

## บทที่ 5

### การออกแบบรูปแบบการแสดงผล

การออกแบบรูปแบบการแสดงผลครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน โดยรายละเอียดจะแตกต่างกันออกไป ดังนี้

5.1 การออกแบบจอภาพระบบงาน (Screen Design)

5.2 การออกแบบรายงาน (Report Design)

#### 5.1 การออกแบบจอภาพระบบงาน (Screen Design)

ในการออกแบบจอภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ตของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการออกแบบหน้าจอโดยแบ่งตามสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ระบบ ดังนี้

- 1) การออกแบบจอภาพระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
- 2) การออกแบบจอภาพระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่
- 3) การออกแบบจอภาพระบบงานสำหรับบุคลากร
- 4) การออกแบบจอภาพระบบงานสำหรับผู้บริหาร

5.1.1 การออกแบบจอภาพระบบงานสำหรับผู้ดูแลระบบ มีรายละเอียด ดังนี้

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- 1: A circular logo/icon in the top left corner.
- 2: A header area at the top of the page.
- 3: A circular logo/icon on the left side of the main content area.
- 4: A text input field labeled 'username'.
- 5: A text input field labeled 'password'.
- 6: A button located below the password field.
- 7: A footer area at the bottom of the page.

รูปที่ 5.1 หน้าจอการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขอบเขตการเข้าใช้ระบบงาน
  2. เพื่อเป็นการควบคุมและรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบ ซึ่งระบบนี้ได้ใช้วิธีการเข้ารหัสด้วยฟังก์ชัน md5 ซึ่งเป็นเข้ารหัสแบบตัวเลข 32 byte ข้อความที่ถูกเข้ารหัสจะถูกเข้ารหัสด้วย md5 จะมีอยู่ 32 ตัวอักษร ซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้สำหรับการกำหนดรหัสผ่านให้กับ user ต่างๆ ถือว่าเป็นการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบอีกรูปแบบหนึ่ง
- จากรูป 5.1 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงโลโก้ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อระบบและชื่อหน่วยงาน

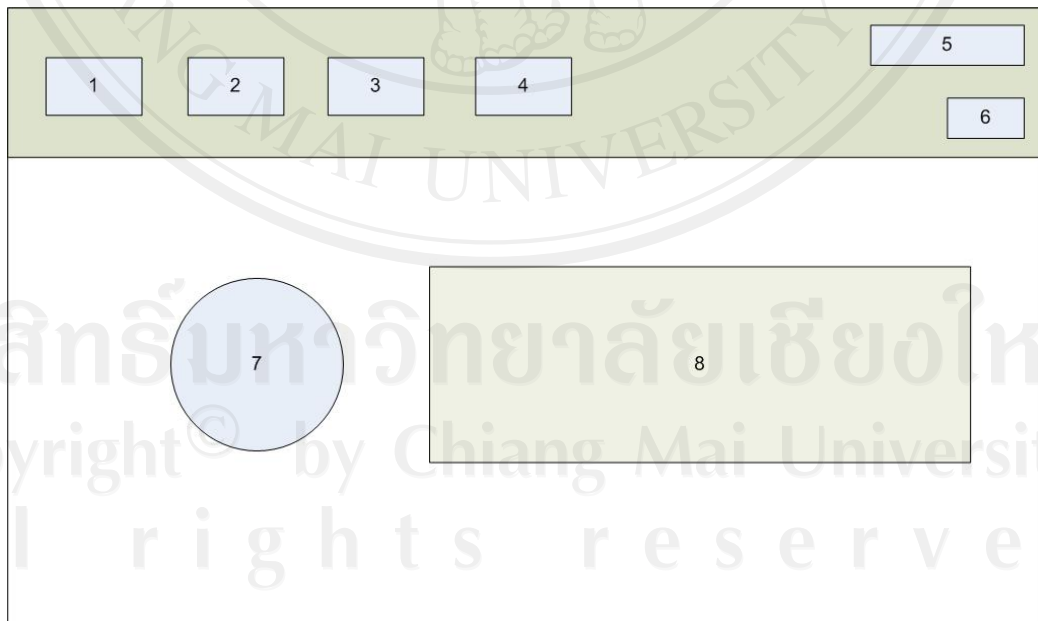
ส่วนที่ 3 แสดงโลโก้ login

ส่วนที่ 4 ส่วนที่ให้ผู้ใช้งานชื่อผู้ใช้งานในกรณีที่ต้องการเข้าใช้ระบบงาน

ส่วนที่ 5 ส่วนที่ให้ผู้ใช้งานรหัสผ่านในกรณีที่ต้องการเข้าใช้ระบบงาน

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่ง login ที่ใช้ผู้ใช้เลือกเมื่อป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านครบถ้วนแล้ว เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบงานต่อไป

ส่วนที่ 7 แสดงเบอร์โทรศัพท์และอีเมลติดต่อของผู้พัฒนาระบบ

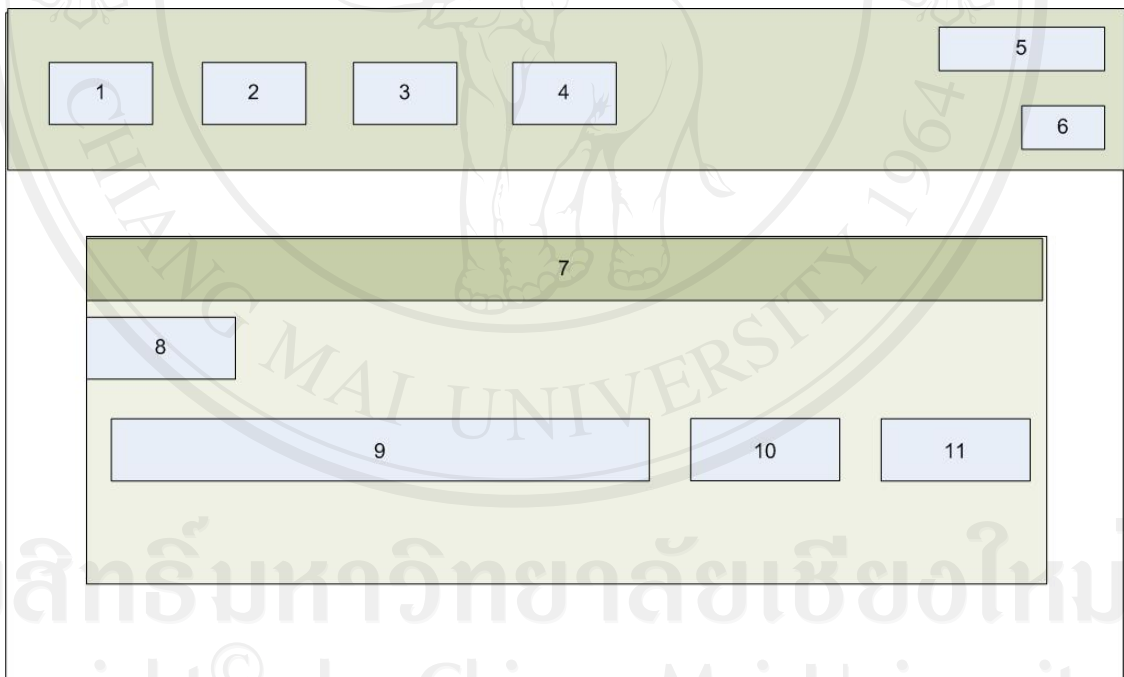


รูปที่ 5.2 หน้าจอแสดงเมนูหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ

### วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างเมนูคำสั่งการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบงาน  
จากรูปที่ 5.2 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ปุ่มคำสั่งเมนูหน้าหลัก
- ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งจัดการผู้ใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่งดูแลข้อมูลการใช้งาน
- ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลล็อกอิน
- ส่วนที่ 5 แสดงผู้ใช้งานและเลข IP
- ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่ง logout ออกจากระบบ
- ส่วนที่ 7 แสดงโลโก้หน่วยงาน
- ส่วนที่ 8 แสดงข้อความยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 5.3 หน้าจอการจัดการผู้ใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ

### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดให้มีการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ
- 2) เพื่อสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนได้

จากรูปที่ 5.3 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ปุ่มคำสั่งเมนูหน้าหลัก

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งจัดการผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่งดูแลข้อมูลการใช้งาน

ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลล็อกอิน

ส่วนที่ 5 แสดงผู้ใช้งานและเลข IP

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่ง logout ออกจากระบบ

ส่วนที่ 7 แสดงข้อความผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 8 ปุ่มเพิ่มรายการผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 9 รายการแสดงผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 10 ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 11 ปุ่มคำสั่งลบข้อมูลผู้ใช้

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with buttons labeled 1 through 6. Below the menu is a main content area. On the right side of the main content area, there is a form titled 'เพิ่มข้อมูลผู้ใช้' (Add User Information). The form contains several input fields: 'username' (labeled 7), 'password' (labeled 8), 'ชื่อ' (Name, labeled 9), 'สกุล' (Surname, labeled 10), and 'ประเภท' (Category, labeled 11). At the bottom of the form, there are two buttons labeled 12 and 13.

รูปที่ 5.4 หน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้สามารถเพิ่มผู้ใช้งานเข้าในระบบและกำหนด username และ password ของผู้ใช้
- 2) เพื่อให้สามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งาน

จากรูปที่ 5.4 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ปุ่มคำสั่งเมนูหน้าหลัก
- ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งจัดการผู้ใช้ระบบ
- ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่งดูแลข้อมูลการใช้งาน
- ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลล็อกอิน
- ส่วนที่ 5 แสดงผู้ใช้งานและเลข IP
- ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่ง logout ออกจากระบบ
- ส่วนที่ 7 กำหนด username ผู้ใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 8 กำหนด password ผู้ใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 9 ชื่อผู้ต้องการใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 10 นามสกุลผู้ต้องการใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 11 เลือกประเภทผู้ใช้ระบบ
- ส่วนที่ 12 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล
- ส่วนที่ 13 ปุ่มคำสั่งยกเลิกเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a navigation bar with buttons labeled 1 through 6. Below this is a main content area with a form titled 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้' (Edit User Information). The form contains several input fields and buttons, each labeled with a number from 7 to 13. The form fields are: 'username' (7), 'password' (8), 'ชื่อ' (9), 'สกุล' (10), and 'ประเภท' (11). At the bottom of the form are two buttons: 'บันทึกข้อมูล' (12) and 'ยกเลิกเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ' (13).

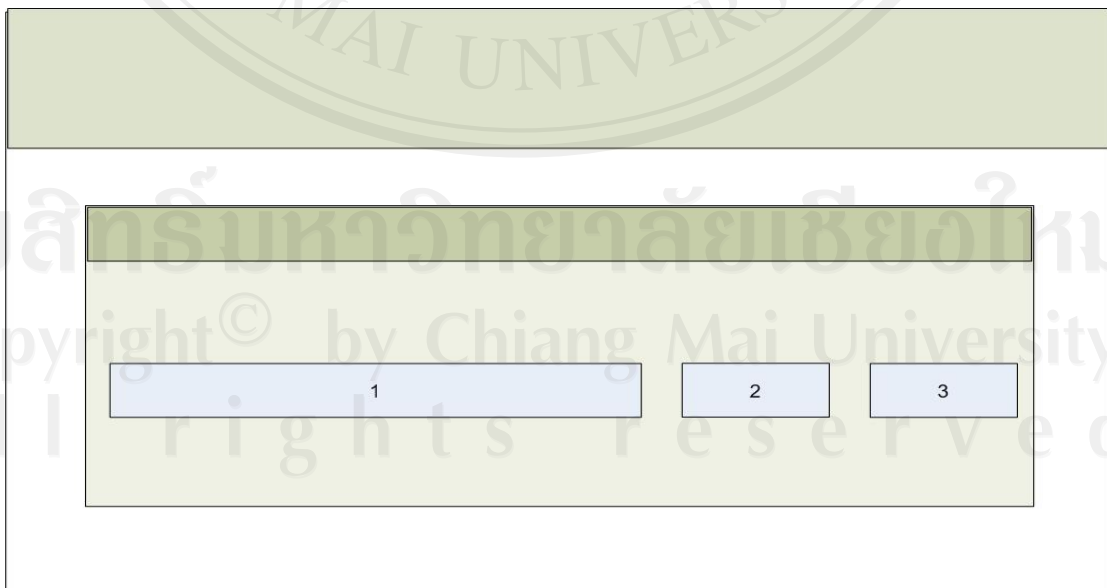
รูปที่ 5.5 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานระบบของผู้ใช้
2. เพื่อให้สามารถลดสิทธิ์ เพิ่มสิทธิ์หรือยกเลิกสิทธิ์ การเข้าใช้ระบบของผู้ใช้

จากรูปที่ 5.5 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ปุ่มคำสั่งเมนูหน้าหลัก
- ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งจัดการผู้ใช้ระบบ
- ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่งดูแลข้อมูลการใช้งาน
- ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลล็อกอิน
- ส่วนที่ 5 แสดงผู้ใช้งานและเลข IP
- ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่ง logout ออกจากระบบ
- ส่วนที่ 7 แก้ไข username ผู้ใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 8 แก้ไข password ผู้ใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 9 ชื่อผู้ใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 10 นามสกุลผู้ใช้งานระบบ
- ส่วนที่ 11 เลือกประเภทผู้ใช้ระบบ
- ส่วนที่ 12 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไข
- ส่วนที่ 13 ปุ่มคำสั่งยกเลิกการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ



รูปที่ 5.6 หน้าจอการลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบ

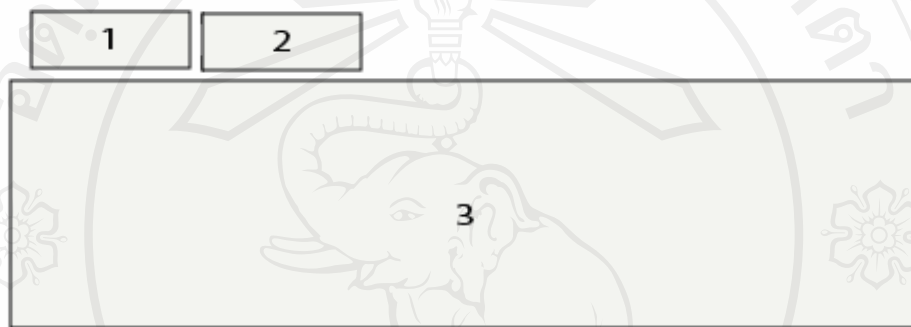
### วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบกรณีที่ผู้ใช้ไม่ประสงค์จะใช้ระบบอีกต่อไป จากรูปที่ 5.6 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงรายชื่อผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่งลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบ



รูปที่ 5.7 หน้าจอแสดงการใช้งานระบบของผู้ใช้

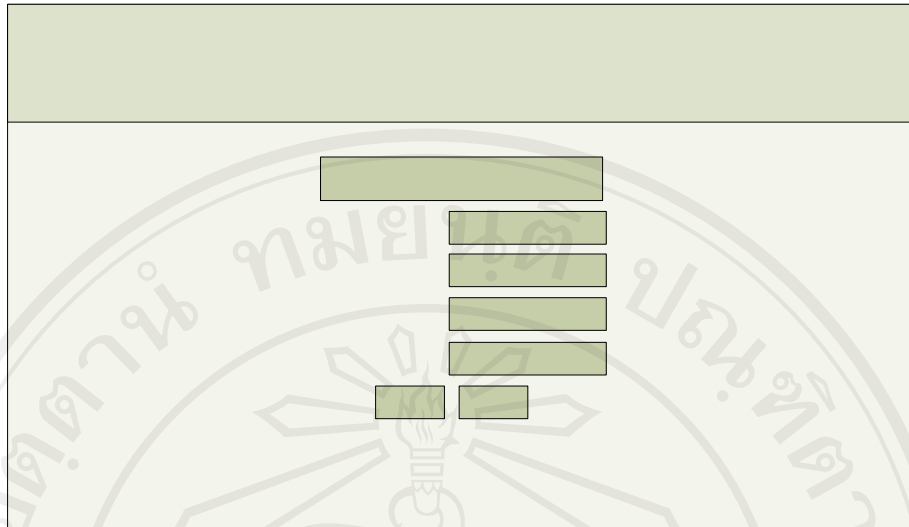
### วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถตรวจสอบพฤติกรรมการใช้งานระบบของผู้ใช้ ซึ่งระบบนี้ได้ใช้วิธีการเข้ารหัสด้วยฟังก์ชัน md5 ซึ่งเป็นเข้ารหัสแบบตัวเลข 32 byte ข้อความที่ถูกเข้ารหัสจะถูกเข้ารหัสด้วย md5 จะมีอยู่ 32 ตัวอักษร ซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้สำหรับการกำหนดรหัสผ่านให้กับ user ต่างๆ ถือว่าเป็นการรักษาความปลอดภัยและเป็นการติดตามผู้ที่ไม่หวังดีกับระบบให้กับระบบอีกรูปแบบหนึ่ง จากรูปที่ 5.7 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เลขหน้า

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์

ส่วนที่ 3 พื้นที่แสดงข้อมูลรายละเอียดในการใช้งานระบบ



รูปที่ 5.8 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้แต่ละคนที่ล็อกอินเข้าระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านเองได้

จากรูปที่ 5.8 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 พื้นที่ที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านต้องคีย์อย่างน้อย 8 ตัวอักษร (ภาษาอังกฤษ)
- ส่วนที่ 2 พื้นที่แสดงชื่อผู้ใช้
- ส่วนที่ 3 พื้นที่แสดงนามสกุลผู้ใช้
- ส่วนที่ 4 พื้นที่แสดงประเภทของบุคลากร
- ส่วนที่ 5 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล
- ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

password

ชื่อ

สกุล

ประเภท

5

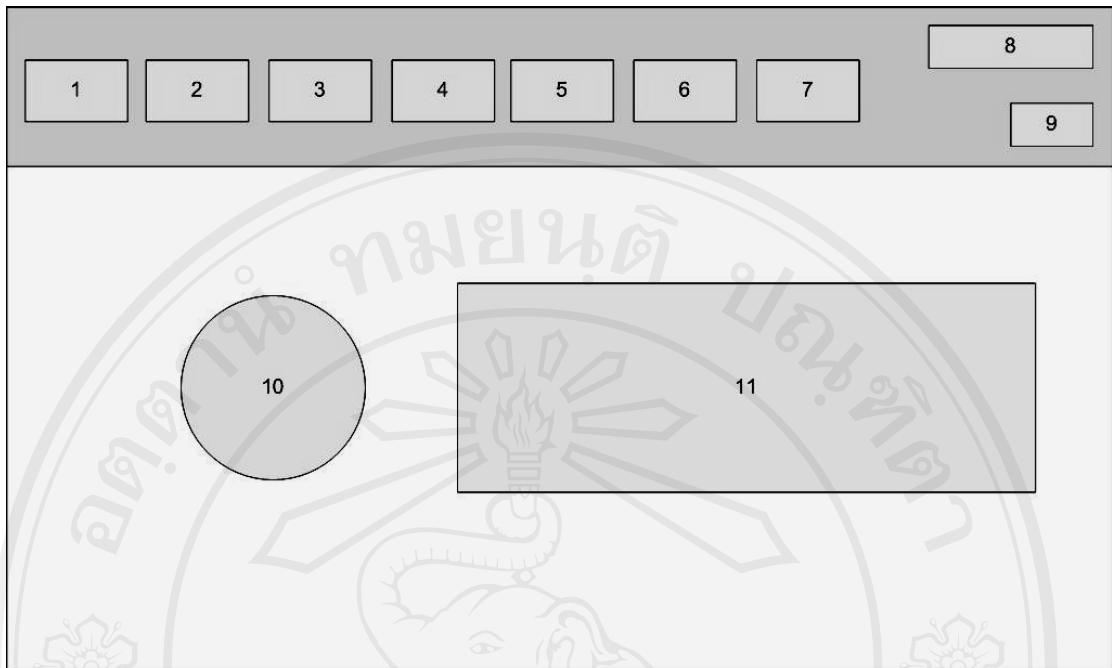
#### 5.1.2 การออกแบบจอภาพระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายหนึ่งที่มีส่วนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลบนอินทราเน็ตของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ ที่ต้องใช้ระบบ มีดังนี้

- บันทึกข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร
- บันทึกข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการลาของบุคลากร
- แก้ไขข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร
- ดูระบบรายงานต่างๆ ของบุคลากร เช่น รายงานการลา เป็นต้น

จึงมีการออกแบบจอภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ดังนี้





รูปที่ 5.9 หน้าจอแสดงเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเมนูคำสั่งการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบงาน
2. เพื่อแสดงขอบเขตการใช้งานระบบ

จากรูปที่ 5.9 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ปุ่มคำสั่งเมนูหน้าหลัก

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งเพิ่มข้อมูลพนักงาน

ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลพนักงาน

ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งการบันทึกข้อมูลการลา

ส่วนที่ 5 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูลอื่นๆ

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลล็อกอิน

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่งรายงาน

ส่วนที่ 8 แสดงผู้ใช้งานและเลข IP

ส่วนที่ 9 ปุ่มคำสั่ง logout ออกจากระบบ

ส่วนที่ 10 แสดงโลโก้หน่วยงาน

ส่วนที่ 11 แสดงข้อความยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

เพิ่มข้อมูลพนักงาน

คำนำหน้า	<input type="text" value="1"/>	ชื่อ	<input type="text" value="2"/>	นามสกุล	<input type="text" value="3"/>
วัน เดือน ปี เกิด	<input type="text" value="4"/>			เลขที่บัตรประชาชน	<input type="text" value="5"/>
ตำแหน่ง	<input type="text" value="6"/>			ประเภทข้าราชการ	<input type="text" value="7"/>
เงินเดือน	<input type="text" value="8"/>			วันเริ่มปฏิบัติงาน	<input type="text" value="9"/>
เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	<input type="text" value="10"/>			เลขที่ผู้เสียภาษี	<input type="text" value="11"/>
ที่อยู่	<input type="text" value="12"/>			รูป	<input type="text" value="13"/> browse
วันครบเกษียณอายุ	<input type="text" value="14"/>	สถานะการบรรจุ	<input type="text" value="15"/>	วันที่บรรจุ	<input type="text" value="16"/>
ชื่อคู่สมรส	<input type="text" value="17"/>			นามสกุลคู่สมรส	<input type="text" value="18"/>
ชื่อบิดา	<input type="text" value="19"/>			นามสกุลบิดา	<input type="text" value="20"/>
ชื่อมารดา	<input type="text" value="21"/>			นามสกุลมารดา	<input type="text" value="22"/>
สถานะการทำงาน	<input type="text" value="23"/>			วันที่ออกหรือโอนย้าย	<input type="text" value="24"/>
	<input type="text" value="25"/>			<input type="text" value="26"/>	

รูปที่ 5.10 หน้าจอแสดงรายละเอียดการเพิ่มข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร

### วัตถุประสงค์

ใช้ในการรับข้อมูลประวัติของบุคลากร

จากรูปที่ 5.10 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำนำหน้าชื่อ

ส่วนที่ 2 ชื่อบุคลากร

ส่วนที่ 3 นามสกุลบุคลากร

ส่วนที่ 4 วันเดือนปีเกิด

ส่วนที่ 5 เลขที่บัตรประชาชน

ส่วนที่ 6 ตำแหน่ง

ส่วนที่ 7 ประเภทข้าราชการ

ส่วนที่ 8 เงินเดือน

ส่วนที่ 9 วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 10 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

ส่วนที่ 11 เลขที่ผู้เสียภาษี

- ส่วนที่ 12 ที่อยู่
- ส่วนที่ 13 รูป
- ส่วนที่ 14 วันครบเกษียณอายุ
- ส่วนที่ 15 สถานะการบรรจุ
- ส่วนที่ 16 วันที่บรรจุ
- ส่วนที่ 17 ชื่อคู่สมรส
- ส่วนที่ 18 นามสกุลคู่สมรส
- ส่วนที่ 19 ชื่อบิดา
- ส่วนที่ 20 นามสกุลบิดา
- ส่วนที่ 21 ชื่อมารดา
- ส่วนที่ 22 นามสกุลมารดา
- ส่วนที่ 23 สถานะการทำงาน
- ส่วนที่ 24 วันที่ออกหรือโอนย้าย
- ส่วนที่ 25 ปุ่มคำสั่งบันทึก
- ส่วนที่ 26 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

ระบบแก้ไขข้อมูลบุคลากร

ค้นหารายชื่อบุคลากร

1

2

3

รูปที่ 5.11 หน้าจอแสดงระบบการแก้ไขข้อมูลบุคลากร

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถค้นหาบุคลากรที่ต้องการแก้ไขได้รวดเร็ว
2. เพื่อแสดงรายชื่อของบุคลากร โดยแยกตามกลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อเลือกการแก้ไขข้อมูลต่อไป

จากรูปที่ 5.11 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 พื้นที่รับชื่อบุคลากรที่ต้องการค้นหา

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งค้นหาเพื่อเริ่มการค้นหาข้อมูล

ส่วนที่ 3 พื้นที่แสดงชื่อกลุ่มงาน/ฝ่าย ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด/แผนก

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ดูรายละเอียด
1				2

รูปที่ 5.12 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลการค้นหาข้อมูลบุคลากร

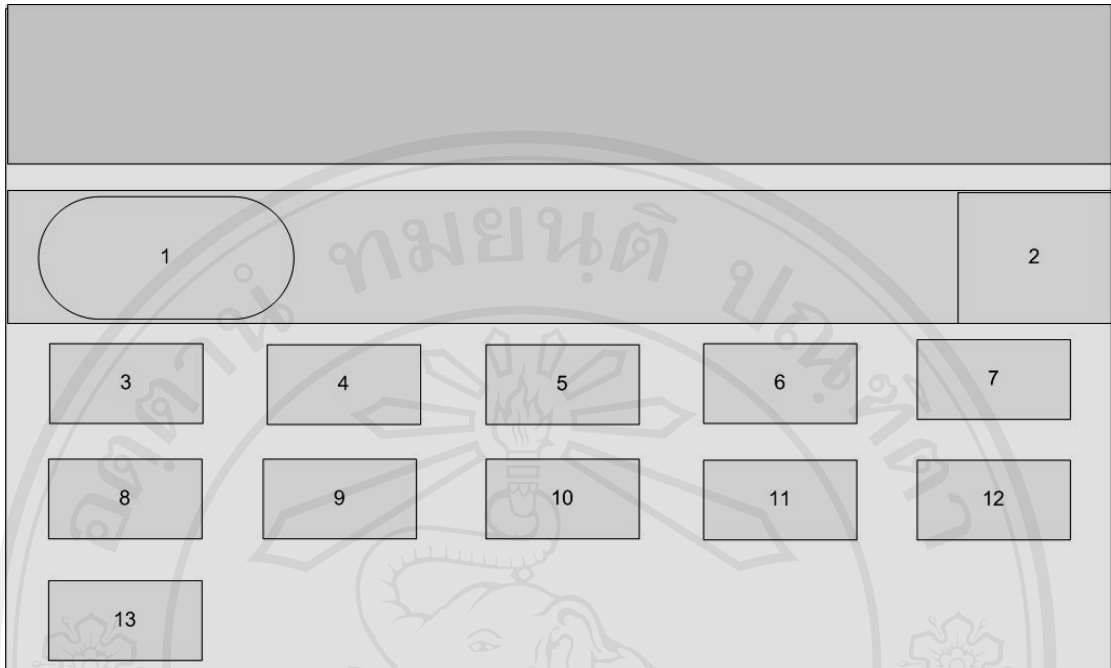
## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถค้นหาบุคลากรที่ต้องการแก้ไขได้รวดเร็ว
2. เพื่อแสดงรายชื่อของบุคลากร โดยแยกตามกลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อเลือกการแก้ไขข้อมูลต่อไป

จากรูปที่ 5.12 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 พื้นที่แสดงข้อมูลบุคลากรที่ค้นหา

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งดูรายละเอียดเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของบุคลากรแต่ละคนเพื่อแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของบุคลากร



รูปที่ 5.13 หน้าจอแสดงเมนูหลักในการบันทึก/เพิ่มข้อมูลอื่นๆของบุคลากร

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ ของบุคลากรที่ต้องการได้รวดเร็ว
2. เพื่อแสดงรายชื่อของบุคลากรโดยแยกตามกลุ่มงาน/ฝ่าย

จากรูปที่ 5.13 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 พื้นที่แสดงชื่อ ตำแหน่ง เงินเดือน อายุงาน

ส่วนที่ 2 พื้นที่แสดงรูปภาพบุคลากร

ส่วนที่ 3 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการศึกษา

ส่วนที่ 5 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการพิจารณาความดีความ

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล ผลงานวิจัย วิชาการ

ส่วนที่ 8 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลความผิดทางวินัย

ส่วนที่ 9 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการลาศึกษาต่อ

ส่วนที่ 10 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม

ส่วนที่ 11 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการไม่ได้รับเงินเดือนหรือรับเงินเดือนไม่เต็ม

ส่วนที่ 12 ปุ่มคำสั่งเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน

ส่วนที่ 13 ปุ่มคำสั่งแก้ไขข้อมูลความผิด/ลงโทษ

รูปที่ 5.14 หน้าจอบันทึกประวัติการศึกษา

## วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลการศึกษาของบุคลากร
2. เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลการศึกษาได้มากกว่า 1

จากรูปที่ 5.14 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 วันที่เข้ารับการศึกษ

วันที่เข้ารับการศึกษ

1

ส่วนที่ 2 วันที่สำเร็จการศึกษ

สถาบันที่ศึกษา

3

ส่วนที่ 3 สถาบันที่ศึกษา

ส่วนที่ 4 วุฒิการศึกษาที่ได้รับ

ส่วนที่ 5 สาขาวิชาที่ศึกษา

สาขาวิชา

5

ส่วนที่ 6 เกรดเฉลี่ยที่ได้รับ

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล

7

ส่วนที่ 8 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

รูปที่ 5.15 หน้าจอรับบันทึกผลงานวิจัยของบุคลากร

วัตถุประสงค์

วันเริ่มดำเนินการ

1. ใช้ในการรับข้อมูลผลงานวิจัยของบุคลากรแยกเป็นรายบุคคล
2. เพื่อให้สามารถรับข้อมูลผลงานวิจัยหากมีผลงานมากกว่า 1 ผลงาน

จากรูปที่ 5.15 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ **แหล่งเงินทุน**

ส่วนที่ 1 พื้นที่รับชื่อผลงานวิจัย

ส่วนที่ 2 พื้นที่รับสถานะการวิจัย

ส่วนที่ 3 พื้นที่รับข้อมูลวันที่เริ่มดำเนินการ **ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ**

ส่วนที่ 4 พื้นที่รับข้อมูลวันที่สิ้นสุดการดำเนินการ

ส่วนที่ 5 แหล่งเงินทุน

**องค์กรหรือหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ**

ส่วนที่ 6 พื้นที่รับชื่อวารสารในประเทศที่ตีพิมพ์

ส่วนที่ 7 องค์กรหรือหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

ส่วนที่ 8 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 9 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

2

3

5

8

The figure shows a form layout for data collection. At the top is a wide rectangular box. Below it are four circles arranged horizontally. Underneath the circles are three rectangular boxes for data entry: one wide box centered under the first two circles, and two narrower boxes positioned under the third and fourth circles respectively.

เพิ่มรา

รูปที่ 5.16 หน้าจอการบันทึกความดีความชอบ

## รายละเอียดความดีความชอบ

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการได้รับความดีความชอบของบุคลากรแต่ละคน
2. เพื่อให้สามารถรับข้อมูลความดีความชอบได้มากกว่า 1

จากรูปที่ 5.16 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เลือกความดีความชอบครั้งขึ้น

ส่วนที่ 2 เลือกความดีความชอบ 1 ชั้น

ส่วนที่ 3 เลือกความดีความชอบ 1 ชั้นครึ่ง

ส่วนที่ 4 เลือกความดีความชอบ 2 ชั้น

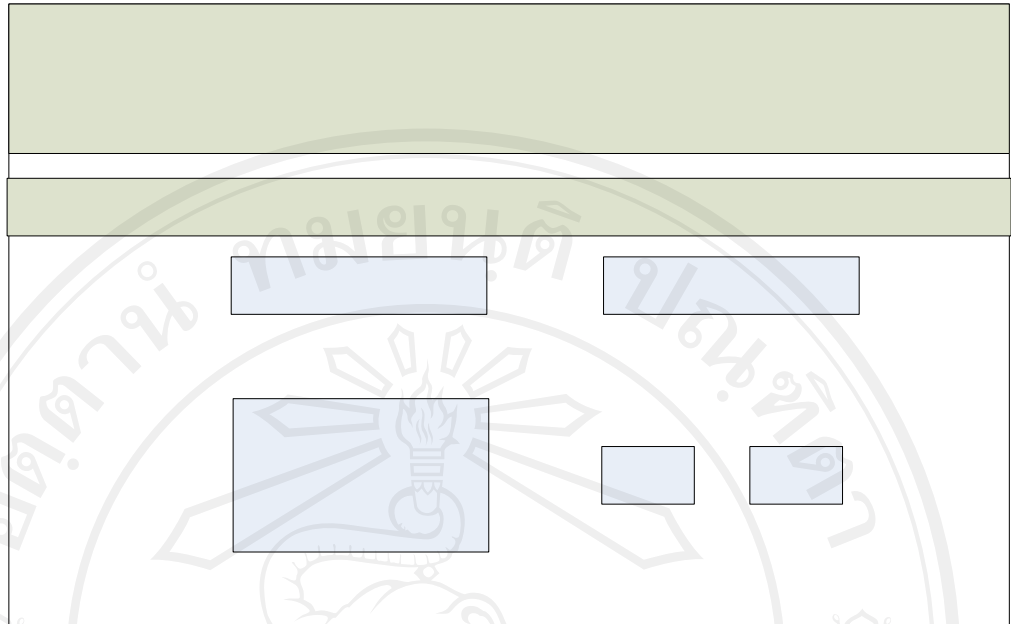
ส่วนที่ 5 วัน เดือน ปี ที่ได้รับ

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่งยกเลิกข้อมูล

วัน เดือน ปี :





รูปที่ 5.17 หน้าจอบันทึกข้อมูลการถูกโทษทางวินัย

#### วัตถุประสงค์

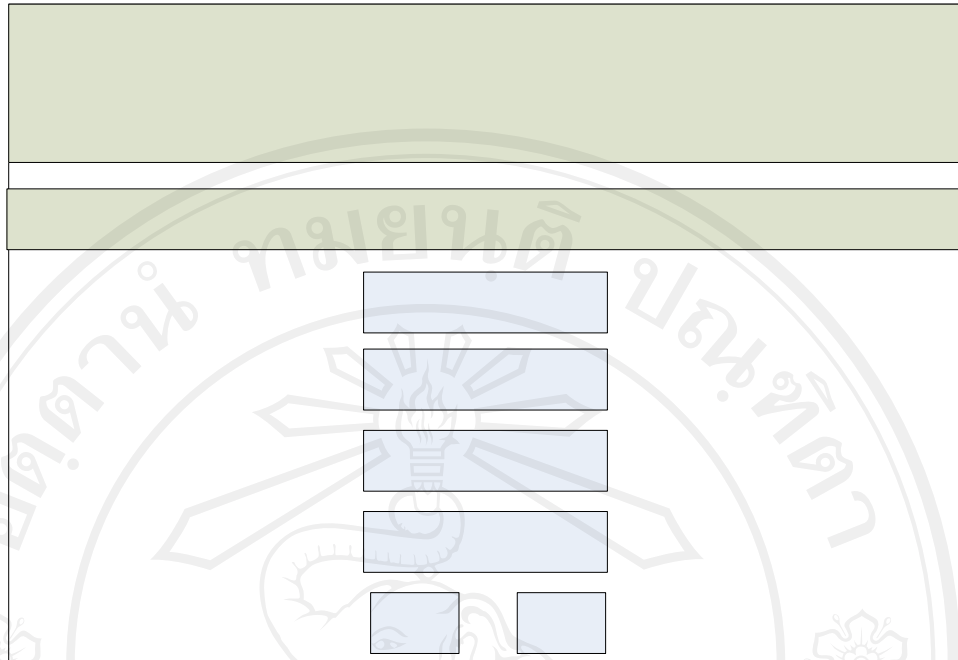
1. ใช้ในการรับข้อมูลการถูกโทษทางวินัยของบุคลากรแต่ละคน
2. เพื่อให้สามารถรับข้อมูลความความผิดทางวินัยได้มากกว่า 1 ความผิด

จากรูปที่ 5.17 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 วันที่บันทึกความผิด
- ส่วนที่ 2 เอกสารอ้างอิงการทำความผิด
- ส่วนที่ 3 รายการถูกลงโทษทางวินัย
- ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูลความผิด
- ส่วนที่ 5 ปุ่มคำสั่งยกเลิกในการบันทึกความผิด

1

3



รูปที่ 5.18 หน้าจอบันทึกข้อมูลการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ

บันทึกข้อมูล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นเมนูหลักในการบันทึกข้อมูลการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ
2. เพื่อนำข้อมูลมาประกอบพิจารณาความดีความชอบ

จากรูปที่ 5.18 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ตำแหน่งที่ถูกแต่งตั้งในคณะกรรมการนั้น

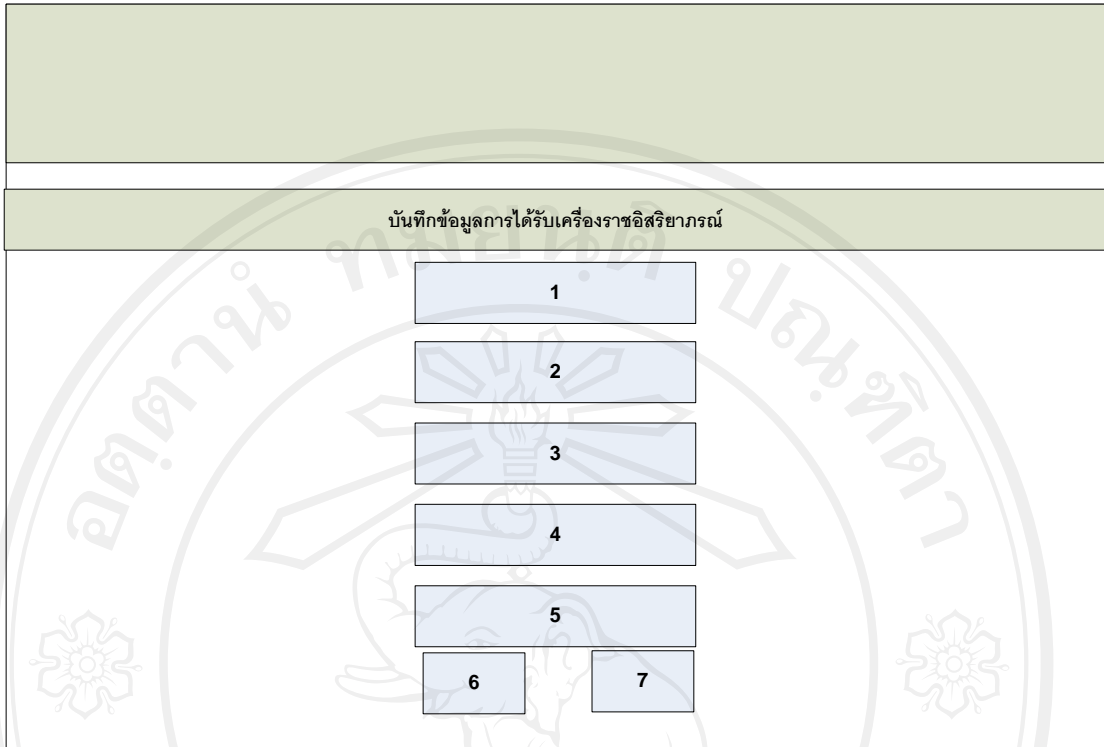
ส่วนที่ 2 ชื่อกิจกรรมที่ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

ส่วนที่ 3 วันที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

ส่วนที่ 4 วันที่สิ้นสุดเป็นคณะกรรมการ

ส่วนที่ 5 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่งยกเลิก



รูปที่ 5.19 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

#### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเมนูหลักในการบันทึกข้อมูลประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
จากรูปที่ 5.19 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

ส่วนที่ 2 วันที่ได้รับ

ส่วนที่ 3 ฉบับทะเบียนฐานันดร

ส่วนที่ 4 ลำดับที่

ส่วนที่ 5 ลงวันที่

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

บันทึกการลาศึกษาต่อ	
1	2
3	4
5	6
7	8

รูปที่ 5.20 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการลาศึกษาต่อ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการลาศึกษาต่อของบุคลากร  
จากรูปที่ 5.20 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 วันที่เข้ารับการศึกษ

