาน // X โ รป.แกร จังการทำไป) // X | เข้ไข ลบ | สาขาวิชา | |
| | X | รป.น.(บริหารรัฐกิจ) | |
| | X | 🗖 ข่างกลโรงงาน | |
| | / × | 🗖 บธ.บ.(การจัลการทั่วไป) | |
| E detai (Buseepend) - V | × × | 🗖 ศศ.น.(การจัดการา) | |
| | / X | 🗖 คศ.น.(นิเทศศาสด์) | |
| กลับหน้าหลัก 🕩 ออกจากระบบ | กถึงหนักหลัก 🌗 ออกจากสวนบ | | |
| รามการข้อมูล [page: 1/19] หน้าที่ [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 🖨 🕄 | พมาต์ [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 🖨 🕄 | รามการข้อมูล [page: 1/19] | ราย |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

รูป ข.26 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงสร้างสาขาการศึกษาของผู้ดูแลข้อมูลระบบ

24. เพิ่ม แก้ไข ดบ โครงสร้างตำแหน่ง สำหรับกระบวนการนี้ เป็นการจัดการโครงสร้าง ตำแหน่ง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ รหัสตำแหน่ง ตำแหน่ง ชั้นเริ่มต้น ชั้นสุดท้าย ชั้นสูงสุด และ กลุ่ม ซึ่ง โครงสร้างตำแหน่งนี้ใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบตำแหน่งปัจจุบัน เพื่อผลในการพิจารณาเลื่อนชั้น และตำแหน่งในลำดับที่สูงขึ้น

| | File Edit Vie | w Favorites T | icols Help | | | | | 1.39 | | | | | ** | |
|---|----------------------|---|--|--------------------------------|---------------------|--|---|---|---|--|-----------------|--------------|----------|--|
| | G Back + C |) 🗶 🖻 | Sear Disear | rch 🏑 Favorit | tes 😸 💋 | ' 🥥 🗏 ' 📴 | 9 🛛 🗳 | 1-30 | | | | | | |
| | Address E http | ://locahost/pwatt | (humanresource/M | enu.php | | | | | | | 1 | 🔁 Go 🛛 Lini | 3 | |
| | พ สังกัด งานเทค | ณักงานรหัส : 985 ตำแหน่ง : นัก กันโลยีสารสนเทศ | 58 (จิตราวดี จันกร ใชาการคอมพิวเตส ที่ไม่สังกัดกองสำนั | ในสง] อรี โกงานประปาเชต | 10 | * | | | | 0 | 69 | | | |
| | | | | | 100 | พมกอามาวไป | HR | สูบรหาร | REATSON | ນ ຊິຍູມ | ลระบบ | ออกจากระบบ | | |
| | sepurhamis : | LUXUN CREATU | Locastisticatis | Lincostorgu | โตระสร้างกลุ่ม | โตรอสราออาน โต | Castinanaa Lees | extrementa Loc | งสร้างสาขาการส | Cown Longard | 1442.010/114.00 | inen ceucias | | |
| | รายงาน : | สามพระจ | nae/55=55 | สาขาการศึกษา | ระดับการพึกษา | เริ่มเต้อน | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | ตำแหง | ido | | Ť | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| g | ht ⁽ | | b | | | | vnis : | M | ňm | l | | | le | |
| g | ht ⁽ | 🕐 เพิ่มข้อมูล | D | ไซซ้อมูล | Ch (aužaų | | งฟง : กปุ่ม : (-กรุณามีข | M | Йхих I | l | J | | ve! | |
| g | nt ⁽ | 🕐 เพิ่มรักมูล สำคับ ตำเอณ | ja bar | ไซซ์อมูล | 🖉 auriay | ial in the task | งหม่ง : กงรุ่ม : —กรุณาเลีย ชั้นปลุดห้าม | m− ▼ ชั้นสูงสุด | niju . | เหา้ไข | | | /e | |
| g | nt ⁽ | หิมรักมูล สำคัญ สำเภณ 1 นักบริห | da TT | lañaya | Ch & auriau | ອີກສະແຫັນ ອັນ 9 | หน่ง : กรุ่ม : <mark>-กรุณามัย ขึ้นสุดห้าม</mark> ชั้น 10 | พ− ▼ ชั้นสูงสุด ชั้น 10 | ກະເມ ກະເມ | wils / | | | ve v | |
| g | nt r ; | หิมรักมูล สำคัญ สำเภณ สำคัญ สำเภณ 1 นักบริหา 2 นักริมศร | ia neviseuruarna | Lužaya | Ch & autiau | ชั้นส่วนต้น ชั้น 9 ชั้น 4 | งทม่ง : กรุ่น :กรุณาเลีย ซึ้นปลุดห้าน ซึ้น 10 ซื้น 7 | ທ= 💌 ອັ້ນຊຸມສຸດ ອັ້ນ 10 ອັ້ນ 9 | กลุ่ม กลุ่ม 5 กลุ่ม 2 | erītu P | | | ve V | |
| g | nt r | หิมธัญล สำคัญ สำเอญ สำคัญ สำเอญ 1 นักบริหา 2 นักริมศาส 3 ผู้หลางเ | 10 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1 | ไซซ์อมูล | Ch & autiau | ਹੈਂਸਕਾਂਪਰਜੇ ਦੇਸ਼ 9 ਦੇਸ਼ 4 ਦੇਸ਼ 4 | งหม่ง : การุ่น : <mark>-กรุณาเวลีย ซึ่นสุดง้าน</mark> ซึ้น 10 ซึ้น 7 ซึ้น 7 | ອາ | กลุ่ม กลุ่ม 5 กลุ่ม 2 กลุ่ม 2 | urītu 1 1 | | | ve V | |
| g | nt r | เพิ่มข้อมูล สำคัญ สำเภณ 1 นักบริห 2 นักริมศร 3 ผู้สราม 4 นักบริห | ร่ง เราร์ รายห์รอบณงาณ หอบ ารงาณห้วไป | ไสซ์อนูล | Ch & auñay | <mark>ขึ้นเริ่มเต้ม</mark> ชั้น 9 ชั้น 4 ชั้น 4 ชั้น 4 | เหม่ง : -กรุณามีะ ชิ้นสุดง้าน ชิ้น 10 ชิ้น 7 ชิ้น 7 ชิ้น 7 | m= 💌 ອື່ນສູວສຸຄ ອື່ນ 10 ອື່ນ 9 ອື່ນ 9 ອື່ນ 9 ອື່ນ 9 | กลุ่ม กลุ่ม 5 กลุ่ม 2 กลุ่ม 2 กลุ่ม 2 | urits 1 1 1 | | | ve v | |
| g | r | หันข้อมูล สำคัญ ส่วนอน สำคัญ ส่วนอน มักบริห มักระ | ร่งการทางทั่วไป | ไสซ์อนูล | Ch (Saužau | रीगर्वधाने से 9 से 9 से 4 से 4 से 4 से 4 | ນາປະ : ອ້າມຊຸດນຳມ ອົ້ມ 10 ອົ້ມ 7 ອົ້ມ 7 ອົ້ມ 7 ອົ້ມ 7 ອົ້ມ 7 | m= 💌 ອື່ນສູວຊາຄ ອື່ນ 10 ອື່ນ 9 ອື່ນ 9 ອື່ນ 9 ອື່ນ 9 ອື່ນ 9 ອື່ນ 9 | <mark>กญ่ม</mark> กญัม 5 กญัม 2 กญัม 2 กญัม 2 กญัม 2 | urita 1 1 1 1 | | niv r | ve v | |
| g | r | หันข้อมูล สำคัญ ส่วนอน สำคัญ ส่วนอน มักบริห มักบริห มัดกระม มัดกระม มัดกระ มัดกระ มัดกระ มัดกระ มัดกระ มัดกระ มัดกระ มัดกระ | ร่ง เมาร กรรรมเราน สอบ รรรามทั่วไป | trñaya | Ch (& auňau S | 1000 0110 1000 010 1000 000 1000 0000 1000 000 1000 00000000 | งหม่ง : | ອາ | <mark>กลุ่ม</mark> กรุ่ม 5 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 | urita | | niv r | vei V | |
| 9 | r | เพิ่มข้อมูล สำคัญ สำเภอม 1 นักบริหา 2 นักบิเคร 3 ผู้คราม 4 นักบริห 5 นิสิกร 6 บุคลาก 7 นักบริห 7 นักบริห | ร่วย รายเรื่อยแรกแ สอบ กรายเหร็วไป ร กรายแห้วไป | trñaya | Ch Saufay | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | าหน่ง : -กรุณาเรีย -กรุณาเรีย -กรุณาเรีย - -กรุณาเรีย - - - - - - - - - - - - - | గా | <mark>กญ่ม</mark> กญ่ม 5 กญ่ม 2 กญ่ม 2 กญ่ม 2 กญ่ม 2 กญ่ม 2 กญ่ม 2 | urits / / / / / / / / / / / / / / / / / / / | | niv r | vei V | |
| g | r t | หรืมข้อมูล สำคัญ สำหรับสูง สำคัญ สำหรับสูง สำคัญ สำหรับสามาร์ สำคัญสามาร์ | ม้อ ม้อ กรา กรายเหร็วไป ร กราวแห้วไป ร กราวแห้สดุ เป็นเพลดุ(เป็นเปรรรุ ป | ไขข้อมูล | Ch & autéau | | มหม่ง : | గా - • శీ చుర్తుర్తు శీచి 9 శీచి 9 శీచి 9 శీచి 9 శీచి 9 శీచి 9 శీచి 7 | พัพท พรุ่ม 5 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 กรุ่ม 2 กรุ่ม 1 | urits 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | a xxxxxxx | niv r | vei V | |

รูป ข.27 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงสร้างตำแหน่ง

25. เพิ่ม แก้ไข ลบ โครงสร้างระดับการศึกษา เป็นการจัดการโครงสร้างระดับการศึกษา ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้ รหัสระดับการศึกษา และ ชื่อระดับการศึกษารูป ข.28

| Back - | A A A A | 1 O San | wch | m 🙆 🔿 | | | 11 E | 1.38 | | | |
|--------------|---|--|-----------------------------------|--|--------------|------------|-------------|-----------------|---|---|---------------|
| Address (42) | | 00 10 00 | N . Oran | | 1988 - 11 | | ina lla | 0 · • • • | _ | | |
| Address | http://iocahost/pwa10 | (promana econa cela | menu.php | - | | - | | _ | | | |
| สังกัด งาน | พนักงานรหัส : 985 ต่าแหน่ง : นักวิ ทคโนโลยีสารสนเทค | 8 (จิตราวดี จันท พาการคอมพิวเต ก็ไม่สังกัดกองสำเ | ชั่นสง] อชั นักงานประปากษณ | 10 | 16 | | 2 | | | | je |
| | | | | | หนักงานที่ | ว้ไป | HR | ตู้บริหาร | ต้อกระบา | ບ ຜູ້ຄຸແລ | ระบบ อง |
| ระบบวัดการ | : เปลี่ยนรสัสด่าน | โครงสร้างกำแหน่ง | ะ โคระสร้างขึ้น | โกระสร้างกลุ่ม | โครงสร้างงาน | โคระสร้างก | าละ โค | ระสร้างสังกัด โ | กระสร้างสามากระ | โกษา โคระสร้าง | เระตับการทักษ |
| 538-1311 | she urb | nasóleab | THE REPORT OF | ແລ້ນກ່າງເລືອນ | Suifin | | | | | | |
| | | | | | 1/ 2 | - | - | 1 | 1 | and the | |
| | | | | | 7 5 | | | | | | |
| | 🚱 เพิ่มข้อมูล | Pus | ไหร้อมูล | 🛞 aužoj | | คันหาสัง | ທີ່ຈ/ປະນ | h : | | ศักราช | |
| | (ร่ะสันทาร | Anun | โรรัญล | 🗶 aužaį | | ดับหาสัง | າກັດ/ປະກ | h : | ເທົ່ານ | ศัพท สบ | |
| | ระดับการ ระดับการ | Amın | ใหร้อมูล | 😢 aužaų | | ดับหาสัง | າກັດ/ປະກ | h : | ef î v | ອັນດາກ aru X | |
| | Citariaga Ceiurra Citari Citari Citari | Amu | ไขข้อมูล | 😢 aužaų | | ค้นหาสัง | nňa/Utru | h : | uf în | Au au X X X | |
| | เห็นข้อมูล เห็นข้อมูล เริ่มข้อมูล เป็นแ ปางเ ปางเ ปางเ ปางเ ปางเ ปางเ ปางเ | Anun POM 1 | ใหร้อมูล | C aurea | 75 | ดันหาสัง | ມກັດ/ປະກາ | h : | efin | Ason au X X X X | |
| | Créums Créums Uns. Uns. Uns. Uns. Uns. Uns. | Anun Pr04 1 | ltañaya | X auža | | ดันหาสัง | ห้อ/ปหา | h : | uritu ! ! ! | Hinn Au X X X X X | |
| | ระดับการ ระดับการ ปาส ปาส เป็นเมลิกษ ม.2 | ศกมา คามิค้ 1 | ไรร้อมูล | | | ด้ณหาสัง | ນກັດ/ປະຊານ | h : | uffru | au × × × × | |
| | เริ่มทักษา ระดับการ ปาส. ปาส. ปาส. ปาส. ปาส. ปาส. บาร มอบสารง มอบสารง | 4nun en0ñ 1 e: 1/6] | ใหร้อมูล | autor | | ส์แหาสัง | ທີ່ລຸ/ປະກາ | h : | uffru | 45001 au X X X X X | |
| | celumo celumo uha uha uha uha uha na uha uha uha uha uha uha uha uha uha uh | Puñ Ann 1 106 1 0: 1/6] | Turinga | 2000 AUTON ANTON A | | ส์แหาสัง | | h : | ofin , , , , , , , , , , , , , | 4000 au × × × × × × × | * 3 |

รูป ข.28 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงสร้างระคับการศึกษา

26. เพิ่ม แก้ไข ลบอัตราเงินเดือน โครงสร้างอัตราเงินเดือน เป็นการจัดการโครงสร้างระดับ การศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ รหัสอัตราเงินเดือน กลุ่ม ชั้น เงินเดือนเริ่มต้น เงินเดือนสุดท้าย ซึ่ง มีผลต่อการเลื่อนชั้นควบ และพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้น

| | Untitled Docum | ent - Microsoft Intern | et Explorer | - T - | | |
|-----------|--------------------------|---|--|--|--|---------------------------|
| | File Edit View | Favorites Tools Hel | * | | | |
| | 🕒 Back 🔹 🕥 | - 🖻 😫 🏑 🕽 | 🔎 Search 🤸 Favorites 🔗 | 3• 🚴 🔳 - 📒 🧿 뛽 🛐 | 3 | |
| | Address 🖉 http://k | scalhost/pwa10/humanres | source/Menu.php | T V P | | 💌 🛃 Go Links ** |
| | หนัก สังกัด งานเทคโนใ | งานรหัส : 9858 [โดราว ร่าแหน่ง : นักวิชาการคอ โดยีสารสนเทศไม่สังกัด/ | วลี จับหนัดสง] องคัวเตอร์ เกองสำนักงานประปาเขต 10 | -2 | 2 6 | |
| | | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Rear Den 200 I IK | Annu wew.eron 68m | |
| | ระบบวัดการ : | เปลี่ยนจะมีสม่าน โครงสร้าม | ฟานหน่อ โครอสรีวอมีน โครอสรีวอกลุ่อ | ม โคระสร้างงาน โครงสร้างกลง โครง | หรือเห็น โครงสร้องสามาการศึกษา โครงสร้ | างระดับการศึกษา เงินเดือน |
| | รายงาน : | shumis nashi | ประปา สาขาการศึกษา ระดับการศึกษ | ก เวินเมือน | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | เงินเดือน | |
| yrig | ht | เพิ่มข้อมูล | Puñlosaya 🔇 aus | iang N | เงินเดือน กลุ่ม: –กุณานีต– • อัน: –กุณานัต– • | |
| yrig | hte | เพิ่มส้อมูล กลุ่ม | unitariaga 🐼 auria Thu | າມ ດາສຄິດແສ່ວມຄັນ ດາສຄິ | เงินเดือน กลุ่ม :กุณามีก อัน :กุณามีก เอนสุลท้าย เสโซ ล | |
| yrig | ht | เพิ่มทัลมูล กลุ่ม กลุ่ม 1 | unitanja Au du 1 | າມ ເວັນຄຣິບາສ ⁵ ນສ່ານ 5,160.00 | เงินเดือน กลุ่ม : -กุณามีก− ▼ สัน : -กุณามีก− ▼ สัน : -กุณามีก− ▼ สัน : -กุณามีก− ▼ | |
| yrig | hte | เพิ่มทัลมูล กลุ่ม กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 | <u>รับ</u> ชัน ชัน ชัน3 | ເຊັນ ເວັນສຣັນເສຈັນສາມັນ 5,160.00 6,440.00 | เงินเดือน กลุ่ม: -กรุณามีก− | |
| yrig | ht r | เริ่มต้อมูล กลุ่ม กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 | <u>รับ</u> ชับ ชับ1 ชัน3 ชัน4 | ญา (งิมส์ตัวมสรัมเข้าม 5,160.00 5,440.00 7,640.00 7,640.00 | เงินเดือน กลุ่ม : -กรุณามีกา-ม อัน : -กรุณามีกา-ม อัน : -กรุณามีกา-ม เอนสุลทัน: เสราชาวิชาส 23,020.00 2 23,750.00 2 | iversit |
| yrig I | hte r : | เพิ่มข้อมูล กลุ่ม กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 | นก็ไรรัญภ ชิ้น ชิ้น1 ชิ้น3 ชิ้น4 ชิ้น5 ชิ้น5 | <mark>ເປັນເຊັບແລ້ນ. ເປັນເຊັບແລ້ນ. 5,160.00 6,440.00 7,640.00 9,060.00 11.340.00</mark> | เงินเดือน กลุ่ม :กรณะมีก− | r v e |
| yrig I | hte r :: | หลับสัญญา กลุ่ม กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 กลุ่ม 1 | 2011 minup 2011 2013 2014 2015 2014 2015 2016 2017 | ца Слаболабанія 5,160.00 6,440.00 7,640.00 9,060.00 11,340.00 11,340.00 | เงินเดือน กลุ่ม :กุมามโต- • อน :กุมามโต- • อน :กุมามโต- • 23,000.00 / 2 23,590.00 / 2 35,960.00 / 2 44,020.00 / 2 49,010.00 / 2 | |
| yrig I | | Initial Initial <thinitial< th=""> <th< td=""><td><u>ช้น</u> ชิ้น ชิ้น1 ชิ้น3 ชิ้น4 ชิ้น5 ชิ้น6 ชิ้น6 ชิ้น2 ชิ้น8</td><td><mark>Слаболяблийи Слаб</mark> 5,160.00 6,440.00 7,640.00 9,060.00 11,340.00 14,240.00 14,240.00</td><td>เงินเดือน กลุ่ม: กุณามีก-> ดัง: กุณามีก-> เอนสุดท้าน หร้าง 23,020.00 // 23,550.00 // 23,550.00 // 23,550.00 // 23,550.00 // 24,020.00 // 44,020.00 // 95,590.00 //</td><td></td></th<></thinitial<> | <u>ช้น</u> ชิ้น ชิ้น1 ชิ้น3 ชิ้น4 ชิ้น5 ชิ้น6 ชิ้น6 ชิ้น2 ชิ้น8 | <mark>Слаболяблийи Слаб</mark> 5,160.00 6,440.00 7,640.00 9,060.00 11,340.00 14,240.00 14,240.00 | เงินเดือน กลุ่ม: กุณามีก-> ดัง: กุณามีก-> เอนสุดท้าน หร้าง 23,020.00 // 23,550.00 // 23,550.00 // 23,550.00 // 23,550.00 // 24,020.00 // 44,020.00 // 95,590.00 // | |
| yrig I | | เพิ่มข้อมูก กลุ่ม กลุ่ม1 กลุ่ม1 กลุ่ม1 กลุ่ม1 กลุ่ม1 กลุ่ม1 กลุ่ม1 | <u>นกิโรรัญภ</u> ชิ้น ชิ้น3 ชิ้น4 ชิ้น5 ชิ้น6 ชิ้น7 ชิ้น8 ชิ้น2 | ເມນາ ເປັນແຕ້ອນແຈ້ມເຄັ່ນ 5,160.00 6,440.00 7,646.00 9,080.00 11,240.00 11,240.00 19,110.00 5,450.00 | เงินเดือน กลุ่ม : -กรุณเม็ก | |
| yrig I | | <mark>างรุ่ม 1</mark> กรุ่ม 1 กรุ่ม 1 | <mark>ช้น (1) ชั้น (1) น(1) น(1) น(1) น(1) น(1) น(1) น(1) </mark> | <u> Cinnβοσκ⁵aniu</u> Cinnβ <u> S,160.00 6,440.00 7,7480.00 11,340.00 11,340.00 14,240.00 19,110.00 5,760.00 7,210.00 7,210.00 </u> | เงินเดือน กลุ่ม : -กรุ่ม เมื่อห อัน: -กรุ่ม เมื่อห อัน: -กรุ่ม เมื่อห อัน: -กรุ่ม เมื่อห 23,020.0 / 23,750.00 / 25,750.00 / 25,750.00 / 25,750.00 / 25,750.00 / 25,750.00 / 25,750.00 / 25,750.00 / 25,950.00 / 25,950.00 / 25,950.00 / 25,950.00 / 25,950.00 / 25,950.00 / 25,950.00 / 25,950.00 / 25,950.00 / 23,020.00 / | |
| yrig I | | <mark>างรุ่ม 1</mark> กรุ่ม 1 กรุ่ม 2 | <u>ช้าง</u> ช้าง ช้าง ช้าง ช้าง ช้าง ช้าง ช้าง ช้าง | ца Слаболаблейн Слаб 5,160.00 6,440.00 7,640.00 9,080.00 11,340.00 14,240.00 19,110.00 5,450.00 7,210.00 8,100.00 | เงินเดือน | |
| yrig I | | เพิ่มขัญภ กลุ่ม กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 กลุ่ม 2 กล 2 กลุ่ม 2 กลุ่ม 2 กล 2 กล 2 กลุ่ม 2 กล 2 | <u>นกไขร่อมูล</u> <u>ชิ้น</u> ชิ้น1 ชิ้น3 ชิ้น4 ชิ้น5 ชิ้น6 ชิ้น7 ชิ้น8 ชิ้น2 ชิ้น4 ชิ้น2 ชิ้น4 ชิ้น5 ชิ้น6 | ເປັນເສັດມາເຈັ້ມເຄັ່າ ຜູ້ມີແລ້ວ 5,160.00 6,440.00 7,640.00 9,080.00 11,340.00 14,240.00 19,110.00 5,450.00 7,210.00 8,100.00 9,000.00 | เงินเดือน กลุ่ม : -กรุณเนิด อัน : | e iversit |
| yrig I | | เพิ่มขัญญา กลุ่ม กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 กลุ่ม 2 กลุ่ม 2 | <mark>ช้น ชั้น (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</mark> | <u>διαθοιαδιαθία</u> <u>5,160.00</u> <u>6,440,00</u> <u>7,040,00</u> <u>9,060,00</u> <u>11,340,00</u> <u>11,340,00</u> <u>14,240,00</u> <u>19,110,00</u> <u>5,460,00</u> <u>7,210,00</u> <u>8,100,000</u> <u>9,660,00</u> <u>12,690,00</u> | เงินเดือน กลุ่ม:กรณะมีล อัน:กรณะมีล | |

รูป ข.29 หน้าจอหลักสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงสร้างอัตราเงินเดือน

ภาคผนวก ค

คู่มือการสำรองฐานข้อมูลของ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ต ของสำนักงานประปาเขต 10 การประปาส่วนภูมิภาค

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ตของสำนักงานประปาเขต 10 การประปาส่วนภูมิภาค พัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี Web Based Application โดยใช้ฐานข้อมูล MySQL รุ่น 5.0.51b ร่วมกับภาษา PHP รุ่น 5.2.10 สามารถติดตั้งกับ Web Server ระบบปฏิบัติการ Windows 2000 ที่ติดตั้งภาษา PHP และฐานข้อมูล MySQL รุ่นที่เข้ากันได้กับรุ่นที่ใช้พัฒนาโปรแกรม โดยใช้โปรแกรม phpMyAdmin รุ่น 2.10.3 เป็นโปรแกรมในการจัดการฐานข้อมูล ขั้นตอนการสำรงฐานข้อมูล

1. เข้าโปรแกรม phpMyAdmin ตามที่อยู่ของฐานข้อมูลที่ใช้งานจริง แสดงตัวอย่างได้ดังรูป ค.1



รูป ค.1 ตัวอย่างการเข้าใช้งาน phpMyAdmin

2. เมื่อเข้าใช้งานได้แล้ว เลือกฐานข้อมูล reg10 กคปุ่ม Export เพื่อเริ่มคำเนินการส่งออกไฟล์

| Address Address Address Address Address | n/ | | | | | | | | | | | | 💌 🔁 Go |
|---|-------------|-----------------|-------|--------|------|------|-------|----------|-----------|-------------------|---------------------|------------|-------------------------|
| <u></u> | 98 S | Server: localh | ost 🕨 | | Data | base | : reg | g10 | | | | | - |
| | C) | Structure 🕂 🖧 S | OL 🚽 | () Sei | arch | æ | Duery | - âù | Export 👔 | mport 5 | ্ট Operations ুক্ট। | Privileges | XDrop |
| phpMyAdmin | | | | | | | | | | | | | |
| | | Table | | | Act | tion | | | Records 🔮 | Туре | Collation | Size | Overhead |
| | | audit | 00 | 1 | 12 | 34 | 18 | × | 0 | MyISAM | utf8_unicode_ci | 1.0 KB | |
| | Г | b_group | | 1 | 1 | 34 | 1 | × | - 4 | MyISAM | ut/8_unicode_ci | 1.2 KiB | |
| Database | Г | b_structure | 100 | cf. | 12 | 34 | 1 | × | 18 | MyISAM | utf8_unicode_ci | 2.4 KiB | |
| (cc) Urgen | Г | class | 100 | 12 | | 54 | 1 | × | 12 | MyISAM | utf9_unicode_ci | 2.3 KiB | |
| | E | empaudit | 12 | 12 | | 54 | 1 | × | 0 | MyISAM | utf8_unicode_ci | 1.0 KiB | |
| reg10 (36) | E. | empclass | 12 | rS. | | 34 | | × | 10 | MyISAM | utt'8_unicode_ci | 2.9 KiB | 352.8 |
| audt | 12 | empgrade | 12 | -9 | 101 | 14 | 198 | × | 169 | MAISAM | utt'8 unicode ci | 13.2 KB | |
| D_group | - | employee | | -0 | 100 | 122 | 1 | ÷. | 129 | MUSAM | utt® unicode ci | 59.1 KIR | |
| b_structure | | employee | 100 | - | 100 | 5 | - | 0 | 470 | Mylarvin he-iCabi | uto_unicode_ci | 00.01/00 | |
| Class | | empposition | 100 | | 100 | 25 | | 1 | 412 | mylanum | dns_duicods_ci | 00.3 NJD | |
| empclass | | empretire | 00 | | 20 | 34 | 100 | × | 4 | MyISAM | ngs_nuicoge_ci | 3.2 ЮВ | 240 8 |
| empgrade | Г | empseminar | , IB, | 1 | | 34 | 1 | × | 16 | MyISAM | utt8_unicode_ci | 4.0 KiB | |
| m employee | | graduation | | 5 | 1 | 34 | 1 | × | 95 | MyISAM | utt8_unicode_ci | 7.5 KiB | |
| emprosition | | grouptype | 100 | 13 | 12 | 34 | 1 | × | 6 | MyISAM | utt8_unicode_ci | 2.2 KiB | |
| empseminar | Г | level_degree | | Ľ. | 1 | 34 | 11 | × | 26 | MyISAM | utf8_unicode_ci | 2.6 KiB | |
| graduation | Г | login | 12 | 12 | 122 | 34 | 111 | × | 0 | MyISAM | utt8_unicode_ci | 1.0 KB | |
| grouptype | - | majorwork | 122 | 129 | 122 | 34 | 1 | × | 32 | MyISAM | utf8_unicode_ci | 4.2 KiB | |
| I login | - | meter size | 100 | 10 | 103 | 24 | 100 | × | 10 | MISAM | uff8 unicode ci | 23.68 | |
| majorwork | - | meter term | 100 | 19 | 107 | 1 | - | × | 18 | MUSAM | utt8 unicode ci | 27 108 | |
| meter_size | | motor_temp | 12 | - | 100 | 31 | 100 | 0 | | MITO AN | uno_unicodo_ci | 2.2.100 | |
| meter_temp | 1 | meter_type | 100 | - | 100 | 21 | | 2 | | mytorum | uuo_unicude_ci | 2.2 ND | |
| minorwork | | minorwork | 00 | | 280 | 3.4 | THE O | N | 23 | MyISAM | utis_unicode_ci | 3.5 KiB | |
| a new | | new | 08 | 5 | | 34 | 1 | × | 1 | MyISAM | utf8_unicode_ci | 5.3 KiB | |
| personal pictures | Г | personal | | E. | 1 | 34 | 1 | \times | 4 | MyISAM | ut/8_unicode_ci | 1.1 KiB | English (United States) |
| en pictures | - | nicturae | 1925 | ali | 1272 | 31 | 7950 | ~ | | MACAM | utto unicada ci | 101/0 | |

 เลือกการส่งออก (Export) แบบใช้ SQL เพื่อเก็บเป็นไฟล์ชนิด SQL โดยเลือกเครื่องหมายถูกตรง Save as file และตั้งชื่อไฟล์โดยระบุวันที่ แล้วเลือกปุ่ม GO เพื่อทำการบันทึกไฟล์



รูป ค.3 ตัวอย่างการเลือกชนิดไฟล์ส่งออกเพื่อสำรองข้อมูล

 หลังจากที่ทำการเลือกชนิดไฟล์ส่งออกเพื่อสำรองข้อมูล แล้วนั้นโปรแกรมจะถามให้บันทึกแหล่งที่ ต้องการเก็บไฟล์สำรองฐานข้อมูล ให้ทำการเลือกแหล่งเก็บไฟล์สำรองข้อมูลแล้วกดปุ่ม Save

| 🙆 nadi 🔊 🔂 🚮 i | | | |
|---|---|--------------------------|----------|
| | J > bearun X rayunnes 😸 🖄 💘 🖾 🔭 🛄 🐼 | | |
| Address Address Address Address Address | min/ | | 2 G0 |
| phpMyAdmin | C Microsoft Excel 2000 Microsoft Excel 2000 Microsoft Word 2000 LaTeX C Open Dot Save As 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 3 2 3 4 | | ĺ |
| egio (30) | Spreadsheet Save in: 🗁 backupDB 🔽 🕥 🌶 📖 - | | |
| reg10 (36) | C Open Dor Text 3 reg10_290951 5 reg10180951 | | |
| ■ audit ■ b_group | C PDF Documents | | |
| b_structure | I I I I I I I I I I I I I I I I I I I | | 5 |
| ≡ ciass ≣ empaudit | Desktop | | |
| empclass | C XML | | |
| 🖬 empgrade | | | |
| employee | My Documents | | |
| empretire | | | |
| 🖬 empseminar | Save as the Save as the | | |
| graduation | File name temp MyComputer | | |
| I grouptype | Compression: | | 0 |
| I login | | | |
| 🗄 majorwork | My Network File name: reg10300951 Save | | 0 |
| meter_size | Save as type: .sgl Document Cancel | | 20 |
| meter_temp | | | |
| meter_type | transformations will be so set of the set | will be kent as is | 3 |
| new | Bansionnations with happenourveriselver hame,DD/tatabase hame. Other text | min be rept as is. | |
| 🖥 personal | | | _ |
| | | English II Inited States | stored - |

รูป ค.4 ตัวอย่างการเลือกแหล่งเก็บไฟล์สำรองข้อมูล

 สามารถตรวจสอบแหล่งเก็บไฟล์สำรองข้อมูล จะมีไฟล์ชนิด SQL ตามชื่อที่ได้กำหนดไว้ตามขนาดใน ครั้งที่ทำการสำรองข้อมูลดังรูป ค.5



ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ต ของ สำนักงานประปาเขต 10 การประปาส่วนภูมิภาค

| ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ | มากที่สูด | ตเห | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สูด |
|--|-----------|-----|--------------|------|------------|
| 1. ความสะควกต่อการใช้งานของผู้ใช้ | | | | | |
| 2.ความสวยงามของเว็บเพจ | | | | 22 | |
| 3. ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน |) I | | | | |
| 4. ลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นลง | | | | 67 | |
| 5. การจัควางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม | | | | | |
| 6. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย | | | 1 | | |
| 7. ความถูกต้องของการประมวลผลของระบบ | | | | | |
| 8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน | | 25 | | | |
| 9. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ | 1 E | | | | |
| 10. สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนา โปรแกรมเพื่อใช้กับหน่วยอื่น ๆ | | | | | |
| 11. สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการ | à | | Rei | A | 141 |
| ตัดสินใจในด้านการบริหาร ติดตาม ประเมินผล | CI | | \mathbf{p} | | |
| 12. การใช้งานคู่มือการใช้โปรแกรม | | | Uni | ver | sitv |
| ข้อคิดเห็น อื่น ๆ ระบุ | e | S | e r | V | .e (|

.....

ภาคผนวก จ

เ อกสารหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ต ของสำนักงานประปาเขต 10 การประปาส่วนภูมิภาค



ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วย การจัดแปงส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับการประบำส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่ง ส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522 คณะกรรมการจึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่ง ส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของ การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2545

บรรดวข้อบังคับ ระเบียบ หรือดำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือที่กำหนด ไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้จัดแบ่งส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

หมวด 1 สายงานขึ้นตรงผู้ว่าการ ประกอบด้วย 1. ผู้ช่วยผู้ว่าการ สำหรับผู้ว่าการมอบหมายให้ไปข่วยปฏิบัติงานรองผู้ว่าการ จำนวน 7 ตำแหน่ง 2. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) แบ่งออกเป็น 2.1 สำนักผู้ว่าการ 2.2 สำนักประชาสัมพันธ์

รูป จ.1 ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของกปภ.

สำนักตรวจสอบ (ขึ้น 11 เทียบเท่าผู้ช่วยผู้ว่าการ) แบ่งออกเป็น

- 3.1 ฝ่ายตรวจสอบบัญชีและการเงิน
- 3.2 ฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติงาน

หมวด 2 สายงานรองผู้ว่าการ (บริหารและการเงิน)

ประกอบด้วย

- ฝ่ายธุรการและพัสดุ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายค่าตอบแทน
- ม่ายบริหารความเสี่ยง
- 6. ฝ่ายกฎหมาย

หมวด 3 สายงานรองผู้ว่าการ (แผนและวิชาการ)

ประกอบด้วย

- 1. ฝ่ายวางแผน
- ฝ่ายทรัพยากรน้ำ
- 3. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
- 4. ฝ่ายวิศวกรรม
- 5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6. ฝ่ายผึกอบรม

รูป จ.2 สายงานรองผู้ว่าการ(บริหารและการเงิน) และ สายงานรองผู้ว่าการ(แผนและวิชาการ)

Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved



รูป จ.3 สายงานรองผู้ว่าการ(ปฏิบัติการ 1 - 4)

หมวด 8 สาขงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 5)

ประกอบด้วย

- ส่วยปฏิบัติการ 5
- ลำนักงานประปาเขต 4
- 3. สำนักงานประปาเขต 5

ข้อ 5 ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หากมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาใดๆ ให้ผู้ว่าการเป็น ผู้วินิจฉัยและสั่งการ

ข้อ 6 ให้ผู้ว่าการออกระเบียบกำหนดการจัดแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงานดาม ข้อ 4 ในระดับกอง สำนักงานประปา และงาน รวมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงานให้เป็นไป ตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7 พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งในหน่วยงานตามข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2545 และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ การประปาล่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2545 ให้ดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่เดิมไปพลางก่อนจนกว่าผู้ว่าการจะมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2548

น หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(นายพิเซษฐ สถิรชวาล) ประธานกรรมการการประปาล่วนภูมิภาค

เพื่อโปรดทราบ 26 ne. 48

มางดาวรุ่ง ปีดิปัญญา รู้ข่านวยการกองธรการ

รูป จ.4 สายงานรองผู้ว่าการ(ปฏิบัติการ 5)

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วย การย้ายและการหมุนเวียนพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราขบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และข้อ ๓ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษ และการ อุทธรณ์การลงโทษพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ว่าการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการย้ายและการ หมุนเวียนพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ม∩ราคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานการประปาส่วนภูมิภาค

"ผู้บริหาร" หมายความว่า พนักงานการประปาส่วนภูมิภาคที่ดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป จนถึงระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้อำนวยการสำนัก "การย้าย" หมายความว่า การให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งย้าย

ไปปฏิบัติหน้าที่อีกหน่วยงานหนึ่ง

"การหมุนเวียน" หมายความว่า การให้ผู้บริหารในระดับขั้นเดียวกันลับเปลี่ยน หน้าที่ความรับผิดขอบ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร "หน่วยงาน" หมายความว่า สำนัก สำนักงานประปาเขต ฝ่าย สำนักงานประปา กอง สำนักงานโครงการ งานหรือส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาคที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะ เทียบเท่า

"ภูมิลำเนา" หมายความว่า ที่อยู่ซึ่งพนักงานนั้นมีสถานที่อยู่เป็นแหล่งลำคัญ

รูป จ.5 ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการย้ายและการหมุนเวียนพนักงาน (1)

หมวด ๑ การย้าย

112818

ข้อ ๔ การย้ายกระทำได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ดังนี้

๔.๑ เพื่อความปลอดภัยของชีวิต

c.b เพื่อติดตามคู่สมรสที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๓ เพื่อออกจำกท้องที่กันดาร ตามที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด โดย พนักงานผู้นั้นต้องปฏิบัติงานในท้องที่ดังกล่าวเกินกว่า ๒ ปี ติดต่อกัน

๙.๙ เพื่อกลับภูมิลำเนา

ข้อ ๕ การย้ายพนักงานตามข้อ ๔ หากเป็นความประลงค์และเพื่อประโยชน์ของผู้ย้าย ผู้นั้นไม่มีสิทธิเบิกค่าเข่าบ้านและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตามข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาคว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไข

ข้อ. ๖ การย้ายพนักงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้ขอย้ายหรือผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณีแล่ดงเหตุผลพร้อมหลักฐาน ประกอบและดำเนินการตามแบบที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด

 ๖.๒ ให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกในเดือนเมษายน ครั้งที่สองในเดือน ตุลาคมโดยผู้ขอย้ายจะต้องดำเนินการขอย้ายก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนถึงเดือนที่กำหนด ยกเว้นการขอย้ายตาม ๔.๑

ข้อ ๗ การย้ายในกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณา นำเสนอจนถึงผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข้อ ๔ การย้ายพนักงานเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค เป็นอำนาจของผู้ว่าการ

หมวด ๒

การหมุนเวียนผู้บริหาร

ข้อ ๙ การหมุนเวียนผู้บริหาร มีวัตถุประสงค์ของการหมุนเวียน ดังนี้

๙๑ เพื่อพัฒนาผู้บริหารให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานหลาย ๆ ด้าน

๙๒ เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหารนำเอาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในด้าน

ต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเปิด โอกาสให้ผู้บริหารได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ

๙๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดทัศนคติที่ดีต่อการประปาส่วนภูมิภาค

รูป จ.6 ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการย้ายและการหมุนเวียนพนักงาน(2)

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การหมุนเวียน

๑๐.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการให้มีการหมุนเวียนผู้บริหารที่ได้ดำรง ในตำแหน่งใดติดต่อกันเป็นระยะเวลาครบ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการหมุนเวียนผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่นตามที่เห็นสมควร เว้นแต่ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานตามโครงการอยู่ในระยะที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง หากมีได้ปฏิบัติงานต่อ จะเกิดความเสียหายแก่งาน หรือผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในหน้าที่จนเป็นผลดีแก่การประปาส่วนภูมิภาค หรือมีความจำเป็นอื่นจนไม่อาจหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่ยังตำแหน่งอื่นได้ และหากหมุนเวียนแล้ว อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่การประปาส่วนภูมิภาค ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เลนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานจนถึงผู้ว่าการ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยให้ต่ออายุได้ครั้งละ ๑ ปี แต่ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ ปี

๑๐.๒ กรณีผู้บริหารมีอายุงานในตำแหน่งไม่ครบ ๔ ปี หากมีการหมุนเวียนแล้ว จะทำให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผู้บริหารเหล่านั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเลนอให้ดำเนินการได้

ข้อ ๑๑ การนับอายุงานในตำแหน่ง

๑๑.๑ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ๑๑.๒ ผู้บริหารซึ่งสังกัดในหน่วยงานที่ตั้งใหม่ หรือหน่วยงานที่ได้รับการยกฐานะ ให้เริ่มนับอายุงานตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการพิจารณาการหมุนเวียน ผู้บริหาร" ทำหน้าที่กลั่นกรองการหมุนเวียนผู้บริหารยกเว้นตำแหน่งหัวหน้างาน โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้ว่าการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ที่ผู้ว่าการแต่งตั้งเป็น กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๓ การหมุนเวียนผู้บริหาร ให้ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง คือในเดือนเมษายน โดย ผู้บังคับบัญชาเสนอความเห็นผ่านตามสายงานจนถึงผู้ว่าการ แล้วให้คณะกรรมการเลนอความเห็น

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้อำนวยการสำนัก การหมุนเวียนจะดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

ม้อ ๑๕ ผู้บริหารที่มีอายุงานในตำแหน่งเกินกว่า ๔ ปี ก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้นับ
 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเพื่อหมุนเวียนตามระเบียบนี้เพียง ๔ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๔๐

ชันยา หาญพล (นายชันยา หาญพล) ผู้ว่าการ การประปาส่วนภูมิภาค

รูป จ.7 ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการย้ายและการหมุนเวียนพนักงาน (3)

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๔

ใดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับ ตำแหน่งหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและเลื่อนขั้นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๒ อาศัยอำนาจตามความ ในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงใทษและการอุทธรณ์ การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ และด้วยความเห็นขอบของคณะกรรมการ ผู้ว่าการจึงออก ระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ช้อ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค- ว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับ ตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๔"

ช้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๓๔ เป็นต้นไป

ช้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค. ว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและเลื่อนขั้นพบักงาน พ.ศ. ๒๕๓๒

ช้อ ๔ การกำหนดคุณสมบัติสำหรับดำแหน่งพนักงาน ให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษาและ หรือประสบการณ์ ตามตารางท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในขั้นสูงกว่าเดิมในลายงานเดียวกันหรือต่าง สายงาน ให้พิจารณาแต่งตั้งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ การเลื่อนขั้นพนักงานในตำแหน่งและสายงานใด ให้ดำรงตำแหน่งในอัตราเดิม ในขั้นที่สูงขึ้น (ขั้นควบ) ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

 (๑) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น ๑ โดยใช้วุฒิไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาค บังคับและไม่สูงกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนตัน (ม.๓) หรือเทียบเท่า ให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น ๔

(๒) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น ๒ โดยใช้วุฒิตั้งแต่ประกาศนียบัตร วิชาชีพหรือเทียบเท่า ให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น ๕

(๓) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น ๓ โดยใช้วุฒิตั้งแต่ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น ๖

(๔) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น ๔ โดยใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น ๙

(๕) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น ๕ โดยใช้วุฒิปริญญาแพทย์ศาสตร์ หรือปริญญาเอก ให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น ๘

รูป จ.8 ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์ และวีธีการแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน (1)



และวีธีการแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน (2)

| | | 1918 | 29 | 6 | |
|--------------|-------------------------------|----------------------|----------------|--------------|--|
| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อต ำ แหน่ง | จำนวนชั้น | ขั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
| 0 . | บริหาร | นักบริหาร | ಷ-ಎಂ | ชั้น ๙ | แต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ชั้น 🖙 + ๒ บี |
| | วิเคราะห์ระบบงาน | นักวิเคราะห์ | £ - 4 | •ั้น ๔ | ปริญญาทางสังคมศาสตร์ สถาปัตยกรรม |
| | | ระบบงาน | - AL | y | ศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ |
| a. | ตรวจสอบ | ผู้ตรวจสอบ | a: - at | ขึ้น c ะ | ปริญญาทางบัญชี หรือพาณิขยศาสตร์ |
| e . | บ ร ิหารง่านทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | ब - क् | ขัน c ะ | ปริญญาทางสังคมศาสตร์ |
| ð. | นิติการ | นิติกร | જ - જ | ขึ้น∝ ะ | ปริญญาทางนิติศาสตร์ |
| ь. | การเจาหน่าท | บุคลากร | ∉ - જ | ขัน ๔ | ปรญญารฐศาสตร์, บรหารธุรกจ, บริหารรัชกิจ |
| | | | | | (ที่ศึกษาวิชาเอกการบริหารงานบุคคล หรือรัฐวิสาหกิจ) หรือนิติศาสตร์ |
| ત્રા. | บริหารงานพัสดุ | นักบริหารงานพัสดุ | ब्ट - बरे | ขั้น ๔ | ปริญญาทางบัญชี พาณิขยศาสตร์ บริหารธรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ |
| H . | พัสดุ | พนักงานพัสดุ | <u>โย</u> - ถ่ | รับ 16 | ปวช.ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ |
| | | A T - | | - 15 | ข่างก่อสร้าง ข่างใยธา ข่างเครื่องยนต์ |
| | | | [N] | | ข่างเครื่องกล ข่างกลโลหะ หรือพนักงาง |
| | | | - | | กปภ. ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าขั้น ๒ ที่รั |
| | e | | | | คุณวุฒิประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ |
| | 6114 | 08r | e | | หรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ |
| | pun | IJ | U | 19 | ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือผ่านการฝึกอบรม |
| | | | • | | ด้านงานพัสดุ กปภ. โดยผ่านการ |
| | | bv Cr | llar | 1g / | ประเม็นผลจากผู้บังคับบัญชาแล้ว |

| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนชั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|--------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|--|
| | 0 | 1818 | 12 | ะ ขึ้น ๓ | ปวส.ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเครื่องยนต์ |
| et. | วิทยากรฝึกอบรม | วิทยากรฝึกอบรม | c - ๙ | ขั้น ๔ | ข่างเครื่องกล ข่างกลโรงงาน ปริญญาทางสังคมศาสตร์ สถาบัตยกรรม ศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือในสาขา |
| G | | | 5 | * | วิชาที่ใช้ในหลักสูดจากรศึกษาหรือ ฝึกษบรมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
| ຄຸດ. | - คารฝึกอบรม | พนักงานฝึกอบรม | b न ल | ขั้นษ | ปวช.ทางพณิชยการ การบัญชี เลขานการ หรือทางช่วง |
| 583 | | | | ขั้น ต | ปวล.ทางพณิชยการ การบัญชี เดขานการ บรีดทางช่าง หรืด ปน |
| ବକ. | นิเทศสัมพันธ์ | นักนิเทศสัมพันธ์ | € : − 6ť | ขั้น ๔ | ปริญญาทางนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลขน หรือบริหารธุรกิจ |
| E | | | | Ł | (สวขาทางสื่อสารมวลชน) โกรงการวินาณชี่วีการวินาณชี |
| 9k. | วชาการ คอมพิวเตอร์ | นกวชาการ คอมพิวเตอร์ | e - « | 914 C | บรถูญาตรเนทางทมการศกษาวราการ ประมวลผลด้วยเครื่องจักรไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต หรือได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ เขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล |
| | | AI U | NI | VF | ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือได้รับ ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม หรือหนังสีง รับรองเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องจัก |
| an | รับห | oâr | 919 | 9. | ประมวลผลการทำงาน จากสถาบัน การศึกษาส่วนราชการหรือ |
| | | IJ | | | บริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หรือได้ปริญญาโททาง |
| yrig | ht≌ I | oy Ch | lian | g N | วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อดำแหน่ง | จำนวนขั้น | ชั้นเริ่มดับ | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|--------------|-------------------|----------------------------|------------------|--------------|---|
| ବ୍ଦେ. | คอมพิวเตอร์ | พนักงาน คอมพิวเตอร์ | <u>ष</u> - द | ขั้น ๒ | ปวข.ทางพณิชยการ การบัญชี เลขานุการ |
| | | | • | วัน ๓ | ปวล.ทางพณิชยการ การบัญชี เลขานการ |
| ରଙ୍. | วิชาการเศรษฐกิจ | เครษฐกร | ब - ज | รั้น ๔ | ปริญญาทางเศรษฐกาสตร์ |
| oð. | . สถิติ | นักลถิติ | € - ศ | รั้น ๔ | ปริญญาทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ |
| | | | YE | | ที่มีการศึกษาวิชาสถิติไม่ต่ำกว่า |
| | | | 町の | | ดส หน่วยกิต |
| ຄ ວ. | สถิติ | พนักงานสถิติ | b - a | รับ ๒ | ปวร.ทางพณิชยการ การบัญชี เลขานการ |
| | ie. | | | ขึ้น ๓ | ปวส.ทางพณิชยการ การบัญชี เลขานุการ ธุรกิจทั่วไป |
| ବର୍ଗ. | วิศวกรรม | วิศวกร | e - ct | ขึ้น ๔ | ปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ |
| ବଙ୍କ. | สถาปัตยกรรมศาสต | ร์สถาปนิก | હ - જ | ขั้น ๔ | ปริญญาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| ରଙ୍କ, | ช่างเครื่องกล | ิข่าง/นายข่าง เครื่องกล | ko - ce | ขั้น ๒ | ปวช.ทางช่างเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ |
| | | | | ขั้น ต | ปวส.ทางช่างเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ |
| b o. | ข่างไฟฟ้า | ข่าง/นายข่างไพ่พ้า | b - द | รับ b | ปวช.ทางช่างไฟพ้า |
| | | | 22 | ขั้น ๓ | ปวล.ทางช่างไฟพ้า |
| ໝ ຸ. | บริหารงานก่อสร้าง | นักบริหารงาน ก่อสร้าง | હ - જ | ขั้น ๔ | ปริญญาทางการจัดการงานก่อสร้าง |
| kolus. | ช่างโยธา | ข่าง/นายช่างโยธา | 80 - 65 | ขั้น ๒ | ปวช.ทางช่างก่อสร้าง ข่างสำรวจ ข่างโยธา สถาปัตยกรรม |
| | | | | ขั้น ด | ปวส.ทางข่างก่อสร้าง ข่างสำรวจ |
| | | | | | ข่างโยธา สถาปัตยกรรม 📀 |
| kom. | ผลิตน้ำ | พนักงานผลิตน้ำ | 9 - t | ขั้น ๑ | ขั้นประถมศึกษาภาคบังคับ และ |
| | | | U | | ผ่านงานการควบคุมหรือ |
| | | | | | การใช้เครื่องจักรกลมาแล้ว |

รูป จ.12 ความสัมพันธ์ระหว่างวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สายงาน จำนวนชั้นและชั้นเริ่มด้น (3)

| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนขั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|--------------|-----------------|----------------------------|------------------|--------------|--|
| | บริการ | พนักงานบริการ | 9-E | ะ ขั้น ๑ | ขั้นประถมศึกษาภาคบังคับ หรือประโยศ วัฒนรีอาการนับ(ก.) เรือประโยศ |
| kaðr. | ข่างฝีมือ | ข่างผีมือ | 9 - č | รับ อ | ี่ม≌ยมศกษาต่อนตน (ม.๓) หรือเทยบเท ขั้นประถมศึกษาภาคบังคับ และมีความ |
| м ъ. | การบัญชี | นักบัญชี | e – sł | รั ปันศ | ชานาญเกี่ยวกบงานด้านข่าง ปริญญาทางบัญชี หรือเทียบเท่า |
| b ci. | การเงินและบัญชี | พนักงานการเงิน และบัณชี | lo - ๙ | ขั้น ๒ | ปวข.ทางพณิขยการ การบัญชี เลขานุกา: หรือพบักงาน กปก. ที่คำรงตำแหน่ง |
| Q - | | | ES) | | ไม่ต่ำกว่าขั้น ๒ ที่มีวุฒิประโยคมัธยม |
| | | | A A | | ศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติงามทางด้านการเงินและบัญตี |
| 502 | | | i (n) | | มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ บี หรือผ่านการ |
| | | - Cr | 4 | | สึกอบรมด้านการเงินและการบัญชี สากกปก โดยช่วยการประเมินและการ |
| | | | \mathbb{N}^{+} | | จากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| | | | | ขึ้น ๓ | ปวล.ทางพณิชยการ การบัญชี เดขานการ |
| | | | | ชั้น ๔ | ปริญญาทางการบัญชี พาณิชยศาสตร์ |
| h- | ปกิบัติการบักเส | พบัญญาต่อเสี | 1000 | 2 | บริหารธุรกิจ (สาขาการเงิน) |
| DN, | DI CALLA DAŬ 1 | หนาง เนบญบ | 10-5 | 114 50 | บวข.ทางพณชยการ การบญช เลขานุการ หรือพนักงานกปภ. ที่ดำรงตำแหน่ง |
| | | | N | | ไม่ต่ำกว่าขั้น ๒ ที่มีวุฒิประโยคมัธยมศึกษา |
| | | | | | ตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติงาน |
| | ς. | | | | ทางดานบญชมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือผ่านการปีกอบรบด้วงบวบบัญชี |
| ana | 5 U M | 1 1 | 18 | 16 | จาก กปภ. โดยผ่านการประเมินผลงาน |
| • | .0 | | • | Ł | จากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| Vrigi | It 👻 🛛 | DV CI | nar | ป็นต | บวล.ทางพณชยการ การบัญชี เลขานุการ |

| i | ดับ ชื่อสายงาน ผื่ | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนขั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|-------|---|--------------------------------|---------------|--------------|--|
| kom | <. เก็บเงิน | พนักงานเก็บเงิน | 9 - E | ขั้น ๑ | ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า หรือพนักงานกปภ. |
| | 3 | | | | ที่มีวุฒิประถมศึกษาภาคบังคับ ทีปฏิบัติงาน ด้านเก็บเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือผ่านการฝึกอบรมด้านงานเก็บ<u>เงิน</u> จากกปภ. โดยผ่านการประเมินผลงาน จากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| | b. อ่ านมาตร | พนักงานอ่านมาตร | e - 8: | ย 1น จ | ประโยคมัธยมศึกษาตอนีตัน (ม.๓) หรือเทียบเท่า หรือพนักง่านกปก. ที่มีวุฒิประถมศึกษากาคบังคับ ที่ปฏิบัติงาน |
| | | | | | ด้านอ่านมาตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือผ่านการฝึกอบรมด้านงานอ่านมาตร จากกปภ. โดยผ่านการประเมินผลงาน จากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| ma | อ่านมาตรและ เก็บเงิน | พนักงานอ่านมาดร และเก็บเงิน | 9 - & | ขั้น ๑ | ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า หรือพนักงาน กปร ที่มีวุฒิประถมศึกษาภาคบังคับ ที่ปฏิบัติงาห ด้านอ่านมาตรและเก็บเงินมาแล้วไม่น้อย |
| | | I U | NI | JE | กว่า ๑ บีหรือผ่านการฝึกอบรมด้านงาน อ่านมาตรและเก็บเงินจาก กปภ. โดย ผ่านการประเมินผลงาน จากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| en iz | 2. พนักงานประปา | พนักงานประปา | 9-5 8 9 | ขั้นจ | ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า หรือพนักงานกปภ ที่มีวุฒิประถมศึกษาภาคบังคับ ที่ปฏิบัติงาา ด้านอ่านมาตร เก็บเงินบริการหรือผลิตน้ |
| | ht ⁰ h | k Chi | an | Η Λ. | V 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |

| ลาดบ ที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อคำแหน่ง | จำนวนชั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|-------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|---|
| an. | การบัญชีและ เขียนบิล | พนักงานบัญชีและ เขียนบิล | •- * | บัน ๑ | อบรมด้านงานอ่านมาตรเก็บเงิน บริการ หรือด้านงานผลิตน้ำจากกปภ. โดยผ่าน การประเมินผลงานจากผู้บังคับบัญชาแล้ ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ เทียบเท่า หรือ พนักงาน กปภ. ที่มี วุฒิประถมศึกษาภาคบังคับ ที่ปฏิบัติงาง |
| | | | | | ด้านบัญชีและเขียนบิลมาแล้วไม่น้อยกว่ |
| | 10 | | 5) | | ๑ ปี หรือผ่านการฝึกอบรมด้านงานบัญร์ และเรียงเมืออาก กปก โดยผ่างการ |
| | | | | | ประเมินผลจากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| ຄຬ. | โสตทัศนูปกรณ์ | พนักงาน | क - द | ขั้น ๒ | ปวข.ทางข่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างภาพ |
| | | โลดทัศนูปกรณ์ | SY | | อิเล็กทรอนิกส์ ช่างศิล <u>ป์</u> |
| | | | | ขัน ๓ | ปวล.ทางข่างไฟฟ้า ข่างวิทยุ ข่างภาพ ดิเด็กทรดบิกส์ ช่างสิตป์ |
| ađ. | วิทยาศาสตร์ | นักวิทยาศาสตร์ | € - at | ะ ขั้น ๓ | ปริญญาทางวิทยาศาสตร์ |
| ສວ. | วิทยาศาลตร์ | พนักงาน | 6-4 | ขั้น ๒ | ประกาศนียบัตรวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| | | วิทยาศาสตร์ | 11 | Ł | ปวช.เคมีปฏิบัติการหรือเคมีอุตสาหการ |
| | C. | 6 | 6969 | ี่ 114 ต | อนุปรญญาทางวทยาศาสตร ปวล. เคมีปฏิบัติการหรือเคมือตสาหการ |
| ຄາດ!. | ธรณีวิทยา | นักธรณีวิทยา | ⊄ - ๙ | ขั้น œ | ปริญญาทางธรณีวิทยา หรือปฐพีวิทยา |
| ac. | แพทย์ | นายแพทย์ | ât - ct | ขั้น & | ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ |
| | | | | | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขา |
| ୩ଙ୍. | พยรบาล | พยาบาล | ୩ - ସ | ขั้น ต | ประกาศนียบัตรทางพยาบาล |
| | TIN | hốn | 919 | ขั้น ๔ | ปริญญาหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล |
| C O. | ธุรการ | พนักงานธุรการ | ବ – ଶ | ขั้นด | ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) |
| | t 🔍 | by Ch | ian | gΛ | หายทยบเทา |

| ลำดับ ที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนขั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|--------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------|--|
| E9. | พิมพ์ดีด | พนักงานพิมพ์ดีด | 9 - dt | รับ ๒ รับ ๓ รับ ๑ | ปวข.ทางพณิขยการ เลขานุการ การบัญรี ปวส.ทางพณิขยการ เลขานุการ การบัญรี ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า และมีความสามารถในการ |
| c.'e. | รักษาความ ปลุดดภัย | พนักงานรักษา ความปลอดภัย | Q - C | ขึ้น จ | พิมพ์ดีดตามเกณฑ์ที่กำหนด ประถมศึกษาภาคบังคับ |
| ແ . | บริการทั่วไป © | พนักงานบริการ ทั่วไป | e) - m | รับ ด | ประถมศึกษาภาคบังคับ |
| TT. | สถวนที่ ยวมพวยบะ | พนักงานสถานที่ พนักงานขับรอ | 9 - ¢ | มัน จ มัน จ | ประถมศึกษาภาคบังคับ ประถมศึกษาภาคบังคับ |

หมายเหตุ

ปริญญาทางสังคมศาสตร์ หมายถึง ปริญญาที่มีการศึกษาหนักไปในทางสังคมศาสตร์ เช่น การศึกษาหรือครุศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ มนุษยศาสตร์ สังคม สงเคราะห์ศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การบัญชี อักษรศาสตร์หรือภาษาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศิลปศาสตร์ (สาขาทั่วไป) วารสารศาสตร์หรือนิเทศศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน การธนาคาร อาชญา วิทยา ทัณฑวิทยา บริหารธุรกิจ จิตวิทยา บรรณารักษ์ศาสตร์ ประวัติศาสตร์โบราณคดี โภชนาศาสตร์ สถิติ ปรัชญา พัฒนาชุมชนและคหกรรมศาสตร์

รูป จ.16 ความสัมพันธ์ระหว่างวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สายงาน จำนวนชั้นและชั้นเริ่มต้น (7)

Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved



ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการจุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน (ฉบับที่ 25)

W.M.2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเดิมข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. 2522 ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2547 และเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522 คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาควางช้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ช้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน (ฉบับที่ 25) พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป ข้อ 3 ให้ยกเลิกบัญขีหมายเลข 6 โครงสร้างอัตราเงินเดือนหนักงานการประปาส่วน ภูมิภาค ท้ายข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดต่ำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษ ของพนักงาน พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ภารถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน (ฉบับที่ 24) พ.ศ. 2547 และให้ไข้บัญชี 6 โครงสร้างอัตราเงินเดือนพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ท้ายข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเล็กบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค หมายเลข 1,2, 3.4. และ 5 ท้ายข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การปรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์ - 2 - / การลงโทษ ...

รูป จ.17 ระเบียนกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน (1)

(แนบท้ายข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 25) พ.ศ. 2547) มีผลบังคับไข้ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547 เป็นต้นไป

Dy Offer

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค

บัญชี n 1 กลุ่มปฏิบัติการ

| ขั้น | อัตราเงินเตือน ขั้นต่ำ - ขั้นสูง | ด้าแหน่ง |
|------|-------------------------------------|--|
| 1 | 5,320 - 15,550 | หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขั้น 1 ถึงขั้น 8 และได้รับการบรรจุเป็นหนักงาน |
| 2 | 5,620 - 18,530 | ใบตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับส่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี |
| 3 | 6,640 - 23,720 | พนักงานบัญขี พนักงานวิทยาศาสตร์ พนักงานสถิติ พนักงานฝึกอบรม พนักงานใสตทัศนูปกรณ์ |
| 4 | 7,870 - 30,650 | ช้าง/นายช่วงเครื่องกล ข่าง/นายข่างไฟฟ้ว ซ่าง/นายท่างโยธา หนักงานลอมพิวเตอร์ |
| 5 | 9,360 - 37,040 | พนักงานพัสดุ พยาบาล หนักงานธุรการ หนักงานประปา หนักงานอ่านมาสร หนักงานเก็บเงิน |
| 6 | 11,690 - 45,350 | พน้ทงานพิมพ์ดีด พนักงวนมลิตน้ำ พนักงานบริการ หนักงานอ่านมาตรและเก็บเงิน ช่างผีมือ |
| 7 | 14,670 - 51,410 | พนักงานบัญชีและเขียนบิล พนักงานสถานที่ หนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถ |
| 8 | 19,690 - 57,600 | หนักงานบริการทั่วไป หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่การประปาส่วนภูมิกาศกำหนด |

บัญชีก2 กลุ่มวิชาชีพทั่วไป

| 7,430 - 23,720 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในชั้น 4 ถึงชั้น 10 และได้รับการบรรจุเป็นพนักงวน 8,350 - 28,720 ในดำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือดำแหน่งนักบริหาร ได้แก่ ดำแหน่งนักบริหาร 9,690 - 39,500 ผู้ดรวจการ วิทธากรฝึกธบระ นักนิเทศสัมพันธ์ เศรษฐกร นักบริหารงานก่อสร้าง นิติกร 13,080 - 54,490 นักสสิติ นักธรณีวิทยา นักบัญชี นักวิเคราะห์ระบบงาน บุคลากร นายแพทย์ ผู้สรวจสอบ 19,690 - 60,750 นักปริหารงานทั่วไป นักปริหารงานทัสดุ พนักงานการเงินและบัญชี พยาบาล หรือดำแหน่ง 26,930 - 67,180 ที่เรียกชื่ออย่างชื่นตามที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด | ชั้น | อัตราเงิบเตีอน ขั้นด่ำ - ขั้นสูง | ตำแหน่ง |
|---|------|-------------------------------------|--|
| 8,360 - 28,720 ในดำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือดำแหน่งนักบริหาร ได้แก่ ดำแหน่งนักบริหาร 9,690 - 39,500 ผู้ตรวจการ วิทยากรนึกธบรม นักนิเทศสัมพันธ์ เศรษฐกร นักบริหารงานก่อสร้าง นิติกร 13,080 - 54,490 นักสถิติ นักธรณีวิทยา นักบัญชี นักวิเคราะห์ระบบงาน บุคลวกร นายแพทย์ ผู้สรวจสอบ 19,690 - 60,750 นักปริหารงานทั่วไป นักปริหารงานทัลดุ พนักงานการเงินและบัญชี พยาบาล หรือดำแหน่ง 26,930 - 67,180 ที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่การประปาส่วมภูมิภาคกำหนต 32,700 - 77,130 | 4 | 7,430 - 23,720 | หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในชั้น 4 ถึงชั้น 10 และได้รับการบรรจุเป็นพมักงวน |
| 6 9,690 - 39,500 ผู้ตรวจการ วิทยากรฝึกอบรม นักนิเทศสัมพันธ์ เศรษฐกร นักบริหางงานก่อสร้าง นิติกร 7 13,080 - 54,490 นักสถิติ นักธรณีวิทยา นักบัญชี นักวิเคราะห์ระบบงาน บุคลากร นายแพทย์ ผู้ตรวจลอบ 8 19,690 - 60,750 นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานพัสดุ พนักงานการเงินและบัญชี พยาบาล หรือดำแหน่ง 9 26,930 - 67,180 ที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด 10 32,700 - 77,130 | 5 | 8,350 - 28,720 | ในดำแหน่งที่ใช้คุณๆฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือดำแหน่งนักบริหาร ได้แก่ ดำแหน่งนักบริหาร |
| 7 13.080 - 54,490 นักสสิติ นักธรณีวิทยา นักบัญชี นักวิเคราะห์ระบบงาน บุคลากร นายแพทย์ ผู้สรวจสอบ 8 19,690 - 60,750 นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานพัสดุ พนักงานการเงินและบัญชี พยาบาล หรือดำแหน่ง 9 26,930 - 67,180 ที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด 10 32,700 - 77,130 | 6 | 9,690 - 39,500 | ผู้ตรวจการ วิทยากรฝึกอบรม นักนิเทศสัมพันธ์ เศรษฐกร นักบริหาะงานก่อสร้าง นิติกร |
| 8 19,690 - 60,750 มักบริหารงานทั่วไป เว็กปริหารงานพัสดุ พนักงานการเงินและบัญชี พยาบาล หรือดำแหน่ง 9 26,930 - 67,180 ที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด 10 32,700 - 77,130 | 7 | 13,080 - 54,490 | นักสถิติ นักธรณีวิทยา นักบัญชี นักวิเคราะห์ระบบงาน บุคลวกร นายแพทย์ ผู้สรวจลอบ |
| 9 26,930 - 67,180 ที่เรียกชื่ออย่างอื่นคามที่การประปาส่วมภูมิภาดกำหนด 10 32,700 - 77,130 | 8 | 19,690 - 60,750 | นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานพัสดุ พนักงานการเงินและบัญชี พยาบาล หรือดำแหน่ง |
| 10 32,700 - 77,130 | 9 | 26,930 - 67,180 | ที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด |
| - 140 Les Chierre Mai Hairon | 10 | 32,700 - 77,130 | |
| | 10 | | hy Chiang Mai Univers |
| | | | |

รูป จ.18 ระเบียนกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเคือน (2)

.

| มัญชี ก.3 กลุ่มวิชาชีพแฉพาะ ขัดราเงินเดือน ต่างเหน่ง ขั้นส่ำ - ขั้นสูง ตำแหน่ง 4 7.430 - 23.720 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิกาศ ในชั้น 4 ถึงขั้น 10 และได้รับการบรรจุปมิมพนักงา 5 5 8.350 - 28.720 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิกาศ ในชั้น 4 ถึงขั้น 10 และได้รับการบรรจุปมิมพนักงา 5 6 9.890 - 39.500 ตำแหน่งขึ้น ขึ้งการประปาส่วนภูมิการศิจารณาเห็นว่าเป็นคำแหน่งในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน 7 7 12.350 - 54.490 ตำแหน่งขึ้น ขึ้งการประปาส่วนภูมิการศิจารณาเห็นว่าเป็นคำแหน่งในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน 7 8 18.530 - 60.750 ตำแหน่งขึ้น ขึ้งการประปาส่วนภูมิการศิจารณาเห็นว่าเป็นคำแหน่งในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน 10 28.720 - 80.550 มการประปาส่วนภูมิการศาย เงินเพิ่มพิเศษได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิกาคกำหนด 10 10 28.720 - 80.550 ที่มูมรู้บริหาร รับสา - ขั้นสูง 11 สาแหน่ง 12 8.18.530 | | | มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2547 เป็นต้นไป |
|---|---------------------------|---|--|
| ทลุ่มวิชาชีพเฉพาะ รับ จัดราเงินเดือน น้นด้า - รันสูง ดำแหน่ง 4 7,430 - 23,720 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในชั้น 4 ถึงขึ้น 10 และได้รับการบรรจุเป็นพนักงา 5 8,350 - 28,720 ในดำแหน่งวิศวกร สถาปนิก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิทยาศาลตร์ หรือพนักงานที่ดำร 6 9,890 - 39,500 ดำแหน่งชื่น ซึ่งการประปาส่วนภูมิภารพิจารณาเห็นว่าเป็นดำแหน่งในสาขาวิชาชีพที่ขาลแคลน 7 12,350 - 54,490 ต่าแหน่งชื่น ซึ่งการประปาส่วนภูมิภารพิจารณาเห็นว่าเป็นดำแหน่งในสาขาวิชาชีพที่ขาลแคลน 8 18,530 - 60,750 | | | ប័ ល្លូឌី n 3 |
| ขึ้น ขึ้ทราเงินเดือน ขั้นต่ำ - ขั้นสูง 7,430 - 23,720 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขึ้น 4 ถึงขึ้น 10 และได้รับการบรรรุเป็นพนักงาน 5 8,350 - 28,720 ในตำแหน่งรึ่น ที่งการประปาส่วนภูมิภาค ในขึ้น 4 ถึงขึ้น 10 และได้รับการบรรรุเป็นพนักงานที่ด้าร 6 9,890 - 39,500 ตำแหน่งขึ้น ที่งการประปาส่วนภูมิภาคพิจารณาเห็นว่าเป็นดำแหน่งในสาขาวิชาชีพที่ขาดแดดน 7 12,350 - 54,490 8 18,530 - 60,750 9 25,260 - 67,180 10 28,720 - 80,550 มมายเหตุ กรณีมีการจ่าย เงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด มัญรี ก 4 กลุ่มผู้บริหาร ขัดราเงินเดือน ขั้นต่า - ขั้นสูง ด้านหน่ง 5 9,360 - 39,500 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขั้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งดั่งให้ดำรง | | | กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ |
| 4 7.430 - 23,720 หมายถึงหนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขึ้น 4 ถึงขึ้น 10 และได้รับการบรรรุเป็นหนักงานที่ดำร 5 8,350 - 28,720 ในดำแหน่งรีควกร สถาปนิก นักวิชากกรคอมพิวเตอร์ และนักวิทยาศาลตร์ หรือหนักงานที่ดำร 6 9,890 - 39,500 ต่ำแหน่งขึ้น ซึ่งการประปาส่วนภูมิภารพิจารณาเห็นว่าเป็นดำแรงใจในสาขาวิชาชีพที่ขางแต่ลน 7 12,350 - 54,490 ต่ำแหน่งขึ้น ซึ่งการประปาส่วนภูมิภารพิจารณาเห็นว่าเป็นด้าแรงใจในสาขาวิชาชีพที่ขางแต่ลน 8 18,530 - 60,750 10 28,720 - 80,550 9 25,260 - 67,180 10 28,720 - 80,550 10 28,720 - 80,550 11 มายเหตุ กรณีมีการจ่าย เงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกรประปาส่วนภูมิภาคก้าหนด มัญชี ก 4 กลุ่มผู้บริหาร 11 11 ชั้นต่ำ - ขั้นสูง ต่าแหน่ง สำแหน่ง 5 9,360 - 39,600 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขั้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแหงตั้งให้ดำรง | ขึ้น | อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำ - ขั้นสูง | ต้ำแหน่ง |
| 5 9,350 - 28,720 ในด้าแหน่งที่สวกร สถาปนิก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิทยาศาลตร์ หรือพนักงานที่ด้าร 6 9,690 - 39,500 ด้าแหน่งอื่น ซึ่งการประบำสวนภูมิการพิจารณาเห็นว่าเป็นด้าแหน่งในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน 7 12,350 - 54,490 ด้าแหน่งอื่น ซึ่งการประบำสวนภูมิการพิจารณาเห็นว่าเป็นด้าแหน่งในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน 8 18,530 - 60,750 9 25,260 - 67,180 9 25,260 - 67,180 | 4 | 7,430 - 23,720 | ใหมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในชั้น 4 ถึงขึ้น 10 และได้รับการบรรจุเป็นพนักงา |
| 6 9,890 - 39,500 ด้าแหน่งขึ้น ซึ่งการประบำส่วนภูมิการพิจารณาเห็นว่าเป็นด้าแบบไปแก้าแบบไปแล้าขาวิชาชีพที่ขาดแดดน 7 12,350 - 54,490 | 5 | 8,350 - 28,720 | ในตำแหน่งวิศวกร สถาปนิก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิทยาศาสตร์ หรือพนักงานที่ดำร |
| 7 12,350 - 54,490 8 18,530 - 60,750 9 25,260 - 67,180 10 28,720 - 80,550 พมายเหตุ กรณีมีการจ่าย เงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด มัญชี ก 4 กลุ่มผู้บริหาร ชัดราเงินเดือน ชัดราเงินเดือน รับ ชัดราเงินเดือน รับ รับสูง ด้าแหน่ง รับ รับสูง ด้าแหน่ง รับ 3,360 - 39,500 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขั้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง | 6 | 9,890 - 39,500 | ด้าแหน่งอื่น ซึ่งการประบ่าส่วนภูมิภวลพิจารณวเห็นว่าเป็นด้าแหน่งในสาขาวิชาขีพที่ขาดแคลน |
| 8 18,530 - 60,750 9 25,260 - 67,180 10 28,720 - 80,550 พมายเหตุ กรณีมีการจ่าย เงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด บัญชี ก 4 กลุ่มผู้บริหาร ขึ้นด่า - ขึ้นสูง 5 9,360 - 39,600 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขึ้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง | 7 | 12,350 - 54,490 | |
| 9 25,260 - 67,180 10 28,720 - 80,550 บบายเหตุ กรณีมีการจ่าย เงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคก้าหนด บัญชี ก 4 กลุ่มผู้บริหาร ชัตราเงินเดือน ขั้นต่ำ - ขั้นสูง ชัตราเงินเดือน ขั้นต่ำ - ขั้นสูง 5 9,360 - 39,600 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขั้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้สำรง | 8 | 18,530 - 6 0,750 | Communities and the second sec |
| 10 28,720 - 80,550 หมายเหตุ กรณีมีการจ่าย เงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคก้าหนด บัญชี ก 4 กลุ่มผู้บริหาร ชั้ดราเงินเดือน ขั้นด่า - ขั้นสูง 5 9,360 - 39,500 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขั้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง | 9 | 25,260 - 67,180 | |
| <u>หมายเหตุ</u> กรณีมีการจ่าย เงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคก้าหนด บัญชี ก 4 กลุ่มผู้บริหาร ขั้นด่า - ขั้นสูง ตำแหน่ง 5 9,360 - 39,500 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขั้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง | 10 | 28,720 - 80,550 | |
| บนายเหตุ กรณีมีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคก้าหนด บัญชี ก 4 กลุ่มผู้บริหาร ขัดราเงินเดือน ขั้นต่ำ - ขั้นสูง ตำแหน่ง 5 9,360 - 39,600 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขั้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง | | | |
| ชั้น ขี้ตราเงินเดือน ขั้นต่ำ - ขั้นสูง 5 9,360 - 39,500 หมายถึงพนักงานการประปาสวนภูมิภาค ในชั้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง | | <u>หมายเหต</u> ุ กรณีมีก | ารจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด 🚽 |
| 5 9,360 - 39,500 หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขึ้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง | | <u>ุพมายเหต</u> ุ กรณีมีก | ารจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด 🤜 บัญชีก 4 กลุ่มผู้บริหาร |
| | ชั้น | <u>พมายเหตุ</u> กรณีมีก ขัดราเงินเดือบ ขั้นด่า - ขั้นสูง | ารจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด บัญชีก4 กลุ่มผู้บริหาร ตำแหน่ง |
| 6 11.060 - 46.360 ໃຫ້ວານສາໄຈທານເອົາກາຈ ໃຫ້ແກ່ ຫ້ວາມສາໄຈນ້ອ້ານເວຍຄວອກສາ ນັ້ງສາຍນັ້ງສ້ວນກະຫວາວນ້າຍ | ชั้น | <u>พมายเหตุ</u> กรณีมีก จัดราเงินเดือน ขั้นด่ำ - ขั้นสูง | ารจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด บัญชี ก 4 กลุ่มผู้บริหาร ตำแหน่ง |
| 11,000 รอเลออ ทางกระทางประทาง จากต่า ทางกระชูอ เลงอย่างกระช สูบรอสูอ หลงอย่างสุด เพื่ออย่าง 7 13,850 - 57,600 ใช้ข่างแข้งของหลังบัย ให้ส่วยข้องนายอาจตั้งบัยงามประชาวาสต ข้อัดการประชายชั้น 1 | รั้น 5 6 | <u>พมายเหต</u> ุ กรณีมีก จัดราเงินเดียน ขั้นด่า - ขั้นสูง 9,360 - 39,500 11 060 - 46 360 | ารจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด บัญชี n 4 กลุ่มผู้บริหาร ตำแหน่ง หมายถึงพบักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขึ้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง เต้าแหน่งกงานดารประปาส่วนภูมิภาค ในขึ้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง |
| 6 (5,000) (5,000) สูง เป็นสาราร์ สาราร์ สาราร สาราร์ สาราร์ สาราร์ สาราร์ สาราร์ สาราร สาราร์ สาราร์ สาราร สาราร์ สาราร์ สาราร์ สาราร์ สาราร์ สาราร์ | รับ 5 6 7 | <u>พมายเหต</u> ุ กรณีมีก ชัตราเงินเดือน ชั้นด่า - ชั้นสูง 9,360 - 39,500 11,060 - 46,360 13,850 - 57,600 | ารจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนด บัญชี ก.4 กลุ่มผู้บริหาร ตำแหน่ง หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขั้น 5 ถึงขั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางปริหาร ได้แก่ ดำแหน่งผู้อำนวยการกลง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝาย ได้ขอยผู้อำนวยการส่วนัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝาย |
| 9 20,930 - 77,130 ผู้จัดการประปาชั้น 4 และหัวหน้างาน หรือคำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่การประปา ส่วนภูมิภาคกำหนด | 5 6 7 8 | <u>พมายเหตุ</u> กรณีมีก ขัดราเงินเดือน ขั้นด่า - ขั้นสูง 9,360 - 39,600 11,060 - 46,360 13,860 - 57,600 16,470 - 63,950 | ารจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคก้ำหนด บัญชี n 4 กลุ่มผู้บริหาร ตำแหน่ง หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในชั้น 5 ถึงชั้น 9 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ด้าแหน่งทวงบริหาร ได้แก่ ดำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝาย ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานประบาเขต ผู้จัดการประปาชั้น 1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามางานประบาเขต ผู้จัดการประปาชั้น 1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ผู้ช่วยเว็นวยการสามางานประบาเขต ผู้จัดการประปาชั้น 1 |

รูป จ.19 ระเบียนกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน (3)

| | | ឃ័ លូឃី ក 5 |
|------|-------------------------------------|---|
| | | กลุ่มผู้บริหารระดับสูง |
| ชั้น | อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำ - ขั้นสูง | ตำแหน่ง |
| 10 | 28,720 - 84,070 | หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในขึ้น 10 ถึงขั้น 12 และได้รับการแต่งตั้งให้ |
| 11 | 37,040 - 91,540 45,350 - 103,950 | ติวรงตำแหน่งทางบริหาร ได้แก่ หาเหนง รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงวนประปาเขต |
| V | | |
| | | |

รูป จ.20 ระเบียนกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน (4)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

| (แนบท้ายข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 25) พ.ศ. 2547) |
|--|
| มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 - 6 เมษายน 2547 |

P3 GRAM

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานการประบำส่วนภูมิภาค

ប័ណ្ឌី ១1

.

กลุ่มปฏิบัติการ

| ขั้น | อัตราเงินเดือน ขั้นผ่ำ - ขั้นสูง | คำแหน่ง |
|------|-------------------------------------|--|
| 1 | 5,030 - 12,350 | หมายถึงหนักงานการประปาล่วนภูมิภาค ในชั้น 1 ถึงขั้น 8 และได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน |
| 2 | 5,620 - 14,670 | ในตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ ดำแหน่งหนักงานการเงินและบัญชี |
| 3 | 6,640 - 18,530 | พนักงานบัญชี พมักงานวิทยาศาสตร์ พนักงานสถิติ พนักงานมีกอบรม พนักงานใสตทัศนูปกรณ์ |
| 4 | 7,870 - 23,720 | ช่าง/นายข่างเสรื่องกล ช่าง/นายช่างไฟฟ้า ข่าง/นายช่างโยธา หนักงานคอมพิวเตอร์ |
| 5 | 9,360 - 28,720 | พนักงานพัสดุ พยาบาล พนักงานธุรการ พนักงานประปา พนักงานอ่านมาตร พนักงานเก็บเงิน |
| 6 | 11,690 - 34,830 | พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานผลิตน้ำ พนักงานบริการ หนักงานอ่านมาตรและเก็บเงิน อ่างมีมือ |
| 7 | 14,670 - 39,500 | พนักงานบัญขีและ.รียนบิล พนักงานสถานที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถ |
| 8 | 19.690 - 45.350 | พนักงานบริการทั่วไป หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด |

บัญชี ข 2 กลุ่มวิชาชีพทั่วไป

| ชั้น | อัดราเงินเดือบ ขั้นต่ำ - ขั้นสูง | ตำแหน่ง |
|------|-------------------------------------|--|
| 4 | 7,430 - 18,630 | หมายถึงพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในชั้น 4 ถึงชั้น 10 และได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน |
| 5 | 8,350 - 22,270 | ในตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี่อึ้นไป หรือตำแหน่งนักบริหาร ได้แก่ สำแหน่งนักบริหาร |
| 6 | 9,890 - 30,650 | ผู้ตรวจการ วิทยากรมีกอบรม นักนิเทศสัมพันธ์ เศรษฐกร นักบริหารงานก่อสร้าง นิติกร |
| 7 | 13,080 - 42,360 | นักสถิติ นักรรณีวิทยา นักบัญชี นักวิเคราะห์ระบบงาน บุคลากร นายแพทย์ ผู้ตรวจสอบ |
| 8 | 19,690 - 48,360 | นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานพัสดุ พนักงวนการเงินและบัญชี พยาบาล หรือดำแหน่ง |
| 9 | 26,930 - 54,490 | ที่เรียกชื่ออย่างขึ้นตามที่การประปาส่วนภูมิภาตกำหนด |
| 10 | 32,700 - 63,950 | |
| ria | h+C | by Chiang Mai University |
| - 6 | | of contract of the second |
| | | ~7) |

รูป จ.21 ระเบียนกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน (5)

| | | in a s |
|----------|-------------------------------------|---|
| | | บญา า 5 กลุ่มผู้บริหารระดับสูง |
| ชั้น | อัตราเงินเดือน ขั้นด่ำ - ขั้นสูง | ตำแหน่ง |
| 10 | 28,720 - 70,460 | หมายถึงพมักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในชั้น 10 ถึงชั้น 12 และได้รับการแต่งตั้งให้ |
| 11 | 37,040 - 77,130 | ด้ำรงด้าแหน่งทางบริหาร ได้แก่ ดำแหน่งรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้ข้านวยการฝ่าย |
| 12 | 45,350 - 87,730 | ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานประปาเขต |
| <u>.</u> | 1 | |

รูป จ.22 ระเบียนกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน (6)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

| ชื่อ | นางสาวจิตราวดี จันทร์แสง |
|-----------------------|---|
| วัน เดือน ปีเกิด | 11 ธันวาคม 2523 |
| ประวัติการศึกษา | วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2545 |
| ประสบการณ์ | พ.ศ. 2545 – 2546 คำแหน่งเว็บโปรแกรมเมอร์ บริษัทนพคลพานิชจังหวัด เชียงใหม่ |
| | พ.ศ. 2546 – 2547 ตำแหน่ง นักวิชาการกอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง นักวิชาการกอมพิวเตอร์ สังกัดงานเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักงานประปาเงต 10 การประปาส่วนภูมิภาก จ.นกรสวรรก์ |
| จดหมายอิเลี้กทรอนิกส์ | JittrawadeeC@pwa.co.th |

ลิ<mark>ปสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</mark> Copyright[©] by Chiang Mai University All rights reserved