



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรมเพื่อสร้างเครื่องมือในการออกแบบเว็บเพจในการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในขณะที่ Off Line เพื่อพัฒนาระบบจะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม EditPlus2 และโปรแกรม AppServ เวอร์ชัน 2.5.7 สำหรับวินโดวส์ โดยขั้นตอนติดตั้งมีดังนี้

1. การติดตั้งโปรแกรม EditPlus2

ใส่แผ่นซีดีรอมโปรแกรมเพื่อสร้างเครื่องมือในการออกแบบเว็บเพจ

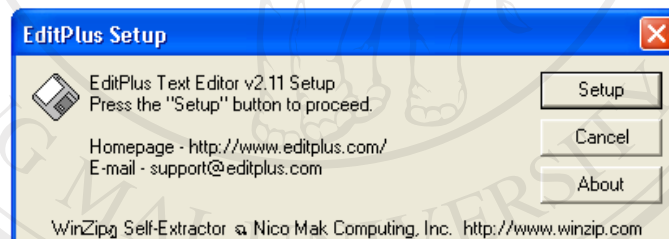
ดับเบิลคลิกที่ My Computer

ดับเบิลคลิกที่ไดรฟ์ของซีดีรอม

ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ Program

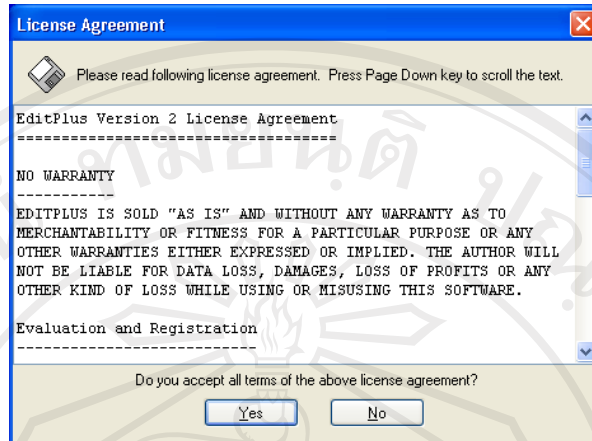
ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ EditPlus V2.11

ดับเบิลคลิกที่ EditPlus คลิก Setup เพื่อเริ่มการติดตั้ง



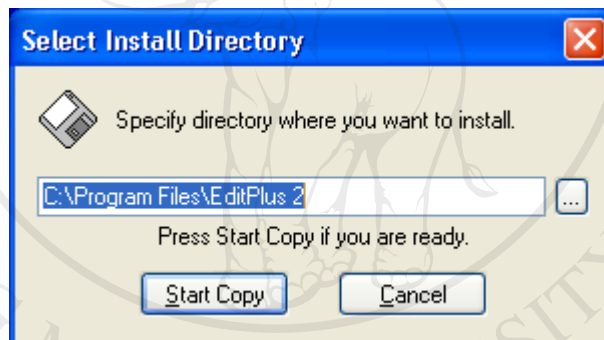
รูป ก.1 แสดงกรอบโต้ตอบการเริ่มติดตั้งโปรแกรม EditPlus

คลิก Yes เพื่อยอมรับเงื่อนไขของการติดตั้ง



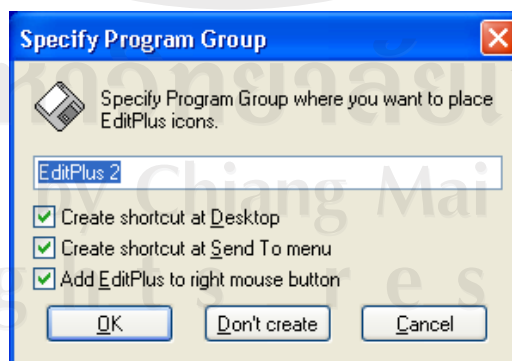
รูป ก.2 แสดงกรอบโต้ตอบ License Agreement ของโปรแกรม

เลือกไดเรกทอรีที่ต้องการ Setup คลิก Start Copy



รูป ก.3 แสดงกรอบโต้ตอบการเริ่มต้นการคัดลอกไฟล์ของโปรแกรม

รอน Copy File เสร็จ จะได้กรอบโต้ตอบดังรูป ก.4 คลิก OK



รูป ก.4 แสดงกรอบโต้ตอบการตอบตกลงเพื่อสร้างไอคอนของโปรแกรม

ติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์



รูป ก.5 แสดงกรอบโต้ตอบการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์

2. การติดตั้งโปรแกรม AppServ เวอร์ชัน สำหรับวินโดวส์

ใส่แผ่นซีดีรอมโปรแกรมเพื่อสร้างเครื่องมือในการออกแบบเว็บเพจ

ดับเบิลคลิกที่ My Computer

ดับเบิลคลิกที่ไดรฟ์ของซีดีรอม

ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ Program

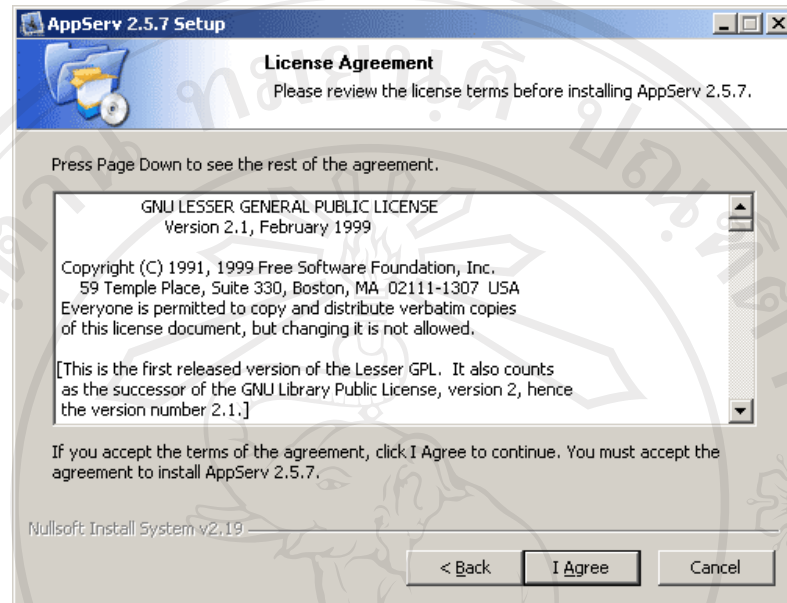
ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ Appserv-win32-2.5.7.exe เพื่อทำการติดตั้ง

คลิก Next เพื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม Appserv 2.5.7



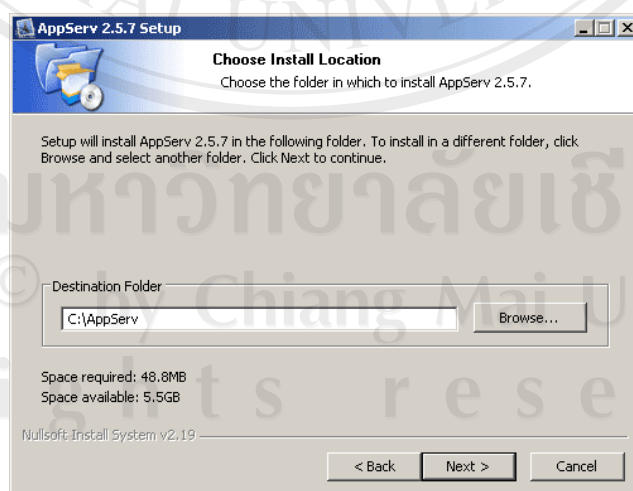
รูป ก.6 แสดงกรอบโต้ตอบการเริ่มติดตั้งโปรแกรม Appserv 2.5.7

เข้าสู่ขั้นตอนเงื่อนไขการใช้งานโปรแกรม โดยโปรแกรม AppServ ได้แจกจ่ายในรูปแบบ GNU License โดยคลิก I Agree เพื่อยอมรับตามเงื่อนไข



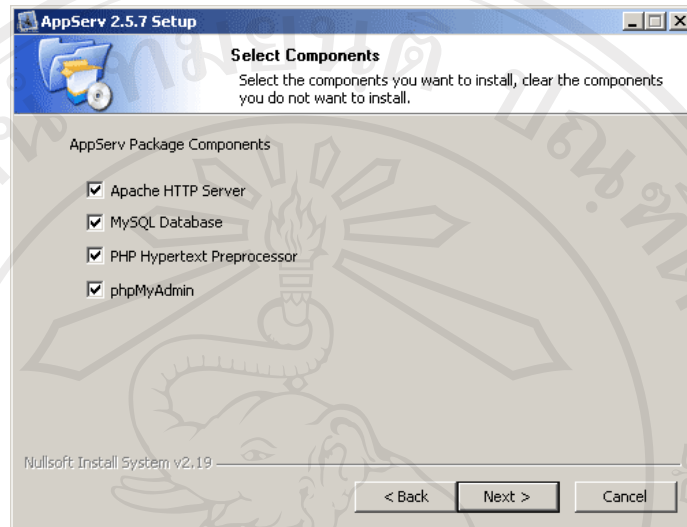
รูป ก.7 แสดงกรอบโต้ตอบรายละเอียดเงื่อนไขการ GNU License

เข้าสู่ขั้นตอนการเลือกปลายทางที่ต้องการติดตั้ง โดยค่าเริ่มต้นปลายทางที่ติดตั้งจะเป็น C:\AppServ หากต้องการเปลี่ยนแปลงทางที่ติดตั้ง ให้กด Browse แล้วเลือกปลายทางที่ต้องการ เมื่อเลือกปลายทางเสร็จสิ้น ให้คลิก Next เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้งขั้นต่อไป

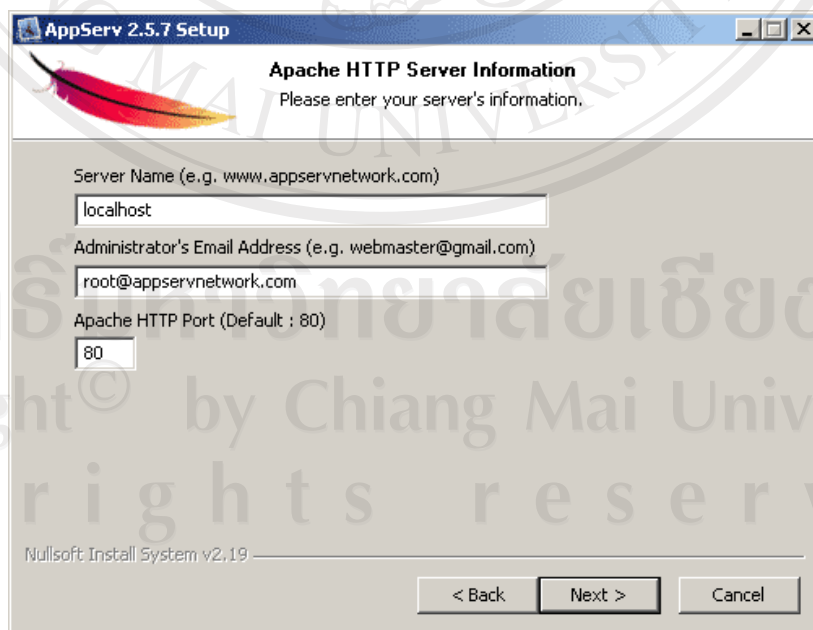


รูป ก.8 แสดงกรอบโต้ตอบการเลือกปลายทางการติดตั้งโปรแกรม AppServ

เลือก Package Components ที่ต้องการติดตั้ง พร้อมทั้งคลิก Next เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้งต่อไป

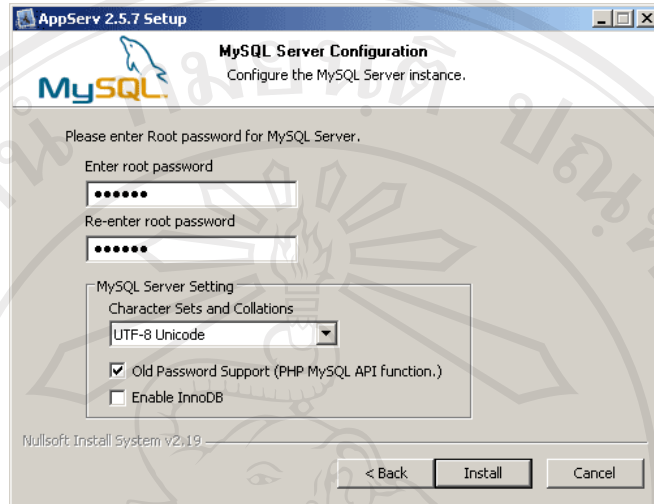


รูป ก.9 แสดงกรอบโต้ตอบการเลือก Package Components ที่ต้องการติดตั้ง กำหนดค่าคอนฟิกของ Apache Web Server พร้อมทั้งคลิก Next เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้งต่อไป



รูป ก.10 แสดงกรอบโต้ตอบการกำหนดค่าคอนฟิกของ Apache Web Server

กำหนดค่าคอนฟิกของ MySQL Database พร้อมทั้งคลิก Next เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้งต่อไป



รูป ก.11 แสดงกรอบโต้ตอบการกำหนดค่าคอนฟิกของ MySQL Server

สิ้นสุดขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม AppServ สำหรับขั้นตอนสุดท้ายให้ทำเครื่องหมายถูกที่ เช็คล็อก Start Apache และ Start MySQL จากนั้นคลิก Finish เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม AppServ



รูป ก.12 แสดงกรอบโต้ตอบการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์



ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

คู่มือโปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นโปรแกรมเพื่อบริหารจัดการงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยรองรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้ง 6 ประเภท ดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ครูเดิม)
2. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (พลเรือนสามัญเดิม)
3. พนักงานราชการ
4. พนักงานมหาวิทยาลัย (1.3)
5. ลูกจ้างประจำ
6. ลูกจ้างชั่วคราว

โดยในภาพรวมและข้อมูลนั้น จะประกอบด้วยข้อมูลของบุคลากรดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

- ข้อมูลประวัติส่วนตัว
- ข้อมูลสังกัด

2. ข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร

- ข้อมูลประวัติส่วนตัว
- ข้อมูลการศึกษา
- ข้อมูลการลาศึกษา
- ข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ
- ข้อมูลความรู้ด้านภาษา
- ข้อมูลการทำงาน
- ข้อมูลเงินเดือน
- ข้อมูลผลงาน/ฝึกอบรม
- ข้อมูลผลงานวิทยานิพนธ์
- ข้อมูลประสบการณ์รับทุน
- ข้อมูลความผิด

1. ภาพรวมของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านงานบุคลากร

การใช้งานระบบและการ Login เข้าสู่ระบบ

ให้เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.rmutl.ac.th/director/job> เป็นระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ ดังรูป ข.1 การเข้าสู่ระบบเพื่อคู่มือส่วนตัวของบุคลากร โดยผู้ใช้งานต้องทำการ Login ระบบโดยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

รูป ข.1 แสดงหน้าแรกและเป็นหน้า Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

พิมพ์ www.rmutl.ac.th/director/job ที่ช่อง Address เพื่อเข้าหน้า Login ดังรูป ข.1 หลังจากนั้นให้กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะแสดงหน้าจอเมนูหลักของระบบดังรูป ข.2 หากเป็นการใช้งานระบบครั้งแรกต้องทำการลงทะเบียนก่อน (ดูรายละเอียดในหัวข้อการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ)

การเข้ารหัสข้อมูลของโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ ใช้วิธีการเข้ารหัสแบบ MD5 เพื่อใช้ในการสื่อสารที่ต้องการความปลอดภัยสูงกว่าปกติ ซึ่งการเข้ารหัสที่ได้จะเป็นตัวอักษร ASCII ขนาด 32 ตัวอักษรตามมาตรฐาน การเข้ารหัส MD5 สามารถแปลงข้อความธรรมดาให้เป็นข้อความที่ถูกเข้ารหัส แต่ไม่สามารถแปลงจากข้อความที่ถูกเข้ารหัสแล้วมาเป็นข้อความธรรมดาได้ ซึ่งหลักการนี้จึงนำมาใช้ในการกำหนดรหัสผ่านให้กับ USER ต่าง ๆ ถือเป็นการรักษาความปลอดภัยอีกรูปแบบหนึ่ง



รูป ข.2 แสดงหน้าเมนูหลักของระบบ

การลงทะเบียนผู้ใช้



รูป ข.3 แสดงหน้าลงทะเบียนการใช้งานของระบบ

2.1.1 คลิกที่ **ลงทะเบียนใหม่** จากรูป ข.1 จะแสดงหน้าลงทะเบียนเข้าใช้ระบบดังรูป ข.3

2.1.2 กรอกรายละเอียดย่อยต่าง ๆ ให้ครบ ซึ่งรายละเอียดย่อยประกอบดังนี้

1. **เลขที่บัตรประชาชน** ให้ผู้ใช้ทำการกรอกเลขที่บัตรประชาชนของผู้ใช้ ซึ่งในช่องกรอกบัตรประชาชนนี้ผู้ใช้จะต้องกรอกให้ถูกต้อง เพราะว่า ข้อมูลนี้จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลนี้ได้ภายหลัง
2. **ตำแหน่ง** ในช่องตำแหน่งระบบจะมีรายการตำแหน่งไว้ให้ผู้ใช้เลือก
3. **ชื่อ – นามสกุล** ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อและนามสกุล
4. **เพศ** ให้ผู้ใช้เลือกระหว่างเพศชาย หรือ เพศหญิง
5. **สังกัด** ให้ผู้ใช้เลือกว่าผู้ใช้เองอยู่สังกัด วิทยาเขตใดของ มทร.ล้านนา
6. **สังกัดคณะวิชา** ให้ผู้ใช้เลือก คณะวิชาที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ แต่ **กรณี** ที่ผู้ใช้ไม่ได้สังกัดอยู่ในรูปแบบของคณะวิชา ผู้ใช้ไม่ต้องเลือกรายการใด ๆ ในหัวข้อนี้
7. **สังกัดสาขาวิชา** ให้ผู้ใช้เลือก สังกัดสาขาวิชาที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ แต่ **กรณี** ที่ผู้ใช้ไม่ได้สังกัดอยู่ในรูปแบบของสาขาวิชา ผู้ใช้ไม่ต้องเลือกรายการใด ๆ ในหัวข้อนี้
8. **จำแนกสายอาจารย์** สำหรับหัวข้อนี้ให้ผู้ที่ปฏิบัติงานสายอาจารย์ผู้สอนทำการกรอกข้อมูลเท่านั้น โดยให้ผู้ใช้ที่ปฏิบัติงานสายอาจารย์ทำการเลือกรายการตามสายงานของผู้ใช้เอง
9. **สังกัดฝ่าย** สำหรับหัวข้อนี้ให้ผู้ที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุนหรือสายปฏิบัติเท่านั้น โดยให้ผู้ใช้ที่ปฏิบัติงานทำการเลือกรายการตามสังกัดฝ่ายของผู้ใช้เอง
10. **ชื่อผู้ใช้ (Username)** ให้ผู้ใช้ทำการกรอก Username ที่ผู้ใช้ต้องการ โดยที่ข้อมูลที่กรอกควรจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลขและขีดล่าง
11. **รหัสผ่าน (Password)** ให้ผู้ใช้ทำการกรอกรหัสผ่านที่ผู้ใช้ต้องการ โดยที่ ข้อมูลที่กรอกควรใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลขโดยมีความยาวอยู่ในระหว่าง 6 – 16 ตัวอักษร

2.1.3 เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลในหน้าลงทะเบียนใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม

ลงทะเบียนหรือคลิกที่ปุ่ม กลับหน้าเดิม เพื่อไปยังหน้าที่ผู้ใช้อยู่ก่อนนี้

1.3 กรณีที่ทำการ Login หรือลงทะเบียนไม่ได้

ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ ชั้น 1 ห้องศูนย์ประสานงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทร.0-5392-1444 ต่อ 1005

1.4 การออกจากระบบ

ข้อมูลบุคลากรเป็นข้อมูลส่วนตัวของบุคคลซึ่งจะต้องระมัดระวังในการใช้งาน เมื่อใช้งานข้อมูลส่วนตัวเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องทำการ Logout ทุกครั้ง เพื่อไม่ให้คนอื่นมาใช้งานระบบ โดยอาศัยสิทธิการทำงานจากระบบ

1.4.1 คลิกที่ปุ่มออกจากระบบ ดังแสดงในรูป ข.4

1.4.2 หลังออกจากระบบแล้วจะกลับไปหน้าจอแรกของระบบ ดังรูป ข.1



รูป ข.4 แสดงหน้าจอเพื่อออกจากระบบ

2. ข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงเมนูหลักดังรูป ข.5 ซึ่งในหน้าเมนูหลักนี้จะประกอบไปด้วย 6 รายการ ดังต่อไปนี้คือ

1. เมนู กรอกรภาระงาน
2. เมนู สรุปผล
3. เมนู แก้ไขประวัติ
4. เมนู ดูประวัติ
5. เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน
6. เมนู ออกจากระบบ

ซึ่งในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ในส่วนเมนูที่ 3 เมนูแก้ไขประวัติและเมนูที่ 4 เมนูดูประวัติ



รูป ข.5 แสดงหน้าเมนูหลัก

2.1 เมนูแก้ไขประวัติ

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูแก้ไขประวัติ ผู้ใช้จะเข้าสู่หน้าแก้ไขประวัติ ดังรูป ข.6 โดยที่หน้าแก้ไขประวัตินี้จะประกอบไปด้วย 2 ส่วนสำคัญคือ

1. ส่วนข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร

ซึ่งในส่วนที่ 1 หรือส่วนข้อมูลทั่วไป ส่วนนี้คือส่วนที่ผู้ใช้กรอกเข้าสมัครเป็นสมาชิกกับระบบตอนแรก แต่สำหรับส่วนที่ 2 ผู้ใช้จะยังไม่ได้กรอก **ด้วยเหตุนี้** เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบครั้งแรก ผู้ใช้ควรเข้ามายังเมนูแก้ไขประวัติและเข้ามากรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 นี้ เพื่อระบบจะเก็บข้อมูลส่วนนี้ไปให้ผู้บริหารนำไปพิจารณาในการตัดสินใจต่อไป

2.1.1 ส่วนข้อมูลทั่วไป ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย 26 ข้อมูล จำเป็นสำหรับผู้ใช้ที่ต้องกรอก (ดังรูป ข.7) คือ

1. ข้อมูลเลขที่ตำแหน่ง - สำหรับการกรอกเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการ
2. ตำแหน่ง - ตำแหน่งสถานะ การทำงานของผู้ใช้
3. ชื่อตำแหน่ง - ชื่อตำแหน่งงาน ที่ทำปฏิบัติการของผู้ใช้
4. ปฏิบัติงานจริงในตำแหน่ง - สถานะตำแหน่งตามการปฏิบัติงานจริง
5. คำนำหน้า - คำนำหน้าผู้ใช้
6. ชื่อ – นามสกุล - ชื่อ นามสกุล ผู้ใช้
7. สัญชาติ - สัญชาติ ผู้ใช้
8. เชื้อชาติ - เชื้อชาติ ผู้ใช้
9. ศาสนา - ศาสนาของผู้ใช้
10. น้าหนัก - น้ำหนัก ผู้ใช้
11. ส่วนสูง - ส่วนสูง ผู้ใช้
12. เพศ - เพศ ผู้ใช้
13. สถานภาพสมรส - สถานภาพสมรสของผู้ใช้
14. ชื่อคู่สมรส - ชื่อคู่สมรสของ ผู้ใช้ (กรณีที่มีคู่สมรส)
15. วันเกิด - วัน เดือน ปีเกิด ผู้ใช้
16. ที่อยู่ - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ใช้
17. โทรศัพท์มือถือ - เบอร์โทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้
18. E-mail - ที่อยู่ E-mail ผู้ใช้
19. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน - ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน
20. โทรศัพท์ - เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
21. สังกัด - วิทยาเขตที่สังกัดของผู้ใช้
22. สังกัดคณะวิชา - คณะวิชาที่สังกัดของผู้ใช้
23. สังกัดสาขาวิชา - สาขาวิชาที่สังกัดของผู้ใช้
24. จำแนกสายอาจารย์ - จำแนกสายอาจารย์ที่ปฏิบัติงาน
25. สังกัดฝ่าย - ฝ่ายงานที่ผู้ใช้สังกัด
26. แนบรูปภาพ - ภาพของผู้ใช้

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
 วิทยาลัยเทคโนโลยีวิทยาลานนาวิทยาเขตภาคเหนือ

กลับหน้าแรก | ออจากระบบ

Step1 : ข้อมูลทั่วไป (แก้ไขโดย : เจ้าหน้าที่ ก.จ.พรณิษย์พันธ์ ทองปรอน 28/12/2550)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : 3509900754832

เลขที่ตำแหน่ง : 126 * สำหรับข้าราชการ

ตำแหน่ง : ข้าราชการพลเรือนในสถาบันราชการ (ครูเดิม)

ชื่อตำแหน่ง : อาจารย์ 7

ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง : อาจารย์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่/ร่วมนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง : นางสาว ชื่อ - นามสกุล : พรพิพัฒน์ ทองปรอน

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : ไทย

น้ำหนัก : 68 กิโลกรัม ส่วนสูง : 157 เซนติเมตร

เพศ : เพศชาย เพศหญิง

สถานภาพสมรส : โสด สมรส หย่าร้าง จำนวนบุตร : 0 คน

ชื่อผู้สมรส : โสด * กรณีโสดไม่ต้องกรอก

วันเกิด : 20/11/2507 อายุ 43 ปี 2 เดือน

ที่อยู่ : 96 หมู่ 5 ต.สันกำแพง อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์มือถือ : 053121564 E-mail : _____

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน : นางปรัดดา ทองปรอน โทรศัพท์ : 053121564

สังกัด : วิทยาลัยเทคโนโลยีวิทยาลานนาวิทยาเขตภาคเหนือ

สังกัดคณะวิชา : คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

สังกัดสาขาวิชา : สาขาวิชานิติศาสตร์

จำนวนสายข้าราชการ : สายสังคม

สังกัดฝ่าย : ==ไม่จำแนกสังกัดฝ่าย== * สำหรับสายสนับสนุน หรือ สายปฏิบัติการเท่านั้น

*** มีรูปถ่ายแล้ว ***

แนบรูปภาพ เมื่อการแสดงผลที่ดี ควรใช้ภาพ ขนาด กว้าง 100 ยาว 120 Pixel ขนาดไม่เกิน 25 k

รูป ข.7 แสดงหน้าแก้ไขประวัติ ส่วนข้อมูลทั่วไป

2.1.2 ข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร (ดังรูป ข.8) ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วยข้อมูลสำคัญแยกออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. ส่วนที่ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลเองได้
2. ส่วนที่เป็นข้อมูลสำคัญของงานบุคลากร ซึ่งในส่วนนี้เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้กรอกข้อมูลให้ผู้ใช้ เพื่อป้องกันการผิดพลาดทางข้อมูล

1. ส่วนที่ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้เอง ประกอบไปด้วย 14 ข้อมูล คือ
 1. วันเริ่มอายุราชการ - วันเริ่มเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย
 2. ชื่อสถานการศึกษา - ชื่อสถานศึกษาในแต่ละระดับของผู้ใช้
 3. ระดับการศึกษาสูงสุด - ระดับการศึกษาของผู้ใช้
 4. วุฒิการศึกษา - วุฒิการศึกษาที่ได้รับ
 5. สาขาวิชา - สาขาวิชาที่จบการศึกษา
 6. ปีที่จบการศึกษา - ปีที่จบการศึกษา
 7. เกรดเฉลี่ย - คะแนนเกรดเฉลี่ย
 8. ความเชี่ยวชาญ - ความเชี่ยวชาญหรือถนัดของผู้ใช้
 9. การฝึกอบรม - ประสบการณ์ฝึกอบรม
 10. ผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับ ป.โทและป.เอก - ผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับป.เอกและระดับป.โท
 11. ประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศ - ประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศของผู้ใช้
 12. ประสบการณ์รับทุนการศึกษาในประเทศ - ประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศของผู้ใช้
 13. ทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย - ทุนที่ผู้ใช้เคยได้รับที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
 14. ความรู้ด้านภาษา - ความสามารถด้านภาษาของผู้ใช้

2. ส่วนที่เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้กรอกข้อมูลให้ผู้ใช้ ประกอบไปด้วย 3 ข้อมูลสำคัญ คือ

1. การเลื่อนเงินเดือน - ข้อมูลที่แสดงการเลื่อนเงินเดือนของผู้ใช้
2. ตำแหน่งทางวิชาการ - ข้อมูลที่แสดงตำแหน่งวิชาการของผู้ใช้
3. ระดับชั้นเครื่องราชฯ - ข้อมูลที่แสดงระดับชั้นเครื่องราชฯของผู้ใช้

หมายเหตุ : สำหรับข้อมูลที่มีรูปภาพ เติม/แก้ไข ต่อท้าย ผู้ใช้จะไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้ตามปกติทั่วไป ถ้าผู้ใช้ต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้ต้องคลิกที่ตัวหนังสือ เพิ่ม/แก้ไข เพื่อเข้าไปทำการแก้ไขข้อมูลนั้น ๆ สำหรับข้อมูลที่มีภาพดังกล่าวนี้จะประกอบไปด้วย 5 ข้อมูล ดังนี้ (ดังรูป ข.8) คือ

เมนูเพิ่ม/แก้ไข(พิเศษ) จะประกอบไปด้วย 5 ข้อมูลเพื่อให้บุคลากรทำการเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลส่วนบุคคลตามหัวข้อของข้อมูลนั้น ๆ ซึ่งรายละเอียดย่อยของการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลจะมี ขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. ข้อมูลการฝึกอบรม

1.1 คลิกปุ่ม **เพิ่ม/แก้ไข** เพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขในหัวข้อการฝึกอบรม

1.2 ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดย่อยดังรูป ข.9

The screenshot shows a web interface for Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus. The main content area is a form titled 'การฝึกอบรม' (Training). The form contains the following fields:

- ชื่อ (Name): พรพิพัฒน์ ทองประสอน
- สถานศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน (Institution, Training, and Fieldwork): มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี) (From - To (Month Year)): 12/11/2550 ถึง 16/11/2550
- หลักสูตรการอบรม (Training Course): การใช้ภาษาจาวา

At the bottom of the form are two buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) and 'พอแล้ว' (Done). Below the form is a navigation bar with several tabs: 'ลบไฟล์' (Delete File), 'แก้ไข' (Edit), 'ชื่อสถานที่' (Location Name), 'ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)' (From - To (Month Year)), 'หลักสูตรการอบรม' (Training Course), and 'ผู้แก้ไข-วันแก้ไข' (Editor - Date Edited).

รูป ข.9 หน้าเพิ่ม/แก้ไข ในหัวข้อฝึกอบรม


การเพิ่มข้อมูลฝึกอบรม

1. เมื่อแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.9 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลฟิลด์ต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย

1. ข้อมูลสถานศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
2. ข้อมูลช่วงเวลา
3. หลักสูตรการอบรม

2. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม พอแล้ว เพื่อกลับไปยังหน้าแก้ไขประวัติ

การแก้ไขข้อมูลฝึกอบรม

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลที่ผู้ใช้งานเคยเพิ่ม ไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข
2. ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมในฟิลด์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข. 10
3. คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือคลิกปุ่ม ยกเลิกแก้ไข เพื่อยกเลิกการแก้ไข



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตลำปาง

การฝึกอบรม


ชื่อ : พรทิพย์ ทองประจบ
สถานศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี) : 15/10/2550 ถึง 20/10/2550
หลักสูตรการอบรม : การใช้ภาษาจาวา

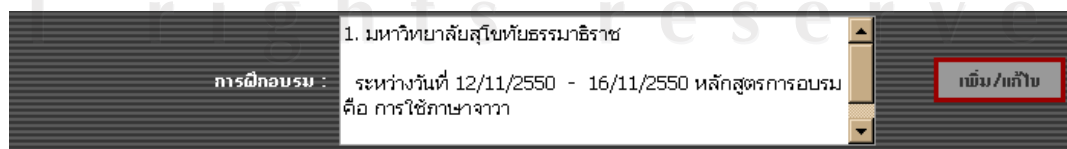
แก้ไขข้อมูล ยกเลิกแก้ไข

รูป ไอคอน	แก้ไข	ชื่อสถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	หลักสูตรการอบรม	ผู้แก้ไข-รับแก้ไข
		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	15/10/2550 - 20/10/2550	การใช้ภาษาจาวา	พรทิพย์ธนย์ ทองประจบ 02/01/2551

รูป ข.10 แสดงข้อมูลเดิมเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

การลบข้อมูลฝึกอบรม

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลที่ผู้ใช้งานเคยเพิ่ม ไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล
2. ระบบจะทำการลบข้อมูลแล้วกลับมายังหน้าเดิมเมื่อกลับไปยังหน้า แก้ไขประวัติ หลังจากการเพิ่ม/แก้ไข หรือลบข้อมูลแล้ว ในฟิลด์การฝึกอบรมจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานเพิ่มไปแล้ว ดังรูป ข.11



1. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ 12/11/2550 - 16/11/2550 หลักสูตรการอบรม คือ การใช้ภาษาจาวา

ลบ/แก้ไข

รูป ข.11 แสดงข้อมูลในฟิลด์ฝึกอบรมหน้าแก้ไขประวัติ

2. ผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ในระดับ ปริญญาโท และปริญญาเอก

1. คลิกปุ่ม **เพิ่ม/แก้ไข** เพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขในหัวข้อผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
2. ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดย่อ ดังรูป ข.12

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.

ผลงานวิทยานิพนธ์

ชื่อ : พรทิพย์รัตน์ ทองป้อน

ระดับการศึกษา : ปริญญาโท

ชื่อผลงานวิทยานิพนธ์ : การพัฒนาโปรแกรมบุคลากร

อาจารย์ที่ปรึกษา : นายภาณุวัฒน์ จันทระเกษม

หมายเหตุ :

เพิ่มข้อมูล พอแล้ว

ลบ เพิ่ม ชื่อผลงาน ระดับการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หมายเหตุ ผู้แก้ไข-วันแก้ไข

รูป ข.12 หน้าเพิ่ม/แก้ไข ในหัวข้อผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ในระดับ ป.โทและป.เอก


2.1 การเพิ่มข้อมูลผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก


1. เมื่อแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.12 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลฟิลด์ต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย


- ข้อมูลระดับการศึกษา
- ข้อมูลชื่อผลงานวิทยานิพนธ์
- ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- ข้อมูลหมายเหตุ

2. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม พอแล้ว เพื่อกลับไปยังหน้าแก้ไขประวัติ

2.2 การแก้ไขข้อมูลผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก


1. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข
2. ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมในฟิลด์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.13
3. คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือคลิกปุ่ม ยกเลิกแก้ไข เพื่อยกเลิกการแก้ไข



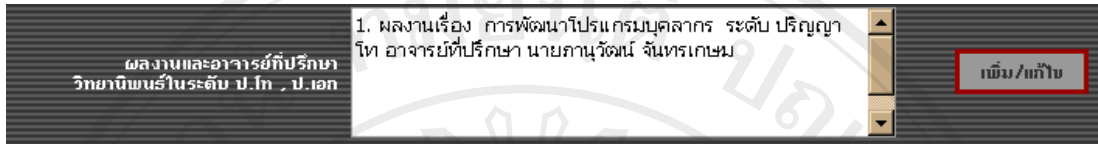
ลบ	แก้ไข	ชื่อผลงาน	ระดับการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	หมายเหตุ	ผู้แก้ไข-วันแก้ไข
		การพัฒนาโปรแกรมบุคลากร	ปริญญาโท	นายภาณุวัฒน์ จันทรเกษม		นริศ กักแพงแก้ว 15/10/2550

รูป ข.13 แสดงข้อมูลเดิมเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

2.3 การลบข้อมูลผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

1. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล
2. ระบบจะทำการลบข้อมูลแล้วกลับมายังหน้าเดิม

เมื่อกลับไปยังหน้า แก้ไขประวัติ หลังจากการเพิ่ม/แก้ไข หรือลบข้อมูลแล้ว ในฟิลด์ผลงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้เพิ่มไป แล้วดังรูป ข.14



รูป ข.14 แสดงข้อมูลในฟิลด์ผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

3. ประสพการณ์รับทุนการศึกษาภายในประเทศ

1. คลิกปุ่ม **เพิ่ม/แก้ไข** เพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขในหัวข้อประสพการณ์รับทุนการศึกษาภายในประเทศ
2. ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดข้อย่อยดังรูป ข.15

รูป ข.15 หน้าเพิ่ม/แก้ไข ในหัวข้อประสพการณ์รับทุนการศึกษาภายในประเทศ


3.1 การเพิ่มข้อมูลประสบการณ์รับทุนการศึกษาภายในประเทศ

1. เมื่อแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.15 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลฟิลด์ต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ชื่อทุน
- ชื่อสถาบันการศึกษา
- ระดับการศึกษา
- สาขา
- ระยะเวลาทุน
- เอกสารอ้างอิง

2. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม พอแล้ว เพื่อกลับไปยังหน้าแก้ไขประวัติ

3.2 การแก้ไขข้อมูลประสบการณ์รับทุนการศึกษาภายในประเทศ

1. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้น ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข
2. ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมในฟิลด์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.16
3. คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือคลิกปุ่ม ยกเลิกแก้ไข เพื่อยกเลิกการแก้ไข



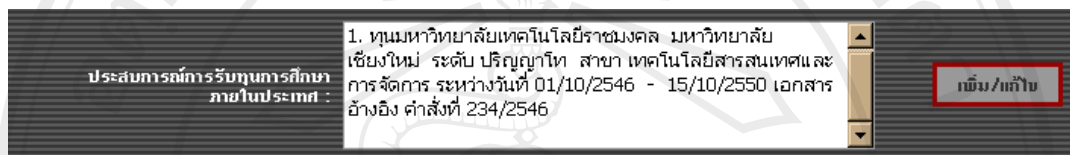
ชื่อ	ชื่อทุน	สถาบันการศึกษา - ระดับ	สาขา	ตั้งแต่ - ถึง	เอกสารอ้างอิง	ผู้แก้ไข/วันที่
คุณสมชาย ใจดี	ทุนการศึกษาจากมูลนิธิ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	วิศวกรรมศาสตร์	01/10/2546 - 15/10/2550	คำสั่งที่ 234/2546	บันทึกข้อมูลเมื่อ 15/10/2550

รูป ข.16 แสดงข้อมูลเดิมเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

3.3 การลบข้อมูลประสบการณ์รับทุนการศึกษาภายในประเทศ


1. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล
2. ระบบจะทำการลบข้อมูลแล้วกลับมายังหน้าเดิม

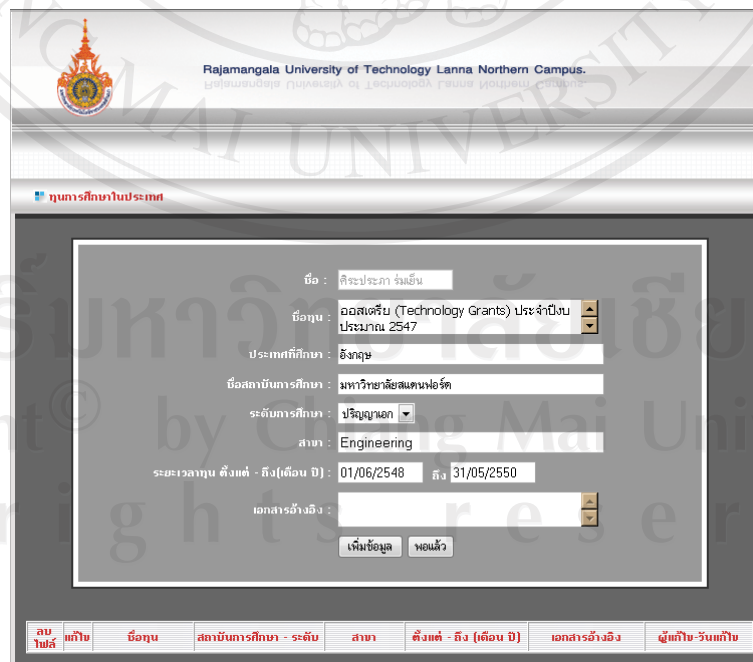
เมื่อกลับไปยังหน้า แก้ไขประวัติ หลังจากการเพิ่ม/แก้ไข หรือลบข้อมูลแล้ว ในฟิลด์ ประสบการณ์รับทุนภายในประเทศจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้เพิ่มไปแล้วดังรูป ข.17



รูป ข.17 แสดงข้อมูลประสบการณ์รับทุนการศึกษาภายในประเทศ

4. ประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศ

1. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขในหัวข้อประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศ
2. ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดย่อยดังรูป ข.18



รูป ข.18 หน้าเพิ่ม/แก้ไข ในหัวข้อประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศ


4.1 การเพิ่มข้อมูลประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศ

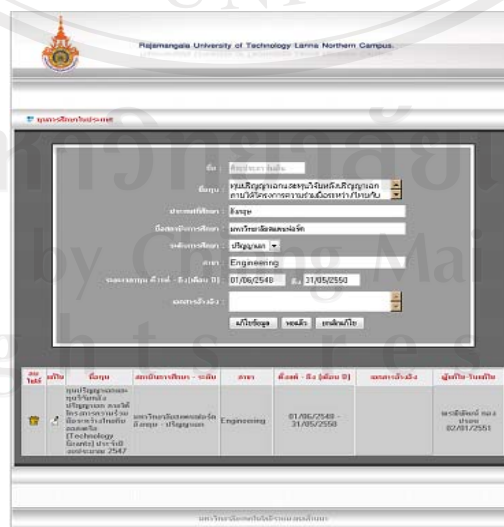
1. เมื่อแสดงหน้าจอคังรูป ข.18 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลฟิลด์ต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ชื่อทุน
- ชื่อสถาบันการศึกษา
- ระดับการศึกษา
- สาขา
- ระยะเวลาทุน
- เอกสารอ้างอิง

2. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม พอแล้ว เพื่อกลับไปยังหน้าแก้ไขประวัติ

4.2 การแก้ไขข้อมูลประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศ

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข
2. ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมในฟิลด์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลคังรูป ข.19
3. คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือคลิกปุ่มยกเลิกแก้ไข เพื่อยกเลิกการแก้ไข



รหัส	ชื่อ	สถานะ	สาขา	เริ่ม - สิ้น (เดือน ปี)	เอกสารอ้างอิง	ผู้แก้ไข
1	ทุนการศึกษา	เพิ่ม	Engineering	01/06/2548 - 31/05/2558		ดร.สิริพงศ์ นน

รูป ข.19 แสดงข้อมูลเดิมเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

4.3 การลบข้อมูลประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศ

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลที่ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล
2. ระบบจะทำการลบข้อมูลแล้วกลับมายังหน้าเดิม


เมื่อกลับไปยังหน้า แก้ไขประวัติ หลังจากการเพิ่ม/แก้ไข หรือลบข้อมูลแล้ว ในฟิลด์ ประสบการณ์รับทุนต่างประเทศจะแสดงข้อมูลที่ใช้เพิ่มไปแล้วดังรูป ข.20

ประสบการณ์การรับทุนการศึกษา ต่างประเทศ :	1. ทุนปริญญาเอกและทุนวิจัยหลังปริญญาเอก ภายใต้โครงการ ความร่วมมือระหว่างไทยกับออสเตรีย (Technology Grants) ประจำปีงบประมาณ 2547 ประเทศ อังกฤษ มหาวิทยาลัย สแตนฟอร์ด ระดับ ปริญญาเอก สาขา Engineering ระหว่างวัน ที่ 01/06/2548 - 31/05/2550 เอกสารอ้างอิง	เพิ่ม/แก้ไข
---	---	-------------

รูป ข.20 แสดงข้อมูลประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศ

5. ทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย

1. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขในหัวข้อทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย
2. ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดย่อยดังรูป ข.21



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย

ชื่อ :	พชรพิพัฒน์ ทองประออน
หัวข้อโครงการ :	การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์
แหล่งทุน :	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ปีที่ได้รับทุนวิจัย :	2548 (ปี พ.ศ.)
ระยะเวลาทุน :	2
งบประมาณที่ได้รับ :	15000 บาท
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูล"/> <input type="button" value="ซ่อน"/>	

ลบ	แก้ไข	หัวข้อโครงการ	แหล่งทุน	ปีที่ได้รับ	ระยะเวลาทุน	งบประมาณ	ผู้แก้ไข-วันแก้ไข
----	-------	---------------	----------	-------------	-------------	----------	-------------------

รูป ข.21 หน้าเพิ่ม/แก้ไข ในหัวข้อทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย


5.1 การเพิ่มข้อมูลทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย


1. เมื่อแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.21 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลฟิลด์ต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย



- หัวข้อโครงการ
- แหล่งทุน
- ปีที่ได้รับทำวิจัย
- ระยะเวลาทุน
- งบประมาณที่ได้รับ

2. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม พอแล้ว เพื่อกลับไปยังหน้าแก้ไขประวัติ

5.2 การแก้ไขข้อมูลทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย

1. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล que ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้น ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข
2. ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมในฟิลด์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.22
3. คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือคลิกปุ่ม ยกเลิกแก้ไข เพื่อยกเลิกการแก้ไข



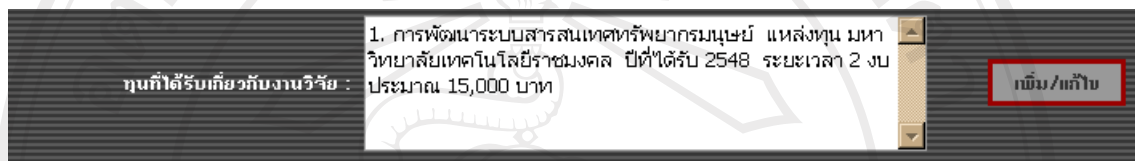
ลบ	แก้ไข	หัวข้อโครงการ	แหล่งทุน	ปีที่ได้รับ	ระยะเวลาทุน	งบประมาณ	ผู้แก้ไข	วันที่แก้ไข
		การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับวิทยากร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2548	2	15,000 บาท	พรธิพัฒน์ ทองประอบ	16/10/2550

รูป ข.22 แสดงข้อมูลเดิมเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

5.3 การลบข้อมูลทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย

1. เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลที่ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล
2. ระบบจะทำการลบข้อมูลแล้วกลับมายังหน้าเดิม

เมื่อกลับไปยังหน้า แก้ไขประวัติ หลังจากการเพิ่ม/แก้ไข หรือลบข้อมูลแล้ว ในฟิลด์ทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัยจะแสดงข้อมูลที่ใช้เพิ่มไปแล้วดังรูป ข.23



รูป ข.23 แสดงข้อมูลทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย

2.2 ส่วนเมนูประวัติ

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนูประวัติ ผู้ใช้จะพบประวัติของตนเองดังรูป ข.24 ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะแบ่งออกเป็นสองส่วนใหญ่ ๆ คือ

1. ส่วนของข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร ตามที่ผู้ใช้ได้ทำการเข้าไปเพิ่ม/แก้ไข ดังที่กล่าวมาในหัวข้อแก้ไขประวัติ



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

Print
กลับหน้าแรก | ออกจากระบบ

ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน :	3509900754832	เลขที่ตำแหน่ง :	126
ตำแหน่ง :	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันฯ[ครูเดิม] อาจารย์		
ชื่อตำแหน่ง :	อาจารย์ 7		
ชื่อ - สกุล :	นางสาว พรเพ็ญรัตน์ ทองปรอน		
วันเกิด :	20/11/2507 อายุ 43 ปี 1 เดือน		
1.สัญชาติ 2.เชื้อชาติ 3.ศาสนา :	1. ไทย 2. ไทย 3. ไทย		
น้ำหนัก :	68 กิโลกรัม	ส่วนสูง :	157 เซนติเมตร
เพศ :	หญิง	สถานะภาพ :	โสด
มีคู่สมรส :	----โสด----- จำนวนบุตร : 0 คน		
ที่อยู่ :	96 หมู่ 5 ต.สันกำแพง อ.เมือง จ.เชียงใหม่		
โทรศัพท์มือถือ :	053121564	E-mail :	-
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน :	นางปรียดา ทองปรอน	เบอร์โทรศัพท์ :	053121564
สังกัด :	วช.ภาคชายัน		



เพื่อการแสดงผลที่ดี กรุณาใช้ภาพ ขนาดกว้าง 100 ยาว 120 Pixel ขนาดไม่เกิน 25 k


ข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร

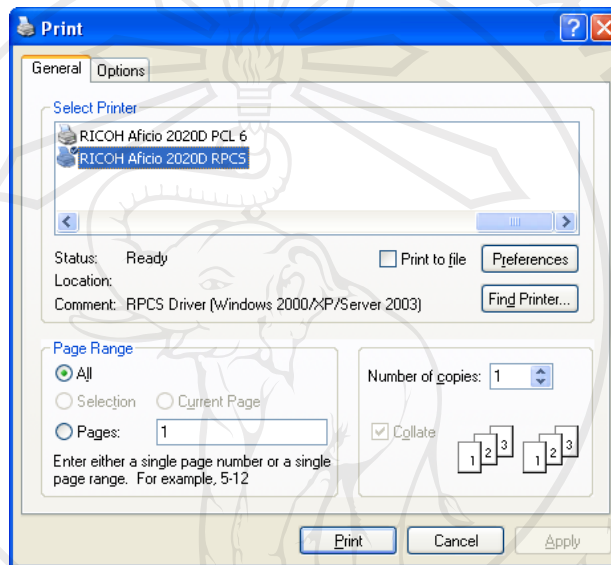
วันเริ่มอายุราชการ :	29/12/2525 อายุราชการ 25 ปี 0 เดือน	วันเกษียณอายุราชการ :	30/09/2568
การเลื่อนขั้นเงินเดือน :	01/10/2550 ตำแหน่ง(รายละเอียด)อาจารย์ หนึ่งขั้น ระดับ 7 อัตราเงินเดือน 18,700 บาท เอกสารอ้างอิง คำสั่งที่ 234/2550		
ตำแหน่งทางวิชาการ :	อาจารย์ ระดับ 7 ตั้งแต่ตั้งวันที่ 01/10/2550 เอกสารอ้างอิง คำสั่ง 123/2547 * * ปริญญาตรี - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล		
วุฒิการศึกษา-สถาบันการศึกษา :	ปวส. - อาชีวศึกษาเชียงใหม่ มัธยมศึกษาต้น-ปลาย - โรงเรียนพระธาตุก้อย เชียงใหม่ การใช้ภาษาจาว		
ความเชี่ยวชาญ :	การใช้ภาษาจาว		
การฝึกอบรม :	1. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่างวันที่ 12/11/2550 - 16/11/2550 หลักสูตรการอบรมเรื่องการใช้ภาษาจาว		
ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับ ป.โท , ป.เอก :	1. ผลงานเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมบุคลากร ระดับ ปริญญาโท อาจารย์ที่ปรึกษา นายภาณุวัฒน์ จันทร์เทศ		
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับ ป.โท , ป.เอก :	นายภาณุวัฒน์ จันทร์เทศ		
ประสบการณ์การรับทุนภายในประเทศ :	1. ทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับ ปริญญาโท สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ ระหว่างวันที่ 01/10/2546 - 15/10/2550 เอกสารอ้างอิง คำสั่งที่ 234/2546		
ประสบการณ์การรับทุนต่างประเทศ :	-		
ทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย :	1. การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ แหล่งทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปีที่ได้รับ 2548 ระยะเวลา 2 งบประมาณ 15,000 บาท		
ระดับชั้นเครื่องราชฯ :	ตราครุฑมีวงฎไทย แต่งตั้งวันที่ 05/12/2547 เอกสารอ้างอิง ราช เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 หน้าที่ 80/24 ลว 21 มี.ย. 48 * *		
ความสามารถทางภาษา :			
ภาษาไทย :	พูด ดี	อ่าน ดี	เขียน ดี
ภาษาอังกฤษ :	พูด ดี	อ่าน ดี	เขียน ดี
ภาษาจีนกลาง :	พูด พอใช้	อ่าน พอใช้	เขียน พอใช้
ภาษาเยอรมัน :	พูด พอใช้	อ่าน พอใช้	เขียน พอใช้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รูป ข.24 แสดงข้อมูลประวัติผู้ใช้

2.2.1 การพิมพ์ประวัติ

1. คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์
2. จะปรากฏหน้าต่างต้นแบบการพิมพ์และหน้าต่างเลือกเครื่องพิมพ์ดังรูป ข.25
3. คลิกปุ่ม Print เพื่อยืนยันการพิมพ์
4. หากต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม Cancel



รูป ข.25 หน้าต่างเลือกเครื่องพิมพ์

2.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองแล้ว ให้ผู้ใช้ปฏิบัติตามดังนี้

1. เลือกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่านในหน้าเมนูหลัก
2. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ (Username) พร้อมทั้ง รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ตามฟิลด์ที่ระบบต้องการให้ครบทุกช่อง ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้งให้ทราบ ดังรูป ข.26
3. คลิกปุ่ม ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อทำการบันทึก หรือ คลิกปุ่ม กลับหน้าหลัก เพื่อต้องการกลับมายังเมนูหลัก ถ้าหากการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องระบบจะทำการแจ้งให้ทราบ ดังรูป ข.27

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ADD MEMBER

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) : 3509900754832

รหัสผ่านเดิม : ●●●●●

รหัสผ่านใหม่ : ●●●●●

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : ●●●●●

ยืนยันเปลี่ยนรหัสผ่าน กลับหน้าหลัก

รูป ข.26 หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณาป้อนข้อมูลให้ครบด้วยครับ

ตกลง

เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านผิดพลาดกรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง !!!!

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตกลง

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

รูป ข.27 แสดงหน้าต่างการแจ้งของระบบ

3. การแสดงข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของการแสดงข้อมูลสารสนเทศทางด้านบุคลากรนี้ ผู้ศึกษาได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานของระบบเท่านั้น ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้บุคลากรทั่วไปทราบ ดังนั้น ข้อมูลในส่วนนี้จึงถือเป็นสิทธิจำกัดในการเข้าดูข้อมูล

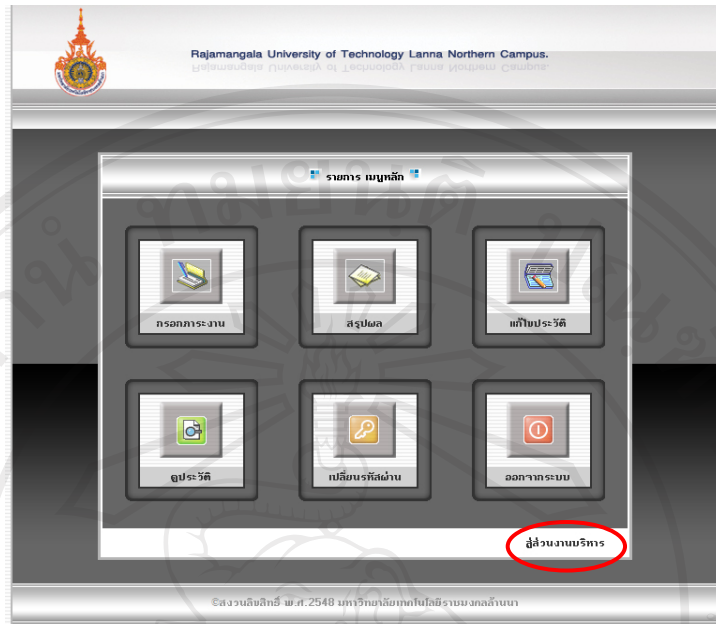
3.1 ประเภทบุคลากรที่สามารถเข้าดูข้อมูล

สำหรับบุคลากรที่สามารถเข้าดูข้อมูลสารสนเทศบุคลากรประกอบด้วยบุคลากร 5 ประเภท ดังนี้

1. ผู้บริหาร ประกอบไปด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานบริหารตั้งแต่หัวหน้างานขึ้นไป
2. เจ้าหน้าที่กองบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานในกองบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
3. เจ้าหน้าที่วิทยาเขต ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่วิทยาเขตทั้ง 6 วิทยาเขตและ 1 สถาบันฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนงานของวิทยาเขตนั้น ๆ โดยตรง
4. เจ้าหน้าที่คณะ ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่คณะทั้ง 4 คณะรวมถึงเจ้าหน้าที่คณะที่อยู่ตาม 6 วิทยาเขตและ 1 สถาบันฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
5. ผู้ดูแลระบบ

3.2 การเข้าดูข้อมูลสารสนเทศ

เมื่อผู้ใช้ Login เข้าสู่ระบบแล้ว การเข้าดูสารสนเทศทางด้านบุคลากรสามารถเข้าได้ที่ เมนูส่วนงานบริหาร ดังรูป ข.28 ซึ่งจะเข้าสู่ส่วนหน้าเมนูงานบริหารต่อไป ดังรูป ข.29



รูป ข.28 เมนูเข้าสู่ส่วนงานบริหาร



รูป ข.29 เมนูหลักงานบริหาร

ซึ่งในหน้าเมนูหลักงานบริหารนี้จะประกอบไปด้วย 7 รายการ ดังต่อไปนี้คือ

1. เมนู ดูรายชื่อตามวิทยาเขต
2. เมนู ดูรายชื่อตามคณะ สาขาวิชา และฝ่ายงาน
3. เมนู สรุปผลต่าง ๆ
4. เมนู รายการค้นหา
5. เมนู กลับหน้าเมนูหลัก
6. เมนู ออกจากระบบ
7. เมนู ข้อมูลผู้สมัครงานออนไลน์ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และผู้บริหารเท่านั้น)

ในจำนวน 7 เมนู ผู้ใช้สามารถเข้าดูสารสนเทศงานบุคลากรนี้ได้ 4 รายการ โดยแยกสิทธิในการเข้าถึงดังนี้ คือ

เมนูที่ 1 ดูสารสนเทศจากรายชื่อบุคลากรซึ่งแบ่งตามวิทยาเขต - สำหรับบุคลากรประเภท 1-5 คือ

1. ผู้บริหาร
2. เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรมนุษย์
3. เจ้าหน้าที่วิทยาเขต
4. เจ้าหน้าที่คณะ
5. ผู้ดูแลระบบ

เมนูที่ 2 ดูสารสนเทศจากรายชื่อบุคลากรซึ่งแบ่งตามคณะ สาขาวิชา และฝ่ายงาน- สำหรับบุคลากรประเภท 1-5 คือ

1. ผู้บริหาร
2. เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรมนุษย์
3. เจ้าหน้าที่วิทยาเขต
4. เจ้าหน้าที่คณะ
5. ผู้ดูแลระบบ

เมนูที่ 3 คู่มือสรุปสารสนเทศในรูปแบบกราฟ- สำหรับบุคลากรประเภท 1- 5 คือ

1. ผู้บริหาร
2. เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรมนุษย์
3. เจ้าหน้าที่วิทยาเขต
4. เจ้าหน้าที่คณะ
5. ผู้ดูแลระบบ (ยกเว้น หัวข้อวินัยที่สามารถเข้าดูได้เฉพาะบุคลากรประเภท 1, 2 และ 5 เท่านั้น)

เมนูที่ 7 คู่มือสารสนเทศผู้มาสมัครงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต- สำหรับบุคลากรประเภท 1 , 2 และ 5 คือ

1. ผู้บริหาร
2. เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. ผู้ดูแลระบบ

3.2.1 คู่มือสารสนเทศจากเมนู ดูรายชื่อตามวิทยาเขต

เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกเมนูดูรายชื่อตามวิทยาเขต ระบบจะแสดงหน้าสารสนเทศแยกตามวิทยาเขตดังรูป ข.30 ซึ่งในหน้านี้จะประกอบด้วยเมนูแยกตามวิทยาเขต และ ส่วนสรุปผลจำนวนบุคลากร โดยแยกตามประเภทบุคลากรคือ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของแต่ละวิทยาเขต ซึ่งการสรุปผลจะแสดงตามภาคการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา โดยข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เหล่านี้จะแบ่งแยกตามวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย คือ

1. วิทยาเขตภาคพายัพ
2. วิทยาเขตเชียงราย
3. วิทยาเขตตาก
4. วิทยาเขตพิษณุโลก
5. วิทยาเขตน่าน
6. วิทยาเขตลำปาง
7. สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
 วิทยาเขตภาคพายัพ | วิทยาเขตเชียงราย | วิทยาเขตตาก | วิทยาเขตอุบลราชธานี | วิทยาเขตอำนาจเจริญ | วิทยาเขตบึงกาฬ | วิทยาเขตหนองคาย | วิทยาเขตขอนแก่น | วิทยาเขตอุดรธานี | วิทยาเขตเลย | วิทยาเขตมหาสารคาม | วิทยาเขตมุกดาหาร | วิทยาเขตนครพนม | วิทยาเขตนครราชสีมา | วิทยาเขตบุรีรัมย์ | วิทยาเขตสุรินทร์ | วิทยาเขตศรีสะเกษ | วิทยาเขตอุทัยธานี | วิทยาเขตฉะเชิงเทรา | วิทยาเขตปราจีนบุรี | วิทยาเขตสระแก้ว | วิทยาเขตจันทบุรี | วิทยาเขตตราด | วิทยาเขตระยอง | วิทยาเขตชลบุรี | วิทยาเขตฉะเชิงเทรา | วิทยาเขตปราจีนบุรี | วิทยาเขตสระแก้ว | วิทยาเขตจันทบุรี | วิทยาเขตตราด | วิทยาเขตระยอง | วิทยาเขตชลบุรี

แยกสารสนเทศตามวิทยาเขต

หน้าแรก | วิทยาเขตพายัพ | วิทยาเขตเชียงราย | วิทยาเขตตาก | วิทยาเขตอุบลราชธานี | วิทยาเขตอำนาจเจริญ | วิทยาเขตบึงกาฬ | วิทยาเขตหนองคาย | วิทยาเขตขอนแก่น | วิทยาเขตอุดรธานี | วิทยาเขตเลย | วิทยาเขตมหาสารคาม | วิทยาเขตมุกดาหาร | วิทยาเขตนครพนม | วิทยาเขตนครราชสีมา | วิทยาเขตบุรีรัมย์ | วิทยาเขตสุรินทร์ | วิทยาเขตศรีสะเกษ | วิทยาเขตอุทัยธานี | วิทยาเขตฉะเชิงเทรา | วิทยาเขตปราจีนบุรี | วิทยาเขตสระแก้ว | วิทยาเขตจันทบุรี | วิทยาเขตตราด | วิทยาเขตระยอง | วิทยาเขตชลบุรี

ผลสรุปรวมของแต่ละวิทยาเขต

วิทยาเขตภาคพายัพ

รวมจำนวนคน 15 คน
 ผู้ได้คะแนนสูงสุด: พรธิษณ์ณ์ ทองประอบ = 31.61

สังกัด	อาจารย์ (คน)	เจ้าหน้าที่ (คน)
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	2	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	1	-
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	3	-
สำนักงานอธิการบดี	-	1
ฝ่ายบริหาร	-	1
ฝ่ายวิชาการ	-	-
ฝ่ายวิจัย	-	-
ฝ่ายแผน	-	-
ฝ่ายบริการ	-	-
ฝ่ายกิจการพิเศษ	-	-
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	-	-
ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง	-	-
รวม	13	2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รูป ข. 30 หน้าสารสนเทศแยกตามวิทยาเขต

เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกเข้าดูข้อมูลบุคลากรของส่วนงานแต่ละวิทยาเขต ผู้ใช้จะพบกับรายชื่อบุคลากรของแต่ละวิทยาเขต โดยที่แต่ละหน้า ระบบจะทำการแสดง 25 รายชื่อต่อหนึ่งหน้า ดังรูป ข.31 โดยผู้ใช้สามารถเข้าดูรายละเอียดของสารสนเทศบุคลากรได้จาก 3 ส่วนด้วยกัน ซึ่งประกอบไปด้วย

1. ส่วนในการเข้าดูข้อมูลวันทำงานของบุคลากร
2. ข้อมูลบุคลากร
3. ข้อมูลสรุปภาระงานของแต่ละบุคคล

- ส่วนในการเข้าดูข้อมูลวันทำงานบุคลากร ในส่วนนี้ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานของบุคลากรของแต่ละคนในแต่ละเดือน และสรุปผลการมาทำงานของแต่ละคนในปีนั้น ๆ ที่ผู้ใช้ต้องการทราบข้อมูลออกมาในรูปแบบข้อมูลสถิติ และกราฟแสดงผล ดังรูป ข.32 และรูป ข. 33

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.

หน้าแรก | อย.ภาคเหนือ | อย.เชียงใหม่ | อย.ลำปาง | อย.น่าน | อย.แพร่ | อย.พะเยา | อย.เชียงราย | อย.อุตรดิตถ์ | อย.สุโขทัย | อย.พิษณุโลก | อย.พิจิตร | อย.กำแพงเพชร | อย.ตาก | อย.สุราษฎร์ธานี | อย.นครศรีธรรมราช | อย.กระบี่ | อย.พังงา | อย.ภูเก็ต | อย.สุราษฎร์ธานี | อย.นครศรีธรรมราช | อย.กระบี่ | อย.พังงา | อย.ภูเก็ต

บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ค้นหาบุคลากร | การลาพักร้อน (0 คน) | การลาคลอด (0 คน) | การปลดออก (0 คน) | การไล่ออก (0 คน)

ผู้ติดต่อขอรับเอกสาร | ผู้ติดต่อขอรับเอกสาร | ผู้ติดต่อขอรับเอกสาร | ผู้ติดต่อขอรับเอกสาร | ผู้ติดต่อขอรับเอกสาร

ปีการศึกษา: 2550 | ภาคการศึกษา: 2

ค้นหาบุคลากรทั้งหมด

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	หน่วยงาน	ข้อมูลบุคลากร	วันทำงาน (ไม่รวม/ลาป่วย)	ข้อมูลภาระงาน	รวมหน่วยภาระงาน	ค่าจ้าง	ลบ
1	นาง นุชนา ไชยกุล	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	17(0)-0	17(0)-0	-			
2	นาย อุทธา ลินสุยทรัพย์	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	-			
3	นางสาว ศิระประภา ร่มเย็น	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	15(0)-2	15(0)-2	-			
4	นาง ศศิธร ทองประเสริฐ	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	-			
5	นาง นิธรา สุขเจริญรัตน์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	7.75			
6	นาย ประทีปศิลป์ วัฒนศิริ	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	-			
7	นาย ประวิทย์ บุญทะวงษ์	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	-			
8	นาง สลววิทย์ วิริยะจิระ	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	-			
9	พ.จ.อ.อานา ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่/ช่างเทคนิค	ฝ่ายบริการ	14(0)-0	14(0)-0	-			
10	นาย พิรัชต์ งามพาน	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	-			
11	นาย ปรีชา น้างเมือง	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	-			
12	นาย สมเกียรติ วงษ์พาณิชย์	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	-			
13	นาย สุรพล นภินวงศ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	17(0)-0	17(0)-0	-			
14	นางสาว พรวิณีชนก ทองประดอน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	14(0)-1	14(0)-1	31.61			
15	นาย นริศ คำพงษ์แก้ว	เจ้าหน้าที่/ช่างเทคนิค	สำนักงานอธิการบดี	59(0)-0	59(0)-0	-			
รวม (ต่อหน้า)							15 คน		
รวม (ทั้งหมด)							15 คน		


หมายเหตุ แสดงผลวันมาและลาป่วยตามปีการศึกษา

หน้า 1 / 1

แสดงหน้า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รูป ข.31 แสดงรายชื่อบุคลากรของแต่ละวิทยาเขต



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่ Northern Campus

ออกจากระบบ

ข้อมูลของ นางสาว พรธิษิณีน กองปรอน

เดือน พ.ศ. ค้นหา

[แก้ไขโดย : เจ้าหน้าที่ กว.พรธิษิณีน กองปรอน 28/12/2550]

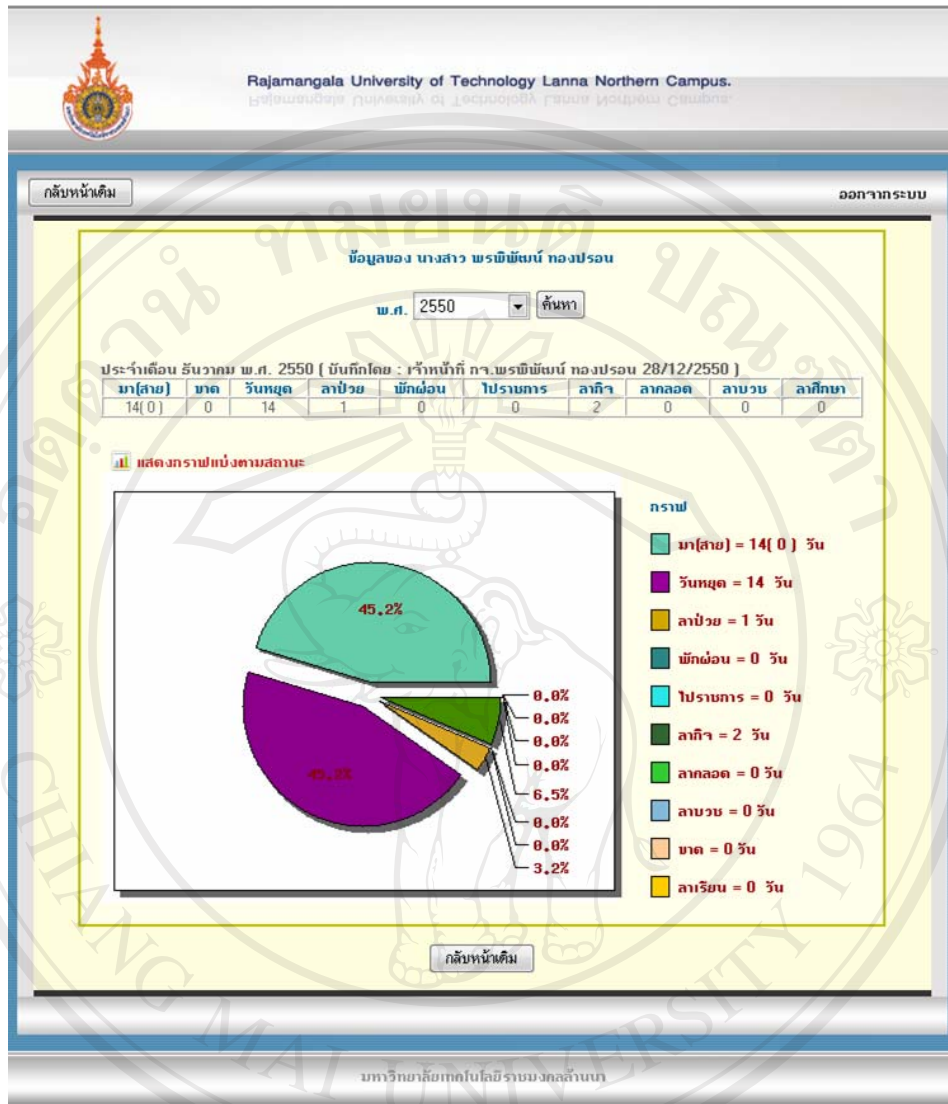
มา(สาย)	วันหยุด	ลาป่วย	พักผ่อน	ไปราชการ	ลาศึกษา	ลากวด	ลาขอ	ลาขอ	ศึกษาต่อ
14 (0)	14	1	0	0	2	0	0	0	0

ดูสรุปข้อมูลประจำปี คลิกที่นี่

วันที่	มา	วันหยุด	ลาป่วย	พักผ่อน	ไปราชการ	ลาศึกษา	ลากวด	ลาขอ	ศึกษาต่อ	มาสาย	หมายเหตุ
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
8	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
9	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
10	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
11	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
13	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
15	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
16	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
17	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
18	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
19	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
20	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
22	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
23	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
24	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
25	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
26	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
27	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
28	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
29	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
30	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
31	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รูป ข.32 สารสนเทศแสดงวันเวลาทำงาน



รูป ข.33 สารสนเทศแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ

2. ส่วนข้อมูลบุคคล ในส่วนนี้ ผู้ใช้สามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลของแต่ละบุคคลได้ ซึ่งทางระบบจะนำเสนอรายละเอียดทั้งหมดให้เห็นดังรูป ข.34 โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์ประวัติของบุคลากรได้ด้วยโดยมีวิธีการพิมพ์ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์
2. จะปรากฏหน้าต่างต้นแบบการพิมพ์และหน้าต่างเลือกเครื่องพิมพ์ดังรูป ข.35
3. คลิกปุ่ม Print เพื่อยืนยันการพิมพ์
4. หากต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม Cancel



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ฉบับหน้าแรก | ออกจากระบบ

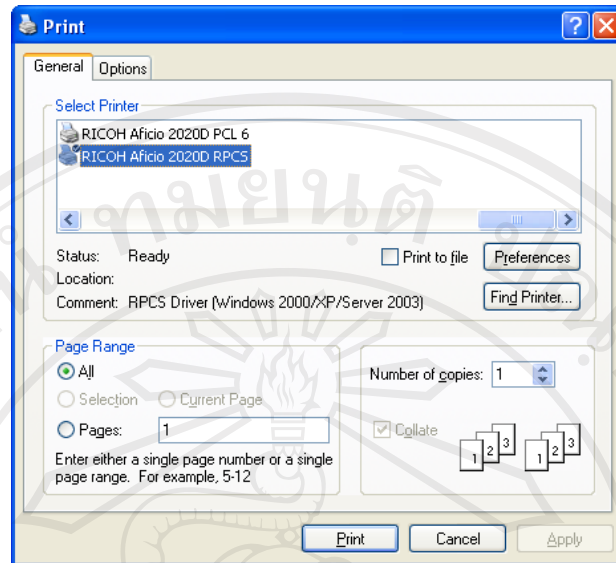
ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน :	3509900754832	เลขที่ตำแหน่ง :	126
ตำแหน่ง :	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันฯ[ครูเดิม] อาจารย์		
ชื่อตำแหน่ง :	อาจารย์ 7		
ชื่อ - สกุล :	นางสาว พรนิษิณี ทองปรอน		
วันเกิด :	20/11/2507 อายุ 43 ปี 1 เดือน		
สัญชาติ 2.เชื้อชาติ 3.ศาสนา :	1. ไทย 2. ไทย 3. ไทย		
น้ำหนัก :	68 กิโลกรัม	ส่วนสูง :	157 เซนติเมตร
เพศ :	หญิง	สถานะภาพ :	โสด
มีคู่สมรส :	----โสด----- จำนวนบุตร : 0 คน		
ที่อยู่ :	96 หมู่ 5 ต.สันกำแพง อ.เมือง จ.เชียงใหม่		
โทรศัพท์มือถือ :	053121564	E-mail :	-
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน :	นางปรินดา ทองปรอน	เบอร์โทรศัพท์ :	053121564
สังกัด :	วช.ภาคชายฝั่ง		
สังกัดคณะวิชา :	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
สังกัดสาขาวิชา :	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		
ตำแหน่งสายอาจารย์ :	สายสังคม		
สังกัดฝ่าย :	-		
ตำแหน่งงานวิชาการ :	อาจารย์ ระดับ 7 ตั้งแต่วันที่ 01/10/2550 เอกสารอ้างอิง คำสั่ง 123/2547 * ปริญญาตรี - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล		
วุฒิการศึกษา- สถาบันการศึกษา :	ปวส. - อาชีวศึกษาเชียงใหม่ มัธยมศึกษาต้น-ปลาย - โรงเรียนพระเทพวิทย เชียงใหม่		
ความเชี่ยวชาญ :	การใช้ภาษาชาว		
การฝึกอบรม :	1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระดับวันที่ 12/11/2550 - 16/11/2550 หลักสูตรอบรมเพื่อการใช้ภาษาชาว		
ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับ ป.โท , ป.เอก :	1. ผลงานเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมบุคลากร ระดับ ปริญญาโท อาจารย์ที่ปรึกษา นายกาญจน์ จันทร์เกษม		
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับ ป.โท , ป.เอก :	นายกาญจน์ จันทร์เกษม		
ประสบการณ์การรับทุนภายในประเทศ :	1. ทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับ ปริญญาโท สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ ระหว่างวันที่ 01/10/2546 - 15/10/2550 เอกสารอ้างอิง คำสั่งที่ 234/2546		
ประสบการณ์การรับทุนต่างประเทศ :	-		
ทุนที่ได้รับร่วมกับงานวิจัย :	1. การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ แหล่งทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปีที่ 2548 ระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ 15,000 บาท 2. โครงการพัฒนาระบบงานวิจัย แหล่งตั้งวันที่ 05/12/2547 เอกสารอ้างอิง ฐา ลำดับที่ 112 ตอนที่ 21 หน้า 80/24 ลว 21 มี.ค. 48 * *		
ระดับชั้นเครื่องราชฯ :	-		
ความสามารถทางภาษา :	-		
ภาษาไทย :	พูด ดี	อ่าน ดี	เขียน ดี
ภาษาอังกฤษ :	พูด ดี	อ่าน ดี	เขียน ดี
ภาษาจีนกลาง :	พูด พอใช้	อ่าน พอใช้	เขียน พอใช้
ภาษาเยอรมัน :	พูด พอใช้	อ่าน พอใช้	เขียน พอใช้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูป ข.34 สารสนเทศแสดงข้อมูลรายบุคคล



รูป ข.35 หน้าต่างเลือกเครื่องพิมพ์

3. ส่วนของการดูข้อมูลสรุปผลรวมภาระงานของแต่ละบุคคล ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลสรุปผลรวมภาระงาน โดยที่โปรแกรมจะสรุปไว้เป็นแต่ละภาคการศึกษาซึ่งผู้ใช้สามารถนำข้อมูลนี้มาช่วยในการตัดสินใจเพื่อการบริหารได้

3.2.2 ดูสารสนเทศจากเมนู ดูรายชื่อตามคณะ สาขาวิชา และฝ่ายงาน

เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกเมนูดูรายชื่อตามการแบ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามส่วนงานของคณะ สาขาวิชาและฝ่ายงาน ผู้ใช้จะพบหน้าสารสนเทศแยกตามคณะ สาขาวิชา ฝ่ายงาน ดังรูป ข.36 ซึ่งในหน้านี้จะประกอบด้วยเมนูแยกตามคณะ สาขาวิชา ฝ่ายงาน และส่วนสรุปผลจำนวนบุคลากรโดยแยกตามคณะ สาขาวิชา ฝ่ายงาน ซึ่งอยู่ด้านล่าง เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกเข้าดูข้อมูลบุคลากรของส่วนงานแยกตามคณะ สาขาวิชา ฝ่ายงาน ผู้ใช้จะพบกับรายละเอียดเช่นเดียวกับส่วนงานตามวิทยาเขต คือระบบจะแสดงรายชื่อบุคลากรแยกตามคณะ สาขาวิชา ฝ่ายงาน โดยที่แต่ละหน้า ระบบจะทำการแสดง 25 รายชื่อต่อหนึ่งหน้า ดังรูป ข.31 อีกทั้งการเข้าดูรายละเอียดของสารสนเทศบุคลากร ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดได้เช่นเดียวกับการเข้าดูรายชื่อบุคลากรตามวิทยาเขตเช่นกัน ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน้าแรก | คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี | ฝ่ายบริหาร | ฝ่ายวิชาการ | ฝ่ายวิจัย | ฝ่ายแผน | ฝ่ายบริการ | ฝ่ายกิจการพิเศษ | ฝ่ายกิจการนักศึกษา | ศูนย์พัฒนาคณาจารย์
กลับเมนูบริการ | กลับเมนูหลัก | ออกจากระบบ

ชั้นทางานปีการศึกษา 2550 ภาคการเรียน 2 ค้นหา

ผลสรุป รวมของแต่ละวิทยาเขต

วช.ภาคพายัพ | วช.เชียงใหม่ | วช.ตาก | วช.เชียงใหม่ | วช.น่าน | วช.ลำปาง | สถาบันวิจัยฯ

วิทยาเขตภาคพายัพ

รวมจำนวนคน 15 คน
ผู้ได้คะแนนสูงสุด: พรหมิณีชน ทองปรอน = 31.61

สังกัด	อาจารย์ (คน)	เจ้าหน้าที่ (คน)
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	2	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	0
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	1	0
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	3	0
สำนักงานอธิการบดี	0	1
ฝ่ายบริหาร	0	1
ฝ่ายวิชาการ	0	0
ฝ่ายวิจัย	0	0
ฝ่ายแผน	0	0
ฝ่ายบริการ	0	0
ฝ่ายกิจการพิเศษ	0	0
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	0	0
ศูนย์พัฒนาคณาจารย์	0	0
รวม	13	2

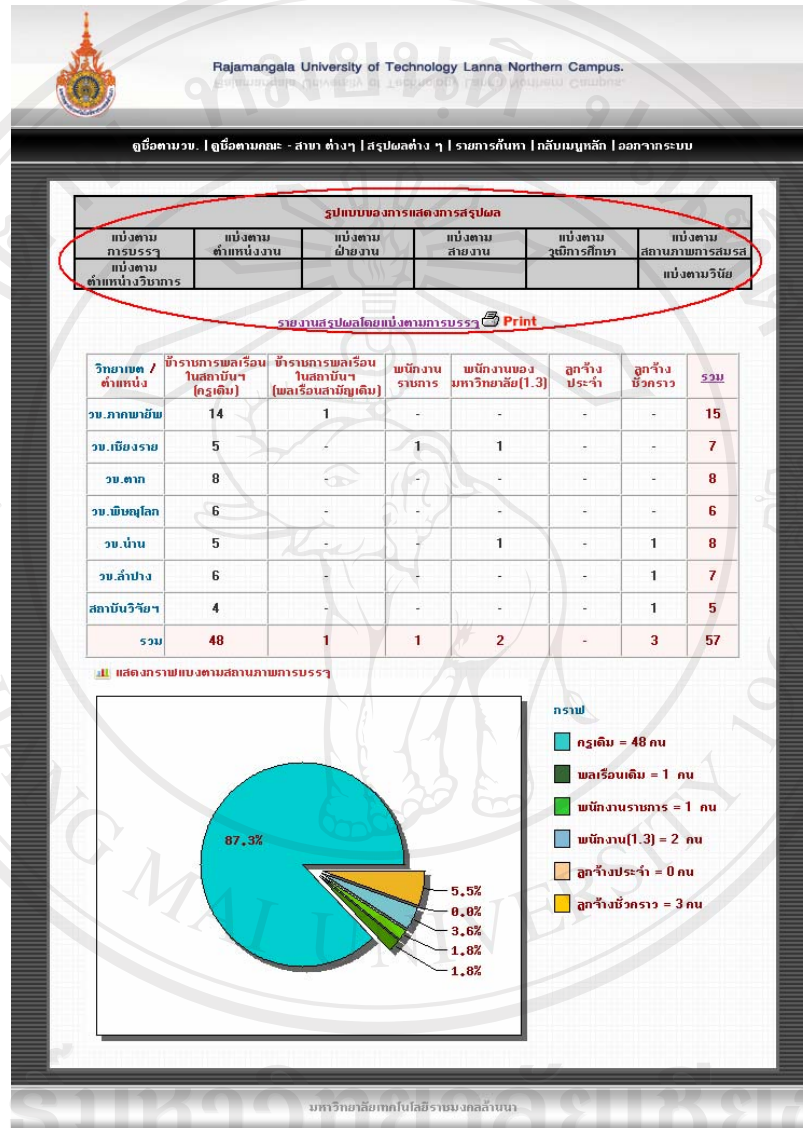
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รูป ข.36 หน้าสารสนเทศแยกตามคณะ สาขาวิชา และฝ่ายงาน

3.2.3 ดูสารสนเทศจากเมนู สรุปผลต่าง ๆ

เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกเมนูสรุปผลต่าง ๆ ผู้ใช้จะพบกับหน้าสรุปผลดังรูป ข.37 ซึ่งจะมีหัวข้อสรุปผลต่าง ๆ สำหรับหัวข้อสรุปเหล่านี้ ให้ผู้ใช้เลือกดูผลสรุปตามแต่ละหัวข้อที่ผู้ใช้เลือก เมื่อผู้ใช้เลือกหัวข้อใด ๆ โปรแกรมจะทำการสรุปผลออกมาในรูปแบบสถิติและกราฟให้ผู้ใช้ทำการพิจารณา โดยที่รูปแบบเลขสถิติผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากรในเลขสถิตินั้นได้เลย ซึ่งจะพบกับรายละเอียดเช่นเดียวกับส่วนงานตามวิทยาเขต ดังรูป ข.31 อีกทั้งการเข้าดูรายละเอียดของสารสนเทศบุคลากร

ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดได้เช่นเดียวกับการเข้าดูรายชื่อบุคลากรตามวิทยาเขตเช่นกัน
ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว



รูป ข.37 หน้าสารสนเทศสรุปผลต่าง ๆ

หมายเหตุ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันฯ (ครูเดิม) หมายถึง ข้าราชการสายอาจารย์สอน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันฯ (พลเรือนสามัญเดิม) หมายถึง ข้าราชการ
สายสนับสนุน

พนักงานราชการ หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ ซึ่งพนักงานราชการจะต้องจบวุฒิปริญญาตรี และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มี 2 กรณีคือ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีและเพื่อการเลิกจ้าง
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

พนักงานของมหาวิทยาลัย (1.3) หมายถึง พนักงานของมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยงบประมาณแผ่นดิน (หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป) ซึ่งพนักงานราชการจะต้องจบวุฒิปริญญาโท

3.2.4 คู่มือสารสนเทศจากเมนู ข้อมูลผู้สมัครงานออนไลน์

เมื่อทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดทำการรับสมัครงานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเมื่อมีผู้เข้ามาสมัครงาน โปรแกรมจะทำการรวบรวมข้อมูลผู้สมัครงานทั้งหมดมานำเสนอด้งรูป ข.38 ซึ่งในหน้านี้จะมีส่วนสำคัญที่ผู้ใช้ต้องทราบคือ

1. ส่วนแสดงสถานะของผู้สมัครงาน
2. ส่วนแสดงข้อมูลบุคคล ดังรูป ข.39
1. ส่วนแสดงสถานะผู้สมัครงาน ในส่วนนี้จะแสดงสถานะของผู้สมัครว่า ณ ปัจจุบันผู้สมัครอยู่ในสถานะใดของการสมัคร ซึ่งจะมี 3 สถานะแสดงให้เห็นชัดเจนคือ
 - 1.1 สถานะผู้สมัคร สถานะนี้คือผู้สมัครทำการสมัครงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่ยังไม่ได้มีการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น
 - 1.2 สถานะรอสัมภาษณ์งาน สถานะนี้ได้สอบผ่านการสอบข้อเขียนแล้ว แต่ยังรอการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการอยู่
 - 1.3 สถานะบรรจุงาน เป็นสถานะที่ผ่านการสอบทั้งหมดแล้ว และได้ตรวจสอบจากคณะกรรมการแล้วว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับการบรรจุเข้าทำงานสำหรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งหมดจะขึ้นอยู่กับกระบวนการของการสมัครงาน ซึ่งเป็นไปตามกลไกของระบบราชการ โดยผู้ที่ทำการเปลี่ยนแปลงสถานะเหล่านี้คือเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง

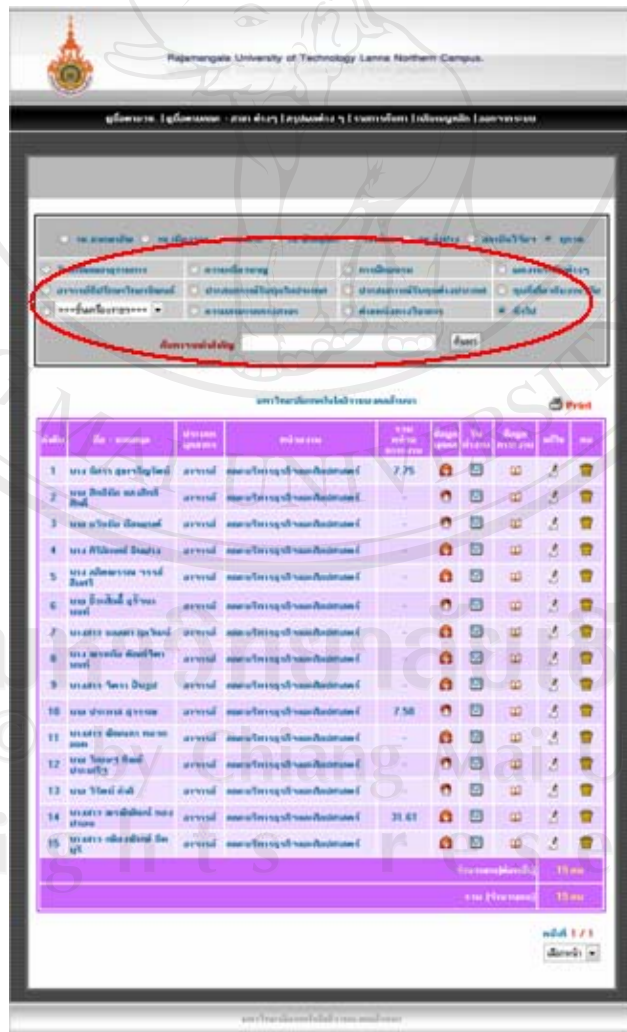
3.3 การค้นหาสารสนเทศส่วนของข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร

สำหรับการค้นหาสารสนเทศในส่วนของคุณข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรนั้น ผู้ใช้สามารถค้นหาได้ดังนี้

1. ในหน้าเมนูงานบริหารให้ผู้ใช้เลือกเมนูที่ 4 ดังรูป ข.40
2. ผู้ใช้จะพบกับหน้าค้นหาสารสนเทศในส่วนของคุณข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร รายการค้นหาจะแสดงอยู่ด้านบนสุด ดังรูป ข.41
3. พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ใน ช่อง **ค้นหาจากคำสำคัญ** พร้อมทั้งเลือกรายการของข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรที่ผู้ใช้ต้องการ ซึ่งจะมีให้เลือกอยู่ 11 รายการดังนี้
 - 3.1 วันเริ่มอายุราชการ
 - 3.2 ความเชี่ยวชาญ
 - 3.3 การฝึกอบรม
 - 3.4 ผลงานในระดับต่าง ๆ
 - 3.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 3.6 ประสบการณ์รับทุนต่างประเทศ
 - 3.7 ทุนเกี่ยวกับงานวิจัย
 - 3.8 ระดับเครื่องราชฯ
 - 3.9 ความสามารถทางภาษา
 - 3.10 ตำแหน่งทางวิชาการ
 - 3.11 เรื่องทั่วไป
4. คลิกปุ่มค้นหา เพื่อทำการค้นหา
5. **หมายเหตุ** หากต้องการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ปีการศึกษาและภาคการเรียนใดแล้วให้ผู้ใช้เลือก ปีการศึกษา และภาคการเรียนที่ผู้ใช้ต้องการค้นหาด้วย หากไม่เลือกข้อมูลที่รับจะเป็นปีการศึกษาและภาคการเรียนปัจจุบัน



รูป ข.40 แสดง ส่วนเมนูค้นหาข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร



รูป ข.41 แสดงส่วนหน้าการค้นหาข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร

4. การจัดการระบบบริหารงานบุคลากร

สำหรับการจัดการระบบบริหารงานบุคลากร เป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ จัดการเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ตามสิทธิที่ได้รับการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรเป็นปัจจุบันที่สุดโดยสิทธิของเจ้าหน้าที่ ที่สามารถเข้าถึง ดังนี้

4.1 ประเภทบุคลากรที่สามารถเข้าถึงการจัดการระบบสารสนเทศงานบุคลากร

สำหรับบุคลากรที่สามารถเข้าถึงการจัดการระบบสารสนเทศงานบุคลากรประกอบด้วย บุคลากร 4 ประเภทดังนี้

1. เจ้าหน้าที่กองบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานในกองบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิในการเข้าถึงทุกส่วนงานของระบบสารสนเทศงานบุคลากรนี้เนื่องจากเป็นผู้ดูแลงานทางด้านบุคลากร โดยตรง
2. เจ้าหน้าที่วิทยาเขต ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่วิทยาเขตทั้ง 6 วิทยาเขตและ 1 สถาบันฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบและมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของบุคลากรในวิทยาเขตนั้น ๆ โดยตรง (ยกเว้นข้อมูลรายงานวินัยราชการ)
3. เจ้าหน้าที่คณะ ประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่คณะทั้ง 4 คณะรวมถึงเจ้าหน้าที่คณะที่อยู่ตาม 6 วิทยาเขตและ 1 สถาบันฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบและมีสิทธิในการเข้าถึงส่วนงานของคณะนั้น ๆ โดยตรง (ยกเว้นข้อมูลรายงานวินัยราชการ)
4. ผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่เข้าถึงทุกส่วนงานของระบบสารสนเทศ

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่แต่ละประเภทต่างกัน หากผู้ใช้ใดมีสิทธิในการเข้าถึงบุคลากรคนใด ๆ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสังเกตได้จาก ช่องแก้ไข และลบข้อมูล ซึ่งจะมีไอคอนให้เจ้าหน้าที่เลือก ดังรูป ข.42 เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกเข้าไป เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลของบุคลากรคนใด ๆ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ไอคอนในช่องแก้ไข ก็จะพบกับหน้าแก้ไขประวัติเช่นเดียวกับการแก้ไขประวัติของตนเอง ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปจัดการข้อมูลบุคลากรเช่นเดียวกับการแก้ไขประวัติตนเอง ดังรูป ข.6 ซึ่งส่วนในการจัดการข้อมูลบุคลากรนี้จะแยกออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. การจัดการข้อมูลบุคลากรทั่วไป
2. การจัดการข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตลำปาง

หน้าแรก | วน.ภาคพายัพ | วน.เชียงใหม่ | วน.ตาก | วน.พิษณุโลก | วน.น่าน | วน.ลำปาง | สถาบันวิจัย | กลับบนบริหาร | กลับบนหลัก | ออกจากระบบ

บุคลากร มทร.ล้านนา วน.ภาคพายัพ

ค้นหา ค้นหา

ปีการศึกษา 2550 ภาคการเรียน 2

ค้นหา ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	หน่วยงาน	ข้อมูลบุคคล	รับทำงาน [นร(สย) - ลาป่วย]	ข้อมูลภาระงาน	รวมหน่วยภาระงาน	แก้ไข	ลบ
1	นาง นิศรา สุขเจริญรัตน์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		17(0)-0		7.75		
2	นางสาว พรพิชญ์ชน ทองปรอน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		14(0)-1		31.61		
จำนวนคน(ต่อหน้า)								2 คน	
รวม (จำนวนคน)								2 คน	

*หมายเหตุ * แสดงผลวันมาและลาป่วยตามปีการศึกษา

หน้า 1 / 1
เลือกหน้า

รูป ข.42 แสดงส่วนการเข้าถึงข้อมูลบุคลากร

4.2 การจัดการข้อมูลบุคลากรทั่วไป

สำหรับการจัดการข้อมูลบุคลากรทั่วไปในงานส่วนนี้ เจ้าหน้าที่จะเป็นคนช่วยดูแล ช่วยเพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลของบุคลากร ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่สุด ข้อมูลส่วนนี้จะประกอบไปด้วย 26 ข้อมูล (ดังรูป ข.43) คือ

1. ข้อมูลเลขที่ตำแหน่ง - สำหรับการกรอกเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการ
2. ตำแหน่ง - ตำแหน่งสถานะ การทำงานของผู้ใช้
3. ชื่อตำแหน่ง - ชื่อตำแหน่งงาน ที่ทำปฏิบัติการของผู้ใช้
4. ปฏิบัติงานจริงในตำแหน่ง - สถานะตำแหน่งตามการปฏิบัติงานจริง
5. คำนำหน้า - คำนำหน้าผู้ใช้
6. ชื่อ - นามสกุล - ชื่อ นามสกุล ผู้ใช้
7. สัญชาติ - สัญชาติ ผู้ใช้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 8. เชื้อชาติ | - เชื้อชาติ ผู้ใช้ |
| 9. ศาสนา | - ศาสนาของผู้ใช้ |
| 10. น้าหนัก | - น้าหนัก ผู้ใช้ |
| 11. ส่วนสูง | - ส่วนสูง ผู้ใช้ |
| 12. เพศ | - เพศ ผู้ใช้ |
| 13. สถานภาพสมรส | - สถานะภาพสมรสของผู้ใช้ |
| 14. ชื่อคู่สมรส | - ชื่อคู่สมรสของ ผู้ใช้ (กรณีที่มีคู่สมรส) |
| 15. วันเกิด | - วัน เดือน ปีเกิด ผู้ใช้ |
| 16. ที่อยู่ | - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ใช้ |
| 17. โทรศัพท์มือถือ | - เบอร์โทรศัพท์มือถือ ผู้ใช้ |
| 18. E-mail | - ที่อยู่ E-mail ผู้ใช้ |
| 19. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน | - ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน |
| 20. โทรศัพท์ | - เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ |
| 21. สังกัด | - วิทยาเขตที่สังกัดของผู้ใช้ |
| 22. สังกัดคณะวิชา | - คณะวิชาที่สังกัดของผู้ใช้ |
| 23. สังกัดสาขาวิชา | - สาขาวิชาที่สังกัดของผู้ใช้ |
| 24. จำแนกสายอาจารย์ | - จำแนกสายอาจารย์ที่ปฏิบัติงาน |
| 25. สังกัดฝ่าย | - ฝ่ายงานที่ผู้ใช้สังกัด |
| 26. แเนบรูปภาพ | - ภาพของผู้ใช้ |

Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตลำปาง

กลับหน้าแรก | ออจากระบบ

Step1 : ข้อมูลทั่วไป (แก้ไขโดย : เจ้าหน้าที่ ก.า.พรณิธิพันธ์ ทองประสอน 28/12/2550)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : 3509900754832

เลขที่สำเนา : 126 * สำหรับข้าราชการ

สำเนา : ข้าราชการพลเรือนในสถาบันราชการ (ครูคืน)

ชื่อสำเนา : อาจารย์ 7

ปฏิบัติงานจริงในตำแหน่ง : อาจารย์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่/ช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง : นางสาว ชื่อ - นามสกุล : พรณิธิพันธ์ ทองประสอน

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : ไทย

น้ำหนัก : 68 กิโลกรัม ส่วนสูง : 157 เซนติเมตร

เพศ : ชาย หญิง

สถานภาพสมรส : โสด สมรส หย่าร้าง จำนวนบุตร : 0 คน

ชื่อผู้สมรส : โสด *กรณีโสดไม่ต้องกรอก

วันเกิด : 20/11/2507 อายุ 43 ปี 2 เดือน

ที่อยู่ : 96 หมู่ 5 ต.สันกำแพง อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทรศัพท์มือถือ : 053121564 E-mail : _____

บุคคลที่ติดต่อได้ กรณีเร่งด่วน : นางปริศนา ทองประสอน โทรศัพท์ : 053121564

สังกัด : วิชา.ภาคพืช

สังกัดคณะวิชา : คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

สังกัดสาขาวิชา : สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ตำแหน่งสายข้าราชการ : สายสังคม

สังกัดฝ่าย : ==ไม่จำแนกสังกัดฝ่าย== * สำหรับสายสนับสนุน หรือ สายปฏิบัติการเท่านั้น

*** มีรูปถ่ายแล้ว ***

แนบรูปภาพ Browse...

เมื่อการแสดงผลปกติ ควรใช้ภาพ ขนาด กว้าง 100 ฮาว 120 Pixel ขนาดไม่เกิน 25 k

รูป ข.43 แสดงหน้าจัดการข้อมูลบุคลากรทั่วไป

4.3 การจัดการข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร

ส่วนของข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากรนี้แยกออกเป็น 2 ส่วน ดังที่กล่าวไว้ในส่วนข้อมูลบุคคลนั้น คือ

1. ส่วนที่ผู้ใช้ปกติสามารถกรอกข้อมูลได้เอง โดยในส่วนที่ 1 นี้การจัดการข้อมูลบุคลากร เจ้าหน้าที่จะเป็นคนช่วยเหลือ ช่วยเพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลของบุคลากร ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่สุด การเพิ่มเติม/แก้ไข เจ้าหน้าที่ที่สามารถทำได้เช่นเดียวกับการแก้ไขข้อมูลของตนเอง ดังที่กล่าวไว้ในส่วนข้อมูลบุคคล ซึ่งข้อมูลในส่วนที่ 1 จะประกอบไปด้วย 14 ข้อมูล (ดังรูป ข.44) ดังนี้

1. วันเริ่มอายุราชการ
2. ชื่อสถานการศึกษา
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
4. วุฒิการศึกษา
5. สาขาวิชา
6. ปีที่จบการศึกษา
7. เกรดเฉลี่ย
8. ความเชี่ยวชาญ
9. การฝึกอบรม
10. ผลงานและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับ ป.โท และ ป.เอก
11. ประสบการณ์รับทุนการศึกษาต่างประเทศ
12. ประสบการณ์รับทุนการศึกษาในประเทศ
13. ทุนที่ได้รับเกี่ยวกับงานวิจัย
14. ความรู้ด้านภาษา

2. ส่วนที่เป็นข้อมูลสำคัญของงานบุคลากร ซึ่งจะเป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่กรอกข้อมูลให้แก่บุคลากรในสังกัดเท่านั้น เพื่อป้องกันการความผิดพลาดในข้อมูลนั้น ๆ โดยส่วนที่ 2 จะประกอบไปด้วย 4 ข้อมูล (ดังรูป ข.44) ดังนี้

1. ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ
2. ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน
3. ข้อมูลระดับชั้นเครื่องราชฯ
4. ข้อมูลโทษทางวินัย

Step2 : ข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร [สถิติใหม่ : จำนวนที่ กร.บช. ตั้งแต่ วันที่ 20/12/2558]

วันที่เริ่มรายงาน: 20/12/2558 จำนวนแถว: 26 0 0 แถว (สามารถใส่จำนวน)

วันที่สิ้นสุดรายงาน: 30/03/2560 **หมายเหตุ : วันสิ้นสุดรายงานอยู่ในวันเก็บ**

สถานะเริ่มต้น: **เริ่มต้น** (สามารถเลือกสถานะอื่นๆ ได้) **เลือก/แก้ไข**

สถานะสิ้นสุดรายงาน: **อาจารย์ ระดับ 7 สอดคล้องกับ 16/10/2550 เอกสารอ้างอิงด้าน 123(2547)** **เลือก/แก้ไข**

ชื่อตำแหน่ง/วิชาเอก	สถานะเริ่มต้นสูงสุด	สถานะเริ่มต้น	สถานะสิ้นสุด
ชื่อตำแหน่ง/วิชาเอก	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	โรงเรียนพระยาพิชัย เอี่ยมวณิช
รหัสตำแหน่ง/วิชาเอก	ปริญญาตรี	ช่าง	มีเขตศึกษาค้นคว้า
ชื่อตำแหน่ง	ช่างเทคนิคชั้นต้น	ช่างเทคนิคชั้นต้นช่างสูง	มีเขตศึกษาค้นคว้า 3
สาขาวิชา	สาขาวิชาช่างเทคนิค	ช่างเทคนิคชั้นสูง	ช่างเทคนิค
มีจำนวนเริ่มต้น	2531	2520	2524
อัตราการ	2.75	2.75	88%

*** ข้อ 2 มีผลสูงสุดเรียงจากมากไปหาน้อย ***

ความถี่ของ: การวิเคราะห์งาน

ทางพิจารณา: 1. เอกสารบัญชีเงินเดือนตามบัญชี ประจำปีวันที่ 15/10/2550 - 15/10/2550 หลักสูตรครูสอนพิเศษ การศึกษา สาขาวิชา **เลือก/แก้ไข**

แหล่งข้อมูลรายการที่เปรียบเทียบ: 1. แผนงานเรื่อง การพัฒนาบุคลากรของคณะ เป็นปฏิรูปการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา นายสุรสิทธิ์ สิงหนาม **เลือก/แก้ไข**

จุดเริ่มต้นของรายการ: **ศึกษากรณีของครูสอน สอดคล้องกับ 05/12/2547 เอกสารอ้างอิง เลขที่ 119 สอดคล้องกับ 00/24 สด 21 มี.ย. 48** **เลือก/แก้ไข**

ประเภทการดำเนินการ: ประเภทการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร :

ประเภทการดำเนินการ: 1. รุณสกลวิทยานิมิตต์ในโครงการของ สภาสถาบันพระปกเกล้า ประจำปี 2550 - 15/10/2546 - 15/10/2550 เอกสารอ้างอิง เลขที่ 234(2546) **เลือก/แก้ไข**

ประเภทการดำเนินการ: **เลือก/แก้ไข**

ประเภทการดำเนินการ: 1. การพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาช่างไฟฟ้า สอดคล้องกับ เอกสารอ้างอิงเลขที่ 10/10/2546 - 15/10/2550 เอกสารอ้างอิง เลขที่ 2548 จำนวนค่า 2 คน ประมาณ 15,000 บาท **เลือก/แก้ไข**

วันที่: **เลือก/แก้ไข**

ความถี่ในการทบทวน

ภาค	สูง	ต่ำ	เดือน
1. สาขาวิชา	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5
2. สาขาวิชา	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5
3. สาขาวิชา	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5
4. สาขาวิชา	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5	<input checked="" type="radio"/> สิบหก <input checked="" type="radio"/> สิบ <input checked="" type="radio"/> สี่ <input checked="" type="radio"/> ๑๖/5

หมายเหตุ : ถ้าต้องการให้ระบบคำนวณด้วยกราฟิกที่มีสีสัน (On) ระบบที่คำนวณจะเร็วกว่านี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ส่วนที่ 2 ส่วนที่เป็นข้อมูล
สำคัญของงานบุคลากร

รูป ข.44 ข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร(ส่วนวงกลมคือส่วนที่ 2)

วิธีการเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลที่จะนำไปวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากรจะมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ

1.1 คลิกปุ่ม **เพิ่ม/แก้ไข** เพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขในหัวข้อตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดย่อ ดังรูป ข.45

The screenshot shows a web interface for Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus. The page title is 'ตำแหน่งทางวิชาการ' (Academic Position). The form contains the following fields:

- ชื่อ (Name): พงศพิชญ์ ทองปองอน เลขที่ตำแหน่ง : 126
- ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Position): อาจารย์ (Dropdown menu)
- ระดับ (Level): 7 (Dropdown menu)
- วันที่แต่งตั้ง (Date of Appointment): 01/10/2550
- เอกสารอ้างอิง (Reference Document): คำสั่ง 123/2547
- หมายเหตุ (Remarks): (Text area)

Buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) and 'พอลแล้ว' (Done).

Navigation tabs at the bottom: 'กลับหน้าหลัก' (Back to Home), 'แก้ไข' (Edit), 'ตำแหน่ง' (Position), 'วันที่แต่งตั้ง' (Date of Appointment), 'เอกสารอ้างอิง' (Reference Document), 'หมายเหตุ' (Remarks), 'ผู้แก้ไข-วันแก้ไข' (Editor-Date).

รูป ข.45 หน้าเพิ่ม/แก้ไข ในหัวข้อตำแหน่งทางวิชาการ


1.1 การเพิ่มข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ

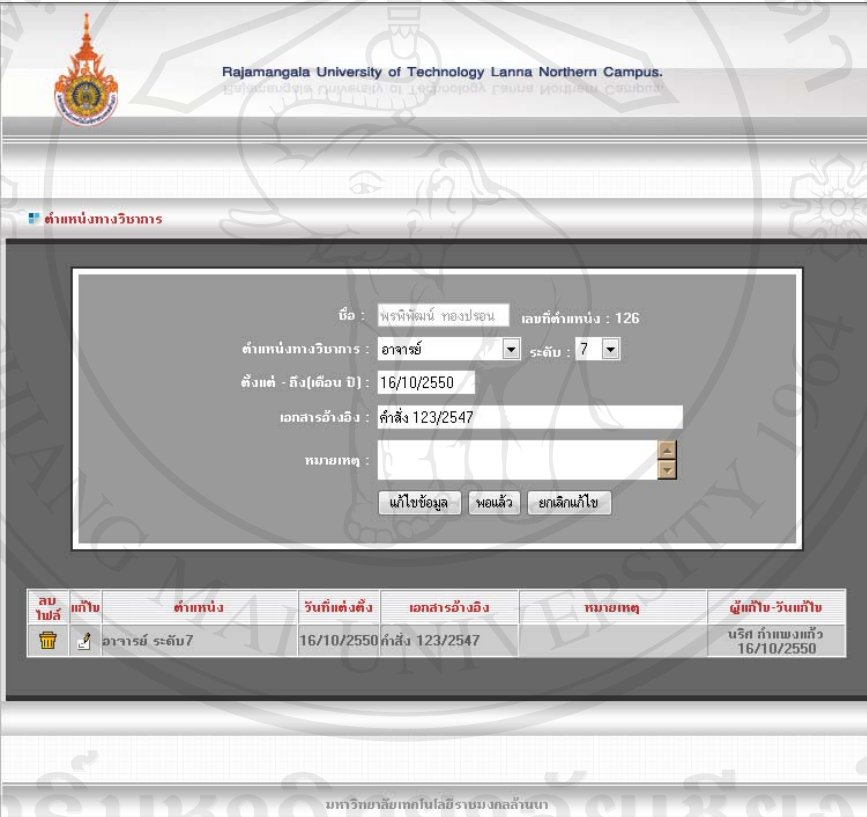
1.1.1 เมื่อแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.45 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลฟิลด์ต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย



1. ข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ
2. ข้อมูลวันที่แต่งตั้ง
3. เอกสารการอ้างอิง
4. หมายเหตุ

1.1.2 คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม พอลแล้ว เพื่อกลับไปยังหน้าแก้ไขประวัติ

1.2 การแก้ไขข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ


- 1.2.1 เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข
- 1.2.2 ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมในฟิลด์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.46
- 1.2.3 คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือคลิกปุ่ม ยกเลิกแก้ไข เพื่อยกเลิกการแก้ไข



ลบ ใบสี	แก้ไข	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ	ผู้แก้ไข-วันที่แก้ไข
		อาจารย์ ระดับ 7	16/10/2550	คำสั่ง 123/2547		นริศ คำแพงแก้ว 16/10/2550

รูป ข.46 แสดงข้อมูลเดิมเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

1.3 การลบข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ

- 1.3.1 เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล
- 1.3.2 ระบบจะทำการลบข้อมูลแล้วกลับมายังหน้าเดิม
เมื่อกลับไปยังหน้า แก้ไขประวัติ หลังจากการเพิ่ม/แก้ไข หรือลบข้อมูลแล้ว ในฟิลด์ตำแหน่งทางวิชาการจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้เพิ่มไปแล้วในครั้งล่าสุดดังรูป ข.47



รูป ข.47 แสดงข้อมูลในฟิลด์ตำแหน่งวิชาการหน้าแก้ไขประวัติ

2. ข้อมูลการโอนเงินเดือน

- 2.1 คลิกปุ่ม **เพิ่ม/แก้ไข** เพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขในหัวข้อการโอนเงินเดือน
- 2.2 ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดย่อยดังรูป ข.48

รูป ข.48 หน้าเพิ่ม/แก้ไข ในหัวข้อการโอนเงินเดือน

2.1 การเพิ่มข้อมูลการโอนเงินเดือน

2.1.1 เมื่อแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.48 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลฟิลด์ต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย

1. ข้อมูลการโอนเงินเดือน
2. ข้อมูลวันที่แต่งตั้ง
3. เอกสารการอ้างอิง
4. หมายเหตุ

2.1.2 คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม พอแล้ว เพื่อกลับไปยังหน้าแก้ไขประวัติ

2.2 การแก้ไขข้อมูลการโอนเงินเดือน

2.2.1 เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม



เพื่อทำการแก้ไข

2.2.2 ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมในฟิลด์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.49

2.2.3 คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือคลิกปุ่ม ยกเลิกแก้ไข เพื่อยกเลิกการแก้ไข

ลบ	แก้ไข	วันที่	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรา เงินเดือน (บาท)	เอกสารอ้างอิง	ผู้แก้ไข-วันแก้ไข	
		01/10/2550	อาจารย์	หนึ่งชั้น	7	18,700	คำสั่งที่ 234/2550	บวิศ กำแพงแก้ว 16/10/2550

รูป ข.49 แสดงข้อมูลเดิมเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

2.3 การลบข้อมูลการโอนเงินเดือน

2.3.1 เมื่อผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม



เพื่อทำการลบข้อมูล


2.3.2 ระบบจะทำการลบข้อมูลแล้วกลับมายังหน้าเดิม

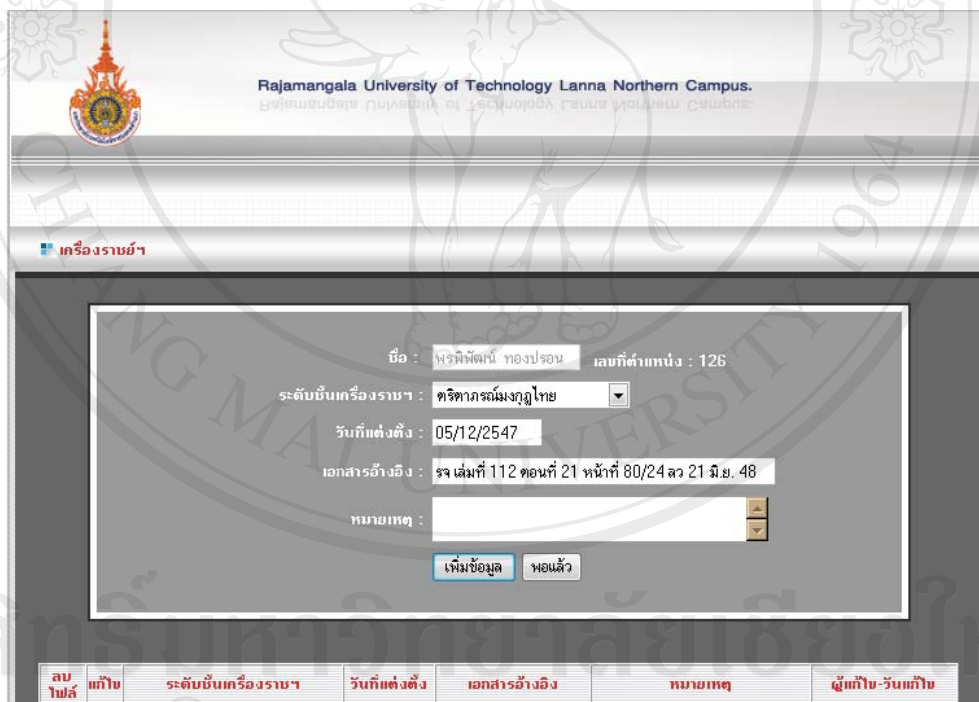
เมื่อกลับไปยังหน้า แก้ไขประวัติ หลังจากการเพิ่ม/แก้ไข หรือลบข้อมูลแล้ว ใน
ฟิลด์การโอนเงินเดือนจะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้เพิ่มไปแล้วในครั้งล่าสุดดังรูป ข.50

การโอนเงินเดือน :	01/10/2550 ตำแหน่ง(รายละเอียด) อาจารย์	▲
	หนึ่งชั้น ระดับ 7 อัตราเงินเดือน 18,700 บาท เอกสารอ้างอิง	▼
		เพิ่ม/แก้ไข

รูป ข.50 แสดงข้อมูลในฟิลด์การโอนเงินเดือนหน้าแก้ไขประวัติ

3. ข้อมูลระดับชั้นเครื่องราชฯ

- คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขในหัวข้อระดับชั้นเครื่องราชฯ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดย่อดังรูป ข.51



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.

เครื่องราชฯ

ชื่อ : พรดิพัทธ์ ทองป่องอน เลขที่ตำแหน่ง : 126

ระดับชั้นเครื่องราชฯ : ตรีทศกรณังกูฏไทย

วันที่แต่งตั้ง : 05/12/2547

เอกสารอ้างอิง : รจ.เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 หน้า 80/24 ลว 21 มี.ย. 48

หมายเหตุ :

เพิ่มข้อมูล พอแล้ว

ลบไฟล์ แก้ไข ระดับชั้นเครื่องราชฯ วันที่แต่งตั้ง เอกสารอ้างอิง หมายเหตุ ผู้แก้ไข-วันแก้ไข

รูป ข.51 หน้าเพิ่ม/แก้ไข ในหัวข้อระดับชั้นเครื่องราชฯ


3.1 การเพิ่มข้อมูลระดับชั้นเครื่องราชฯ

1. เมื่อแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.51 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลฟิลด์ต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ข้อมูลระดับชั้นเครื่องราชฯ
- ข้อมูลวันที่แต่งตั้ง
- เอกสารการอ้างอิง
- หมายเหตุ

2. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม พอแล้ว เพื่อกลับไปยังหน้าแก้ไขประวัติ

3.2 การแก้ไขข้อมูลระดับชั้นเครื่องราชฯ


1. เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ใช้เคยเพิ่ม ไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข
2. ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมในฟิลด์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.52
3. คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือคลิกปุ่ม ยกเลิกแก้ไข เพื่อยกเลิกการแก้ไข

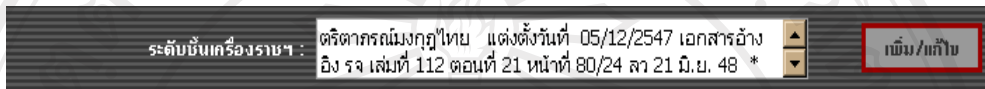


ลบ	แก้ไข	ระดับชั้นเครื่องราชฯ	วันที่แต่งตั้ง	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ	ผู้แก้ไข-วันแก้ไข
		ศรียากรณ์มงคลไชย	05/12/2547	รจ เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 หน้าที่ 80/24 ลว 21 มี.ย. 48		พรวิชัยเนน ทอง ประอบ 02/01/2551

รูป ข. 52 แสดงข้อมูลเดิมเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

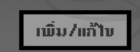
3.3 การลบข้อมูลการโอนเงินเดือน

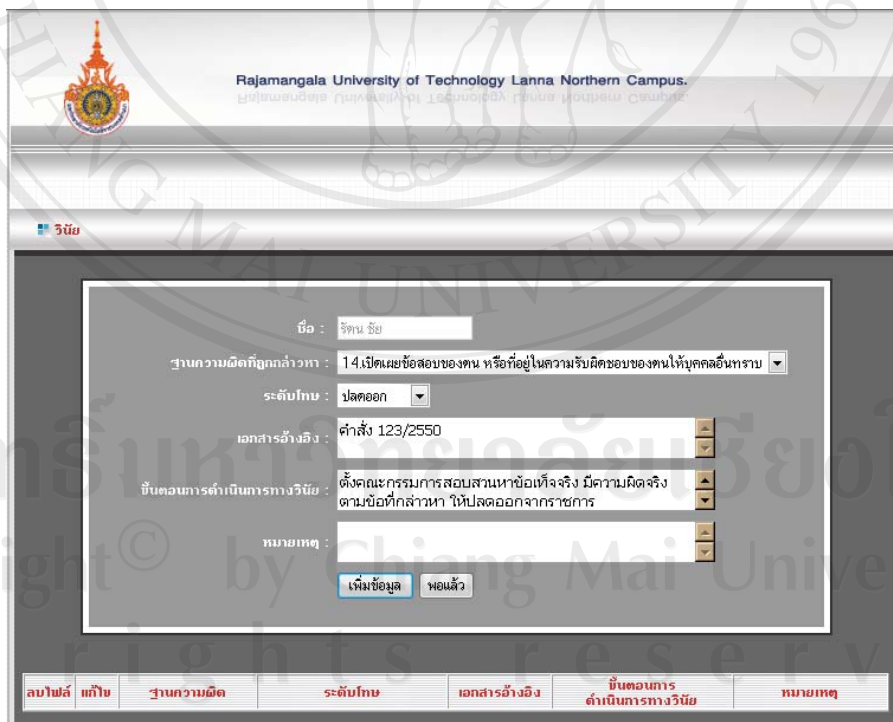
1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลที่ผู้ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล
 2. ระบบจะทำการลบข้อมูลแล้วกลับมายังหน้าเดิม
- เมื่อกลับไปยังหน้า แก้ไขประวัติ หลังจากการเพิ่ม/แก้ไข หรือลบข้อมูลแล้ว ในฟิลด์ข้อมูลระดับชั้นเครื่องราชฯ จะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้เพิ่มไปแล้วในครั้งล่าสุดดังรูป ข.53



รูป ข.53 แสดงข้อมูลในฟิลด์ระดับชั้นเครื่องราชฯหน้าแก้ไขประวัติ

4. ข้อมูลวินยราชการ

1. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขในหัวข้อวินยราชการ
2. ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดย่อยดังรูป ข.54



รูป ข.54 หน้าเพิ่ม/แก้ไข ในหัวข้อวินยราชการ


4.1 การเพิ่มข้อมูลวินยราชการ

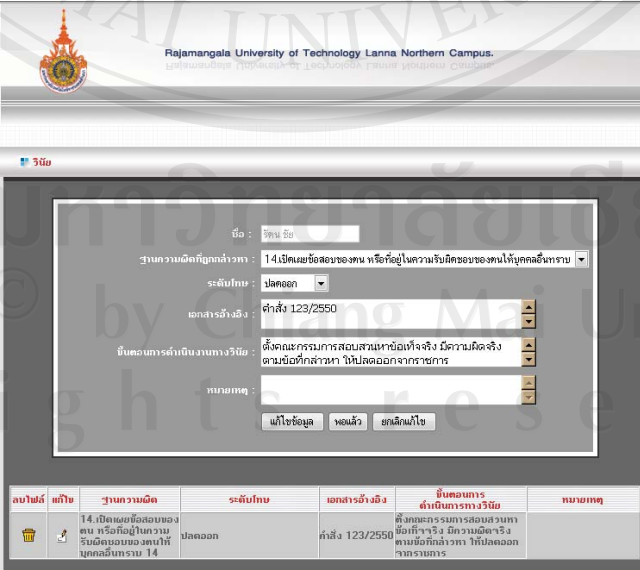
1. เมื่อแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.54 ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลฟิลด์ต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ฐานความผิดที่ถูกกล่าวหา
- ระดับโทษ
- เอกสารการอ้างอิง
- ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย
- หมายเหตุ

2. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม พอแล้ว เพื่อกลับไปยังหน้าแก้ไขประวัติ

4.2 การแก้ไขข้อมูลวินยราชการ

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลที่ผู้ใช้งานเคยเพิ่ม ไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไข
2. ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมในฟิลด์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.55
3. คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือคลิกปุ่ม ยกเลิกแก้ไข เพื่อยกเลิกการแก้ไข



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตลำปาง

วินัย

ชื่อ : วิชาญ สิม

ฐานความผิดที่ถูกกล่าวหา : 14.เป็นเมฆข้อสอบของจน หรือคือในความรับผิดชอบของจนใหญ่คลี่คลาย



ระดับโทษ : ปลดออก

เอกสารอ้างอิง : คำสั่ง 123/2550

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย : ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง มีความผิดจริง ตามข้อเท็จจริงทาง ให้ปลดออกจากราชการ


หมายเหตุ :

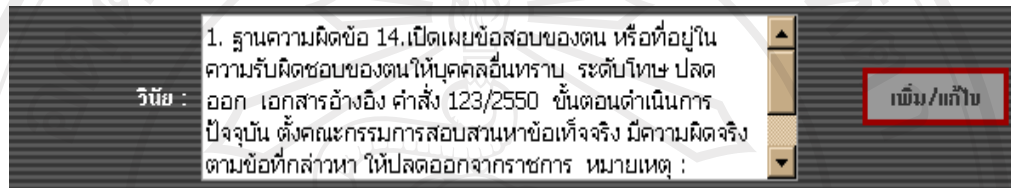
แก้ไขข้อมูล ยกเลิกแก้ไข

आईดี	แก้ไข	ฐานความผิด	ระดับโทษ	เอกสารอ้างอิง	ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย	หมายเหตุ
		14.เป็นเมฆข้อสอบของจน หรือคือในความรับผิดชอบของจนใหญ่คลี่คลาย	ปลดออก	คำสั่ง 123/2550	ตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง มีความผิดจริง ตามข้อเท็จจริงทาง ให้ปลดออกจากราชการ	

รูป ข.55 แสดงข้อมูลเดิมเมื่อคลิกปุ่มแก้ไข

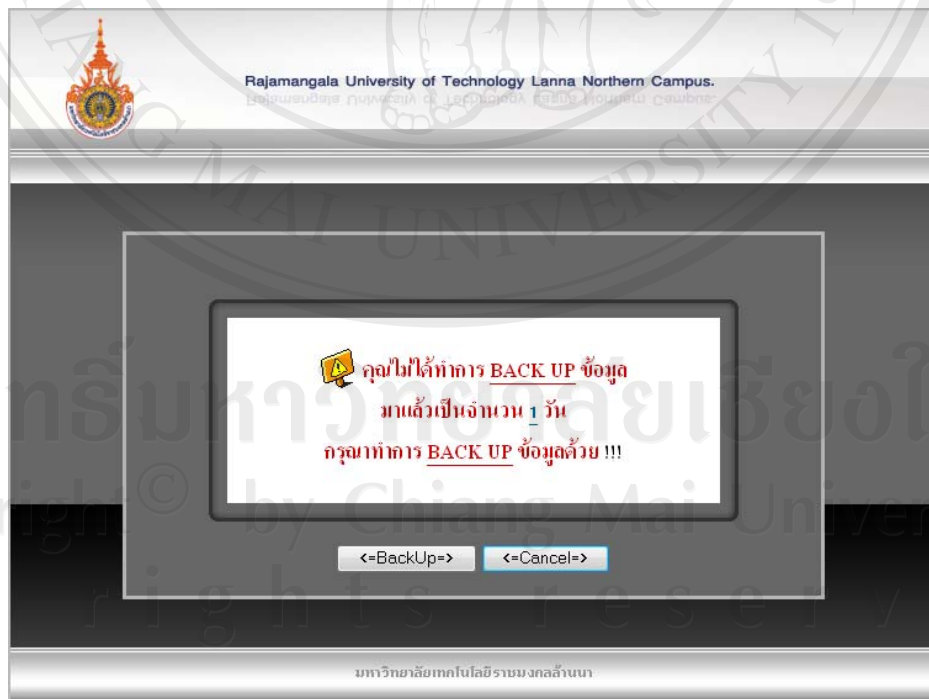
4.3 การลบข้อมูลวินยราชการ

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลที่ใช้เคยเพิ่มไปแล้วนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล
 2. ระบบจะทำการลบข้อมูลแล้วกลับมายังหน้าเดิม
- เมื่อกลับไปยังหน้า แก้ไขประวัติ หลังจากการเพิ่ม/แก้ไข หรือลบข้อมูลแล้ว ในฟิลด์ข้อมูล วินยราชการจะแสดงข้อมูลที่ใช้เพิ่มไปแล้วในครั้งล่าสุดดังรูป ข.56



รูป ข.56 แสดงข้อมูลในฟิลด์วินยราชการหน้าแก้ไขประวัติ

5. ส่วนของผู้ดูแลระบบ ระบบจะทำการแสดงหน้าจอเตือนในกรณีที่ครบ 30 วัน ระบบจะทำการเตือนให้ผู้ดูแลระบบทำการสำรองข้อมูลเก็บไว้ ดังรูป ข.57



รูป ข.57 แสดงหน้าจอการเตือนให้ผู้ดูแลระบบทำการสำรองข้อมูล



ภาคผนวก ค
แบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

การใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา

คำชี้แจง

- แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เพื่อใช้ในการสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป
- ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนงานบุคลากร

ผู้ใช้ระบบทั่วไป

ผู้บริหาร

ผู้ดูแลระบบ

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย					

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรม					
4. ความสมบูรณ์ของข้อมูลในรายงานที่แสดงบนหน้าจอ					
5. สามารถค้นหาข้อมูลได้ตรงกับความต้องการ					
6. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคล					
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตรากำลัง					
8. กลุ่มมีการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					
9. สามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้นและโปรแกรมช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน					
10. รายงานที่ได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
11. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่น ๆ					
12. สามารถนำโปรแกรมไปใช้งานในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก ง
ตัวอย่างรายงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

1. รายงานบุคลากรทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป		
เลขที่บัตรประชาชน :	3509900754832	เลขที่ตำแหน่ง : 126
ตำแหน่ง :	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันฯ(ครูเดิม) อาจารย์	
ชื่อตำแหน่ง :	อาจารย์ 7	
ชื่อ - สกุล :	นางสาว พรพิพัฒน์ ทองปรอน	
วันเกิด :	20/11/2507 อายุ 43 ปี 1 เดือน	
1. สัญชาติ 2. เชื้อชาติ 3. ศาสนา	1. ไทย 2. ไทย 3. ไทย	
น้ำหนัก :	68 กิโลกรัม	ส่วนสูง : 157 เซนติเมตร
เพศ :	หญิง	สถานะภาพ : โสด
ชื่อผู้สมรส :	-----โสด----- จำนวนบุตร : 0 คน	
ที่อยู่ :	96 หมู่ 5 ต.สันกำแพง อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
โทรศัพท์มือถือ :	053121564	E-mail : -
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน :	นางปริมา ทองปรอน เบอร์โทรศัพท์ : 053121564	
สังกัด :	วช. ภาคพายัพ	
สังกัดคณะวิชา :	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	
สังกัดสาขาวิชา :	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	
ตำแหน่งสายอาจารย์ :	สายสังคม	
สังกัดฝ่าย :	-	
ข้อมูลที่จะนำไปใช้ตรวจประเมินพัฒนาบุคลากร		
วันเริ่มอายุราชการ :	29/12/2525 อายุราชการ 25 ปี 0 เดือน	วันเกษียณอายุราชการ : 30/09/2568
การเลื่อนขั้นเงินเดือน :	01/10/2550 ตำแหน่ง(รายละเอียด) อาจารย์ หนึ่งใน ระดับ 7 อัตราเงินเดือน 18,700 บาท เอกสารอ้างอิง คำสั่งที่ 2342550	
ตำแหน่งทางวิชาการ :	อาจารย์ ระดับ 7 แห่งตั้งวันที่ 01/10/2550 เอกสารอ้างอิง คำสั่ง 1232547 * *	
วุฒิการศึกษา- สถาบันการศึกษา :	ปริญญาตรี - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, ปวส. - อาชีวศึกษาเชียงใหม่, มัธยมศึกษาตอนปลาย - โรงเรียนพะเยาพิทย เชียงใหม่	
ความเชี่ยวชาญ :	การใช้ภาษาจาวา	
การฝึกอบรม :	1. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่างวันที่ 12/11/2550 - 16/11/2550 หลักสูตรการอบรมคือ การใช้ภาษาจาวา	
ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับ ป.โท, ป.เอก :	1. ผลงานเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมบุคลากร ระดับ ปริญญาโท อาจารย์ที่ปรึกษา นายกาญจน์ จันทร์เกษม	
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับ ป.โท, ป.เอก :	นายกาญจน์ จันทร์เกษม	
ประสบการณ์การรับทุน :	1. ทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับ ปริญญาโท สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ ระหว่างวันที่ 01/10/2546 - 15/10/2550 เอกสารอ้างอิง คำสั่งที่ 2342546	
ระดับชั้นเครื่องราชฯ :	พรีพลาการมงกุฎไทย แห่งตั้งวันที่ 05/12/2547 เอกสารอ้างอิง รจ เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 หน้าที่ 8024 ลว 21 มี.ย. 48 * *	
วินัย :	-	
ความสามารถทางภาษา :		
ภาษาไทย :	พูด ดี อ่าน ดี เขียน ดี	
ภาษาอังกฤษ :	พูด ดี อ่าน ดี เขียน ดี	
ภาษาจีนกลาง :	พูด พอใช้ อ่าน พอใช้ เขียน พอใช้	
ภาษาเยอรมัน :	พูด พอใช้ อ่าน พอใช้ เขียน พอใช้	

พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 17:52:58น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

2. รายงานบุคลากรแยกตาม แผนกวิชา / สาขาวิชา / คณะวิชา / ฝ่าย / สำนัก



รายชื่อบุคลากรใน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา

ปีการศึกษา 2550 ภาคการศึกษา 2

ร.น.	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท บุคลากร	สาขาวิชา	หน่วยงาน	รวม ภาระงาน
1	260	นาง ศศิธร ทองเปรมจิตต์	อาจารย์	สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม	วช.ภาคพายัพ	-
2	124	นาย ประทีปศิลป์ วรมิตร	อาจารย์	สาขาวิชาศิลปกรรม	วช.ภาคพายัพ	-
3	208	นาย อำนาจ ต้นธวัช	อาจารย์	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	วช.พิษณุโลก	-
4	36	นาย อัคร สุทธิภิบาล	อาจารย์	สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม	วช.พิษณุโลก	-
5	77	นาย ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย	อาจารย์	สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม	วช.ตาก	-
6	259	นาย สุรพล มโนวงศ์	อาจารย์	สาขาวิชาออกแบบสื่อสาร	วช.ภาคพายัพ	-
7	545	นาย สมศักดิ์ วรรณชัย	อาจารย์	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	วช.เชียงราย	-
รวม (จำนวนคน)						7 คน

พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 20:58:42 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.cmud.ac.th>

3. รายงานรายชื่อบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต



รายชื่อบุคลากรใน วบ.ภาคพายัพ มทร.ล้านนา ปีการศึกษา 2550 ภาคการเรียนที่ 2

ร.น.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	หน่วยงาน	ผลรวมภาระงาน
1	195	นาง มยุมา โรจนกุล	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	-
2	332	นางสาว ศิระ ประภา ร่มเย็น	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-
3	260	นาง ศศิธร ทองเปรมจิตต์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	-
4	94	นาง นิศรา สุขเจริญรัตน์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	7.75
5	124	นาย ประทีปศิลป์ วรมิตร	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	-
6	262	นาย ประวิทย์ บุญทะวงศ์	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-
7	28	นาง สดาวลัย วัฒนะ ชีระ	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-
8	3	พ.จ.อ.อำนาจ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน	ฝ่ายบริหาร	-
9	17	นาย ปรีชา ช่างซ่อม	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-
10	212	นาย สมเสียรดี วงษ์พานิช	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-
11	259	นาย สุรพล มโนวงศ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	-
12	126	นางสาว พรพิพัฒน์ ทองปรอน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	31.61
ผลรวม (จำนวนคน)					12 คน

พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 18:09:26 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.smutl.ac.th>

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. รายงานการเสียชีวิตของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

รายงานการเสียชีวิตของบุคลากรใน วช.ภาคพายัพ มทร.ล้านนา

No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเปลี่ยนแปลงสถานะ (เสียชีวิต)	ผู้บันทึก
1	195	นาย ทนงศักดิ์ แสงสุริย์	อาจารย์	06/12/2550	พรพิพัฒน์ ทองปรอน
รวม (จำนวนคน)					1 คน

พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 18:41:15 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

5. รายงานการลาออกของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต

รายงานการลาออกของบุคลากรใน วช.ภาคพายัพ มทร.ล้านนา

No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเปลี่ยนแปลงสถานะ (ลาออก)	ผู้บันทึก
1	340	นาย ศักดิ์ชัย จันทร์สอง	อาจารย์	06/12/2550	พรพิพัฒน์ ทองปรอน
รวม (จำนวนคน)					1 คน

พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 18:47:01 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

6. รายงานการปลดออกของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต



รายงานการปลดออกของบุคลากรใน วช.ภาคพายัพ มทร.ล้านนา

No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	อายุราชการ (ปี - เดือน)	วันเปลี่ยนแปลงสถานะ (ปลดออก)	โทษทางวินัย ที่ทำให้ปลดออก
1	340	นาย ศักดิ์ชัย จันทร์ส่อง	26 - 5	07/12/2550	9.ปลอมเอกสาร
รวม (จำนวนคน)					1 คน

พิมพ์วันที่ : 07 - 12 - 2550 เวลา : 23:10:16 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

7. รายงานการไล่ออกของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขต



รายงานการไล่ออกของบุคลากรใน วช.ภาคพายัพ มทร.ล้านนา

No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเปลี่ยนแปลงสถานะ (ไล่ออก)	โทษทางวินัย ที่ทำให้ไล่ออก
1	800	นาย ชัยรัตน์ แสงจันทร์ฉาย	อาจารย์	06/12/2550	12.เปิดเผยความลับทางราชการ
รวม (จำนวนคน)					1 คน

พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 18:32:03 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

8. รายงานชื่อบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขตที่ได้รับเหรียญ
จักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)



รายชื่อบุคลากรใน วช.ภาคพายัพ มทร.ล้านน ที่ได้รับเหรียญจักรพรรดิมาลา(ร.จ.พ.)

No.	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	วันเริ่ม รับราชการ	อายุราชการ ปี - เดือน	ผู้บันทึก	เหรียญ
1	262	นาย ประวิติ บุญทะวงศ์ (อ.)	28/01/2520	30 - 11	พรพิพัฒน์ ทองปรอน	
2	28	นาง สดาวลัย วัฒนะชีระ (อ.)	14/07/2523	27 - 05	นริศ กำแพงแก้ว	
3	195	นาย ทนงค์ศักดิ์ แสงสุรีย์ (อ.)	06/07/2524	26 - 05	พรพิพัฒน์ ทองปรอน	
รวม (จำนวนคน)						3 คน

พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 18:19:45 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

9. รายงานรายชื่อบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขตที่ได้รับการเลื่อนขั้น



รายชื่อบุคลากร มทร.ล้านนา วน.ภาคพายัพ ที่ได้รับการเลื่อนขั้น

ปีงบประมาณ 2551 ครั้งที่ 1

No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	หน่วยงาน	จำนวนขั้นที่ได้รับ
1	17	นาย ปวีธา ช่างซ่อม	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1.0
2	28	นาง ลดาวัลย์ วิวัฒนะ ชีระ	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1.0
3	124	นาย ประทีปศิลป์ วรมิตร	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	1.0
4	259	นาย สุรพล มโนวงศ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	1.0
5	126	นางสาว พรพิพัฒน์ ทองปรอน	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	1.0
6	260	นาง ศศิธร ทองเปรมจิตต์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	1.0
7	3	พ.จ.อ.อำนาจ ใจคำฟู	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน	ฝ่ายบริหาร	1.0
8	262	นาย ประวัติ บุญทะวงศ์	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-
9	94	นาง นิศรา สุขเจริญรัตน์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	-
รวม (จำนวนคน)					9 คน

หมายเหตุ :-

ครั้งที่ 1 คือ เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม

ครั้งที่ 2 คือ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน

พิมพ์วันที่ : 07 - 12 - 2550 เวลา : 22:41:51 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

10. รายงานสถิติวันทำงานของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยสามารถแยกตามวิทยาเขตและ
ค้นหาแบบปีงบประมาณ หรือค้นหาแบบปีการศึกษา



รายงานสถิติวันทำงานของบุคลากรใน มทร.ล้านนา วิทยาเขต

ค้นหาแบบปีงบประมาณ / ค้นหาแบบปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2550 ภาคการศึกษาที่ 2

ร.น.อ.	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	มา(ลา)	ขาด	วันหยุด	ลาป่วย	พักผ่อน	ไป ราชการ	ลา ศึกษา	ลา คลอด	ลา มวช	ลา ศึกษา
1	260	นาง ศศิธร ทองเปรมจิตต์ (อ. - คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์)	17 (0)	0	14	0	0	0	0	0	0	0
2	94	นาง นิศรา สุขเจริญรัตน์ (อ. - คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)	17 (0)	0	14	0	0	0	0	0	0	0
3	124	นาย ประทีปศิลป์ วรมิตร (อ. - คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์)	17 (0)	0	14	0	0	0	0	0	0	0
4	262	นาย ประวิทย์ บุญทะวงศ์ (อ. - คณะวิศวกรรมศาสตร์)	17 (0)	0	14	0	0	0	0	0	0	0
5	28	นาง ลดาวัลย์ วิริยะชีระ (อ. - คณะวิศวกรรมศาสตร์)	17 (0)	0	14	0	0	0	0	0	0	0
6	17	นาย ปรีชา ช่างซ่อม (อ. - คณะวิศวกรรมศาสตร์)	17 (0)	0	14	0	0	0	0	0	0	0
7	212	นาย สมเกียรติ วงษ์พานิช (อ. - คณะวิศวกรรมศาสตร์)	17 (0)	0	14	0	0	0	0	0	0	0
8	259	นาย สุรพล มโนวงศ์ (อ. - คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์)	17 (0)	0	14	0	0	0	0	0	0	0
9	3	พ.จ.อ.อำนาจ ใจคำฟู (จ.นท. - ฝ่ายบริหาร)	14 (0)	0	13	0	0	4	0	0	0	0
10	126	นางสาว พรพิพัฒน์ ทองปรอน (อ. - คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)	14 (0)	0	14	1	0	0	2	0	0	0
รวม (จำนวนคน)											1 คน	

พิมพ์วันที่ : 07 - 12 - 2550 เวลา : 22:48:14 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

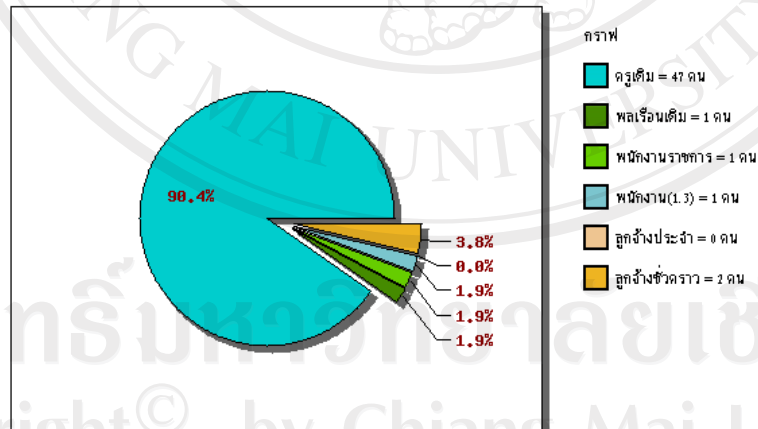
11. รายงานกราฟวงกลมสรุปผลโดยแบ่งตามการบรรจุ



รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามการบรรจุ

วิทยาเขต / ตำแหน่ง	ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันฯ (ครูเต็ม)	ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันฯ (พลเรือนสามัญเต็ม)	พนักงาน ราชการ	พนักงานของ มหาวิทยาลัย(1.3)	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ผลรวม
วช.ภาคพายัพ	10	1	-	-	-	-	11
วช. เชียงราย	5	-	1	1	-	-	7
วช.ตาก	10	-	-	-	-	-	10
วช. พินิจโลก	6	-	-	-	-	-	6
วช. ป่าแก	5	-	-	-	-	-	5
วช. ลำปาง	6	-	-	-	-	1	7
สถาบันวิจัยฯ	5	-	-	-	-	1	6
ผลรวม	47	1	1	1	-	2	55

แสดงกราฟแบ่งตามสถานภาพการบรรจุ



พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 19:14:17 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.comu.ac.th>

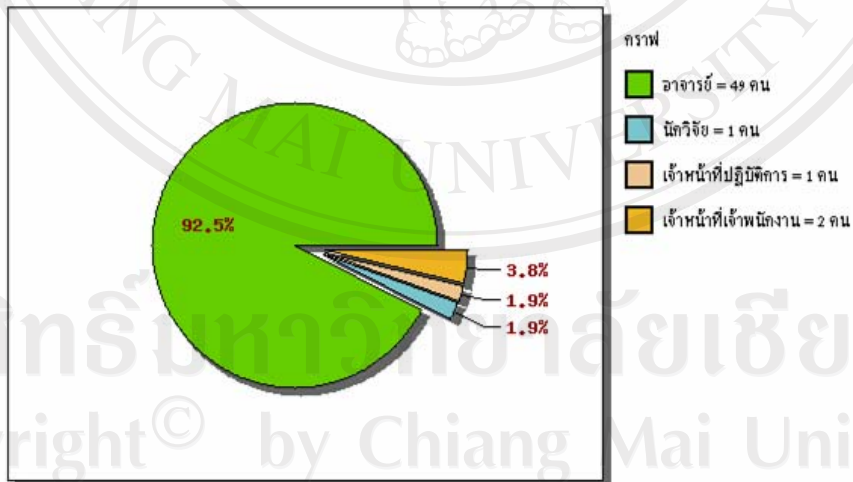
12. รายงานกราฟวงกลมสรุปผลโดยแบ่งตามตำแหน่งงาน



รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามตำแหน่งงาน

วิทยาเขต / ตำแหน่ง	อาจารย์	นักวิจัย	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน	ผลรวม
วช. ภาคพายัพ	10	-	-	1	11
วช. เชียงราย	7	-	-	-	7
วช. ตาก	10	-	-	-	10
วช. ศิษย์โลก	6	-	-	-	6
วช. น่าน	5	-	-	-	5
วช. ลำปาง	6	1	-	-	7
สถาบันวิจัยฯ	4	-	1	1	6
ผลรวม	49	1	1	2	55

แสดงกราฟแบ่งตามตำแหน่งงาน



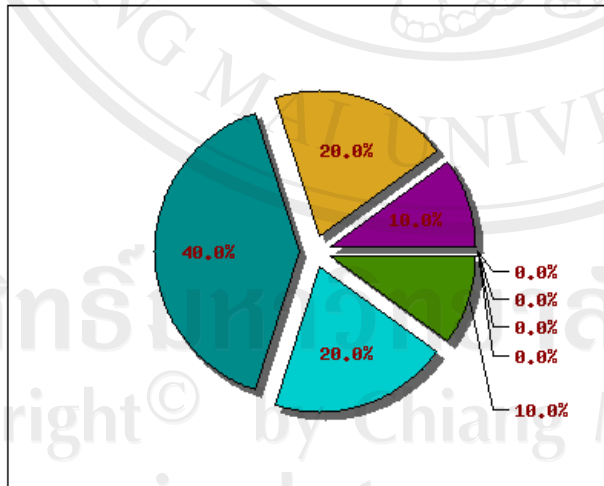
13. รายงานกราฟวงกลมสรุปผลโดยแบ่งตามฝ่ายงาน



รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามฝ่ายงาน

วิทยาเขต / ตำแหน่ง	สำนักงาน อธิการบดี	ฝ่าย บริหาร	ฝ่าย วิชาการ	ฝ่าย วิจัย	ฝ่ายกิจการ นักศึกษา	ฝ่าย แผน	ฝ่าย บริการ	ฝ่าย กิจการพิเศษ	ศูนย์พัฒนา บุคลากร	ผลรวม
วช. ภาคพายัพ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
วช. เชียงราย	-	-	2	-	1	-	-	-	-	3
วช. ตาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วช. พะเยา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วช. น่าน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วช. ลำปาง	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
สถาบันวิจัยฯ	1	-	1	2	-	-	-	-	-	4
ผลรวม	1	2	4	2	1	0	0	0	0	10

แสดงกราฟแบ่งตามฝ่ายงาน



กราฟ

- สำนักงานอธิการบดี = 1 คน
- ฝ่ายบริหาร = 2 คน
- ฝ่ายวิชาการ = 4 คน
- ฝ่ายวิจัย = 2 คน
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา = 1 คน
- ฝ่ายแผน = 0 คน
- ฝ่ายบริการ = 0 คน
- ฝ่ายกิจการพิเศษ = 0 คน
- ศูนย์พัฒนาบุคลากร = 0 คน

พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 19:21:55 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

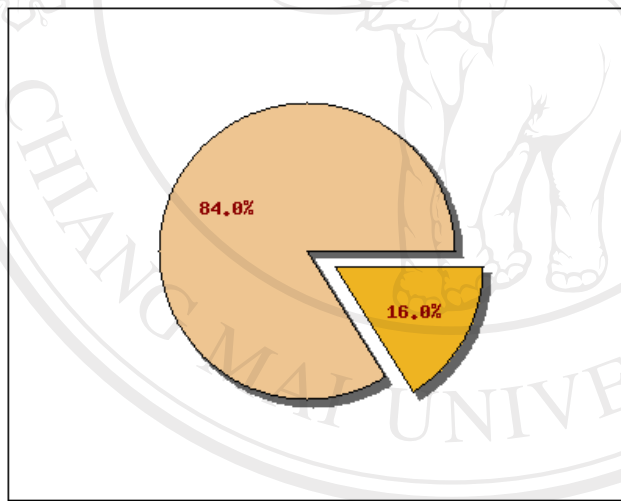
14. รายงานกราฟแท่งสรุปผลโดยแบ่งตามสายงาน



รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามสายงาน

สายงาน / ตำแหน่ง	อาจารย์ (คน)	เจ้าหน้าที่ (คน)	รวม
1.สายวิทยาศาสตร์	20	1	21
2.สายสังคม	4	-	4
รวม	24	1	25

แสดงกราฟแบ่งตามสายงาน



กราฟ

สายวิทยาศาสตร์ = 21 คน

สายสังคม = 4 คน

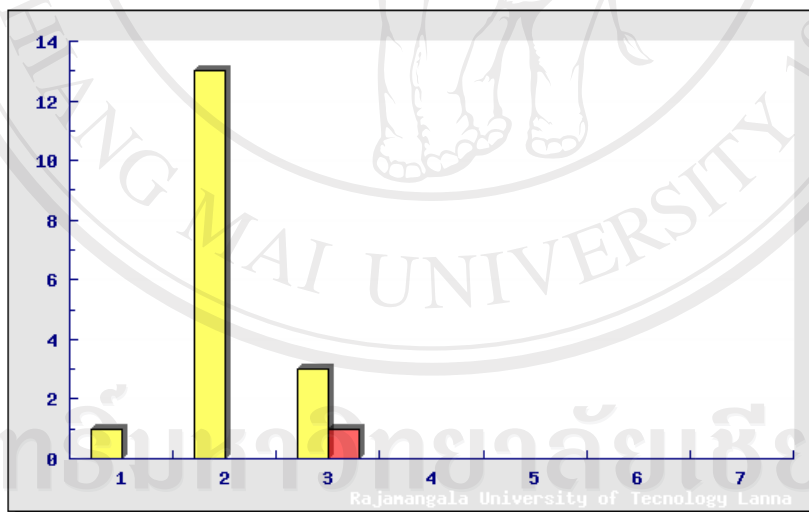
15. รายงานกราฟแท่งสรุปผลโดยแบ่งตามวุฒิการศึกษา



รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา / ตำแหน่ง	อาจารย์ (คน)	เจ้าหน้าที่ (คน)	ผลรวม
1.ปริญญาเอก	1	-	1
2.ปริญญาโท	13	-	13
3.ปริญญาตรี	3	1	4
4.ปวส.	-	-	-
5.มัธยมศึกษาต้น-ปลาย	-	-	-
6.ปวช.	-	-	-
7.ต่ำกว่ามัธยม	-	-	-

แสดงกราฟแบ่งตามวุฒิการศึกษา



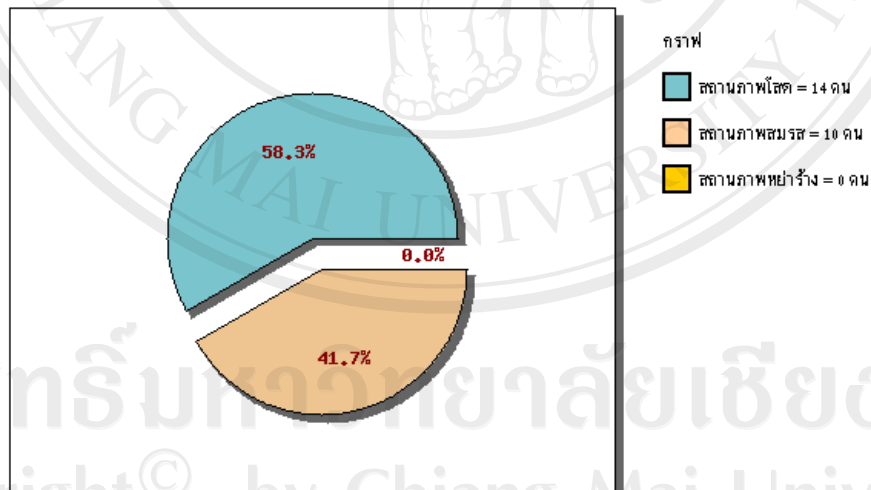
16. รายงานกราฟวงกลมสรุปผลโดยแบ่งตามสถานภาพการสมรส



รายงานงานสรุปผลโดยแบ่งตามสถานภาพการสมรส

วิทยาเขต / ตำแหน่ง	โสด	สมรส	หย่าร้าง	ผลรวม
วช. ภาคพายัพ	3	3	-	6
วช. เชียงราย	3	1	-	4
วช. ตาก	2	2	-	4
วช. พินิจโลก	2	1	-	3
วช. น่าน	1	1	-	2
วช. ลำปาง	-	-	-	-
สถาบันวิจัยฯ	3	2	-	5
ผลรวม	14	10	-	24

แสดงกราฟแบ่งตามสถานภาพการสมรส



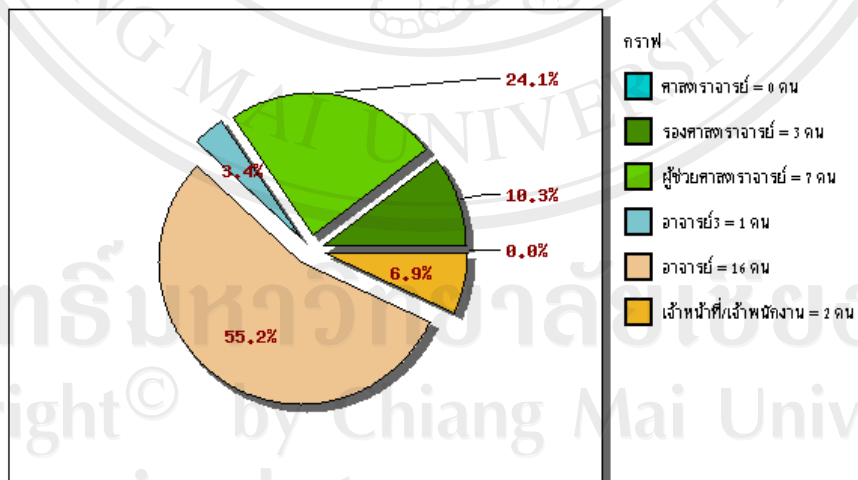
17. รายงานกราฟวงกลมสรุปผลโดยแบ่งตามตำแหน่งวิชาการ



รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามตำแหน่งทางวิชาการ

วิทยาเขต / ตำแหน่ง	ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อาจารย์ร	อาจารย์	เจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่งาน	ผลรวม
วช. ภาคแพทย์	-	-	3	-	6	1	10
วช. เชียงราย	-	-	-	-	1	-	1
วช. ตาก	-	-	2	1	4	-	7
วช. ตึ่มฉลุโลก	-	1	2	-	3	-	6
วช. น่าน	-	2	-	-	-	-	2
วช. ลำปาง	-	-	-	-	1	-	1
สถาบันวิจัยฯ	-	-	-	-	1	1	2
ผลรวม	-	3	7	1	16	2	29

แสดงกราฟแบ่งตามตำแหน่งทางวิชาการ



พิมพ์วันที่ : 06 - 12 - 2550 เวลา : 21:15:25 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.znu.ac.th>

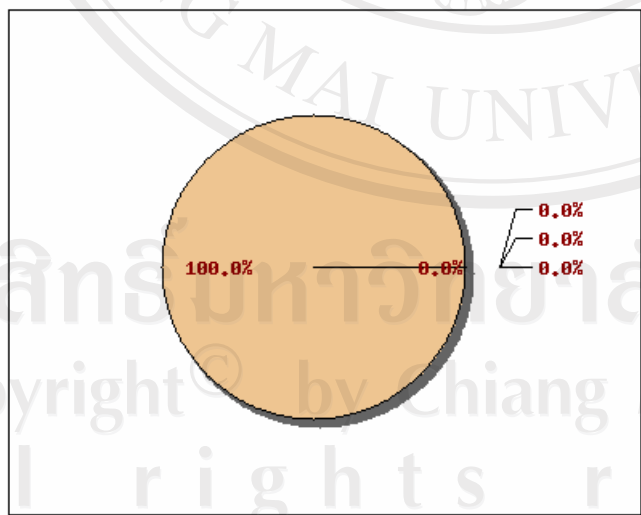
18. รายงานกราฟวงกลมสรุปผลโดยแบ่งตามความคิดทางวินัย



รายงานสรุปผลโดยแบ่งตามความคิดทางวินัย

วิทยาเขต / ตำแหน่ง	ภาคพื้นที	ตัดเงินเดือน	ลคขัน	ปลคออก	ใส่อก	ผลรวม
วช. ภาคพายัพ	-	-	-	1	-	1
วช. เชียงราย	-	-	-	-	-	-
วช. ตาก	-	-	-	-	-	-
วช. พินนโลก	-	-	-	-	-	-
วช. น่าน	-	-	-	-	-	-
วช. ส่าปาง	-	-	-	-	-	-
สทามันวชนย	-	-	-	-	-	-
ผลรวม	-	-	-	1	-	1

แสดงกราฟแบ่งตามความคิดทางวินัย




กราฟ

- ภาคพื้นที = 0 คน
- ตัดเงินเดือน = 0 คน
- ลคขัน = 0 คน
- ปลคออก = 1 คน
- ใส่อก = 0 คน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

19. การค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ

การค้นหาบุคลากรในสังกัดโดยแยกตามวิทยาเขต ที่ได้รับเครื่องราชริตากรณ์
มงกุฎไทย



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ดูชื่อตามข. | ดูชื่อตามคณะ - สาขา ต่างๆ | สรุปผลต่างๆ | รายการค้นหา | กลับเมนูหลัก | ออกจากระบบ

ข.ภาคพายัพ
 ข.เชียงใหม่
 ข.ตาก
 ข.เขมรโลก
 ข.น่าน
 ข.ลำปาง
 สถาบันวิจัยฯ
 ทุกข.

<input type="radio"/> รับเกษียณอายุราชการ	<input type="radio"/> ความเชี่ยวชาญ	<input type="radio"/> การฝึกอบรม	<input type="radio"/> ผลงานระดับต่างๆ
<input type="radio"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	<input type="radio"/> ประสบการณ์รับทุนในประเทศ	<input type="radio"/> ประสบการณ์รับทุนต่างประเทศ	<input type="radio"/> ทุนที่เกี่ยวข้องกับวิจัย
<input checked="" type="radio"/> ตรีศากรณ์มงกุฎไทย	<input type="radio"/> ความสามารถทางภาษา	<input type="radio"/> ตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="radio"/> ที่ว่าง

ค้นหาจากค่าสำคัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา Print

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ระดับชั้นเครื่องราชย์	รวม หน่วย ภาระงาน	ข้อมูล บุคคล	รับ ทำงาน	ข้อมูล ภาระงาน	แก้ไข	ลบ
1	นาย สมเกียรติ วงษ์พานิช	อาจารย์	ตรีศากรณ์มงกุฎไทย	-					
2	นางสาว พรพิพัฒน์ ทองประอน	อาจารย์	ตรีศากรณ์มงกุฎไทย แต่งตั้งวันที่ 05/12/2547 เอกสารอ้างอิง รว เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 หน้าที่ 80/24 ลว 21 มี.ย. 48 * *	31.61					
							จำนวนคน(ต่อหน้า)	2 คน	
							รวม (จำนวนคน)	2 คน	

หน้าที 1 / 1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- แสดงรายงานการค้นหาคณาจารย์ในสังกัด โดยแยกตามวิทยาเขต ที่ได้รับเครื่องราช
ตราภรณ์มงกุฎไทย



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าล้านนา

รายงานการค้นหาคณาจารย์ในมทร.ล้านนา

ค้นหาจากคำสั่งสัญญา = ตรีตราภรณ์

วช. ภาคพาณิชย์
 วช. เชียงราย
 วช. จากระ
 วช. พิษณุโลก
 วช. ป่าน
 วช. ลำปาง
 สถาบันวิจัยฯ
 ทุกวช.

วันเกษียณอายุราชการ
 ความเชี่ยวชาญ
 การฝึกอบรม
 ผลงานระดับต่างๆ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 ประสบการณ์รับทุนในประเทศ
 ประสบการณ์รับทุนต่างประเทศ
 ทุนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ระดับเครื่องราชฯ
 ความสามารถทางภาษา
 ตำแหน่งทางวิชาการ
 ทั่วไป


No.	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท บุคลากร	ระดับชั้นเครื่องราชฯ	ผลรวม หน่วย ภาระงาน
1	212	นาย สมเสีรติ วงษ์พานิช	อาจารย์	ตรีตราภรณ์มงกุฎไทย	-
2	126	นางสาว พรพิพัฒน์ ทองปรอน	อาจารย์	ตรีตราภรณ์มงกุฎไทย แต่งตั้งวันที่ 05/12/2547 เอกสาร อ้างอิง รจ เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 หน้าที่ 80/24 ลว 21 มี. ย. 48 * *	31.61
ผลรวม (จำนวนคน)					2 คน

พิมพ์วันที่ : 07 - 12 - 2550 เวลา : 09:05:01 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าล้านนา <http://www.znu.ac.th>

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

การค้นหามุคลากรในสังกัดโดยแยกตามวิทยาเขต ที่เกษียณอายุราชการ ในปี

พ.ศ. 2568



Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ดูข้อมูลตามข. | ดูชื่อตามคณะ - สาขา ต่างๆ | สรุปผลต่างๆ | รายการค้นหา | กลับเมนูหลัก | ออกจากระบบ

ข.ภาคพายัพ
 ข.เชียงราย
 ข.ตาก
 ข.เชียงใหม่
 ข.น่าน
 ข.ลำปาง
 สถาบันวิจัยฯ
 ทุกข.

วันเกษียณอายุราชการ
 ความเชี่ยวชาญ
 การฝึกอบรม
 ผลงานระดับต่างๆ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 ประสบการณ์รับทุนในประเทศ
 ประสบการณ์รับทุนต่างประเทศ
 ทุนที่เกี่ยวข้องงานวิจัย

===ชั้นเครื่องราชฯ===
 ความสามารถทางภาษา
 ตำแหน่งทางวิชาการ
 ที่ทั่วไป

ค้นหาจากค่าสำคัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา Print

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเกษียณอายุราชการ	รวม หน่วย ภาระงาน	ข้อมูล บุคคล	วัน ทำงาน	ข้อมูล ภาระงาน	แก้ไข	ลบ
1	นางสาว พรณีพันธ์ ทอง ปรอน	อาจารย์	30/09/2568	31.61					
							จำนวนคน(ต่อหน้า)	1 คน	
							รวม (จำนวนคน)	1 คน	

หน้า 1 / 1

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

- แสดงรายงานการค้นหาคณาจารย์ในสังกัดโดยแยกตามวิทยาเขต ที่เกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ. 2568



รายงานการค้นหาคณาจารย์ในมทร.ล้านนา

ค้นหาจากค่าสำคัญ = 2568

- วช. ภาคพาณิชย์
 วช. เชียงราย
 วช. ตาก
 วช. พิษณุโลก
 วช. น่าน
 วช. ลำปาง
 สถาบันวิจัยฯ
 ทุกวช.
- วันเกษียณอายุราชการ
 ความเชี่ยวชาญ
 การฝึกอบรม
 ผลงานระดับต่างๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 ประสพการณ์รับทุนในประเทศ
 ประสพการณ์รับทุนต่างประเทศ
 ทุนที่ศึกษากับงานวิจัย
- ระดับเครื่องราชฯ
 ความสามารถทางภาษา
 ตำแหน่งทางวิชาการ
 ทั่วไป

No.	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท บุคลากร	วันเกษียณอายุราชการ	ผลรวม หน่วย ภาระงาน
1	126	นางสาว พรพิพัฒน์ ทองปรอน	อาจารย์	30/09/2568	31.61
ผลรวม (จำนวนคน)					1 คน

พิมพ์วันที่ : 07 - 12 - 2550 เวลา : 09:40:55 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

รายงานการค้นหาคณากรในสังกัดโดยแยกตามวิทยาเขต ที่มีความเชี่ยวชาญ
ทางด้านเกษตร



รายงานการค้นหาคณากรในมทร.ล้านนา

ค้นหาจากคำสำคัญ = เกษตร

- วช. ภาคแพทย์
- วช. เชียงราย
- วช. ตาก
- วช. พิษณุโลก
- วช. น่าน
- วช. ลำปาง
- สถาบันวิจัยฯ
- ทุกวช.
- วันเกษียณอายุราชการ
- ความเชี่ยวชาญ
- การศึกษอบรม
- ผลงานระดับต่างๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ประสบการณ์รับทุนในประเทศ
- ประสบการณ์รับทุนต่างประเทศ
- ทุนที่เกี่ยวกับงานวิจัย
- ระดับเครื่องราชฯ
- ความสามารถทางภาษา
- ตำแหน่งทางวิชาการ
- ทั่วไป

No.	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท บุคลากร	ความเชี่ยวชาญ	ผลรวม หน่วย ภาระงาน
1	212	นาย สมเกียรติ วงษ์พานิช	อาจารย์	เครื่องจักรกลเกษตร	-
ผลรวม (จำนวนคน)					1 คน

พิมพ์วันที่ : 07-12-2550 เวลา : 09:44:24 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

รายงานการค้นหาคณาจารย์ในสังกัดโดยแยกตามวิทยาเขต ที่มีผ่านการฝึกอบรม
ภาษาจาวา



รายงานการค้นหาคณาจารย์ในทร.ล้านนา

ค้นหาจากคำสำคัญ = ภาษาจาวา

- วช.ภาคพาณิชย์ วช. เชียงราย วช.ตาก วช. พิษณุโลก วช. น่าน วช. ลำปาง สถาบันวิจัยฯ ทุกวช.
- วันเกียรติคุณอาจารย์ ความเชี่ยวชาญ การฝึกอบรม ผลงานระดับต่างๆ
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประสบการณ์รับทุนในประเทศ ประสบการณ์รับทุนต่างประเทศ ทุนที่เกี่ยวกับงานวิจัย
- ระดับเรื่องราวฯ ความสามารถทางภาษา ตำแหน่งทางวิชาการ ทั่วไป

No.	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	การฝึกอบรม	ผลรวมหน่วยภาระงาน
1	126	นางสาว พรพิพัฒน์ ทองปรอน	อาจารย์	1. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระหว่างวันที่ 12/11/2550 - 16/11/2550 หลักสูตรการอบรมคือ การใช้ภาษาจาวา	31.61
ผลรวม (จำนวนคน)					1 คน

พิมพ์วันที่ : 07 - 12 - 2550 เวลา : 09:47:51 น.
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา <http://www.rmutl.ac.th>

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวพรพิพัฒน์ ทองปรอน
วัน เดือน ปี เกิด	20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2507
การศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ธุรกิจศึกษาสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ปีการศึกษา 2531
ประสบการณ์	ปัจจุบัน อาจารย์ระดับ 7 สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ภาคพายัพ เชียงใหม่
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	pthongpron@yahoo.com

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved