

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญภาพ	ฅ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษาสรุปสาระสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	3
1.4 แผนดำเนินการ ขอบเขตการศึกษา	3
1.5 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการ และรวบรวมข้อมูล	4
1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	4
1.7 คำนิยามศัพท์เฉพาะ	5
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	6
2.1 แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคล	6
2.2 ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการทำงาน	8
2.3 ฐานข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล	9
2.4 โปรแกรมประยุกต์	22
บทที่ 3 การออกแบบระบบและฐานข้อมูล	24
3.1 ข้อมูลทั่วไป	24
3.2 วิเคราะห์สภาพในปัจจุบัน	29
3.3 ลักษณะของงานระบบใหม่	32
3.4 ส่วนของการออกแบบระบบ	33
3.5 ส่วนของการออกแบบฐานข้อมูล	36
บทที่ 4 การออกแบบการแสดงผล	47
4.1 การออกแบบหน้าหลักของระบบ	47
4.2 การออกแบบหน้าจอระบบบล็อกอิน	53

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.3 การออกแบบหน้าจอระบบคัดเลือกพนักงานไปยังกระบวนการใหม่	54
4.4 การออกแบบหน้าจอระบบออกรายงาน	56
4.5 การออกแบบหน้าจอระบบยืนยันการปรับย้ายพนักงานไปยังกระบวนการใหม่	57
4.6 การออกแบบหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลพนักงาน	59
4.7 การออกแบบหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลเงื่อนไขในการทำงานของพนักงาน	61
4.8 การออกแบบหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผลิตภัณฑ์	63
4.9 การออกแบบหน้าจอของการปรับปรุงข้อมูลกระบวนการผลิต	64
4.10 การออกแบบหน้าจอปรับปรุงข้อมูลรหัสผ่านของผู้ใช้งาน	66
4.11 การออกแบบหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	67
4.12 การออกแบบหน้าจอการเรียกดูข้อมูลตำแหน่งการทำงานปัจจุบันของพนักงาน	69
4.13 การออกแบบหน้าจอการเรียกดูข้อมูลจำนวนพนักงานทั้งหมด	70
4.14 การออกแบบหน้าจอการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดของพนักงาน	71
4.15 การออกแบบหน้าจอของการออกจากระบบ	73
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	74
5.1 การประเมินผลการใช้ทางด้านประสิทธิผลที่เกิดจากการจัดการทรัพยากรบุคคล	74
5.2 การประเมินผลด้านความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	77
5.3 สรุป	79
5.4 ปัญหาและอุปสรรค	80
5.5 ข้อจำกัดของระบบ	80
5.6 ข้อเสนอแนะ	81
บรรณานุกรม	83
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้ติดตั้งระบบงาน	85
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้โปรแกรม	93
ภาคผนวก ค แบบการประเมินผลการใช้งานระบบ	112
ประวัติผู้เขียน	114

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 ชนิดของข้อมูล (Data type)	37
3.2 ตารางข้อมูลทั้งหมดของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลในโรงงาน	38
3.3 รายละเอียดตาราง Operator2	39
3.4 รายละเอียดตาราง Experience	40
3.5 รายละเอียดตาราง Accident	41
3.6 รายละเอียดตาราง Current	41
3.7 รายละเอียดตาราง Process	42
3.8 รายละเอียดตาราง Product	43
3.9 ตัวอย่างข้อมูล CCC ของผลิตภัณฑ์	43
3.10 รายละเอียดตาราง QviewData2	44
3.11 รายละเอียดตาราง TempRep	45
3.12 รายละเอียดตาราง User	46
5.1 แสดงจำนวนพนักงานที่ปรับย้ายและมีประสบการณ์ และภาพรวมประสิทธิภาพการทำงาน ของพนักงานฝ่ายผลิตในแต่ละเดือน	75
5.2 แสดงระดับความพึงพอใจของการใช้งานโปรแกรม	78
5.3 แสดงระดับความพึงพอใจของการใช้งานโปรแกรมด้านความสวยงามและ ความสะดวกในการใช้งาน	79
ค.1 แสดงรายการประเมินผลการใช้งานโปรแกรม	112
ค.2 แสดงรายการประเมินผลของการใช้งานโปรแกรมด้านความสวยงาม และความสะดวกในการใช้งาน	113

สารบัญภาพ

รูป	หน้า
2.1 แสดงรายละเอียดของแฟ้มข้อมูล	14
2.2 แสดงความสัมพันธ์ของตาราง	14
2.3 แสดงความสัมพันธ์ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง	17
2.4 อธิบายความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่งด้วยตารางความสัมพันธ์	18
2.5 แสดงความสัมพันธ์ในลักษณะหนึ่งต่อกลุ่ม	18
2.6 อธิบายความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่มด้วยตารางความสัมพันธ์	19
2.7 แสดงความสัมพันธ์ในลักษณะกลุ่มต่อกลุ่ม	19
2.8 อธิบายความสัมพันธ์แบบกลุ่มต่อกลุ่มด้วยตารางความสัมพันธ์	20
2.9 แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลแบบลำดับขั้น	21
2.10 แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลแบบเครือข่าย	21
3.1 แสดงภาพตัวอย่าง สายการผลิตของชิ้นส่วนแต่ละชนิด	25
3.2 แสดงตัวอย่าง กระบวนการผลิตของชิ้นส่วนแต่ละชนิด	26
3.3 แสดงโครงข่ายของหน่วยงานการผลิตบริษัทมูราตะฯ	27
3.4 แผนภาพแสดงผลจากการคำนวณจำนวนพนักงานที่ต้องการในการผลิตต่อเดือน	29
3.5 แผนภาพแสดงขั้นตอนการวางแผนจำนวนพนักงาน และการปรับย้ายภายในแผนก	30
3.6 แผนผังบริบทของระบบจัดการทรัพยากรบุคคลในโรงงานอุตสาหกรรม	33
3.7 แผนผังกระแสข้อมูลภายในระบบจัดการทรัพยากรบุคคลในโรงงานอุตสาหกรรม	34
ระดับที่ 0	34
3.8 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล	37
4.1 แสดงโครงสร้างขอบเขตการเข้าใช้งานระบบจัดการทรัพยากรบุคคลในโรงงานอุตสาหกรรม	48
4.2 แสดงหน้าจอระบบลงบันทึกเข้าใช้ระบบ	53
4.3 แสดงหน้าจอระบบคัดเลือกพนักงานไปยังกระบวนการใหม่	54
4.4 แสดงหน้าจอระบบยืนยันการคัดเลือกพนักงานไปยังกระบวนการใหม่	55
4.5 แสดงหน้าจอระบบออกรายงานรายชื่อพนักงานที่ต้องทำการปรับย้าย	56
4.6 หน้าจอแสดงโครงร่างรายงาน	56
4.7 แสดงหน้าจอระบบยืนยันการปรับย้ายพนักงานไปยังกระบวนการใหม่	57

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
4.8 แสดงหน้าจอระบบแจ้งเตือนการปรับย้ายพนักงาน	58
4.9 แสดงหน้าจอแสดงคำถามเพื่อยืนยันการยกเลิกการปรับย้ายพนักงาน	58
4.10 แสดงหน้าจอให้ผู้ใช้ระบบทำการปรับปรุงข้อมูลพนักงาน โดยเลือกจากรหัสพนักงาน	59
4.11 แสดงหน้าจอให้ผู้ใช้ระบบสามารถทำการปรับปรุงข้อมูลพนักงาน โดยเลือกจากตารางข้อมูล	60
4.12 แสดงหน้าจอการเลือกรหัสพนักงานเพื่อปรับปรุงเงื่อนไขในการทำงาน	61
4.13 แสดงหน้าจอเพื่อปรับปรุงข้อมูลเงื่อนไขในการทำงาน	62
4.14 แสดงหน้าจอเพื่อปรับปรุงข้อมูลผลิตภัณฑ์	63
4.15 แสดงหน้าจอการปรับปรุง (เพิ่ม) ข้อมูลกระบวนการผลิต	64
4.16 แสดงหน้าจอการปรับปรุง (แก้ไข) ข้อมูลกระบวนการผลิต	65
4.17 แสดงหน้าจอเข้าเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน	66
4.18 แสดงหน้าจอยืนยันการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน	66
4.19 แสดงหน้าจอปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	67
4.20 แสดงหน้าจอยืนยันการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	68
4.21 แสดงหน้าจอเรียกดูข้อมูลตำแหน่งการทำงานปัจจุบันของพนักงาน	69
4.22 แสดงหน้าจอเรียกดูข้อมูลจำนวนพนักงานในแผนก	70
4.23 หน้าจอแสดงข้อมูลจำนวนพนักงานในแผนก	70
4.24 หน้าจอแสดงการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดของพนักงาน	71
4.25 หน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดของพนักงาน โดยเรียกดูจากตาราง	72
4.26 หน้าจอแสดงโครงสร้างรายงานข้อมูลรายละเอียดของพนักงาน	73
4.27 แสดงหน้าจอของการออกจากระบบ	73
5.1 รูปกราฟแสดงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานฝ่ายผลิตหลังจากมีการใช้ระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลในการปรับย้ายงาน	75
5.2 รูปกราฟแสดงจำนวนวันที่ต้องใช้ในการฝึกอบรมพนักงานฝ่ายผลิตเมื่อมีการปรับย้ายเปรียบเทียบก่อนและหลังจากที่มีการใช้ระบบ	76
ก.1 โฟลเดอร์ชื่อ Package(3) จากซิดีของผู้พัฒนาระบบ	86
ก.2 คัดลอกข้อมูลจากแผ่นซิดี	86

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ก.3 คัดลอกข้อมูลจากแผ่นซีดีลงสู่ C:\	87
ก.4 เปิดโฟลเดอร์ C:\Package(3) เพื่อติดตั้งระบบ	87
ก.5 เข้าสู่หน้าจอเพื่อติดตั้งระบบ	88
ก.6 หน้าจอคำสั่งให้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบ	88
ก.7 เลือกกลุ่มของโปรแกรม	89
ก.8 ระบบดำเนินการติดตั้งโปรแกรม	89
ก.9 ระบบทำการติดตั้งโปรแกรมโดยสมบูรณ์	90
ก.10 เปิดโฟลเดอร์ Support	90
ก.11 สร้างทางลัดเพื่อเข้าใช้ระบบบนหน้าจอคอมพิวเตอร์	91
ก.12 ทางลัดเพื่อเข้าใช้ระบบ	92
ข.1 แสดงหน้าจอระบบล็อกอินเพื่อลงบันทึกเข้าใช้ระบบ	93
ข.2 แสดงการเข้าสู่หน้าจอระบบเพิ่มผู้ใช้งานระบบ	94
ข.3 แสดงหน้าจอระบบเพิ่มผู้ใช้งานระบบ	95
ข.4 แสดงหน้าจอแสดงข้อความเพื่อยืนยันการสร้างข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	95
ข.5 แสดงการเข้าสู่หน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน	96
ข.6 แสดงหน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน	96
ข.7 แสดงข้อความยืนยันการปรับปรุงข้อมูลรหัสผ่านใหม่	97
ข.8 แสดงการเข้าสู่หน้าจอคัดเลือกพนักงาน	99
ข.9 หน้าจอคัดเลือกพนักงาน	99
ข.10 หน้าจอยืนยันกำหนดการปรับย้ายพนักงาน	100
ข.11 การเข้าสู่หน้าจอเพื่อออกรายงาน	101
ข.12 หน้าจอเพื่อใช้อออกรายงานการปรับย้าย	101
ข.13 การเข้าสู่หน้าจอเพื่อสั่งพิมพ์รายงานการปรับย้ายพนักงาน	101
ข.14 แสดงการเข้าสู่หน้าจอเพื่อยืนยันการปรับย้ายพนักงาน	102
ข.15 แสดงหน้าจอยืนยันการปรับย้ายพนักงาน	102
ข.16 แสดงการเข้าสู่หน้าจอเพื่อใช้ปรับปรุงข้อมูลพนักงาน	103
ข.17 แสดงหน้าจอเพื่อใช้ปรับปรุงข้อมูลพนักงาน	104

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ข.18 แสดงการเข้าสู่หน้าจอเพื่อใช้ปรับปรุงข้อมูลเงื่อนไขการทำงานของพนักงาน	105
ข.19 แสดงหน้าจอเพื่อใช้เลือกรหัสพนักงานเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลเงื่อนไขการทำงาน	105
ข.20 แสดงหน้าจอเพื่อใช้ปรับปรุงข้อมูลเงื่อนไขการทำงาน	105
ข.21 แสดงการเรียกดูข้อมูลตำแหน่งการทำงานปัจจุบันของพนักงาน	106
ข.22 หน้าจอแสดงข้อมูลตำแหน่งการทำงานปัจจุบันของพนักงาน	107
ข.23 แสดงการเรียกดูข้อมูลจำนวนพนักงานทั้งหมดภายในแผนกผลิต	108
ข.24 หน้าจอเพื่อให้ข้อมูลแผนกที่ต้องการทราบจำนวนพนักงานในแผนกผลิต	108
ข.25 หน้าจอแสดงจำนวนพนักงานทั้งหมดภายในแผนกผลิต	108
ข.26 แสดงการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดของพนักงาน	109
ข.27 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลพนักงาน	110
ข.28 การเข้าสู่หน้าจอเพื่อสั่งพิมพ์รายงานประวัติการทำงานของพนักงาน	110
ข.29 แสดงการเรียกดูข้อมูลผู้เข้าใช้ระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูล	111
ข.30 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้เข้าใช้ระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูล	111