

บทที่ 5

ผลการประเมินและสรุป

5.1 ผลการประเมินและอภิปรายผล

ในการประเมินผล ได้จำแนกการประเมินผล ตามกลุ่มผู้ใช้จำนวน 10 คน ซึ่งจำแนกเป็น 4 กลุ่มดังนี้คือ

- | | |
|---|------------|
| - กลุ่มเจ้าหน้าที่จากแผนกจัดการสำนักงาน | จำนวน 2 คน |
| - กลุ่มเจ้าหน้าที่จากภาควิชาการจัดการบัญชี | จำนวน 3 คน |
| - กลุ่มเจ้าหน้าที่จากภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | จำนวน 3 คน |
| - ผู้บริหาร | จำนวน 2 คน |

การประเมินผลการใช้งาน ระบบการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับแผนกจัดการสำนักงาน มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยการใช้ แบบสอบถาม ซึ่งแต่ละกลุ่มผู้ใช้มีความคิดเห็นต่อการพัฒนาระบบการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับแผนกจัดการสำนักงาน มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

5.1.1 แผนกจัดการสำนักงาน

ตาราง 5.1 ตารางผลการประเมินการใช้งาน โปรแกรมจากแผนกจัดการสำนักงาน

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4.0
2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	4.0
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	3.5
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.0
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	4.5
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	3.0
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.0
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	3.0
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4.0
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4.5

ในการประเมินผล ได้ประเมินการใช้งานจากผู้ใช้งาน ผลการประเมินอยู่ในขั้นดี แต่จะต้องปรับปรุงเรื่องความสะดวกในการใช้งานให้มีความง่ายมากยิ่งขึ้น

5.1.2 ภาควิชาการจัดการบัญชี

ตาราง 5.2 ตารางผลการประเมินการใช้งาน โปรแกรมจากภาควิชาการจัดการบัญชี

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4.0
2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	4.5
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	4.0
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.5
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	3.5
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	4.0
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.5
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	3.5
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4.0
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4.5

ในการประเมินการใช้งานจากผู้ใช้งาน ผลการประเมินอยู่ในขั้นดี สามารถนำไปใช้ได้ดี แต่จะต้องมีการปรับปรุงเรื่องของความสมบูรณ์ของรายงาน

5.1.3 ภาควิชาการจัดการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตาราง 5.3 ตารางผลการประเมินการใช้งาน โปรแกรมจากภาควิชาการจัดการคอมพิวเตอร์

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4.0
2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	3.5
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	4.5
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.5
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	4.0
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	4.0
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.5
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	3.5
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4.5
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4.5

ในการประเมินการใช้งานจากผู้ใช้งาน ผลการประเมินอยู่ในขั้นดี สามารถนำไปใช้ได้ดี แต่จะต้องมีการปรับปรุงเรื่องของความสมบูรณ์ของรายงาน และต้องทำการศึกษาเอกสารคู่มือให้เข้าใจก่อนถึงจะสามารถใช้งานระบบได้เต็มประสิทธิภาพ

5.1.4 ผู้บริหาร

ตาราง 5.4 ตารางผลการประเมินการใช้งาน โปรแกรมของกลุ่มผู้บริหาร

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมด้านต่างๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4.00
2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	4.50
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	3.75
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	3.75
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	4.00
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	3.50
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.75
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	4.5
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4.75
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4.75

ในการประเมินผลการใช้งาน จากผู้ใช้ผลการประเมินอยู่ในขั้นดี แต่ควรปรับปรุงจอภาพ ให้มีความน่าใช้งานมากยิ่งขึ้นมีปุ่มเยอะเกินไป ควรจะมีหน้าจอให้ใช้งานง่ายๆ สำหรับผู้บริหารไม่ต้องมีปุ่มเยอะ เพราะผู้บริหารต้องการดูเพียงข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเท่านั้น

5.2 สรุป

ในการปรับปรุงระบบการทำงานในครั้งนี้ จุดประสงค์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน และให้การใช้งานเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการพัฒนาโปรแกรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับแผนกจัดการสำนักงาน มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ ขึ้นมาเพื่อรองรับ ซึ่งในการพัฒนาทางผู้พัฒนาได้ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ทางแผนกจัดการสำนักงาน ภาควิชาการจัดการบัญชี ภาควิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ และศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ทำให้ได้แนวคิดในการทำงานที่หลากหลาย ในส่วนทางด้านเทคนิคนั้นได้รับคำปรึกษาจากทางฝ่ายศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ให้เลือกใช้ ไมโครซอฟท์เอสคิวเอล เซอร์เวอร์ เป็นโปรแกรมในการจัดการกับฐานข้อมูล เพราะจะสนับสนุนการใช้งานร่วมกัน และป้องกันการเกิดความผิดพลาดในการคำนวณของโปรแกรม และยังสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากได้เป็นอย่างดี และทางผู้บริหารได้ให้คำแนะนำในด้านการใช้งานที่ต้องเป็นมิตรกับผู้ใช้งานให้มาก เพราะพื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์ของบุคลากรไม่เท่ากัน พร้อมทั้งแนะนำให้พัฒนาไปสู่ระบบเว็บเซอร์วิส เนื่องจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับแผนกจัดการสำนักงานนั้นได้พัฒนาอยู่บนเทคโนโลยี .NET FrameWork จึงทำให้สามารถพัฒนาเป็นระบบเว็บเซอร์วิสได้ไม่ยาก เพื่อรองรับภาระงานที่มีมากความต้องการของผู้ใช้ที่มีมากขึ้น

5.3 ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงระบบ

การพัฒนา ระบบการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับแผนกจัดการสำนักงาน มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ จะต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น พอสรุปได้ดังนี้

- ในส่วนของการติดต่อการใช้งานกับผู้ใช้จะต้องให้มีความง่ายในการใช้งานมากยิ่งขึ้น
- ให้สามารถเลือกเงื่อนไขในการเลือกห้องเรียนที่ต้องการได้
- เพิ่มเติมข้อมูลในแต่ละห้อง เช่น ข้อมูลเครื่องปรับอากาศ ข้อมูลโปรเจกเตอร์
- ให้สามารถทำการอนุมัติจากระบบคอมพิวเตอร์ได้
- ในส่วนของรายงานจะมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการผู้ใช้ ของงาน
- ในอนาคตข้อมูลการใช้งานแผนกจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในปัจจุบันอาจไม่สามารถรองรับการใช้งานได้ ควรจะมีการวางแผนในการพัฒนาในการจัดหาโปรแกรมดาต้าเบสเซอร์ฟเวอร์ ที่มีความสามารถในการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น