ส่วนที่ 2 วันที่จบการศึกษ

ส่วนที่ 3 สถาบันที่เข้ารับการศึกษ

ส่วนที่ 4 วุฒิการศึกษาที่ได้รับ

ส่วนที่ 5 สาขาวิชา

ส่วนที่ 6 ทุนที่ได้รับ

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 8 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	
1	2
3	4
5	6

รูปที่ 5.21 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรของบุคลากร
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

จากรูปที่ 5.21 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ชื่อกิจกรรมที่เข้าร่วม
- ส่วนที่ 2 วันที่เริ่มกิจกรรม
- ส่วนที่ 3 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม
- ส่วนที่ 4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกิจกรรมนั้นๆ
- ส่วนที่ 5 ปุ่มคำสั่งบันทึกข้อมูล
- ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

1	2	3
4	5	6

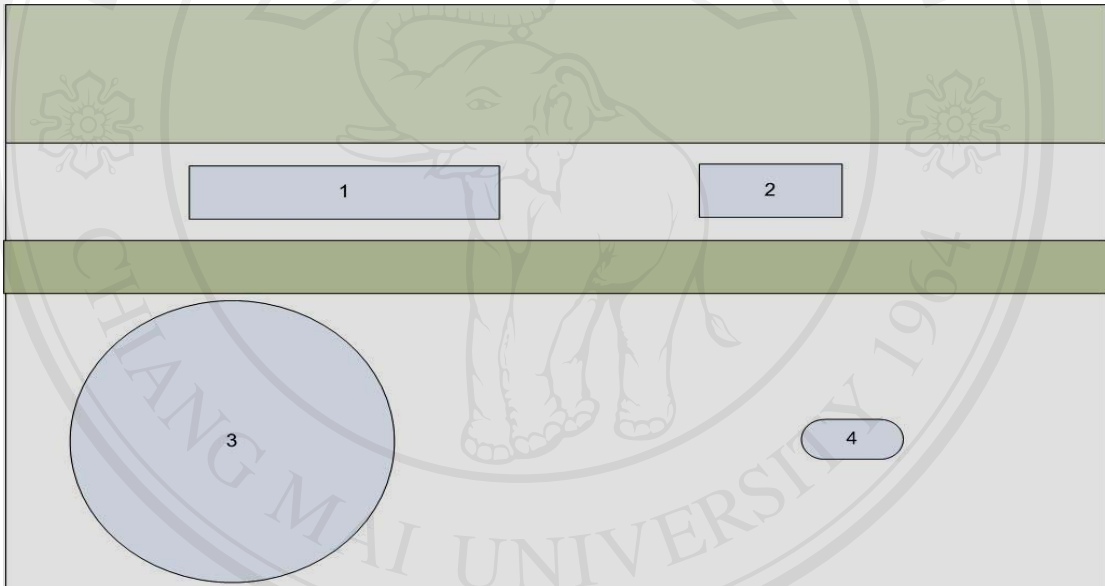
รูปที่ 5.22 หน้าจอแสดงการออกแบบเมนูหลักการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลอื่นๆ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นเมนูหลักในการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลอื่นๆ ลงในระบบ
2. เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูล

จากรูปที่ 5.22 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เพิ่มหรือลบข้อมูลค่านำหน้าชื่อ
- ส่วนที่ 2 เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน
- ส่วนที่ 3 เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลด้านการศึกษา
- ส่วนที่ 4 บริการอัปโหลดไฟล์เอกสาร
- ส่วนที่ 5 เพิ่มหรือแก้ไขวันหยุดประจำปี



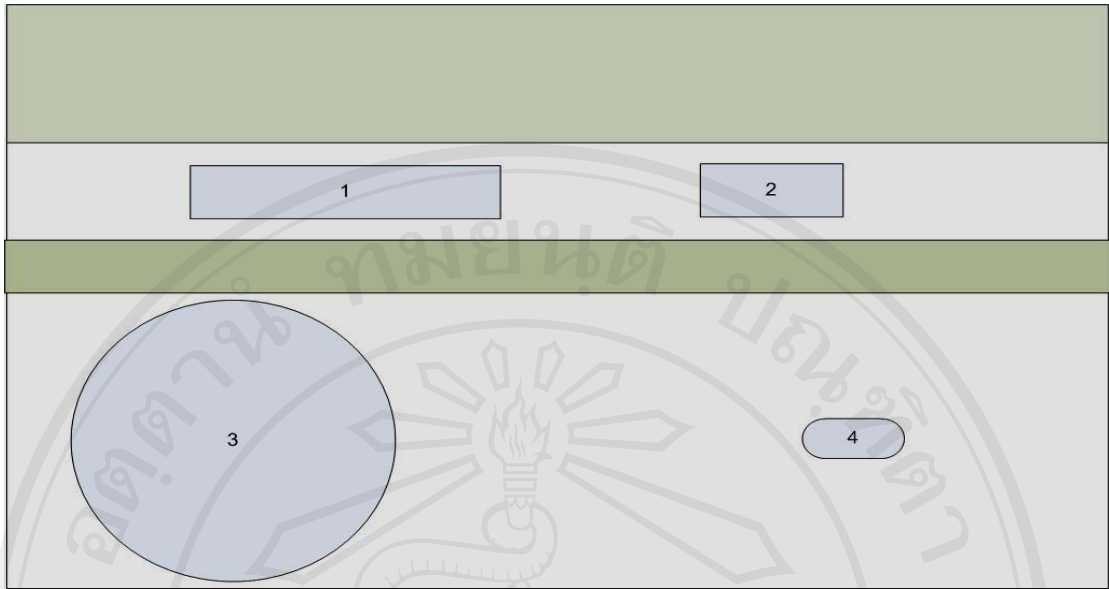
รูปที่ 5.23 หน้าจอแสดงการเพิ่มหรือลบค่านำหน้าชื่อ

### วัตถุประสงค์

ใช้เพื่อเพิ่มหรือข้อมูลค่านำหน้าชื่อของบุคลากรลงในระบบ

จากรูปที่ 5.23 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เพิ่มข้อมูลค่านำหน้าชื่อ
- ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งเพิ่มข้อมูล
- ส่วนที่ 3 ปุ่มพื้นที่แสดงรายการค่านำหน้าที่เพิ่มเข้าระบบ
- ส่วนที่ 4 ปุ่มลบค่านำหน้าชื่อ



รูปที่ 5.24 หน้าจอแสดงการเพิ่มหรือลบข้อมูลวุฒิการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

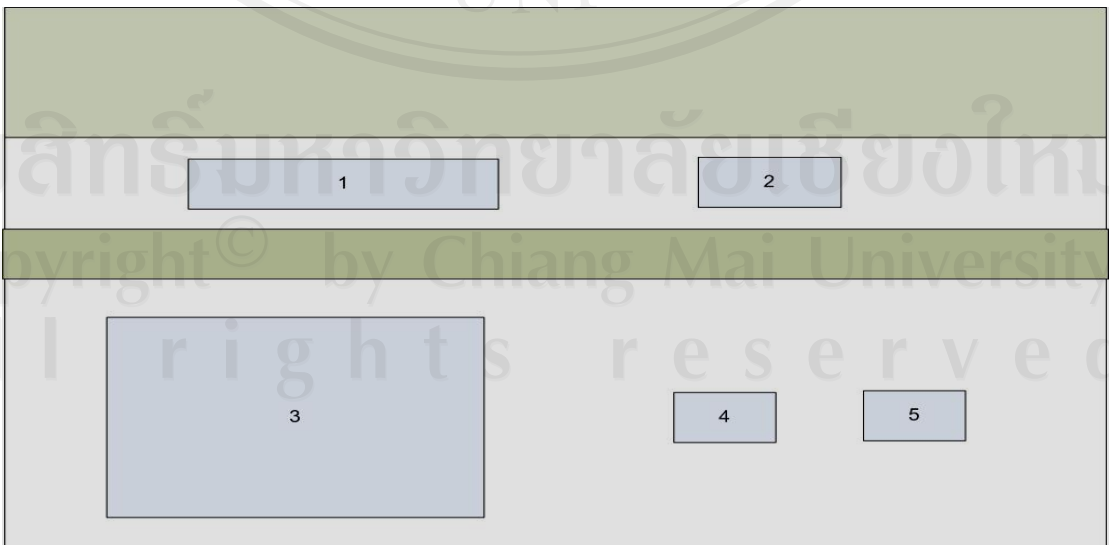
ใช้เพื่อเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษาลงในตารางอ้างอิง  
จากรูปที่ 5.24 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 รับข้อมูลวุฒิการศึกษา

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งตกลงเพื่อบันทึกวุฒิการศึกษา

ส่วนที่ 3 พื้นที่แสดงรายการวุฒิการศึกษาที่เพิ่มเข้าในระบบ

ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งลบข้อมูล



รูปที่ 5.25 หน้าจอแสดงการเพิ่มกลุ่มงานต่างๆ

### วัตถุประสงค์

ใช้เพื่อเพิ่มกลุ่มงานในองค์กร

จากรูปที่ 5.25 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

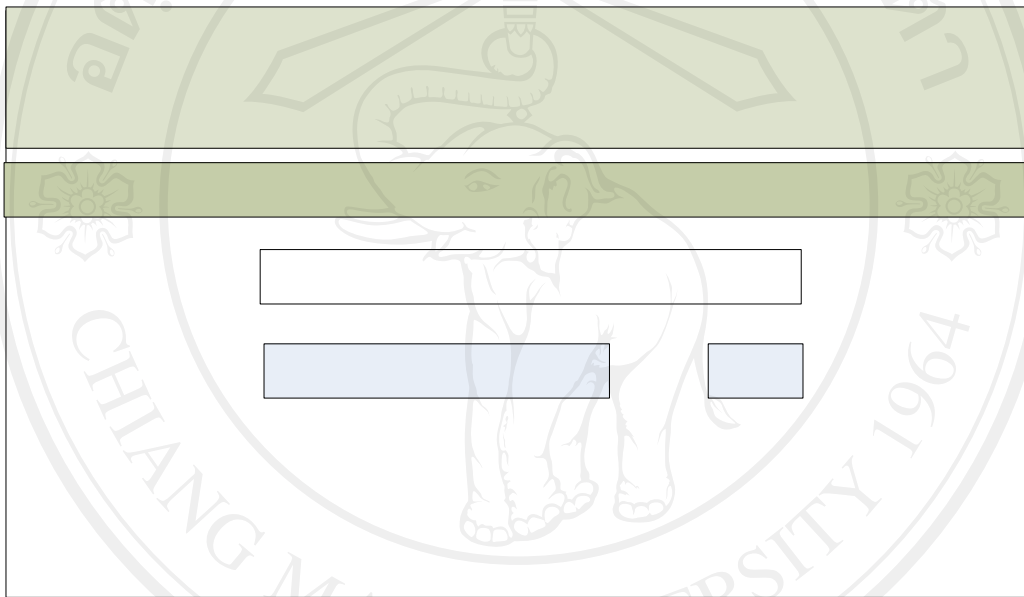
ส่วนที่ 1 รับข้อมูลกลุ่มงาน

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งเพิ่มกลุ่มงาน

ส่วนที่ 3 แสดงรายการกลุ่มงานต่างๆ

ส่วนที่ 4 ปุ่มคำสั่งแก้ไขกลุ่มงาน

ส่วนที่ 5 ปุ่มคำสั่งลบชื่อกลุ่มงานออกจากระบบ



รูปที่ 5.26 หน้าจอแสดงการแก้ไขกลุ่มงาน

### วัตถุประสงค์

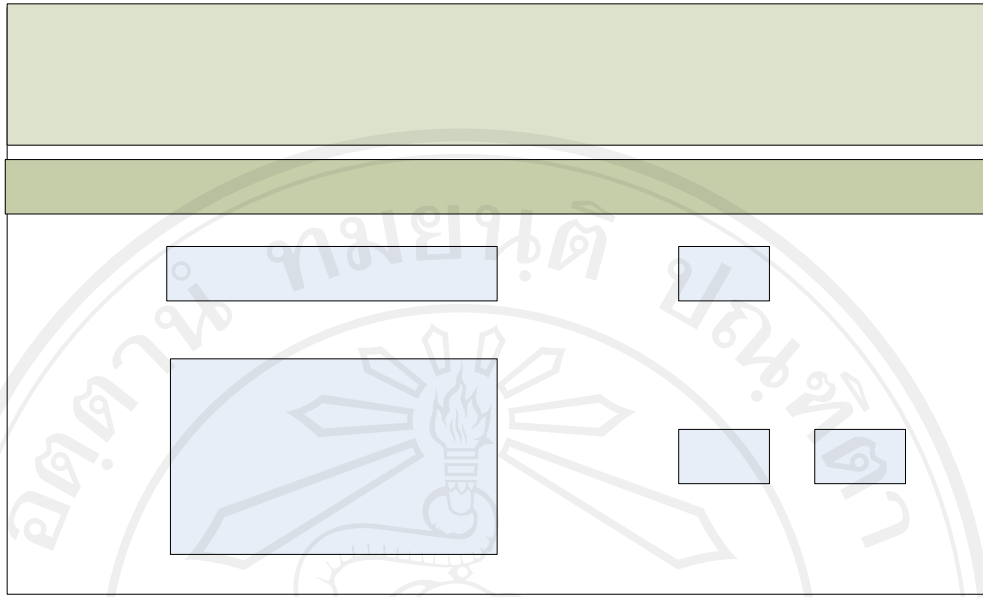
ใช้เพื่อแก้ไขชื่อกลุ่มงานที่ไม่ถูกต้อง

จากรูปที่ 5.26 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 รับข้อมูลกลุ่มงานที่ต้องการแก้ไข

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งแก้ไข





รูปที่ 5.27 หน้าจอแสดงเมนูการจัดการข้อมูลฝ่าย/งาน แต่ละกลุ่มงาน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเมนูสำหรับการจัดการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลฝ่าย/งานต่าง เข้าในแต่ละกลุ่มงาน  
จากรูปที่ 5.27 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้ **1**

ส่วนที่ 1 รับข้อมูลฝ่าย/งาน ต่างๆ

ส่วนที่ 2 ปุ่มเมนูคำสั่งเพิ่มข้อมูล

ส่วนที่ 3 พื้นที่แสดงรายการฝ่าย/งานต่างๆที่เพิ่มเข้าไป

ส่วนที่ 4 ปุ่มเมนูแก้ไขข้อมูล

ส่วนที่ 5 ปุ่มคำสั่งลบข้อมูลออกจากระบบ

**3**

ชื่อฝ่าย / งานที่ต้องการแก้ไข

1 2

รูปที่ 5.28 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลฝ่าย/งาน

## วัตถุประสงค์

ใช้เพื่อแก้ไขรายชื่อฝ่าย /งานที่ไม่ถูกต้อง

จากรูปที่ 5.28 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 รับข้อมูลฝ่าย /งานที่ต้องการแก้ไข

ส่วนที่ 2 ปุ่มคำสั่งแก้ไข

MAI UNIVERSITY 1964

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

รูปที่ 5.29 หน้าจอแสดงการจัดการกำหนดข้อมูลตำแหน่งงานภายในหน่วยงาน/ฝ่าย

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเมนูสำหรับการจัดการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลตำแหน่งงาน ภายในหน่วยงาน/ฝ่าย  
ต่างๆ

จากรูปที่ 5.29 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 รับข้อมูลตำแหน่งงานต่างๆ
- ส่วนที่ 2 ปุ่มเมนูคำสั่งเพิ่มข้อมูล
- ส่วนที่ 3 พื้นที่แสดงรายการตำแหน่งงานต่างๆที่เพิ่มเข้าไป
- ส่วนที่ 4 ปุ่มเมนูแก้ไขข้อมูล
- ส่วนที่ 5 ปุ่มคำสั่งลบข้อมูลออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว(ผู้ใช้ระบบ)	
ยูสเซอร์เนม	<input type="text" value="1"/>
รหัสผ่านเก่า	<input type="text" value="2"/>
รหัสผ่านใหม่	<input type="text" value="3"/>
ยืนยันรหัสใหม่	<input type="text" value="4"/>
ชื่อผู้ใช้	<input type="text" value="5"/>
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="7"/>

รูปที่ 5.30 หน้าจอการจัดการข้อมูลส่วนตัว(ผู้ใช้ระบบ)

### วัตถุประสงค์

ใช้ในการจัดการข้อมูลส่วนตัว(ผู้ใช้ระบบ)

จากรูปที่ 5.30 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ชื่อยูสเซอร์
- ส่วนที่ 2 รหัสผ่านเก่า
- ส่วนที่ 3 รหัสผ่านใหม่
- ส่วนที่ 4 ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- ส่วนที่ 5 ชื่อผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่งบันทึกการแก้ไข

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

1

ประเภทการลา 2

เริ่มลาวันที่ 3

วันที่สิ้นสุด 4

หมายเหตุ 5

6 7

รูปที่ 5.31 หน้าจอการบันทึกการลาของบุคลากร

#### วัตถุประสงค์

ใช้ในการบันทึกการลาของบุคลากรในกรณีลาประเภทต่างๆ

จากรูปที่ 5.31 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลชื่อ – สกุล บุคลากร

ส่วนที่ 2 ประเภทการลา

ส่วนที่ 3 วันที่เริ่มต้นลา

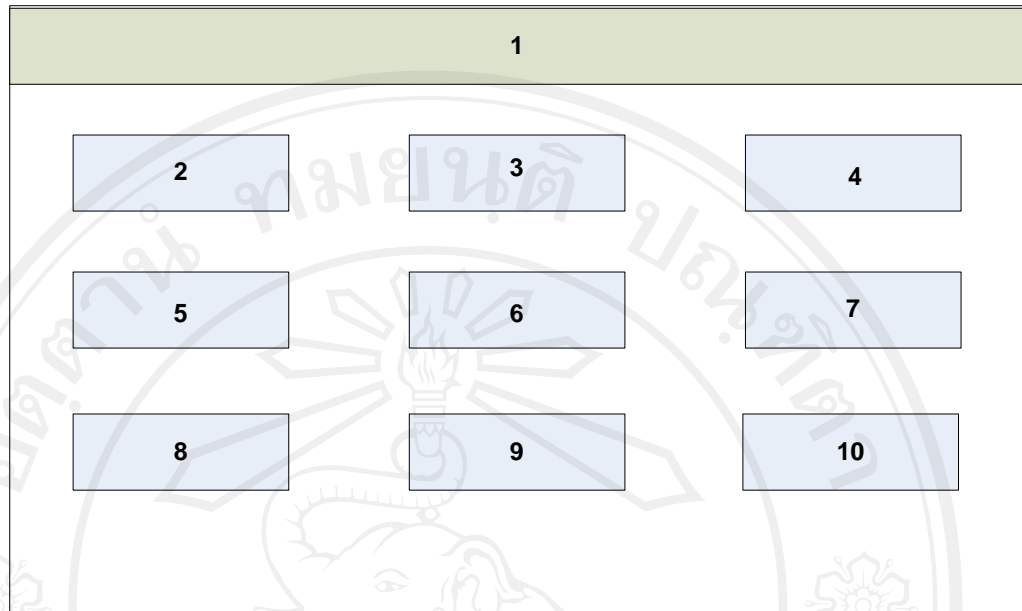
ส่วนที่ 4 วันที่สิ้นสุดการลา

ส่วนที่ 5 หมายเหตุ

ส่วนที่ 6 ปุ่มคำสั่งตกลง

ส่วนที่ 7 ปุ่มคำสั่งยกเลิก

### 5.1.3 การออกแบบจอภาพระบบงานสำหรับบุคลากร



รูปที่ 5.32 หน้าจอระบบงานของบุคลากร

#### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเข้าระบบงานของบุคลากรในการเข้าดูรายงานต่างๆ ซึ่งระบบกำหนดให้ผู้ใช้ระดับบุคลากรสามารถดูระบบรายงานได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น ไม่สามารถดูของผู้อื่นได้ จากรูปที่ 5.32 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 พื้นที่แสดงเมนูหลักของบุคลากร

ส่วนที่ 2 เข้าดูรายงานวันหยุดประจำปี

ส่วนที่ 3 เข้าดูสรุปวันลาของตัวเอง

ส่วนที่ 4 เข้าดูรายงานการเข้าประชุม /อบรม

ส่วนที่ 5 เข้าดูรายงานการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ

ส่วนที่ 6 เข้าดูรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม

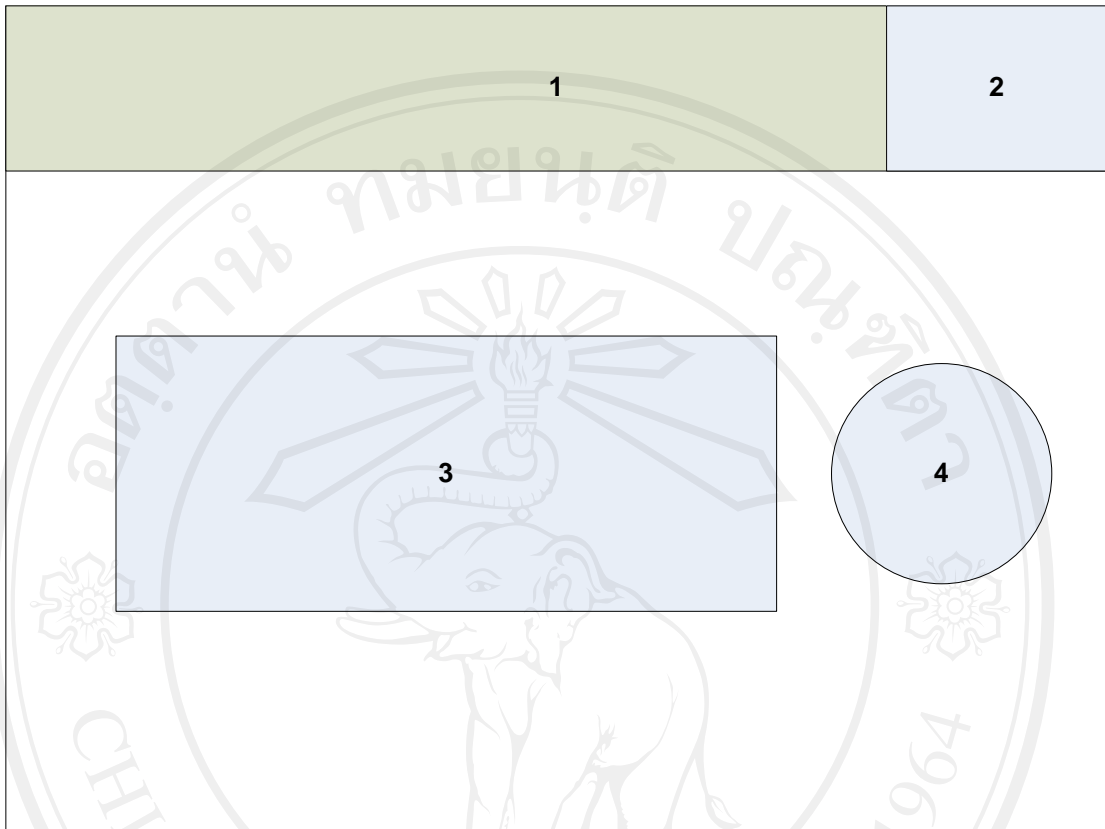
ส่วนที่ 7 เข้าดูประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ส่วนที่ 8 เข้าดูรายงานการได้รับความดีความชอบ

ส่วนที่ 9 เข้าดูรายงานตำแหน่งงานและอัตราเงินเดือน

ส่วนที่ 10 เข้าดูวันเกษียณอายุราชการ

## 5.1.4 การออกแบบจอภาพระบบงานสำหรับผู้บริหาร



รูปที่ 5.33 จอภาพหน้าหลักของผู้บริหาร

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเข้าใช้งานระบบของผู้บริหาร

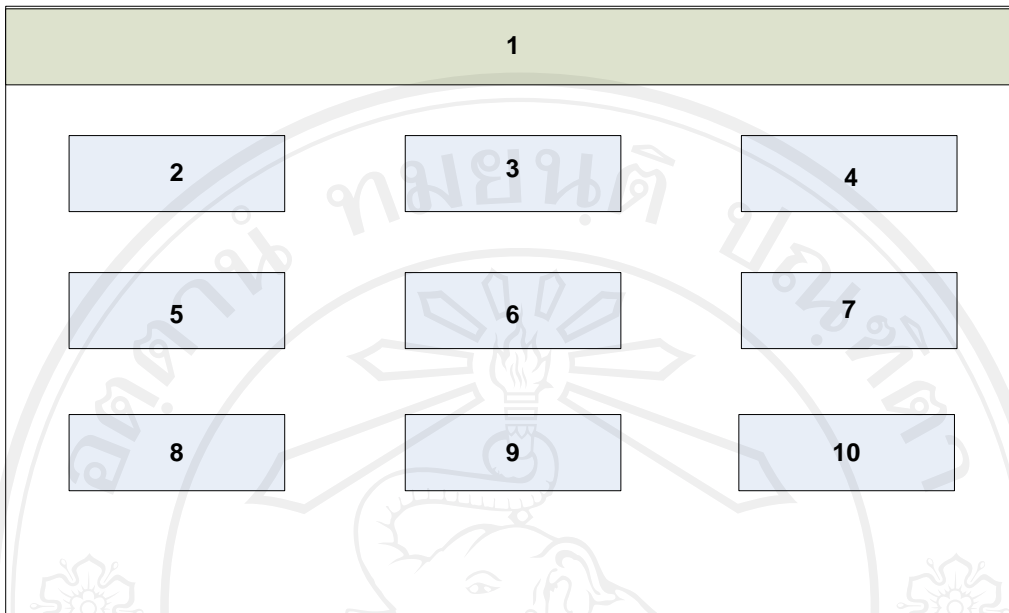
จากรูปที่ 5.33 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 พื้นที่แสดงเมนูหลักของผู้บริหาร

ส่วนที่ 2 พื้นที่แสดงชื่อผู้ใช้ สถานะผู้ใช้ และเลข IP

ส่วนที่ 3 ข้อความแสดงระบบสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ 4 โลโก้ของหน่วยงาน



รูปที่ 5.34 หน้าจอระบบรายงานสำหรับผู้บริหาร

#### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเข้าระบบงานของผู้บริหารในการเข้าดูรายงานต่างๆ ซึ่งระบบกำหนดให้ผู้ใช้ระดับผู้บริหารสามารถดูระบบรายงานของบุคลากรทุกคนในองค์กรและดูรายงานของตัวเองได้จากรูปที่ 5.34 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 พื้นที่แสดงเมนูหลักของบุคลากร

ส่วนที่ 2 เข้าดูรายงานวันหยุดประจำปี

ส่วนที่ 3 เข้าดูสรุปวันลาของตัวเอง

ส่วนที่ 4 เข้าดูรายงานการเข้าประชุม /อบรม

ส่วนที่ 5 เข้าดูรายงานการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ

ส่วนที่ 6 เข้าดูรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม

ส่วนที่ 7 เข้าดูประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ส่วนที่ 8 เข้าดูรายงานการได้รับความดีความชอบ

ส่วนที่ 9 เข้าดูรายงานตำแหน่งงานและอัตราเงินเดือน

ส่วนที่ 10 เข้าดูวันเกษียณอายุราชการ

## 5.2 การออกแบบรายงาน (Report Design)

เป็นการออกแบบรายงานการสร้างข้อมูลสารสนเทศของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ตของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งอยู่ในรูปแบบรายงานทางจอภาพ และสามารถพิมพ์ออกมาทางเครื่องพิมพ์ได้ มีรายละเอียดดังนี้

 <b>รายชื่อพนักงานแยกตามประเภท</b> <b>ณ วันที่ 09-ตุลาคม-2551</b>						
<b>พนักงานรัฐ</b>						
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานหลัก	
<b>ข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>						
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานหลัก	
1	ชาญชัย	กมลศรี	แพทย์แผนไทยประยุกต์	งานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	
2	ชาญทอง	เหล้าอุบล	ผู้ช่วยทันตแพทย์	งานทันตสาธารณสุข	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	
3	ดวงดาว	แสงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	งานหน่วยจ่ายกลาง	กลุ่มงานการพยาบาล	
4	นิลา	สว่างกุล	พยาบาลวิชาชีพ	งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	
5	ทิพวรรณ	โครตาแสง	พยาบาลวิชาชีพ	งานผู้ป่วยนอก	กลุ่มงานการพยาบาล	
6	บุญทา	เตียงศรี	พยาบาลวิชาชีพ	งานผู้ป่วยนอก	กลุ่มงานการพยาบาล	
7	จิรกรณ์	กันทะลา	พยาบาลวิชาชีพ	งานผู้ป่วยใน	กลุ่มงานการพยาบาล	
8	เจิมสุข	หานา	พยาบาลวิชาชีพ	งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	
9	หศพล	ดิษฐ์ศิริ	แพทย์	งานเวชปฏิบัติทั่วไป/เฉพาะทาง	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	
10	บุญมี	ศรีงาม	พยาบาลเทคนิค	งานเวชศัลยกรรม	กลุ่มงานเวชศัลยกรรมและศัลยกรรมผู้บริจาค	
11	พรเทพ	วัชโรธร	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	งานเทคนิควินิจฉัยและสารสนเทศ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	
12	อารัตินีย์	แสนสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มงานบริหาร	
13	สันทนา	วัชโรธร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	งานทันตสาธารณสุข	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	
14	สุวิชา	จีระพันธุ์	แพทย์	งานเวชปฏิบัติทั่วไป/เฉพาะทาง	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานหลัก	
<b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>						
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานหลัก	
1	ณัฐชล	ปนต์	เจ้าหน้าที่ประกันสุขภาพ	งานประกันสุขภาพ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	

รูปที่ 5.35 หน้าจอรายงานบุคลากรแยกตามกลุ่มงาน




 <div style="text-align: center;"> <b>รายชื่อพนักงานแยกตามประเภท</b>  <b>ณ วันที่ 09-ตุลาคม-2551</b> </div>								
<b>พนักงานรัฐ</b>								
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเหมาจ่าย	รับสุทธิ
<b>ข้าราชการพลเรือนสามัญ</b>								
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเหมาจ่าย	รับสุทธิ
1	ชาญชัย	กมลศรี	แพทย์แผนไทยประยุกต์	งานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	7,420.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	7,420.00 บาท
2	ชาญทอง	เหล้าอุบล	ผู้ช่วยทันตแพทย์	งานทันตสาธารณสุข	18,640.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	18,640.00 บาท
3	ดวงดาว	แสงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	งานหน่วยจ่ายกลาง	19,800.00 บาท	3,500.00 บาท	2,000.00 บาท	25,300.00 บาท
4	นิตา	สว่างกุล	พยาบาลวิชาชีพ	งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	24,730.00 บาท	3,500.00 บาท	2,000.00 บาท	30,230.00 บาท
5	ทิพวรรณ	โครตาสง	พยาบาลวิชาชีพ	งานผู้ป่วยนอก	14,330.00 บาท	3,500.00 บาท	2,000.00 บาท	19,830.00 บาท
6	บุญหา	เตียงศรี	พยาบาลวิชาชีพ	งานผู้ป่วยนอก	13,110.00 บาท	0.00 บาท	2,000.00 บาท	15,110.00 บาท
7	จิตรกรณ์	กันพะลา	พยาบาลวิชาชีพ	งานผู้ป่วยใน	12,530.00 บาท	0.00 บาท	2,000.00 บาท	14,530.00 บาท
8	เจิมสุข	ทานา	พยาบาลวิชาชีพ	งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	28,780.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	28,780.00 บาท
9	หศพล	ดิษฐ์ศิริ	แพทย์	งานเวชปฏิบัติทั่วไป/เฉพาะทาง	14,330.00 บาท	10,000.00 บาท	20,000.00 บาท	44,330.00 บาท
10	บุญมี	ศรีองาม	พยาบาลเทคนิค	งานเภสัชกรรม	23,550.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	23,550.00 บาท
11	พรเทพ	วัชรโรธ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	20,370.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	20,370.00 บาท
12	อารัติพย์	แสนสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานคณาจารย์	7,260.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	7,260.00 บาท
13	ฉันทนา	วัชรโรธ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	งานทันตสาธารณสุข	17,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	17,000.00 บาท
14	สุวิชชา	จีระพันธุ์	แพทย์	งานเวชปฏิบัติทั่วไป/เฉพาะทาง	20,590.00 บาท	10,000.00 บาท	20,000.00 บาท	50,590.00 บาท
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเหมาจ่าย	รับสุทธิ
<b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>								
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเหมาจ่าย	รับสุทธิ
1	ณัฐธ	ปงดิบ	เจ้าหน้าที่ประกันสุขภาพ	งานประกันสุขภาพ	6,900.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	6,900.00 บาท

รูปที่ 5.36 หน้าจอรายงานตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

รายงานการเป็นคณะกรรมการ รายชื่อพนักงาน					
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	
1	ชาญชัย	กมลศรี	แพทย์แผนไทยประยุกต์	<a href="#">รายละเอียด</a>	
2	ณัฐธ	ปงดิบ	เจ้าหน้าที่ประกันสุขภาพ	<a href="#">รายละเอียด</a>	
3	ชาญทอง	เหล้าอุบล	ผู้ช่วยทันตแพทย์	<a href="#">รายละเอียด</a>	
4	ดวงดาว	แสงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	<a href="#">รายละเอียด</a>	
5	นิตา	สว่างกุล	พยาบาลวิชาชีพ	<a href="#">รายละเอียด</a>	
6	ทิพวรรณ	โครตาสง	พยาบาลวิชาชีพ	<a href="#">รายละเอียด</a>	
7	บุญหา	เตียงศรี	พยาบาลวิชาชีพ	<a href="#">รายละเอียด</a>	
8	จิตรกรณ์	กันพะลา	พยาบาลวิชาชีพ	<a href="#">รายละเอียด</a>	
9	เจิมสุข	ทานา	พยาบาลวิชาชีพ	<a href="#">รายละเอียด</a>	
10	หศพล	ดิษฐ์ศิริ	แพทย์	<a href="#">รายละเอียด</a>	
11	บุญมี	ศรีองาม	พยาบาลเทคนิค	<a href="#">รายละเอียด</a>	
12	พรเทพ	วัชรโรธ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	<a href="#">รายละเอียด</a>	
13	อารัติพย์	แสนสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	<a href="#">รายละเอียด</a>	
14	ฉันทนา	วัชรโรธ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	<a href="#">รายละเอียด</a>	
15	สุวิชชา	จีระพันธุ์	แพทย์	<a href="#">รายละเอียด</a>	

รูปที่ 5.37 หน้าจอรระบบรายงานการเป็นคณะกรรมการของบุคลากร

 <b>รายงานสรุปวันลา ประจำปีงบประมาณ 2552 (วันที่ 1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552)</b> <b>ชื่อพนักงาน : ว่าที่ ร.ต. พรเทพ วัชรโรธ</b> <b>ประเภทพนักงาน : ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข</b> <b>กลุ่มงาน : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ สายงาน : งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</b> <b>อายุงาน : 16 ปี 4 เดือน</b> <b>ณ วันที่ : 09-ตุลาคม-2551</b>					
ประเภทการลา	ได้สิทธิในปีนี้	วันลาสะสมยกมา	รวมได้สิทธิลาในปี	ลาในปี	คงเหลือ/ยกไป
ลาพักผ่อน	10	22	30	-	30
ลากิจ	30	-	30	2	-
ลาป่วย	15	-	15	-	-
ลาอุปสมบท	120	-	120	-	-
ลาศึกษาต่อ	ไม่อยู่ในช่วงลาศึกษาต่อ				

รูปที่ 5.38 หน้าจอรระบบรายงานการตรวจสอบวันลา


**เลือกช่วงเวลาที่ต้องการเรียกดู รายการลา**

จากวันที่ :  ถึงวันที่ :

รูปที่ 5.39 หน้าจอรระบบการเลือกช่วงเวลาเพื่อดูรายการลา

 <b>รายงานสรุปวันลาพนักงาน</b> <b>ตั้งแต่วันที่ 01-กันยายน-2551 ถึงวันที่ 30-กันยายน-2551</b> <b>ณ วันที่ 09-ตุลาคม-2551</b>								
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการลา				
				ลากิจ	ลาป่วย	ลาคลอด	ลาอุปสมบท	ลาพักผ่อน
1	นาย ชัยชัย	กมลศรี	แพทย์แผนไทยประยุกต์	-	-	-	-	4
2	นางสาว ณัฐชล	ปิ่นดี	เจ้าหน้าที่ประกันสุขภาพ	0.5	3	-	-	2
3	นาง ชัยพรทอง	เหล้าอุบล	ผู้ช่วยทันตแพทย์	-	-	-	-	-
4	นางสาว ดวงดาว	แสงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	-
5	นาง นีดา	สว่างกุล	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	-
6	นาง ทิพรพรรณ	โศรดาแสง	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	-
7	นาย บุญหา	เตียงศรี	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	-
8	นาง จิรภรณ์	กัมทะเลลา	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	-
9	นาย เจริญสุข	ทามา	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	-
10	นาย ทศพล	ดิษฐ์ศิริ	แพทย์	1.5	-	-	-	2
11	นาง บุญมี	ศรีองาม	พยาบาลเทคนิค	-	-	-	-	-
12	ว่าที่ ร.ต. พรเทพ	วัชรโรธ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	1	-	-	-	4
13	นาง อารีทิพย์	แสนสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	2
14	นาง ฉันทนา	วัชรโรธ	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	-	-	-	-	3
15	นาย สุวิธชา	จิมะพันธุ์	แพทย์	-	-	-	-	-

รูปที่ 5.40 หน้าจอสรุปวันลาของบุคลากร

 <b>รายงานความดีความชอบ</b> <b>ณ วันที่ 09-ตุลาคม-2551</b>								
ปีงบประมาณ		2551	เรียกดู					
ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	ครั้งขึ้น	1 ขึ้น	ขึ้นครั้ง	2 ขึ้น
1	บุญทา	เตียงศรี	พยาบาลวิชาชีพ	01-ตุลาคม-2550		✓		
2	พรเทพ	วัชรโรธร	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	01-ตุลาคม-2550			✓	
3	พรเทพ	วัชรโรธร	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	01-เมษายน-2551	✓			
4	ฉันทนา	วัชรโรธร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	01-ตุลาคม-2550		✓		
5	ฉันทนา	วัชรโรธร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	01-เมษายน-2551	✓			
6	สุวิชา	จิยะพันธ์	แพทย์	01-ตุลาคม-2550		✓		
7	สุวิชา	จิยะพันธ์	แพทย์	01-เมษายน-2551	✓			
8	บุญมี	เครื่องงาม	พยาบาลเทคนิค	01-ตุลาคม-2550		✓		
9	บุญมี	เครื่องงาม	พยาบาลเทคนิค	01-เมษายน-2551	✓			
10	นิภา	สว่างกุล	พยาบาลวิชาชีพ	01-ตุลาคม-2550		✓		
11	ทิพวรรณ	โครดาแสง	พยาบาลวิชาชีพ	01-ตุลาคม-2550	✓			
12	ทิพวรรณ	โครดาแสง	พยาบาลวิชาชีพ	01-เมษายน-2551	✓			
13	ดวงดาว	แสงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	01-ตุลาคม-2550	✓			
14	ดวงดาว	แสงจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	01-เมษายน-2551		✓		
15	ทศพล	ดิษฐ์ศิริ	แพทย์	01-ตุลาคม-2550		✓		
16	ทศพล	ดิษฐ์ศิริ	แพทย์	01-เมษายน-2551	✓			
17	ชาญทอง	เหล่าอุบล	ผู้ช่วยทันตแพทย์	01-ตุลาคม-2550	✓			
18	ชาญทอง	เหล่าอุบล	ผู้ช่วยทันตแพทย์	01-เมษายน-2551		✓		
19	ชาญชัย	กมลศรี	แพทย์แผนไทยประยุกต์	01-ตุลาคม-2550	✓			
20	ชาญชัย	กมลศรี	แพทย์แผนไทยประยุกต์	01-เมษายน-2551	✓			
21	จิรภรณ์	กันทะลา	พยาบาลวิชาชีพ	01-ตุลาคม-2550	✓			
22	จิรภรณ์	กันทะลา	พยาบาลวิชาชีพ	01-เมษายน-2551		✓		
23	เจิมสุข	ทานา	พยาบาลวิชาชีพ	01-ตุลาคม-2550		✓		
24	เจิมสุข	ทานา	พยาบาลวิชาชีพ	01-เมษายน-2551	✓			

รูปที่ 5.41 หน้าจอรระบบรายงานความดีความชอบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved