

บทที่ 2

เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทางอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน การศึกษาในครั้งนี้ผู้ศึกษาได้ศึกษาข้อมูลจากระบบงานเดิมและจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาทั้งหมดมาแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น และพัฒนาให้เกิดระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่นำไปใช้กับงานบริหารบุคคลในโรงพยาบาลแม่ลาน้อยต่อไป

รูปแบบการบริหารจัดการระบบงานบุคคลของโรงพยาบาลแม่ลาน้อยในปัจจุบัน การเก็บข้อมูลต่างๆ ของบุคลากรส่วนมากเก็บในรูปแบบแฟ้มเอกสารแยกรายบุคคล(ทะเบียนประวัติข้าราชการ : ก.พ.7) โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้จัดเก็บ เช่น ข้อมูลประวัติส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการลาศึกษาต่อ ข้อมูลการประชุม/อบรม/ดูงาน ข้อมูลการเลื่อนตำแหน่ง ข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการลางาน เป็นต้น จากระบบงานเดิมที่ได้กล่าวข้างต้นทำให้พบปัญหาและข้อจำกัดหลายด้านเนื่องจากภาระงานดังกล่าวได้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวเท่านั้น เช่น การเปลี่ยนแปลงข้อมูลไม่สามารถทำได้ครบถ้วน การเรียกข้อมูลไม่สามารถตอบสนองได้ทันเวลาและข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน

ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทางอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน” ในครั้งนี้จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นวิธีการที่ใช้ในการสร้างระบบงานทางคอมพิวเตอร์ มีอยู่หลายวิธี ซึ่งการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้เลือกใช้วิธีการพัฒนาระบบงานตามวงจรการพัฒนาแบบ (System Development Life Cycle : SDLC) เนื่องจากเป็นวิธีการที่สามารถแก้ปัญหาการทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ใช้วิธีการทางระบบฐานข้อมูลและวิธีการเขียนโปรแกรมแบบ 4 ไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์ ในการจัดการเอกสาร การจัดเก็บ การสืบค้น การแก้ไข โดยพัฒนาบนระบบเครือข่ายขององค์กร ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลขั้นพื้นฐานจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพอจะสรุปสาระสำคัญของที่ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- 2.1 ข้อมูล สารสนเทศและระบบสารสนเทศ
- 2.2 ระบบฐานข้อมูล
- 2.3 การบริหารงานบุคคล

2.4 ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ข้อมูล สารสนเทศและระบบสารสนเทศ

นิตยา เจริญประเสริฐ (2543) ให้ความหมายของข้อมูล และสารสนเทศรวมทั้งลักษณะของสารสนเทศดังนี้

2.1.1 ความหมายของข้อมูล

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงที่ได้จากเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร ก่อนที่จะมีการจัดการให้อยู่ในรูปแบบที่คนเข้าใจหรือสามารถนำไปใช้งานได้

2.1.2 ความหมายของสารสนเทศ

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลและการจัดการแล้วให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายหรือเป็นประโยชน์ต่อคนหรือองค์กร

ดังนั้นข้อมูลและสารสนเทศจึงแตกต่างกัน ข้อมูล คือข้อมูลดิบที่มีความหมายในตัวของมันเองโดยยังไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์ ซึ่งแตกต่างจากสารสนเทศที่เป็นการนำข้อมูลผ่านการประมวลผลเพื่อจัดการกับข้อมูลอย่างมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2.1.3 ลักษณะของสารสนเทศ

สารสนเทศที่ดีจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ความเป็นส่วนตัว คุณค่าและประโยชน์ของสารสนเทศเป็นสิ่งที่ขึ้นกับบุคคลสารสนเทศสำหรับคนหนึ่งอาจไม่ใช่สารสนเทศสำหรับอีกคนหนึ่งก็ได้
2. ความสัมพันธ์กัน สารสนเทศจะต้องมีความสัมพันธ์กับเหตุการณ์ที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้
3. ความทันสมัยหรือทันต่อเหตุการณ์ สารสนเทศจะต้องมีการนำเสนอในเวลาที่เหมาะสมสถานที่ที่เหมาะสม และคนที่เหมาะสมหรือคนที่จะใช้สารสนเทศนั้น
4. ความถูกต้อง สารสนเทศที่ดีจะต้องไม่มีความผิดพลาดเพราะหากนำสารสนเทศที่มีข้อผิดพลาดไปใช้อาจทำให้การตัดสินใจไม่ถูกต้องก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้ อย่างไรก็ตามความถูกต้องนี้จะมีความสำคัญเพียงใดขึ้นอยู่กับการตัดสินใจ
5. รูปแบบที่ถูกต้อง รูปแบบของสารสนเทศที่ดี คือรูปแบบที่ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที โดยไม่ต้องนำไปประมวลผลใดๆอีก

6. ความสมบูรณ์ สารสนเทศมีความสมบูรณ์หรือไม่ ขึ้นอยู่กับผู้นำไปใช้สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่นั้นไปช่วยในการตัดสินใจได้หรือไม่ แต่ในความเป็นจริงนั้นสารสนเทศส่วนใหญ่ไม่มีความสมบูรณ์ทั้งหมด โดยเฉพาะเมื่อต้องการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ

7. การเข้าถึงสารสนเทศ สารสนเทศไม่มีประโยชน์ใดๆ หากไม่สามารถเรียกมาใช้ได้ในรูปแบบที่ต้องการและเมื่อต้องการ อย่างไรก็ตามความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศนั้นมีทั้งแง่บวกและแง่ลบ แง่บวกคือทำให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ แง่ลบคือสารสนเทศอาจตกไปอยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นผู้ไม่หวังดี หรือการมีสารสนเทศมากเกินไปของผู้บริหารทำให้การตัดสินใจล่าช้าผิดพลาด

2.1.4 ส่วนประกอบของสารสนเทศ

โอกาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2547) อธิบายว่า ระบบสารสนเทศจัดเป็นกลไกชนิดหนึ่งด้วยการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้กับการจัดการของข้อมูลในองค์กร ดังนั้นระบบสารสนเทศจึงมีส่วนประกอบหลายส่วนด้วยกัน ซึ่งแต่ละส่วนจำเป็นต้องปฏิสัมพันธ์กันเพื่อให้เกิดระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ โดยระบบสารสนเทศประกอบด้วยส่วนต่างๆ 5 ส่วนดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์
2. ซอฟต์แวร์
3. ข้อมูล
4. บุคลากรทางคอมพิวเตอร์
5. กระบวนการทำงาน

เมื่อนำส่วนประกอบทั้ง 5 มารวมกันจะเกิดเป็นระบบสารสนเทศที่ทำให้สามารถทำการจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศและนำไปจัดรายงานสารสนเทศ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประโยชน์ต่อไป

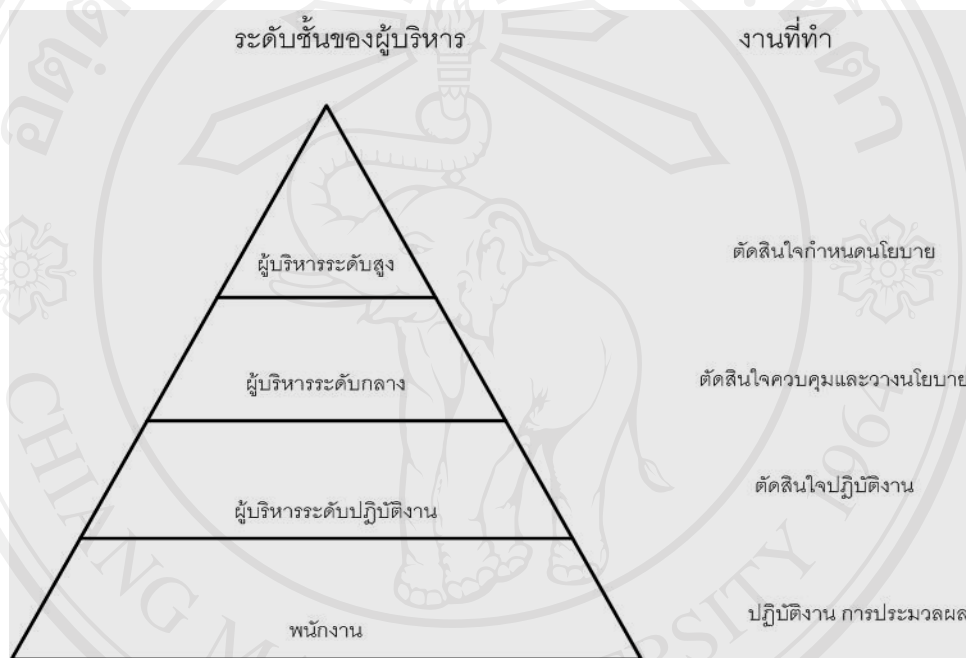
2.1.5 ระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ หมายถึง กลุ่มของระบบงานที่ประกอบด้วยฮาร์ดแวร์หรือตัวอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ทำหน้าที่รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจควบคุมภายในองค์กร นอกจากนี้ยังช่วยบุคลากรในองค์กรนั้นประสานงาน การวิเคราะห์ปัญหา การสร้างแบบจำลองวัตถุที่มีความซับซ้อน และการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ

โครงสร้างของระบบสารสนเทศสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มคือ หน้าที่ขององค์กร (Organizational Function) และกิจกรรมการบริหาร (Management Activity) การจัดโครงสร้างตาม

หน้าที่ขององค์กรนั้น ก็คือการที่ระบบย่อย(Subsystem) จะแบ่งออกตามหน้าที่และลักษณะของการประกอบกิจการขององค์กรแต่ละแห่ง และจะมีการประมวลข้อมูลตามแต่ละเรื่องของตนเอง ในขณะที่เมื่อมีลักษณะร่วมบางอย่างเกิดขึ้นก็จะสามารถส่งข้อมูลข้ามระบบย่อยต่าง ๆ เข้าหากันเพื่อลดการประมวลผลซ้ำซ้อน

สำหรับโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนั้น สามารถแสดงได้ดังรูป 2.1 ดังนี้



ที่มา: โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2547)

รูป 2.1 โครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ฐานของปิรามิดชั้นล่างสุดเป็นงานที่ระดับเจ้าหน้าที่และพนักงานทำอยู่เป็นประจำแต่นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ ประกอบด้วยข้อมูลสำหรับการประมวลผล (Transaction) เพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้บริหาร

ถัดขึ้นไป คือ ระดับผู้บริหารระดับต้น ซึ่งเป็นผู้บริหารในระดับปฏิบัติการจะประกอบด้วยข้อมูลสำหรับการบริหารงานในแต่ละวัน ในระดับนั้นเป็นการควบคุมการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Operation Planning and Control) ว่าทำถูกต้องตามเป้าหมายที่วางไว้และมีประสิทธิภาพหรือไม่

สำหรับสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับกลางนั้น จะประกอบด้วยข้อมูลเพื่อช่วยในการวางแผนระยะสั้น และการตัดสินใจสำหรับควบคุมการจัดการ (Management Control and Tactical Planning)

ขั้นตอนสุดท้าย คือ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรซึ่งจะเป็นสารสนเทศที่ประกอบด้วยข้อมูลในการตัดสินใจวางแผนเป้าหมายและนโยบาย (Strategic Planning)

ระบบสารสนเทศ (Management Information System) ในปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้น ทำให้หน่วยงานธุรกิจมากขึ้น ทำให้หน่วยงานธุรกิจทั้งหลายจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งไว้เพื่อการจัดการกับข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะ องค์กรต่าง ๆ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาความได้เปรียบในเชิงคู่แข่งกับองค์กรอื่น ๆ โดยระบบสารสนเทศจะมีอิทธิพลมากต่อวิธีจัดองค์กรและกระบวนการดำเนินการในหน้าที่ต่าง ๆ ในทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและการวางแผนระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการกลายเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญในลำดับสูง และค่อย ๆ กลายเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งในปัจจุบันนี้เพราะว่า

