



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

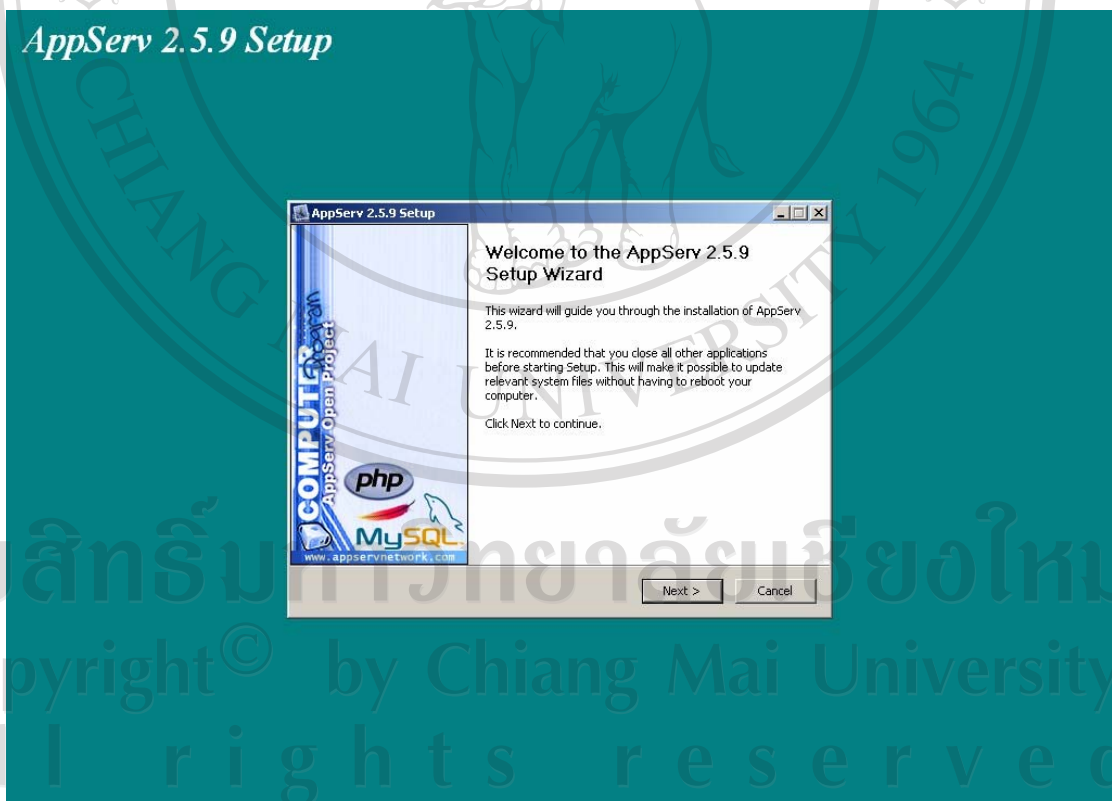
All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้ง

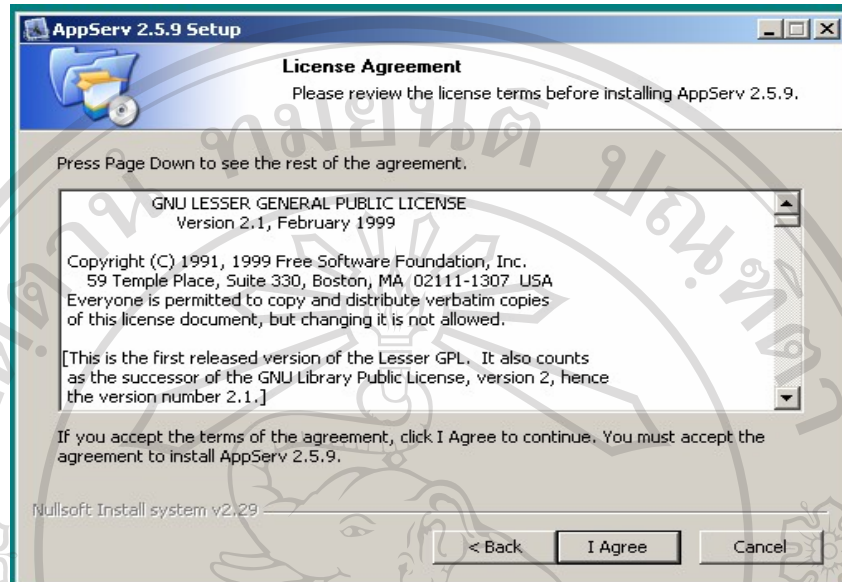
ระบบเพื่อการจัดการวัสดุ และครุภัณฑ์สำหรับสาขาวิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นลักษณะการทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรม ภาษา PHP และใช้ระบบฐานข้อมูล MySQL ดังนั้นในส่วนของการใช้งานของโปรแกรมจะต้องอาศัยโปรแกรม Web Browser เช่น Microsoft Internet Explorer ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้ทั่วไปใช้ในการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตซึ่งสามารถระบุ URL มาที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ได้ที่ <http://www.thaihomelist.com/mad> และการติดตั้งโปรแกรม AppServ มีขั้นตอนในการติดตั้งดังนี้

ก.1 ทำการ ดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์ Appserv-win32-2.5.9 โดยจะปรากฏหน้าจอดังรูป



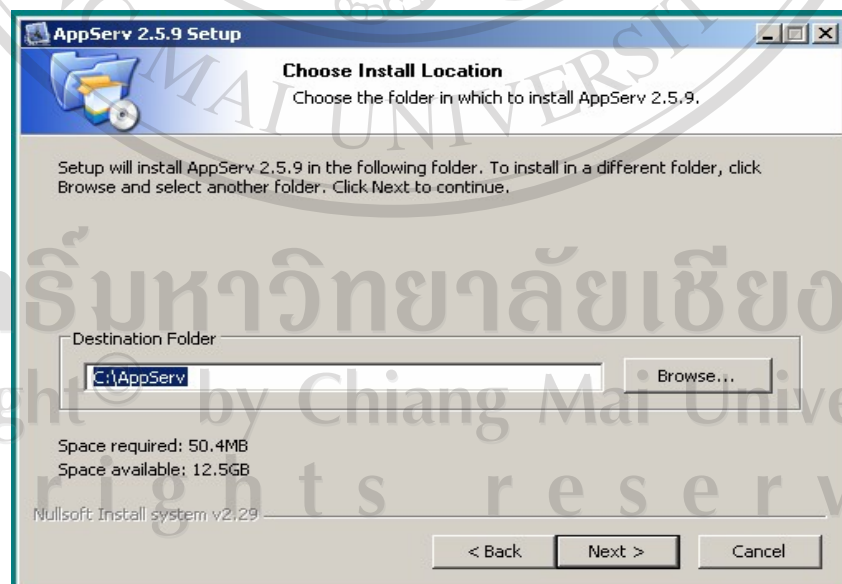
รูป ก.1 แสดงหน้าจอเมื่อดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์ Appserv-win32-2.5.9

ก.2 จากรูป ก.1 คลิกปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



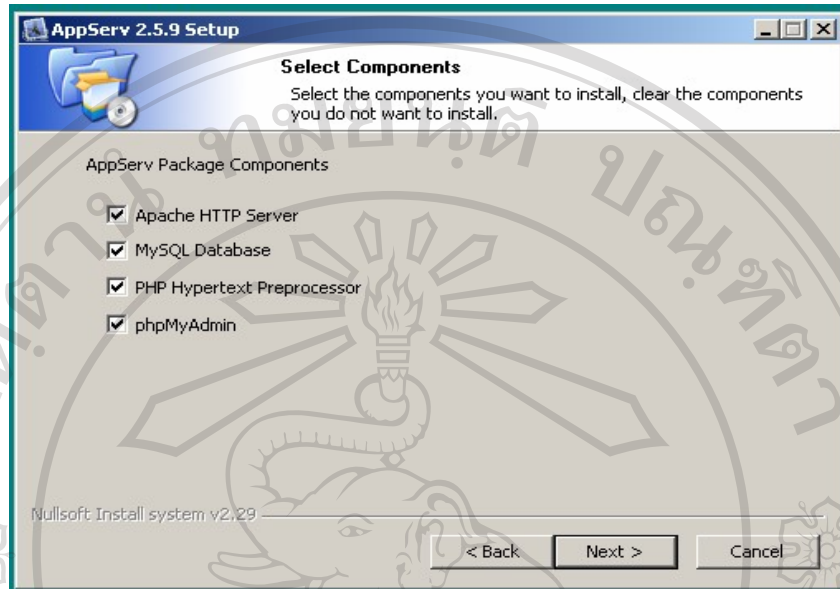
รูป ก.2 แสดงหน้าจอหลังจากคลิกปุ่ม Next

ก.3 จากรูป ก.2 คลิกปุ่ม I Agree จะปรากฏหน้าจอเพื่อเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการติดตั้ง ดังรูป



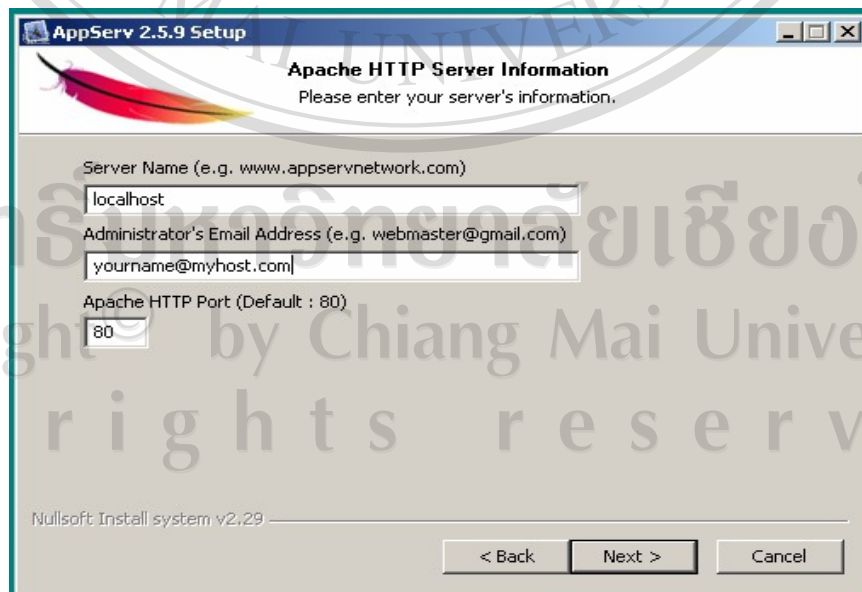
รูป ก.3 แสดงหน้าจอหลังจากคลิกปุ่ม I Agree

ก.4 จากรูป ก.3 คลิกปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



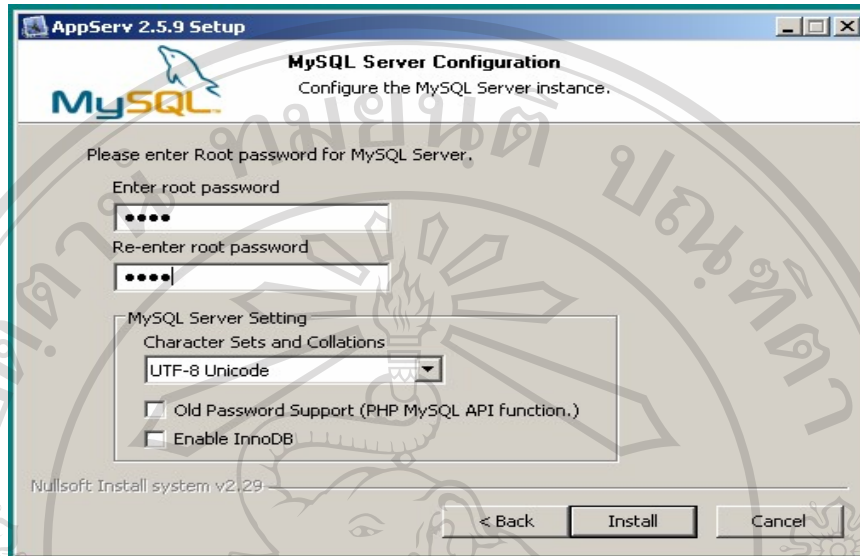
รูป ก.4 แสดงหน้าจอหลังจากเลือก Folder ที่ต้องการติดตั้งและคลิกปุ่ม Next

ก.5 กรอกชื่อเครื่องที่ต้องการจะให้เป็น Web Server หากไม่ต้องการให้กรอกเป็น localhost หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next เพื่อทำในขั้นตอนต่อไป



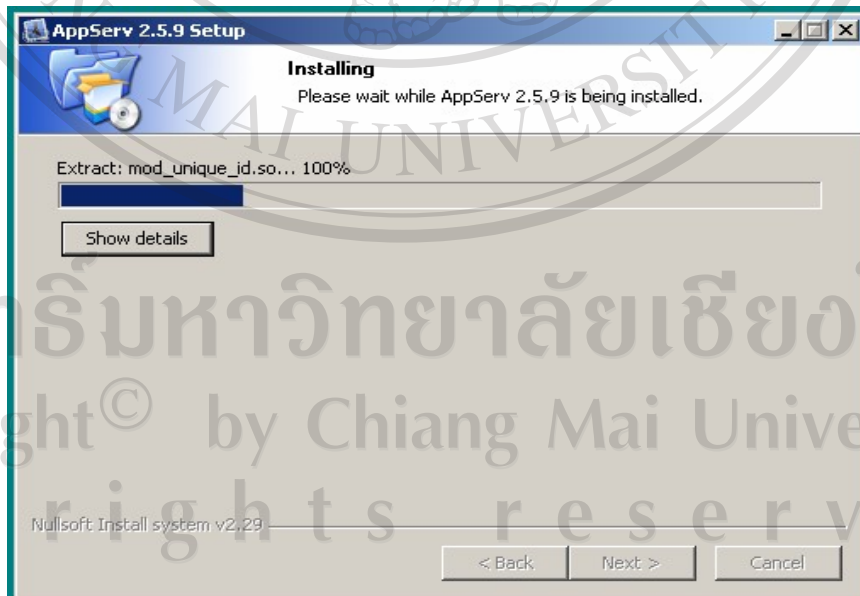
รูป ก.5 แสดงหน้าจอหลังจากเลือก components และคลิกปุ่ม Next

ก.6 ทำการกรอก Password และ Confirm และคลิกปุ่ม Install ดังรูป



รูป ก.6 แสดงหน้าจอหลังจากตั้งชื่อ Web server และ Port ที่ต้องการ

ก.7 หลังจากนั้น โปรแกรมจะทำการติดตั้งระบบ



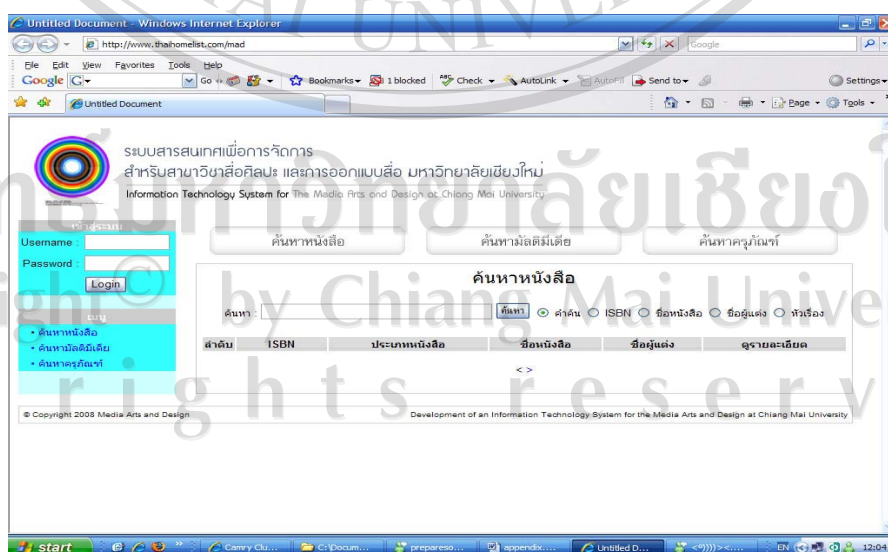
รูป ก.7 แสดงหน้าจอหลังจากคลิกปุ่ม Install

ก.8 คลิกปุ่ม Finish เมื่อเสร็จสิ้นการติดตั้ง หลังจากนั้นโปรแกรมจะทำการ Start Server ของตัว Web Server



รูป ก.8 แสดงหน้าจอเมื่อเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

ก.9 เมื่อติดตั้งโปรแกรม AppServ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้เปิดโปรแกรม Internet Explorer ระบุ URL มาที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ได้ที่ <http://www.thaihomelist.com/mad>



รูป ก.9 แสดงหน้าจอของเว็บเพจ

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

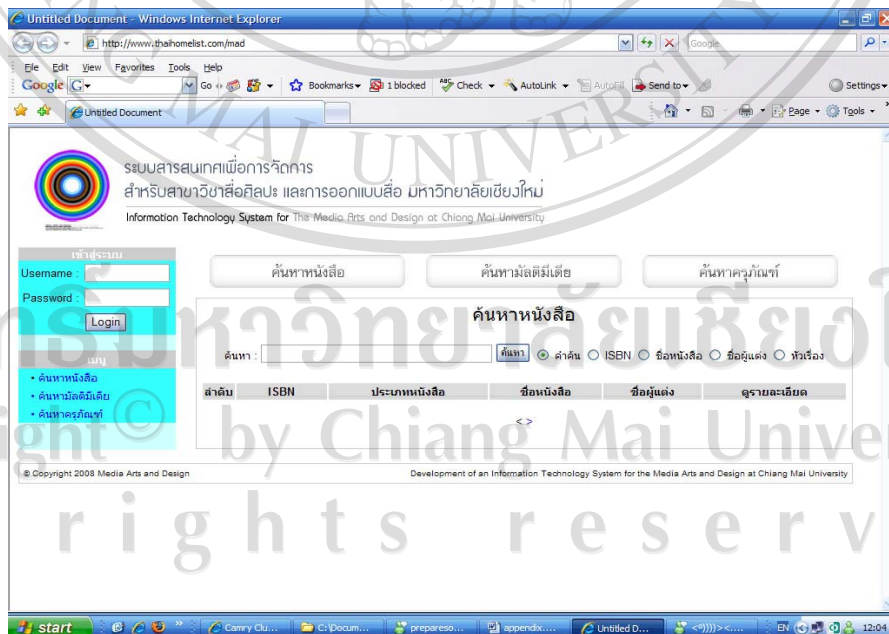
ข.1 ก่อนการใช้งาน

ระบบงานนี้ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ในบุคคล 8 กลุ่มด้วยกัน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป โดยหลังจากทำการลือคอินแล้ว จะได้สิทธิ์ และหน้าจอที่แตกต่างกัน เพื่อตรงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน โดยใช้ภาษา พี เอช ที ในการพัฒนา และใช้ มายเอสคิวแอล เป็นฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Browser Internet Explorer

ข.2 เริ่มต้นการใช้งาน

เมื่อผู้ใช้ได้รับ Username และ Password แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันทีโดย

- 1) เปิดใช้งานโปรแกรม Internet Explorer
- 2) พิมพ์ URL <http://www.thaihomelist.com/mad> จะปรากฏหน้าแรกดังรูป



รูป ข.1 แสดงหน้าจอแรกก่อนเข้าระบบ

- 3) สำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่มี Username และ Password สามารถใช้งานได้เฉพาะหน้านี้เท่านั้น
- 4) ผู้ใช้ที่มี Username และ Password ให้ใส่ Username และ Password ลงในช่องว่าง แล้วคลิกที่ปุ่ม Login
- 5) หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงชื่อของผู้ใช้งาน และผู้ใช้สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวรวมถึง Username และ Password ของตนเองด้วย และภายหลังจากเลิกใช้งานแล้ว ผู้ใช้ควรทำการ Logout ออกจากระบบ เพื่อไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานในระบบ โดยแอปอ้างสิทธิ์การใช้งานของท่าน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
สำหรับสาขาวิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Information Technology System for The Media Arts and Design at Chiang Mai University

Welcome เจ้าหน้าที่ห้องสมุด | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | Logout

ข้อมูลการจองหนังสือที่มีหนังสือในารับแล้ว							
ลำดับ	วันที่จอง	ISBN	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	วันที่รับ	สถานะการจอง	คำสั่ง

ข้อมูลการจองมัลติมีเดียที่มีมัลติมีเดียในารับแล้ว						
ลำดับ	วันที่จอง	หมายเลข	ชื่อมัลติมีเดีย	วันที่รับ	สถานะการจอง	คำสั่ง

© Copyright 2008 Media Arts and Design Development of an Information Technology System for the Media Arts and Design at Chiang Mai University

รูป ข.2 แสดงหน้าจอชื่อผู้ใช้หลังจาก Login

ข.3 เมนูหลัก

แสดงรายการหลักของระบบ โดยจะแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 8 กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะสามารถใช้งานได้แตกต่างกันดังนี้

- 1) ผู้ใช้งานระดับผู้บริหาร สามารถดูรายงานสารสนเทศต่างๆ ได้



Media Arts and Design

หน้าแรก

- รายงาน
 - เพิ่มรายการยืมหนังสือ
 - เพิ่มรายการยืมหนังสือ
 - เพิ่มรายการยืมหนังสือ
 - รายงานยืมหนังสือ

© Copyright 2008 Media Arts and Design Development of an Information Technology System for the Media Arts and Design at Chiang Mai University

รูป ข.3 แสดงหน้าจอผู้ใช้ระดับผู้บริหาร

(1) รายงานปริมาณการยืมหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูแสดงปริมาณการยืมหนังสือแล้ว ผู้บริหารสามารถขูดปริมาณการยืมหนังสือ โดยสามารถเลือกดูรายงานได้จาก คำค้น หมายเลข ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง เลือกค้นหาตามช่วงเดือนต่างๆ หรือจะทำการขูดรายงานปริมาณการยืมหนังสือทั้งหมดรวมทั้งผู้บริหารสามารถตั้งพิมพ์รายงานที่ร้องขอได้ ดังแสดงในรูป ข.4

รายงานปริมาณการยืมหนังสือ ทั้งหมด

[Print](#)

ค้นหา : คำค้น ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง
เดือนปี : เดือน 2551 ถึง เดือน 2551 ค้นหา | ดูทั้งหมด

ลำดับ	ISBN	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ปริมาณการยืม(ครั้ง)	ดูรายละเอียด
1	0634196595	A companion to aesthetics	David E.Cooper	1	ดูรายละเอียด
2	0262522128	Designing engineers	Louis L.Bucciarelli	1	ดูรายละเอียด
3	0963160192	Design/ Culture/ Identity : The woleson collection	Douglas Fogle	1	ดูรายละเอียด
4	3822858730	Design of the 20th century	Charlotte Peter Fiell	1	ดูรายละเอียด
5	0130116440	Art of our century	Jean - Louis ferrier	1	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.4 แสดงหน้าจอรายงานปริมาณการยืมหนังสือ

(2) รายงานปริมาณการยืมมัดคิมิเดีย

เมื่อเลือกเมนูแสดงปริมาณการยืมมัดคิมิเดียแล้ว ผู้บริหารสามารถขอดูปริมาณการยืมมัดคิมิเดีย โดยสามารถเลือกดูรายงานได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อมัดคิมิเดีย เลือกค้นหาตามช่วงเดือนต่างๆ หรือจะทำการขอดูรายงานปริมาณการยืมมัดคิมิเดียทั้งหมด รวมทั้งผู้บริหารสามารถสั่งพิมพ์รายงานที่ร้องขอได้ ดังแสดงในรูป ข.5

รายงานปริมาณการยืมมัดคิมิเดีย ทั้งหมด Print

ค้นหา: คำค้น หมายเลข ชื่อมัดคิมิเดีย

เดือนปี: เดือน ถึง เดือน | ดูทั้งหมด

ลำดับ	หมายเลข	ชื่อมัดคิมิเดีย	ปริมาณการยืม(ครั้ง)	ดูรายละเอียด
1	EDUCATION-061	Concept of Media Design Week 11	1	ดูรายละเอียด
2	EDUCATION-063	Concept of Media Design Week 13	1	ดูรายละเอียด
3	EDUCATION-097	Setting Objectives & Budgets No.4	1	ดูรายละเอียด
4	EDUCATION-002	SYSTEM 3D MAX STUDIO	1	ดูรายละเอียด
5	EDUCATION-062	Concept of Media Design Week 12	1	ดูรายละเอียด
6	EDUCATION-069	Concept of Media Design Week 14	1	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.5 แสดงหน้าจอรายงานปริมาณการยืมมัดคิมิเดีย

(3) รายงานปริมาณการยืมครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูแสดงปริมาณการยืมครุภัณฑ์แล้ว ผู้บริหารสามารถขอดูปริมาณการยืมครุภัณฑ์ โดยสามารถเลือกดูรายงานได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์ เลือกค้นหาตามช่วงเดือนต่างๆ หรือจะทำการขอดูรายงานปริมาณการยืมครุภัณฑ์ทั้งหมด รวมทั้งผู้บริหารสามารถสั่งพิมพ์รายงานที่ร้องขอได้ ดังแสดงในรูป ข.6

รายงานปริมาณการยืมครุภัณฑ์ ทั้งหมด Print

ค้นหา: คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์

เดือนปี: เดือน ถึง เดือน | ดูทั้งหมด

ลำดับ	หมายเลข	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ปริมาณการยืม(ครั้ง)	ดูรายละเอียด
1	08.6710.002.ร 46.00001	โคมไฟและเพน แพร่	กล้องดิจิทัลวิดีโอ Sony DCR-TRV60E	1	ดูรายละเอียด
2	06.5965.001.ร 46.00001	โคมไฟและเพน แพร่	ไมโครโพรเซสเซอร์ Sony ECM-717	1	ดูรายละเอียด
3	07.7440.ร50.007	คอมพิวเตอร์	DLP Projector 2200 ANSI ยี่ห้อ BenQ รุ่น 721c	1	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.6 แสดงหน้าจอรายงานปริมาณการยืมครุภัณฑ์

(4) รายงานสภาพครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูแสดงรายงานสภาพครุภัณฑ์แล้ว ผู้บริหารสามารถขอดู รายงานสภาพครุภัณฑ์ โดยสามารถเลือกดูรายงานได้จากครุภัณฑ์สภาพดี และครุภัณฑ์สภาพเสีย รวมทั้งผู้บริหารสามารถสั่งพิมพ์รายงานที่ร้องขอได้ ดังแสดงในรูป ข.7

รายงานสภาพครุภัณฑ์ สภาพดี (98 รายการ)

Print

ครุภัณฑ์สภาพดี

ครุภัณฑ์เสีย

ลำดับ	หมายเลข	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ดูรายละเอียด
1	20.74400060003. ร510002	คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์ ขนาด 17" Sumsung	ดูรายละเอียด
2	20.74400060003. ร510001	คอมพิวเตอร์	จอคอมพิวเตอร์ ขนาด 17" Sumsung	ดูรายละเอียด
3	08.7730.999.ร 47.00001	โหม่งและแผ่นแปะ	เครื่องเล่น DVD JVC รุ่น XV-N312S	ดูรายละเอียด
4	08.7730.003.ร 47.00002	โหม่งและแผ่นแปะ	ทีวีสี JVC 21 " รุ่น AV-21V311	ดูรายละเอียด
5	08.6760.004.ร 46.00001	โหม่งและแผ่นแปะ	เลนส์กล้อง Sony VCL-06337H	ดูรายละเอียด
6	08.6760.002.ร 46.00002	โหม่งและแผ่นแปะ	ขาตั้งกล้องSony VCT-D680RM	ดูรายละเอียด
7	08.6760.002.ร 46.00001	โหม่งและแผ่นแปะ	ขาตั้งกล้องSony VCT-D680RM	ดูรายละเอียด
8	08.6740.999.ร 46.00006	คอมพิวเตอร์	PYRO BASIC DV	ดูรายละเอียด
9	08.6740.999.ร 46.00005	คอมพิวเตอร์	PYRO BASIC DV	ดูรายละเอียด
10	08.6740.999.ร 46.00004	คอมพิวเตอร์	PYRO BASIC DV	ดูรายละเอียด
11	08.6740.999.ร 46.00003	คอมพิวเตอร์	PYRO BASIC DV	ดูรายละเอียด
12	08.6740.999.ร 46.00002	คอมพิวเตอร์	PYRO BASIC DV	ดูรายละเอียด

รูป ข.7 แสดงหน้าจอรายงานสภาพครุภัณฑ์

(5) รายงานข้อมูลนักศึกษา

เมื่อเลือกเมนูแสดงข้อมูลนักศึกษาแล้ว ผู้บริหารสามารถขอข้อมูลนักศึกษา โดยสามารถเลือกรายงานได้จาก ชื่อ/นามสกุล รหัสนักศึกษา หรือเลือกจากสถานะของนักศึกษา จบการศึกษาแล้ว ฝึกงานแล้ว ผ่านการสอบภาษาอังกฤษแล้ว ผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว หรือมีประธานที่ปรึกษาหัวข้อ รวมทั้งผู้บริหารสามารถตั้งพิมพ์รายงานที่ร้องขอได้ ดังแสดงในรูป ข.8

ข้อมูลนักศึกษา
ทำงานแล้ว ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ผ่านการสอบประมวลความรู้

[Print](#)

ค้นหา : ค้นหา ชื่อ / นามสกุล รหัสนักศึกษา

จบการศึกษาแล้ว
 ฝึกงานแล้ว
 ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ
 ผ่านการสอบประมวลความรู้
 มีประธานที่ปรึกษา

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	ดูรายละเอียด
1	509932170	จรรยาพร แซ่จู่	087-1066599	ดูรายละเอียด
2	509932171	จักรพันธ์ จันทรเพ็ญ	084-0471767	ดูรายละเอียด
3	509932172	จันทริมล แก้วแสนสาย	081-7963993	ดูรายละเอียด
4	509932173	จาริตสาร ดวงโพธิ์	089-9711500	ดูรายละเอียด
5	509932174	จิรา ชัยมัน	086-6673057	ดูรายละเอียด
6	509932175	จุฑามาศ ไซมมงคล	081-8676475	ดูรายละเอียด
7	509932176	เจษฎา อู่ประพัฒน์	053-853277	ดูรายละเอียด
8	509932177	ชลธิวัล คุณขุนทด	086-7346765	ดูรายละเอียด
9	509932178	ชัชวาลย์ ฐิติพงษ์	089-4354250	ดูรายละเอียด
10	509932179	เชษฐา เมียมมนัส	087-1781780	ดูรายละเอียด
11	509932180	โชติพงษ์ บุญฤทธิ์	089-6779213	ดูรายละเอียด
12	509932181	ณิชนานันท์ อ่อนเกตุ	085-0540548	ดูรายละเอียด
13	509932182	ทวีพัฒน์ แพรเงิน	086-6584200	ดูรายละเอียด
14	509932183	นรา ศิริยานนท์	081-5617697	ดูรายละเอียด
15	509932184	ปฏิพัทธ์ บุญมังมณี	053-240192	ดูรายละเอียด
16	509932185	ประกายพรึก จักรพันธ์	081-3669812	ดูรายละเอียด
17	509932186	ปริญญา คลีสกุล	053-949094	ดูรายละเอียด

รูป ข.8 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลนักศึกษา

2) ผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ สามารถดู เพิ่ม แก้ไข ลบ ผู้ใช้ระบบได้



รูป ข.9 แสดงหน้าจอผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ

(1) เพิ่มผู้ใช้งาน

เมื่อเลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งานแล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มผู้ใช้ โดยพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานในช่อง Username จากนั้นพิมพ์รหัสผู้ใช้งานในช่อง Password และใส่รหัสผู้ใช้งานอีกครั้งในช่อง Password อีกครั้ง หลังจากนั้นใส่ชื่อและนามสกุลของผู้ใช้งานในช่อง ชื่อ-นามสกุล แล้วผู้ดูแลระบบทำการเลือกสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ใช้ โดยมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลดังนี้

- Admin
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป
- ผู้บริหาร

หลังจากเลือกสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ใช้แล้ว ก็ทำการเพิ่มผู้ใช้โดยกดปุ่ม เพิ่มผู้ใช้ ดังแสดงในรูป ข.10

รูป ข.10 แสดงหน้าจอเพิ่มผู้ใช้

(2) แก้ไข/ลบผู้ใช้ระบบ

เมื่อเลือกเมนูแก้ไข/ลบผู้ใช้แล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขหรือลบผู้ใช้โดยสามารถค้นหาผู้ใช้ได้โดย ค้นหาโดย Username ค้นหาโดย ชื่อ-นามสกุล หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา รายชื่อของผู้ใช้ก็จะแสดงออกมา เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ก็เลือกกดตรงแก้ไขหลังชื่อผู้ใช้ หรือหากต้องการลบผู้ใช้ ก็กดปุ่มเลือกหน้าชื่อผู้ใช้ และกดปุ่มลบผู้ใช้ ดังแสดงในรูป ข.11

แก้ไข/ลบ ผู้ใช้ระบบ

ค้นหา: username ชื่อ -นามสกุล

<input type="checkbox"/> ลำดับ	Username	ชื่อ - นามสกุล	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	boss	ผู้บริหาร	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	charm	อ.ชาญ ชัยพงษ์พันธ์	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 3	gen	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 4	kosit	อ.โฆเชต จันทรวัดย์	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 5	lib	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 6	prod	เจ้าหน้าที่คลังหนังสือ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 7	tasnai	อ.ทัศนัย เศรษฐเสรี	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 8	uthit	อ.อุทิศ อติมานะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 9	weeraphan	อ.วีระพันธ์ จันทระหอม	แก้ไข

รูป ข.11 แสดงหน้าจอแก้ไข/ลบผู้ใช้

3) ผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด สามารถดู เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลหนังสือ ข้อมูลมัลติมีเดีย ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลการยืม/คืน/จอง ข้อมูลการตั้งค่า และดูรายงานของห้องสมุดได้

รูป ข.12 แสดงหน้าจอผู้ใช้ระดับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

(1) ข้อมูลการยืมหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูข้อมูลการยืมหนังสือแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถเลือกดูข้อมูลการยืมโดยเลือกดูประเภทของผู้ยืมได้ 4 ประเภทคือ นักศึกษา อาจารย์ บุคคลทั่วไป และเลือกดูทั้งหมด ดังแสดงในรูป ข.13

ข้อมูลการยืมหนังสือ

ค้นหา : ค้นหา ทั้งหมด รหัสนักศึกษา เลขบัตรประชาชนอาจารย์ เลขบัตรประชาชนบุคคลทั่วไป

ลำดับ	วันที่ยืม	ISBN	ชื่อหนังสือ	ผู้ยืม	ดูรายละเอียด
1	04/10/2008	0130116440	Art of our century	รัชนารถ ศรีฤกษ์	ดูรายละเอียด
2	04/10/2008	0262522128	Designing engineers	อ.โฆสิต จันทรรัตน์	ดูรายละเอียด
3	04/10/2008	0631196595	A companion to aesthetics	รัชนารถ ศรีฤกษ์	ดูรายละเอียด
4	04/10/2008	0963160192	Design/ Culture/ Identity : The woleson collection	อ.โฆสิต จันทรรัตน์	ดูรายละเอียด
5	04/10/2008	3822858730	Design of the 20th century	อ.โฆสิต จันทรรัตน์	ดูรายละเอียด

รูป ข.13 แสดงรูปหน้าจอรายการข้อมูลการยืมหนังสือ

(2) ค้นหาหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูค้นหาหนังสือแล้ว เข้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถเลือกค้นหาหนังสือได้จาก คำค้น หมายเลข ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการหนังสือที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.14

ค้นหาหนังสือ

ค้นหา : ค้นหา คำค้น ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง

ลำดับ	ISBN	ประเภทหนังสือ	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	รายละเอียด
1	0415074088	Media studies history & theory	Fifty key contemporary thinkers	John Lechte	ดูรายละเอียด
2	0761954325	Media studies history & theory	Production of culture cultures of Production	PAUL du GAY	ดูรายละเอียด
3	076197329	Media studies history & theory	How to do media & Cultural Studies	Jane Stokes	ดูรายละเอียด

รูป ข.14 แสดงหน้าจอค้นหาหนังสือ

(3) บันทึกข้อมูลหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูบันทึกข้อมูลหนังสือแล้ว เข้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถบันทึกข้อมูลหนังสือ โดยใส่รายละเอียดของข้อมูลหนังสือ ได้แก่

- หมายเลข ISBN
- ประเภทหนังสือ
- ชื่อหนังสือ
- ชื่อผู้แต่ง
- หัวเรื่อง
- คำค้น
- จำนวน
- สถานที่จัดเก็บ
- รายละเอียดของหนังสือ

หลังจากที่กรอกข้อมูลหนังสือครบถ้วนแล้ว ก็ทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลหนังสือ ดังแสดงในรูป ข.15

บันทึกข้อมูลหนังสือ

ISBN* :

ประเภทหนังสือ* :

ชื่อหนังสือ* :

ชื่อผู้แต่ง* :

หัวเรื่อง :

คำค้น* :

จำนวน* :

สถานที่* :

รายละเอียด :

รูป ข.15 แสดงหน้าจอบันทึกหนังสือ

(4) แก้ไข/ลบหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูแก้ไข/ลบหนังสือแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถแก้ไขหรือลบหนังสือโดยสามารถค้นหาหนังสือได้โดย ค้นหาด้วย คำค้น หมายเลข ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หรือค้นหาทั้งหมดโดยกดปุ่มค้นหา ข้อมูลหนังสือก็จะแสดงออกมา เมื่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องการแก้ไขข้อมูลหนังสือก็เลือกกดตรงแก้ไขของหนังสือ หรือหากต้องการลบหนังสือ ก็กดปุ่มเลือกหน้าชื่อหนังสือ และกดปุ่มลบหนังสือ ดังแสดงในรูป ข.16

แก้ไข/ลบ หนังสือ

ค้นหา : คำค้น ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง

<input type="checkbox"/> ลำดับ	ISBN	ประเภทหนังสือ	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	0415074088	Media studies history & theory	Fifty key contemporary thinkers	John Lechte	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	0761954325	Media studies history & theory	Production of culture cultures of Production	PAUL du GAY	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 3	076197329	Media studies history & theory	How to do media & Cultural Studies	Jane Stokes	แก้ไข

รูป ข.16 แสดงหน้าจอแก้ไข/ลบหนังสือ

หมายเหตุ

หน้าจอกำหนดรายการหนังสือและมัลติมีเดียมีการทำงานที่เหมือนกัน

(5) เพิ่มข้อมูลอาจารย์เป็นสมาชิก

เมื่อเลือกเมนูเพิ่มข้อมูลอาจารย์แล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถเพิ่มข้อมูลอาจารย์โดย พิมพ์หมายเลขบัตรประชาชน ลงในช่องเลขบัตร จากนั้นพิมพ์ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่มบันทึก เพื่อเก็บข้อมูลอาจารย์เป็นสมาชิกในห้องสมุด ดังแสดงในรูป ข.17

รูป ข.17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลอาจารย์

(6) แก้ไข/ลบข้อมูลอาจารย์

เมื่อเลือกเมนูแก้ไข/ลบข้อมูลอาจารย์แล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถแก้ไข/ลบข้อมูลอาจารย์โดย ค้นหาข้อมูลอาจารย์จาก ชื่ออาจารย์ หมายเลขบัตรประชาชน หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดปุ่มค้นหา ข้อมูลของอาจารย์ที่ต้องการก็จะปรากฏเมื่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ก็เลือกกดตรงแก้ไขอาจารย์ หรือหากต้องการลบอาจารย์ ก็กดปุ่มเลือกหน้าชื่ออาจารย์ ดังแสดงในรูป ข.18

แก้ไข/ลบ ข้อมูลอาจารย์

ค้นหา : ค้นหา ชื่ออาจารย์ เลขบัตร

<input type="checkbox"/> ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	สมมติ	053-249182	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	อ.ทัศนัย เศรษฐเสรี	053-400992-3	แก้ไข

ลบข้อมูลอาจารย์

< [1] >

รูป ข.18 แสดงหน้าจอแก้ไข/ลบข้อมูลอาจารย์

(7) ค้นหาข้อมูลอาจารย์

เมื่อเลือกเมนูค้นหาข้อมูลอาจารย์แล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถค้นหาข้อมูลอาจารย์โดย ค้นหาข้อมูลอาจารย์จาก ชื่ออาจารย์ หมายเลขบัตรประชาชน หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดปุ่มค้นหา ข้อมูลของอาจารย์ที่ต้องการก็จะปรากฏขึ้นมา ดังแสดงในรูป ข.19

ค้นหาข้อมูลอาจารย์

ค้นหา : ค้นหา ชื่ออาจารย์ เลขบัตร

ลำดับ	เลขบัตร	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์
-------	---------	--------------	----------

รูป ข.19 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลอาจารย์

หมายเหตุ

หน้าจอการทำงานรายการสมาชิกของอาจารย์และบุคคลทั่วไปมีการทำงานที่เหมือนกัน

(8) การตั้งค่าวันยืมและค่าปรับ

เมื่อเลือกเมนูการตั้งค่าวันยืมและค่าปรับแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถตั้งค่าวันยืมและค่าปรับ โดยระบุค่าจำนวนวันที่ให้ยืมลงในช่อง จำนวนวันที่ให้ยืมได้ และค่าปรับระบุค่าปรับต่อวันในช่อง ค่าปรับต่อวัน หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกการตั้งค่าวันที่ยืมและค่าปรับ ดังแสดงในรูป ข.20

การตั้งค่า

จำนวนวันที่ขืมได้ : วัน

ค่าปรับต่อวัน : บาท

รูป ข.20 แสดงหน้าจอการตั้งค่าวันขืมและค่าปรับ

(9) การตั้งค่าประเภทหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูการตั้งค่าประเภทหนังสือแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถตั้งค่าประเภทหนังสือโดยกดเพิ่มประเภทหนังสือ หรือกดแก้ไขประเภทหนังสือที่ต้องการ หรือหากต้องการลบประเภทหนังสือที่ไม่ต้องการ ก็กดเลือกประเภทหนังสือนั้น แล้วกดปุ่มลบประเภทหนังสือ ดังแสดงในรูป ข.21

ประเภทหนังสือ

<input type="checkbox"/> ลำดับ	ประเภทหนังสือ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	Audio & visual film VDO	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	Culture	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 3	Information system&design	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 4	Marketing	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 5	Media studies history & theory	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 6	Music	แก้ไข

[+เพิ่มประเภทหนังสือ]

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูป ข.21 แสดงหน้าจอการตั้งค่าประเภทหนังสือ

(10) การตั้งค่าประเภทมัลติมีเดีย

เมื่อเลือกเมนูการตั้งค่าประเภทมัลติมีเดียแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถตั้งค่าประเภทมัลติมีเดียโดยกดเพิ่มประเภทหนังสือ หรือกดแก้ไขประเภทมัลติมีเดียที่ต้องการ หรือหากต้องการลบประเภทมัลติมีเดียที่ไม่ต้องการ ก็กดเลือกประเภทมัลติมีเดีย นั้น แล้วกดปุ่มลบประเภทมัลติมีเดีย ดังแสดงในรูป ข.22

ประเภทมัลติมีเดีย

<input type="checkbox"/> ลำดับ	ประเภทมัลติมีเดีย	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	DVD	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	CD	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 3	VCD	แก้ไข

ลบประเภทมัลติมีเดีย [+เพิ่มประเภทมัลติมีเดีย]

< [1] >

รูป ข.22 แสดงหน้าจอการตั้งค่าประเภทมัลติมีเดีย

(11) การตั้งค่าสถานที่เก็บ

เมื่อเลือกเมนูการตั้งค่าสถานที่เก็บแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถตั้งค่าสถานที่เก็บ โดยกดเพิ่มสถานที่เก็บ หรือกดแก้ไขสถานที่เก็บที่ต้องการ หรือหากต้องการลบสถานที่เก็บที่ไม่ต้องการ ก็กดเลือกสถานที่เก็บนั้น แล้วกดปุ่มลบสถานที่ ดังแสดงในรูป ข.23

สถานที่

<input type="checkbox"/> ลำดับ	สถานที่	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	ตู้ที่ 2	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	ตู้ที่ 3	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 3	ถังขยะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 4	ห้องพัสดุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 5	ห้องเก็บของ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 6	ตู้ที่ 1	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 7	ตู้ที่ 4	แก้ไข

ลบสถานที่ [+เพิ่มสถานที่]

< [1] >

รูป ข.23 แสดงหน้าจอการตั้งค่าสถานที่จัดเก็บ

(12) การยืมหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูการยืมหนังสือแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถเลือกประเภทของผู้ยืมได้ โดยเลือกประเภทผู้ยืมดังนี้

- นักศึกษา
- อาจารย์
- บุคคลทั่วไป

หลังจากที่เลือกประเภทผู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการเลือกหนังสือที่จะทำการยืม โดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะกรอกหมายเลข ISBN ของหนังสือที่ต้องการจะยืม หลังจากกรอกหมายเลข ISBN และจะมีชื่อหนังสือแสดงออกมา เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคดปุ่มเลือกหนังสือ และทำการตรวจเช็ครายการที่จะยืมว่ามีความครบถ้วนหรือไม่ หลังจากตรวจเช็ครายการยืมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคดปุ่มยืม เพื่อทำรายการ ดังแสดงในรูป ข.24

ยืมหนังสือ

นักศึกษา
 อาจารย์
 บุคคลทั่วไป

รหัสนักศึกษา : 519932090 ชื่อ-นามสกุล : ประมาณ จริญญาณิษฐ์ รหัสนักศึกษา : 519932090

ISBN : 0130116440 ชื่อหนังสือ :

ISBN	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	เหลือจำนวน	เลือก
0130116440	Art of our century	Jean - Louis ferrier	1	เลือก

รายการยืมหนังสือ

ผู้ยืม ชื่อ-นามสกุล : ประมาณ จริญญาณิษฐ์ รหัสนักศึกษา : 519932090

ลำดับ	ISBN	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	เอาออก
1	0130116440	Art of our century	Jean - Louis ferrier	เอาออก

[จำนวนทั้งหมด 1 รายการ]

กำหนดคืน 3 วัน
 ยืมวันที่ 4 ตุลาคม 2551
 คืนวันที่ 7 ตุลาคม 2551

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

(13) การคืนหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูการคืนหนังสือแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถเลือกประเภทของผู้คืนได้ โดยเลือกประเภทผู้คืนดังนี้

- นักศึกษา

- อาจารย์
- บุคคลทั่วไป

หลังจากที่เลือกประเภทผู้คืนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการเลือกหนังสือที่จะทำการคืน จากนั้นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด กดปุ่มคืน ที่อยู่หลังหนังสือเล่มที่ต้องการคืน ดังแสดงในรูป ข.25



รูป ข.25 แสดงหน้าจอการคืนหนังสือ

(14) การจองหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูการจองหนังสือแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถค้นหารายการผู้จองได้โดย ค้นหาจากรหัสผู้จอง คำค้น หมายเลข ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดปุ่มค้นหา ข้อมูลการจองก็จะปรากฏขึ้นมา ดังแสดงในรูป ข.26



<>

รูป ข.26 แสดงหน้าจอการจองหนังสือ

หมายเหตุ

หน้าจอการทำงานรายการยืม/คืน/จองหนังสือและมัดคิมิเคยมีการทำงานที่เหมือนกัน

(15)รายงานปริมาณการยืมหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูแสดงปริมาณการยืมหนังสือแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถขอคู่มือปริมาณการยืมหนังสือ โดยสามารถเลือกดูรายงานได้จาก คำค้น หมายเลข ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง เลือกค้นหาตามช่วงเดือนต่างๆ หรือจะทำการขอคู่มือรายงานปริมาณการยืมหนังสือทั้งหมด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถสั่งพิมพ์รายงานที่ร้องขอได้ ดังแสดงในรูป ข.27

รายงานปริมาณการยืมหนังสือ ทั้งหมด Print

ค้นหา: คำค้น ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง

เดือนปี: เดือน 2551 ถึง เดือน 2551 ค้นหา

ลำดับ	ISBN	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ปริมาณการยืม(ครั้ง)	ดูรายละเอียด
1	0631196595	A companion to aesthetics	David E.Cooper	1	ดูรายละเอียด
2	0262522128	Designing engineers	Louis L.Bucciarelli	1	ดูรายละเอียด
3	0969160192	Design/ Culture/ Identity : The wolson collection	Douglas Fogle	1	ดูรายละเอียด
4	3822858730	Design of the 20th century	Charlotte Peter Fiell	1	ดูรายละเอียด
5	0130116440	Art of our century	Jean - Louis ferrier	1	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.27 แสดงหน้าจอรายงานปริมาณการยืมหนังสือ

(16)รายงานปริมาณการยืมมัดคิมิเคย

เมื่อเลือกเมนูแสดงปริมาณการยืมมัดคิมิเคยแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถขอคู่มือปริมาณการยืมมัดคิมิเคย โดยสามารถเลือกดูรายงานได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อมัดคิมิเคย เลือกค้นหาตามช่วงเดือนต่างๆ หรือจะทำการขอคู่มือรายงานปริมาณการยืมมัดคิมิเคยทั้งหมด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถสั่งพิมพ์รายงานที่ร้องขอได้ ดังแสดงในรูป ข.28

รายงานปริมาณการยืมมีเดียทั้งหมด

Print

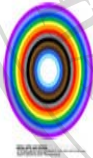
ค้นหา : คำค้น หมายเลข ชื่อมีเดีย
 เดือนปี : เดือน 2551 ถึง เดือน 2551

ลำดับ	หมายเลข	ชื่อมีเดีย	ปริมาณการยืม(ครั้ง)	ดูรายละเอียด
1	EDUCATION-061	Concept of Media Design Week 11	1	ดูรายละเอียด
2	EDUCATION-063	Concept of Media Design Week 13	1	ดูรายละเอียด
3	EDUCATION-097	Setting Objectives & Budgets No.4	1	ดูรายละเอียด
4	EDUCATION-002	SYSTEM 3D MAX STUDIO	1	ดูรายละเอียด
5	EDUCATION-062	Concept of Media Design Week 12	1	ดูรายละเอียด
6	EDUCATION-069	Concept of Media Design Week 14	1	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.28 แสดงหน้าจอรายงานปริมาณการยืมมีเดีย

4) ผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์ สามารถดู เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลการยืม/คืน/จอง ข้อมูลการตั้งค่า และดูรายงานครุภัณฑ์ได้



ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 สำหรับสาขาวิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Information Technology System for The Media Arts and Design at Chiang Mai University

Welcome เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์ | [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) | [Logout](#)

Media Arts and Design

ข้อมูลการของครุภัณฑ์ที่มีครุภัณฑ์ยังไม่รับแล้ว

ลำดับ	วันที่จอง	หมายเลข	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่รับ	สถานะการจอง	คำสั่ง
หน้าแรก						
<ul style="list-style-type: none"> ครุภัณฑ์ การตั้งค่า การยืมคืนจอง รายงาน 						

รูป ข.29 แสดงหน้าจอผู้ใช้ระดับเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์

(1) ข้อมูลการยืมครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูข้อมูลการยืมครุภัณฑ์แล้ว เข้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถเลือกดูข้อมูลการยืมโดยเลือกดูประเภทของผู้ยืมได้ 4 ประเภทคือ นักศึกษา อาจารย์ บุคคลทั่วไป และเลือกดูทั้งหมด ดังแสดงในรูป ข.30

ข้อมูลการยืมครุภัณฑ์

ค้นหา : ค้นหา รหัสนักศึกษา เลขบัตรประชาชนอาจารย์ เลขบัตรประชาชนบุคคลทั่วไป

ลำดับ	วันที่คืน	หมายเลข	ชื่อครุภัณฑ์	ผู้ยืม	ดูรายละเอียด
1	07/10/2008	08.6710.002.ร 46.00001	กล้องดิจิตอลวีดีโอ Sony DCR-TRV60E	รุ่งนภา พรหมสุวรรณ	ดูรายละเอียด
2	07/10/2008	06.5965.001.ร 46.00001	ไมโครโฟน Sony ECM-717	รุ่งนภา พรหมสุวรรณ	ดูรายละเอียด
3	07/10/2008	07.7440.ร50.007	DLP Projector 2200 ANSI ยี่ห้อ BenQ รุ่น 721c	บงกช ใจสุนย์ ธนเศรษฐ์	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.30 แสดงหน้าจอข้อมูลการยืมครุภัณฑ์

(2) ค้นหาครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูค้นหาครุภัณฑ์แล้ว เข้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถเลือกค้นหาครุภัณฑ์ เลือกค้นหาได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์ หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.31

ค้นหาครุภัณฑ์

ค้นหา : ค้นหา คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์

ลำดับ	หมายเลข	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	สถานะ	ดูรายละเอียด
1	07.7440.016.ร 47.00001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง Scanner HP Scanjet 4670	ดี	ดูรายละเอียด
2	08.6710.002.ร 46.00001	โฆษณาและเผยแพร่	กล้องดิจิตอลวีดีโอ Sony DCR-TRV60E	ดี	ดูรายละเอียด
3	20.74400010027. ร510001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปริ้นเตอร์ Laser Brother	ดี	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.31 แสดงหน้าจอรายการค้นหาครุภัณฑ์

(3) บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์แล้ว เข้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ โดยใส่รายละเอียดของข้อมูลครุภัณฑ์ ได้แก่

- หมายเลข
- ชื่อครุภัณฑ์
- ประเภท
- สภาพ
- ค่าคืน
- จำนวน
- สถานที่จัดเก็บ
- รูปภาพ
- รายละเอียดของครุภัณฑ์
- วันที่ได้รับ

หลังจากที่กรอกข้อมูลครุภัณฑ์ครบถ้วนแล้ว ก็ทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ ดังแสดงในรูป ข.32

บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

หมายเลข* :

ชื่อครุภัณฑ์* :

ประเภท* : กรุณาเลือก

สภาพ* : กรุณาเลือก

ค่าคืน* :

จำนวน* : ชิ้น

สถานที่* : กรุณาเลือก

รูปภาพ :

รายละเอียด :

วันที่ได้รับ* : วันที่ เดือน 2551

รูป ข.32 แสดงหน้าจอรายการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

(4) แก้ไข/ลบครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูแก้ไข/ลบครุภัณฑ์แล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถแก้ไขหรือลบครุภัณฑ์โดยสามารถค้นหาครุภัณฑ์ได้โดย ค้นหาด้วย คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์ หรือค้นหาทั้งหมดโดยกดปุ่มค้นหา ข้อมูลครุภัณฑ์ก็จะแสดงออกมา เมื่อเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์ต้องการแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ก็เลือกกดตรงแก้ไขครุภัณฑ์ หรือหากต้องการลบครุภัณฑ์ ก็กดปุ่มเลือกหน้าชื่อครุภัณฑ์ และกดปุ่มลบครุภัณฑ์ ดังแสดงในรูป ข.33

แก้ไข/ลบ ครุภัณฑ์

ค้นหา : คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	หมายเลข	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	สถานะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	1	07.7440.016.ร 47.00001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง Scanner HP Scanjet 4670	ดี	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	2	08.6710.002.ร 46.00001	โฆษณาและเผยแพร่	กล้องดิจิตอลวีดีโอ Sony DCR-TRV60E	ดี	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	3	20.74400010027. ร510001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปริ้นเตอร์ Laser Brother	ดี	แก้ไข

< [1] >

รูป ข.33 แสดงหน้าจอรายการแก้ไข/ลบครุภัณฑ์

(5) การตั้งค่าวันยืมและค่าปรับ

เมื่อเลือกเมนูการตั้งค่าวันยืมและค่าปรับแล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถตั้งค่าวันยืมและค่าปรับ โดยระบุค่าจำนวนวันที่ให้ยืมลงในช่อง จำนวนวันที่ให้ยืมได้ และค่าปรับระบุค่าปรับต่อวันในช่อง ค่าปรับต่อวัน หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกการตั้งค่าวันที่ยืมและค่าปรับ ดังแสดงในรูป ข.34

การตั้งค่า

จำนวนวันที่ยืมได้ : วัน

ค่าปรับต่อวัน : บาท

รูป ข.34 แสดงหน้าจอรายการตั้งค่าการยืมครุภัณฑ์

(6) การตั้งค่าประเภทครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูการตั้งค่าประเภทครุภัณฑ์แล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถตั้งค่าประเภทครุภัณฑ์โดยกดเพิ่มประเภทครุภัณฑ์หรือกดแก้ไขประเภทครุภัณฑ์ที่ต้องการ หรือหากต้องการลบประเภทครุภัณฑ์ที่ไม่ต้องการ ก็กดเลือกประเภทครุภัณฑ์นั้น แล้วกดปุ่มลบประเภทครุภัณฑ์ ดังแสดงในรูป ข.35

ประเภทครุภัณฑ์

<input type="checkbox"/> ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	โฆษณาและเผยแพร่	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 3	คอมพิวเตอร์	แก้ไข

ลบประเภทครุภัณฑ์ [+เพิ่มประเภทครุภัณฑ์]

< [1] >

รูป ข.35 แสดงหน้าจอรายการตั้งค่าประเภทครุภัณฑ์

(7) การตั้งค่าสภาพครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูการตั้งค่าสภาพครุภัณฑ์แล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถตั้งค่าสภาพครุภัณฑ์โดยกดเพิ่มสถานะครุภัณฑ์หรือกดแก้ไขสภาพครุภัณฑ์ที่ต้องการ หรือหากต้องการลบสภาพครุภัณฑ์ที่ไม่ต้องการ ก็กดเลือกสภาพครุภัณฑ์นั้น แล้วกดปุ่มลบสถานะครุภัณฑ์ ดังแสดงในรูป ข.36

สภาพครุภัณฑ์

<input type="checkbox"/> ลำดับ	สถานะครุภัณฑ์	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	ดี	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	เสีย	แก้ไข

ลบสถานะครุภัณฑ์ [+เพิ่มสถานะครุภัณฑ์]

< [1] >

รูป ข.36 แสดงหน้าจอรายการตั้งค่าสภาพครุภัณฑ์

(8) การตั้งค่าสถานที่เก็บ

เมื่อเลือกเมนูการตั้งค่าสถานที่เก็บแล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถตั้งค่าสถานที่เก็บโดยกดเพิ่มสถานที่เก็บ หรือกดแก้ไขสถานที่เก็บที่ต้องการ หรือหากต้องการลบสถานที่เก็บที่ไม่ต้องการ ก็กดเลือกสถานที่เก็บนั้น แล้วกดปุ่มลบสถานที่ ดังแสดงในรูป ข.37

ลำดับ	สถานที่	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	ตู้ที่ 2	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	ตู้ที่ 3	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 3	ถังขยะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 4	ห้องพัสดุ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 5	ห้องเก็บของ	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 6	ตู้ที่ 1	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 7	ตู้ที่ 4	แก้ไข

ลบสถานที่ [+เพิ่มสถานที่]

< [1] >

รูป ข.37 แสดงหน้าจอรายการตั้งค่าสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์

(9) การยืมครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูการยืมครุภัณฑ์แล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถเลือกประเภทของผู้ยืมได้ โดยเลือกประเภทผู้ยืมดังนี้

- นักศึกษา
- อาจารย์
- บุคคลทั่วไป

หลังจากที่เลือกประเภทผู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการเลือกครุภัณฑ์ที่จะทำการยืม โดยเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์จะกรอกหมายเลข หรือชื่อของครุภัณฑ์ที่ต้องการจะยืม หลังจากกรอกหมายเลข หรือชื่อครุภัณฑ์แล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์กดปุ่มเลือกครุภัณฑ์ และทำการตรวจเช็ครายการที่จะยืมว่ามีความครบถ้วนหรือไม่ หลังจากตรวจเช็ครายการยืมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์กดปุ่มยืม เพื่อทำรายการ ดังแสดงในรูป ข.38

ยืมครุภัณฑ์

นักศึกษา
 อาจารย์
 บุคคลทั่วไป

รหัสนักศึกษา : 519932077
 ชื่อ-นามสกุล : เกวรินทร์ ศิลาพัฒน์
 รหัสนักศึกษา : 519932077

หมายเลข :
 ชื่อครุภัณฑ์ : dlp

หมายเลข	ชื่อครุภัณฑ์	ประเภท	เหลือจำนวน	เลือก
07.7440.ร50.007	DLP Projector 2200 ANSI ยี่ห้อ BenQ รุ่น 721c	คอมพิวเตอร์	0	-
07.7440.ร50.008	DLP Projector 2200 ANSI ยี่ห้อ BenQ รุ่น 721c	คอมพิวเตอร์	1	เลือก

รายการยืมครุภัณฑ์

ผู้ยืม ชื่อ-นามสกุล : เกวรินทร์ ศิลาพัฒน์ รหัสนักศึกษา : 519932077

ลำดับ	หมายเลข	ชื่อครุภัณฑ์	ประเภท	เอาออก
1	07.7440.ร50.008	DLP Projector 2200 ANSI ยี่ห้อ BenQ รุ่น 721c	คอมพิวเตอร์	เอาออก

[จำนวนทั้งหมด 1 รายการ]

กำหนดคืน 3 วัน
 ยืมวันที่ 4 ตุลาคม 2551
 คืนวันที่ 7 ตุลาคม 2551

รูป ข.38 แสดงหน้าจอรายการยืมครุภัณฑ์

(10) การคืนครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูการคืนครุภัณฑ์แล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถเลือกประเภทของผู้คืนได้ โดยเลือกประเภทผู้คืนดังนี้

- นักศึกษา
- อาจารย์
- บุคคลทั่วไป

หลังจากที่เลือกประเภทผู้คืนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการเลือกครุภัณฑ์ที่จะทำการคืน จากนั้นเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์ กดปุ่มคืน ที่อยู่หลังครุภัณฑ์ที่ต้องการคืน ดังแสดงในรูป ข.39

คืนครุภัณฑ์

นักศึกษา
 อาจารย์
 บุคคลทั่วไป

รหัสนักศึกษา : 519932099
 ชื่อ-นามสกุล : รุ่งนภา พรหมสุวรรณ
 รหัสนักศึกษา : 519932099

รายการครุภัณฑ์					
ผู้ยืม :		ชื่อ-นามสกุล : รุ่งนภา พรหมสุวรรณ		รหัสนักศึกษา : 519932099	
หมายเลข	กำหนดคืน	ค่าปรับ	ชื่อครุภัณฑ์	คืน	
06.5965.001.ร 46.00001	07-10-2551	0	ไมโครโฟน Sony ECM-717	คืน	
08.6710.002.ร 46.00001	07-10-2551	0	กล้องดิจิตอลสไลด์โอ Sony DCR-TRV60E	คืน	
[จำนวน 2 รายการ]					

รูป ข.39 แสดงหน้าจอรายการคืนครุภัณฑ์

(11) การจองครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูการจองครุภัณฑ์แล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถค้นหารายการผู้จองได้โดย ค้นหากรหัสผู้จอง คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์ หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดปุ่มค้นหา ข้อมูลการจองก็จะปรากฏขึ้นมา ดังแสดงในรูป ข.40

ค้นหาการจองครุภัณฑ์

ค้นหา : ค้นหา รหัสผู้จอง (รหัสนักศึกษา หรือ เลขบัตรอาจารย์)

คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์

ลำดับ วันที่จอง ผู้จอง หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์ สถานะการจอง คำสั่ง

< >

รูป ข.40 แสดงหน้าจอรายการจองครุภัณฑ์

(12) รายงานปริมาณการยืมครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูแสดงปริมาณการยืมครุภัณฑ์แล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถขอดูปริมาณการยืมครุภัณฑ์ โดยสามารถเลือกดูรายงานได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์ สภาพดี

สภาพเสีย เลือกค้นหาตามช่วงเดือนต่างๆ หรือจะทำการขอรายงานปริมาณการยืมครุภัณฑ์ทั้งหมด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถสั่งพิมพ์รายงานที่ร้องขอได้ ดังแสดงในรูป ข.41

รายงานปริมาณการยืมครุภัณฑ์ ทั้งหมด Print

ค้นหา : คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์ สภาพดี เสีย

เดือนปี : เดือน ถึง เดือน ค้นหา

ลำดับ	หมายเลข	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ปริมาณการยืม (ครั้ง)	ดูรายละเอียด
1	08.6710.002.ร 46.00001	โฆษณาและเผยแพร่	กล้องดิจิทัลวิดีโอ Sony DCR-TRV60E	1	ดูรายละเอียด
2	08.6710.002.ร 46.00001	โฆษณาและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony ECM-717	1	ดูรายละเอียด
3	07.7440.ร50.007	คอมพิวเตอร์	DLP Projector 2200 ANSI ยี่ห้อ BenQ รุ่น 721c	1	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.41 แสดงหน้าจอรายงานปริมาณการยืมครุภัณฑ์

(13) รายงานสภาพครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูแสดงรายงานสภาพครุภัณฑ์แล้ว เจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถขอดู รายงานสภาพครุภัณฑ์ โดยสามารถเลือกดูรายงานได้จากครุภัณฑ์สภาพดี และครุภัณฑ์สภาพเสีย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์สามารถสั่งพิมพ์รายงานที่ร้องขอได้ ดังแสดงในรูป ข.42

รายงานสภาพครุภัณฑ์ เสีย (2 รายการ)

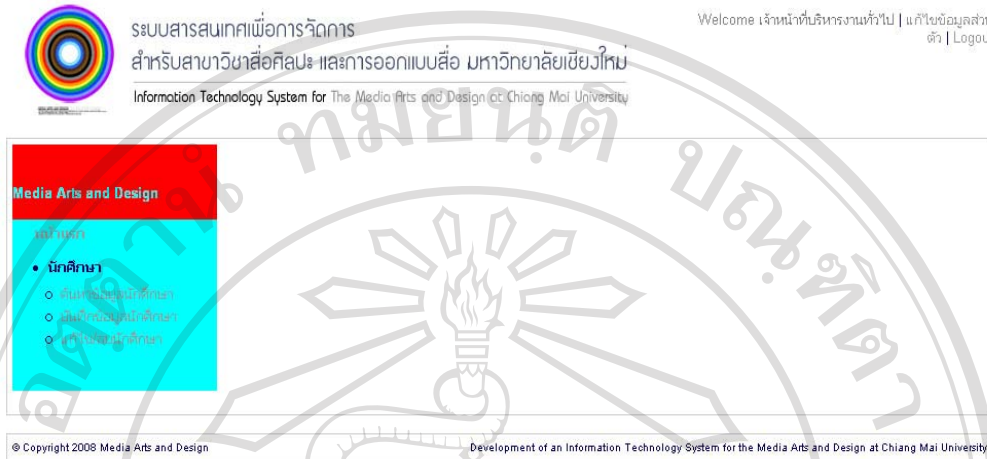
Print

ลำดับ	หมายเลข	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	ดูรายละเอียด
1	08.6720.005.ร 46.00002	โฆษณาและเผยแพร่	กล้องดิจิทัล Fuji finepix602Z	ดูรายละเอียด
2	08.6710.002.ร 46.00004	โฆษณาและเผยแพร่	กล้องดิจิทัลวิดีโอ Sony DCR-PC104E	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.42 แสดงหน้าจอรายงานสภาพครุภัณฑ์

5) ผู้ใช้งานระดับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สามารถดู เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลนักศึกษาได้



รูป ข.43 แสดงหน้าจอผู้ใช้ระดับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(1) ค้นหาข้อมูลนักศึกษา

เมื่อเลือกเมนูค้นหาข้อมูลนักศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสามารถเลือกค้นหาข้อมูลนักศึกษา เลือกค้นหาได้จาก ชื่อ/นามสกุล รหัสนักศึกษา หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.44

ค้นหาข้อมูลนักศึกษา

ค้นหา : ค้นหา ชื่อ / นามสกุล รหัสนักศึกษา

<input type="checkbox"/> ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	ดูรายละเอียด
<input type="checkbox"/> 1	519932074	กนกวรรณ ศรีระจำง	089-6342972	ดูรายละเอียด
<input type="checkbox"/> 2	519932076	กัลยกร อินคำ	089-7585799	ดูรายละเอียด

< [1] >

รูป ข.44 แสดงหน้าจอค้นหานักศึกษา

(2) แก้ไข/ลบข้อมูลนักศึกษา

เมื่อเลือกเมนูแก้ไข/ลบข้อมูลนักศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลนักศึกษาโดยสามารถค้นหาข้อมูลนักศึกษาได้โดย ค้นหาด้วย ชื่อ/นามสกุล รหัสนักศึกษา หรือค้นหาทั้งหมดโดยกดปุ่มค้นหา ข้อมูลนักศึกษาก็จะแสดงออกมา เมื่อเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปต้องการแก้ไขข้อมูลนักศึกษาก็เลือกกดตรงแก้ไขนักศึกษา หรือหากต้องการลบข้อมูลนักศึกษา ก็กดปุ่มเลือกหน้าชื่อนักศึกษา และกดปุ่มลบข้อมูลนักศึกษา ดังแสดงในรูป ข.45

แก้ไข/ลบ ข้อมูลนักศึกษา

ค้นหา : ค้นหา ชื่อ / นามสกุล รหัสนักศึกษา

<input type="checkbox"/> ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 1	519932074	กนกวรรณ ศรีกระจ่าง	089-6342972	แก้ไข
<input type="checkbox"/> 2	519932076	กัลยกร อินคำ	089-7585799	แก้ไข

< [1] >

รูป ข.45 แสดงหน้าจอแก้ไข/ลบข้อมูลนักศึกษา

(3) บันทึกข้อมูลนักศึกษา

เมื่อเลือกเมนูบันทึกข้อมูลนักศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสามารถบันทึกข้อมูลนักศึกษา โดยใส่รายละเอียดของข้อมูลนักศึกษา ได้แก่

- รหัสประจำตัว
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- ชื่อภาษาไทย
- เลขบัตรประชาชน
- วันเดือนปีเกิด
- เพศ
- เกรดเฉลี่ย
- วุฒิการศึกษาเดิม
- อีเมลล์
- ที่อยู่

- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- เบอร์โทรศัพท์
- เบอร์โทรสาร
- สถานะปัจจุบัน แยกย่อยเป็น จบการศึกษาแล้ว, ฝึกงานแล้ว, ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ, ผ่านการสอบประมวลความรู้, มีประธานที่ปรึกษา งานวิจัย

หลังจากที่กรอกข้อมูลนักศึกษาครบถ้วนแล้ว ก็ทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลนักศึกษา ดังแสดงในรูป ข.46

เพิ่มข้อมูลนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา* :

ชื่อ - นามสกุล (En)* :

ชื่อ - นามสกุล (Th)* :

เลขบัตรประชาชน* :

วัน/เดือน/ปี เกิด* : วันที่ เดือน

เพศ* :

เกรดเฉลี่ย :

วุฒิการศึกษาเดิม :

Email :

ที่อยู่ :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์* :

โทรสาร :

สถานะ : จบการศึกษาแล้ว
 ฝึกงานแล้ว
 ผ่านการสอบภาษาอังกฤษ
 ผ่านการสอบประมวลความรู้
 มีประธานที่ปรึกษา งานวิจัย

รูป ข.46 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลนักศึกษา

6) อาจารย์ สามารถค้นหา ยืม จอง หนังสือ มัลติมีเดีย และครุภัณฑ์ได้

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
สำหรับสาขาวิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Information Technology System for The Media Arts and Design at Chiang Mai University

Welcome อ.หัตถ์มนิ เสงขลเสวี | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | Logout

ข้อมูลการของหนังสือ		ISBN	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	วันที่รับ	สถานะการของ
ลำดับ	วันที่จอง					

ข้อมูลการของมัลติมีเดีย		หมายเลข	ชื่อมัลติมีเดีย	วันที่รับ	สถานะการของ
ลำดับ	วันที่จอง				

ข้อมูลการของครุภัณฑ์		หมายเลข	ชื่อครุภัณฑ์	วันที่รับ	สถานะการของ
ลำดับ	วันที่จอง				

© Copyright 2008 Media Arts and Design Development of an Information Technology System for the Media Arts and Design at Chiang Mai University

รูป ข.47 แสดงหน้าจอผู้ใช้ระดับอาจารย์

(1) ค้นหาหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูค้นหาหนังสือแล้ว อาจารย์สามารถเลือกค้นหาหนังสือเลือกค้นหาได้จาก คำค้น หมายเลข ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการหนังสือที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.48

ค้นหาหนังสือ

ค้นหา: ค้นหา คำค้น ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง

ลำดับ	ISBN	ประเภทหนังสือ	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ดูรายละเอียด
1	0071123121	Marketing	International Marketing	Philip R. Cateora John L. Graham	ดูรายละเอียด
2	0071123318	Marketing	IMC Using Advertising & Promotion to Build Brands	Tom Duncan	ดูรายละเอียด
3	0072465212	Web interactive	E - Commerce	Jeffrey F. Rayport Bernard J. Jaworski	ดูรายละเอียด
4	0072471468	2D	Product Design and development	Karl T. Ulrich Steven D. Eppinger	ดูรายละเอียด
5	0072500956	Web interactive	Cases in e - Commerce	Jaffrey F. Rayport Bernard J. Jaworski	ดูรายละเอียด
6	0072538422	Web interactive	Internet marketing	Rafi Mohammed	ดูรายละเอียด
7	0072941731	Culture	Sociology	Richard T. Schaefer	ดูรายละเอียด
8	0130116440	Art	Art of our century	Jean - Louis ferrier	ดูรายละเอียด
9	0130327239	Information system&design	Design support Systems and Intelligent Systems	Jay E. Aronson Efraim Turban	ดูรายละเอียด
10	0130497150	Marketing	Marketing Management	Philip Kotler	ดูรายละเอียด

รูป ข.48 แสดงหน้าจอค้นหาหนังสือของอาจารย์

(2) ค้นหาวัสดุมีเดีย

เมื่อเลือกเมนูค้นหาวัสดุมีเดียแล้ว อาจารย์สามารถเลือกค้นหาวัสดุมีเดียเลือกค้นหาได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อวัสดุมีเดีย หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการวัสดุมีเดียที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.49

ค้นหาวัสดุมีเดีย

ค้นหา: ค้นหา คำค้น หมายเลข ชื่อวัสดุมีเดีย

ลำดับ	หมายเลข	ชื่อวัสดุมีเดีย	ประเภทวัสดุมีเดีย	ดูรายละเอียด
1	DVD-001	The bibie in the beginning	DVD	ดูรายละเอียด
2	DVD-002	Northfork	DVD	ดูรายละเอียด
3	DVD-003	House of sand and fog	DVD	ดูรายละเอียด
4	DVD-004	Persona	DVD	ดูรายละเอียด
5	DVD-005	The life of david gale	DVD	ดูรายละเอียด
6	EDUCATION-001	LEC 12 3D MAX	VCD	ดูรายละเอียด
7	EDUCATION-002	SYSTEM 3D MAX STUDIO	VCD	ดูรายละเอียด
8	EDUCATION-003	GEOMETRIC DEFORMABLE 3D MAX	VCD	ดูรายละเอียด
9	EDUCATION-004	BASIC ANIMATION 3D MAX STUDIO	VCD	ดูรายละเอียด
10	EDUCATION-005	BASIC LIGHTING 3D MAX STUDIO	VCD	ดูรายละเอียด
11	EDUCATION-006	INTRODUCTION 3D ANIMATION ASSIGNMENT	VCD	ดูรายละเอียด
12	EDUCATION-007	CAI 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
13	EDUCATION-008	BASIC MATERIAL 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
14	EDUCATION-009	LEC1-4 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
15	EDUCATION-010	LEC 5 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
16	EDUCATION-011	LEC 6 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
17	EDUCATION-012	LEC 7 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
18	EDUCATION-013	LEC 8 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
19	EDUCATION-014	LEC 9 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
20	EDUCATION-015	วิชา แนวคิดการออกแบบสื่อครั้งที่ 1	VCD	ดูรายละเอียด

รูป ข.49 แสดงหน้าจอค้นหาวัสดุมีเดียของอาจารย์

(3) ค้นหาครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูค้นหาครุภัณฑ์แล้ว อาจารย์สามารถเลือกค้นหาครุภัณฑ์เลือกค้นหาได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์ หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.50

ค้นหาครุภัณฑ์

ค้นหา : ค้นหา คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์

ลำดับ	หมายเลข	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	สถานะ	ดูรายละเอียด
1	01.4120.ร49.001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมตั้งโต๊ะ ชนิด ขนาด 16 นิ้ว	ดี	ดูรายละเอียด
2	01.4120.ร49.002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมตั้งโต๊ะ ชนิด ขนาด 16 นิ้ว	ดี	ดูรายละเอียด
3	01.7110.ร49.005	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กระดานไม้ก๊อ ก 90*120 ซม.	ดี	ดูรายละเอียด
4	06.5965.001.ร46.00001	โคมฉายและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony ECM-717	ดี	ดูรายละเอียด
5	06.5965.001.ร46.00002	โคมฉายและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony EC908	ดี	ดูรายละเอียด
6	06.5965.001.ร46.00003	โคมฉายและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony Walkman ECM-719E	ดี	ดูรายละเอียด
7	06.5965.001.ร46.00004	โคมฉายและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony Walkman ECM-719E	ดี	ดูรายละเอียด
8	06.5965.001.ร46.00005	โคมฉายและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony Walkman ECM-719E	ดี	ดูรายละเอียด
9	07.6110.010.ร46.00001	โคมฉายและเผยแพร่	Battery Sony NP-QM71D	ดี	ดูรายละเอียด
10	07.6110.010.ร46.00002	โคมฉายและเผยแพร่	Battery Sony NP-QM71D	ดี	ดูรายละเอียด
11	07.6110.010.ร46.00003	โคมฉายและเผยแพร่	อะแดปเตอร์ Sony AC SQ950D	ดี	ดูรายละเอียด

รูป ข.50 แสดงหน้าจอลำดับครุภัณฑ์ของอาจารย์

7) นักศึกษา สามารถค้นหา ยืม จอง หนังสือ มัลติมีเดีย และครุภัณฑ์ได้



ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
สำหรับสาขาวิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Information Technology System for The Media Arts and Design at Chiang Mai University

Welcome แอปพลิเคชัน
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | Logout

Media Arts and Design		ข้อมูลการจองหนังสือ				
ลำดับ	วันที่จอง	ISBN	ชื่อนหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ได้รับภายใน	สถานะการจอง
Media Arts and Design		ข้อมูลการจองมัลติมีเดีย				
ลำดับ	วันที่จอง	หมายเลข	ชื่อมัลติมีเดีย	ได้รับภายใน	สถานะการจอง	
Media Arts and Design		ข้อมูลการจองครุภัณฑ์				
ลำดับ	วันที่จอง	หมายเลข	ชื่อครุภัณฑ์	ได้รับภายใน	สถานะการจอง	

รูป ข.51 แสดงหน้าจอผู้ใช้ระดับนักศึกษา

(1) ค้นหาหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูค้นหาหนังสือแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกค้นหาหนังสือเลือกค้นหาได้จาก คำค้น หมายเลข ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการหนังสือที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.52



ค้นหาหนังสือ

ค้นหา : ค้นหา คำค้น ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง

ลำดับ	ISBN	ประเภทหนังสือ	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ดูรายละเอียด
1	0071123121	Marketing	International Marketing	Philip R. Cateca John L. Graham	ดูรายละเอียด
2	0071123318	Marketing	IMC Using Advertising & Promotion to Build Brands	Tom Duncan	ดูรายละเอียด
3	0072465212	Web interactive	E - Commerce	Jeffrey F. Rayport Bernard J. Jaworski	ดูรายละเอียด
4	0072471468	2D	Product Design and development	Karl T. Ulrich Steven D. Eppinger	ดูรายละเอียด
5	0072500956	Web interactive	Cases in e - Commerce	Jaffrey F. Rayport Bernard J. Jaworski	ดูรายละเอียด
6	0072538422	Web interactive	Internet marketing	Rafi Mohammed	ดูรายละเอียด
7	0072941731	Culture	Sociology	Richard T. Schaefer	ดูรายละเอียด
8	0130116440	Art	Art of our century	Jean - Louis ferrier	ดูรายละเอียด
9	0130327239	Information system&design	Design support Systems and Intelligent Systems	Jay E. Aronson Efraim Turban	ดูรายละเอียด
10	0130497150	Marketing	Marketing Management	Philip Kotler	ดูรายละเอียด

รูป ข.52 แสดงหน้าจอค้นหาหนังสือของนักศึกษา

(2) ค้นหาวลีเดียว

เมื่อเลือกเมนูค้นหาวลีเดียวแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกค้นหาวลีเดียวเลือกค้นหาได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อวลีเดียว หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการวลีเดียวที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.53

ลำดับ	หมายเลข	ชื่อมัลติมีเดีย	ประเภทมัลติมีเดีย	ดูรายละเอียด
1	DVD-001	The bible in the beginning	DVD	ดูรายละเอียด
2	DVD-002	Northfork	DVD	ดูรายละเอียด
3	DVD-003	House of sand and fog	DVD	ดูรายละเอียด
4	DVD-004	Persona	DVD	ดูรายละเอียด
5	DVD-005	The life of david gale	DVD	ดูรายละเอียด
6	EDUCATION-001	LEC 12 3D MAX	VCD	ดูรายละเอียด
7	EDUCATION-002	SYSTEM 3D MAX STUDIO	VCD	ดูรายละเอียด
8	EDUCATION-003	GEOMETRIC DEFORMABLE 3D MAX	VCD	ดูรายละเอียด
9	EDUCATION-004	BASIC ANIMATION 3D MAX STUDIO	VCD	ดูรายละเอียด
10	EDUCATION-005	BASIC LIGHTING 3D MAX STUDIO	VCD	ดูรายละเอียด
11	EDUCATION-006	INTRODUCTION 3D ANIMATION ASSIGNMENT	VCD	ดูรายละเอียด
12	EDUCATION-007	CAI 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
13	EDUCATION-008	BASIC MATERIAL 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
14	EDUCATION-009	LEC 1-4 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
15	EDUCATION-010	LEC 5 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
16	EDUCATION-011	LEC 6 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
17	EDUCATION-012	LEC 7 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
18	EDUCATION-013	LEC 8 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
19	EDUCATION-014	LEC 9 3D STUDIO MAX	VCD	ดูรายละเอียด
20	EDUCATION-015	วิชา แนวคิดการออกแบบสื่อ ครั้งที่ 1	VCD	ดูรายละเอียด

รูป ข.53 แสดงหน้าจอค้นหาหนังสือของนักศึกษา

(3) ค้นหาครุภัณฑ์

เมื่อเลือกเมนูค้นหาครุภัณฑ์แล้ว นักศึกษาสามารถเลือกค้นหาครุภัณฑ์ เลือกค้นหาได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์ หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.54

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

Media Arts and Design

ค้นหาครุภัณฑ์

ค้นหา : ค้นหา คำค้น หมายเลข ชื่อครุภัณฑ์

ลำดับ	หมายเลข	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อครุภัณฑ์	สถานะ	ดูรายละเอียด
1	01.4120.ร49.001	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมตั้งโต๊ะ ชนิด ขนาด 16 นิ้ว	ดี	ดูรายละเอียด
2	01.4120.ร49.002	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมตั้งโต๊ะ ชนิด ขนาด 16 นิ้ว	ดี	ดูรายละเอียด
3	01.7110.ร49.005	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กระดานไม้ก๊อ ก 90*120 ซม.	ดี	ดูรายละเอียด
4	06.5965.001.ร46.00001	โฆษณาและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony ECM-717	ดี	ดูรายละเอียด
5	06.5965.001.ร46.00002	โฆษณาและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony ECS908	ดี	ดูรายละเอียด
6	06.5965.001.ร46.00003	โฆษณาและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony Walkman ECM-719E	ดี	ดูรายละเอียด
7	06.5965.001.ร46.00004	โฆษณาและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony Walkman ECM-719E	ดี	ดูรายละเอียด
8	06.5965.001.ร46.00005	โฆษณาและเผยแพร่	ไมโครโฟน Sony Walkman ECM-719E	ดี	ดูรายละเอียด
9	07.6110.010.ร46.00001	โฆษณาและเผยแพร่	Battery Sony NP-QM71D	ดี	ดูรายละเอียด
10	07.6110.010.ร46.00002	โฆษณาและเผยแพร่	Battery Sony NP-QM71D	ดี	ดูรายละเอียด
11	07.6110.010.ร46.00003	โฆษณาและเผยแพร่	อะแดปเตอร์ Sony AC SQ950D	ดี	ดูรายละเอียด

รูป ข.54 แสดงหน้าจอค้นหาครุภัณฑ์ของนักศึกษา

8) บุคคลทั่วไป สามารถค้นหา ยืม หนังสือ มัลติมีเดียได้

(1) ค้นหาหนังสือ

เมื่อเลือกเมนูค้นหาหนังสือแล้ว บุคคลทั่วไปสามารถเลือกค้นหาหนังสือเลือกค้นหาได้จาก คำค้น หมายเลข ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดงรายการหนังสือที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.55

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
สำหรับสาขาวิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Information Technology System for The Media Arts and Design at Chiang Mai University

เข้าสู่ระบบ

Username :

Password :

เมนู

- ค้นหาหนังสือ
- ค้นหาหนังสือมัลติมีเดีย
- ค้นหาครุภัณฑ์

ค้นหาหนังสือ

ค้นหา : ค้นหา คำค้น ISBN ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง

ลำดับ	ISBN	ประเภทหนังสือ	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ดูรายละเอียด
1	0071123121	Marketing	International Marketing	Philip R. Cateera John L. Graham	ดูรายละเอียด
2	0071123318	Marketing	IMC Using Advertising & Promotion to Build Brands	Tom Duncan	ดูรายละเอียด
3	0072465212	Web interactive	E - Commerce	Jeffrey F. Rayport Bernard J. Jaworski	ดูรายละเอียด
4	0072471468	2D	Product Design and development	Karl T. Ulrich Steven D. Eppinger	ดูรายละเอียด
5	0072500956	Web interactive	Cases in e - Commerce	Jaffrey F. Rayport Bernard J. Jaworski	ดูรายละเอียด

รูป ข.55 แสดงหน้าจอค้นหาหนังสือของบุคคลทั่วไป

(2) ค้นหาวัสดุมีเดีย

เมื่อเลือกเมนูค้นหาวัสดุมีเดียแล้ว บุคคลทั่วไปสามารถเลือกค้นหาวัสดุมีเดีย
 เลือกค้นหาได้จาก คำค้น หมายเลข ชื่อวัสดุมีเดีย หรือค้นหาทั้งหมด โดยกดที่ปุ่มค้นหา ก็จะแสดง
 รายการวัสดุมีเดียที่ต้องการค้นหาออกมา ดังแสดงในรูป ข.56

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 สำหรับสาขาวิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Information Technology System for The Media Arts and Design at Chiang Mai University

ค้นหาหนังสือ ค้นหาวัสดุมีเดีย ค้นหาครุภัณฑ์

ค้นหาวัสดุมีเดีย

ค้นหา : ค้นหา คำค้น หมายเลข ชื่อวัสดุมีเดีย

ลำดับ	หมายเลข	ชื่อวัสดุมีเดีย	ประเภทวัสดุมีเดีย	ดูรายละเอียด
1	DVD-001	The bible in the beginning	DVD	ดูรายละเอียด
2	DVD-002	Northfork	DVD	ดูรายละเอียด
3	DVD-003	House of sand and fog	DVD	ดูรายละเอียด
4	DVD-004	Persona	DVD	ดูรายละเอียด
5	DVD-005	The life of david gale	DVD	ดูรายละเอียด
6	EDUCATION-001	LEC 12 3D MAX	VCD	ดูรายละเอียด
7	EDUCATION-002	SYSTEM 3D MAX STUDIO	VCD	ดูรายละเอียด
8	EDUCATION-003	GEOMETRIC DEFORMABLE 3D MAX	VCD	ดูรายละเอียด
9	EDUCATION-004	BASIC ANIMATION 3D MAX STUDIO	VCD	ดูรายละเอียด
10	EDUCATION-005	BASIC LIGHTING 3D MAX STUDIO	VCD	ดูรายละเอียด

รูป ข.56 แสดงหน้าจอค้นหาวัสดุมีเดียของบุคคลทั่วไป

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบเพื่อการจัดการวัสดุ และครุภัณฑ์สำหรับสาขาวิชาสื่อศิลปะ
และการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเพื่อการจัดการวัสดุ และครุภัณฑ์ของสาขาวิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

ผู้บริหาร

อาจารย์

เจ้าหน้าที่

นักศึกษา

ผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้ทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ระดับความพึงพอใจและความหมาย

5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความง่ายในการใช้งาน					
3. ความสะดวกในการใช้งาน					
4. ความสวยงามของการออกแบบ					
5. ความรวดเร็วในการแสดงผล					
6. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
7. ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล					
8. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
9. คู่มือการใช้งานโปรแกรม มีความเข้าใจง่าย					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายวัชรพล สงวนเต็ง
วัน เดือน ปีเกิด	20 ตุลาคม 2524
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กรุงเทพฯ ปีการศึกษา 2546
ประสบการณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สาขาวิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved