

บทที่ 6

การประเมินและสรุปผล

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับฝ่ายสำนักงานมูลนิธิ
ศรณาทร ผู้ศึกษามีผลสรุปและข้อเสนอแนะจากการศึกษา ดังต่อไปนี้

6.1 รูปแบบการประเมิน

ในการทดสอบระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับฝ่ายสำนักงาน มูลนิธิศรณาทร ผู้
ศึกษาได้ติดตั้งระบบและทดลองใช้งานภายในสำนักงานมูลนิธิศรณาทร จ.เชียงใหม่โดยทดสอบกับ
กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่มูลนิธิศรณาทรซึ่งได้รับหน้าที่ดูแลระบบข้อมูล
2 ส่วน และเจ้าหน้าที่มูลนิธิศรณาทรผู้ไม่มีส่วนในการดูแลระบบ รวมทั้งสิ้น 25 คน โดยใช้แบบ
สอบถามในการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- (1) ระบบการจัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์ของมูลนิธิศรณาทร
- (2) ระบบงานเอกสาร โครงการคู่สัญญา

แบบสอบถามนี้มีลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ (Likert's Scale) ดัง

ตาราง 6.1

ตาราง 6.1 ตารางแสดงการพิจารณาเกณฑ์ในการตัดสินโดยใช้ค่าเฉลี่ย

คำตอบ	คะแนน	ค่าเฉลี่ยของระดับ ประสิทธิภาพ	การแปลผล
ดีมาก	5	4.50 – 5.00	ประสิทธิภาพดีมาก
ดี	4	3.50 – 4.49	ประสิทธิภาพดี
ปานกลาง	3	2.50 – 3.49	ประสิทธิภาพปานกลาง
พอใช้	2	1.50 – 2.49	ประสิทธิภาพพอใช้
ควรปรับปรุง	1	1.00 – 1.49	ประสิทธิภาพควรปรับปรุง

6.2 ผลการประเมินและสรุปผลการศึกษา

จากการตอบแบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบ สามารถจำแนกผลการประเมิน ดังตาราง 6.2

ตาราง 6.2 ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย
ส่วนข้อมูลประชาสัมพันธ์ของมูลนิธิธรรมสาร	
1. รูปแบบการใช้งานระบบเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	4.16
2. ความสะดวกต่อการใช้งาน	3.92
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือ การใช้งานบนจอภาพ	3.80
4. ค้นหาข้อมูลที่สนใจได้ง่าย	3.96
5. ได้ข้อมูลครบถ้วน	4.00
ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับโครงการคู่สัญญา	
6. การเข้าระบบทำได้สะดวก	4.12
7. การออกแบบหน้าจอเหมาะสมกับการใช้งาน	4.16
8. ค้นหาข้อมูลสะดวก และได้ข้อมูลครบถ้วน	3.84
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	3.88
ค่าเฉลี่ยทั้งหมด	3.98

จากตาราง 6.2 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบ สรุปค่าเฉลี่ยทั้งหมดของการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบ คือ 3.98 ซึ่งอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยของระบบที่มีประสิทธิภาพดี

พบว่าในส่วนข้อมูลประชาสัมพันธ์มีรูปแบบการใช้งานระบบเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และได้ข้อมูลครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้งานแต่ต้องปรับปรุงในเรื่องความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือและการใช้งานบนจอภาพ เนื่องจากในบางหัวข้อข้อมูลที่ยาวมากทำให้ผู้ใช้งานต้องเลื่อนหน้าจอภาพลง ทำให้รู้สึกเกิดความเบื่อหน่ายในการอ่านหัวข้อนั้นๆ และการจัดวางรูปภาพในบางหัวข้อมีขนาดใหญ่จนเกินไป

สำหรับในส่วนข้อมูลเกี่ยวกับโครงการคู่สัญญา พบว่าการออกแบบหน้าจอเหมาะสมกับการใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบได้สะดวก แต่ต้องปรับปรุงในส่วนการค้นหาข้อมูลและการเพิ่มปริมาณข้อมูลให้มีมากยิ่งขึ้น

6.3 ข้อจำกัดของระบบ

(1) ในการเพิ่มผู้ใช้งานในส่วนข้อมูลโครงการคู่สัญญา ระบบจะตรวจสอบการตั้งชื่อผู้เข้าใช้ซ้ำเท่านั้น แต่ไม่สามารถตรวจสอบชื่อผู้ใช้ นามสกุลผู้ใช้ และชื่อโครงการ ที่กรอกซ้ำได้

(2) ในส่วนข้อมูลโครงการคู่สัญญา ระบบมีความสามารถตรวจสอบชื่อเอกสารที่ซ้ำกันในแต่ละโพลเดอร์ของโครงการคู่สัญญา อีกทั้งระบบยังแจ้งให้แก่ผู้ใช้งานทราบได้ว่ามีเอกสารชื่อซ้ำกัน แต่ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขเอกสารเดิมในระบบได้

6.4 ข้อเสนอแนะ

6.4.1 ข้อเสนอแนะจากผู้ศึกษา

(1) โปรแกรมแมมโบ้ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้เป็นเครื่องมือในส่วนข้อมูลประชาสัมพันธ์ มีความสามารถในการเพิ่มโมดูลและส่วนประกอบต่างๆ เพื่อการพัฒนาเว็บไซต์ได้อย่างหลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น เครื่องมือดูแลกระดานถามตอบ โดยผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลกระดานถามตอบนั้น สามารถใช้งานเครื่องมือได้ง่าย โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในการเขียนโปรแกรมมากนัก ผู้ศึกษาจึงมีความเห็นว่าควรจะหาบุคลากรเพิ่มเติม ในการดูแลงานในส่วนข้อมูลประชาสัมพันธ์ เพื่อทำให้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับฝ่ายสำนักงานมูลนิธิธรรมาทรมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นเช่นข้อมูลและบทความที่ทันสมัย การตอบคำถามในกระดานถามตอบที่ถูกต้องและรวดเร็ว เป็นต้น

(2) ในส่วนข้อมูลโครงการคู่สัญญา ผู้ศึกษาจะต้องพัฒนาระบบตรวจสอบชื่อโครงการ เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของข้อมูล และแก้ไขระบบในส่วนชื่อเอกสารเมื่อมีการตรวจสอบพบว่าชื่อเอกสารซ้ำ

6.4.2 ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ

(1) เนื่องจากบางหัวข้อที่มีข้อมูลที่ยาวมาก ทำให้ผู้ใช้งานต้องเลื่อนหน้าจอภาพลง ทำให้รู้สึกเกิดความเบื่อหน่ายในการอ่านหัวข้อนั้นๆ ควรปรับปรุงลักษณะการจัดวางตัวหนังสือและควรเพิ่มเติมการตกแต่งหน้าจอภาพในส่วนข้อความให้สวยงามน่าอ่านมากยิ่งขึ้น

(2) ควรเพิ่มเติมในส่วนข้อมูลเกี่ยวกับโครงการคู่สัญญา ไม่ว่าจะเป็นการขยายขอบเขตการให้บริการระบบงานเพิ่มเติมในเรื่องของการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาเด็กแต่ละช่วงวัย เช่นการนำออกของหลักสูตรเรื่องต่างๆ และแลกเปลี่ยนหลักสูตรระหว่างโครงการคู่สัญญา เป็นต้น งานด้านจดหมายเด็ก เช่น การตรวจสอบช่วงเวลาของเด็กที่ต้องการทำการเขียนจดหมายส่งให้ผู้อุปการะ รวมถึงการพัฒนาข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานร่วมกับโครงการคู่สัญญา