- องค์กรต่าง ๆ ได้พบว่าสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน
- องค์กรต่าง ๆ สามารถใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิต
- ผู้บริหารองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของการบูรณาการฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และทำการเผยแพร่สารสนเทศขององค์กรมากขึ้น

ถึงแม้ว่าสารสนเทศไม่จำเป็นที่จะต้องพึ่งพาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เสมอไป แต่ในปัจจุบันนี้ก็อาจจะปฏิเสธการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้งาน เนื่องจากเทคโนโลยีเหล่านี้สามารถทำให้ผู้ประกอบการได้รับข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจได้รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ประกอบกับคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีราคาที่ต่ำลง ดังนั้นจึงสังเกตได้ว่า ในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นองค์กรหรือหน่วยงานเล็ก ๆ ก็ตาม ต่างก็นำคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือในการใช้งานอยู่ทั่วไปประกอบกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความล้ำหน้าทุกขณะ และไม่ได้ถูกจำกัดการใช้งานเฉพาะงานด้านวิทยาศาสตร์เช่นแต่ก่อนอีกต่อไป

2.2 ระบบฐานข้อมูล

2.2.1 ความหมายของฐานข้อมูล

คีวิช กาญจนชุม และวิชาญ หงส์บิน (2542) ได้ให้ความหมายของฐานข้อมูล(Database) ว่า หมายถึงกลุ่มของข้อมูล (Data Group) ที่ถูกรวมเข้าไว้ด้วยกัน โดยครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ เช่น ในสำนักงานก็จะรวบรวมข้อมูลตั้งแต่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่มาติดต่อจนถึงการเก็บเอกสารทุกอย่างของสำนักงาน ซึ่งข้อมูลจะมีส่วนที่สัมพันธ์กันและเป็นที่ต้องการออกมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ข้อมูลนั้นอาจจะเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของ สถานที่ หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่เราสนใจศึกษา

ซึ่งข้อมูล (Data) อาจจะได้มาจากการสังเกต การนับหรือการวัด และข้อมูลอาจเป็นได้ทั้งตัวเลขหรือเป็นข้อความก็ได้ ที่สำคัญคือข้อมูลจะต้องเป็นสิ่งที่ เป็นความจริง

2.2.2 ข้อดีและข้อเสียของการประมวลผลแบบฐานข้อมูล

สมจิตร อาจอินทร์ และงามนิจ อาจอินทร์ (2541) ให้รายละเอียดข้อดีและข้อเสียการประมวลผลแบบฐานข้อมูลดังนี้

1. ข้อดีของการประมวลผลแบบฐานข้อมูล

- 1.1 ข้อมูลมีการเก็บอยู่ร่วมกันและสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- 1.2 ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- 1.3 สามารถหลีกเลี่ยงความขัดแย้งกันของข้อมูลที่อาจเกิดขึ้นได้
- 1.4 การควบคุมการคงสภาพของข้อมูล
- 1.5 การจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลทำได้ง่าย
- 1.6 ความเป็นอิสระระหว่างโปรแกรมประยุกต์และข้อมูล
- 1.7 การมีผู้ควบคุมระบบเพียงคนเดียว

2. ข้อเสียของการประมวลผลแบบฐานข้อมูล

- 2.1 การใช้ฐานข้อมูลจะเสียค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง
- 2.2 มีความซับซ้อน
- 2.3 การสูญเสียข้อมูลอาจเกิดขึ้นได้

2.2.3 ประเภทของฐานข้อมูล

สมจิตร อาจอินทร์ และงามนิจ อาจอินทร์ (2541) แบ่งประเภทของฐานข้อมูลไว้ 3 ประเภทคือ

1. ฐานข้อมูลแบบลำดับขั้น (Hierarchical Database) เป็นลักษณะของฐาน

ข้อมูลที่มีความสัมพันธ์ของข้อมูลเป็นแบบหนึ่งต่อหนึ่งหรือหนึ่งต่อกลุ่ม แต่จะไม่มี ความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่มในฐานข้อมูลแบบนี้

2. ฐานข้อมูลแบบเครือข่าย (Network Database) ข้อมูลภายในฐานข้อมูลแบบนี้สามารถมี ความสัมพันธ์กันแบบใดก็ได้ เช่น อาจเป็นแบบหนึ่งต่อหนึ่ง หนึ่งต่อกลุ่ม หรือความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่มก็ได้

3. ฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) เป็นฐานข้อมูลที่มีความนิยมใช้กัน มากในปัจจุบัน ซึ่งสามารถใช้งานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกระดับ

2.2.4 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย (2544) ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ เป็นการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแถวและคอลัมน์ในลักษณะตารางสองมิติ ที่ประกอบด้วยแอททริบิวต์ที่แสดงคุณสมบัติของตารางหนึ่งๆ โดยที่ตารางต่างๆ ได้ผ่านกระบวนการทำ Normalized ในระหว่างการออกแบบเพื่อลดความซ้ำซ้อน และเพื่อให้การจัดการฐานข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เป็นฐานข้อมูลซึ่งให้ภาพข้อมูลในระดับภายนอก (External Level) และระดับแนวคิด (Conceptual Level) แก่ผู้ใช้ข้อมูลได้เป็นอย่างดี ตารางต่างๆ ในฐานข้อมูลจะประกอบด้วยแอททริบิวต์ต่างๆ ที่ถูกออกแบบเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการเก็บข้อมูลและสามารถเรียกใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบจัดการฐานข้อมูลเป็นผู้จัดการฐานข้อมูลตามทีฐานข้อมูลได้ถูกออกแบบไว้ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เป็นฐานข้อมูลที่มีความนิยมใช้กันมากในปัจจุบันซึ่งสามารถใช้งานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกระดับ และในการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ตของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ข้อมูลที่ใช้เป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

2.3 การบริหารงานบุคคล

2.3.1 ความหมายของการบริหารงานบุคคล

ธงชัย สันติวงษ์ (2546) ได้ให้ความหมายการบริหารงานบุคคลว่า หมายถึง ภารกิจของผู้บริหารทุกคน (และผู้ชำนาญการด้านบุคคลโดยเฉพาะ) ที่มุ่งปฏิบัติในกิจกรรมทั้งปวงที่เกี่ยวกับบุคลากรเพื่อให้ปัจจัยด้านบุคคลขององค์กรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลา ซึ่งจะส่งผลต่อเป้าหมายขององค์กร

เดชวิทย์ นิลวรรณ (2549) อธิบายความหมายการบริหารงานบุคคลว่า หมายถึง การแสวงหาวิธีการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการบุคลากรขององค์กร เพื่อให้ได้ตัวบุคคลที่มีคุณภาพ คุณสมบัติและจำนวนที่เหมาะสมกับองค์กร รวมไปถึงการพัฒนาความสามารถ ความรู้ ทักษะการดูแลรักษามูลค่า และทัศนคติอันดีต่อการทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งเพิ่มความพึงพอใจในความต้องการของบุคคลแต่ละคนอาจกล่าวโดยสรุปได้ว่าการบริหารงานบุคคล หมายถึง การปฏิบัติเกี่ยวกับตัวบุคคล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

2.3.2 หน้าที่ ขอบเขตและลักษณะการบริหารงานบุคคล

หน้าที่ทางด้านการบริหารงานบุคคลเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของหน้าที่งานทางด้านการบริหาร และเป็นรากฐานที่เกี่ยวข้องไปในงานทุกด้านขององค์กร งานบริหารงานบุคคลนี้เป็น

ภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตลอดเวลาของผู้บริหารทุกคน ซึ่งต่างก็ต้องเป็นผู้บริหารงานบุคคลด้วย พร้อมกัน **ธงชัย สันติวงษ์ (2546)** ได้ระบุว่า หน้าที่สำคัญของการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

1. การออกแบบงานและการวิเคราะห์เพื่อจัดแบ่งตำแหน่งงาน
2. การวางแผนกำลังคน
3. การสรรหาและการคัดเลือกพนักงาน
4. การปฐมนิเทศบรรจุพนักงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. การอบรมและการพัฒนา
6. การจ่ายค่าตอบแทน
7. การทะนุบำรุงรักษาทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและแรงงานสัมพันธ์
8. การใช้วินัย และการควบคุม ตลอดจนการประเมินผล

ส่วน **สมชาย หิรัญกิตติ(2542)** ได้กำหนดหน้าที่ที่ต้องทำในการบริหารงานบุคคลดังนี้

1. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์
2. การสรรหาบุคคล
3. การคัดเลือก
4. การฝึกอบรมและการพัฒนา
5. ผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่น
6. ความปลอดภัยและสุขภาพ
7. พนักงานและแรงงานสัมพันธ์
8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.4 ระบบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล

สุวิทย์ สมไพฑูรย์ (2539) ระบบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเป็นเครื่องมือบริหารงานอย่างหนึ่งที่ทำกรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆมาประกอบการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง และวางแผนพัฒนาบุคลากร ข้อมูลที่ควรรวบรวมได้แก่

1. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลอ้างอิง เป็นต้น
2. บันทึกการอบรม
3. รายงานการปฏิบัติงาน
4. อัตราการขึ้นเงินเดือน
5. บันทึกผลตอบแทน
6. บันทึกการรักษาพยาบาล

7. บันทึกอุบัติเหตุ
8. การปฏิบัติตามระเบียบวินัย

2.5 งานวิจัยหรือวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ราตรี คำโมง (2543) ศึกษาเรื่อง “ระบบสารสนเทศบุคลากรของสถาบันราชภัฏเชียงใหม่” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบันราชภัฏ เชียงใหม่ เพื่อผลิตสารสนเทศบุคลากรจากฐานข้อมูลบุคลากร และอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลได้บุคลากรได้อย่างรวดเร็ว โดยพัฒนาขึ้นบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 98 (Windows 98) ใช้ภาษาคอมพิวเตอร์วิซวลเบสิก 5 (Visual Basic version 5) ในการพัฒนาระบบ ได้สร้างฐานข้อมูลบุคลากรเป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์บนไมโครซอฟท์แอคเซส 97 (Microsoft Access 97) ผลจากการศึกษาซึ่งได้เก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เป็นที่น่าพอใจ

มารศรี สังข์ทอง (2545) ศึกษาเรื่อง “ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินทราเน็ตของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” พบว่า ผลจากการค้นคว้าอิสระนี้ ได้ทดลองกับงานจริงในงานเจ้าหน้าที่และงานนโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนข้อมูล 100 ระเบียบ (records) และได้จากการประเมินผลการใช้งานระบบจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มประชากรที่ใช้งานจริงจำนวนทั้งสิ้น 22 คน พบว่า ระดับประสิทธิภาพการใช้งานมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.17 คือมีประสิทธิภาพการใช้งานมาก กล่าวคือระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินทราเน็ตของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถทำงานได้ดี ผลิตสารสนเทศได้ตามต้องการ ประมวลผลทำได้ดี สะดวกต่อการใช้งาน ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบงานได้เป็นอย่างดี และสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของการศึกษาครั้งนี้ได้ตามความต้องการ

จากแนวคิดและผลการวิจัยดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการกับฐานข้อมูล สามารถให้สารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจในการบริหารงานบุคคล ผู้ศึกษาจึงได้จัดทำระบบสารสนเทศการบริหารงานทรัพยากรบุคคลทางอินทราเน็ตสำหรับโรงพยาบาลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยใช้เพอซันเน็ลไฮเพอร์เท็กซ์พรีโพรเซสเซอร์ (Personal Hypertext Preprocessor : PHP) ในการพัฒนาส่วนการติดต่อกับผู้ใช้ และใช้โปรแกรม มายเอสคิวแอล (MySQL) ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการผลิตสารสนเทศบุคลากรสำหรับผู้บริหารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการด้านบุคลากรของโรงพยาบาลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน