

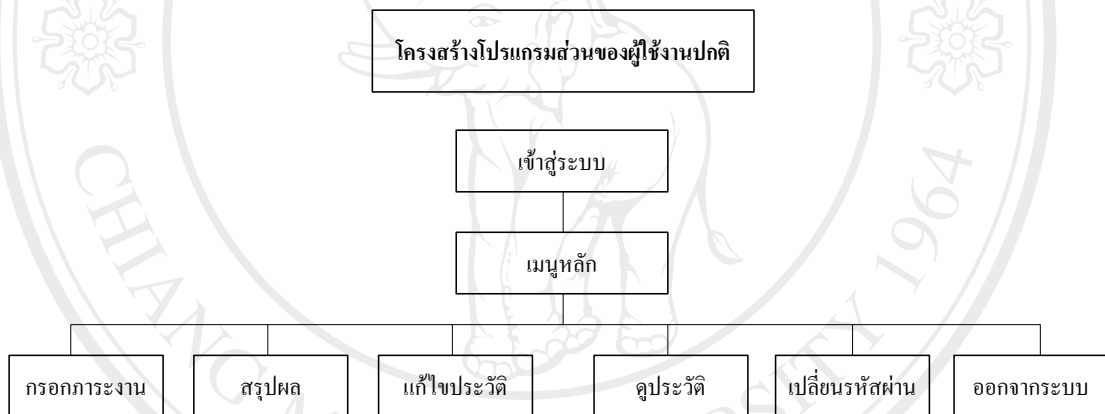
บทที่ 4

การออกแบบจอภาพและการออกแบบรายงาน

การออกแบบจอภาพ และการออกแบบรายงานเป็นการออกแบบข้อมูลเข้า (Input Design) และออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล (Output Design) หรือการออกแบบส่วนแสดงผลข้อมูลตามขอบเขตของข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้ระบบ รวมถึงการออกแบบโครงสร้างการทำงานของโปรแกรม

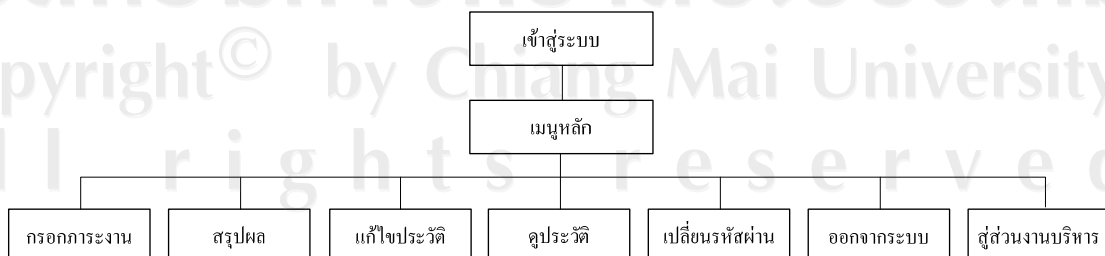
4.1 การออกแบบโครงสร้างโปรแกรม

4.1.1 โครงสร้างโปรแกรมส่วนของผู้ใช้งานปกติ



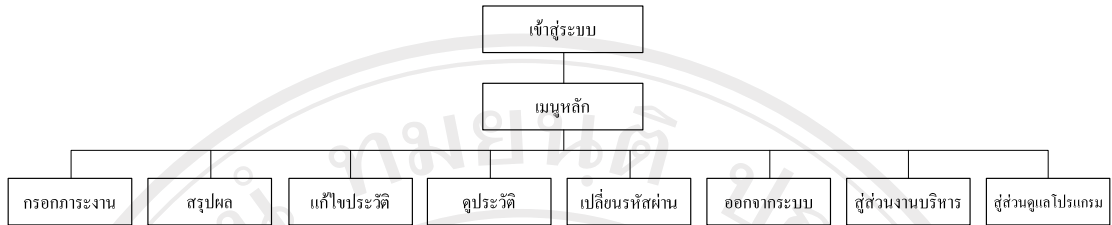
รูป 4.1 โครงสร้างโปรแกรมส่วนของผู้ใช้งานปกติ

4.1.2 โครงสร้างโปรแกรมส่วนของผู้บริหาร



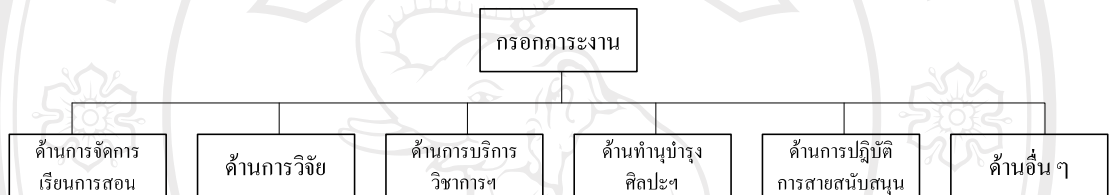
รูป 4.2 โครงสร้างโปรแกรมส่วนของผู้บริหาร

4.1.3 โครงสร้างโปรแกรมส่วนของผู้ดูแลโปรแกรม



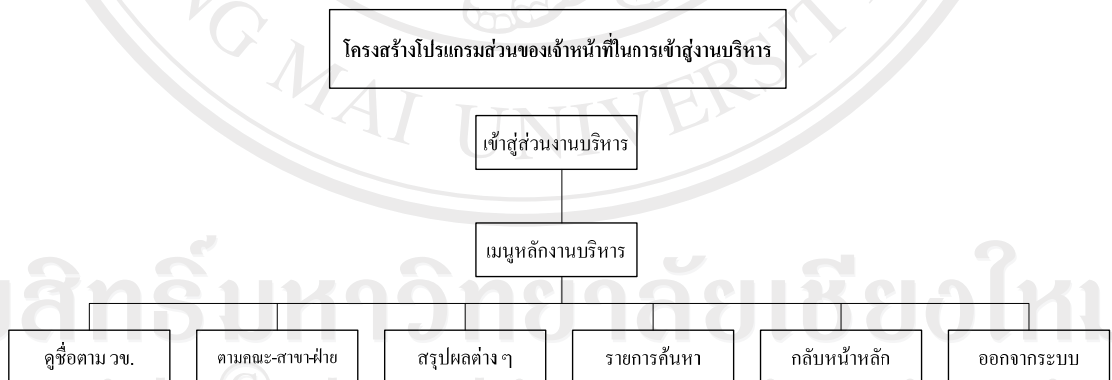
รูป 4.3 โครงสร้างโปรแกรมส่วนของผู้ดูแลโปรแกรม

4.1.4 โครงสร้างโปรแกรมส่วนการกรอกรายงาน

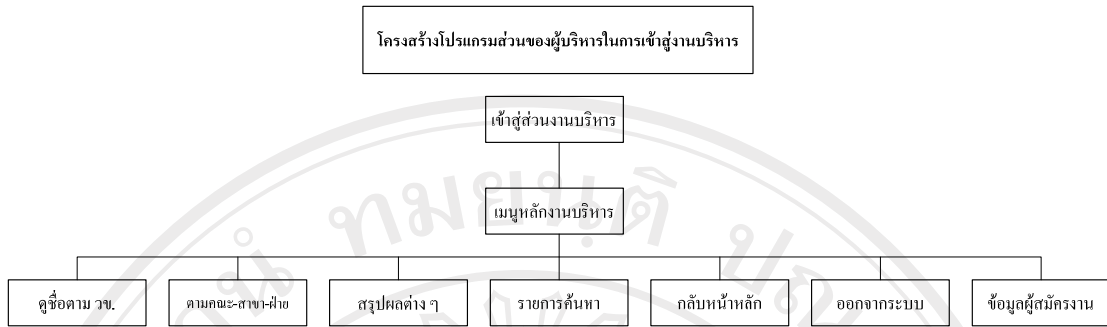


รูป 4.4 โครงสร้างโปรแกรมส่วนการกรอกรายงาน

4.1.5 โครงสร้างโปรแกรมในการเข้าสู่งานบริหาร

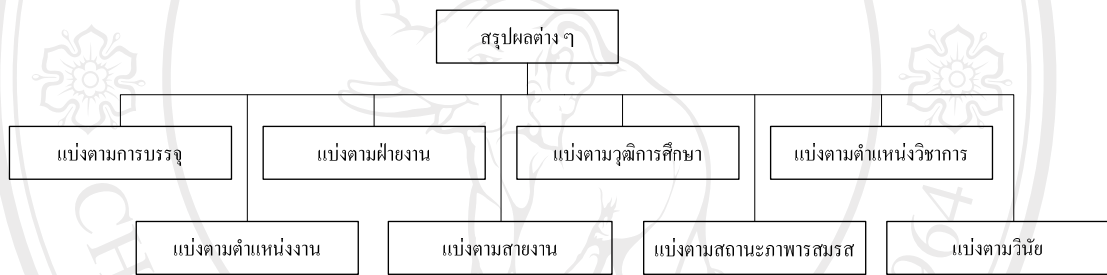


รูป 4.5 โครงสร้างโปรแกรมส่วนของผู้ดูแลโปรแกรมในการเข้าสู่ส่วนงานบริหาร



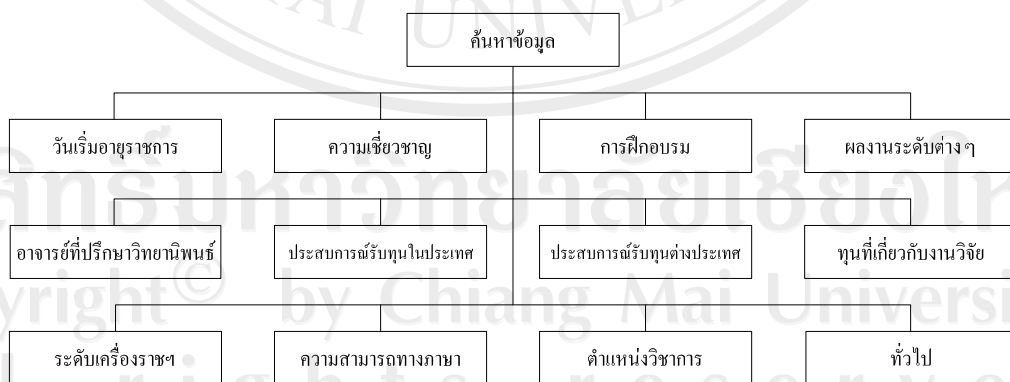
รูป 4.6 โครงสร้างโปรแกรมส่วนของผู้บริหารในการเข้าสู่ส่วนงานบริหาร

4.1.6 โครงสร้างโปรแกรมส่วนสรุปผลต่าง ๆ



รูป 4.7 โครงสร้างโปรแกรมส่วนสรุปผลต่าง ๆ

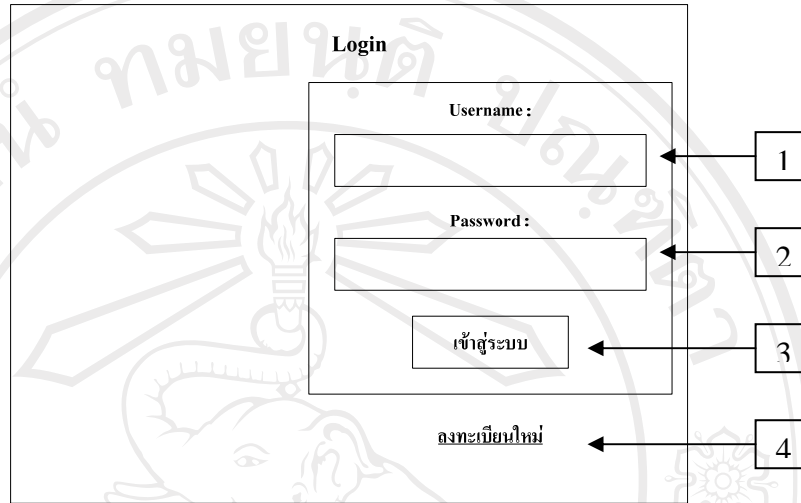
4.1.7 โครงสร้างโปรแกรมส่วนการค้นหาข้อมูล



รูป 4.8 โครงสร้างโปรแกรมส่วนการค้นหาข้อมูล

4.2 การออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input) และข้อมูลผลลัพธ์ (Output) ระบบงานใหม่

4.2.1 ฟอรัม Login

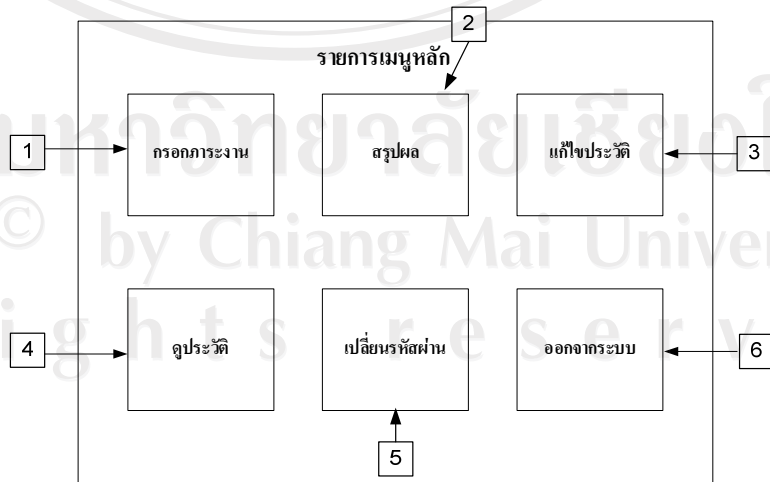


รูป 4.9 การออกแบบฟอร์มส่วนความปลอดภัย (Login)

1. ช่องรับชื่อผู้ใช้
2. ช่องรับรหัสผ่าน
3. ปุ่มเข้าสู่ระบบ
4. ปุ่มลงทะเบียนใหม่

ฟอรัม Menu หลัก

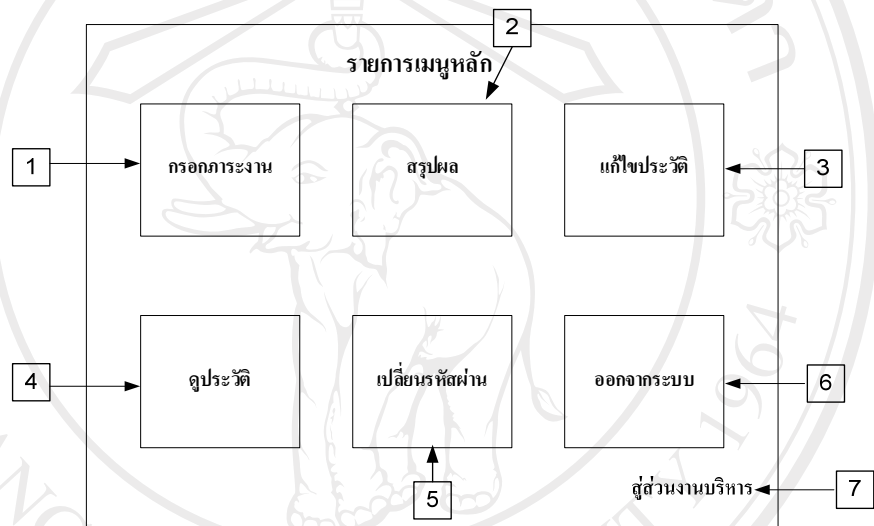
ในส่วนผู้ใช้งานปกติ



รูป 4.10 การออกแบบเมนูหลักของโปรแกรม (ในส่วนผู้ใช้งานปกติ)

1. ปุ่มกรอกภาระงาน
2. ปุ่มสรุปผล
3. ปุ่มแก้ไขประวัติ
4. ปุ่มดูประวัติ
5. เปลี่ยนรหัสผ่าน
6. ออกจากระบบ

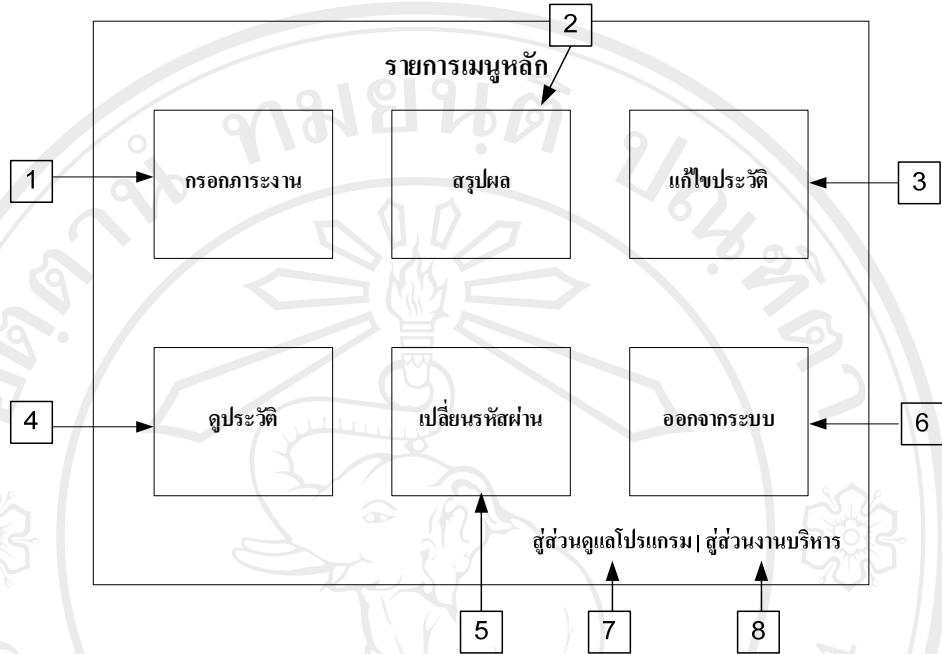
ในส่วนของผู้ใช้และผู้บริหาร



รูป 4.11 การออกแบบเมนูหลักของโปรแกรม (ในส่วนของผู้ใช้และผู้บริหาร)

1. ปุ่มกรอกภาระงาน
2. ปุ่มสรุปผล
3. ปุ่มแก้ไขประวัติ
4. ปุ่มดูประวัติ
5. ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน
6. ปุ่มออกจากระบบ
7. ปุ่มส่วนงานบริหาร

ในส่วนของผู้ดูแลโปรแกรม



รูป 4.12 การออกแบบเมนูหลักของโปรแกรม (ในส่วนของผู้ดูแลโปรแกรม)

1. ปุ่มกรอกภาระงาน
2. ปุ่มสรุปผล
3. ปุ่มแก้ไขประวัติ
4. ปุ่มดูประวัติ
5. ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน
6. ปุ่มออกจากระบบ
7. ปุ่มส่วนดูแลโปรแกรม
8. ปุ่มส่วนงานบริหาร

แบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าใช้

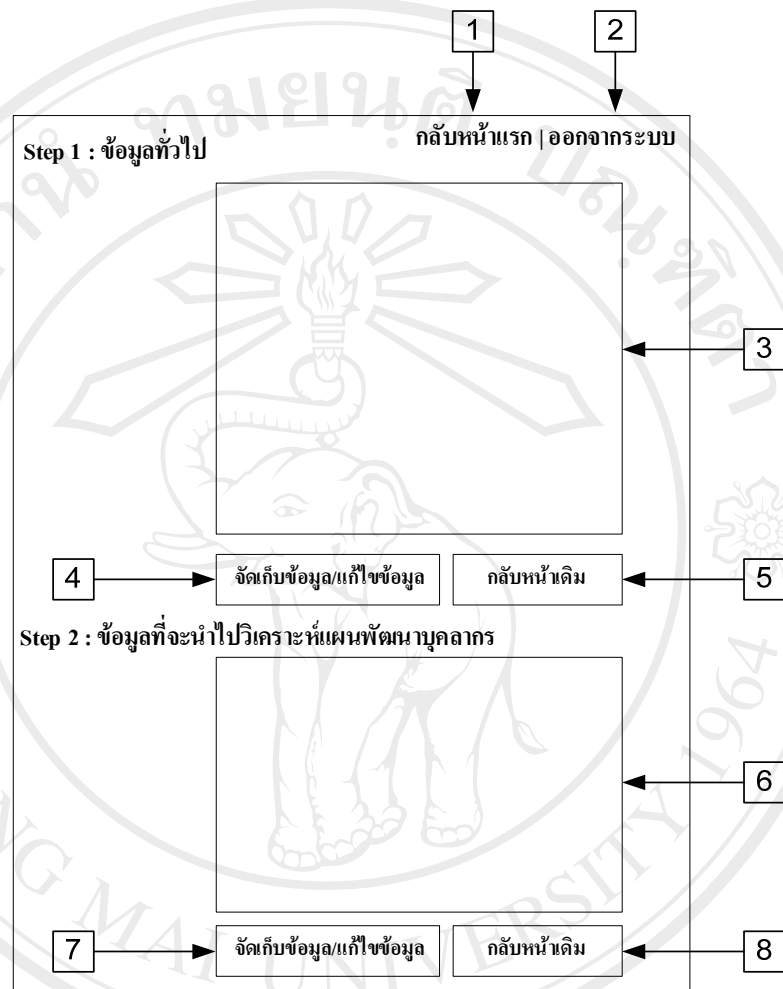
The diagram shows a registration form layout with the following components and callouts:

- 1**: Points to the top section labeled "ข้อมูลทั่วไป" (General Information).
- 2**: Points to the middle section labeled "ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ" (Information about the system).
- 3**: Points to the "ลงทะเบียน" (Register) button.
- 4**: Points to the "กลับหน้าเดิม" (Return to previous page) button.

รูป 4.13 การออกแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้าใช้

1. ส่วนการกรอกข้อมูลทั่วไป
2. ส่วนการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับระบบ
3. ปุ่มลงทะเบียน
4. ปุ่มกลับหน้าเดิม

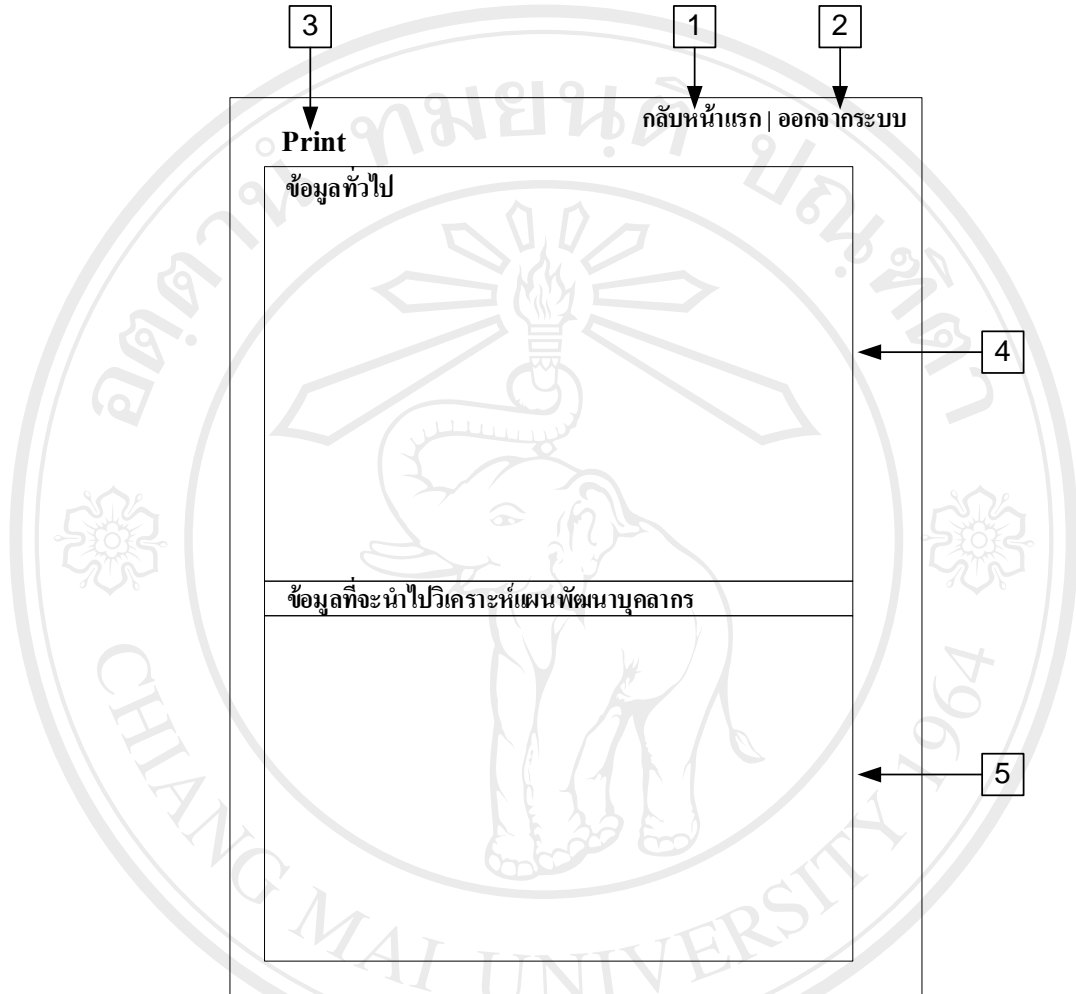
แบบฟอร์มการแก้ไขประวัติ



รูป 4.14 การออกแบบฟอร์มการแก้ไขประวัติ

1. ปุ่มกลับบ้านแรก
2. ปุ่มออกจากระบบ
3. ส่วนการกรอกข้อมูลทั่วไป
4. ปุ่มจัดเก็บข้อมูล/แก้ไขข้อมูล
5. ปุ่มกลับบ้านเดิม
6. ส่วนการกรอกข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร
7. ปุ่มจัดเก็บข้อมูล/แก้ไขข้อมูล
8. ปุ่มกลับบ้านเดิม

แบบฟอร์มการดูประวัติ



รูป 4.15 การออกแบบฟอร์มการดูประวัติ

1. ปุ่มกลับหน้าแรก
 2. ปุ่มออกจากระบบ
 3. ปุ่มพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์
 4. ส่วนแสดงข้อมูลทั่วไป
 5. ส่วนแสดงข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร
- ลิขสิทธิ์ © โดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบฟอร์มหน้าตาต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้ (Username) :

รหัสผ่าน :

รหัสผ่านใหม่ :

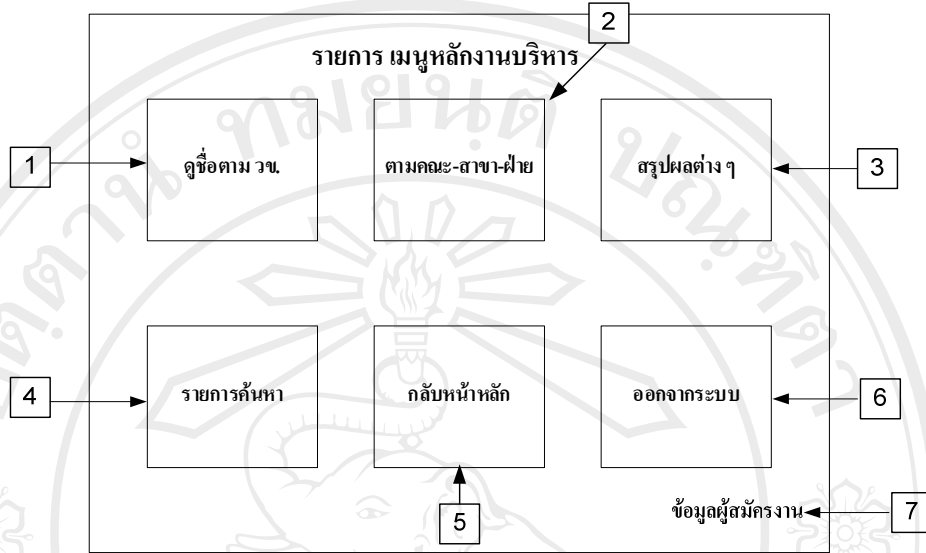
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

Diagram description: A rectangular form titled 'เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน' (Change Password). It contains four input fields: 'ชื่อผู้ใช้ (Username)', 'รหัสผ่าน', 'รหัสผ่านใหม่', and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่'. Below these are two buttons: 'ยืนยันเปลี่ยนรหัสผ่าน' and 'กลับหน้าหลัก'. Numbered callouts 1-6 point to these elements: 1 points to the Username field, 2 to the Password field, 3 to the New Password field, 4 to the Confirm New Password field, 5 to the Confirm Change Password button, and 6 to the Back to Main Page button.

รูป 4.16 การออกแบบฟอร์มหน้าตาต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ช่องรับชื่อผู้ใช้
2. ช่องรับรหัสผ่าน
3. ช่องรับรหัสผ่านใหม่
4. ช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่
5. ปุ่มยืนยันเปลี่ยนรหัสผ่าน
6. ปุ่มกลับหน้าหลัก

แบบฟอร์ม Menu เข้าสู่ส่วนงานบริหาร



รูป 4.17 การออกแบบฟอร์ม Menu เข้าสู่ส่วนงานบริหาร

1. ปุ่มดูข้อมูลชื่อตามวิทยาเขต
2. ปุ่มดูข้อมูลตามคณะ สาขา ฝ่าย
3. ปุ่มสรุปผลต่าง ๆ
4. ปุ่มรายการค้นหา
5. ปุ่มกลับหน้าหลัก
6. ปุ่มออกจากระบบ
7. ปุ่มดูข้อมูลผู้สมัครงาน



แบบฟอร์มรายงานสรุปผลต่าง ๆ

ฟอร์มรายงานสรุปผลต่าง ๆ ที่สามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้ เช่น ออกเป็น

รายงานส่วนบุคคล รายงานแยกแต่ละวิทยาเขต และรายงานทั้งหมด โดยมีลักษณะดังนี้

Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

1. แบบฟอร์มรายงานประวัติบุคลากร

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus	
ข้อมูลทั่วไป	
	รูปภาพ
ข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนามูลคณากร	
	
พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา http://www.rmutl.ac.th	

รูป 4.18 การออกแบบฟอร์มรายงานประวัติบุคลากร

2. แบบฟอร์มรายงานรายชื่อบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus					
รายชื่อบุคลากรใน วิทยาเขต..... มทร.ล้านนา					
No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	หน่วยงาน	รวมภาระงาน (ปัจจุบัน)
1	xxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
รวมทั้งหมด (จำนวนคน)					xxxxx

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.19 การออกแบบฟอร์มรายงานรายชื่อบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

3. แบบฟอร์มรายงานการเสียชีวิตของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus					
รายงานการเสียชีวิตของบุคลากรในวิทยาเขต..... มทร.ล้านนา					
No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเปลี่ยนสถานะ (เสียชีวิต)	ผู้บันทึก
1	xxx	xxxxx	xxxxx	dd/mm/yyyy	xxxxx
รวมทั้งหมด (จำนวนคน)					xxxxx

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.20 การออกแบบฟอร์มรายงานการเสียชีวิตของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

4. แบบฟอร์มรายงานการลาออกของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus					
รายงานการลาออกของบุคลากรในวิทยาเขต..... มทร.ล้านนา					
No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเปลี่ยนสถานะ (ลาออก)	ผู้บันทึก
1	xxx	xxxxx	xxxxx	dd/mm/yyyy	xxxxx
2	xxx	xxxxx	xxxxx	dd/mm/yyyy	xxxxx
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:
รวมทั้งหมด (จำนวนคน)					xxxxx

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.21 การออกแบบฟอร์มรายงานการลาออกของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

5. แบบฟอร์มรายงานการปลดออกของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus					
รายงานการปลดออกของบุคลากรในวิทยาเขต..... มทร.ล้านนา					
No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	อายุราชการ	วันเปลี่ยนสถานะ (ปลดออก)	โทษทางวินัย ที่ทำให้ปลดออก
1	xxx	xxxxx	xx	dd/mm/yyyy	xxxxx
2	xxx	xxxxx	xx	dd/mm/yyyy	xxxxx
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:
รวมทั้งหมด (จำนวนคน)					xxxxx

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.22 การออกแบบฟอร์มรายงานการปลดออกของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

6. แบบฟอร์มรายงานการไล่ออกของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus					
รายงานการไล่ออกของบุคลากรในวิทยาเขต..... มทร.ล้านนา					
No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเปลี่ยนสถานะ (ไล่ออก)	โทษทางวินัยที่ทำให้ปลดออก
1	xxx	xxxxx	xx	dd/mm/yyyy	xxxxx
2	xxx	xxxxx	xx	dd/mm/yyyy	xxxxx
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:
รวมทั้งหมด (จำนวนคน)					xxxxx

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.23 การออกแบบฟอร์มรายงานไล่ออกของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

7. แบบฟอร์มรายงานรายชื่อบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยแยกตามวิทยาเขต ที่มีสิทธิ์ได้รับเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus						
รายชื่อบุคลากรในวิทยาเขต..... ที่มีสิทธิ์ได้รับเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)						
No.	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	วันเริ่ม รับราชการ	อายุ ราชการ ปี - เดือน	ผู้บันทึก	เหรียญ
1	xxx	xxxxx	dd/mm/yyyy	xx-xx	xxxxx	xxxxx
2	xxx	xxxxx	dd/mm/yyyy	xx-xx	xxxxx	xxxxx
:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:
รวมทั้งหมด (จำนวนคน)						xxxx

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.24 การออกแบบฟอร์มรายงานรายชื่อบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยแยกตามวิทยาเขต ที่มีสิทธิ์ได้รับเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

8. แบบฟอร์มรายชื่อบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต
ที่ได้รับการเลื่อนขั้น

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus					
รายชื่อบุคลากร มทร.ล้านนา วิทยาเขต..... ที่ได้รับการเลื่อนขั้น					
No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท บุคลากร	หน่วยงาน	จำนวนขั้น ที่ได้รับ
1	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx
2	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx
:	:	:	:	:	:
รวมทั้งหมด (จำนวนคน)					xx

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.25 การออกแบบฟอร์มรายงานรายชื่อบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย
โดยสามารถแยกตามวิทยาเขตที่ได้รับการเลื่อนขั้น

9. แบบฟอร์มรายงานสถิติวันทำงานของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย
โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus												
รายงานสถิติวันทำงานของบุคลากรใน มทร.ล้านนา วิทยาเขต.....												
No.	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ- นามสกุล	มา (สาย)	ขาด	วัน หยุด	ลา ป่วย	พักผ่อน	ไป ราชการ	ลา กิจ	ลา คลอด	ลา บวช	ลา ศึกษา
1	xxxxx	xxxxx	x(x)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	xxxxx	xxxxx	x(x)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
รวมทั้งหมด (จำนวนคน)												

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

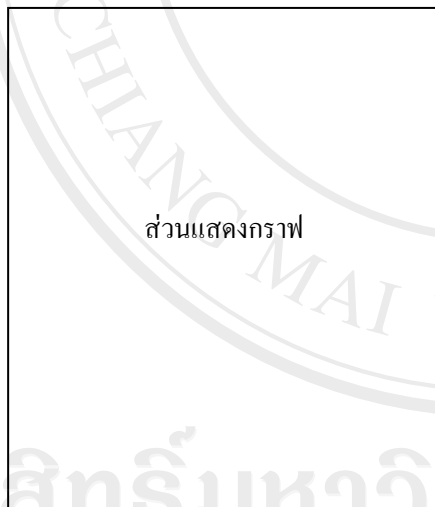
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.26 การออกแบบฟอร์มรายงานสถิติวันทำงานของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย
โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

10. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามการบรรจุ

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus							
รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามการบรรจุ							
วิทยาเขต/ ตำแหน่ง	ข้าราชการ ผลเรือนใน สถาบันฯ เดิม	ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันฯ (พลเรือนสามัญฯ เดิม)	พนักงาน ราชการ	พนักงานของ มหาวิทยาลัย (1.3)	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
:	:	:	:	:	:	:	:
รวม	x	x	x	x	x	x	x

แสดงกราฟแบ่งตามสถานภาพการบรรจุ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.27 การออกแบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามการบรรจุ

11. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามตำแหน่งงาน

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus					
รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามตำแหน่ง					
วิทยาเขต/ ตำแหน่ง	อาจารย์	นักวิจัย	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน	รวม
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

แสดงกราฟแบ่งตามตำแหน่งงาน



พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

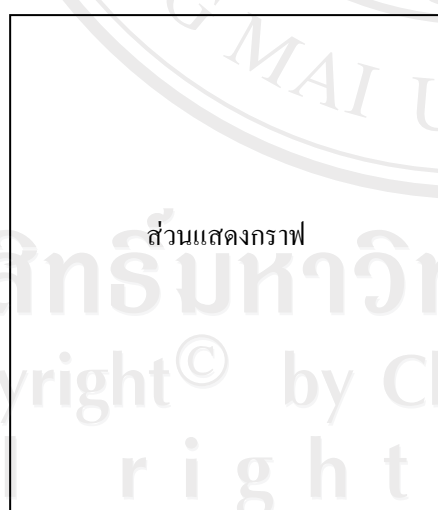
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.28 การออกแบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามตำแหน่งงาน

12. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามฝ่ายงาน

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus										
รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามฝ่ายงาน										
วิทยาเขต/ ตำแหน่ง	สำนักงาน อธิการบดี	ฝ่าย บริหาร	ฝ่าย วิชาการ	ฝ่าย วิจัย	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	ฝ่าย แผน	ฝ่าย บริการ	ฝ่าย กิจการ พิเศษ	ศูนย์ พัฒนา บุคลากร	รวม
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
รวม	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

แสดงกราฟแบ่งตามฝ่ายงาน



พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.29 การออกแบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามฝ่ายงาน

13. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามสายงาน

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus			
รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามสายงาน			
สายงาน / ตำแหน่ง	อาจารย์ (คน)	เจ้าหน้าที่ (คน)	รวม
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx
:	:	:	:
:	:	:	:
รวม	xx	xx	xx

แสดงกราฟแบ่งตามสายงาน

ส่วนแสดงกราฟ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.30 การออกแบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามสายงาน

14. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามวุฒิการศึกษา

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus			
รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามวุฒิการศึกษา			
วุฒิการศึกษา	อาจารย์ (คน)	เจ้าหน้าที่ (คน)	รวม
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xx
:	:	:	:
:	:	:	:
รวม	xx	xx	xx

แสดงกราฟแบ่งตามวุฒิการศึกษา

ส่วนแสดงกราฟ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

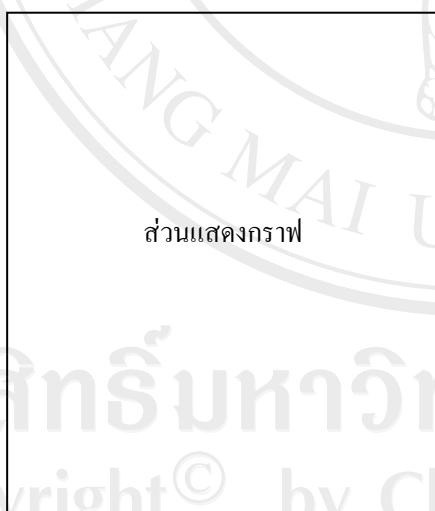
พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.31 การออกแบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามวุฒิการศึกษา

15. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามสถานภาพการสมรส

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus				
รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามสถานภาพการสมรส				
วิทยาเขต	โศด	สมรส	หย่าร้าง	รวม
xxxxx	xxxx	xxxxx	xxxxx	xx
xxxxx	xxxx	xxxxx	xxxxx	xx
:	:	:	:	:
:	:	:	:	:
รวม	xx	xx	xx	xx

แสดงกราฟแบ่งตามสถานภาพการสมรส



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

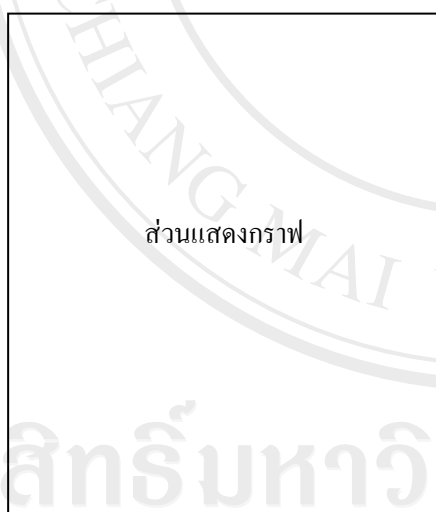
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.32 การออกแบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามสถานภาพการสมรส

16. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามตำแหน่งวิชาการ

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus							
รายงานสรุปผล โดยแบ่งตามตำแหน่งวิชาการ							
วิทยาเขต/ ตำแหน่ง	ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อาจารย์ 3	อาจารย์	เจ้าหน้าที่/ เจ้าพนักงาน	รวม
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:
รวม	x	x	x	x	x	x	x

แสดงกราฟแบ่งตามตำแหน่งวิชาการ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved.

พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.

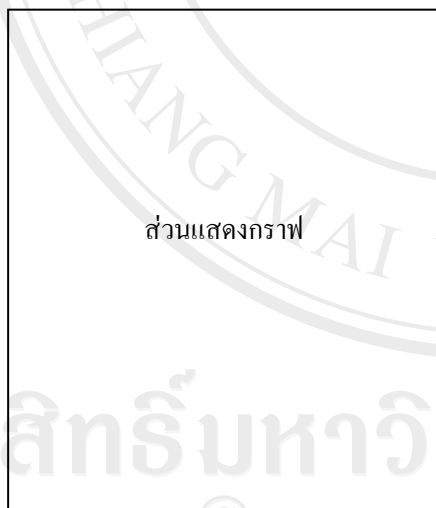
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.33 การออกแบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามตำแหน่งวิชาการ

17. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลโดยแบ่งตามความผิดทางวินัย

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus						
รายงานสรุปผล โดยแบ่งตามความผิดทางวินัย						
วิทยาเขต/ ตำแหน่ง	ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดขั้น	ปลดออก	ไล่ออก	รวม
x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x
:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:
รวม	x	x	x	x	x	x

แสดงกราฟแบ่งตามความผิดทางวินัย



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved
พิมพ์วันที่ dd/mm/yyyy เวลา 00:00 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

รูป 4.34 การออกแบบฟอร์มรายงานสรุปผล โดยแบ่งตามความผิดทางวินัย