



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### คู่มือการติดตั้ง

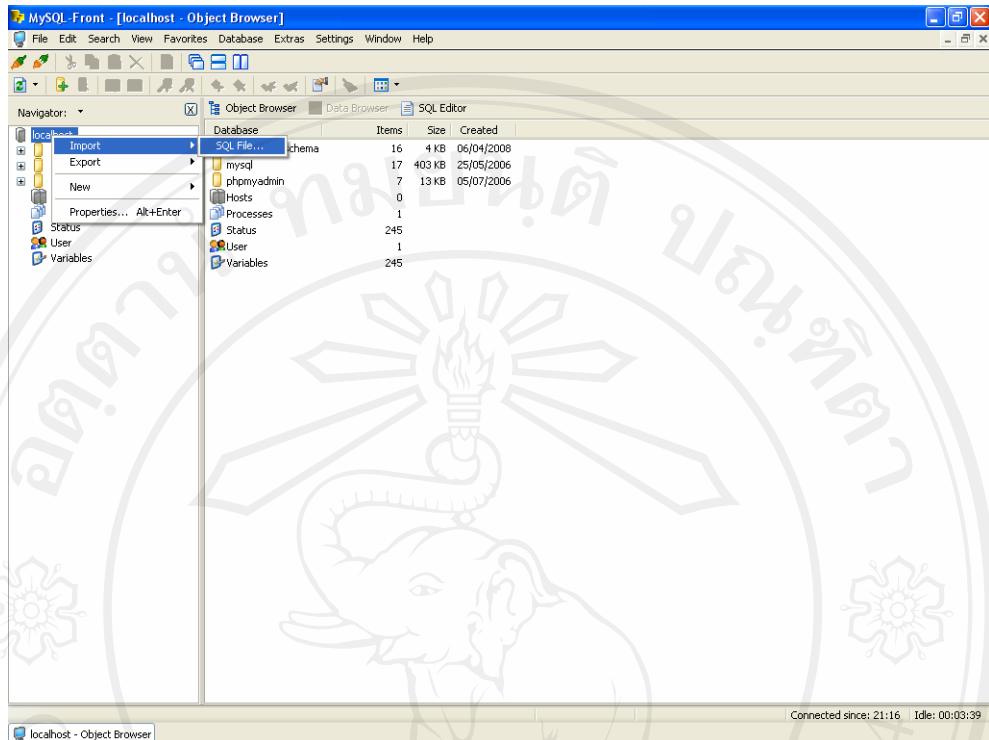
การติดตั้งต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในส่วนของเซิร์ฟเวอร์จำเป็นต้องมีการติดตั้งโปรแกรมระบบฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล พร้อมกับเว็บเซิร์ฟเวอร์ และ โปรแกรมภาษาพีเอชพี ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวได้ถูกติดตั้งอยู่ที่เซิร์ฟเวอร์บนระบบปฏิบัติการลินุกซ์เรียบร้อยแล้วโดยผู้ดูแลระบบ ดังนั้นในส่วนของการติดตั้งฐานข้อมูล และ โปรแกรม จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

#### ก.1 สร้างฐานข้อมูล

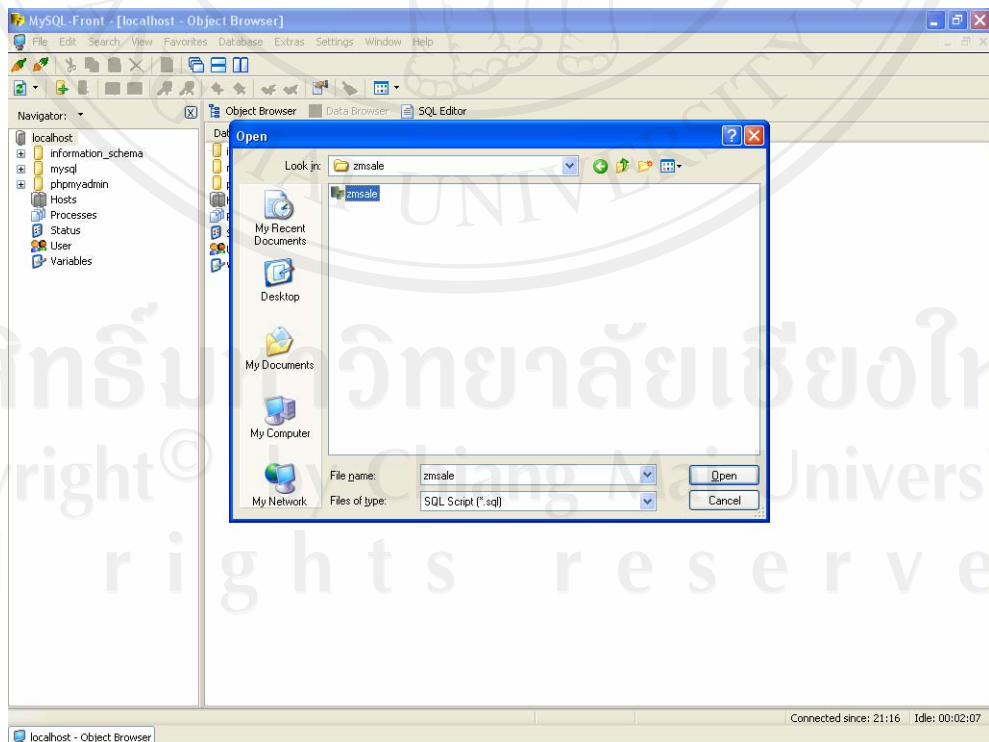
สร้างฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเก็บและเรียกใช้ข้อมูลทั้งหมดของต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีขั้นตอนในการสร้างฐานข้อมูลดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลได้ เช่น มายเอสคิวแอล-ฟรอนท์ (MySQL-Front) และทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ให้เรียบร้อย
- 2) คลิกขวาที่ localhost แล้วเลือกเมนู Import SQL File ดังรูป ก.1
- 3) หลังจากนั้นเลือกไฟล์ internship.sql ดังรูป ก.2
- 4) หลังจากเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ดังรูป ก.3 ให้คลิกที่ปุ่ม Finish เพื่อเริ่มดำเนินการสร้างฐานข้อมูล
- 5) เมื่อการสร้างฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้ฐานข้อมูลที่ชื่อว่า internship และมีตารางพร้อมข้อมูลที่จำเป็น ดังรูป ก.4

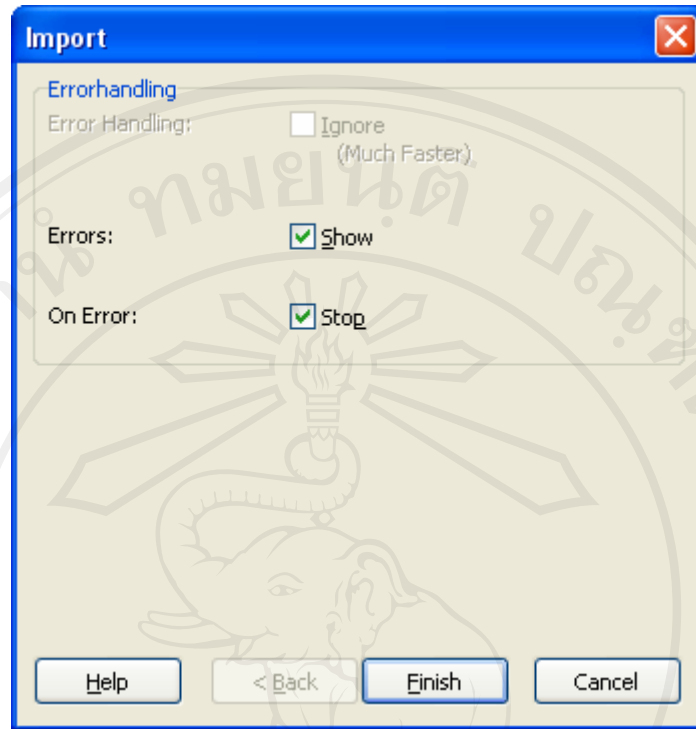
รูป ก.1 หน้าจอโปรแกรมมายเอสคิวแอว-พร้อมที่ในการสร้างฐานข้อมูล



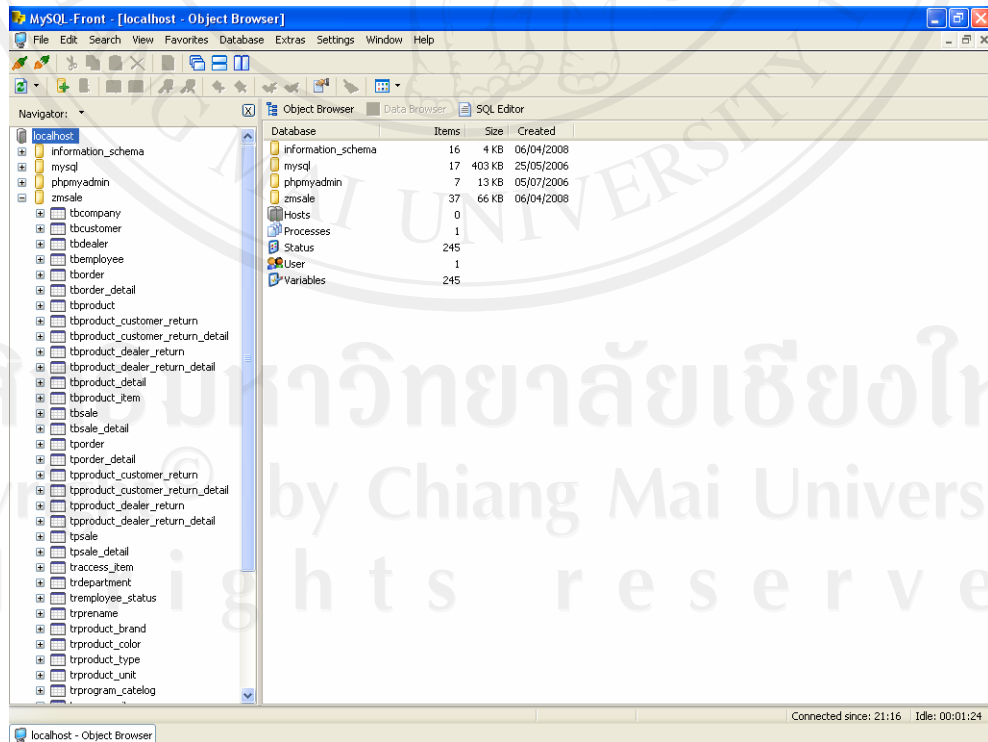
รูป ก.2 หน้าจอเลือกไฟล์ internship.sql



รูป ก.3 หน้าจอหน้าต่างใหม่หลังจากเลือกไฟล์เพื่อสร้างฐานข้อมูล



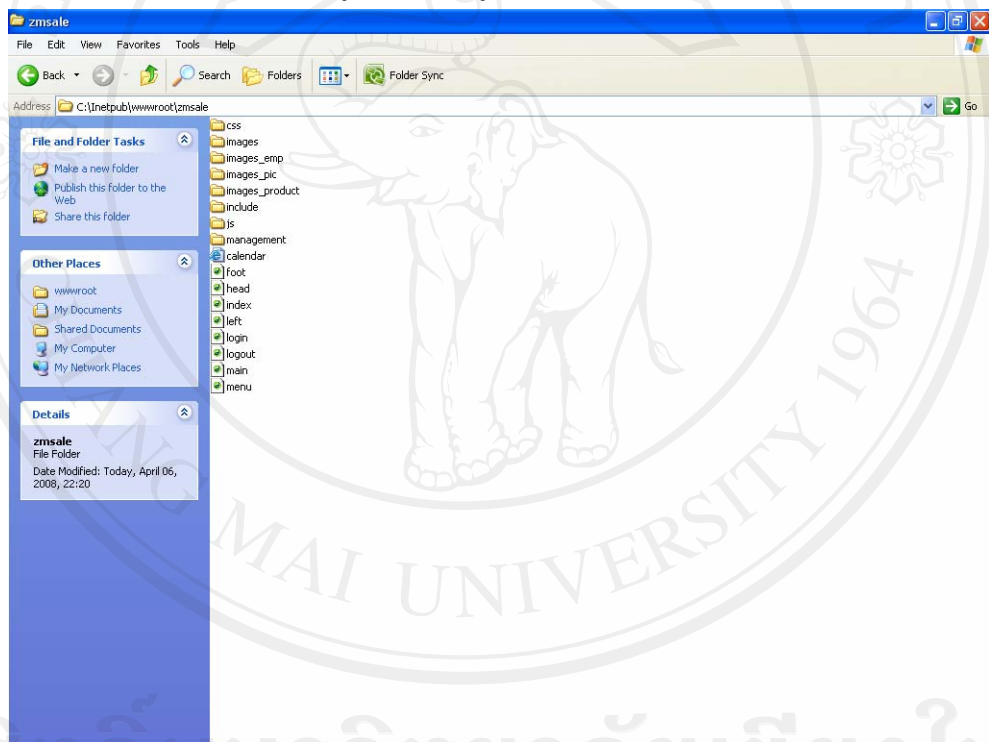
รูป ก.4 หน้าจอเมื่อทำการสร้างฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว



## ก.2 ติดตั้งโปรแกรมพีเอชพี (PHP)

เป็นส่วนของโปรแกรมทั้งหมดของต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโครงการ ฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งถูกบีบอัดข้อมูลและมีชื่อไฟล์ว่า internship.zip ให้ทำการติดตั้งโดยการแตกข้อมูล (Unzip) และตั้งชื่อแฟ้มข้อมูล (Folder) ว่า internship และคัดลอก (copy) แฟ้มข้อมูลไปไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ตามตำแหน่งที่กำหนดให้คือ \var\www\ ซึ่งเมื่อกัดลอกแฟ้มข้อมูลเสร็จแล้วจะได้ตำแหน่งของแฟ้มข้อมูลเป็น var\www\internship ซึ่งในแฟ้มข้อมูล internship จะประกอบไปด้วยไฟล์ต่าง ๆ ดังรูป ก.5

รูป ก.5 แสดงรายชื่อไฟล์ต่าง ๆ ที่อยู่ในแฟ้มข้อมูล internship



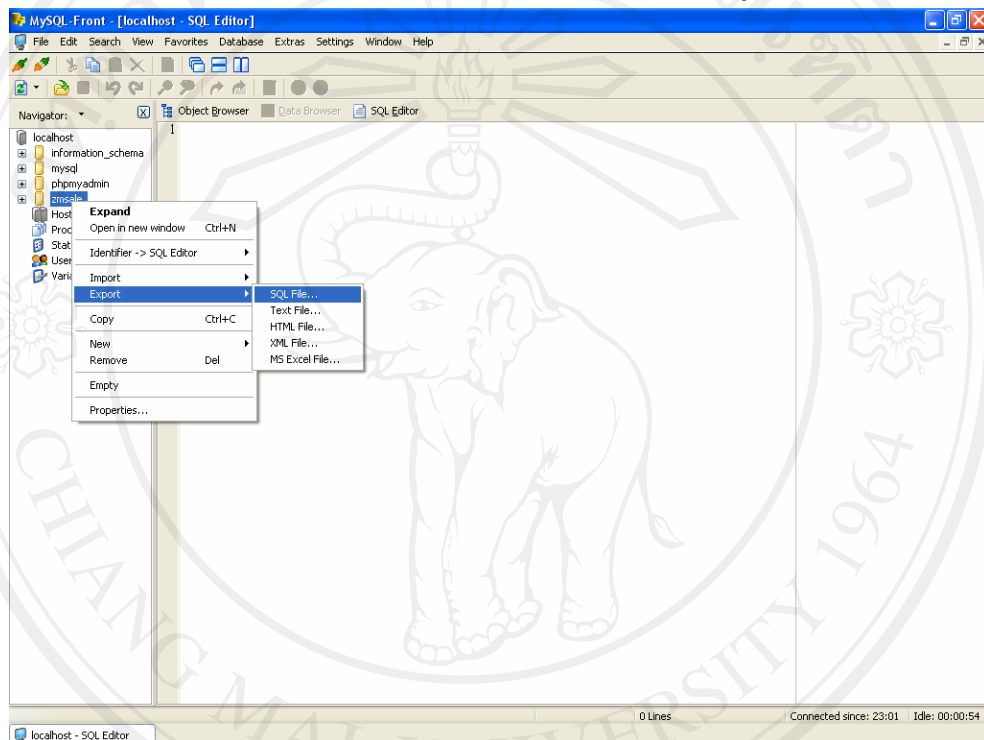
## ก.3 การสำรองฐานข้อมูล

การสำรองฐานข้อมูลของต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นการป้องกันข้อมูลสูญหาย ซึ่งมีขั้นตอนในการสำรองฐานข้อมูลดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลได้ เช่น มายเอสคิวแอล-ฟรอนท์ (MySQL-Front) และทำการเชื่อมต่อฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ให้เรียบร้อย
- 2) คลิกขวาที่ localhost แล้วเลือกเมนู Export SQL File ดังรูป ก.6

- 3) หลังจากนั้นเลือกที่เก็บไฟล์ internship.sql
- 4) หลังจากเลือกเก็บไฟล์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ดังรูป ก.7 ให้เลือกรูปแบบในการสำรองฐานข้อมูล
- 5) เข้าสู่การสำรองฐานข้อมูล ดังรูป ก.8 เมื่อสำรองฐานข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม Close

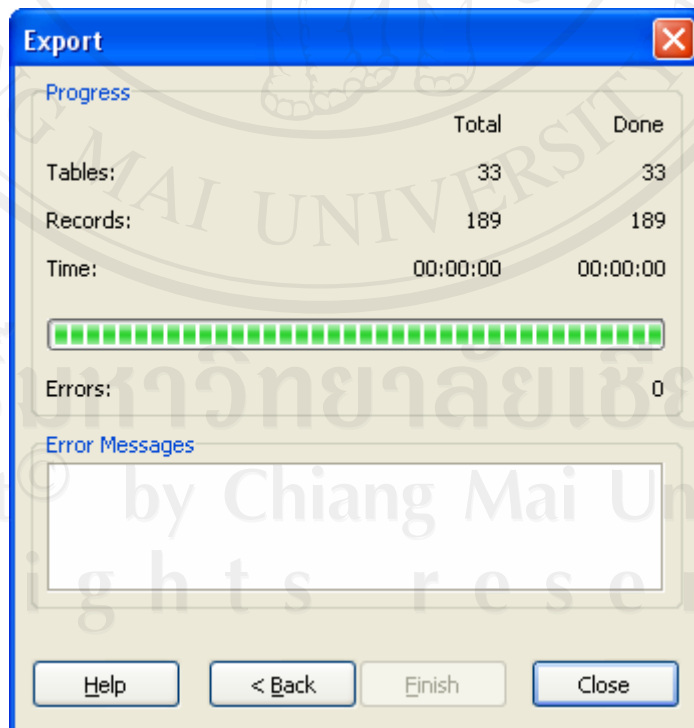
รูป ก.6 หน้าจอโปรแกรมมายเอสคิวแอว-ฟรอนท์ในการสำรองฐานข้อมูล



รูป ก.7 หน้าจอเลือกรูปแบบในการสำรองฐานข้อมูล



รูป ก.8 หน้าจอการสำรองข้อมูล



## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม

การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการ โครงการฝึกงาน ให้มีการบริหารการจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือโปรแกรมภาษาพีเอชพี และฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานและแสดงรายงาน และมีการใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกต่อการทำงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

การใช้งานในต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น โดยให้ผู้ใช้งานพิมพ์เว็บเบราว์เซอร์มาที่ <http://127.0.0.1/internship> ดังรูป ข.1

รูป ข.1 แสดงหน้าจอหลัก




Development of the Management Information System Prototype for  
**INTERNSHIP** โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
Summer Semester Internship Project, Bachelor Degree of Accounting Program, Chiang Mai University  
โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-  ประกาศและประชาสัมพันธ์
-  Document...  
เอกสารประกอบการฝึกงาน  
 ใบขออนุญาตผู้ปกครอง
-  Login...  
เข้าสู่ระบบ
-  Register...  
นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบ
-  Upload Picture...  
นักศึกษาเพิ่มรูปภาพ
-  กระดาน ถาม-ตอบ  
กระดาน ถาม-ตอบ เกี่ยวกับการฝึกงาน



การเข้าใช้งานในต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น จะต้องเข้าสู่ระบบก่อน โดยให้ผู้ใช้งานคลิก

รูปเมนูเข้าสู่ระบบ  **Login....** เข้าสู่ระบบ เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ดังรูป ข.2

รูป ข.2 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ



Development of the Management Information System Prototype for  
**INTERNSHIP** โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
Summer Semester Internship Project, Bachelor Degree of Accounting Program, Chiang Mai University

หน้าแรก

 **Login....**

Username

Password

Login Cancel

Development of Management Information System  
for Summer Semester Internship Project,  
Bachelor Degree of Accounting Program, Chiang Mai University

หน้าแรก

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบได้แล้ว โดยแบ่งการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถแบ่งผู้ใช้งานได้เป็น 3 ส่วน คือ

- ข.1 ส่วนของนักศึกษา
- ข.2 ส่วนของหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกงาน
- ข.3 ส่วนของภาควิชา

### ข.1 ส่วนของหน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกงาน

เมื่อหน่วยงานเข้าสู่ระบบได้แล้ว แสดงหน้าจอ ดังรูป ข.3

รูป ข.3 แสดงหน้าจอหลังจากหน่วยงานเข้าสู่ระบบ

Development of the Management Information System Prototype for  
**INTERNSHIP** โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
Summer Semester Internship Project, Bachelor Degree of Accounting Program, Chiang Mai University

**Logout**

**กล่องข้อความ (2)**

**ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท**

- ชื่อบริษัท: บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอ็มเอเอส จำกัด
- ที่อยู่บริษัท: ชั้น 15 อาคารบางกอกชิดทาวเวอร์ 179/74-80 ถ.สาทรใต้ กทม. 10120
- เบอร์โทรศัพท์บริษัท: (02) 2869999
- E-mail

**ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน**

- รายชื่อนักศึกษา

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	
1.	499830096	นายย่นดี สมใจ	



เมื่อหน่วยงานเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข.1.1 ส่วนของกล่องข้อความ คือ ข้อความที่ได้รับการตอบกลับจากอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงาน ดังรูป ข.4

รูป ข.4 แสดงหน้าจอกล่องข้อความ

**หน้าแรก**

**กล่องข้อความ**

	From	Date	Subject	
1	อาจารย์วิสุทธิ์ จิตอารี	15-กันยายน-2551	<a href="#">ชี้แจงรายละเอียด</a>	
2	อาจารย์วิสุทธิ์ จิตอารี	15-กันยายน-2551	<a href="#">สอบถามรายละเอียด</a>	

**หน้าแรก**

ข.1.2 ส่วนของข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งสามารถคลิกที่ชื่อนักศึกษาเพื่อดูรายละเอียดประวัติของนักศึกษา ดังรูป ข.5

รูป ข.5 แสดงหน้าจอรายละเอียดประวัตินักศึกษา

Development of the Management Information System Prototype for  
**INTERNSHIP** โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
 Summer Semester Internship Project, Bachelor Degree of Accounting Program, Chiang Mai University

**แสดงรายละเอียดประวัติส่วนตัวนักศึกษา**

หน้าแรก




รหัสประจำตัว	499830096
ชื่อ - นามสกุล	นายอินดี สมใจ
วัน เดือน ปีเกิด	19 เมษายน 2524 อายุ 24 เพศ ชาย
เชื้อชาติ	ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	1223456789123 ออกให้ที่ เชียงใหม่
วันเดือนปี ที่บัตรออก	12 ธันวาคม 2552 หมดอายุ 12 ธันวาคม 2552
เกรดเฉลี่ยสะสม(ล่าสุด)	2.00
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ทดสอบ โทรศัพท์ 053942140
ที่อยู่ปัจจุบัน	เชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

ข.1.3 ส่วนของการประเมินผลการฝึกงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถทำการประเมินผลการฝึกงานและแก้ไขผลการประเมินผลการฝึกงานได้ ดังรูป ข.6

รูป ข.6 แสดงหน้าจอการประเมินผลการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกงาน  
ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รหัสนักศึกษา **499830096**  
 ชื่อ-นามสกุล **นายยินดี สมใจ**  
 ประเภทงานที่ฝึก **SS**  
 สถานที่ฝึกงาน **บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เห้าส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด** แผนก **SSS**  
 วันที่เริ่มฝึกงาน **SS**  
 วันที่สิ้นสุดฝึกงาน **SS**

ประวัติการทำงาน		สถิติการมาทำงาน			
หนังสือชมเชย	<b>0</b> ครั้ง	ลาป่วย	<b>0</b> ครั้ง	ลากิจ	<b>0</b> ครั้ง
หนังสือตักเตือน	<b>0</b> ครั้ง	ขาดงาน	<b>0</b> ครั้ง	สาย	<b>0</b> ครั้ง

**โปรดพิจารณาคุณลักษณะแต่ละรายการของนักศึกษาฝึกงานและประเมินให้คะแนน (รายการละ 10 คะแนน)**

รายการประเมิน	ระดับคะแนนจากผลการประเมิน
1. ทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	<b>7</b>
2. ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	<b>7</b>
3. ความตรงต่อเวลาและการมาทำงานสม่ำเสมอ	<b>7</b>
4. ความขยันหมั่นเพียร	<b>7</b>
5. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	<b>7</b>
6. ความซื่อสัตย์ และความไวใจได้	<b>7</b>
7. ความมีไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์	<b>7</b>
8. การปรับตัวเข้ากับงานและเพื่อนร่วมงาน	<b>7</b>
9. ความประพฤติ	<b>7</b>
10. การแต่งกาย	<b>7</b>
<b>รวม</b>	<b>70</b>

ดีมาก	10	คะแนน	พอใช้	6-7	คะแนน
ดี	8-9	คะแนน	ปรับปรุง	0-5	คะแนน

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

dddddd

ชื่อ - นามสกุล **SSS** ผู้ประเมิน  
 ตำแหน่ง **SSS**

**แก้ไขการประเมิน**

ข.1.4 ส่วนของการกรอกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของนักศึกษา สามารถดูรายละเอียดข้อมูลการกรอกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของนักศึกษาได้ โดยคลิกที่วันที่ปฏิบัติงาน หรือวางเมาส์เหนือวันที่ปฏิบัติงาน ดังรูป ข.7

รูป ข.7 แสดงหน้าจอรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

รายงานการกรอกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน  
รหัสนักศึกษา 499830096

▶ ปฏิบัติงานวันที่ 12 กันยายน 2551
▶ ปฏิบัติงานวันที่ 15 กันยายน 2551
▶ ปฏิบัติงานวันที่ 16 กันยายน 2551

งานที่ฝึกและความรู้ที่ได้รับ  
ทำบัญชี  
ปัญหาและอุปสรรค  
งานค่อนข้างมาก  
วันที่กรอกข้อมูล  
16 กันยายน 2551

ข.1.5 ส่วนของข้อมูลอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงาน ซึ่งแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงาน ดังรูป ข.8 และสามารถส่งข้อความถึงอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงานได้ ดังรูป ข.9

รูป ข.8 แสดงหน้าจอข้อมูลอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงาน

ข้อมูลอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงาน			
รายชื่ออาจารย์	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	
1.	อาจารย์ ดร.นฤนาถ ตราภักขยานิช	053-942140	<a href="#">ส่งข้อความ</a>
2.	อาจารย์เอื้อมณู เอกะสิงห์	053-942140	<a href="#">ส่งข้อความ</a>
3.	อาจารย์วิสุทธร จิตอารี	053-942140	<a href="#">ส่งข้อความ</a>
4.	อาจารย์วันิสรา สุวรรณมงคล	053-942140	<a href="#">ส่งข้อความ</a>
5.	อาจารย์วรพรรณ ตระการศิรินนท์	053-942140	<a href="#">ส่งข้อความ</a>



รูป ข.9 แสดงหน้าจอส่งข้อความถึงอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงาน

ส่งข้อความ

จาก บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ดูเปอร์ เอ็มไอเอส จำกัด

ถึง อาจารย์ ดร.นฤนาถ ตราภักย์วานิช

หัวข้อ

รายละเอียด

## ข.2 ส่วนของนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบได้แล้ว แสดงหน้าจอดังรูป ข.10

รูป ข.10 แสดงหน้าจอหลังจากนักศึกษาเข้าสู่ระบบ

Development of the Management Information System Prototype for  
**INTERNSHIP** โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

Summer Semester Internship Project, Bachelor Degree of Accounting Program, Chiang Mai University

Management Information System for Summer Semester Internship Project,  
Bachelor Degree of Accounting Program, Chiang Mai University

ข้อมูลส่วนตัว



	รหัสนักศึกษา	499830096
	ชื่อ - นามสกุล	นายทศสม ทศสม
	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081123454567
	E-mail	itt31516@gmail.com




 [ประวัติส่วนตัว\(ภาคหน้าใหม่\)](#)

 [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข.2.1 ส่วนของข้อมูลส่วนตัว คือ ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับนักศึกษาที่นักศึกษาได้กรอกข้อมูลตอนลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ ดังรูป ข.11 และสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ดังรูป ข.12

รูป ข.11 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว	
	รหัสนักศึกษา 499830096
	ชื่อ - นามสกุล นายทดสอบ ทดสอบ
	เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081123454567
	E-mail itt31516@gmail.com
	ประวัติส่วนตัว(ภาคหาใจ)
	เปลี่ยนรหัสผ่าน

รูป ข.12 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน	
รหัสผ่านปัจจุบัน	<input type="text"/>
รหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>
รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง	<input type="text"/>
<input data-bbox="831 1375 1082 1413" type="button" value="...เปลี่ยนรหัสผ่าน..."/>	

ข.2.2 ส่วนของแบบสำรวจ คือ ส่วนที่นักศึกษาตอบแบบสำรวจ ดังรูป ข.13 และแสดงข้อมูลการตอบแบบสำรวจ ดังรูป ข.14

รูป ข.13 แสดงหน้าจอแบบสำรวจ

ชื่อ-นามสกุล	นายอิทธิพล สายวิเชียร
รหัสนักศึกษา	499830117
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	*** 13 หลัก

**หมายเหตุ** ขอให้ตอบทั้ง 3 ข้อ

**1.ความประสงค์**

ให้ภาควิชาหาสถานที่ฝึกงานให้

นักศึกษาหาสถานที่ฝึกงานเอง(ไม่ต้องตอบข้อ 2 และ 3)

**2.สถานที่ที่จะฝึกงาน**

เชียงใหม่

กรุงเทพมหานคร

ที่อื่นๆ (โปรดระบุ)

**3.ลักษณะสถานประกอบการที่จะฝึกงาน**

สำนักงานบัญชี

สำนักงานตรวจสอบบัญชี

บริษัท/ห้างร้านทั่วไป

สถาบันการเงิน

หน่วยงานราชการ

:::: Vote ::::

รูป ข.14 แสดงหน้าจอแสดงข้อมูลการตอบแบบสำรวจ

+ แบบสำรวจสถานที่ฝึกงาน ระบบทำงาน สามารถตอบแบบสำรวจได้	
<input checked="" type="checkbox"/>	ตอบแบบสำรวจ 499830096 [ตอบแบบสำรวจแล้ว] ✓
<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลการตอบแบบสำรวจ
1.ความประสงค์	ให้ภาควิชาหาสถานที่ฝึกงานให้
2.สถานที่ที่จะฝึกงาน	กรุงเทพมหานคร
3.ลักษณะสถานประกอบการที่จะฝึกงาน	สำนักงานบัญชี



ข.2.3 ส่วนของข้อมูลบริษัทที่ตอบรับนักศึกษาฝึกงาน แสดงข้อมูลบริษัทที่ตอบรับ  
นักศึกษาฝึกงาน รวมถึงเงื่อนไข คุณสมบัติที่บริษัทกำหนดในการรับนักศึกษาฝึกงาน ดังรูป ข.15

รูป ข.15 แสดงหน้าจอแสดงข้อมูลบริษัทที่ตอบรับนักศึกษาฝึกงาน

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทงาน	จำนวนรับ	จังหวัด	คุณสมบัติ/เงื่อนไขเพิ่มเติม
1	บริษัท ไพร์วอเคอร์เฮาส์โฮลดิ้ง จำกัด	สอนบัญชี	5	กรุงเทพมหานคร	มวณิ ดั่งใจ มีความอดทนสูง เกเรดเฉลี่ย 3.50 เริ่มฝึกงาน (17 มีนาคม - 31 พฤษภาคม 2551 นางสาววิภาดา มีเจริญ) และ 24 มีนาคม - 16 พฤษภาคม 2551
2	สำนักงานเนชั่น แอนด์ มิ่ง จำกัด	สอนบัญชี	5	กรุงเทพมหานคร	เริ่มฝึกงาน 17 มีนาคม ถึง 16 พฤษภาคม 2551 นักศึกษาอาจงานตัวในวันที่ 17 มีนาคม 2551 -
3	สำนักงานบัญชีไทยเอสเคเอสจำกัด	สอนบัญชี	15	เชียงใหม่	ฝึกงาน 3 มีนาคม ถึง 30 พฤษภาคม 2551 -
4	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สุทธิพรการบัญชี	สอนบัญชี	5	เชียงใหม่	- -
5	สำนักงานบัญชีเพ็ญศรีและคณะ	สอนบัญชี	2	เชียงใหม่	ตรงต่อเวลาและสามารถทำงานครบตามกำหนดระยะเวลาหรืออาจขอให้อยู่มาจนต่อได้บ้าง หาก มีงานค้างก็ต้องทำให้เสร็จ รายตัววันที่ 3 มีนาคม ให้นักศึกษาไปรายงานตัวที่บ้านอาจารย์ปัทมา ศรี ที่แม่แจ่ม ไปทางแยกกมที่(หาดง) เลี้ยวขวา เข้าซอยคำซ้ายมือ หน้าปากซอยมีป้ายแอร์ บ้าน-รถยนต์ เข้าซอยไปประมาณ 200 เมตร ตรงข้ามมีสยาม บ้านเลขที่ 171/1 และเวลา 08.30 น. ไปรายงานตัวที่สำนักงานประวิล หน้าโรงเรียนพระพรหม แห่งกาญจนบุรีศึกษา
6	บริษัท สำนักงาน แมงเม่นท์ อินโฟเมชัน คอนซัลแทนท์ จำกัด	สอนบัญชี	2	เชียงใหม่	ฝึกงาน 3 มีนาคม - 30 พฤษภาคม 2551 รายงานตัววันที่ 3 มีนาคม เวลา 08.00 น. หากมีข้อ สงสัยติดต่อคุณเอฉิน ว่างห่าล่า 053-217217 -
7	บริษัท ไพร์เพชชีแอนด์ แอคเคาท์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด	ทำบัญชี	4	เชียงใหม่	ขยัน มีความรับผิดชอบ สนใจงานด้านบัญชี/งานตรวจสอบบัญชี คุณแทนที่
8	บริษัท สำนักงานสอบบัญชีปริวัณ จำกัด	สอนบัญชี	4	เชียงใหม่	ต้องการศึกษาที่มีระดับผลการเรียนในวิชาบัญชีอยู่ในระดับดี รายงานตัววันที่ 3 มีนาคม 2551 -
9	บริษัท อีวัน - ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชัน จำกัด (มหาชน)	ทำบัญชี	2	กรุงเทพมหานคร	กรุณาไปสมัคร(ที่ภาควิภาฯ) พร้อมหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน,ทะเบียนบ้าน,บัตรนักศึกษา อย่างละ 1 ชุด,รูปถ่าย 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ส่งภายในวันที่ 31 มกราคม 2551 -
10	บริษัท นวัตกรรมไทย จำกัด	ทำบัญชี	1	เชียงใหม่	แต่งกายเรียบร้อย,ชอบรับภาระเบ็ดเตล็ดของบริษัท รายงานตัววันที่ 1 มีนาคม 2551 ติดต่อคุณศรา ภณี พาโรจน์
11	บริษัท บัญชีกิจ จำกัด	สอนบัญชี	6	กรุงเทพมหานคร	- ฝึกงาน 3 มีนาคม - 30 พฤษภาคม 2551 การแต่งกายในการปฏิบัติงาน คือ ชุดทำงาน ทำงาน วันจันทร์-เสาร์
12	บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด	สอนบัญชี	2	กรุงเทพมหานคร	- ฝึกงาน 17 มีนาคม - 31 พฤษภาคม 2551 รายงานตัววันที่ 17 มีนาคม กับคุณแทนที่แทน ส่วน ปรางค์
13	สำนักงานสอนบัญชี ดี ไอ เอ	สอนบัญชี	6	กรุงเทพมหานคร	สำเนาบัตรประชาชน,บัตรนักศึกษา รูปถ่าย 1 นิ้ว ,Transcript -
14	สำนักงาน บิลดิเสิร์	สอนบัญชี	2	กรุงเทพมหานคร	คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 , ขยัน 1 คน พหุจ 1 คน -
15	บริษัท จาร์วิส ซิตีไอ จำกัด	สอนบัญชี	2	กรุงเทพมหานคร	- -
16	สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที แอสโซซิเอท	สอนบัญชี	1	กรุงเทพมหานคร	- -
17	บริษัท เจ กรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ แอคเคาท์ติ้ง เซอร์วิส จำกัด	สอนบัญชี	4	กรุงเทพมหานคร	ฝึกงาน 17 มีนาคม ถึง 30 พฤษภาคม 2551, มีความเสียร้นละ 200 บาท ปฏิบัติงาน จันทร์- ศุกร์ หยุดเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์ (สงขี้อ 31 มกราคม 2551) -
18	สำนักงาน GBS Audit	สอนบัญชี	3	กรุงเทพมหานคร	ชุดทำงานที่ office ใช้ชุดนักศึกษา,นอกสถานที่ ใช้ชุดทำงานเรียบร้อย รายงานตัววันที่ 3 มีนาคม เวลา 09.00น. ผู้รับผิดชอบ คุณศิริพร มยุทธอย,คุณอัมพร สิบพงษ์เดช -
19	BDO RichField Limited	สอนบัญชี	2	กรุงเทพมหานคร	- -
20	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	-	5	กรุงเทพมหานคร	แต่งกายชุดนักศึกษา,พร้อมที่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ฝึกงาน 3 มีนาคม - 30 พฤษภาคม 2551 รายงานตัววันที่ 3 มีนาคม ที่สำนักงานที่สี่งัดและสรรหา ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สาย งานทรัพยากรบุคคล อาคาร 9 ชั้น 6 ชั้น C ก่อจะเข้าฝึกงานจริง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ข.2.4 ส่วนของการกรอกข้อมูลเลือกสถานที่ฝึกงาน ซึ่งจะมีการกรอกข้อมูลและแสดงข้อมูล 2 ประเภท คือ กรอกข้อมูลประสงค์ให้ภาควิชาหาสถานที่ฝึกงานให้ ดังรูป ข.16 แสดงข้อมูลประสงค์ให้ภาควิชาหาสถานที่ฝึกงานให้ ดังรูป ข.17 และกรอกข้อมูลนักศึกษาประสงค์หาที่ฝึกงานเอง ดังรูป ข.18 แสดงข้อมูลนักศึกษาประสงค์หาที่ฝึกงานเอง ดังรูป ข.19

รูป ข.16 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลประสงค์ให้ภาควิชาหาสถานที่ฝึกงานให้

1.เลือกบริษัทที่ต้องการฝึกงาน 3 บริษัท	
อันดับ 1	1. สำนักงานบัญชีไทยออডিเตอร์กรุ๊ป:::เชียงใหม่:::สอบบัญชี
อันดับ 2	1. สำนักงานบัญชีไทยออডিเตอร์กรุ๊ป:::เชียงใหม่:::สอบบัญชี
อันดับ 3	1. สำนักงานบัญชีไทยออডিเตอร์กรุ๊ป:::เชียงใหม่:::สอบบัญชี
ห้ามเลือกบริษัทซ้ำ	
2.กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว	
รหัสประจำตัว	499830117 *
ตำแหน่งนำชื่อ	<input checked="" type="radio"/> นาย
ชื่อ - สกุล	อิทธิพล สายวิเชียร *
เกรดเฉลี่ยสะสม (ล่าสุด)	*
วัน เดือน ปีเกิด	อายุ <input type="text"/> ปี เพศ <input type="text"/>
เชื้อชาติ	ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ส่วนสูง	เซนติเมตร <input type="text"/> นิ้ว <input type="text"/> กิโลกรัม
โรคประจำตัว	สถานภาพ โสด
หมายเลขบัตรประชาชน	1325634987091 ออกให้ที่ <input type="text"/>
วันเดือนปีที่ออกบัตร	หมดอายุ <input type="text"/>
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ เบอร์โทรศัพท์ <input type="text"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน	<input type="text"/>
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="text"/>
E-MAIL	itt31516@gmail.com *
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	0865564060 *
เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน	<input type="text"/>
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	ชื่อผู้ปกครอง <input type="text"/> ความสัมพันธ์เป็น <input type="text"/>
ที่อยู่	<input type="text"/>

รูป ข.17 แสดงหน้าจอแสดงข้อมูลประสงค์ให้ภาควิชาหาสถานที่ฝึกงานให้

**แบบฟอร์มเลือกสถานที่ฝึกงาน ระบบหางาน สามารถกรอกแบบฟอร์มได้**

กรอกแบบฟอร์มเลือกสถานที่ฝึกงาน (ให้ภาควิชาหาสถานที่ฝึกงานให้)

แสดงข้อมูลสถานที่ฝึกงาน (ให้ภาควิชาหาสถานที่ฝึกงานให้)

ชื่อบริษัท อันดับ 1 บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอ็มเอเอส จำกัด  
 ชื่อบริษัท อันดับ 2 สำนักงานเอ็นเอส แอนด์ ยัง จำกัด  
 ชื่อบริษัท อันดับ 3 CPAM Co.,Ltd.

**ผลการคัดเลือก**

นักศึกษาได้ไปฝึกงานที่ **บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอ็มเอเอส จำกัด**

รูป ข.18 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลนักศึกษาประสงค์หาที่ฝึกงานเอง

**กรณีหาสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง**

รหัสประจำตัว  \*

ชื่อ - สกุล  \*

เกรดเฉลี่ยสะสม (ล่าสุด)  \*

อาจารย์ที่ปรึกษา

ที่อยู่ปัจจุบัน  \*

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  \*

อีเมล  ภาควิชายจะแจ้งข้อมูลผ่านทางอีเมลด้วย

เบอร์โทรศัพท์มือถือ  \*

เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน  \*

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน  \* ผู้ปกครอง

เบอร์โทรศัพท์  \*

เพื่อน  โทรศัพท์

เพื่อน  โทรศัพท์

รูป ข.19 แสดงหน้าจอแสดงข้อมูลนักศึกษาประสงค์หาที่ฝึกงานเอง

**แบบฟอร์มเลือกสถานที่ฝึกงาน ระบบหางาน สามารถกรอกแบบฟอร์มได้**

กรอกแบบฟอร์มเลือกสถานที่ฝึกงาน (หาสถานที่ฝึกงานเอง)

แสดงข้อมูลสถานที่ฝึกงาน (หาสถานที่ฝึกงานเอง) **กรอกข้อมูลแล้ว**

ชื่อสถานประกอบการที่จะไปฝึกงาน **บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)**  
 ที่อยู่ของสถานประกอบการ **15/1 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900**  
 ชื่อผู้ที่นักศึกษาติดต่อ **คุณสมเดช ไหมยศ**  
 ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ/นักศึกษาติดต่อ **คุณสมเดช ไหมยศ**  
 เบอร์โทรศัพท์ของสถานประกอบการ **025378630**  
 ประเภทงานที่ขอฝึก **บัญชี**

ข.2.5 ส่วนของการกรอกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ดังรูป ข.20 และแสดงรายงานการปฏิบัติประจำวัน ดังรูป ข.21 และนักศึกษาสามารถแก้ไขรายงานการปฏิบัติงานได้

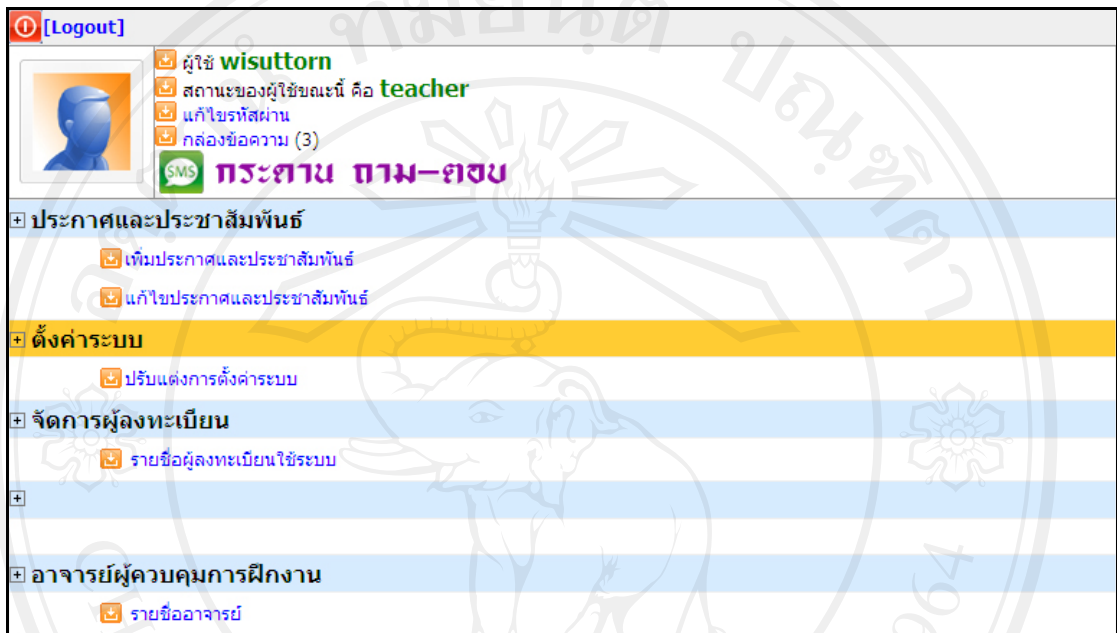
รูป ข.20 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลรายงานประจำวัน

รูป ข.21 แสดงหน้าจอแสดงรายงานการปฏิบัติประจำวัน

### ข.3 ส่วนของภาควิชา

เมื่อภาควิชาเข้าสู่ระบบได้แล้ว แสดงหน้าจอ ดังรูป ข.22

รูป ข.22 แสดงหน้าจอหลังจากภาควิชาเข้าสู่ระบบ



เมื่อภาควิชาเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข.3.1 ส่วนของกล่องข้อความ คือ ข้อความที่อาจารย์ได้รับจากบริษัทที่รับนักศึกษาฝึกงาน สามารถส่งข้อความตอบกลับไปยังบริษัทได้ ดังรูป ข.23

รูป ข.23 แสดงหน้าจอกล่องข้อความอาจารย์

กล่องข้อความ				
	From	Date	Subject	
1	บริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์ดูเปอร เอ็มเอเอส จำกัด	13-กันยายน-2551	อาจารย์วิสทธร จิตอารี	<a href="#">ตอบกลับ</a>
2	บริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์ดูเปอร เอ็มเอเอส จำกัด	13-กันยายน-2551	อาจารย์วิสทธร จิตอารี	<a href="#">ตอบกลับ</a>

ข.3.2 ส่วนของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงาน สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานะของอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงานได้ ดังรูป ข.24

รูป ข.24 แสดงหน้าจอข้อมูลอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงาน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สถานะผู้ควบคุมการฝึกงาน	
1	รองศาสตราจารย์ นภาพร ณ เชียงใหม่	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวรรณ เลหาะวิสุทธิ	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
3	รองศาสตราจารย์ ชุติร์ เที้ยศิริเพชร	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรา โกโศยกานนท์	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญเรือง เจริญศรี	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
6	อาจารย์ มาลีมาส สิทธิสมบัติ	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
7	อาจารย์ ดร. มนทิพย์ จันทร์กิตสกุล	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
8	อาจารย์ ดร. นฤนาถ ศรภักย์วานิช	เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	✓
9	อาจารย์ จอมใจ แซ่มเพชร	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
10	อาจารย์ ธัญยานี โพธิ์สาร	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
11	อาจารย์ สุริทัต อินยา	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
12	อาจารย์ เอื้อบุญ เอกะสิงห์	เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	✓
13	อาจารย์ ปิติมา ดิศกุลเนติวิทย์	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
14	อาจารย์ วิสุทธธ จิตอารี	เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	✓
15	อาจารย์ ดรยา สุขถมยา	ไม่เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	⊘
16	อาจารย์ วนิสรา สุวรรณมงคล	เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	✓
17	อาจารย์ วรพรรณ ตระการดิรินนท์	เป็นผู้ควบคุมการฝึกงาน	✓



ข.3.3 ส่วนของข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับบริษัททั้งส่วนของภาควิชาหาให้และนักศึกษาหาเอง  
 ดังรูป ข.25 สามารถเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

รูป ข.25 แสดงหน้าจอแสดงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

**ข้อมูลบริษัท**

- เพิ่มข้อมูลบริษัท (ภาควิชาหาให้)
- ภาควิชาหาให้
- ชื่อบริษัท และ ผู้รับผิดชอบ  
ชื่อบริษัท และ เบอร์โทร
- ชื่อบริษัท และ ที่อยู่
- ชื่อบริษัท และ ผู้รับผิดชอบที่ตอบรับ ลิงค์เสีย
- สถานะบริษัท(ภาควิชาหา)ทั้งหมด
- แบ่งตามสถานะ
- ตอบรับ:..... เชียงใหม่:..... กรุงเทพฯ
- สรุปข้อมูลเชียงใหม่
- สรุปข้อมูลกรุงเทพ,[ตอบรับ]
- สรุปจำนวนที่เหลือในการเลือกบริษัท  
ชื่อบริษัท ที่อยู่ ตอบรับ
- นักศึกษาหาเอง
- ปีที่ฝึกงาน

ข.3.4 ส่วนของข้อมูลการตอบแบบสำรวจของนักศึกษา ดังรูป ข.26 สามารถเรียกดูข้อมูลการตอบแบบสำรวจ แก้ไขข้อมูลการตอบแบบสำรวจได้ ข้อมูลสรุปการตอบแบบสำรวจของนักศึกษา ดังรูป ข.27

รูป ข.26 แสดงหน้าจอข้อมูลการตอบแบบสำรวจ

± แบบสอบถามความคิดเห็น

แสดงข้อมูล/แก้ไขข้อมูลตอบแบบสอบถาม

☑ สำหรับปี 2552 (4) [..... แสดง .....] [.....]

ผลสรุป(แผนภูมิ)

☑ สำหรับปี 2552 (4) [..... แสดง .....] [.....]

รายชื่อนักศึกษาที่ให้ภาควิชาหาให้

☑ สำหรับปี 2552 (1) [..... แสดง .....] [.....]

รายชื่อนักศึกษาที่หาที่ฝึกงานเอง

☑ สำหรับปี 2552 (3) [..... แสดง .....] [.....]

รูป ข.27 แสดงหน้าจอสรุปข้อมูลการตอบแบบสำรวจ

<b>1.ความประสงค์</b>		
ให้ภาควิชาหาสถานที่ฝึกงานให้	149==>79.26 %	
นักศึกษาหาสถานที่ฝึกงานเอง	39==>20.74 %	
<b>2.สถานที่ที่จะฝึกงาน(ภาควิชาหาให้)</b>		
เชียงใหม่	62==>41.61 %	
กรุงเทพมหานคร	85==>57.05 %	
ที่อื่นๆ (โปรดระบุ)	2==>1.34 %	
สถานที่ 1.กรม.อยากได้ที่รถไปฝ่าฝืนจะดีมาก, 2.โหดและจังหวัดคับที่อยู่ปัจจุบันก็แล้วกัน, 3.ฝึกงานตรวจสอบกับอาจารย์ บุญเรือง, 4.สาขานู.เชียงใหม่,		
<b>3.ลักษณะสถานประกอบการที่จะฝึกงาน(ภาควิชาหาให้)</b>		
สำนักงานบัญชี	6==>4.03 %	
สำนักงานตรวจสอบบัญชี	132==>88.59 %	
บริษัท/ห้างร้านทั่วไป	7==>4.70 %	
สถาบันการเงิน	3==>2.01 %	
หน่วยงานราชการ	1==>0.67 %	

ข.3.5 ส่วนของการค้นหาข้อมูล ดังรูป ข.28 สามารถค้นหาข้อมูลได้จากรหัสนักศึกษา และชื่อนักศึกษา เป็นต้น

รูป ข.28 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูล

± ค้นหา

ค้นหาจากรหัสนักศึกษา(ภาควิชาหาให้)

☑  ค้นหา

ค้นหาจากรหัสนักศึกษา(หาเอง)

☑  ค้นหา

ค้นหาจากชื่อนักศึกษา

☑  ค้นหา



ข.3.6 ส่วนของข้อมูลการเลือกบริษัทแต่ละอันดับ ดังรูป ข.29 สามารถเรียกดูข้อมูลการเลือกบริษัทของนักศึกษา อันดับ 1 อันดับ 2 และอันดับ 3 ได้ แสดงข้อมูลดังรูป ข.30

รูป ข.29 แสดงหน้าจอข้อมูลการเลือกบริษัทแต่ละอันดับ

**ผลการเลือกบริษัทของนักศึกษา**

อันดับ 1 ปีที่ฝึกงาน

อันดับ 2 ปีที่ฝึกงาน

อันดับ 3 ปีที่ฝึกงาน

แสดงการเลือก 3 อันดับ(พร้อม GPA) ภาควิชาหาให้

รายละเอียดการเลือกแต่ละบริษัท 3 อันดับ ภาควิชาหาให้

รูป ข.30 แสดงหน้าจอแสดงข้อมูลการเลือกบริษัท

กรณีศึกษาหาสถานที่ฝึกงานให้นักศึกษา  
เลือกอันดับ1แต่ละบริษัท

หน้าแรก

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด
1	บริษัท ไพรชวอเตอร์เข้าสู่คเปอร์ เอ็มไอเอส จำกัด [0]	กรุงเทพมหานคร
2	สำนักงานเอ็นเอส แอนด์ ยิง จำกัด [17]	กรุงเทพมหานคร
3	สำนักงานบัญชีไทยอดิเตอร์กรุป [20]	เชียงใหม่
4	ห้างหุ้นส่วนสามัญ สหเทการบัญชี [7]	เชียงใหม่
5	สำนักงานบัญชีเพ็ญศรีและคณะ [0]	เชียงใหม่
6	บริษัท สำนักงาน แมเนจเม้นท์ อินโฟเมชัน คอนซัลแทนท์ จำกัด [0]	เชียงใหม่
7	บริษัท โพรเฟซันแนล แอดเดอานด์ดิ้ง เซอร์วิส จำกัด [6]	เชียงใหม่
8	บริษัท สำนักงานสอนบัญชีปวง จำกัด [1]	เชียงใหม่
9	บริษัท ซีโน - ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) [1]	กรุงเทพมหานคร
10	บริษัท นพดลพาณิชย์ จำกัด [0]	เชียงใหม่
11	บริษัท บัญชีกิจ จำกัด [24]	กรุงเทพมหานคร
12	บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด [0]	กรุงเทพมหานคร
13	สำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ [7]	กรุงเทพมหานคร
14	สำนักงาน ปิติเสวี [0]	กรุงเทพมหานคร
15	บริษัท จาร์ส ซีพีแอนด์ จำกัด [0]	กรุงเทพมหานคร
16	สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที แอสโซซิเอท [2]	กรุงเทพมหานคร
17	บริษัท เค กรุป แมเนจเม้นท์ แอนด์ แอดเดอานด์ดิ้ง เซอร์วิส จำกัด [12]	กรุงเทพมหานคร
18	สำนักงาน GBS Audit [1]	กรุงเทพมหานคร
19	BDO RichField Limited [1]	กรุงเทพมหานคร
20	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) [0]	กรุงเทพมหานคร
21	สำนักงาน อ.บุญเรือง [7]	เชียงใหม่
22	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ [1]	เชียงใหม่
23	ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) สาขาตลาดวโรรส [2]	เชียงใหม่
24	บริษัท เชียงใหม่ธุรกิจการแพทย์ จำกัด (มหาชน) [2]	เชียงใหม่
25	CPAM Co.,Ltd. [0]	กรุงเทพมหานคร
26	บริษัท พนชาติ จำกัด [1]	กรุงเทพมหานคร
27	NAPAKSORN ACCOUNTANT AND LAWYER Co.,Ltd. [0]	กรุงเทพมหานคร
28	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่ [1]	เชียงใหม่
29	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่ทพลาซ่า [0]	เชียงใหม่
30	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสิบลแยกข่วงสิงห์-เชียงใหม่ [0]	เชียงใหม่
31	สำนักงาน ซี ที เอ เฮาส์ [3]	กรุงเทพมหานคร

ข.3.7 ส่วนของรายงานสรุปข้อมูลของโครงการฝึกงาน ดังรูป ข.31 สามารถเรียกดูข้อมูลสรุปที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกงาน เช่น สรุปจำนวนรับคงเหลือ ดังรูป ข.32 จำนวนนักศึกษาที่ฝึกงานที่เชียงใหม่ จำนวนนักศึกษาที่ฝึกงานที่กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

รูป ข.31 แสดงหน้าจอแสดงรายงานสรุปข้อมูลของโครงการฝึกงาน

+ รายงานสรุปเกี่ยวกับการฝึกงาน	
+	สรุปจำนวนนักศึกษาฝึกงานแบ่งตามจังหวัด
+	ฝึกงานที่เชียงใหม่ ปี 2552 จำนวน 34 คน
+	ฝึกงานที่กรุงเทพมหานคร ปี 2552 จำนวน 0 คน
+	สรุปจำนวนนักศึกษาฝึกงานแบ่งตามความประสงค์ของนักศึกษา
+	ภาควิชาหาให้ ปี 2552 จำนวน 34 คน
+	นักศึกษาหาเอง ปี 2552 จำนวน 0 คน
+	สรุปผลการประเมินการฝึกงานแบ่งตามบริษัททั้งหมดที่ตอบรับ
+	สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกไปฝึกงานในแต่ละบริษัท
+	สรุปจำนวนรับคงเหลือในการเลือกบริษัท

รูป ข.32 แสดงหน้าจอแสดงสรุปข้อมูลจำนวนรับคงเหลือ

สรุปจำนวนคงเหลือ ปี 2552					
ลำดับที่	บริษัท	จังหวัด	จำนวนรับ	จำนวนที่ได้รับเลือก	คงเหลือ
1	สำนักงาน สอบบัญชีนครพิงค์	เชียงใหม่	10	8	2
2	สำนักงานบัญชีไทยออดิเตอร์กรุป	เชียงใหม่	15	8	7
3	สำนักงาน อ.บุญเรือง	เชียงใหม่	10	6	4
4	บริษัท เชียงใหม่ธุรกิจการแพทย์ จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่	10	6	4
5	สำนักงานสอบบัญชี เอื้อปิติ	เชียงใหม่	10	6	4

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
7. ความถูกต้องของระบบในขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน					

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกงาน

การดำเนินงานของโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

ง.1 คู่มือการฝึกงานสำหรับนักศึกษา



คู่มือการฝึกงานภาคฤดูร้อน

ประจำปีการศึกษา 2550



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาควิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษาฝึกงาน

สถานที่ฝึกงาน.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ฝึกตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....เพศ.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ส่วนสูง..... น้ำหนัก.....

โรคประจำตัว.....สถานภาพ.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่.....

วันเดือนปี ที่บัตรออก.....หมดอายุ.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชาการบัญชี

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ความสามารถด้านภาษา ระดับ ดีมาก ดี พอใช้

ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม 1.....2.....

โปรแกรม 1.....2.....

## 2. ที่อยู่ปัจจุบัน

หมู่บ้าน/อาคาร/หอพัก.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์(บ้าน).....(มือถือ).....

E-MAIL.....

## 3. บุคคลที่สามารถติดต่อกับนักศึกษา

3.1 ชื่อผู้ปกครอง.....ความสัมพันธ์เป็น.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษา.....

โทรศัพท์.....

3.3 เพื่อน.....

โทรศัพท์.....

3.4 เพื่อน.....

โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

( )

**ที่อยู่สถานศึกษา**

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 053-942140

โทรสาร 053-942119

**อาจารย์ผู้ดูแลควบคุมการฝึกงาน**

รองศาสตราจารย์อ้อมรา โกลิศจานนท์

รองศาสตราจารย์.ชูศรี เที้ยศิริเพชร

อาจารย์ดร.มนทิพย์ จันทร์กิตติสกุล

อาจารย์ดร.นฤนาถ สราภักขวานิช

อาจารย์วันิสรา สุวรรณมงคล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

### ลักษณะกระบวนวิชา

ชื่อกระบวนวิชา : การฝึกทักษะวิชาชีพสาขาการบัญชี (Professional Training in Accounting)

รหัสกระบวนวิชา: บธ.บช. 399 (701399)

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน: บธ.บช. 204 บธ.บช. 211 และ บธ.บช. 243

คำอธิบายรายวิชา: การฝึกทักษะวิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชาเอกการบัญชี โดยฝึกงานในสถานประกอบการจริงอันได้แก่ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน รวมจำนวน 300 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์กระบวนวิชา: เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสาขาวิชาเอกการบัญชีกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะและความพร้อมสำหรับการประกอบวิชาชีพในอนาคต

### ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

นักศึกษาต้องใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม 2551 – 30 พฤษภาคม 2551 ณ สถานประกอบการ ทั้งนี้ในบางสถานประกอบการอาจกำหนดระยะเวลาฝึกงานนอกจากเวลาข้างต้น ก็ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถานประกอบการนั้น เป็นรายสถานประกอบการ

### การนิเทศการฝึกงาน

อาจารย์ผู้ดูแลควบคุมการฝึกงาน จากภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ จะออกนิเทศงานการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา ณ สถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงาน

วัตถุประสงค์ของการนิเทศงานมีดังนี้

1. ติดตามผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. รับทราบปัญหาของการฝึกปฏิบัติงาน ทั้งจากผู้ให้การฝึกงาน ณ สถานประกอบการ และนักศึกษา
3. ช่วยประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมกันแก้ไขปัญหา ตามที่สามารถทำได้
4. รับทราบ และรับรู้ถึงภาวะ และลักษณะของแหล่งฝึกงาน
5. ชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานให้กับแหล่งฝึกงาน และนักศึกษา
6. รับทราบปัญหา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของแหล่งฝึกงานและนักศึกษา เพื่อนำไปประสานงาน และพิจารณาปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงานในครั้งต่อไป



## 7. สร้างความร่วมมือในวิชาชีพระหว่างสถานบันการศึกษาและสถานประกอบการ

ภายหลังจากการนิเทศงาน อาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงานจะประชุมกันเพื่อนำเสนอปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่ได้จากแหล่งฝึกงาน นักศึกษา และจากการสังเกต เพื่อสรุปผลและร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาและป้องกันการเกิดปัญหา ข้อมูลที่ได้รับทางภาควิชาฯ จะนำไปจัดทำแนวทางในการฝึกปฏิบัติงาน การประสานงาน และการนิเทศงานต่อไป

### การประเมินผลการฝึกงาน

#### 1. เกณฑ์การประเมินผล มี 3 ประการ

1.1 ระยะเวลาการฝึกงาน นักศึกษาต้องมีเวลาการฝึกงานในสถานประกอบการไม่ต่ำกว่า 300 ชั่วโมง

การประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงานพิจารณาตามแบบประเมินผลฝึกงานในด้านความรู้ ความสามารถในการทำงาน นิสัยและความรับผิดชอบในการทำงาน การแต่งกายและมนุษยสัมพันธ์โดยมีคุณลักษณะที่ประเมินดังนี้

- 1) ความสามารถด้านทักษะ
- 2) ความรับผิดชอบ
- 3) ความประพฤติ
- 4) ความซื่อสัตย์
- 5) บุคลิกภาพ และการแต่งกาย

การประเมินรายงานประสบการณ์ในการฝึกงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย รายงานการบันทึกประจำวันและสรุปรายงานประสบการณ์ในการฝึกงาน

#### 2. การประเมินผลการฝึกงาน แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

S	มีค่าระดับคะแนนร้อยละ	60 – 100
U	มีค่าระดับคะแนนร้อยละ	0 – 59

นักศึกษาที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าไม่ผ่านการฝึกงาน

เกณฑ์การประเมินผลของนักศึกษา มีดังนี้



## 1. คะแนนจากสถานประกอบการ 60 คะแนน พิจารณาจาก

คะแนน

- |   |    |
|---|----|
| 1. แบบประเมินผลการฝึกงาน (ตัวอย่างหน้า 49)              | 50 |
| 2. สถิติการมาทำงาน (แบบฟอร์มหน้า 9)                     | 10 |
| - ลาป่วยได้ไม่เกิน 2 วัน (หากเกินกำหนดหักวันละ 1 คะแนน) |    |
| - ลากิจได้ไม่เกิน 1 วัน (หากเกินกำหนดหักวันละ 1 คะแนน)  |    |
| - มาสาย หักครั้งละ 1 คะแนน                              |    |
| - ขาดงาน หักวันละ 2 คะแนน                               |    |

## 2. คะแนนจากอาจารย์นิเทศ 30 คะแนน พิจารณาจาก

คะแนน

- |  |    |
|--|----|
| 1. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน   | 15 |
| 2. งานที่ฝึกตรงกับแขนงวิชา   | 5  |
| 3. ข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการที่มีต่อนักศึกษา โดย<br>พิจารณาจากการนิเทศที่สถานประกอบการประกอบกับผล<br>ในแบบประเมินผลที่สถานประกอบการส่งมา | 10 |

## 3. คะแนนมีส่วนร่วมในการเข้าปฐมนิเทศ-ปัจฉิมนิเทศ 10 คะแนน

3. ผู้ประเมินผล คือ หัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกงาน หรืออาจารย์นิเทศการฝึกงาน  
ของภาควิชาฯ โดยประเมินผลจากองค์ประกอบดังนี้

- แบบประเมินผลการฝึกงานที่ภาควิชาจัดเตรียมให้สถานประกอบการ หรือแบบ  
ประเมินผลเฉพาะของหน่วยงาน
- คู่มือการฝึกงาน
- ข้อมูลจากการนิเทศงาน และข้อมูลอื่นที่ได้รับเพิ่มเติม

4. การสรุปการประเมินผลครั้งสุดท้าย เป็นการสรุปผลที่ได้รับจากหน่วยฝึกงาน และอาจารย์  
นิเทศ ตามเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงานในแต่ละระดับคะแนน

ระเบียบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

1. ห้ามนักศึกษากระทำการใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายให้แก่ภาควิชาฯ โดยนักศึกษา  
ต้องมีกิริยา มารยาท วินัย และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ดังนี้

- 1.1 ตรงต่อเวลาในการเข้าฝึกงาน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.2 มีความประพฤติเรียบร้อยมีสัมมาคารวะ มารยาทอ่อนน้อม รู้จักกาลเทศะ พุดจาสุภาพเรียบร้อย และ เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น
- 1.3 เรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างตั้งใจ ขยันอดทน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- 1.5 ให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
2. สถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกงานไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ
3. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกงานอย่างเคร่งครัดทุกข้อ เช่น เวลาเข้า-เลิกทำงาน เวลาพัก วันทำงานและวันหยุด การลาป่วยหรือลาจิจ ฯลฯ อนึ่งการลา เช่นลาป่วย ลากิจ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ดูแลควบคุมการฝึกงาน โดยนักศึกษาต้องพิจารณาการขอลาการฝึกปฏิบัติเมื่อมีเหตุจำเป็นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เท่านั้น เพราะการลาของนักศึกษาจะส่งผลกระทบต่อแผนการ ฝึกปฏิบัติงาน และการมอบหมายงาน ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ให้ปฏิบัติดังนี้
  - 3.1 กรณีลากิจ ให้นักศึกษาปรึกษาผู้ดูแลควบคุมการฝึกงาน ณ สถานประกอบการ ยื่นใบลาล่วงหน้า 3 วัน และจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ดูแลควบคุมการฝึกงานก่อน
  - 3.2 กรณีลาป่วย ควรแจ้งอย่างไม่เป็นทางการโดยทางโทรศัพท์ทันที (ถ้าทำได้) และให้นักศึกษายื่นใบลา และใบรับรองแพทย์ ให้แก่ผู้ดูแลควบคุมการฝึกงาน ในวันแรกที่กลับเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน
  - 3.3 นักศึกษาต้องสำเนาใบลาเพื่อแนบกับรายงานการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อส่งให้อาจารย์คณะบริหารธุรกิจผู้ดูแลการฝึกงานพิจารณาต่อไป
4. นักศึกษาจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาหรือชุดที่ทางสถานประกอบการจัดให้ หรือ ตามที่สถานประกอบการกำหนด ตลอดระยะเวลาการไปฝึกงาน
5. นักศึกษาต้องมีความตั้งใจฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดทักษะในการประกอบวิชาชีพในอนาคต โดยมุ่งเน้นการศึกษาในลักษณะให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการค้นคว้าเอกสาร สังเกตการ อภิปรายซักถามและลงมือฝึกปฏิบัติ ด้วยตนเองเป็นหลัก
6. ในแต่ละวันนักศึกษาต้องบันทึกกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการฝึกงานทุกขั้นตอน และนำคู่มือการฝึกงานส่งอาจารย์ผู้ดูแลควบคุมการฝึกงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

7. นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานให้ครบ 300 ชั่วโมง ในกรณีที่ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดจะถือว่าไม่ผ่านกระบวนวิชานี้
8. ไม่อนุญาตให้มีการห้ามนักศึกษาเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงาน และกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ดูแลควบคุมการฝึกงาน หากฝ่าฝืนจะถือว่าไม่ผ่านกระบวนวิชานี้
9. ห้ามนักศึกษายุติการฝึกงานโดยพลการ ถ้าหากเกิดปัญหาใด ๆ ให้รีบมาพบและแจ้งให้อาจารย์ผู้ดูแลการฝึกงานทราบโดยด่วน (การหยุดฝึกงานของนักศึกษาให้อาจารย์ผู้ดูแลควบคุมการฝึกงานแจ้งกับหัวหน้าภาควิชา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป)
10. ในกรณีที่นักศึกษามีความขัดแย้งกับเพื่อนนักศึกษา บุคคลในองค์กรที่ไปฝึกงาน หรือบุคคลอื่น ถึงขั้นทะเลาะเบาะแว้ง หรือทำร้ายร่างกาย ผู้ดูแลควบคุมการฝึกงานมีสิทธิ์ตักเตือนและมีผลต่อการประเมิน
11. ในกรณีที่นักศึกษาได้ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาในทำนองทุจริต ไม่ว่าจะป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือของสถานประกอบการ จะถือว่านักศึกษากระทำความผิดร้ายแรง และจะถือว่าไม่ผ่านกระบวนวิชานี้ทันที
12. ห้ามนักศึกษาล่นการพนัน หรือดื่มสุรา ในเวลาทำงาน และระหว่างการฝึกปฏิบัติงานในทุกสถานที่ หากฝ่าฝืนจะถือว่าไม่ผ่านกระบวนวิชานี้ทันที ให้นักศึกษาฝึกงานด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ดูแลการฝึกงานของนักศึกษาอย่างเคร่งครัด ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุไม่ว่ากรณีใด ๆ ทางภาควิชาฯจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
13. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน หากนักศึกษามีข้อสงสัยประการใด ทั้งเรื่องการฝึกงาน การทำงานมอบหมาย การปฏิบัติตัวหรือเรื่องอื่นใด ให้นักศึกษาติดต่อโดยตรงที่อาจารย์ผู้ดูแลควบคุมการฝึกงานระหว่างเวลาราชการ
14. นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมประชุมฟังคำชี้แจง และเข้าอบรมเตรียมตัวก่อนการฝึกงาน การนำเสนองาน และการสรุปผลการฝึกงาน ตามกำหนดการซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
15. อาจจะมีอาจารย์ผู้ดูแลควบคุมการฝึกงานเข้าไปพบเพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาก็อาจจะเกิดกับนักศึกษา และเพื่อรับทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากผู้ดูแลการฝึกงาน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
16. หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้วให้นักศึกษามารายงานตัวที่อาจารย์ผู้ดูแลควบคุมการฝึกงาน ภายใน 15 วัน และให้ส่งเอกสารต่อไปนี้  
แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาโดยสถานประกอบการ

คู่มือการฝึกงาน

17. นักศึกษาที่ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกงานของภาควิชาฯ และได้รับการประเมินผลเป็นอักษร “S” (สอบผ่าน) ทางภาควิชาฯ จะออกใบรับรองการผ่านการฝึกงานให้กับนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงต่อการทำงานต่อไป

### รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

<p><b>1. งานที่ฝึกและความรู้ที่ได้รับ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>2. ปัญหา/อุปสรรค</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## ง.2 แบบแจ้งความจำนงขอฝึกงาน

ใบคำร้องขอออกหนังสือขอความอนุเคราะห์การฝึกงาน

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ประวัติส่วนตัว

ชื่อ(นาย,นางสาว).....นามสกุล.....รหัส.....

สาขาวิชาการบัญชี อาจารย์ที่ปรึกษา.....

พักอยู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร/หอพัก.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

## บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อผู้ปกครอง.....ความสัมพันธ์เป็น.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ชื่อเพื่อน.....โทรศัพท์.....

ชื่อเพื่อน.....โทรศัพท์.....

## รายละเอียดสถานที่ฝึกงาน

ชื่อสถานประกอบการที่จะไป

ฝึกงาน .....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ติดต่อของสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ทำบัญชี/เจ้าของกิจการ.....

ประเภทงานที่ขอฝึก

1.....

ระหว่างวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. .... ถึง วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(. . . . .)

## ง.3 แบบประเมินผลการฝึกงาน

## แบบประเมินผลการฝึกงาน

ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ – นามสกุล.....รหัส.....  
 ประเภทงานที่ฝึกงาน.....  
 สถานที่ฝึกงาน.....แผนก.....  
 วันที่เริ่มฝึกงาน.....  
 วันสิ้นสุด.....

ประวัติการทำงาน	สถิติการทำงาน
หนังสือชมเชย .....ครั้ง	ลาป่วย.....ครั้ง ลาถึง.....ครั้ง
หนังสือตักเตือน .....ครั้ง	ขาดงาน.....ครั้ง สาย.....ครั้ง

โปรดพิจารณาคุณลักษณะแต่ละรายการของนักศึกษาฝึกงานและประเมินให้คะแนน (รายการละ 10 คะแนน)

รายการประเมิน	ระดับคะแนนจากผลการประเมิน
1. ทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	
2. ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
3. ความตรงต่อเวลาและการมาทำงานสม่ำเสมอ	
4. ความขยันหมั่นเพียร	
5. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	
6. ความซื่อสัตย์และความไว้วางใจได้	
7. ความมีไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์	
8. การปรับตัวเข้ากับงานและเพื่อนร่วมงาน	
9. ความประพฤติ	
10. การแต่งกาย	
<b>รวม</b>	<b>(คะแนนเต็ม 100)</b>
<b>ระดับคะแนนจากการประเมิน</b>	
ดีมาก 10 คะแนน	พอใช้ 6-7 คะแนน
ดี 8-9 คะแนน	ปรับปรุง 0-5 คะแนน

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 ตำแหน่ง.....

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายอิทธิพล สายวิเชียร
วัน เดือน ปีเกิด	19 ธันวาคม 2524
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น ปีการศึกษา 2547 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2542
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved