



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก การติดตั้งโปรแกรม

ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียน politeknik ลานนา เชียงใหม่ มีการติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ ดังต่อไปนี้

1. โปรแกรมภาษา PHP
2. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL
3. โปรแกรม Apache เป็น Web Server

ก.1 การติดตั้งโปรแกรม

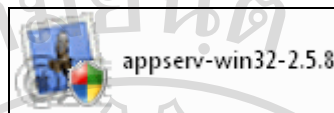
การติดตั้งโปรแกรมที่ใช้สำหรับระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียน politeknik ลานนา เชียงใหม่ จะใช้โปรแกรมที่มีชื่อว่า AppServ เวอร์ชัน 2.5.8 ซึ่งเป็นชุดของการติดตั้งของ โปรแกรม อาปาเช่ เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Apache Web Server), โปรแกรม พีเอชพี (PHP), โปรแกรม มายเอสคิวแอล (MySQL), โปรแกรม พีเอชพีมายแอดมิน (PHPMyAdmin) และ องค์ประกอบอื่นๆ AppServ ช่วยให้การติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวทำได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วต่อผู้ใช้งานยิ่งขึ้น

ก.2 ดาวน์โหลดโปรแกรม

โปรแกรม AppServ เวอร์ชัน 2.5.8 สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้ฟรีจากเว็บไซต์ <http://prdownloads.sourceforge.net/appserv/appserv-win32-2.5.8.exe?download> หลังจากที่ได้ดาวน์โหลดโปรแกรมดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ทำการติดตั้งโปรแกรม AppServ ตามขั้นตอนต่างๆ ในหัวข้อ ก.3 ติดตั้งโปรแกรม AppServ

ก.3 ติดตั้งโปรแกรม AppServ

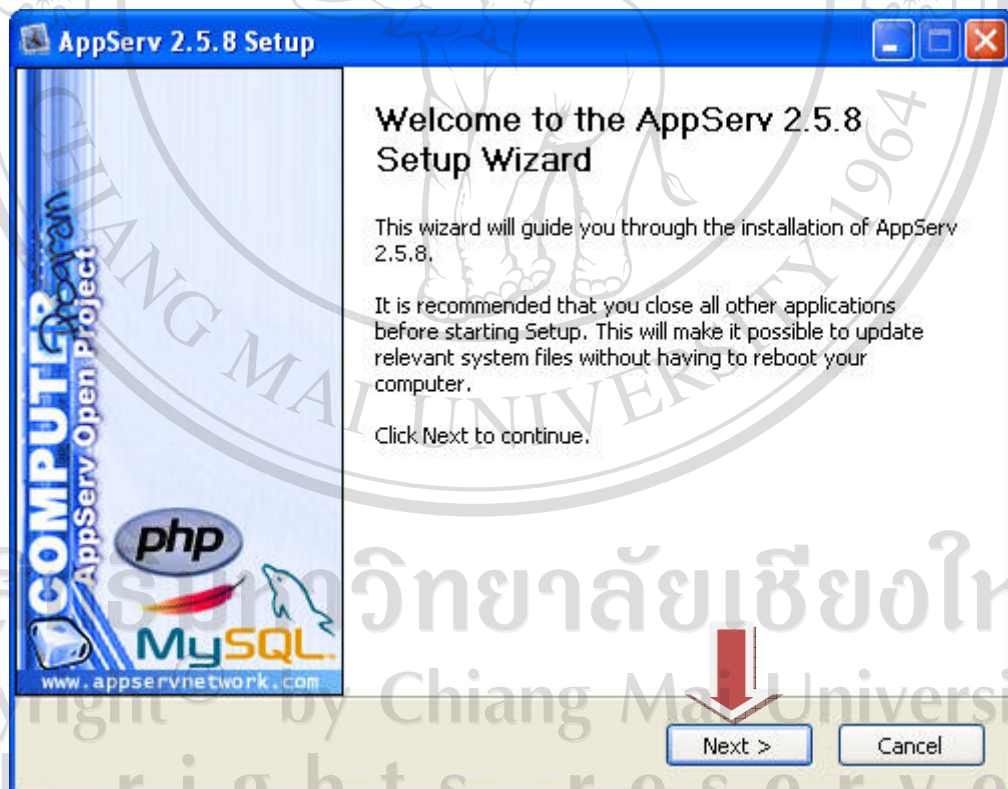
การติดตั้งโปรแกรม AppServ ต้องดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม AppServ ดังรูป ก.1



รูป ก.1 ไอคอนโปรแกรม AppServ

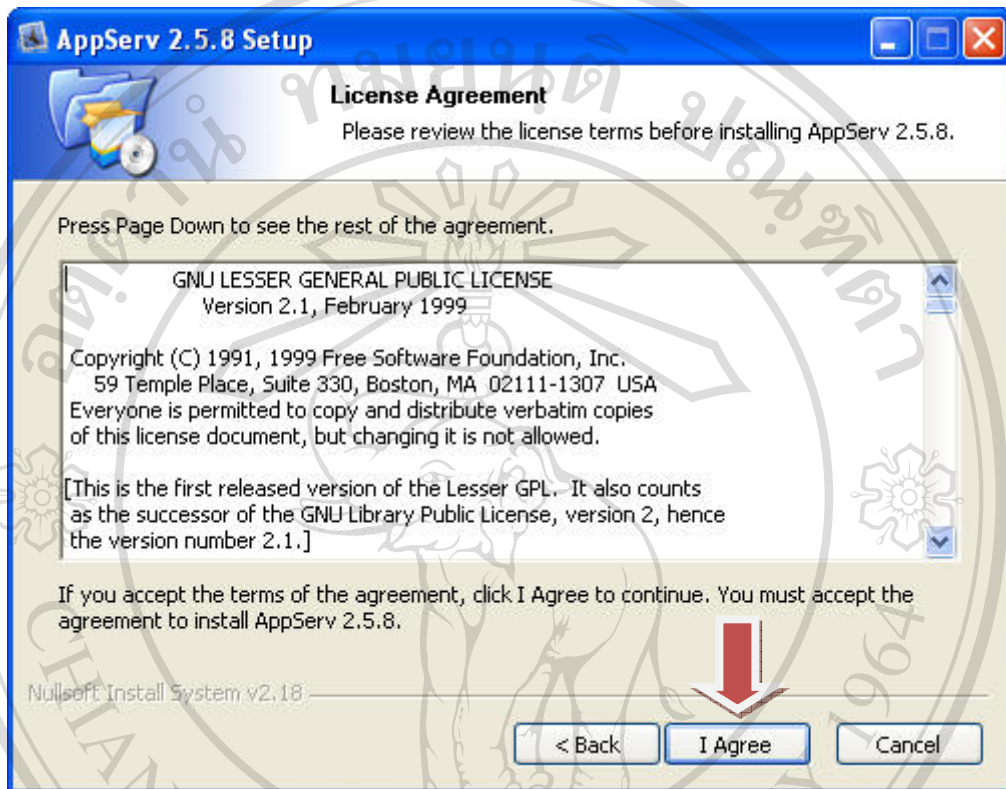
ซึ่งขั้นตอนรายละเอียดการติดตั้งโปรแกรม AppServ มีขั้นตอนต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อทำการดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม AppServ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.2 จากนั้นให้คลิกปุ่ม Next เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป



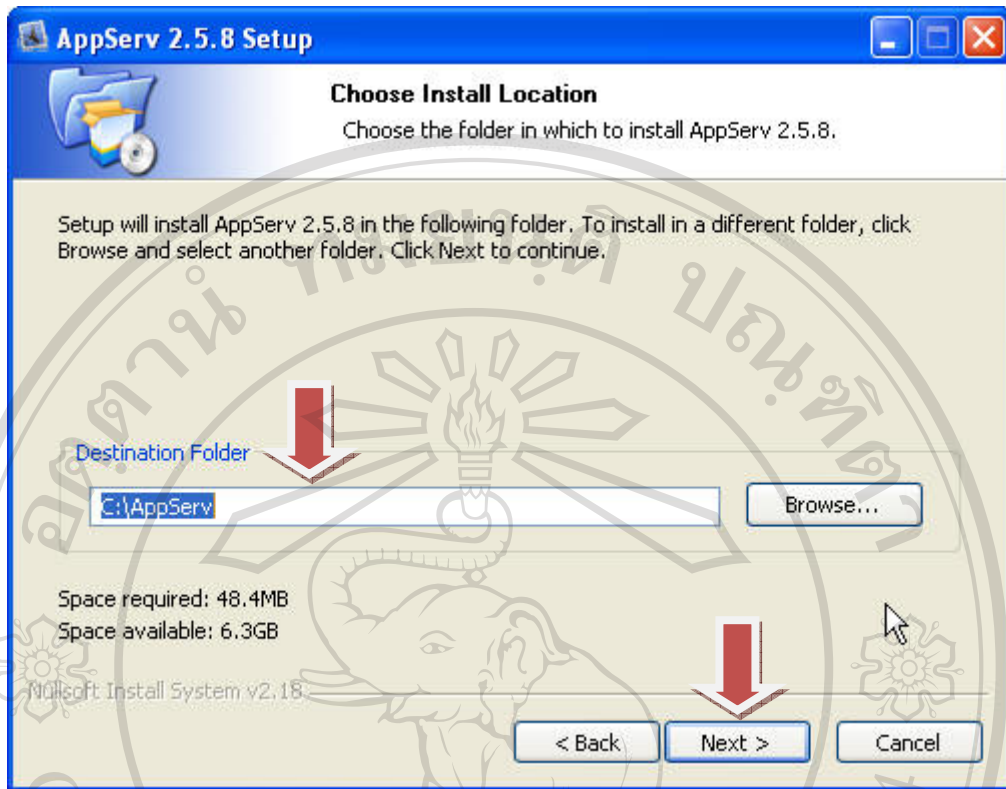
รูป ก.2 แสดงการเริ่มต้นติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.5.8

2) เมื่อคลิกปุ่ม Next จะแสดงหน้าจอการยอมรับเงื่อนไขการติดตั้งโปรแกรม ดังรูป ก.3 จากนั้นให้คลิกปุ่ม I Agree เพื่อยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว



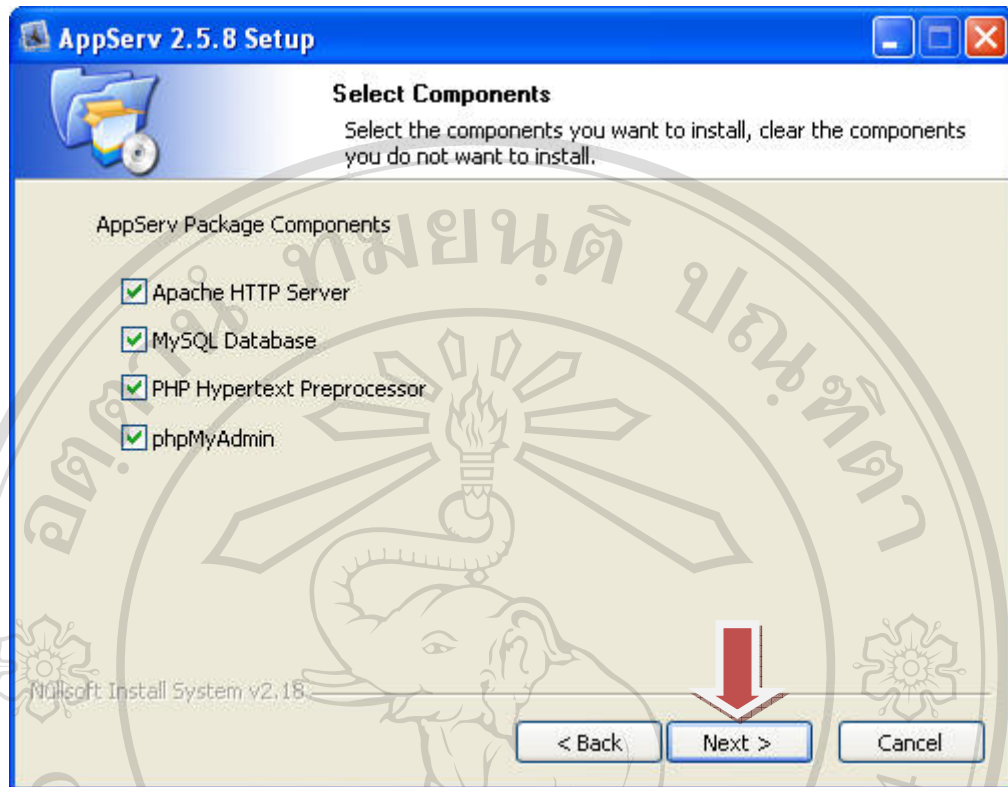
รูป ก.3 แสดงการยอมรับเงื่อนไขการติดตั้งโปรแกรม

3) เมื่อคลิกปุ่ม I Agree เพื่อยอมรับเงื่อนไขการติดตั้งโปรแกรมแล้ว จากนั้นจะแสดงหน้าจอสำหรับการกำหนดไคลเอนต์ที่เรียกใช้โปรแกรม AppServ ดังรูป ก.4 ซึ่งในที่นี้โปรแกรมจะกำหนดไคลเอนต์เริ่มต้นให้ติดตั้งใน C:\AppServ โดยอัตโนมัติ หากผู้ใช้ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงไคลเอนต์ดังกล่าวก็สามารถคลิกปุ่ม Next เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป



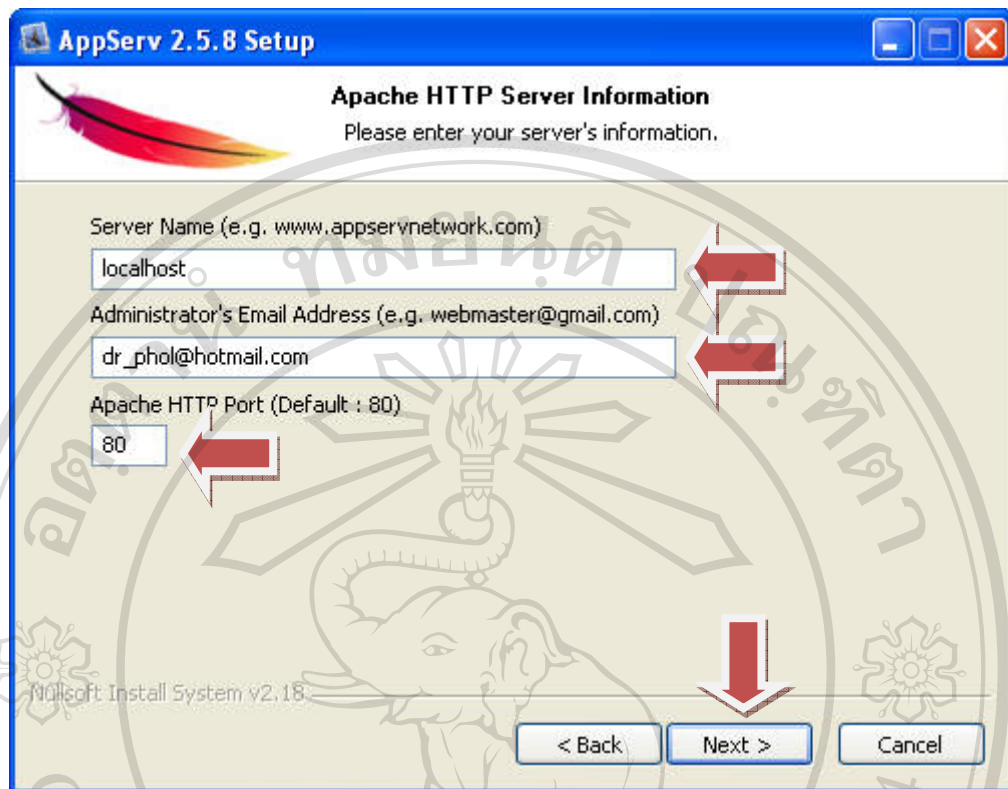
รูป ก.4 แสดงการกำหนดไดเรกทอรีจัดเก็บโปรแกรม

4) เมื่อคลิกปุ่ม Next เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป จะแสดงหน้าจอจดังรูป ก.5 ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายการ โปรแกรมต่างๆ ที่เตรียมพร้อมจะติดตั้ง โดยจะมีเครื่องหมาย อยู่หน้ารายการ โปรแกรมที่เตรียมจะทำการติดตั้งให้กับผู้ใช้ ซึ่งในที่นี้ผู้ใช้ควรเลือกติดตั้งรายการโปรแกรมทั้งหมด เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และไม่เกิดปัญหาอื่นๆ ในภายหลังได้ โดยผู้ใช้คลิกปุ่ม Next เพื่อเลือกรายการ โปรแกรมทั้งหมดที่ต้องการติดตั้ง



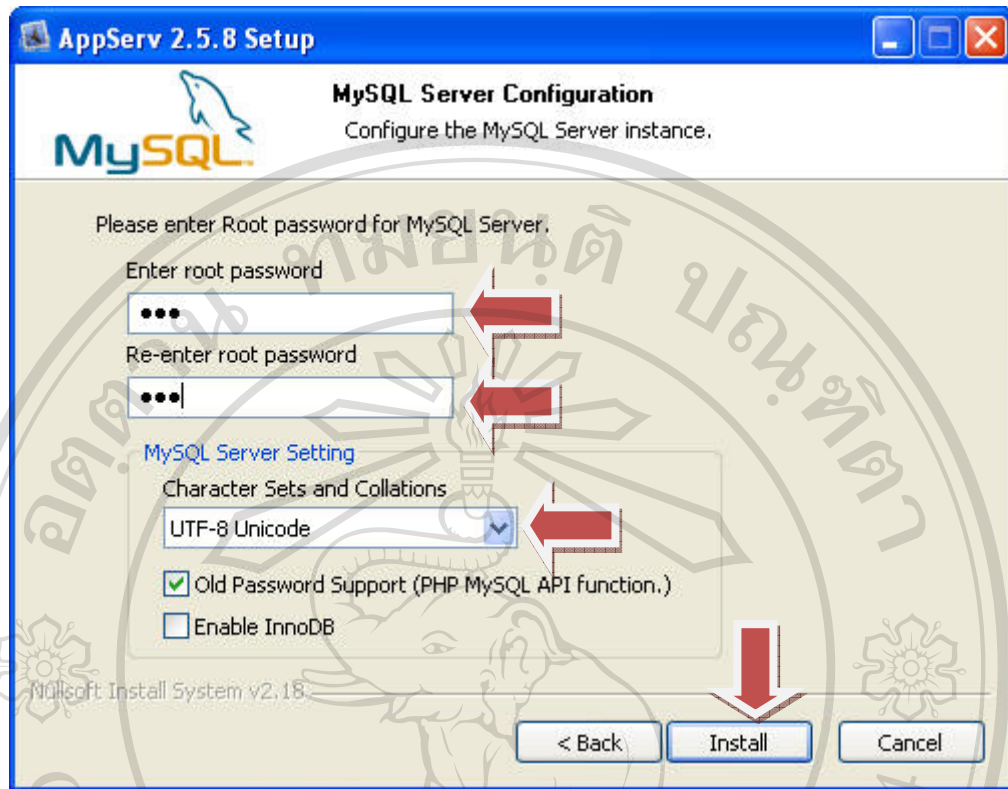
รูป ก.5 แสดงการเลือกรายการ โปรแกรมที่ต้องการติดตั้ง

5) เมื่อคลิกปุ่ม Next เพื่อเลือกรายการ โปรแกรมทั้งหมดที่ต้องการติดตั้ง จะแสดงหน้าจอตั้งรูป ก.6 ซึ่งโปรแกรมจะให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลชื่อเซิร์ฟเวอร์ (Server Name) ในที่นี้ให้ผู้ใช้กรอกชื่อเซิร์ฟเวอร์เป็น localhost และกรอกอีเมลของผู้ดูแลระบบ (Administrator's Email Address) โดยจะต้องเป็นอีเมลที่มีอยู่จริงของผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้น โปรแกรมจะให้ผู้ใช้กรอกหมายเลขพอร์ต (Apache HTTP Port) ซึ่งในที่นี้โปรแกรมจะกำหนดหมายเลขพอร์ตไว้ให้อัตโนมัตคือ 80 โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหมายเลขพอร์ตดังกล่าว หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป

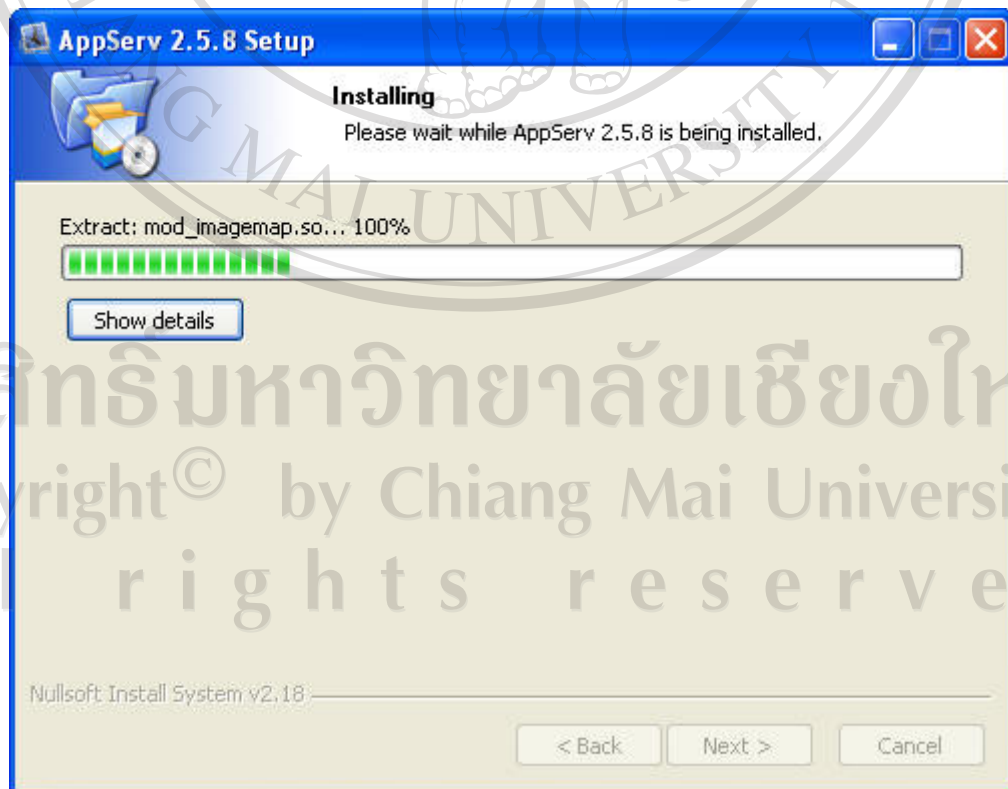


รูป ก.6 แสดงการกรอกข้อมูลเพื่อการติดต่อกับโปรแกรม

6) เมื่อคลิกปุ่ม Next เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป จะแสดงหน้าจอจดังรูป ก.7 ซึ่งโปรแกรมจะให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Enter Root Password) สำหรับการติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL และกรอกรหัสผ่านอีกครั้ง (Re-enter Root Password) เพื่อยืนยันการใช้รหัสผ่านดังกล่าว จากนั้นโปรแกรมจะให้ผู้ใช้กำหนดเลือกภาษาที่ใช้ภายในฐานข้อมูล MySQL (Character Sets and Collations) หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Install เพื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรมทั้งหมด ดังรูป ก.8 ซึ่งในการติดตั้งโปรแกรมทั้งหมดอาจจะต้องใช้เวลาพอสมควร ดังนั้นในขั้นตอนนี้ผู้ใช้ควรรอให้โปรแกรมติดตั้งไฟล์ต่างๆ จนเสร็จสมบูรณ์

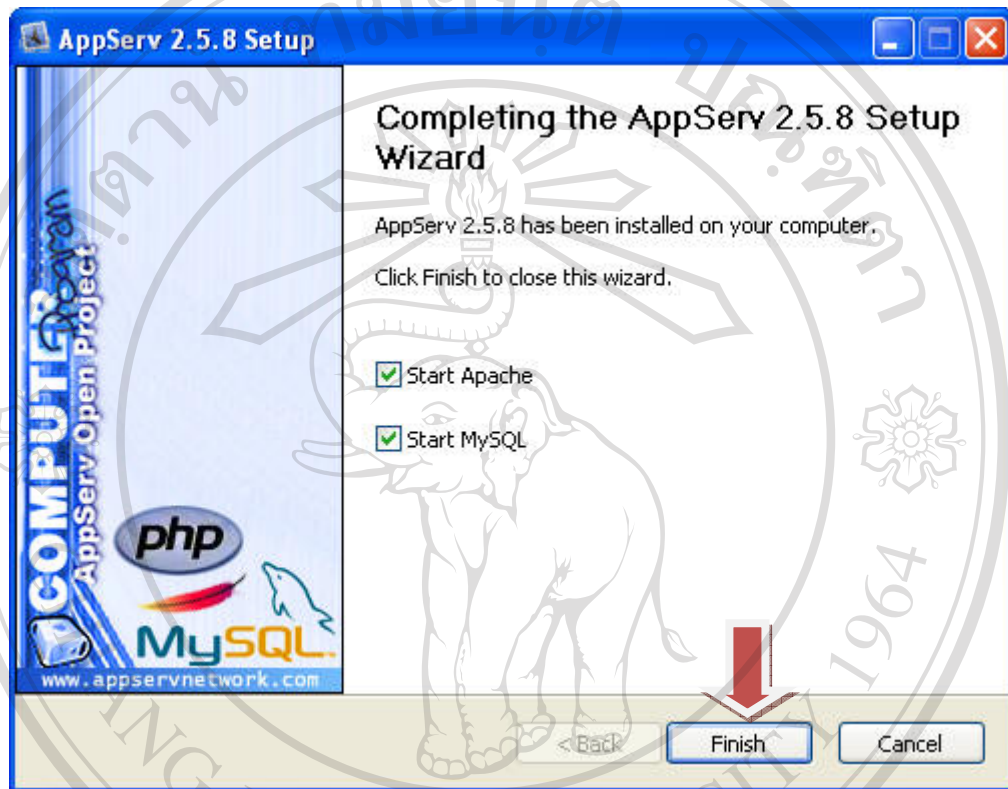


รูป ก.7 แสดงการตั้งรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และเลือกภาษาที่ใช้



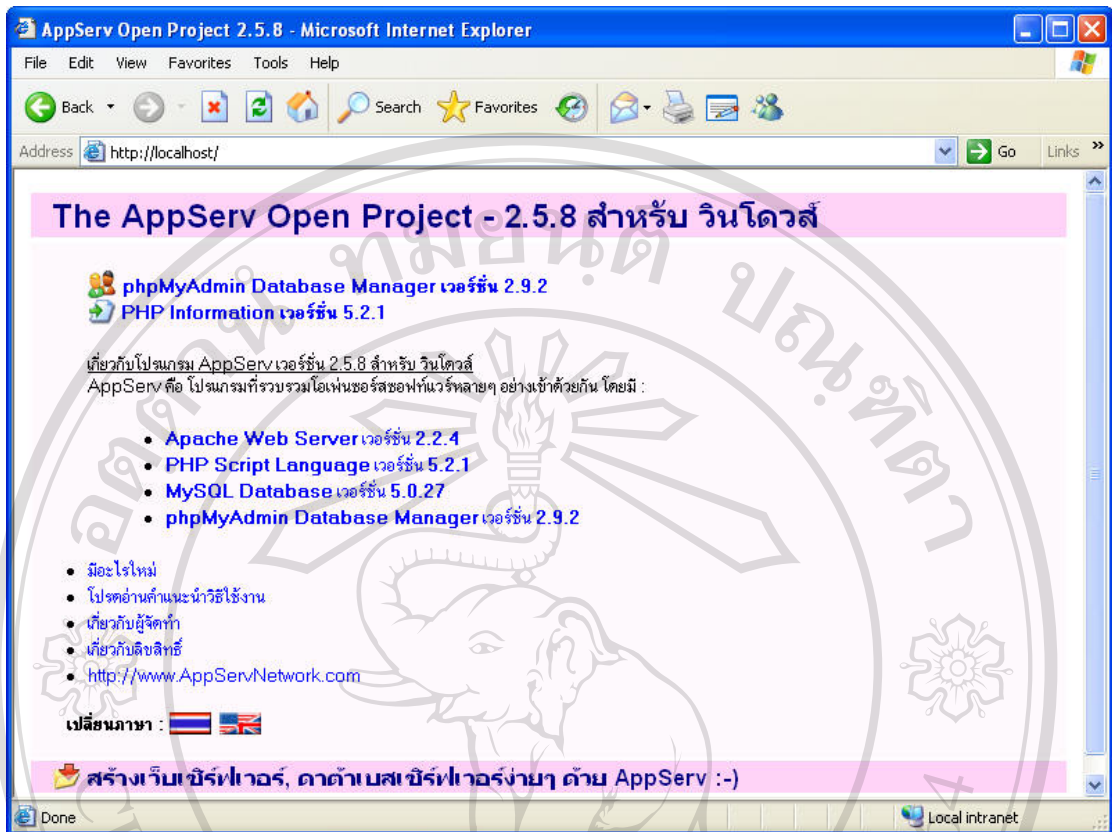
รูป ก.8 แสดงการเริ่มติดตั้งโปรแกรมทั้งหมด

7) เมื่อโปรแกรมต่างๆ ได้ถูกติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังรูป ก.9 ซึ่งโปรแกรมจะกำหนดให้ผู้ใช้เลือกที่จะเริ่มต้นโปรแกรม Apache และ MySQL โดยอัตโนมัติ หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Finish เพื่อสิ้นสุดขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม AppServ



รูป ก.9 แสดงการสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม

8) หลังจากที่ผู้ใช้ได้ติดตั้งโปรแกรม AppServ เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการทดสอบการใช้งานโปรแกรม AppServ โดยเปิดใช้งานโปรแกรม Internet Explorer จากนั้นพิมพ์ค่า localhost ที่ Address Bar หากปรากฏหน้าจอแสดงดังรูป ก.10 แสดงให้ทราบว่าโปรแกรมที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้

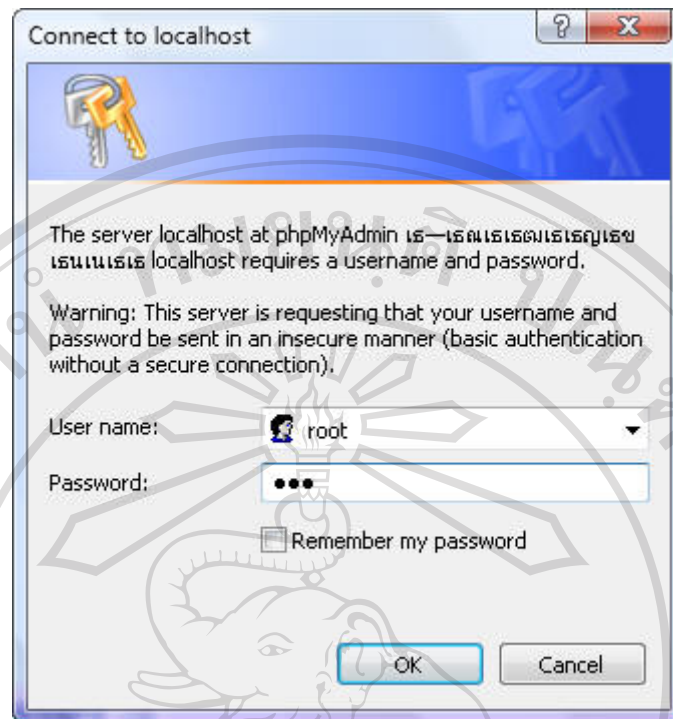


รูป ก.10 แสดงผลการติดตั้งโปรแกรม AppServ

ก.4 ติดตั้งฐานข้อมูล

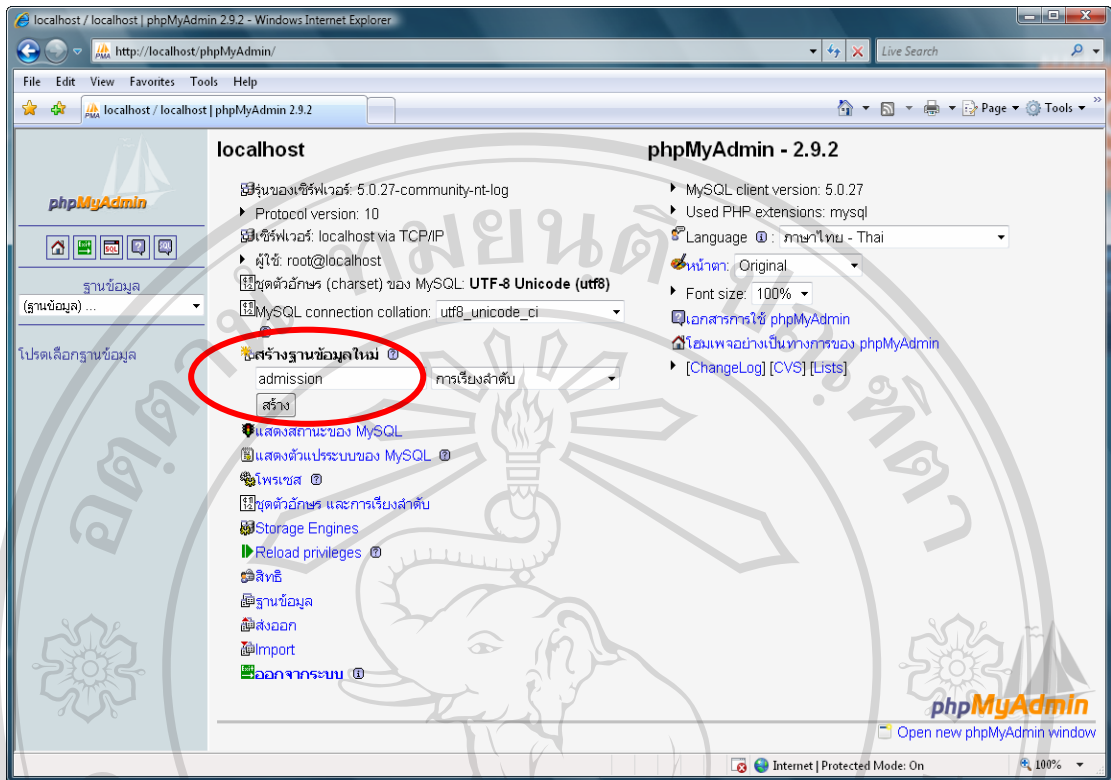
การติดตั้งฐานข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษา โรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ มีขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1) เข้าสู่โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin โดยเปิดใช้งานโปรแกรม Internet Explorer แล้วพิมพ์คำว่า localhost ที่ Address Bar จะแสดงหน้าจอดังรูป ก.10 จากนั้นให้ผู้ใช้คลิกเลือก phpMyAdmin Database Manager เวอร์ชัน 2.9.2 เพื่อเข้าสู่โปรแกรม โปรแกรมจะให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการใช้งานฐานข้อมูล MySQL โดยกรอกชื่อผู้ใช้คือ root และรหัสผ่านตามที่ผู้ใช้ได้ระบุไว้ในขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม AppServ ซึ่งหน้าจอถัดไปเข้าสู่โปรแกรม phpMyAdmin ดังแสดงในรูป ก.11

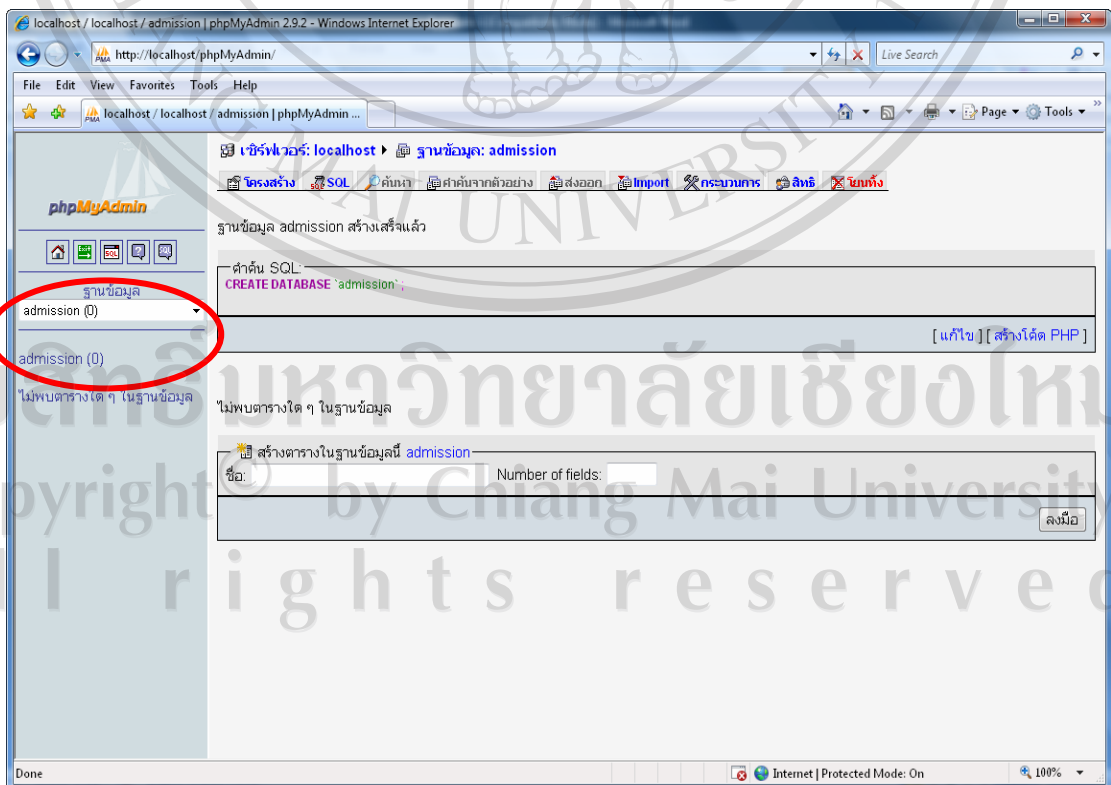


รูป ก.11 แสดงหน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน โปรแกรม phpMyAdmin

2) เมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin ได้แล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังรูป ก.12 หลังจากนั้นให้ผู้ใช้สร้างฐานข้อมูลใหม่ โดยตั้งชื่อฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ว่า admission แล้วคลิกปุ่มสร้าง เพื่อทำการสร้างฐานข้อมูลดังกล่าว และเมื่อคลิกปุ่มสร้าง จะแสดงหน้าจอ ดังรูป ก.13

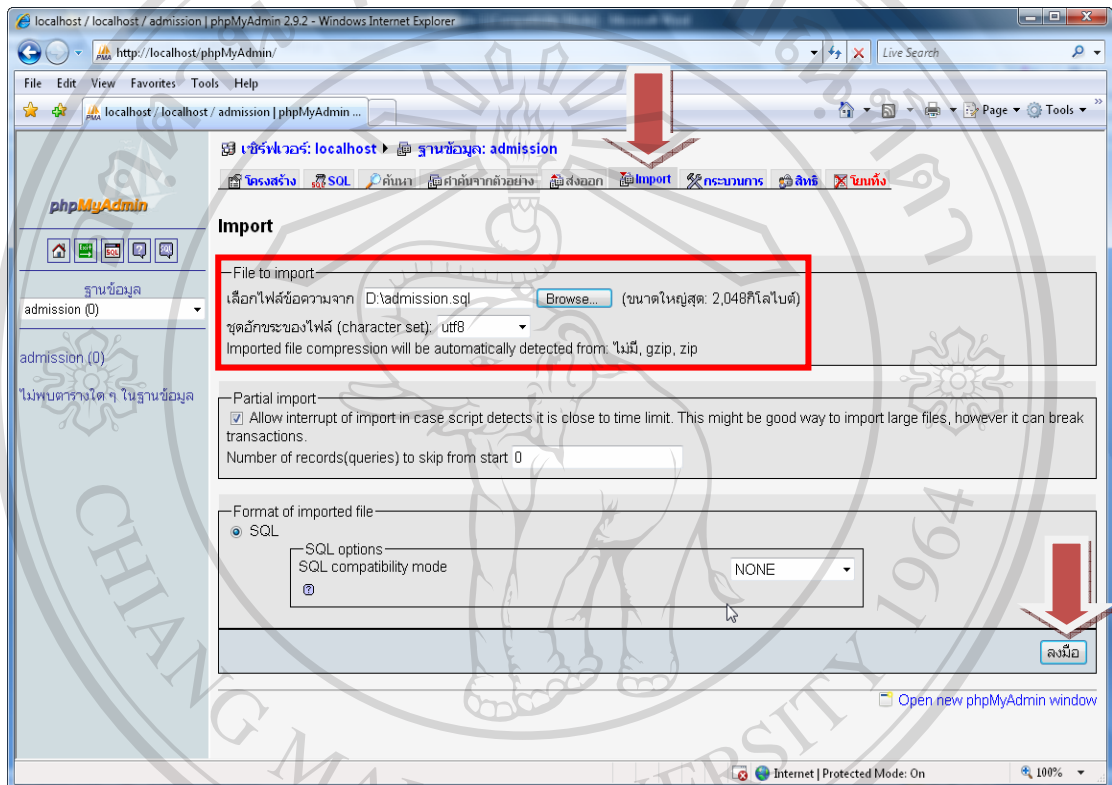


รูป ก.12 แสดงหน้าจอหลักโปรแกรม phpMyAdmin



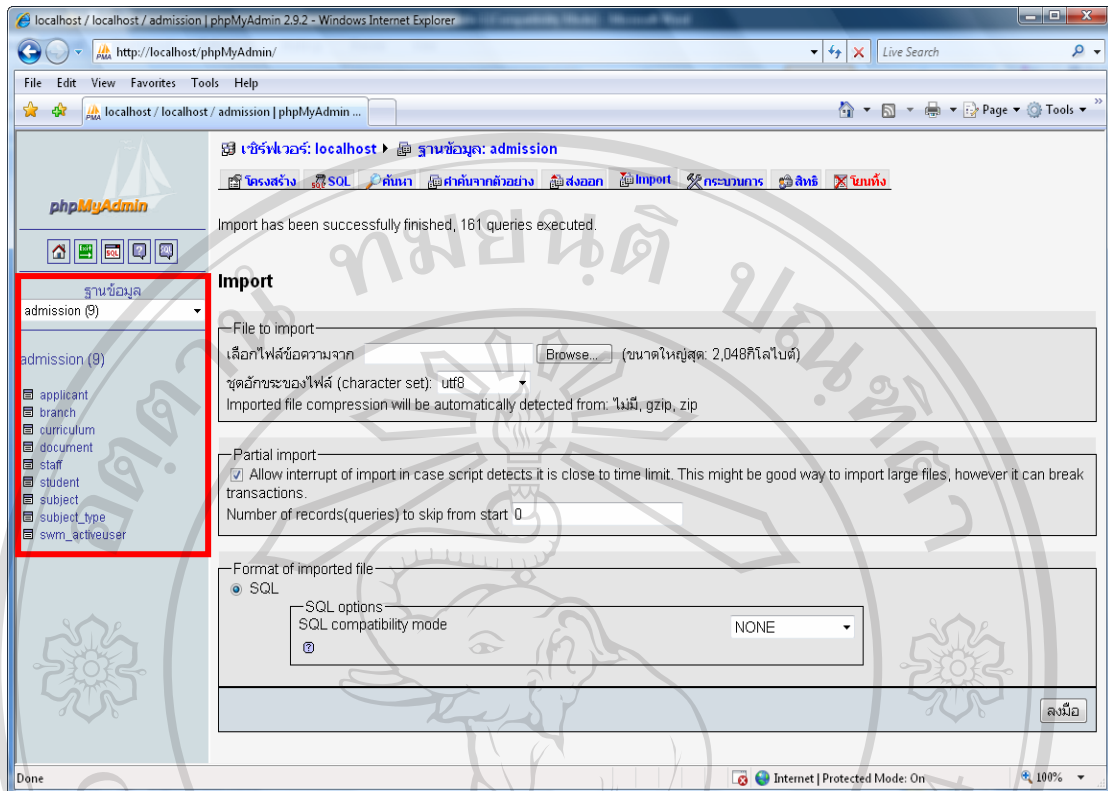
รูป ก.13 แสดงการสร้างฐานข้อมูล admission

3) เมื่อผู้ใช้สร้างฐานข้อมูลชื่อ admission เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการนำเข้ตารางข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ โดยการคลิกที่แท็บ Import ที่อยู่ด้านบนของหน้าจอ โปรแกรม phpMyAdmin จะแสดงหน้าจอดังรูป ก.14



รูป ก.14 แสดงขั้นตอนการนำเข้า (Import) ตารางข้อมูล

4) จากรูป ก.14 เมื่อผู้ใช้คลิกแท็บ Import จะแสดงส่วนที่ให้ผู้ใช้นำเข้าไฟล์ตารางข้อมูล โดยคลิกปุ่ม Browse... เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกชุดอักขระของไฟล์ (Character set) เป็น utf8 จากนั้นให้ผู้ใช้นำเข้าไฟล์ตารางข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่โปรแกรม phpMyAdmin เรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูป ก.15



รูป ก.15 แสดงผลการนำเข้าตารางข้อมูล

ก.5 ติดตั้งโปรแกรมระบบ

การติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโพลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่ ผู้ใช้ทำการคัดลอกไฟล์ทั้งหมดที่อยู่ในโฟลเดอร์ชื่อ admission จากแผ่นโปรแกรม โดยทำการคัดลอกไปทั้งโฟลเดอร์ admission ไปยังโฟลเดอร์ C:\AppServ\www (กรณีนี้ ผู้ศึกษาได้จำลองเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องเซิร์ฟเวอร์) แต่หากผู้ใช้ต้องการติดตั้งโปรแกรมลงในเครื่องเซิร์ฟเวอร์จริง ก็สามารถอัปโหลด (Upload) ไฟล์ทั้งหมดที่อยู่ในโฟลเดอร์ admission จากแผ่นโปรแกรมไปยังเครื่องเซิร์ฟเวอร์ได้เช่นเดียวกัน

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ มีการแบ่งการใช้งานโปรแกรมออกเป็น 2 ระบบ โดยแยกตามลักษณะการทำงานของผู้ใช้งานดังต่อไปนี้

1. คู่มือการใช้งานโปรแกรมของผู้สมัคร
2. คู่มือการใช้งานโปรแกรมของเจ้าหน้าที่

ข.1 คู่มือการใช้งานโปรแกรมของผู้สมัคร

การใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่สำหรับผู้สมัคร สามารถอธิบายการใช้งานโปรแกรมโดยเรียงลำดับตามขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

ข.1.1 การเรียกใช้งานโปรแกรม

การเรียกใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ของผู้สมัครสามารถทำได้โดยการเรียกใช้โปรแกรม Internet Explorer จากนั้นพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.lannapoly.ac.th/admission> ที่ช่อง Address Bar ซึ่งจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรกดังรูป ข.1



รูป ข.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม

จากรูป ข.1 ในหน้าจอหลักของโปรแกรมจะมีเมนูด้านบนและด้านล่างของโปรแกรม ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ดังต่อไปนี้

HOME	คือ เมนูที่กลับสู่หน้าหลักของโปรแกรม
INFORMATION	คือ เมนูที่เชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในโรงเรียนโพลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่
ABOUT US	คือ เมนูที่เชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลโรงเรียน
REGISTER	คือ เมนูสำหรับลงทะเบียนทำรายการสมัคร
CONTACT	คือ เมนูสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่
STAFF	คือ เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ
LOGIN	คือ เมนูสำหรับผู้สมัครในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ข.1.2 เมนูข้อมูลหลักสูตร (INFORMATION)

เมื่อผู้ใช้งานคลิกเข้าสู่เมนู INFORMATION จะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอนในโรงเรียนโปลิเทคนิกลานนา เชียงใหม่ ซึ่งจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.2



รูป ข.2 หน้าจอเว็บเพจข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอน

ข.1.3 เมนูข้อมูลโรงเรียน (ABOUT US)

เมื่อผู้ใช้งานคลิกเข้าสู่เมนู ABOUT US จะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลโรงเรียนโดยจะแสดงข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนทั้งหมด เช่น ประวัติโรงเรียน ทำเนียบผู้บริหาร รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ หลักสูตรที่เปิดสอน สิทธิที่นักเรียนได้รับ อาคารสถานที่ สถานที่ตั้ง คดวงตราสัญลักษณ์ ปรัชญาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เพลงประจำสถาบันและเครื่องแบบนักศึกษา ซึ่งจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.3



รูป ข.3 หน้าจอเว็บเพจข้อมูลโรงเรียน

ข.1.4 เมนูสำหรับลงทะเบียนทำรายการสมัคร (REGISTER)

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่เมนู REGISTER จะเชื่อมโยงไปยังหน้าจอสำหรับลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ เพื่อใช้เข้าทำรายการรับสมัครนักศึกษาในครั้งต่อไป ซึ่งในขั้นตอนนี้ถือได้ว่าเป็นขั้นตอนแรกของผู้สมัครก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการรับสมัครนักศึกษา ซึ่งจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.4

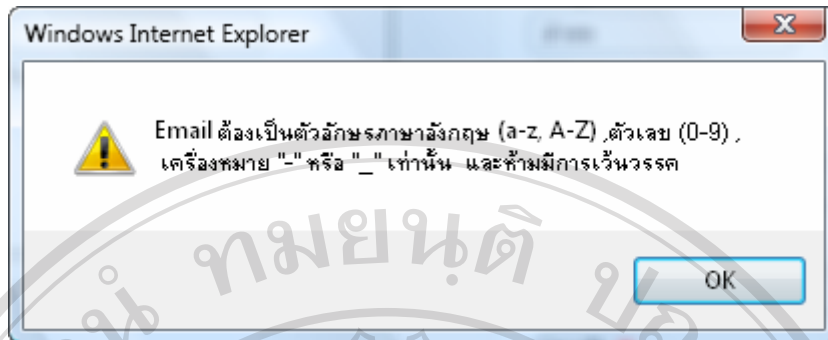
รูป ข.4 หน้าจอสำหรับลงทะเบียนผู้สมัครทำรายการสมัคร

จากรูป ข.4 สามารถอธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ ดังนี้

1) หากผู้สมัครยังไม่เคยเข้าใช้งาน โปรแกรมหรือเป็นผู้สมัครใหม่ จำเป็นต้องทำการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ก่อน ซึ่งฟอร์มสำหรับการลงทะเบียนใหม่จะอยู่ด้านขวามือของหน้าจอ โดยข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนใหม่ มีดังนี้

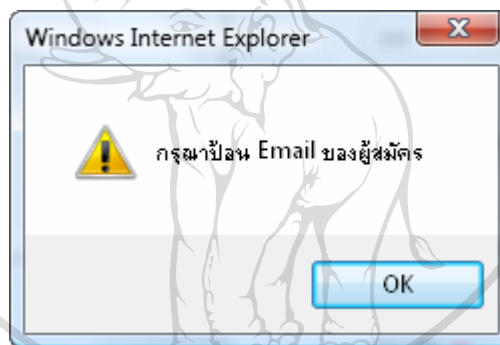
- ชื่อผู้สมัคร
- นามสกุลผู้สมัคร
- รหัสผ่าน (Password)
- ยืนยันรหัสผ่าน (Re-type Password)
- อีเมลผู้สมัคร (Email) ซึ่งเป็นอีเมลที่หลังจากทำการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยังอีเมลตามที่ผู้สมัครระบุไว้

2) หากผู้สมัครกรอกอีเมลเป็นภาษาไทยหรือมีการเว้นวรรคภายในอีเมล โปรแกรมจะแจ้งเตือนผู้สมัครดังรูป ข.5



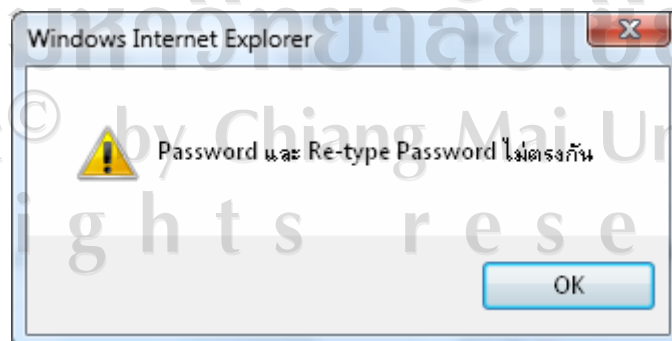
รูป ข.5 การแจ้งเตือนการกรอกอีเมลไม่ถูกต้อง

3) หากผู้สมัครไม่ได้กรอกข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนให้ครบถ้วน โปรแกรมจะแจ้งเตือนผู้สมัคร ดังตัวอย่างในรูป ข.6




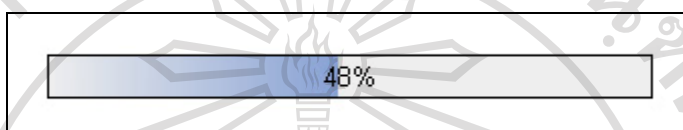
รูป ข.6 การแจ้งเตือนข้อมูลสำหรับลงทะเบียนไม่ครบถ้วน

4) หากผู้สมัครกรอกรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านไม่ตรงกัน โปรแกรมจะแจ้งเตือนผู้สมัคร ดังรูป ข.7



รูป ข.7 การแจ้งเตือนการกรอกรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านไม่ตรงกัน

5) เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อทำการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ และจะแสดงหน้าจอในขณะที่โปรแกรมกำลังทำการลงทะเบียนให้กับผู้สมัครเห็น โดยโปรแกรมจะแสดงแถบความก้าวหน้าของโปรแกรม (Progress Bar) เริ่มตั้งแต่ 1% ไปจนครบ 100% จึงถือว่าการทำการลงทะเบียนดังกล่าวครบถ้วนสมบูรณ์ ดังรูป ข.8



รูป ข.8 แถบความก้าวหน้าของโปรแกรม

6) เมื่อผู้สมัครทำการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแจ้งผลการลงทะเบียนให้กับผู้สมัครทางหน้าจอ ดังรูป ข.9 และจะส่งข้อมูลผลการลงทะเบียนให้กับผู้สมัครทางอีเมล ดังรูป ข.10

INFORMATION :



วันที่ลงทะเบียน 20/07/2008

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร : อ่ำพล กองเขียว

Username : 00033

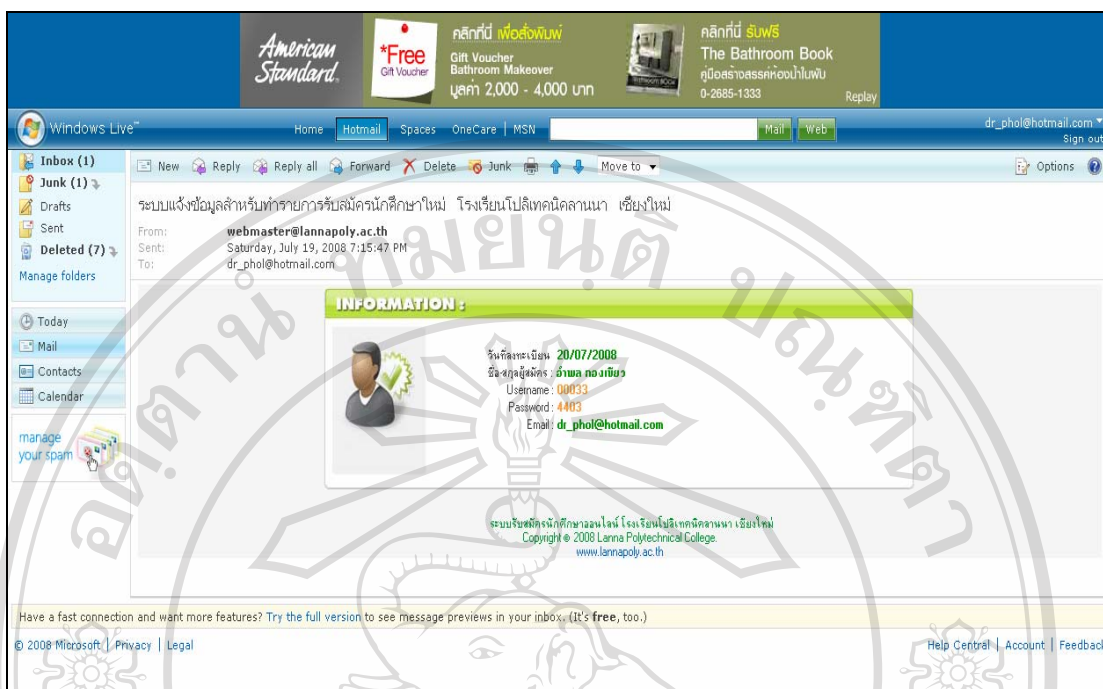
Password : 4403

Email : dr_phol@hotmail.com



หมายเหตุ ระบบได้ส่งข้อมูลนี้ไปยัง Email ของท่านเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการสมัครในครั้งต่อไป

ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ โรงเรียนโปลีเทคนิคสถานนา เชียงใหม่
 Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.
www.lannapoly.ac.th

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved



รูป ข.10 แสดงผลการลงทะเบียนให้กับผู้สมัครทางอีเมล

7) จากรูป ข.9 เมื่อโปรแกรมแจ้งผลการลงทะเบียนให้กับผู้สมัครทางหน้าจอ ผู้สมัครสามารถเข้าสู่ระบบการรับสมัครได้โดยคลิกปุ่ม  จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้สมัคร (User Login) โดยโปรแกรมจะใส่เลขที่ผู้สมัครที่ช่อง Username ให้โดยอัตโนมัติ เพียงแต่ผู้ใช้ต้องกรอกรหัสผ่านที่ช่อง Password ตามที่ได้ระบุไว้ในรายการลงทะเบียน และคลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบรับสมัคร ดังรูป ข.11

รูป ข.11 หน้าจอสำหรับผู้สมัครในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ข.1.5 เมนูสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ (CONTACT)

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่เมนู CONTACT จะเชื่อมโยงไปยังหน้าจอสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้สมัครสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ โดยข้อมูลคำถามจะถูกส่งไปยังอีเมลของเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.12

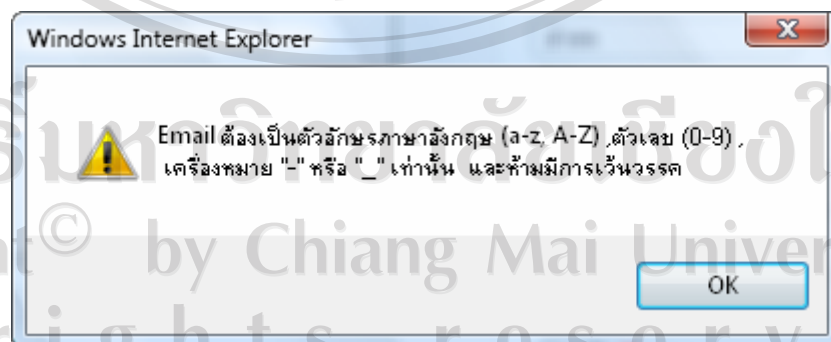
ขั้นตอนสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ของผู้สมัครสามารถอธิบายได้ดังนี้

1) หากผู้สมัครต้องการสอบถามข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่ ข้อมูลที่จำเป็นในการทำรายการติดต่อเจ้าหน้าที่มีดังนี้

- ชื่อผู้สมัคร
- นามสกุลผู้สมัคร
- อีเมลผู้สมัคร
- รายละเอียดคำถาม

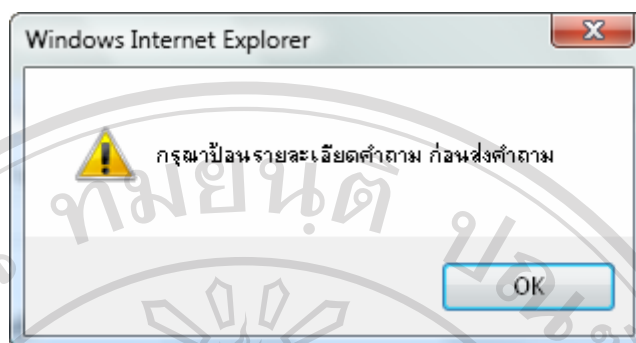
รูป ข.12 หน้าจอสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่

2) หากผู้สมัครกรอกอีเมลเป็นภาษาไทยหรือมีการเว้นวรรคภายในอีเมล โปรแกรมจะแจ้งเตือนผู้สมัครดังรูป ข.13



รูป ข.13 การแจ้งเตือนการกรอกอีเมลไม่ถูกต้อง

3) หากผู้สมัครไม่ได้กรอกข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนให้ครบถ้วน โปรแกรมจะแจ้งเตือนผู้สมัคร ดังตัวอย่างในรูป ข.14



รูป ข.14 การแจ้งเตือนข้อมูลสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วน

4) เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม



เพื่อส่งข้อมูลคำถามของผู้สมัครไปยังอีเมลของเจ้าหน้าที่ และจะแสดงหน้าจอในขณะที่โปรแกรมกำลังทำการส่งข้อมูลคำถามให้กับผู้สมัครได้เห็น ดังรูป ข.8 เมื่อการส่งข้อมูลคำถามเสร็จสมบูรณ์แล้ว โปรแกรมจะย้อนกลับมาแสดงหน้าจอหลักอีกครั้ง

ข.1.6 เมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ (STAFF)

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่เมนู STAFF จะเชื่อมโยงไปยังหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ (Staff Login) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าทำการต่างๆ ในระบบงานของเจ้าหน้าที่ (ซึ่งจะได้อธิบายการใช้งานโปรแกรมของเจ้าหน้าที่ในหัวข้อ ข.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรมของเจ้าหน้าที่ ในลำดับต่อไป) หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูป ข.15

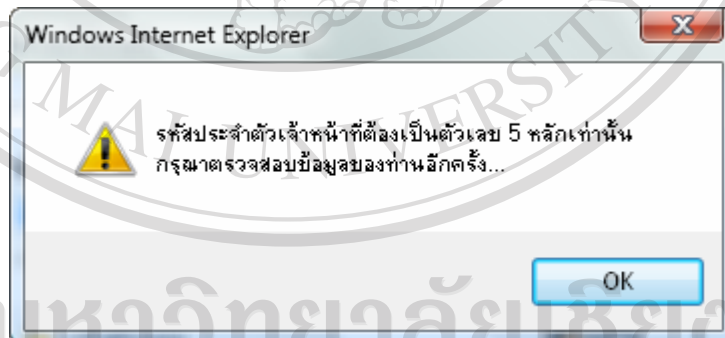
ขั้นตอนสำหรับการล็อกอินเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ที่สามารถอธิบายได้ดังนี้

1) เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบงานเจ้าหน้าที่ ข้อมูลที่จำเป็นในการล็อกอินมีดังนี้

- รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ (Username)
- รหัสผ่าน (Password)

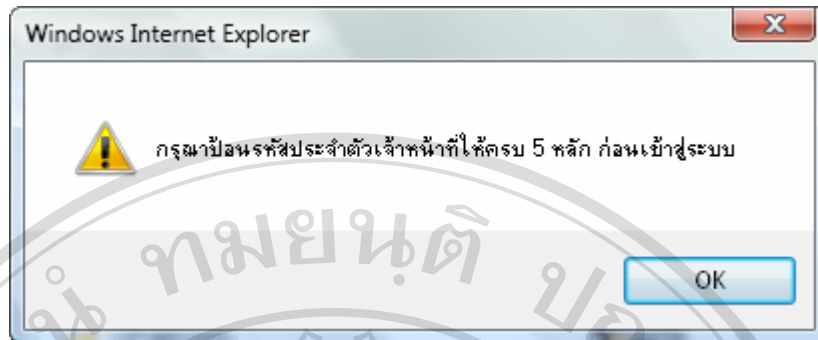
รูป ข.15 หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

2) หากเจ้าหน้าที่กรอกรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ในช่อง Username เป็นตัวอักษรไม่ใช่ตัวเลข โปรแกรมจะแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ดังรูป ข.16



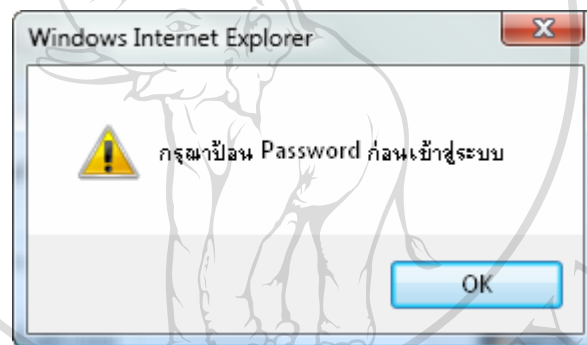
รูป ข.16 การแจ้งเตือนรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ไม่ถูกต้อง

3) หากเจ้าหน้าที่กรอกรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ในช่อง Username ไม่ครบ 5 หลัก โปรแกรมจะแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ดังรูป ข.17





รูป ข.17 การแจ้งเตือนรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วน

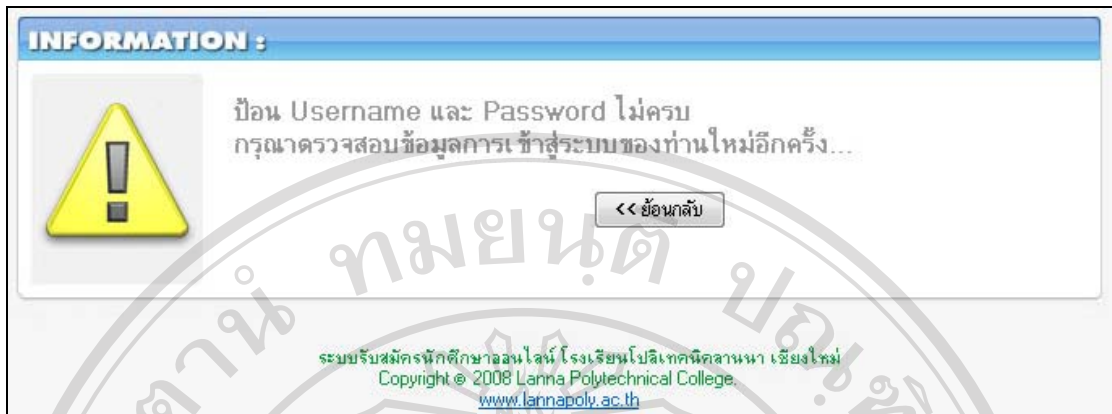
4) หากเจ้าหน้าที่ไม่ได้กรอกข้อมูลสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วน โปรแกรมจะแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ ดังตัวอย่างในรูป ข.18



รูป ข.18 การแจ้งเตือนข้อมูลสำหรับล็อกอินของเจ้าหน้าที่ไม่ครบถ้วน

5) เมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก

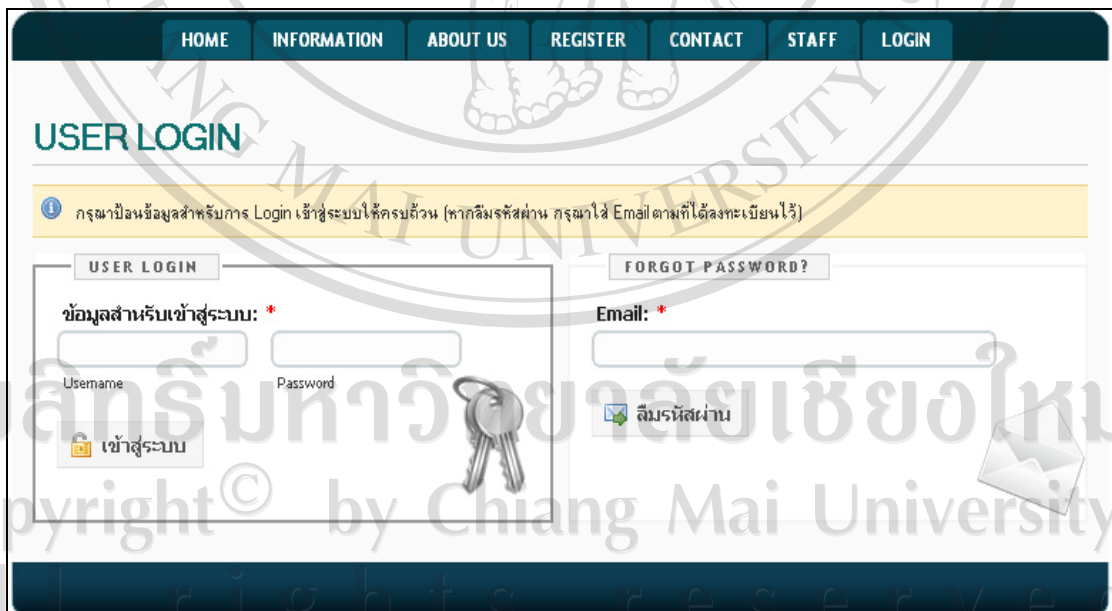
ปุ่ม  **เข้าสู่ระบบ** เพื่อส่งข้อมูลการล็อกอินของเจ้าหน้าที่ไปให้โปรแกรมตรวจสอบจากฐานข้อมูล และหากข้อมูลการล็อกอินไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.19 เจ้าหน้าที่สามารถคลิกปุ่ม  **<< ย้อนกลับ** เพื่อย้อนกลับไปกรอกข้อมูลการล็อกอินเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง และหากข้อมูลการล็อกอินของเจ้าหน้าที่ถูกต้อง โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอของระบบงานเจ้าหน้าที่โดยอัตโนมัติ (ดังจะได้อธิบายในหัวข้อ ข.2 คู่มือการใช้งาน โปรแกรมของเจ้าหน้าที่ ในลำดับต่อไป)



รูป ข.19 การแจ้งเตือนข้อมูลสำหรับล็อกอินของเจ้าหน้าที่ไม่ถูกต้อง

ข.1.7 เมนูสำหรับผู้สมัครในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่เมนู LOGIN จะเชื่อมโยงไปยังหน้าจอสำหรับผู้สมัครในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ (User Login) เพื่อให้ผู้สมัครสามารถเข้าทำรายการต่างๆ ในระบบงานของผู้สมัคร ซึ่งหน้าจอสำหรับผู้สมัครในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูป ข.20



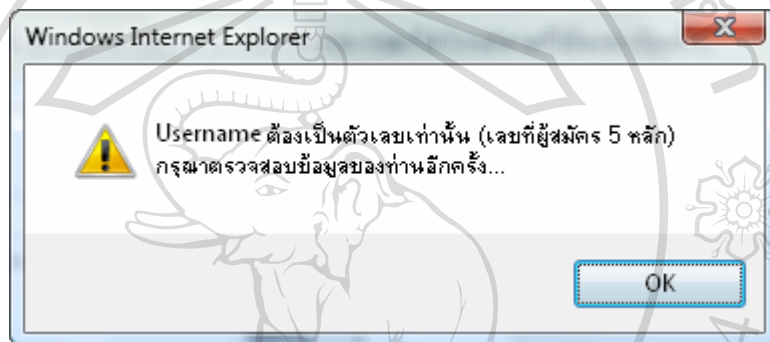
รูป ข.20 หน้าจอสำหรับผู้สมัครในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

จากรูป ข.20 สามารถอธิบายขั้นตอนสำหรับการล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้สมัครได้ดังนี้

1) เมื่อผู้สมัครได้มีการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่เรียบร้อยแล้วและต้องการล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบงานผู้สมัคร ข้อมูลที่จำเป็นในการล็อกอินมีดังนี้

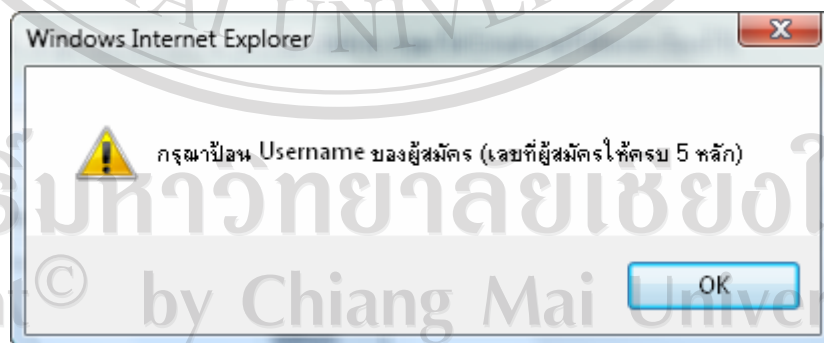
- เลขที่ผู้สมัคร (Username)
- รหัสผ่าน (Password)

2) หากผู้สมัครกรอกเลขที่ผู้สมัครในช่อง Username เป็นตัวอักษรไม่ใช่ตัวเลข โปรแกรมจะแจ้งเตือนผู้สมัครดังรูป ข.21



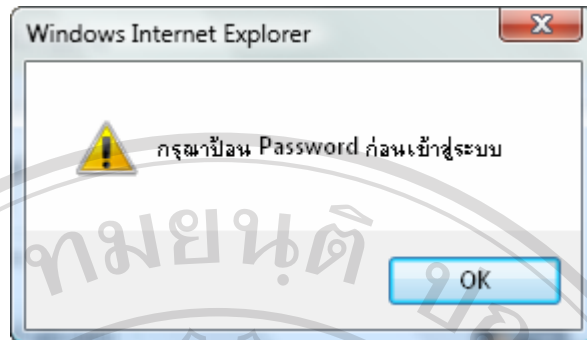
รูป ข.21 การแจ้งเตือนเลขที่ผู้สมัครไม่ถูกต้อง

3) หากผู้สมัครกรอกเลขที่ผู้สมัครในช่อง Username ไม่ครบ 5 หลัก โปรแกรมจะแจ้งเตือนผู้สมัครดังรูป ข.22


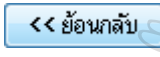


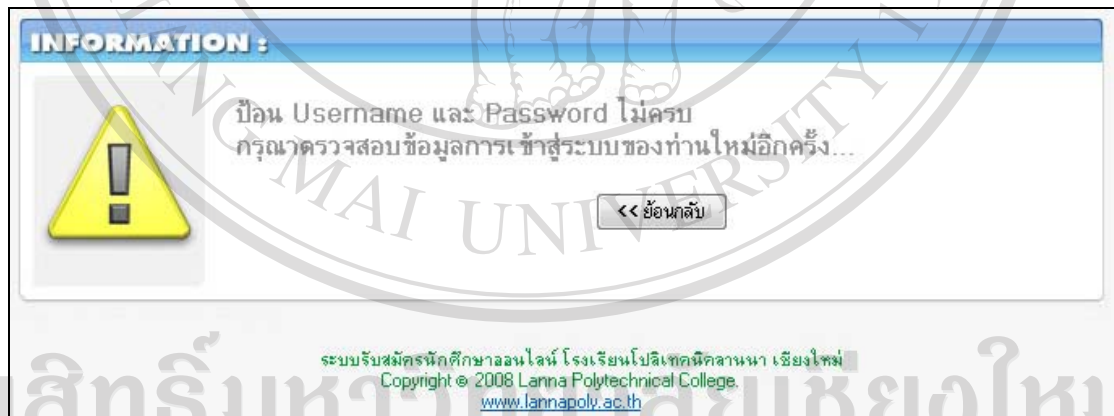
รูป ข.22 การแจ้งเตือนเลขที่ผู้สมัครไม่ครบถ้วน

4) หากผู้สมัครไม่ได้กรอกข้อมูลสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบให้ครบถ้วน โปรแกรมจะแจ้งเตือนผู้สมัครดังตัวอย่างในรูป ข.23



รูป ข.23 การแจ้งเตือนข้อมูลสำหรับล็อกอินของผู้สมัครไม่ครบถ้วน

5) เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อส่งข้อมูลการล็อกอินของผู้สมัคร ไปให้โปรแกรมตรวจสอบจากฐานข้อมูล และหากข้อมูลการล็อกอินไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแจ้งเตือนผู้สมัคร ดังรูป ข.24 ผู้สมัครสามารถคลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปกรอกข้อมูลการล็อกอินเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง และหากข้อมูลการล็อกอินของผู้สมัครถูกต้อง โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอของระบบงานผู้สมัครโดยอัตโนมัติ



รูป ข.24 การแจ้งเตือนผลการล็อกอินของผู้สมัคร

ข.1.8 ระบบงานผู้สมัคร

เมื่อผู้สมัครได้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอระบบงานผู้สมัคร

ผังรูป ข.25



รูป ข.25 หน้าจอหลักระบบงานผู้สมัคร

จากรูป ข.25 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรมระบบงานผู้สมัคร ได้ดังนี้

- ① ส่วนแสดงรายการเมนูด้านบน
- ② ส่วนแสดงวันที่และเวลาปัจจุบัน
- ③ ส่วนแสดงรายการเมนูด้านซ้าย
- ④ เครื่องมือที่ใช้ซ่อน / แสดงข้อมูลในรายการ
- ⑤ ส่วนแสดงชื่อรายการปัจจุบัน
- ⑥ แถบแสดงชื่อรายการปัจจุบัน
- ⑦ ส่วนแสดงรายการ หรือส่วนที่ใช้กรอกข้อมูลรายการต่างๆ
- ⑧ ส่วนแสดงสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์
- ⑨ ส่วนแสดงรายการเมนูด้านล่าง

การใช้งานโปรแกรมของระบบงานผู้สมัครสามารถอธิบายโดยแยกตามเมนูต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

เมนูด้านบน ดังแสดงในรูป ข.26



รูป ข.26 เมนูด้านบนของโปรแกรม

ประกอบด้วย 7 เมนู ดังนี้

- 1) หน้าหลัก
- 2) ข้อมูลหลักสูตร
- 3) ข้อมูลโรงเรียน
- 4) เข้าสู่กระบวนการรับสมัคร
- 5) เว็บบอร์ด
- 6) ติดต่อเจ้าหน้าที่
- 7) ออกจากระบบ

เมนูด้านล่าง ประกอบด้วย 7 เมนูเช่นเดียวกับเมนูด้านบน ดังแสดงในรูป ข.27



รูป ข.27 เมนูด้านล่างของโปรแกรม

1) เมนูหน้าหลัก

เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูหน้าหลัก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบผู้สมัคร ดังในรูป ข.25

2) เมนูข้อมูลหลักสูตร


เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูข้อมูลหลักสูตร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ ข.1.2 เมนูข้อมูลหลักสูตร (INFORMATION)

3) เมนูข้อมูลโรงเรียน

เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูข้อมูลโรงเรียน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ ข.1.3 เมนูข้อมูลโรงเรียน (ABOUT US)

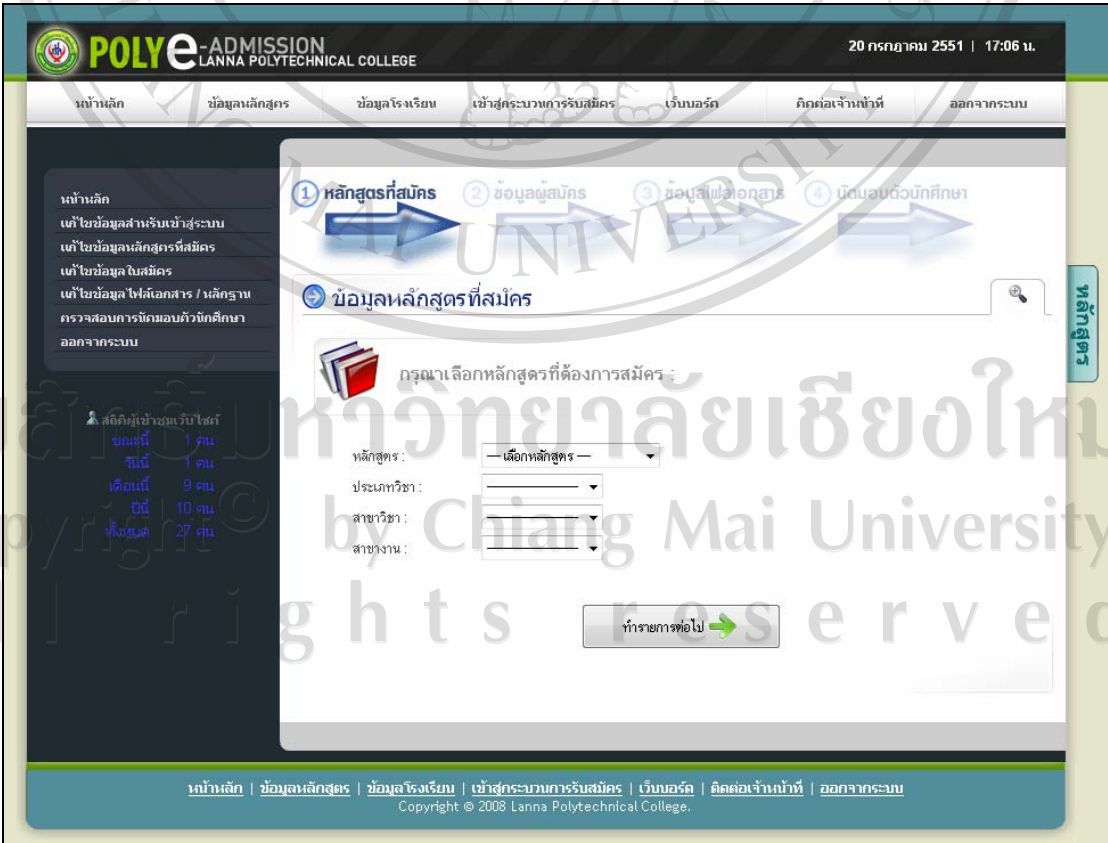
4) เมนูเข้าสู่กระบวนการรับสมัคร

เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูเข้าสู่กระบวนการรับสมัคร หรือผู้สมัครสามารถคลิกที่

ปุ่ม  ในหน้าหลักของโปรแกรมได้เช่นเดียวกัน เพื่อเข้าสู่กระบวนการรับสมัคร ซึ่งกระบวนการรับสมัครประกอบด้วย 4 ขั้นตอน สามารถอธิบายขั้นตอนตามลำดับได้ดังต่อไปนี้

4.1 ขั้นตอนเลือกหลักสูตรที่สมัคร

4.1.1) เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูเข้าสู่กระบวนการรับสมัคร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.28



The screenshot shows the POLYE-ADMISSION website interface. At the top, there is a navigation menu with options: หน้าหลัก, ข้อมูลหลักสูตร, ข้อมูลโรงเรียน, เข้าสู่กระบวนการรับสมัคร, เว็บบอร์ด, ติดต่อเจ้าหน้าที่, and ออกจากระบบ. The main content area is titled "ข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร" and includes a progress indicator with four steps: 1. หลักสูตรที่สมัคร, 2. ข้อมูลผู้สมัคร, 3. ข้อมูลไฟล์เอกสาร, and 4. พิมพ์ใบสมัคร. Below the progress indicator, there is a search bar and a section for course selection. The section is titled "กรุณาเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร:" and contains a dropdown menu for "หลักสูตร:", a dropdown for "ประเภทวิชา:", a dropdown for "สาขาวิชา:", and a dropdown for "สาขางาน:". A "ทำการหาต่อไป" button is located at the bottom of the selection area. On the left side, there is a sidebar with a "หน้าหลัก" section containing links to various pages and a table showing the number of students for each course. The table data is as follows:

สมัครเข้าระบบ	รับสิทธิ์
ขณะนี้	1 คน
รับนี้	1 คน
เดือนนี้	9 คน
ปี	10 คน
ทั้งหมด	27 คน

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | เข้าสู่กระบวนการรับสมัคร | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ" and "Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College."

รูป ข.28 หน้าจอข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร

จากรูป ข.28 ผู้ใช้จะสังเกตเห็นว่าในด้านบนของหน้าจอจะปรากฏสถานะของกระบวนการรับสมัคร ซึ่งมีอยู่ 4 กระบวนการหลัก ดังรูป ข.29 และหากผู้สมัครได้ปฏิบัติตามจนครบทั้ง 4 กระบวนการ จะถือได้ว่ากระบวนการรับสมัครนักศึกษาของผู้สมัคร ได้เสร็จสิ้น สมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว



รูป ข.29 แสดงสถานะของกระบวนการรับสมัคร

4.1.2) ผู้สมัครทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร โดยเลือกจากหลักสูตรประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานตามลำดับ ดังรูป ข.30

กรุณาเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร :

หลักสูตร :

ประเภทวิชา :

สาขาวิชา :

สาขางาน :

รูป ข.30 หน้าจอเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร


4.1.3) เมื่อผู้สมัครทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครครบถ้วนแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **ทำรายการต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่สมัครและทำรายการต่อไป

4.2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผู้สมัคร

4.2.1) เมื่อโปรแกรมได้บันทึกข้อมูลหลักสูตรที่สมัครของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอในกระบวนการต่อไปโดยอัตโนมัติ ดังรูป ข.31

4.2.2) จากรูป ข.31 จะเป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครลงในฟอร์มใบสมัคร ซึ่งผู้สมัครจะสังเกตเห็นเครื่องหมาย * หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นในการรับสมัคร โดยภายในฟอร์มใบสมัครจะมีการแบ่งการกรอกข้อมูลออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลประวัติผู้สมัคร
- ข้อมูลที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน
- ข้อมูลประวัติการศึกษา
- ข้อมูลประวัติครอบครัว
- ข้อมูลผู้ปกครอง

4.2.3) ในการกรอกข้อมูลประวัติผู้สมัคร ผู้สมัครจะต้องทำการแนบไฟล์รูปภาพผู้สมัคร โดยผู้สมัครสามารถคลิก  เพื่อดูคำแนะนำในการแนบไฟล์รูปภาพของผู้สมัคร และจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.32




รูป ข.32 หน้าจอคำแนะนำในการแนบไฟล์รูปภาพของผู้สมัคร

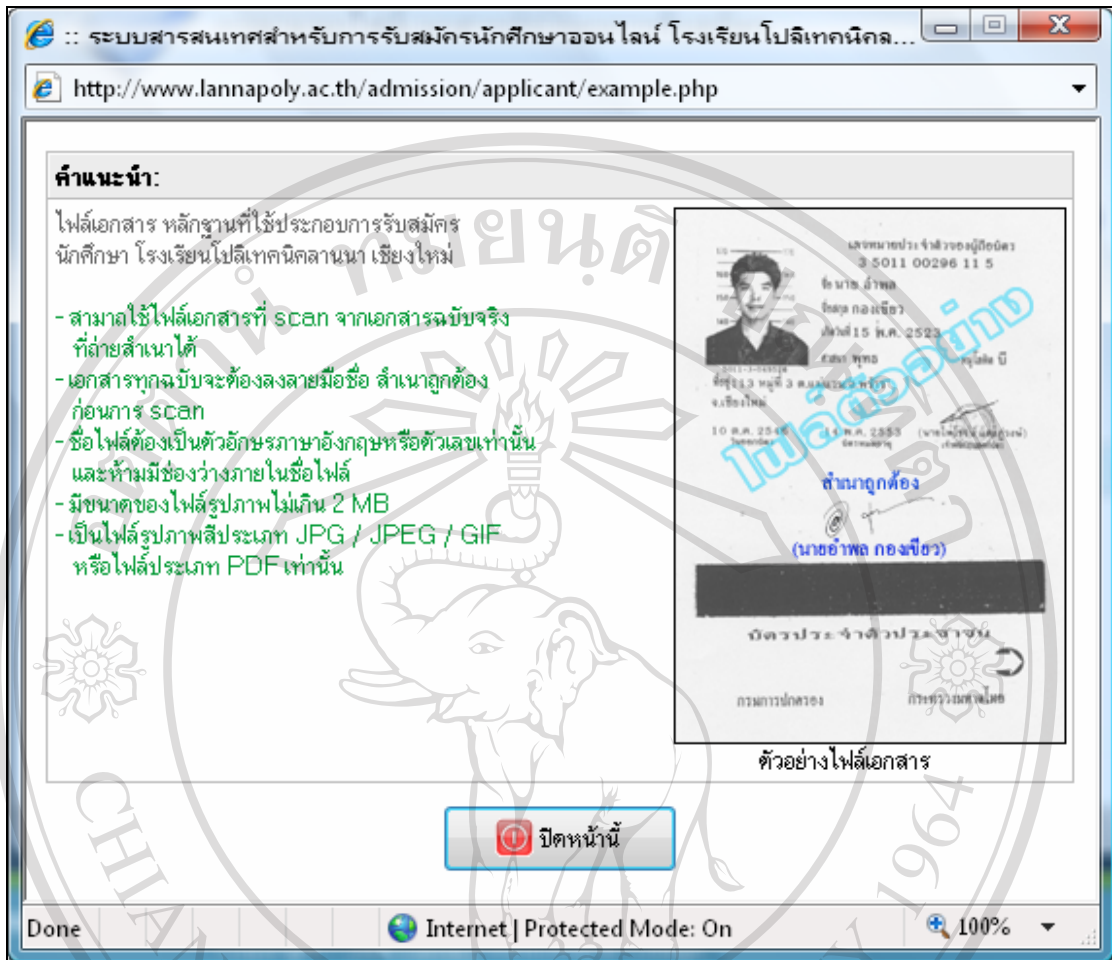
4.2.4) ในการกรอกข้อมูลใบสมัครของผู้สมัคร โปรแกรมจะมีระบบการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลและป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลใบสมัคร โดยจะมีระบบแจ้งเตือนให้กับผู้สมัครในกรอกข้อมูล

4.3 ขั้นตอนแนบไฟล์ข้อมูลเอกสาร

4.3.1) เมื่อโปรแกรมได้บันทึกข้อมูลผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร ดังรูป ข.33

รูป ข.33 หน้าจอรายการไฟล์ข้อมูลเอกสาร

4.3.2) ในการแนบไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัครผู้สมัครสามารถคลิก  เพื่อดูคำแนะนำในการแนบไฟล์เอกสาร และจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.34



รูป ข.34 หน้าจอคำแนะนำในการแนบไฟล์เอกสารของผู้สมัคร

4.3.3) การแนบไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัครผู้สมัครจะต้องเลือกประเภทเอกสารและระบุไฟล์เอกสารให้ถูกต้องตามคำแนะนำ ดังแสดงในรูป ข.34 หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม

 บันทึกไฟล์เอกสาร

เพื่อบันทึกข้อมูลไฟล์เอกสารของผู้สมัคร




4.3.4) ในการแนบไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัคร ให้ผู้สมัครสังเกตรายการเอกสารที่ขาด (สำหรับการมอบตัวนักศึกษา) ที่แสดงอยู่ด้านล่างของหน้าจอ ดังรูป ข.35 เพื่อตรวจสอบรายการเอกสารที่ขาดของผู้สมัคร


* เอกสารที่ขาด (สำหรับการมอบตัวนักศึกษา) :

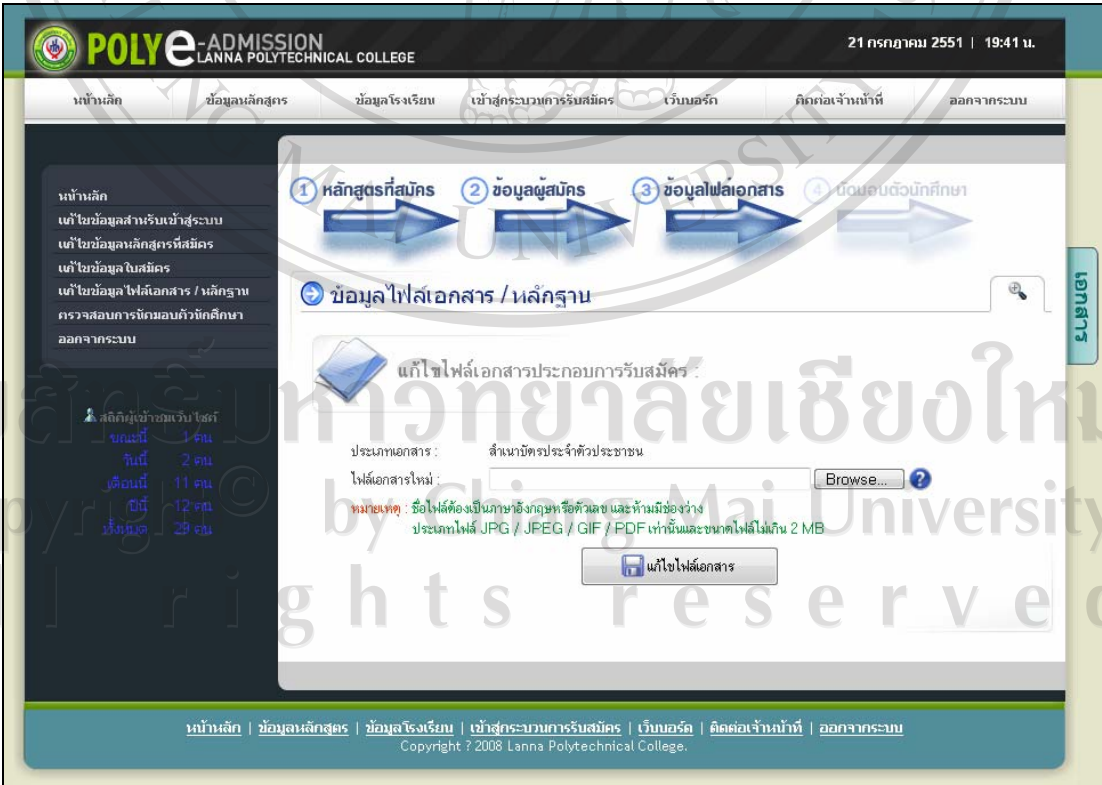
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบ รบ. / ใบรับรองฉบับจริง (กรณียังไม่ได้ใบ รบ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา / สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา / สำเนาทะเบียนบ้านมารดา

รูป ข.35 แสดงรายการเอกสารที่ขาด (สำหรับการมอบตัวนักศึกษา)


4.3.5) รายการไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัคร ให้ผู้สมัครสังเกตสถานะการตรวจสอบไฟล์เอกสารจากเจ้าหน้าที่ ซึ่งสถานการณ์ตรวจสอบไฟล์เอกสารมีอยู่ 3 สถานะ ดังนี้

-  หมายถึง รอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
-  หมายถึง เอกสาร ไม่ถูกต้องสมบูรณ์
-  หมายถึง เอกสารถูกต้องสมบูรณ์

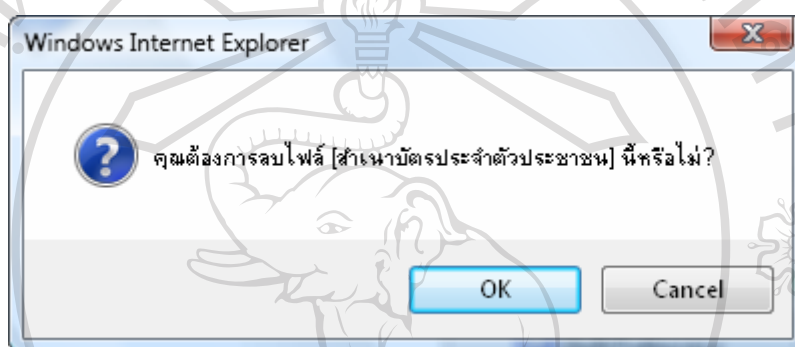
4.3.6) หากผู้สมัครต้องการแก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร สามารถคลิก  เพื่อแก้ไขรายการเอกสารนั้น โดยจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.36





รูป ข.36 หน้าจอแก้ไขไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัคร

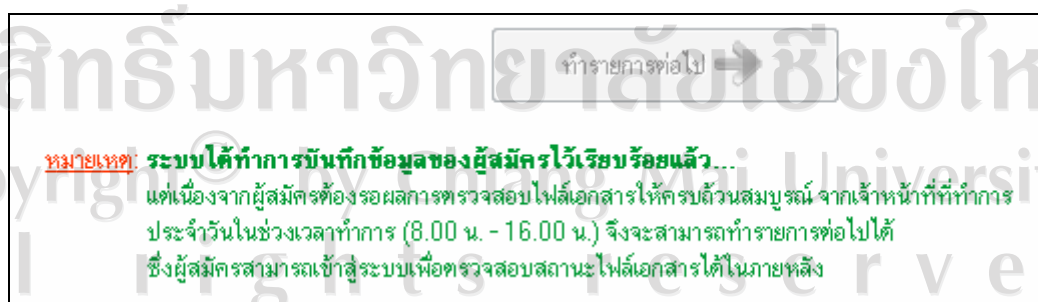
จากรูป ข.36 เมื่อผู้สมัครทำรายการแก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  **แก้ไขไฟล์เอกสาร** แล้วโปรแกรมจะกลับมาสู่หน้าจอรายการไฟล์ข้อมูลเอกสารอีก ดังรูป ข.33

4.3.7) หากผู้สมัครต้องการลบข้อมูลไฟล์เอกสาร สามารถคลิก  เพื่อลบรายการเอกสารนั้น โดยโปรแกรมจะแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้สมัครยืนยันการลบอีกครั้ง ดังรูป ข.37



รูป ข.37 การแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลไฟล์เอกสาร


4.3.8) เมื่อผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนแล้ว จะยังไม่สามารถทำรายการต่อไปได้ เพราะโปรแกรมต้องรอให้เจ้าหน้าที่ทำรายการตรวจสอบไฟล์เอกสารของผู้สมัครและมีสถานะการตรวจสอบไฟล์เอกสารทั้งหมดเป็น  เอกสารถูกต้องสมบูรณ์ ผู้สมัครจึงจะสามารถคลิกปุ่ม  **ทำรายการต่อไป** เพื่อทำรายการต่อไปได้ ดังรูป ข.38

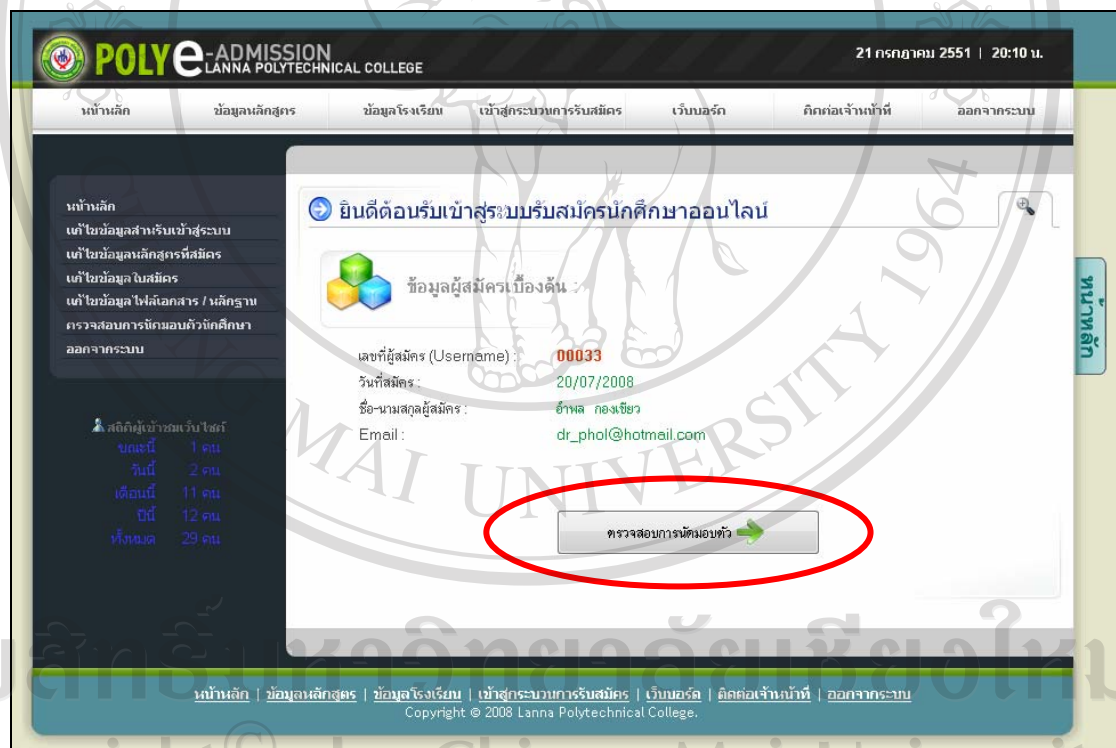


รูป ข.38 หน้าจอรอการตรวจสอบข้อมูลไฟล์เอกสารจากเจ้าหน้าที่

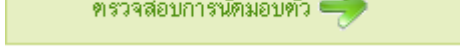
4.3.9) ในระหว่างที่ผู้สมัครรอการตรวจสอบข้อมูลไฟล์เอกสารจากเจ้าหน้าที่นั้น ผู้สมัครสามารถทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้สมัครหรือตรวจสอบผลการตรวจสอบข้อมูลไฟล์เอกสารจากเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา

4.4 ขั้นตอนนัดมอบตัวนักศึกษา

4.4.1) เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัครทั้งหมดของผู้สมัครถูกต้องสมบูรณ์แล้ว เมื่อผู้สมัครทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบอีกครั้ง โปรแกรมจะแสดงปุ่ม  ในหน้าแรกของระบบงานผู้สมัคร ดังรูป ข.39



รูป ข.39 หน้าจอหลักของผู้สมัครเพื่อรอตรวจสอบการนัดมอบตัว

4.4.2) เมื่อผู้สมัครคลิกปุ่ม  หรือเลือกเมนูตรวจสอบการนัดมอบตัวนักศึกษา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลการนัดมอบตัวนักศึกษา ดังรูป ข.40

The screenshot displays the POLYE-ADMISSION system for Lanna Polytechnical College. The top navigation bar includes links for Home, Applicant Information, Candidate Information, Application Process, Website, Contact Us, and Logout. The main content area shows a four-step process flow: 1. Application Form, 2. Applicant Information, 3. Application Fee, and 4. Application Submission. The current step is 'Application Submission' (การนัดมอบตัวนักศึกษา). Below this, there is a calendar icon and the text 'รายชื่อการนัดมอบตัวนักศึกษา :'. A candidate's profile is shown, including a photo and a table of details:

เลขที่ผู้สมัคร :	00033
วันที่สมัคร :	20/07/2008
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร :	อำพล กองเขียว
สาขางาน :	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
สาขาวิชา :	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ประเภทสาขา :	ช่างอุตสาหกรรม
หลักสูตร :	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
วันนัดมอบตัวนักศึกษา :	ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 31/07/2008

Below the table, there is a 'หมายเหตุ' (Note) section with instructions for applicants. A 'พิมพ์ใบนัดมอบตัว' (Print Application Form) button is located at the bottom of the profile section. The footer contains the website's copyright information: Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.

รูป ข.40 หน้าจอรายละเอียดข้อมูลการนัดมอบตัวนักศึกษา

4.4.3) ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบนัดมอบตัวออกทางเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้เป็นเอกสารในการยืนยันสำหรับทำรายการมอบตัวนักศึกษาในวันมอบตัว โดยผู้สมัครสามารถคลิกปุ่ม

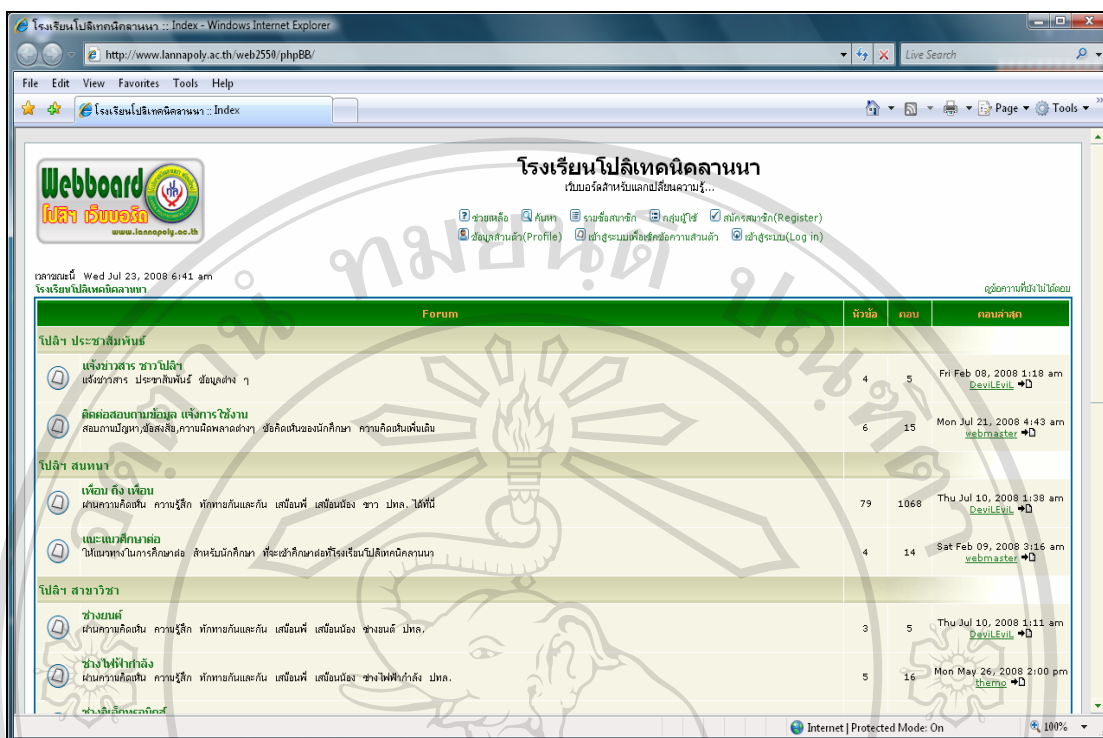


พิมพ์ใบนัดมอบตัว

เพื่อพิมพ์ใบมอบตัว ซึ่งตัวอย่างใบนัดมอบตัว (ดังแสดงในภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารที่พิมพ์จากโปรแกรม)

5) เมนูเว็บบอร์ด

เมื่อผู้สมัครคลิกเข้าสู่เมนูเว็บบอร์ด จะเชื่อมโยงไปยังหน้าเจอเว็บบอร์ดของโรงเรียน ซึ่งผู้สมัครสามารถใช้งานต่างๆ ของเว็บบอร์ดได้ หน้าจอเว็บบอร์ดดังรูป ข.41



รูป ข.41 หน้าจอเว็บบอร์ดของโรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่

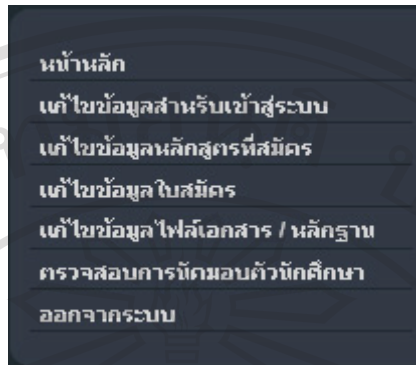
6) เมนูติดต่อเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูติดต่อเจ้าหน้าที่ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ ข.1.5 เมนูสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ (CONTACT)

7) เมนูออกจากระบบ

เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูออกจากระบบ โปรแกรมจะทำการออกจากระบบงานผู้สมัคร แล้วจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมอีกครั้ง ดังรูป ข.1

เมนูด้านซ้าย ดังแสดงในรูป ข.42



รูป ข.42 เมนูด้านซ้ายของโปรแกรม

1) เมนูหน้าหลัก

เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูหน้าหลัก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบผู้สมัคร ดังในรูป ข.25


2) เมนูแก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้สมัครต้องการแก้ไขข้อมูลสำหรับการเข้าสู่ระบบของผู้สมัคร สามารถทำได้ โดยการคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบของผู้สมัคร ดังในรูป ข.43 โดยข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการแก้ไขได้ มีดังนี้

- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- อีเมลของผู้สมัคร

สถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์	
ขณะนี้	1 คน
วันนี้	1 คน
เดือนนี้	5 คน
ปีนี้	11 คน
ทั้งหมด	26 คน

รูป ข.43 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบของผู้สมัคร

จากรูป ข.43 เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม ข้อมูลรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ สำหรับเข้าสู่ระบบครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม  บันทึกการแก้ไขรายการนี้ เพื่อแก้ไขข้อมูล สำหรับเข้าสู่ระบบของผู้สมัคร

3) เมนูแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร


เมื่อผู้สมัครได้เลือกหลักสูตรที่สมัครและทำการบันทึกไปเรียบร้อยแล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่สมัครของผู้สมัคร ดังรูป ข.44

The screenshot shows the 'POLYE-ADMISSION LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE' website. The main content area is titled 'ข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร' (Select Course Information). It features a navigation bar with steps: 1. หลักสูตรที่สมัคร (Selected Course), 2. ข้อมูลสมัคร (Applicant Information), 3. ข้อมูลเพื่อเอกสาร (Document Information), and 4. บัตรมอบตัวนักศึกษา (Student Card). The form includes a search bar and a section for 'แก้ไขหลักสูตรที่ต้องการสมัคร:' (Edit Selected Course). The form fields are:

- หลักสูตร: ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (Diploma in Vocational Education)
- ประเภทวิชา: ช่างอุตสาหกรรม (Industrial Technician)
- สาขาวิชา: เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology)
- สาขางาน: คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Software Engineering)

 A 'บันทึกการแก้ไขรายการนี้' (Save Changes) button is located at the bottom of the form. The footer contains navigation links and copyright information: 'Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.'

รูป ข.44 หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร

จากรูป ข.44 เมื่อผู้สมัครเลือกแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่สมัครโดยเลือกหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานตามลำดับครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม  บันทึกการแก้ไขรายการนี้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร

4) เมนูแก้ไขข้อมูลใบสมัคร

เมื่อผู้สมัครได้ทำการบันทึกข้อมูลใบสมัคร ไปเรียบร้อยแล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูลใบสมัครของผู้สมัคร สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลใบสมัคร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลใบสมัครของผู้สมัคร ดังรูป ข.45

The screenshot displays the 'POLYTECHNIC ADMISSION' system for LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE. The page is titled 'ประวัติผู้สมัคร' (Applicant Profile) and contains several sections for data entry:

- ประวัติผู้สมัคร (Applicant Profile):** Includes fields for name, gender, date of birth, and a photo upload button.
- ที่อยู่คนสำคัญ (Important Address):** Fields for address, phone number, and contact person.
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address):** Similar fields to the important address section.
- ประวัติการศึกษา (Education History):** Fields for school type, grade, and scores.
- ประวัติครอบครัว (Family History):** Fields for family name, address, and phone number.
- ผู้ปกครอง (Guardian):** Fields for guardian name, address, and phone number.

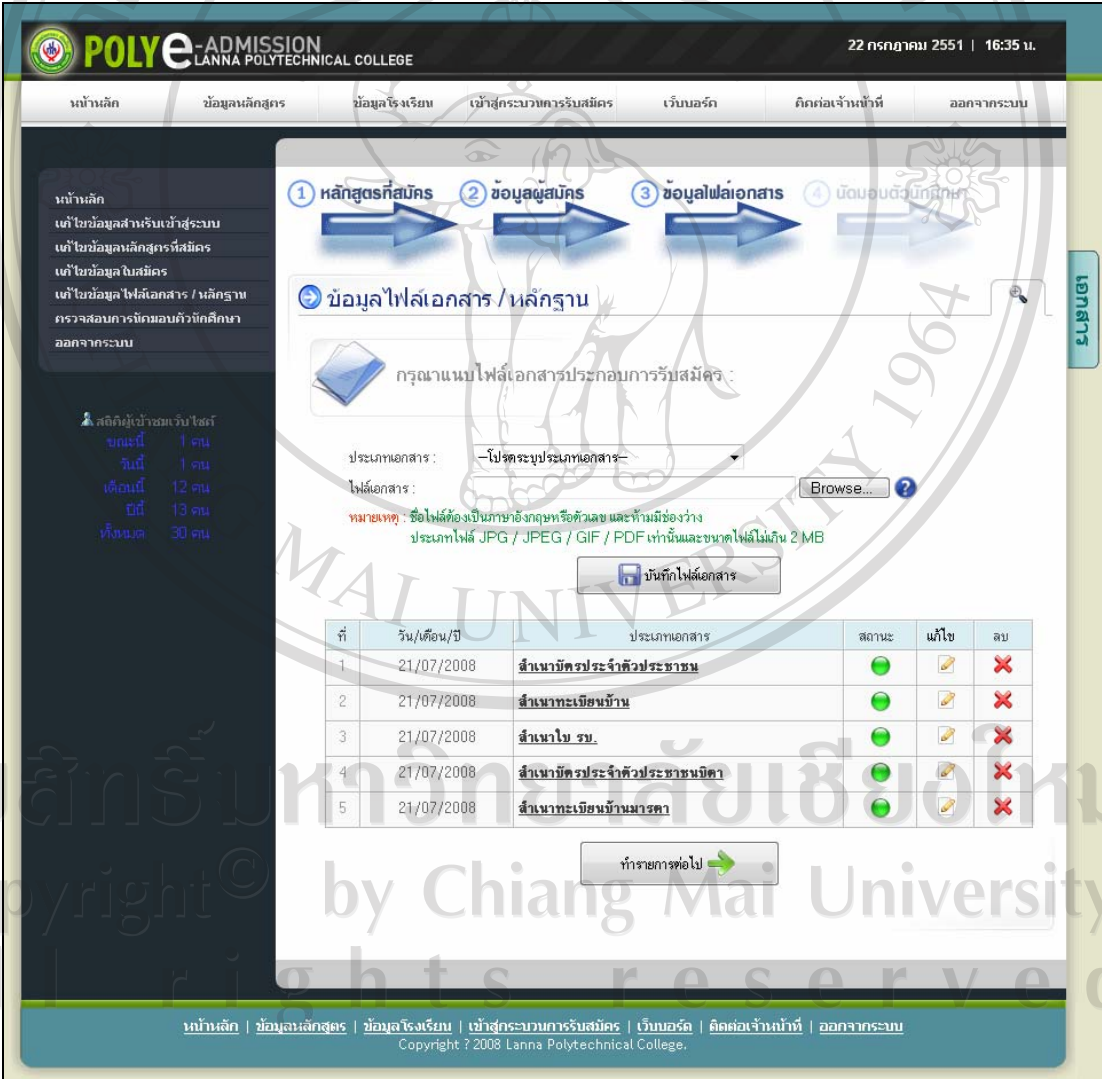
The form is overlaid on a large watermark of Chiang Mai University's logo and name.

รูป ข.45 หน้าจอแก้ไขข้อมูลใบสมัครของผู้สมัคร

จากรูป ข.45 เมื่อผู้สมัครทำการแก้ไขข้อมูลผู้สมัครในใบสมัครและตรวจสอบข้อมูลจนครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม  **บันทึกการแก้ไขรายการนี้** เพื่อแก้ไขข้อมูลใบสมัครของผู้สมัคร

5) เมนูแก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร / หลักฐาน

เมื่อผู้สมัครได้ทำการบันทึกข้อมูลไฟล์เอกสาร ไปเรียบร้อยแล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร / หลักฐาน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร / หลักฐานของผู้สมัคร ดังรูป ข.46



POLYE-ADMISSION
LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE

22 กรกฎาคม 2551 | 16:35 น.

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | เข้าสู่ระบบรับการรับสมัคร | เว็บไซต์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ

หน้าหลัก

แก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ

แก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร

แก้ไขข้อมูลใบสมัคร

แก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร / หลักฐาน

ตรวจสอบการรับสมัครตัวนักศึกษา

ออกจากระบบ

สถิติผู้เข้าระบบเว็บไซต์

ขณะนี้ 1 คน

วันนี้ 1 คน

เดือนนี้ 12 คน

ปีนี้ 13 คน

ทั้งหมด 30 คน

1 หลักสุดที่สมัคร 2 ข้อมูลผู้สมัคร 3 ข้อมูลไฟล์เอกสาร 4 นัดสอบตัวนักศึกษา

ข้อมูลไฟล์เอกสาร / หลักฐาน

กรุณานับไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัคร :

ประเภทเอกสาร :

ไฟล์เอกสาร :

หมายเหตุ : ไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลข และห้ามมีช่องว่าง
ประเภทไฟล์ JPG / JPEG / GIF / PDF เท่านั้นและขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

ที่	วัน/เดือน/ปี	ประเภทเอกสาร	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	21/07/2008	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	●		
2	21/07/2008	สำเนาทะเบียนบ้าน	●		
3	21/07/2008	สำเนาใบ รย.	●		
4	21/07/2008	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา	●		
5	21/07/2008	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	●		

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | เข้าสู่ระบบรับการรับสมัคร | เว็บไซต์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ

Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.

รูป ข.46 หน้าจอแก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร / หลักฐานของผู้สมัคร

จากรูป ข.46 เมื่อผู้สมัครต้องการแก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร ดังที่ได้อธิบายไว้ในขั้นตอนที่ 4.3.6

6) เมนูตรวจสอบการนัดมอตัวนักศึกษา

เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัครทั้งหมดของผู้สมัครถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการนัดมอตัวนักศึกษาได้ โดยการคลิกเลือกเมนูตรวจสอบการนัดมอตัวนักศึกษา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการนัดมอตัวนักศึกษา ดังรูป ข.47

The screenshot shows the POLYE-ADMISSION system interface for Lanna Polytechnical College. The main content area displays the 'การนัดมอตัวนักศึกษา' (Student Interview) menu. A progress bar at the top indicates the steps: 1. หลักระบุตัวสมัคร (Registration), 2. ข้อมูลผู้สมัคร (Applicant Information), 3. ข้อมูลไฟล์เอกสาร (Document File Information), and 4. นัดมอตัวนักศึกษา (Student Interview). Below the progress bar, there is a section for 'รายละเอียดการนัดมอตัวนักศึกษา' (Student Interview Details) which includes a student profile card with the following information:

เลขที่ผู้สมัคร :	00033
วันที่สมัคร :	20/07/2008
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร :	อำพล กองเขียว
สาขางาน :	คอมพิวเตอร์ออฟฟิศ
สาขาวิชา :	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ประเภทวิชา :	ช่างอุตสาหกรรม
หลักสูตร :	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
วันนัดมอตัวนักศึกษา :	ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 31/07/2008

Below the profile card, there are instructions for the student interview process:

หมายเหตุ:

- ผู้สมัครจะต้องนำผู้ปกครองที่ระบุไว้ในใบสมัคร มาด้วยในวันมอตัวนักศึกษา
- ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารใบ รบ (ตัวจริง) หรือ ใบรับของฉบับจริง (กรณีส่งไม่ได้ใบ รบ.) มาแสดงให้เจ้าหน้าที่ในวันมอตัวนักศึกษา
- ผู้สมัครแสดงใบนัดมอตัวหรือเลขที่ผู้สมัครให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการรายงานนัดมอตัวนักศึกษา

At the bottom of the page, there is a button labeled 'พิมพ์ใบนัดมอตัว' (Print Interview Sheet).

รูป ข.47 หน้าจอรายละเอียดข้อมูลการนัดมอตัวนักศึกษา

จากรูป ข.47 ผู้สมัครสามารถพิมพ์ใบสมัครมอบตัวออกทางเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้เป็นเอกสารในการยื่นยันสำหรับทำรายการมอบตัวนักศึกษาในวันมอบตัว โดยผู้สมัครสามารถคลิกปุ่ม



พิมพ์ใบสมัครมอบตัว

เพื่อพิมพ์ใบสมัครมอบตัวออกทางเครื่องพิมพ์

7) เมนูออกจากระบบ

เมื่อผู้สมัครคลิกเลือกเมนูออกจากระบบ โปรแกรมจะทำการออกจากระบบงานผู้สมัคร แล้วจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมอีกครั้ง ดังรูป ข.1

ข.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรมของเจ้าหน้าที่

การใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถอธิบายการใช้งานโปรแกรมโดยเรียงลำดับตามขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

ข.2.1 การเรียกใช้งานโปรแกรม

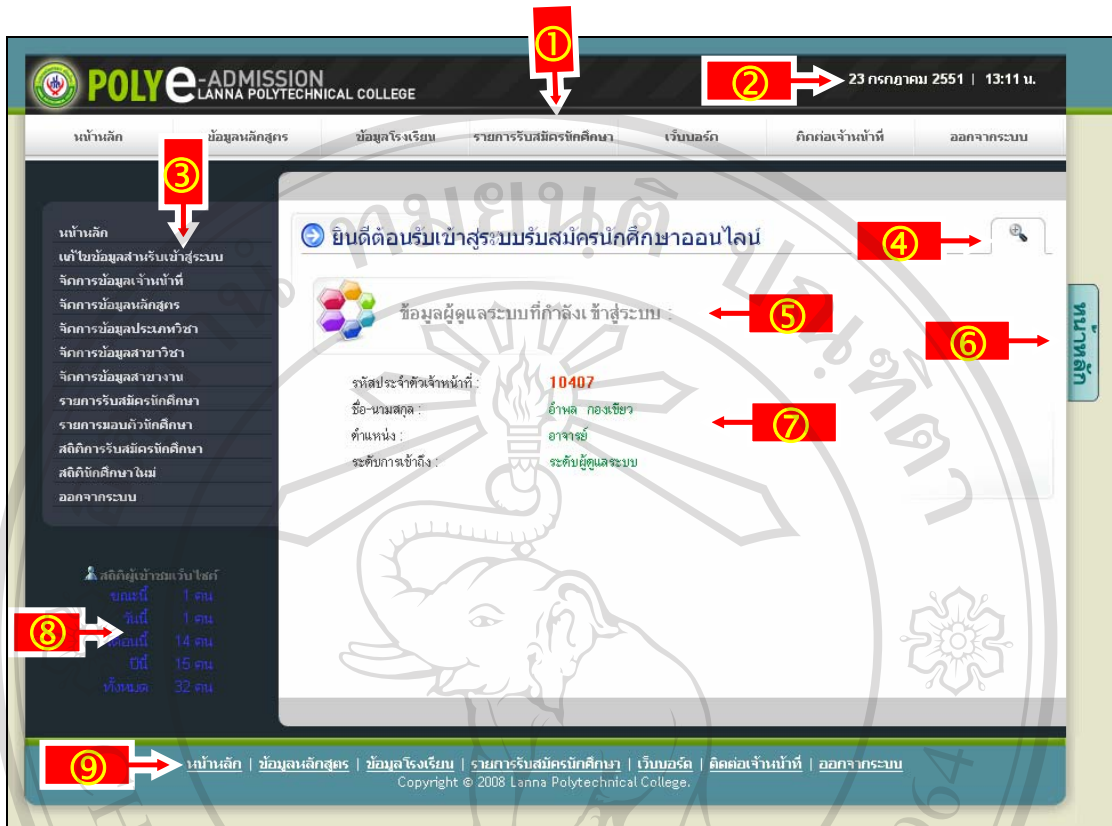
การเรียกใช้งาน โปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ของเจ้าหน้าที่สามารถทำได้โดยการเรียกใช้โปรแกรม Internet Explorer จากนั้นพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.lannapoly.ac.th/admission> ที่ช่อง Address Bar ซึ่งจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมดังรูป ข.1 เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่เมนู STAFF จะเชื่อมโยงไปยังหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ (Staff Login) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าทำรายการต่างๆ ในระบบงานของเจ้าหน้าที่ หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในรูป ข.15

เมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม



เข้าสู่ระบบ

เพื่อส่งข้อมูลการล็อกอินของเจ้าหน้าที่ไปให้โปรแกรมตรวจสอบจากฐานข้อมูล และเมื่อข้อมูลการล็อกอินของเจ้าหน้าที่ถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอระบบงานเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.48



รูป ข.48 หน้าจอหลักของระบบงานเจ้าหน้าที่

ข.2.2 ระบบงานเจ้าหน้าที่

จากรูป ข.48 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรมระบบงานเจ้าหน้าที่ได้ดังนี้

- ① ส่วนแสดงรายการเมนูด้านบน
- ② ส่วนแสดงวันที่และเวลาปัจจุบัน
- ③ ส่วนแสดงรายการเมนูด้านซ้าย
- ④ เครื่องมือที่ใช้ซ่อน / แสดงข้อมูลในรายการ
- ⑤ ส่วนแสดงชื่อรายการปัจจุบัน
- ⑥ แถบแสดงชื่อรายการปัจจุบัน
- ⑦ ส่วนแสดงรายการ หรือส่วนที่ใช้กรอกข้อมูลรายการต่างๆ
- ⑧ ส่วนแสดงสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์
- ⑨ ส่วนแสดงรายการเมนูด้านล่าง

การใช้งานโปรแกรมของระบบงานเจ้าหน้าที่ที่สามารถอธิบายโดยแยกตามเมนูต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้
เมนูด้านบน ดังแสดงในรูป ข.49

หน้าหลัก	ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลโรงเรียน	รายการรับสมัครนักศึกษา	เว็บบอร์ด	ติดต่อเจ้าหน้าที่	ออกจากระบบ
----------	----------------	----------------	------------------------	-----------	-------------------	------------

รูป ข.49 เมนูด้านบนของโปรแกรม

ประกอบด้วย 7 เมนู ดังนี้

- 1) หน้าหลัก
- 2) ข้อมูลหลักสูตร
- 3) ข้อมูลโรงเรียน
- 4) รายการรับสมัครนักศึกษา
- 5) เว็บบอร์ด
- 6) ติดต่อเจ้าหน้าที่
- 7) ออกจากระบบ

เมนูด้านล่าง ประกอบด้วย 7 เมนูเช่นเดียวกับเมนูด้านบน ดังแสดงในรูป ข.50

หน้าหลัก	ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลโรงเรียน	รายการรับสมัครนักศึกษา	เว็บบอร์ด	ติดต่อเจ้าหน้าที่	ออกจากระบบ
----------	----------------	----------------	------------------------	-----------	-------------------	------------

Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.

รูป ข.50 เมนูด้านล่างของโปรแกรม

1) เมนูหน้าหลัก

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเลือกเมนูหน้าหลัก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบเจ้าหน้าที่ ดังในรูป ข.48

2) เมนูข้อมูลหลักสูตร

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเลือกเมนูข้อมูลหลักสูตร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ ข.1.2 เมนูข้อมูลหลักสูตร (INFORMATION)

3) เมนูข้อมูลโรงเรียน

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเลือกเมนูข้อมูลโรงเรียน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามที่ได้อกล่าวมาแล้วในหัวข้อ ข.1.3 เมนูข้อมูลโรงเรียน (ABOUT US)

4) เมนูรายการรับสมัครนักศึกษา

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเลือกเมนูรายการรับสมัครนักศึกษา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายการรับสมัครนักศึกษา ดังรูป ข.51

The screenshot shows the 'รายการรับสมัครนักศึกษา' (Student Admission List) page. The page header includes the POLYE-ADMISSION logo and the date '23 กรกฎาคม 2551 | 19:30 น.'. The main content area displays a search form for 'รายการรับสมัครนักศึกษา' with fields for 'วันที่สมัคร', 'เลขที่ผู้สมัคร', 'ชื่อผู้สมัคร', 'นามสกุลผู้สมัคร', and 'สาขางาน'. Below the search form is a table of applicants with columns for 'วันที่สมัคร', 'เลขที่ผู้สมัคร', 'ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร', 'สาขางาน', 'ตรวจสอบ', 'แก้ไข', and 'ลบ'. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the page, there is a footer with navigation links and copyright information.

วันที่สมัคร	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	สาขางาน	ตรวจสอบ	แก้ไข	ลบ
20/07/2008	00033	นายอำพล กองเขียว	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์			
01/07/2008	00031	นายเอกรินทร์ ใจเทม	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์			
01/07/2008	00030	นายเอกพันธ์ อินทจักร	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์			
01/07/2008	00029	นายอภิรักษ์ ทองอร	เทคโนโลยีสารสนเทศ			
01/07/2008	00027	นายหนนพริชา สอดขุง	เทคโนโลยีสารสนเทศ			
01/07/2008	00025	นายสุนทรณ บุญประดิษฐ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ			
01/07/2008	00024	นายพงษ์ธร เกษธรรม	เทคโนโลยีสารสนเทศ			
01/07/2008	00023	นายธีรราชย์ ทานปะ	เทคโนโลยีสารสนเทศ			
01/07/2008	00022	นายจักรกฤษณ์ ธาวงศ์	เทคโนโลยีสารสนเทศ			
01/07/2008	00020	นายภูมิพิสิฐ ปิ่นแก้ว	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์			

รูป ข.51 หน้าจอรายการรับสมัครนักศึกษา

จากรูป ข.51 ในหน้าจอรายการรับสมัครนักศึกษา โปรแกรมจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดที่ทำรายการรับสมัครไว้ โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือกสืบค้น ตรวจสอบ แก้ไขและลบข้อมูลผู้สมัครได้ในหน้าจอดังกล่าวนี้ ซึ่งขั้นตอนต่างๆ จะได้อธิบายในหัวข้อต่อไป

5) เมนูเว็บบอร์ด

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเข้าสู่เมนูเว็บบอร์ด จะเชื่อมโยงไปยังหน้าจอเว็บบอร์ดของโรงเรียน ดังรูป ข.41

6) เมนูติดต่อเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเลือกเมนูติดต่อเจ้าหน้าที่ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตามที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ ข.1.5 เมนูสำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ (CONTACT)

7) เมนูออกจากระบบ

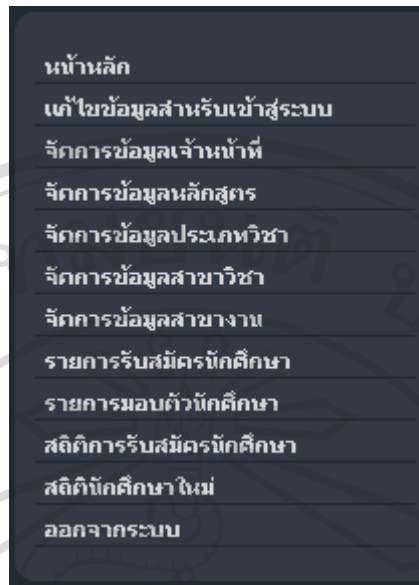
เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเลือกเมนูออกจากระบบ โปรแกรมจะทำการออกจากระบบงานเจ้าหน้าที่ แล้วจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมอีกครั้ง ดังรูป ข.48

เมνούด้านซ้าย

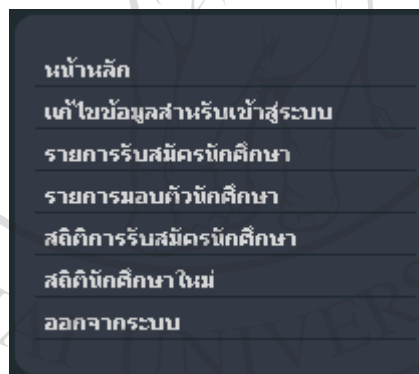
การแสดงผลเมนูด้านซ้ายของระบบงานเจ้าหน้าที่ โปรแกรมจะแบ่งระดับการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. ระดับผู้ดูแลระบบ
2. ระดับเจ้าหน้าที่
3. ระดับผู้บริหาร

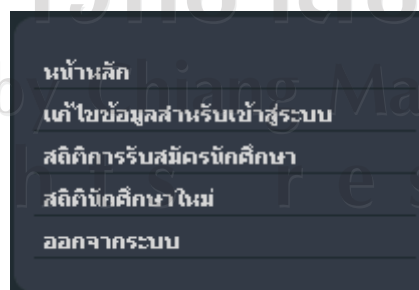
โดยสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่แต่ละระดับจะแตกต่างกัน โดยเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ดูแลระบบ จะมีเมนูการใช้งานด้านซ้ายมือ ดังรูป ข.52, ระดับเจ้าหน้าที่ จะมีเมนูการใช้งานด้านซ้ายมือ ดังรูป ข.53 และระดับผู้บริหาร จะมีเมนูการใช้งานด้านซ้ายมือ ดังรูป ข.54 ตามลำดับ



รูป ข.52 เมื่อด้านซ้ายมือในระดับผู้ดูแลระบบ



รูป ข.53 เมื่อด้านซ้ายมือในระดับเจ้าหน้าที่



รูป ข.54 เมื่อด้านซ้ายมือในระดับผู้บริหาร

1) เมนูหน้าหลัก

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเลือกเมนูหน้าหลัก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบเจ้าหน้าที่ ดังในรูป ข.48

2) เมนูแก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ

เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการแก้ไขข้อมูลสำหรับการเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ ดังในรูป ข.55 โดยข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการแก้ไขได้มีดังนี้

- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- อีเมลของเจ้าหน้าที่

The screenshot shows the 'POLYE-ADMISSION' web interface for Lanna Polytechnical College. The main content area is titled 'ข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ' (System Information). Below the title, there is a sub-header 'แก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบของผู้สมัคร' (Edit applicant system information). The form contains the following fields:

- เลขที่ผู้สมัคร (Username): 00036
- รหัสผ่านเดิม: [Empty field]
- รหัสผ่านใหม่: [Empty field]
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่: [Empty field]
- Email: dr_phol@hotmail.com

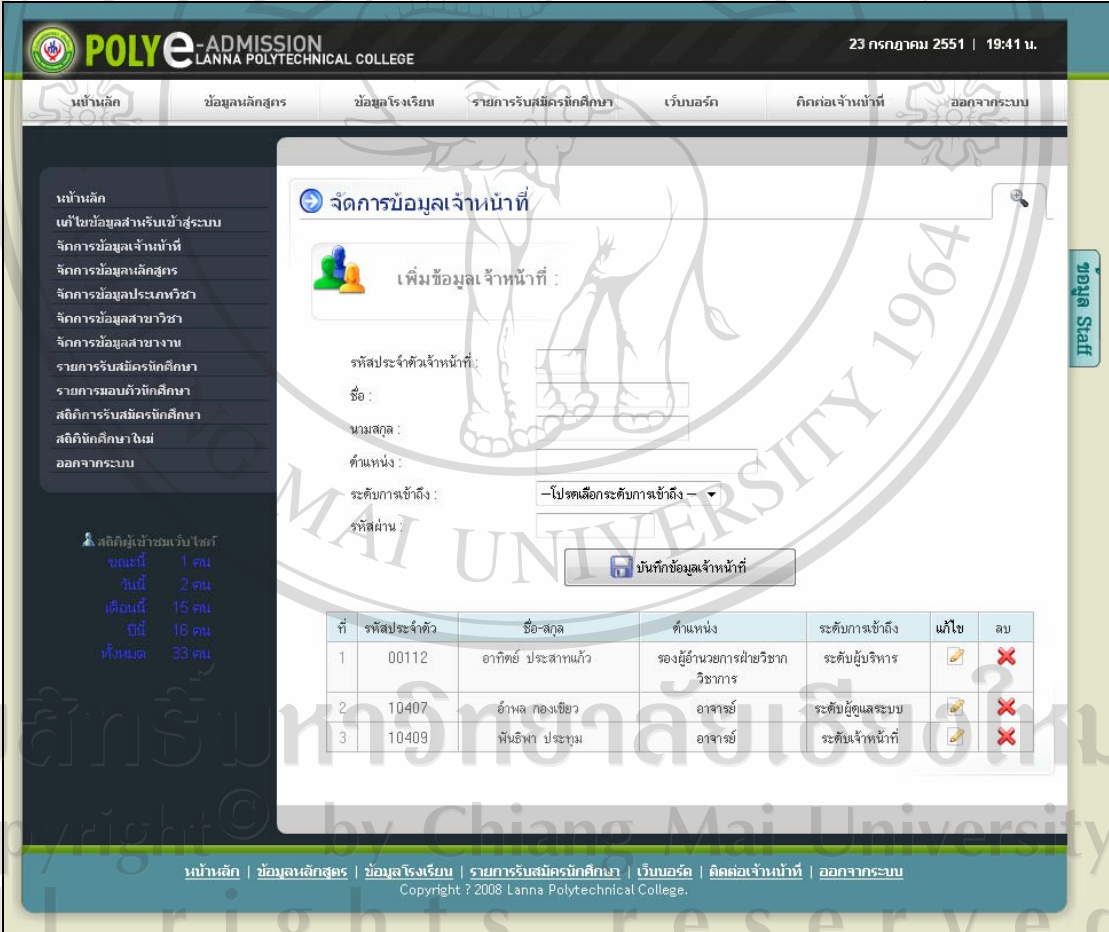
At the bottom of the form, there is a button labeled 'บันทึกการแก้ไขรายการนี้' (Save this record). The interface also features a navigation menu on the left and a top navigation bar with various system links.

รูป ข.55 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่

จากรูป ข.55 เมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม ข้อมูลรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ สำหรับเข้าสู่ระบบครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม  บันทึกการแก้ไขรายการนี้ เพื่อแก้ไขข้อมูล สำหรับเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่

3) เมนูจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ดูแลระบบคลิกเลือกเมนูจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ โปรแกรม จะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานรับสมัครนักศึกษา ดังรูป ข.56



POLYE-ADMISSION
LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE

23 กรกฎาคม 2551 | 19:41 น.

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | รายการรับสมัครนักศึกษา | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ

หน้าหลัก
แก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ
จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
จัดการข้อมูลหลักสูตร
จัดการข้อมูลประเภทวิชา
จัดการข้อมูลสาขาวิชา
จัดการข้อมูลสาขางาน
รายการรับสมัครนักศึกษา
รายการมอบตัวนักศึกษา
สถิติการรับสมัครนักศึกษา
สถิตินักศึกษาใหม่
ออกจากระบบ

สถิติผู้เข้าระบบเว็บไซต์
ขณะนี้ 1 คน
วันนี้ 2 คน
เดือนนี้ 15 คน
ปีนี้ 16 คน
ทั้งหมด 33 คน

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ :

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่:

ชื่อ:

นามสกุล:

ตำแหน่ง:

ระดับการเข้าถึง:

รหัสผ่าน:

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับการเข้าถึง	แก้ไข	ลบ
1	00112	อาทิตย์ ประสาทแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ระดับผู้บริหาร		
2	10407	อำพล กองเขียว	อาจารย์	ระดับผู้ดูแลระบบ		
3	10409	พันธิภา ประทุม	อาจารย์	ระดับเจ้าหน้าที่		

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | รายการรับสมัครนักศึกษา | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ
Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.

รูป ข.56 หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

จากรูป ข.56 สามารถอธิบายขั้นตอนในการจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ดังนี้

3.1) การเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ใหม่ได้ โดยข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มเจ้าหน้าที่ใหม่ มีดังนี้

- รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ (ตัวเลข 5 หลัก)
- ชื่อ
- นามสกุล
- ตำแหน่ง
- ระดับการเข้าถึง
- รหัสผ่าน

เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบครบถ้วนแล้ว

คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ในฐานข้อมูล

3.2) การแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ โดยคลิกที่  ในตารางข้อมูลรายการเจ้าหน้าที่ที่ต้องการแก้ไข แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.57

POLYE-ADMISSION
LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE

23 กรกฎาคม 2551 | 19:44 น.

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | รายการรับสมัครนักศึกษา | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ

หน้าหลัก
แก้ไขข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ
จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
จัดการข้อมูลหลักสูตร
จัดการข้อมูลประเภทวิชา
จัดการข้อมูลสาขาวิชา
จัดการข้อมูลสาขางาน
รายการรับสมัครนักศึกษา
รายการมอบทุนนักศึกษา
สถิติการรับสมัครนักศึกษา
สถิตินักศึกษาใหม่
ออกจากระบบ

สถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์
ขณะนี้ 1 คน
วันนี้ 2 คน
เดือนนี้ 15 คน
ปีนี้ 16 คน
ทั้งหมด 33 คน

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ :

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ : 00112

ชื่อ : อาทิตย์

นามสกุล : ประสาทแก้ว

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ระดับการศึกษา : ระดับผู้บริหาร

รหัสผ่าน : admin00112

บันทึกการแก้ไขรายการนี้

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | รายการรับสมัครนักศึกษา | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ
Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.

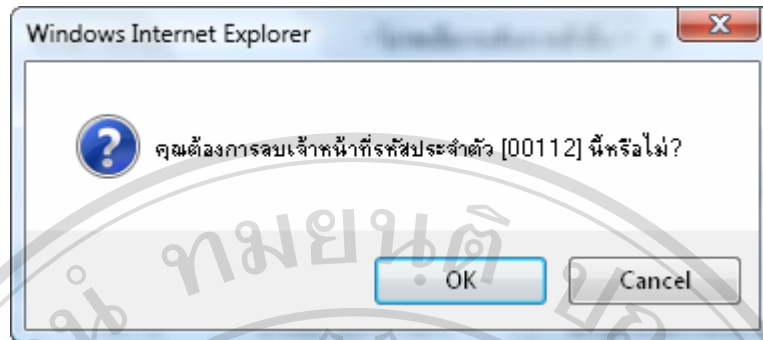
รูป ข.57 หน้าจอแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

จากรูป ข.57 เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว คลิก

ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

3.3) การลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ โดยคลิกที่ **X** ในตารางข้อมูลรายการเจ้าหน้าที่ที่ต้องการลบ แล้วโปรแกรมจะแสดงข้อความเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลดังกล่าว ดังรูป ข.58



รูป ข.58 ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

4) เมนูจัดการข้อมูลหลักสูตร


เมื่อเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ดูแลระบบคลิกเลือกเมนูจัดการข้อมูลหลักสูตร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลหลักสูตรที่ใช้ในระบบงานรับสมัครนักศึกษา ดังรูป ข.59

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	แก้ไข	ลบ
1	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
2	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		


รูป ข.59 หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลหลักสูตร

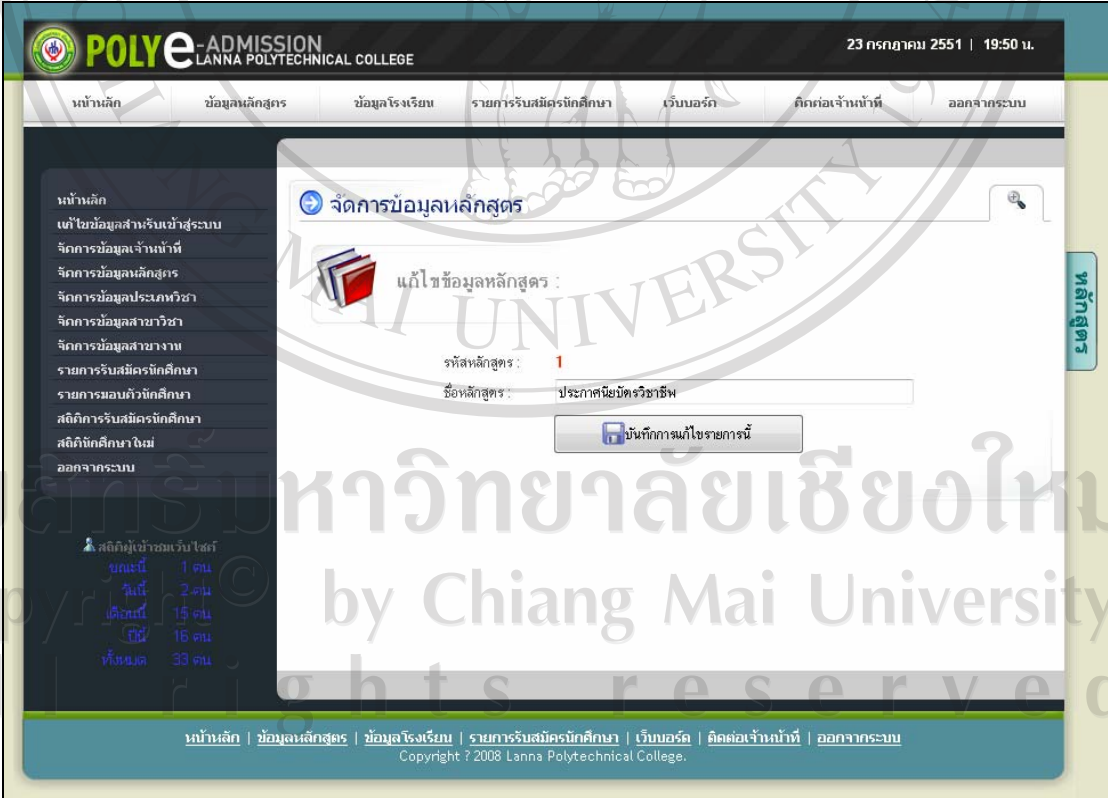
จากรูป ข.59 สามารถอธิบายขั้นตอนในการจัดการข้อมูลหลักสูตรได้ดังนี้

4.1) การเพิ่มข้อมูลหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลหลักสูตรใหม่ได้ โดยกรอกชื่อหลักสูตรใหม่ที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิกปุ่ม  บันทึกข้อมูลหลักสูตร เพื่อบันทึกข้อมูลหลักสูตรในฐานข้อมูล

4.2) การแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลหลักสูตร โดยคลิกที่  ในตารางข้อมูลรายการหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตร ดังรูป ข.60




The screenshot shows the 'POLYE-ADMISSION' web interface for Lanna Polytechnical College. The main content area is titled 'จัดการข้อมูลหลักสูตร' (Manage Course Information). Below the title, there is a form for editing course details:

- แก้ไขข้อมูลหลักสูตร :** (Edit Course Information)
- รหัสหลักสูตร :** 1
- ชื่อหลักสูตร :** ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- Buttons:** บันทึกการแก้ไขรายการนี้ (Save this edit)

The interface also features a navigation menu on the left with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลักสูตร', 'ข้อมูลโรงเรียน', etc., and a user status bar at the bottom indicating the current user and system time.

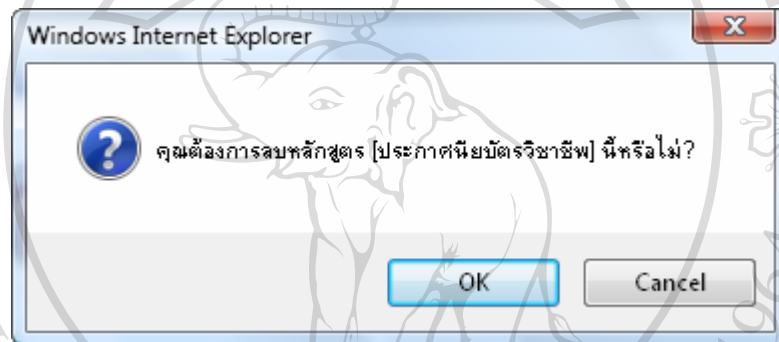
รูป ข.60 หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

จากรูป ข.60 เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว คลิก

ปุ่ม  บันทึกการแก้ไขรายการนี้ เพื่อแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

4.3) การลบข้อมูลหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลหลักสูตร โดยคลิกที่  ในตารางข้อมูลรายการหลักสูตรที่ต้องการลบ แล้วโปรแกรมจะแสดงข้อความเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลดังกล่าว ดังรูป ข.61



รูป ข.61 ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลหลักสูตร

5) เมนูจัดการข้อมูลประเภทวิชา

เมื่อเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ดูแลระบบคลิกเลือกเมนูจัดการข้อมูลประเภทวิชา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลประเภทวิชาที่ใช้ในระบบงานรับสมัครนักศึกษา ดังรูป ข.62

จัดการข้อมูลประเภทวิชา

เพิ่มข้อมูลประเภทวิชา :

ชื่อหลักสูตร: -เลือกหลักสูตร-

ชื่อประเภทวิชา:

บันทึกข้อมูลประเภทวิชา

รหัสประเภทวิชา	ชื่อประเภทวิชา	ชื่อหลักสูตร	แก้ไข	ลบ
1	ช่างอุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
2	บริหารธุรกิจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
3	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
4	ช่างอุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
5	บริหารธุรกิจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
6	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		

รูป ข.62 หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลประเภทวิชา

จากรูป ข.62 สามารถอธิบายขั้นตอนในการจัดการข้อมูลประเภทวิชาได้ดังนี้

5.1) การเพิ่มข้อมูลประเภทวิชา

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลประเภทวิชาใหม่ได้ โดยข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มข้อมูลประเภทวิชาใหม่ มีดังนี้


- ชื่อหลักสูตร

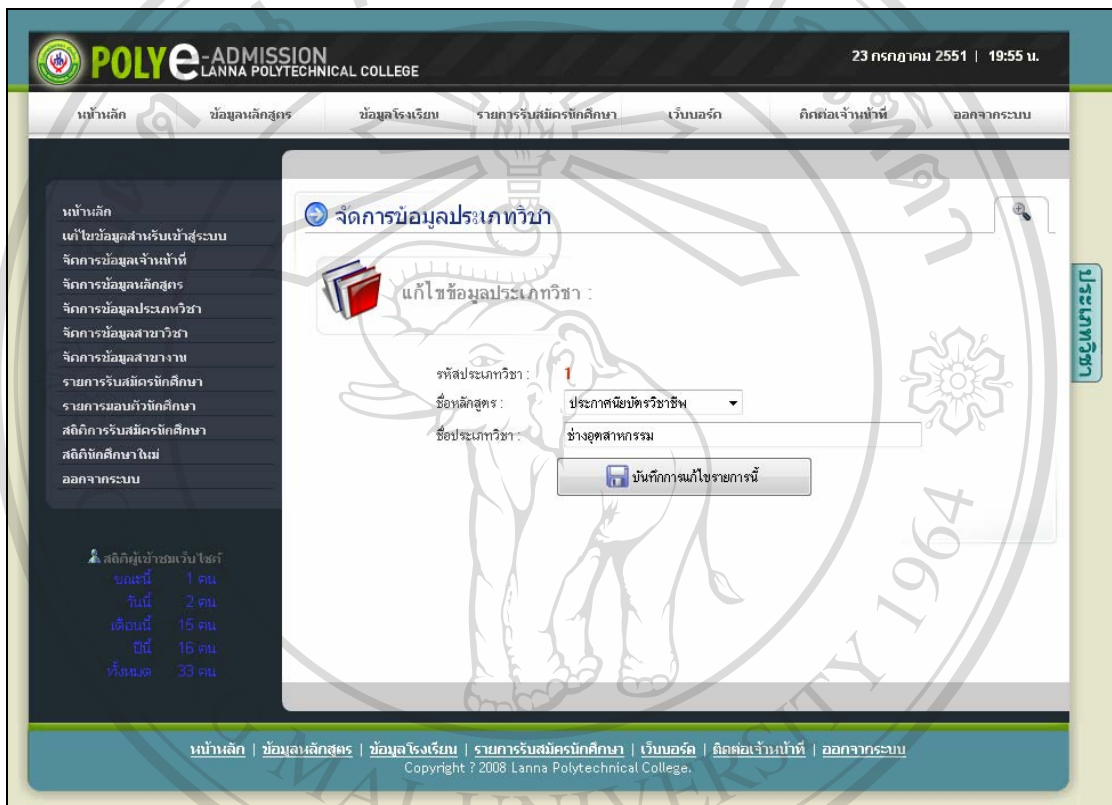
- ชื่อประเภทวิชา

เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลประเภทวิชาที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบครบถ้วนแล้ว

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลประเภทวิชา เพื่อบันทึกข้อมูลประเภทวิชาในฐานข้อมูล

5.2) การแก้ไขข้อมูลประเภทวิชา


เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลประเภทวิชา โดยคลิกที่  ในตารางข้อมูลรายการหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลประเภทวิชา ดังรูป ข.63

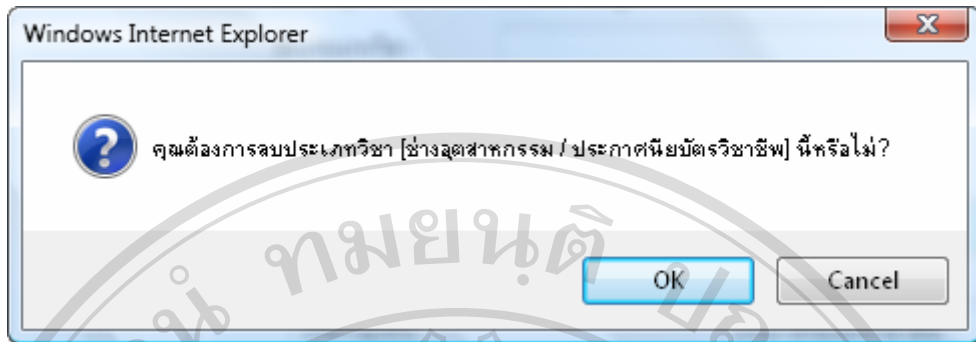


รูป ข.63 หน้าจอแก้ไขข้อมูลประเภทวิชา

จากรูป ข.63 เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม  บันทึกงานแก้ไขรายการนี้ เพื่อแก้ไขข้อมูลประเภทวิชา

5.3) การลบข้อมูลประเภทวิชา

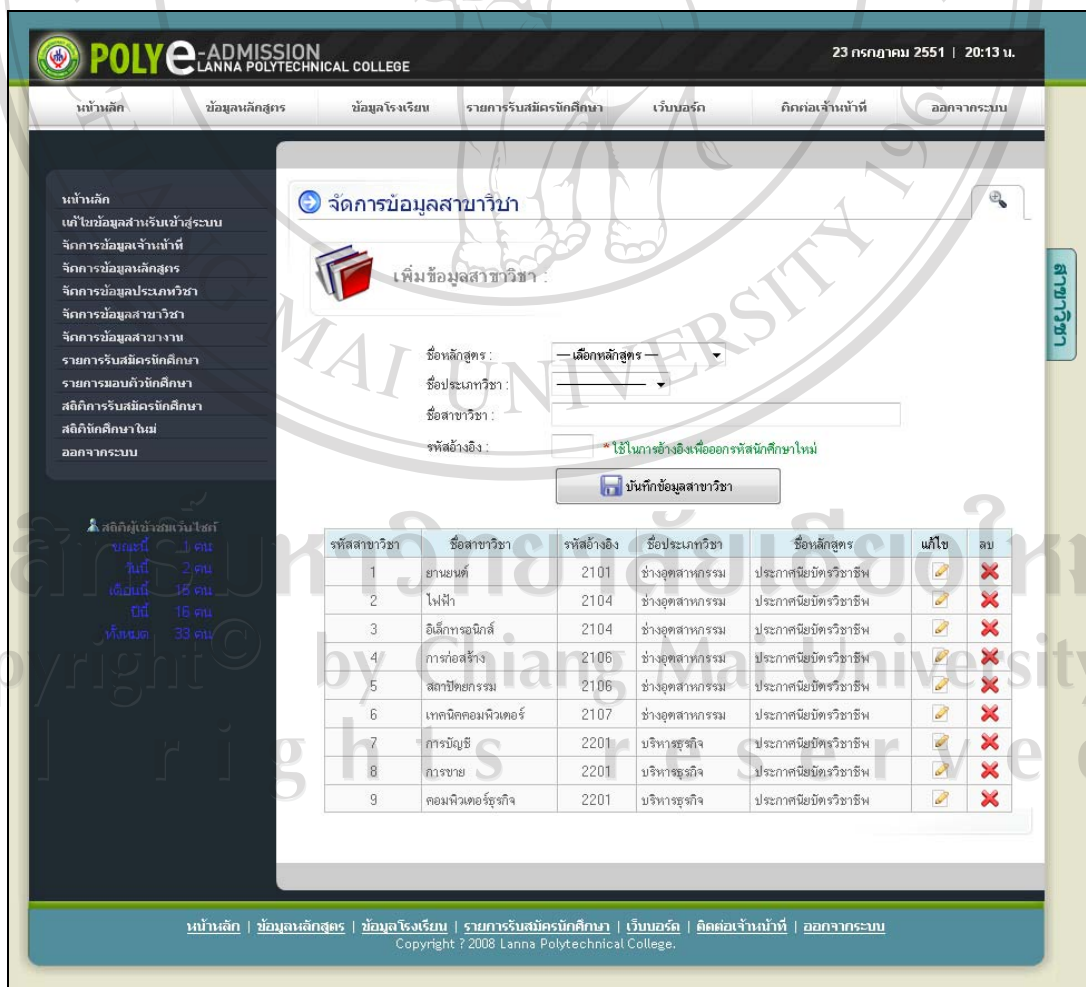
เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลประเภทวิชา โดยคลิกที่  ในตารางข้อมูลรายการหลักสูตรที่ต้องการลบ แล้วโปรแกรมจะแสดงข้อความเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลดังกล่าว ดังรูป ข.64



รูป ข.64 ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลประเภทวิชา

6) เมนูจัดการข้อมูลสาขาวิชา

เมื่อเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ดูแลระบบคลิกเลือกเมนูจัดการข้อมูลสาขาวิชา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลสาขาวิชาที่ใช้ในระบบงานรับสมัครนักศึกษา ดังรูป ข.65



รูป ข.65 หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลสาขาวิชา

จากรูป ข.65 สามารถอธิบายขั้นตอนในการจัดการข้อมูลสาขาวิชาได้ดังนี้

6.1) การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา


เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาใหม่ได้ โดยข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาใหม่ มีดังนี้

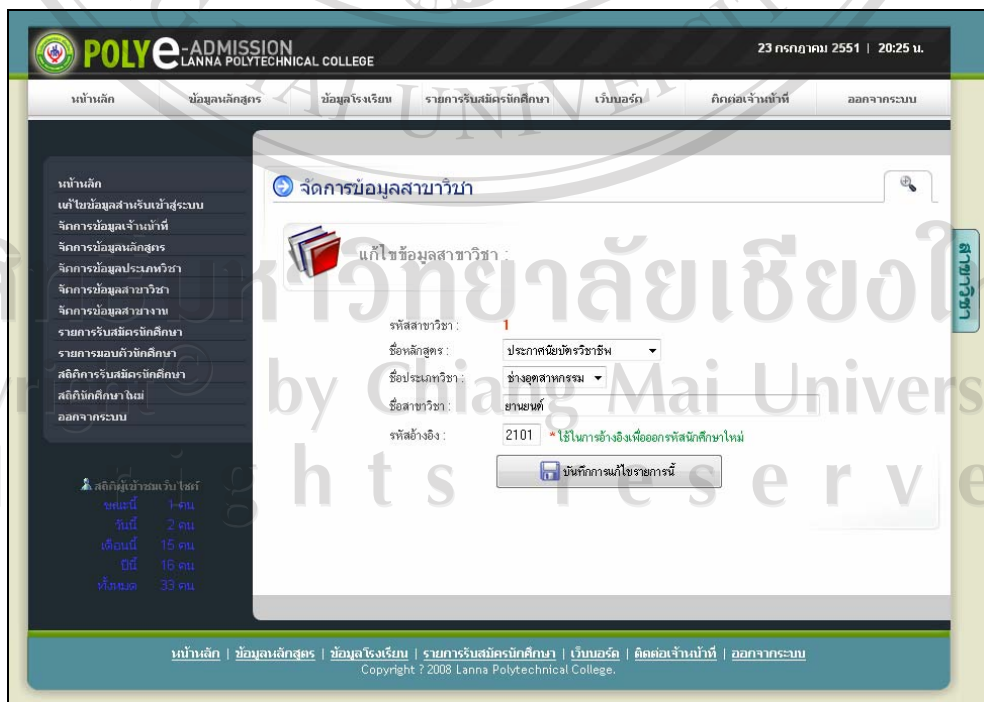
- ชื่อหลักสูตร
- ชื่อประเภทวิชา
- ชื่อสาขาวิชา
- รหัสอ้างอิง (เป็นตัวเลข 4 หลัก ใช้ในการอ้างอิงเพื่อออกรหัสนักศึกษาใหม่)

เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลสาขาวิชาที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบครบถ้วนแล้ว

คลิกปุ่ม  บันทึกข้อมูลสาขาวิชา เพื่อบันทึกข้อมูลสาขาวิชาในฐานข้อมูล

6.2) การแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา โดยคลิกที่  ในตารางข้อมูลรายการหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา ดังรูป ข.66



The screenshot shows the 'POLYE-ADMISSION' interface for 'LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE'. The main content area is titled 'จัดการข้อมูลสาขาวิชา' (Manage Branch Information). Below this, there is a form for editing branch information with the following fields:

- รหัสสาขาวิชา: 1
- ชื่อหลักสูตร: ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ชื่อประเภทวิชา: ช่างอุตสาหกรรม
- ชื่อสาขาวิชา: ช่างยนต์
- รหัสอ้างอิง: 2101

A note below the reference code field reads: *ใช้ในการอ้างอิงเพื่อออกรหัสนักศึกษาใหม่. At the bottom of the form is a button labeled 'บันทึกการแก้ไขรายการนี้' (Save this record).

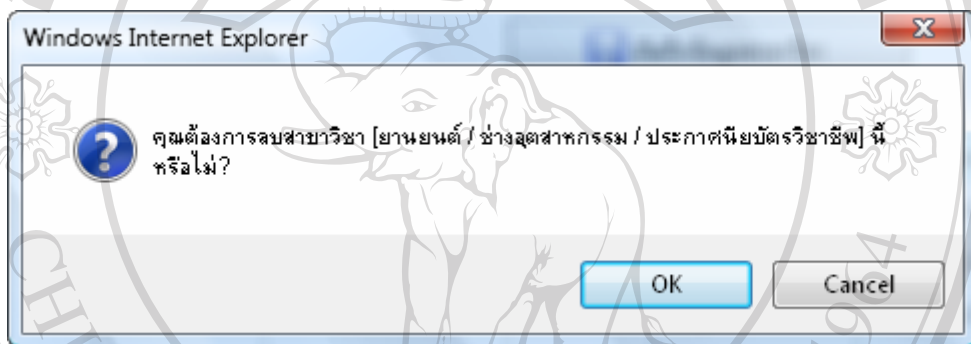
รูป ข.66 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

จากรูป ข.66 เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว คลิก

ปุ่ม  บันทึกการแก้ไขรายการนี้ เพื่อแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

6.3) การลบข้อมูลสาขาวิชา

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลสาขาวิชา โดยคลิกที่  ในตารางข้อมูลรายการหลักสูตรที่ต้องการลบ แล้วโปรแกรมจะแสดงข้อความเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลดังกล่าว ดังรูป ข.67



รูป ข.67 ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลสาขาวิชา

7) เมนูจัดการข้อมูลสาขางาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ดูแลระบบคลิกเลือกเมนูจัดการข้อมูลสาขางาน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลสาขางานที่ใช้ในระบบงานรับสมัครนักศึกษา ดังรูป ข.68

POLYE-ADMISSION
LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE

23 กรกฎาคม 2551 | 20:30 น.

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | รายการรับสมัครนักศึกษา | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ

หน้าหลัก
แก้ไขข้อมูลสำหรับเว็บไซต์
จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
จัดการข้อมูลหลักสูตร
จัดการข้อมูลประเภทวิชา
จัดการข้อมูลสาขาวิชา
จัดการข้อมูลสาขางาน
รายการรับสมัครนักศึกษา
สถิติการรับสมัครนักศึกษา
สถิตินักศึกษาใหม่
ออกจากระบบ

สถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์
ขณะนี้ 1 คน
วันนี้ 2 คน
เดือนนี้ 15 คน
ปีนี้ 16 คน
ทั้งหมด 33 คน

จัดการข้อมูลสาขางาน

เพิ่มข้อมูลสาขางาน :

ชื่อหลักสูตร :

ชื่อประเภทวิชา :

ชื่อสาขาวิชา :

ชื่อสาขางาน :

รหัสสาขางาน	ชื่อสาขางาน	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อประเภทวิชา	ชื่อหลักสูตร	แก้ไข	ลบ
1	ยานยนต์	ยานยนต์	ช่างอุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
2	ไฟฟ้า	ไฟฟ้า	ช่างอุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
3	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	ช่างอุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
4	การก่อสร้าง	การก่อสร้าง	ช่างอุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
5	สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรม	ช่างอุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | รายการรับสมัครนักศึกษา | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ
Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.

รูป ข.68 หน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลสาขางาน

จากรูป ข.68 สามารถอธิบายขั้นตอนในการจัดการข้อมูลสาขางานได้ดังนี้

7.1) การเพิ่มข้อมูลสาขางาน

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลสาขางานใหม่ได้ โดยข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มข้อมูลสาขางานใหม่ มีดังนี้

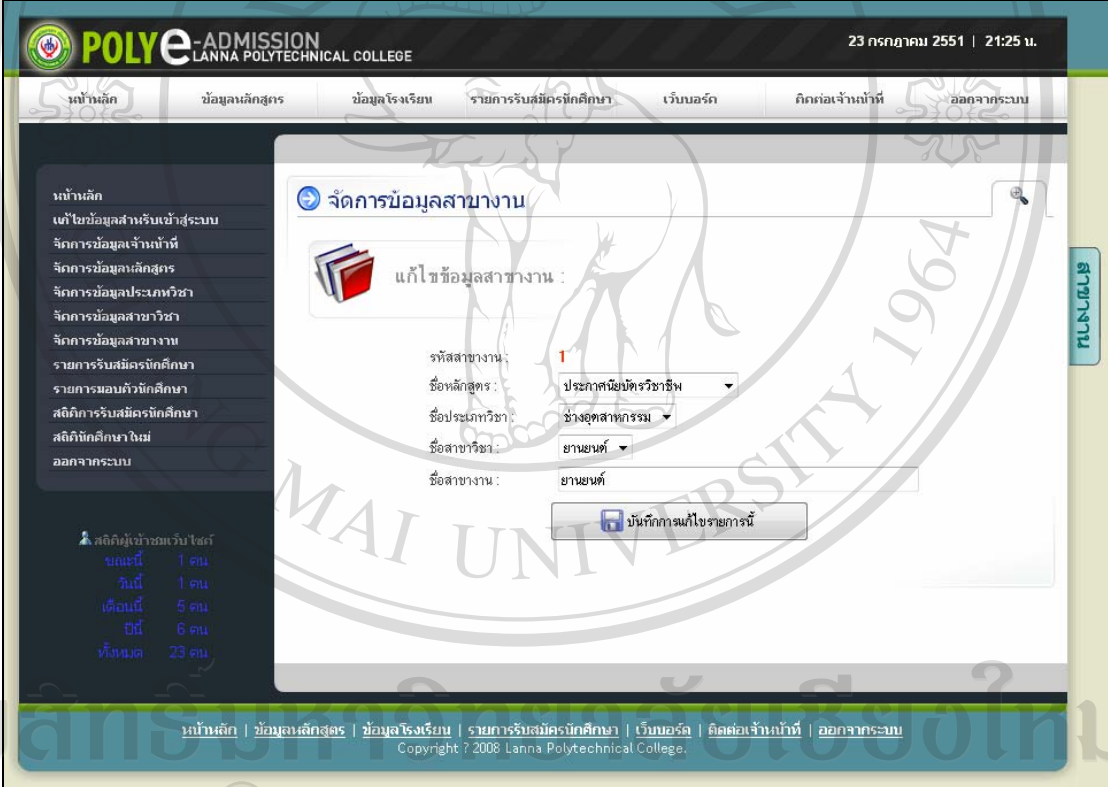
- ชื่อหลักสูตร
- ชื่อประเภทวิชา
- ชื่อสาขาวิชา
- ชื่อสาขางาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลสาขางานที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบครบถ้วนแล้ว

คลิกปุ่ม  บันทึกข้อมูลสาขางาน เพื่อบันทึกข้อมูลสาขางานในฐานข้อมูล

7.2 การแก้ไขข้อมูลสาขางาน

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลสาขางาน โดยคลิกที่  ในตารางข้อมูลรายการหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลสาขางาน ดังรูป ข.69



The screenshot shows the 'POLYE-ADMISSION' interface for 'LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE'. The main content area is titled 'จัดการข้อมูลสาขางาน' (Manage Department Information). Below the title, there is a section for 'แก้ไขข้อมูลสาขางาน' (Edit Department Information) with the following fields:

- รหัสสาขางาน: 1
- ชื่อหลักสูตร: ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ชื่อประเภทวิชา: ช่างอุตสาหกรรม
- ชื่อสาขาวิชา: ยานยนต์
- ชื่อสาขางาน: ยานยนต์

At the bottom of the form, there is a button labeled 'บันทึกการแก้ไขรายการนี้' (Save this record).

On the left side, there is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลหลักสูตร', 'ข้อมูลโรงเรียน', etc. At the bottom, there is a footer with the text 'Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College'.

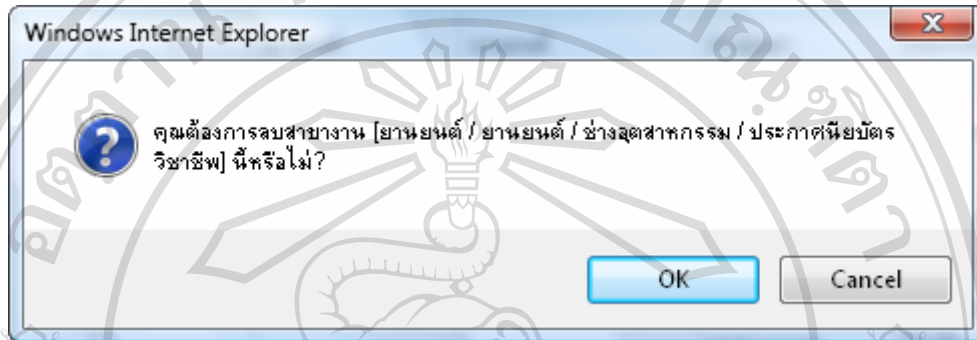
รูป ข.69 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสาขางาน

จากรูป ข.69 เมื่อเจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขครบถ้วนแล้ว คลิก

ปุ่ม  บันทึกการแก้ไขรายการนี้ เพื่อแก้ไขข้อมูลสาขางาน

7.3) การลบข้อมูลสาขางาน

เจ้าหน้าที่ระดับผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลสาขางาน โดยคลิกที่ **X** ในตารางข้อมูลรายการหลักสูตรที่ต้องการลบ แล้วโปรแกรมจะแสดงข้อความเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลดังกล่าว ดังรูป ข.70



รูป ข.70 ข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลสาขางาน

8) เมนุรายการรับสมัครนักศึกษา

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเลือกเมนุรายการรับสมัครนักศึกษา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายการรับสมัครนักศึกษา ดังรูป ข.71

ในหน้าจอรายการรับสมัครนักศึกษา โปรแกรมจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดที่ทำรายการรับสมัครไว้ โดยหน้าจอจะแสดงรายการผู้สมัครหน้าละ 10 รายการ ซึ่งในหน้าแรกจะแสดง 10 รายการล่าสุดของผู้สมัครที่ทำรายการรับสมัครไว้และหากเจ้าหน้าที่ต้องการดูรายการรับสมัครหน้าถัดไปสามารถคลิกที่ **«NEXT PAGE»** หรือคลิกที่ **«PREVIOUS PAGE»** เพื่อแสดงหน้าจอ

ก่อนหน้านี หรือเจ้าหน้าที่สามารถเลือกดูรายการตามหมายเลขหน้าจอที่ต้องการได้ โดยการคลิกที่ Page : เพื่อเลือกหมายเลขหน้าที่ต้องการแสดงรายการรับสมัครนักศึกษา

POLYE-ADMISSION
LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE

23 กรกฎาคม 2551 | 21:28 น.

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | รายการรับสมัครนักศึกษา | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ

รายการรับสมัครนักศึกษา
แสดงรายการผู้สมัครทั้งหมด :

วันที่สมัคร :
 เลขที่ผู้สมัคร :
 ชื่อผู้สมัคร :
 นามสกุลผู้สมัคร :
 สาขางาน :

Page : 2 Go Record : 11 - 20 from 21

วันที่สมัคร	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	สาขางาน	ตรวจสอบ	แก้ไข	ลบ
01/07/2008	00015	นายดิทธีชัย จารวมลภาณูจน์ ญจน์	เทคโนโลยีสารสนเทศ			
01/07/2008	00014	นายฉัตรวิรัตน์ ปวงสายใจ สายใจ	ยานยนต์			
01/07/2008	00013	นายณัฐพงษ์ บุญทาน	ยานยนต์			
01/07/2008	00012	นายวีระระ เจริญภูษะ	ยานยนต์			
01/07/2008	00011	นายศราวุฒ มาตรเรือง	อิเล็กทรอนิกส์			
30/06/2008	00010	นายอาทิตย์ ไทอินโต	ยานยนต์			
30/06/2008	00009	นายคุณณรงค์ นุตตะละ ตะละ	ยานยนต์			
30/06/2008	00005	นายสิริวิทย์ จินะวงศ์	อิเล็กทรอนิกส์			
30/06/2008	00004	นายศุภเจก จันแสง	ไฟฟ้า			
30/06/2008	00003	นายคุณณรงค์ นุตตะละ ตะละ	ยานยนต์			

หน้าหลัก | ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลโรงเรียน | รายการรับสมัครนักศึกษา | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ออกจากระบบ
Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.

รูป ข.71 หน้าจอรายการรับสมัครนักศึกษา

จากรูป ข.71 ในหน้าจอรายการรับสมัครนักศึกษา สามารถขยายขั้นตอนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดการข้อมูลผู้สมัครได้ ดังต่อไปนี้

8.1) การสืบค้นข้อมูลผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่สามารถทำการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครจากรายการรับสมัครนักศึกษา โดยในส่วนของการสืบค้นข้อมูลผู้สมัคร เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นตามเงื่อนไขที่โปรแกรมกำหนดไว้ดังรูป ข.72

รูป ข.72 ส่วนของการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครจากรายการรับสมัคร

จากรูป ข.72 เจ้าหน้าที่สามารถเลือกสืบค้นตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- สืบค้นตามวันที่สมัคร
- สืบค้นตามเลขที่ผู้สมัคร
- สืบค้นตามชื่อผู้สมัคร
- สืบค้นตามนามสกุลผู้สมัคร
- สืบค้นตามสาขางาน

หมายเหตุ ในการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครตามวันที่สมัคร เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่สมัครตามปฏิทินได้ ดังรูป ข.73

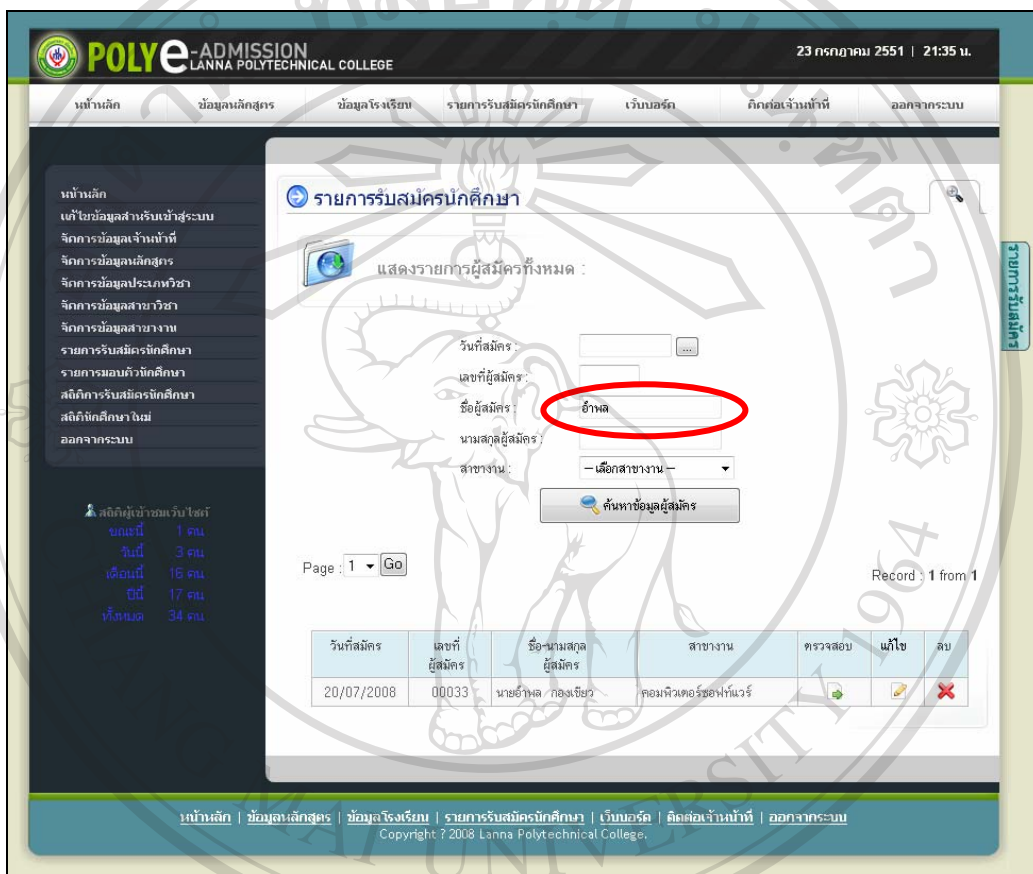


รูป ข.73 ปฏิทินสำหรับเลือกค้นหาตามวันที่สมัคร

เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกค้นหาข้อมูลผู้สมัครตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถคลิกปุ่ม

 ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร

เพื่อค้นหาข้อมูลผู้สมัครตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ ซึ่งตัวอย่างผลการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครตามชื่อผู้สมัคร “อำพล” ดังแสดงในรูป ข.74



The screenshot shows the POLYE-ADMISSION interface for Lanna Polytechnical College. The main content area is titled 'รายการรับสมัครนักศึกษา' (Student Admission List). It displays search criteria: 'วันที่สมัคร' (Application Date), 'เลขที่ผู้สมัคร' (Applicant ID), 'ชื่อผู้สมัคร' (Applicant Name), 'นามสกุลผู้สมัคร' (Applicant Surname), and 'สาขางาน' (Department). The search results table shows one record for 'อำพล' (Ampol) with ID 00033, born on 20/07/2008, from the 'คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์' (Computer Software) department. A red circle highlights the name 'อำพล' in the search criteria field.

วันที่สมัคร	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	สาขางาน	ตรวจสอบ	แก้ไข	ลบ
20/07/2008	00033	นายอำพล กองเขียว	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์			

รูป ข.74 หน้าจอผลการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครตามชื่อผู้สมัคร

8.2) การตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร


เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัครได้ โดยการคลิกที่  ในรายการรับสมัครนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล ซึ่งการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครนั้น โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบ ดังนี้



หมายถึง มีข้อมูลไฟล์เอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



หมายถึง ยังไม่มีข้อมูลไฟล์เอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกที่  เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลไฟล์เอกสารของผู้สมัคร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.75

POLYE-ADMISSION LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE 23 กรกฎาคม 2551 | 21:56 น.

หน้าหลัก | ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลรับสมัคร | รายละเอียดการรับสมัคร | ขั้นตอนการสมัคร | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ติดต่อหน่วยงาน

หน้าหลัก
เว็บไซต์ของระบบรับสมัคร
บริการข้อมูล รับเข้าศึกษา
บริการข้อมูลรับสมัคร
บริการข้อมูลรับสมัคร
บริการข้อมูลรับสมัคร
บริการข้อมูลรับสมัคร
บริการข้อมูลรับสมัคร
บริการข้อมูลรับสมัคร
บริการข้อมูลรับสมัคร
บริการข้อมูลรับสมัคร

ข้อมูลหลักสูตรที่สมัคร
ชื่อสาขาวิชา : วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา
ชื่อสาขาวิชา : วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา
ชื่อสาขาวิชา : วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

ประวัติผู้สมัคร
บัตรประชาชน : 00033.nyy_plc.pdf

เลขที่ผู้สมัคร : 11333
ชื่อ-นามสกุล : นายวิชาญ ทนสิทธิ์
วัน/เดือน/ปีเกิด : 15/05/2523
เชื้อชาติ : ไทย
ศาสนา : พุทธ
สัญชาติ : ไทย
เลขที่โทรศัพท์มือถือ : 3501100296115

ที่อยู่ตามสาขาที่สมัคร
เลขที่ : 113
ถนน/ซอย : -
ตำบล : แม่แตง
จังหวัด : เชียงใหม่
โทรศัพท์บ้าน : -
โทรศัพท์มือถือ : 001-5955671
หมู่ที่ : 3
ถนน : -
ตำบล : แม่แตง
รหัสไปรษณีย์ : 50190

ที่อยู่ปัจจุบัน
เลขที่ : 113
ถนน/ซอย : 1
ตำบล : แม่แตง
จังหวัด : เชียงใหม่
โทรศัพท์ : -
หมู่ที่ : 3
ถนน : -
ตำบล : แม่แตง
รหัสไปรษณีย์ : 50190

ประวัติการศึกษา
จบการศึกษา : ปวช.3 (สาขาวิชา วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา)
วุฒิการศึกษา : ปวช.3 (สาขาวิชา วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา)
เกรดเฉลี่ย : 2.50
วิชาเรียน : วิชาเรียน : 3.75
ผู้สอน : นายวิชาญ ทนสิทธิ์
ผู้สอน : นายวิชาญ ทนสิทธิ์

ประวัติครอบครัว
ชื่อ-นามสกุล : นายวิชาญ ทนสิทธิ์
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวณิชา ทนสิทธิ์
สถานะครอบครัว : ติดยังไม่สมรส

ผู้ปกครอง
สถานภาพผู้ปกครอง : นานา ชื่อ : นางสมอ อัครวิ
ที่อยู่ปัจจุบัน : *คนที่ 113 ม.3 ต.แม่แตง อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ 50190
โทรศัพท์บ้าน : - โทรศัพท์มือถือ : 081-3873002
อาชีพผู้ปกครอง : เกษตรกร ตำบล : -
สถานศึกษา : 113 หมู่ 3 แม่แตง อ.พร้าว จ.เชียงใหม่

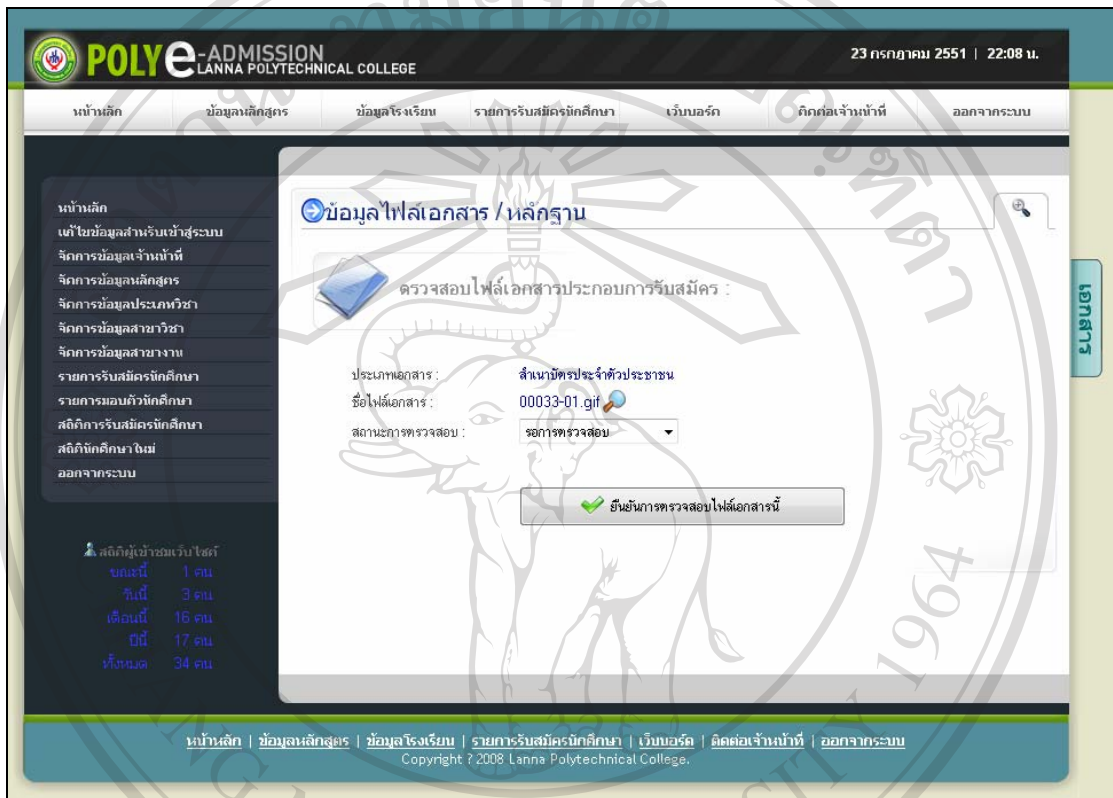
ข้อมูลไฟล์เอกสาร / หลักฐาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	ประเภทเอกสาร	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	21/07/2008	ยื่นหนังสือแจ้งตัวผู้สมัคร			
2	21/07/2008	ยื่นหนังสือแจ้งตัวผู้สมัคร			
3	21/07/2008	ยื่นหนังสือแจ้งตัวผู้สมัคร			
4	21/07/2008	ยื่นหนังสือแจ้งตัวผู้สมัคร			
5	21/07/2008	ยื่นหนังสือแจ้งตัวผู้สมัคร			


หน้าหลัก | ข้อมูลผู้สมัคร | ข้อมูลรับสมัคร | รายละเอียดการรับสมัคร | ขั้นตอนการสมัคร | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ติดต่อหน่วยงาน
Copyright © 2008 Lanna Polytechnical College.

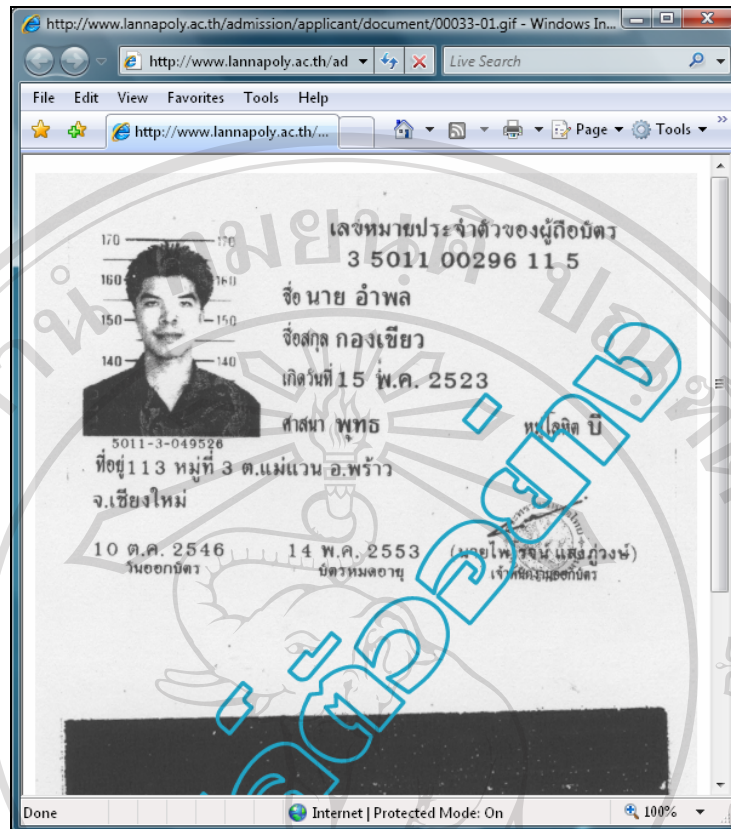
รูป ข.75 หน้าจอรายการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลไฟล์เอกสาร

จากรูป ข.75 เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลไฟล์เอกสารของผู้สมัครได้ โดยคลิกที่รายการเอกสารแต่ละรายการ แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับตรวจสอบข้อมูลไฟล์เอกสาร ดังรูป ข.76



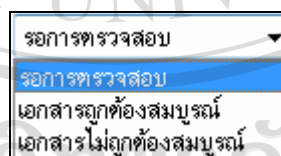
รูป ข.76 หน้าจอตรวจสอบไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัคร

จากรูป ข.76 เจ้าหน้าที่สามารถดูไฟล์เอกสาร เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัครของผู้สมัคร โดยคลิกที่  แล้วโปรแกรมจะเปิดไฟล์นั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดังรูป ข.77

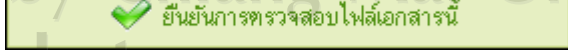


รูป ข.77 หน้าจอไฟล์เอกสาร




เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบไฟล์เอกสารดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถระบุผลการตรวจสอบไฟล์เอกสาร โดยการเลือกสถานะการตรวจสอบ ดังรูป ข.78



รูป ข.78 สถานะการตรวจไฟล์เอกสาร

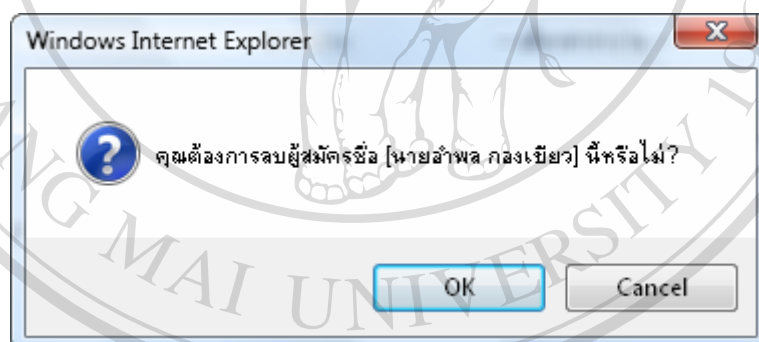
จากนั้นเจ้าหน้าที่คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบไฟล์เอกสารดังกล่าว ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องทำการตรวจสอบไฟล์เอกสารทุกรายการ เพื่อให้กระบวนการรับสมัครของผู้สมัครเกิดความสมบูรณ์ และสามารถทำรายการมอบตัวนักศึกษาในลำดับต่อไปได้

8.4) การแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่ที่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร ในกรณีที่ข้อมูลผู้สมัครเกิดความผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง โดยคลิกที่  ในรายการรับสมัครนักศึกษาที่ต้องการแก้ไข ซึ่งโปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.45 และเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูลผู้สมัครเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม  บันทึกการแก้ไขรายการนี้ เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร หรือคลิกปุ่ม  ปิดหน้านี้ เพื่อปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้สมัครดังกล่าว

8.5) การลบข้อมูลผู้สมัคร


เจ้าหน้าที่สามารถทำการลบข้อมูลผู้สมัครออกจากฐานข้อมูลได้ โดยการคลิกที่  แล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการลบข้อมูลผู้สมัคร ดังรูป ข.79



รูป ข.79 ระบบแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลผู้สมัคร

9) เมนูรายการมอบตัวนักศึกษา

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกเลือกเมนูรายการมอบตัวนักศึกษา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายการมอบตัวนักศึกษา ดังรูป ข.80

ในหน้าจอรายการมอบตัวนักศึกษา โปรแกรมจะแสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดที่รอทำรายการมอบตัวจากเจ้าหน้าที่ โดยหน้าจอจะแสดงรายการมอบตัวหน้าละ 10 รายการ ซึ่งในหน้าแรกจะแสดง 10 รายการล่าสุดของผู้สมัครที่รอทำรายการมอบตัวนักศึกษาและหากเจ้าหน้าที่ต้องการดูรายการมอบตัวนักศึกษาหน้าถัดไปสามารถคลิกที่  หรือคลิกที่

«PREVIOUS PAGE» เพื่อแสดงหน้าจอก่อนหน้านี้ หรือเข้าหน้าที่สามารถเลือกดูรายการตามหมายเลขหน้าจอกที่ต้องการได้ โดยการคลิกที่ Page: 1 Go เพื่อเลือกหมายเลขหน้าที่ต้องการแสดงรายการมอบตัวนักศึกษา

The screenshot displays the POLYE-ADMISSION system interface for Lanna Polytechnical College. The main content area is titled "รายการมอบตัวนักศึกษา" (Student Admission List). It features a search form with fields for "วันที่สมัคร" (Application Date), "เลขที่ผู้สมัคร" (Applicant ID), "ชื่อผู้สมัคร" (Applicant Name), "นามสกุลผู้สมัคร" (Applicant Surname), and "สาขางาน" (Department). A "ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร" (Search Applicant Information) button is located below the form. The search results are displayed in a table with the following data:

วันที่สมัคร	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	สาขางาน	วันนัดมอบตัว	มอบตัว	แก้ไข	ลบ
20/07/2008	00033	นายอัครพล กองเขียว	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	03/08/2008			
03/07/2008	00032	นายวิศิษฐ์ ไชยชนะ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	15/07/2008			

The interface also includes a sidebar with navigation options, a user login section, and a footer with copyright information for Lanna Polytechnical College.

รูป ข.80 หน้าจอรายการมอบตัวนักศึกษา

จากรูป ข.80 ในหน้าจอรายการมอบตัวนักศึกษา สามารถอธิบายขั้นตอนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดการข้อมูลผู้สมัครได้ ดังต่อไปนี้

9.1) การสืบค้นข้อมูลผู้สมัคร

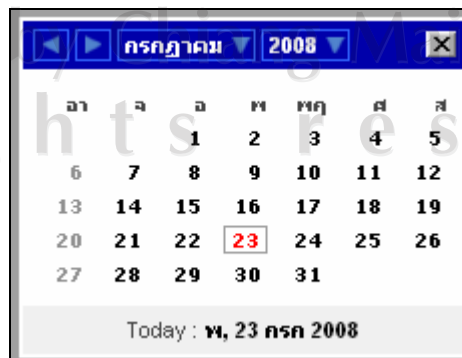
เจ้าหน้าที่สามารถทำการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครจากรายการมอบตัวนักศึกษา โดยใน ส่วนของการสืบค้นข้อมูลผู้สมัคร เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นตามเงื่อนไขที่โปรแกรมกำหนดไว้ดังรูป ข.81

รูป ข.81 ส่วนของการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครจากรายการมอบตัวนักศึกษา

จากรูป ข.81 เจ้าหน้าที่สามารถเลือกสืบค้นตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- สืบค้นตามวันที่สมัคร
- สืบค้นตามเลขที่ผู้สมัคร
- สืบค้นตามชื่อผู้สมัคร
- สืบค้นตามนามสกุลผู้สมัคร
- สืบค้นตามสาขางาน

หมายเหตุ ในการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครตามวันที่สมัคร เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่สมัครตามปฏิทินได้ ดังรูป ข.82

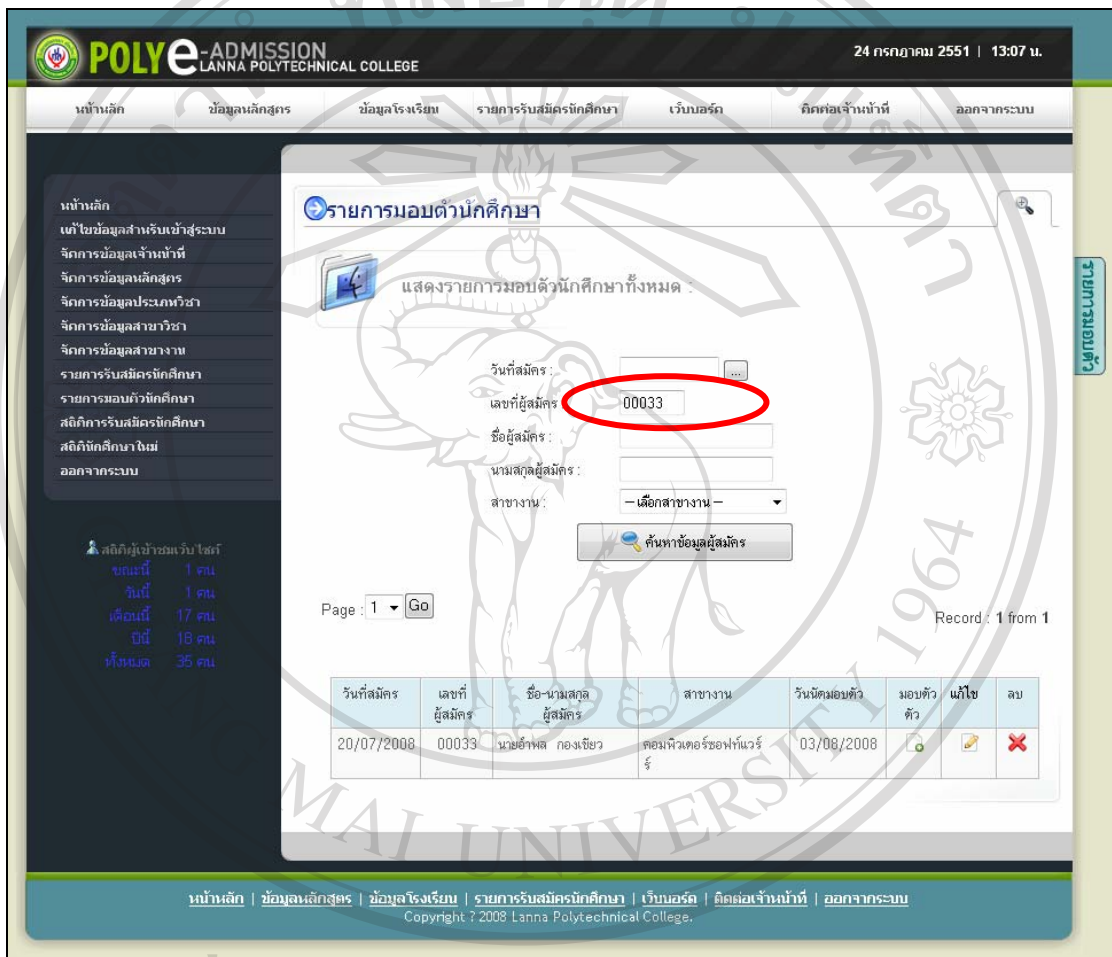


รูป ข.82 ปฏิทินสำหรับเลือกค้นหาตามวันที่สมัคร



เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกค้นหาข้อมูลผู้สมัครตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถคลิกปุ่ม

 ค้นหาข้อมูลผู้สมัคร

เพื่อค้นหาข้อมูลผู้สมัครตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ ซึ่งตัวอย่างผลการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครตามเลขที่ผู้สมัคร “00033” ดังแสดงในรูป ข.83




The screenshot shows the POLYE-ADMISSION interface for LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE. The main content area displays the search results for applicant number 00033, which is circled in red. The search criteria include: วันที่สมัคร (Application Date), เลขที่ผู้สมัคร (Applicant Number: 00033), ชื่อผู้สมัคร (Applicant Name), นามสกุลผู้สมัคร (Applicant Surname), and สาขางาน (Department). Below the search criteria, there is a table with the following data:

วันที่สมัคร	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	สาขางาน	วันนัดมอบตัว	มอบตัวแล้ว	แก้ไข	ลบ
20/07/2008	00033	นายอำพล กองเขียว	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	03/08/2008	<input checked="" type="checkbox"/>		

The interface also includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a footer with copyright information for Lanna Polytechnical College.

รูป ข.83 หน้าจอผลการสืบค้นข้อมูลผู้สมัครตามเลขที่ผู้สมัคร

9.2) การมอบตัวนักศึกษา

เจ้าหน้าที่สามารถทำรายการมอบตัวนักศึกษาได้ โดยการคลิกที่  ในรายการมอบตัวนักศึกษาที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอใบมอบตัวนักศึกษา ดังรูป ข.84

จากรูป ข.84 เจ้าหน้าที่ที่สามารถพิมพ์ใบมอบตัวนักศึกษาออกทางเครื่องพิมพ์ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม



(ตัวอย่างเอกสารใบมอบตัวนักศึกษา ดังแสดงในภาคผนวก ง. ตัวอย่างเอกสารที่พิมพ์จากโปรแกรม) เมื่อเจ้าหน้าที่พิมพ์ใบมอบตัวนักศึกษาออกทางเครื่องพิมพ์จำนวน 2 ชุด (มอบให้ผู้ปกครอง 1 ชุดและทางโรงเรียนเก็บไว้ 1 ชุด)

เมื่อเจ้าหน้าที่พิมพ์ใบมอบตัวนักศึกษา โปรแกรมจะทำการบันทึกข้อมูลผู้สมัครและออกรหัสนักศึกษาใหม่ให้โดยอัตโนมัติ โดยการออกรหัสนักศึกษาจะอ้างอิงตามรหัสอ้างอิงในข้อมูลสาขาวิชา

8.4) การแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร ในกรณีที่ข้อมูลผู้สมัครเกิดความผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง โดยคลิกที่ ในรายการมอบตัวนักศึกษานักศึกษาที่ต้องการแก้ไข ซึ่งโปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.45 และเมื่อเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขข้อมูลผู้สมัครเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล

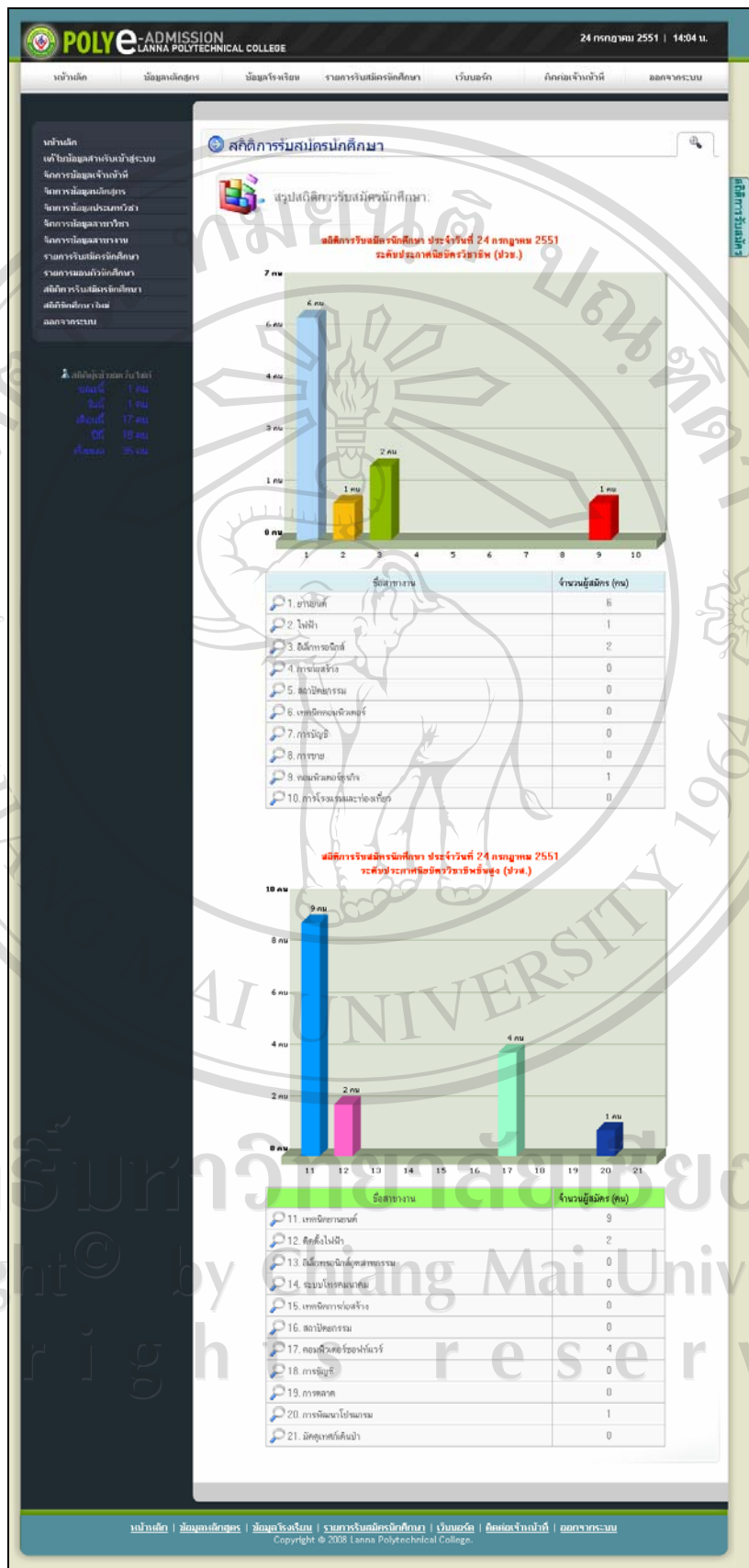
ผู้สมัคร หรือคลิกปุ่ม เพื่อปิดหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้สมัครดังกล่าว

8.5) การลบข้อมูลผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่สามารถทำการลบข้อมูลผู้สมัครออกจากฐานข้อมูลได้ โดยการคลิกที่ แล้วโปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการลบข้อมูลผู้สมัคร ดังรูป ข.79

10) เมนูสถิติการรับสมัครนักศึกษา

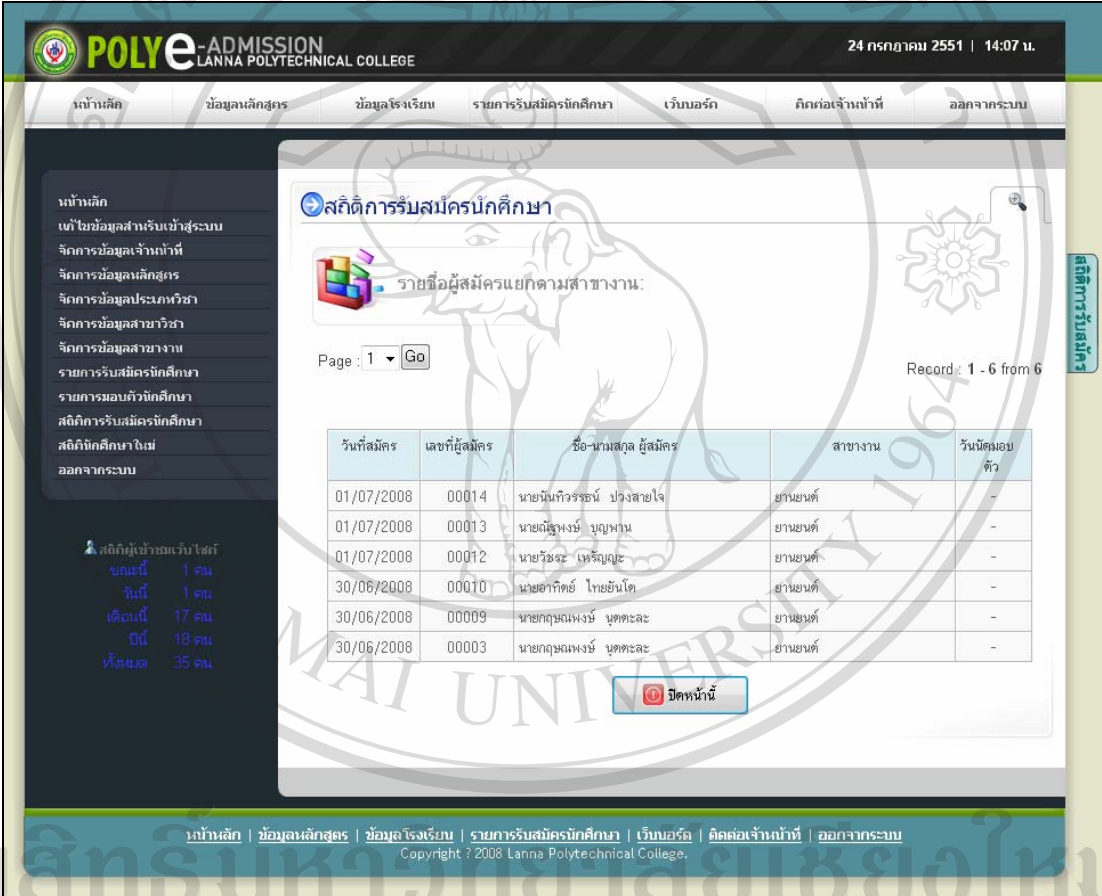
เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและคุณสมบัติการรับสมัครนักศึกษาได้ โดยการคลิกที่เมนูสถิติการรับสมัครนักศึกษา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสถิติการรับสมัครนักศึกษา ดังรูป ข.85



รูป ข.85 หน้าจอแสดงสถิติการรับสมัครนักศึกษา

จากรูป ข.85 โปรแกรมจะแสดงสถิติการรับสมัครนักศึกษาประจำวันที่ปัจจุบัน โดยจะแบ่งการแสดงผลออกเป็นสองแบบคือ แผนภูมิแท่ง และตารางสรุปจำนวนผู้สมัครแยกตามสาขางานที่สมัครทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เจ้าหน้าที่สามารถดูรายชื่อผู้สมัครในแต่ละสาขางานได้ โดยคลิกที่  หน้าชื่อสาขางานที่ต้องการแสดงรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายการผู้สมัครตามสาขางานที่คลิกเลือก ดังรูป ข.86



The screenshot shows the POLYE-ADMISSION interface for LANNA POLYTECHNICAL COLLEGE. The main content area displays a table of applicants under the heading "สถิติการรับสมัครนักศึกษา" (Student Admission Statistics). The table lists applicants by date, ID, name, department, and status.

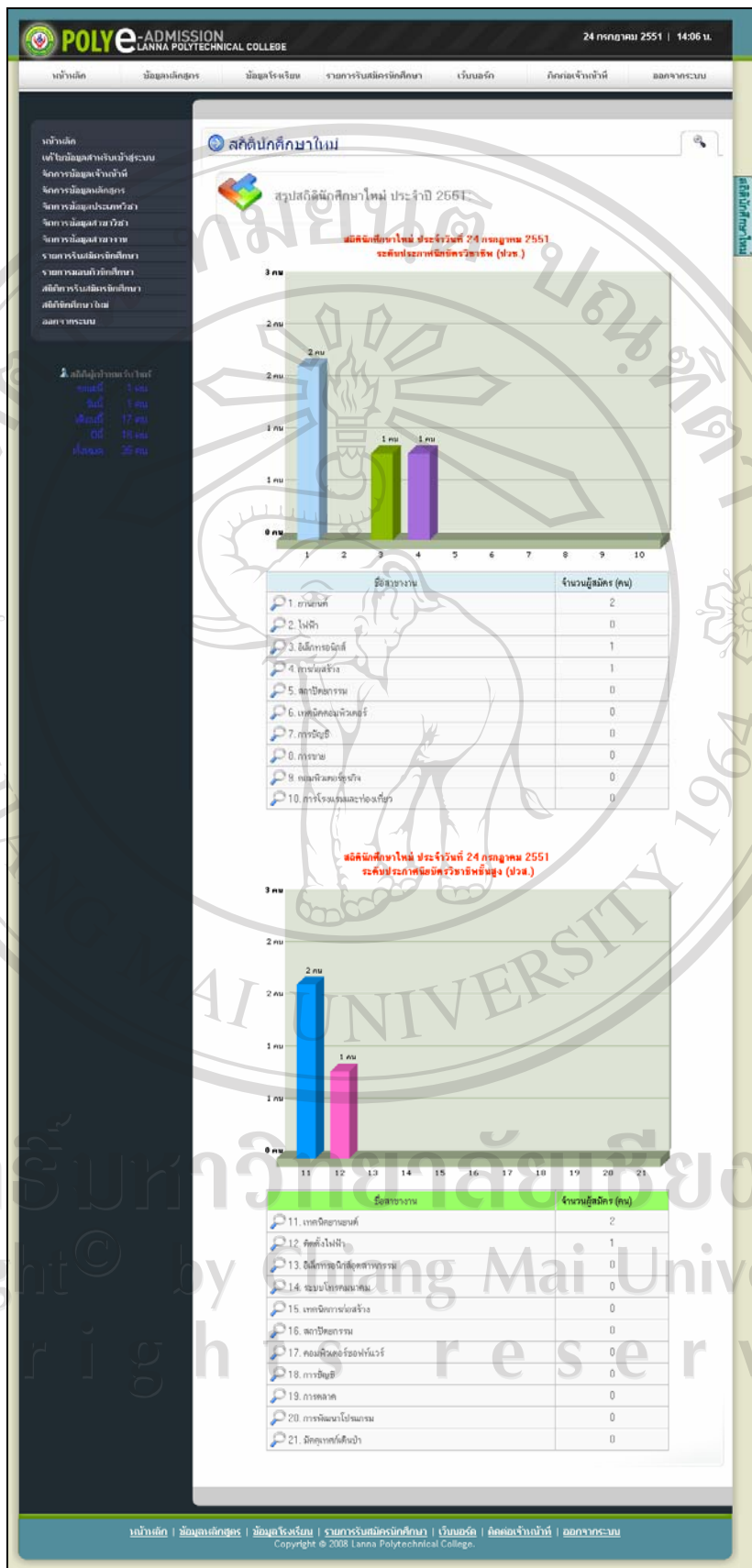
วันที่สมัคร	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	สาขางาน	วันนัดมอบตัว
01/07/2008	00014	นายนิทกรธรณ์ ปวงสายใจ	ยานยนต์	-
01/07/2008	00013	นายดิษฐพงษ์ บุญพาน	ยานยนต์	-
01/07/2008	00012	นายวิษยะ เพลิงบุญ	ยานยนต์	-
30/06/2008	00010	นายอาทิตย์ ไทยอินโต	ยานยนต์	-
30/06/2008	00009	นายกฤษณะพงษ์ นุตตะระ	ยานยนต์	-
30/06/2008	00003	นายกฤษณะพงษ์ นุตตะระ	ยานยนต์	-

Navigation elements include a search bar, a "Page: 1" indicator, and a "Record: 1 - 6 from 6" status. A sidebar on the left contains a menu with options like "หน้าหลัก", "ข้อมูลหลักสูตร", and "รายการรับสมัครนักศึกษา".

รูป ข.86 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้สมัครแยกตามสาขางาน


11) เมนูสถิตินักศึกษาใหม่

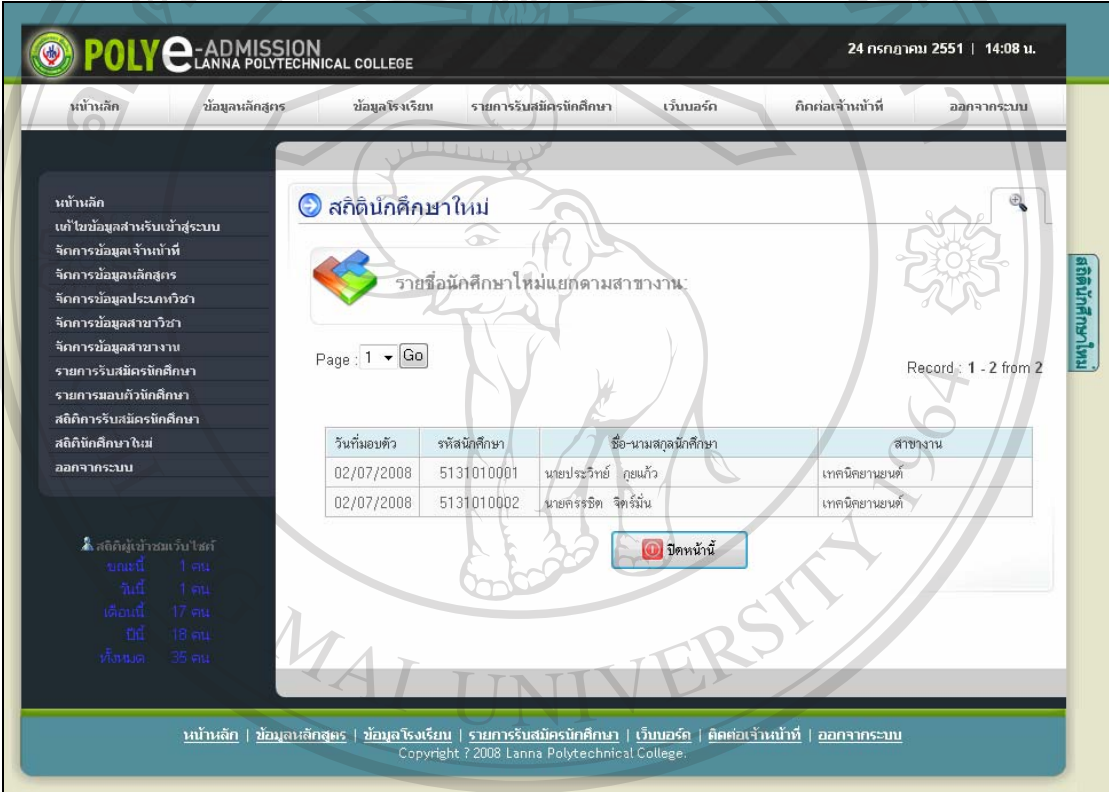
เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบจำนวนนักศึกษาใหม่และดูสถิตินักศึกษาใหม่ได้โดยการคลิกที่เมนูสถิตินักศึกษาใหม่ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสถิตินักศึกษาใหม่ ดังรูป ข.87



รูป ข.87 หน้าจอแสดงสถิตินักศึกษาใหม่

จากรูป ข.87 โปรแกรมจะแสดงสถิตินักศึกษาใหม่ประจำวันที่ปัจจุบัน โดยจะแบ่งการแสดงผลออกเป็นสองแบบคือ แผนภูมิแท่ง และตารางสรุปจำนวนนักศึกษาแยกตามสาขางานทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

เจ้าหน้าที่สามารถดูรายชื่อนักศึกษาใหม่ในแต่ละสาขางานได้ โดยคลิกที่  หน้าชื่อสาขางานที่ต้องการแสดงรายละเอียด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายการนักศึกษาใหม่ตามสาขางานที่คลิกเลือก ดังรูป ข.88



The screenshot shows the POLYE-ADMISSION interface for Lanna Polytechnical College. The main content area is titled "สถิตินักศึกษาใหม่" (New Student Statistics) and displays a table of new students. The table has four columns: "วันที่มอบตัว" (Date of Admission), "รหัสนักศึกษา" (Student ID), "ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา" (Student Name), and "สาขางาน" (Department). There are two records listed, both from 02/07/2008. A "ปิดหน้า" (Close) button is visible below the table. The interface also includes a sidebar menu, a search bar, and a footer with navigation links and copyright information.

วันที่มอบตัว	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	สาขางาน
02/07/2008	5131010001	นายประวิทย์ กุญแจแก้ว	เทคนิคยานยนต์
02/07/2008	5131010002	นายศรธรจิต จิตรรัตน์	เทคนิคยานยนต์

รูป ข.88 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาใหม่แยกตามสาขางาน

12) เมนูออกจากระบบ

เมื่อเจ้าคลิกเลือกเมนูออกจากระบบ โปรแกรมจะทำการออกจากระบบงานเจ้าหน้าที่ แล้วจะแสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมอีกครั้ง ดังรูป ข.48

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบสอบถาม



แบบสอบถามความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบ
ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโพลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่
(กลุ่มผู้สมัคร)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโพลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. ความคิดเห็นในแบบสอบถามไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อ ผู้ตอบแบบสอบถาม

3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 หลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1.3 แผนก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การล็อกอินเข้าใช้งานระบบใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การออกแบบหน้าจอ มีความสวยงาม เข้าใจง่าย					
การใช้งานในส่วนของการจัดการข้อมูลทั่วไป มีความสะดวกและใช้งานง่าย					
การใช้งานในส่วนของการระบวนการรับสมัครนักศึกษา มีความสะดวกและใช้งานง่าย					
การเข้าใช้งานระบบผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำได้สะดวก					
ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำระบบมาใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

โรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่

เลขที่ 2 ถนนสุขเกษม ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทร. 0 5321 3061, 0 5321 3144, 0 5321 9175 แฟกซ์ 0 5340 8223

e-mail: lannapoly@lannapoly.ac.th website: <http://www.lannapoly.ac.th>



**แบบสอบถามความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบ
ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโพลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่
(กลุ่มเจ้าหน้าที่)**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโพลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. ความคิดเห็นในแบบสอบถามไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อ ผู้ตอบแบบสอบถาม

3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 ตำแหน่งงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อาจารย์ แผนก

ผู้บริหาร สังกัด

1.3 ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัครนักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

รายการประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การล็อกอินเข้าใช้งานระบบใช้งานง่ายขั้นตอนชัดเจน					
การออกแบบหน้าจอ มีความสวยงาม เข้าใจได้ง่าย					
การใช้งานระบบในส่วนการจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การใช้งานระบบในส่วนการจัดการข้อมูลหลักสูตรสามารถใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การใช้งานระบบในส่วนการจัดการข้อมูลรายการรับสมัครนักศึกษาและมอบตัวนักศึกษา สามารถใช้งานง่าย ขั้นตอนชัดเจน					
การใช้งานระบบในส่วนการรายงานสถิติการรับสมัครนักศึกษาและสถิตินักศึกษาใหม่ สามารถนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้อง ชัดเจนและสวยงาม					
ระบบสามารถอำนวยความสะดวกและลดข้อจำกัดในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
การเข้าใช้งานระบบผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทำได้สะดวกและรวดเร็ว					
ความสะดวกในการเข้าใช้งานระบบ					
ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำระบบมาใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

.....

.....



โรงเรียนโพลีเทคนิคลานนาเชียงใหม่

เลขที่ 2 ถนนสุขเกษม ต.ป่าตัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทร. 0 5321 3061, 0 5321 3144, 0 5321 9175 แฟกซ์ 0 5340 8223

e-mail: lannapoly@lannapoly.ac.th website: <http://www.lannapoly.ac.th>

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างเอกสารที่พิมพ์จากโปรแกรม

ตัวอย่างเอกสารที่พิมพ์จากโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรับสมัคร
นักศึกษาโรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่ มีอยู่ 2 ตัวอย่างดังต่อไปนี้

1. ตัวอย่างใบสมัครมอบตัวนักศึกษา
2. ตัวอย่างใบข้อตกลงและสัญญายินยอมมอบนักศึกษาให้โรงเรียน (ใบมอบตัวนักศึกษา)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



รูปผู้สมัคร

เลขที่ผู้สมัคร : 00033
 วันที่สมัคร : 20/07/2008
 ชื่อ-สกุลผู้สมัคร : อ่ำพล กองเขียว
 สาขางาน : คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
 สาขาวิชา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 ประเภทวิชา : ช่างอุตสาหกรรม
 หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 วันนัดมอบตัวนักศึกษา : ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 31/07/2008


หมายเหตุ:

- ผู้สมัครจะต้องนำผู้ปกครองที่ระบุไว้ในใบสมัคร มาด้วยในวันมอบตัวนักศึกษา
- ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารใบ รบ. (ตัวจริง) หรือ ใบรับรองฉบับจริง (กรณียังไม่ได้ใบ รบ.) มาแสดงให้กับเจ้าหน้าที่ในวันมอบตัวนักศึกษา
- ผู้สมัครแสดงใบนัดมอบตัวหรือเลขที่ผู้สมัครให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อทำรายการอนุมัติมอบตัวนักศึกษา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved



โรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่
ข้อตกลงและสัญญายินยอมมอบนักศึกษาให้โรงเรียน

1. ใบทะเบียนประวัตินักศึกษา :	
1.1) ประวัตินักศึกษา	
เลขที่ผู้สมัคร :	00033
ชื่อ-นามสกุล :	นายอำพล กองเขียว
วัน/เดือน/ปีเกิด :	15/05/2523
เชื้อชาติ :	ไทย
ศาสนา :	พุทธ
เลขที่บัตรประชาชน :	3501100296115
สัญชาติ :	ไทย
ชื่อเล่น :	พล
	
1.2) ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน	
บ้านเลขที่ :	113 หมู่ที่ : 3
ตรอก/ซอย :	1 ถนน : -
ตำบล :	แม่แวน อำเภอ : พริ้ว
จังหวัด :	เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ : 50190
โทรศัพท์บ้าน :	- โทรศัพท์มือถือ : 081-5955671
1.3) ที่อยู่ปัจจุบัน * ที่อยู่เดียวกับสำเนาทะเบียนบ้าน	
เลขที่ :	113 หมู่ที่ : 3
ตรอก/ซอย :	1 ถนน : -
ตำบล :	แม่แวน อำเภอ : พริ้ว
จังหวัด :	เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ : 50190
โทรศัพท์ :	-
1.4) ประวัติการศึกษา	
จบการศึกษาสูงสุด :	ปวช.3 (สาขาวิชา : อิเล็กทรอนิกส์)
จากโรงเรียน :	โปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่
อำเภอ :	เมือง จังหวัด : เชียงใหม่
ปีการศึกษา :	2550 ผลการเรียน : 3.75
ผู้สมัครเคยได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากสถาบันเดิม :	เคย
ผู้ปกครองสามารถเบิกค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัด :	ไม่ได้
1.5) ประวัติครอบครัว	
ชื่อ-สกุลบิดา :	นายบิต กองเขียว ชื่อ-สกุลมารดา : นางแสงเอ๋ย ราตรี
สถานภาพครอบครัว :	บิดาถึงแก่กรรม
2. ใบมอบตัวนักศึกษา :	
ข้าพเจ้า :	นางแสงเอ๋ย ราตรี มีความสัมพันธ์เป็น : มารดา
ผู้ปกครองของ :	นายอำพล กองเขียว
ที่อยู่ผู้ปกครอง :	เลขที่ 113 ม.3 ซ.1 ถ.- ด.แม่แวน อ.พริ้ว จ.เชียงใหม่ 50190
โทรศัพท์บ้าน :	- โทรศัพท์มือถือ : 081-3873002
อาชีพผู้ปกครอง :	เกษตรกร ตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน :	113 หมู่ 3 ด.แม่แวน อ.พริ้ว จ.เชียงใหม่
ขอทำหนังสือมอบตัวนักศึกษาให้ไว้ต่ออาจารย์ใหญ่โรงเรียนโปลิเทคนิคลานนา เชียงใหม่	
ข้าพเจ้าเห็นว่า นายอำพล กองเขียว สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ ข้าพเจ้าจึงรับเป็นผู้ปกครองและรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้คอย ตักเตือน สั่งสอนให้เขาไปปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์การเรียนให้พอใช้สอยและถูกต้องตามระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน	
ข้าพเจ้าจึงขอมอบ นายอำพล กองเขียว ให้เขาเป็นนักศึกษาในโรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป	

- หน้า 2 -

3. ในใบรับรองความประพฤติของนักศึกษา :		
ข้าพเจ้า :	นางแสงเอ๋ย รัตรี	มีความสัมพันธ์เป็น : มารดา
ผู้ปกครองของ :	นายอำพล กองเขียว	
ที่อยู่ผู้ปกครอง :	เลขที่ 113 ม.3 ซ.1 ถ.- ต.แม่แว่น อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ 50190	
โทรศัพท์บ้าน :	-	โทรศัพท์มือถือ : 081-3873002
<p>ขอให้คำรับรองว่านักศึกษาผู้มีนามข้างต้น เป็นผู้มีความประพฤติดี และหากว่านักศึกษามีประพฤติตนไม่เหมาะสมที่จะเป็นนักศึกษาโรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่ ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้โรงเรียนลงโทษทางวินัยตามขั้นตอน จนถึงขั้นถอนชื่อออกจากโรงเรียนได้ ข้าพเจ้าเห็นด้วยกับทางโรงเรียนที่จะกดดันเรื่องความประพฤติของนักศึกษา จึงยินดีให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติและได้รับโทษจากโรงเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้าจะไม่คิดเอาความทั้งสิ้น ทั้งนี้เพราะข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าทางโรงเรียนมีความปรารถนาดีให้นักศึกษาทุกคนเป็นพลเมืองดี ข้าพเจ้าจึงลงนามต่อท้ายสัญญาไว้เป็นสำคัญ</p>		
4. ระเบียบของโรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา ว่าด้วยโทษที่อยู่ในข่ายพิจารณาสถานหนักและให้ลาออกหรือคัดชื่อออก:		
<p>โรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา เห็นว่าควรปรับปรุงและเพิ่มเติมลักษณะของความคิดของนักศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา ว่าด้วยโทษที่อยู่ในข่ายสถานหนักและให้ลาออกหรือคัดชื่อออกจากโรงเรียน 2) ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป 3) ลักษณะของความคิดมีดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) เล่นการพนัน 3.2) เสพสุรา 3.3) จำหน่าย ดัด และเสพ ยาเสพติด 3.4) กระทำตนเป็นอันธพาล 3.5) มีกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อครู อาจารย์ 3.6) ก่อการวิวาทในที่สาธารณะ และโรงเรียน 3.7) ลักขโมย 3.8) ทำลายทรัพย์สินสมบัติ และสิ่งของต่างๆของโรงเรียนให้ชำรุดเสียหาย 3.9) พกพาอาวุธ หรือสิ่งที่มีลักษณะคล้ายอาวุธ 3.10) ทำความเสียหาย เสียชื่อเสียงของโรงเรียน 3.11) ได้รับความตักเตือนจากครู อาจารย์บ่อยครั้งก็ยัง ไม่แก้ไข 3.12) และความคิดนอกจากที่ได้ระบุไว้นี้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการโรงเรียน 4) ให้อาจารย์ใหญ่โรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ 		
5. ใบสัญญายินยอมมอบนักศึกษาให้โรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา เชียงใหม่:		
วันที่ทำสัญญา :	22/07/2008	สัญญาทำขึ้น ณ : โรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่
สัญญายินยอมมอบนักศึกษาให้โรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา โดย		
ข้าพเจ้า :	นางแสงเอ๋ย รัตรี	มีความสัมพันธ์เป็น : มารดา
ผู้ปกครองของ :	นายอำพล กองเขียว	
ที่อยู่ผู้ปกครอง :	เลขที่ 113 ม.3 ซ.1 ถ.- ต.แม่แว่น อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ 50190	
โทรศัพท์บ้าน :	-	โทรศัพท์มือถือ : 081-3873002
ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ปกครอง" ของ นายอำพล กองเขียว		
สาขาวิชา :	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	สาขาวิชา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ประเภทวิชา :	ช่างอุตสาหกรรม	หลักสูตร : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
<p>ข้าพเจ้าขอทำใบยินยอมไว้ให้แก่อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนโปลีเทคนิคลานนาว่า ถ้าเกิดอุบัติเหตุอันเป็นเหตุสุดวิสัยประมาทเส้นเสื่อหรือการกระทำใดๆ จนเกิดอันตรายต่อร่างกาย ชีวิตจิตใจและทรัพย์สินทุกอย่างระหว่างการศึกษาอยู่ในบริเวณของโรงเรียนโปลีเทคนิคลานนาตามระเบียบของโรงเรียนฯ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะไม่ตำหนิการร้องเรียนหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียน ต่อหน่วยงานราชการหรือต่อศาลยุติธรรม ไม่ว่าในทางแพ่ง หรือทางอาญาทุกประการ สัญญาใบยินยอมนี้จะมีผลบังคับเมื่อโรงเรียนโปลีเทคนิคลานนาได้รับตัวนักศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาของโรงเรียนโปลีเทคนิคลานนา และจะไม่ผลบังคับเมื่อนักศึกษาหมดสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว</p> <p>ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบรายละเอียดของใบยินยอมนี้ดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อรับรองเป็นหลักฐาน</p>		
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง	ลงชื่อ.....นักศึกษา	ลงชื่อ.....อาจารย์ใหญ่
(นางแสงเอ๋ย รัตรี)	(นายอำพล กองเขียว)	(นายฉวย พันธุ์ทอง)
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
()	()	(นายสมสิทธิ์ ทิพยมณฑล)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายอำพล กองเขียว

วัน เดือน ปี เกิด 15 พฤษภาคม พ.ศ.2523

ประวัติการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2546

ประสบการณ์ พ.ศ.2546 – ปัจจุบัน
อาจารย์แผนกเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
โรงเรียน โปลิตecnolanนา เชียงใหม่

พ.ศ.2546
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อีเมล

dr_phol@hotmail.com

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved