



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### คู่มือประกอบการทำงานและตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสาร

กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือ MSSC Standard Process ได้มีการสร้างคู่มือประกอบการทำงาน เพื่อให้ทุกคนสามารถดำเนินการตาม Process ได้อย่างถูกต้อง โดยในคู่มือจะระบุถึงรายละเอียดการทำงานบางส่วนที่ไม่ได้ระบุไว้ใน Process เพื่อให้ง่ายต่อการปรับเปลี่ยนแก้ไข โดยไม่กระทบกับกระบวนการทำงานเดิม

จากกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือ MSSC Standard Process มีการสร้างคู่มือประกอบการทำงานดังนี้

#### ก.1 คู่มือการตั้งรหัส Project

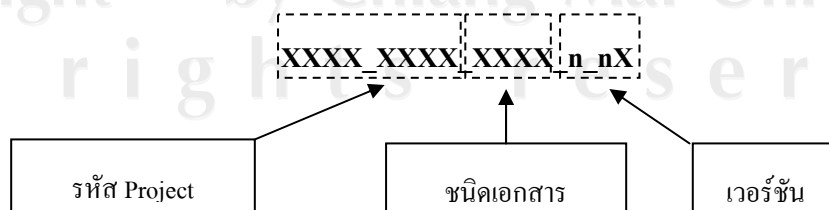
คู่มือการตั้งรหัส Project จะแสดงถึง โครงสร้างและวิธีการตั้งรหัส Project ดังนี้



- ชุดอักษรชุดแรกแสดงคำย่อของชื่อลูกค้า โดยมีตัวอักษรไม่เกิน 4 ตัวอักษร
- ตามด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)
- ชุดอักษรชุดที่ 2 แสดงคำย่อของชื่อ Project โดยมีตัวอักษรไม่เกิน 4 ตัวอักษร

#### ก.2 คู่มือการตั้งชื่อเอกสาร

คู่มือการตั้งชื่อเอกสารจะแสดงถึง โครงสร้างและวิธีการตั้งชื่อเอกสารดังนี้



- ชุดอักษรชุดแรกแสดงรหัส Project โดยประกอบด้วยชุดตัวอักษรไม่เกิน 8 ตัวอักษร

ซึ่งคั่นด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)

- ตามด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)
- ชุดอักษรชุดที่สองแสดงคำย่อของชนิดเอกสาร โดยมีตัวอักษรไม่เกิน 4 ตัวอักษร
- ตามด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)
- ชุดอักษรชุดที่สามแสดงเวอร์ชัน โดยเปลี่ยนจากเครื่องหมาย “.” เป็น “\_” เช่น เวอร์ชัน 1.0d เป็น 1\_0d

### ก.3 คู่มือการตั้งเวอร์ชันเอกสารหรือ Source Code, Subsystem, System

**Version Number :** เลขเวอร์ชันของเอกสารประกอบด้วย

n สองตัวแรก  Major Version Number

nX ตัวหลัง  Minor Version Number

ให้กำหนดเลขเวอร์ชันของเอกสาร โดย

1. ทุกเอกสารที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้เติมตัวอักษร “d” หลัง minor version number จะได้เป็น n\_nd (ตัวอย่างการเขียน : ProjID\_DocumentAbb\_1\_0d)
2. เอกสารที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในแต่ละ Project จะมี version number เป็น 1\_0d และเมื่อเอกสารได้รับการตรวจทานและอนุมัติเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะต้องเปลี่ยน version number ของเอกสารเป็น 1\_0 (ตัวอย่างการเขียน : ProjID\_DocumentAbb\_1\_0)
3. เอกสารที่ได้รับการแก้ไขเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงภายใน Project
  - 3.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อ Major Version Number ควรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

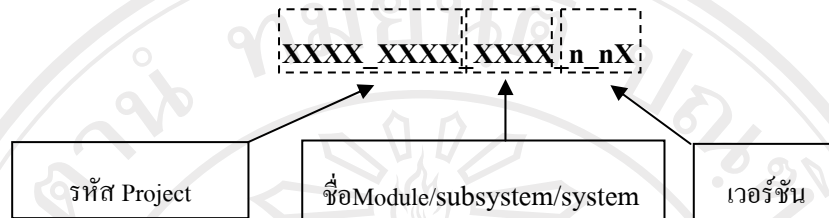
- A large upgrade of functionality
- Significant new software functionality capability
- A new external system interface
- A significant change to an existing interface

ให้เปลี่ยน Major version number (ตัวอย่างการเขียน: ProjID\_DocumentAbb\_2\_0)

- 3.2 กรณีการเปลี่ยนแปลง Minor Version Number ควรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - A minor functionality enhancement
  - A minor change to an interface

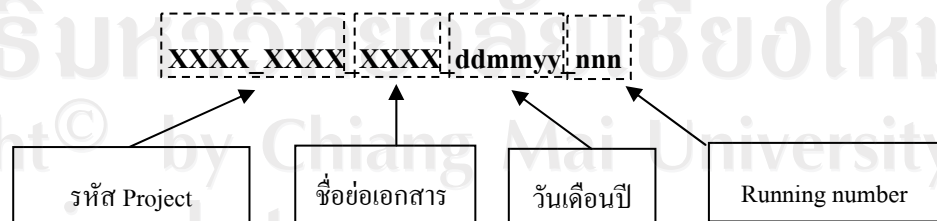
ให้เปลี่ยน Minor version number (ตัวอย่างการเขียน : ProjID\_DocumentAbb\_1\_1)

#### ก.4 คู่มือการตั้งเวอร์ชันของ Source Code, Subsystem และ System ของ Project



- ชุดอักษรชุดแรกแสดงรหัส Project โดยประกอบด้วยชุดตัวอักษรไม่เกิน 8 ตัวอักษร ซึ่งคั่นด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)
- ตามด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)
- ชุดอักษรชุดที่สองแสดงชื่อ Module/Subsystem/System โดยให้ใช้ชื่อย่อของ Module/Subsystem/System ตามที่ PM เป็นผู้กำหนด โดยสามารถตั้งชื่อย่อได้ ซึ่งประกอบด้วยชุดตัวอักษรไม่เกิน 4 ตัวอักษร
- ตามด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)
- ชุดอักษรชุดที่สามแสดงเวอร์ชัน โดยเปลี่ยนจากเครื่องหมาย “.” เป็น “\_” เช่น เวอร์ชัน 1.0a เป็น 1\_0a

#### ก.5 คู่มือการตั้งชื่อเอกสารของ Project ที่ไม่ต้องควบคุม Version



- ชุดอักษรชุดแรกแสดงรหัส Project โดยประกอบด้วยชุดตัวอักษรไม่เกิน 8 ตัวอักษร ซึ่งคั่นด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)
- ตามด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)

- ชุดอักษรชุดที่สองแสดงชื่อย่อเอก โดยสามารถตั้งชื่อย่อได้โดยมีตัวชุดตัวอักษรไม่เกิน 4 ตัวอักษร
- ตามด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)
- ชุดตัวอักษรชุดที่สามวันเดือนปีที่สร้างเอกสาร
- ตามด้วยเครื่องหมาย “\_” (underscore)
- ชุดอักษรชุดที่สี่แสดง Running number หรือเลขที่เอกสารที่เรียงลำดับกัน เช่นวันที่ 29 มกราคม 2551 เอกสารฉบับที่ 2 → ProjID\_DocumentAbb\_290151\_002

#### ก.6 คู่มือการสำรองและการกู้คืนข้อมูลของ Project

1. ผู้ที่ได้รับการมอบหมายจาก Senior Management ให้เป็นผู้ดูแล Server จะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการสำรองและการกู้คืนข้อมูลของ Project
2. กำหนดการสำรองข้อมูลโดยให้ Server ทำงานอัตโนมัติทุกวันศุกร์เวลา 22:00 น. โดยเรียก File ชื่อ backup.bat เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ถูกจัดเก็บอยู่ใน CM Repository ลง Media ที่ผู้ดูแล Server เตรียมไว้ก่อนเลิกงานทุกวัน โดยชื่อ Folder ที่ใช้การสำรองข้อมูลคือ “Backup\_ddmmyy\_nnnnyy” (ddmmyy\_nnnnyy = วันเดือนปี (พ.ศ.) ที่ทำการสำรองข้อมูล)
3. ผู้ดูแล Server จะต้องนำ Media ที่บันทึกข้อมูลสำรองแล้ว ไปจัดเก็บไว้ในตู้รักษาของบริษัทของเข้าวันถัดมาของการสำรองข้อมูล ยกเว้นกรณีในวันถัดมาเป็นวันหยุดทำการบริษัท ให้ดำเนินการในวันเปิดทำการถัดไป
  - Media ที่บันทึกข้อมูลสำรอง จะต้องถูกเก็บไว้อย่างน้อย 3 เดือน จึงจะถูกลำกลับไปยังบันทึกข้อมูลสำรองได้ใหม่ หรือถูกนำไปทำลายโดยผู้ดูแล Server
4. ผู้ดูแล Server จะต้องทำการตรวจสอบ backup file อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า Server มีการสำรองข้อมูล Project ไว้จริง
5. SCM ของ Project จะต้องทำการตรวจสอบการสำรองข้อมูลเป็นระยะๆ โดยทำการสุ่มตรวจสอบ Media ที่เก็บข้อมูลสำรองไว้
6. ในกรณีที่เกิดปัญหาจนทำให้ข้อมูลใน Server เกิดความเสียหาย SM จะเป็นผู้อนุมัติให้ผู้ดูแล Server เป็นผู้นำ File ที่เก็บข้อมูลสำรองล่าสุดที่มีอยู่ มาทำการกู้คืนกลับลงใน Server ทั้งนี้ ให้สมาชิกใน Project ทุกคนหยุดการใช้งาน Server จนกว่าการกู้คืนข้อมูลจะเสร็จสมบูรณ์

## ก.7 คู่มือการ Check In/Check Out Configuration Items

### 1. กรณี Check In

- 1.1 สมาชิกใน Project ที่ต้องการ Check In ทำการกรอกรายการ Configuration Items ที่ต้องการ Check In ลงเอกสาร Check In Template
- 1.2 ส่งเอกสาร Check In Template ให้ PM ทำการพิจารณาอนุมัติ
- 1.3 หลังจาก PM ได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว สมาชิกทำการส่ง Soft Copy หรือ Hard Copy ที่ต้องการ Check In ให้กับ SCM ทำการจัดเก็บลง CM Repository ต่อไป

### 2. กรณี Check Out

- 2.1 สมาชิกใน Project ที่ต้องการ Check Out ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง Baselines ให้ทำการกรอกรายการ Configuration Items ที่ต้องการ Check Out ลงเอกสาร Check Out Template และส่งให้ SCM ทำการพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป

## ก.8 คำศัพท์

ตาราง ก.1 แสดงรายการคำศัพท์

คำศัพท์	ความหมาย
Baseline	พื้นฐานของงานที่ทำอยู่ หรือเอกสาร/Source Code เวอร์ชันล่าสุด
MSSCLC	Mensa Software and Consulting Software Development Life Cycle หรือวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ของบริษัท เมนซา ซอฟต์แวร์ แอนด์ คอนซัลติง จำกัด
SCCB	คือ Software Configuration Control Board หรือกลุ่มคนที่มีหน้าที่ในการดูแลและอนุมัติ Work Product ที่เป็น Baseline
Non-Compliance	สิ่งที่ไม่เป็นไปตาม MSSC Standard Process
Work Product	สิ่งที่เกิดขึ้นในการดำเนินการของ Project ทั้งหมด เช่น เอกสาร Source Code เป็นต้น
Configuration Items	เป็นส่วนหนึ่งของ Work Product ซึ่งได้ทำการพิจารณาเลือกเป็น Configuration Items เพราะเป็นสิ่งที่ต้องส่งมอบให้ลูกค้า, เกี่ยวข้องกับลูกค้า, เกี่ยวข้องกับการประมาณการและการวางแผนต่างๆ

ก.9 รายละเอียดเอกสาร

ตาราง ก.2 แสดงรายการเอกสารพร้อมทั้งรายละเอียด

Phase	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Project Management	1	PMA	Project Management Assignment	MSSC_PM_PMA_TP	เอกสารกรมอบหมายหน้าที่ให้กับ PM, SQA, SCM	SM
	2	DS	Draft Schedule	MSSC_PM_DS_TP	ตารางหมายกำหนดการทำงานคร่าวๆ ซึ่งใช้ในช่วงเก็บ Requirement	PM
	3	PTA	Project Team Assignment	MSSC_PM_PTA_TP	เอกสารแสดงรายชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบใน Project ทั้งหมด	PM
	4	SDP	Software Development Plan	MSSC_PM_SDP_TP	เอกสารการวางแผนงานของ Project ซึ่งจะถูกใช้ในการติดตามความคืบหน้าของ Project	PM
	5	SDPS	Software Development Plan Schedule	MSSC_PM_SDPS_CP	ตารางหมายกำหนดการทำงานตามแผนงาน Project ซึ่งจะถูกใช้เพื่อติดตามความคืบหน้าของ Project	PM
	6	PMSTSR	Project Status Report	MSSC_PM_PMSTSR_TP	เอกสารรายงานสถานะและความคืบหน้าของ Project	PM



ตาราง ก.2 แสดงรายการเอกสารพร้อมทั้งรายละเอียด (ต่อ)

Phase	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	7	PMCR	Project Closure Report	MSSC_PM_PMCR_TP	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของ Project	PM
	8	SPTO	Project Tracking Report Template	MSSC_PM_SPTO_TP	เอกสารรายงานการติดตามความคืบหน้าของ Project	PM
	9	MOM	Minutes of Meeting	MSSC_PM_MOM_TP	เอกสารรายงานการประชุม	PM
Requirement Management	10	US	Use case Specification	MSSC_RM_US_TP	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบ Use-Case	BSA
	11	SRS	Software Requirement Specifications	MSSC_RM_SRS_TP	เอกสารแสดงรายละเอียดความต้องการของลูกค้าทั้งทางด้าน Technical และ Non-Technical	BSA
Analysis and Design	12	SAD	Software Architecture Document	MSSC_AD_SAD_TP	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมของระบบ	BSA, SA
	13	ADD	Analysis & Design Document	MSSC_AD_ADD_TP	เอกสารแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์และออกแบบของระบบ	BSA, SA
Implementation	14	IBP	Integration Build Plan	MSSC_IM_IBP_TP	เอกสารการวางแผนการ Integrate ระบบ	SA



ตาราง ก.2 แสดงรายการเอกสารพร้อมทั้งรายละเอียด (ต่อ)

Phase	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	15	UT	Unit Test	MSSC_IM_UT_TP	เอกสารการทดสอบ Source Code	Programmer
	16	DLD	Delivery Document	MSSC_IM_DLD_TP	เอกสารแสดงรายการ Subsystem/System ที่ทำการส่งมอบให้กับ Tester	Programmer
Test	17	TP	Test Plan	MSSC_TEST_TP_TP	เอกสารการวางแผนงานการทดสอบระบบของ Project	Tester
	18	TL	Test Log	MSSC_TEST_TL_TP	บันทึกประวัติการทดสอบระบบ	Tester
Deployment	19	DPP	Deployment Plan	MSSC_DP_DPP_TP	เอกสารการวางแผนงานการติดตั้งระบบเพื่อนำไปใช้งานจริง	Support
	20	DIL	Deliverable Items List	MSSC_DP_DIL_TP	เอกสารแสดงรายการ Work Products หรือ System Environment ที่จะส่งมอบให้ลูกค้า	Support
	21	UM	User Manual	MSSC_DP_UM_TP	คู่มือการใช้งานระบบ	Support
	22	TO	Training Outline	MSSC_DP_TO_TP	เอกสารแสดงกรอบของเนื้อหาที่จะทำการอบรมให้ลูกค้า	Support
	23	UAF	User Acceptance Form	MSSC_DP_UAF_TP	เอกสารแสดงรายละเอียดการตรวจรับผลิตภัณฑ์โดยลูกค้า	Support

ตาราง ก.2 แสดงรายการเอกสารพร้อมทั้งรายละเอียด (ต่อ)

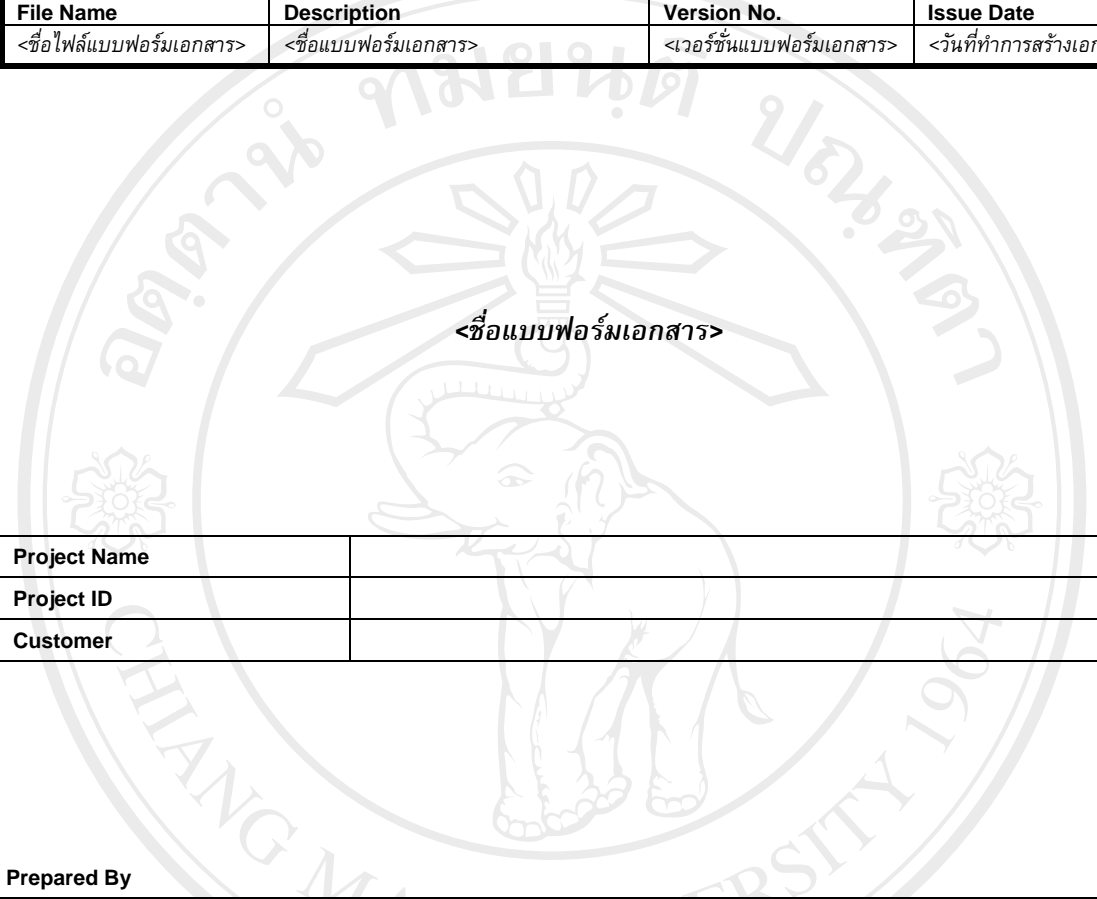
Phase	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
Software Configuration Management	24	SCMP	SCM Plan	MSSC_SCM_SCMP_TP	เอกสารการวางแผนงานการบริหารจัดการ Configuration ของ Project ซึ่งจะถูกใช้ในการดำเนินกิจกรรมและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของ SCM ภายใน Project	SCM
	25	SCMPS	SCM Plan Schedule	MSSC_SCM_SCMPS_TP	ตารางหมายกำหนดการการทำงานตามแผนงานการบริหารจัดการ Configurations	SCM
	26	SCMUR	SCM User Request	MSSC_SCM_SCMUR_TP	เอกสารแสดงสิทธิการเข้าถึงข้อมูลใน Project	PM
	27	SCMCHKI	SCM Check in	MSSC_SCM_SCMCHKI_TP	เอกสารแสดงรายการ Configuration Items ที่ต้องการเก็บเข้า CM Repository	SCM
	28	SCMCHKO	SCM Check out	MSSC_SCM_SCMCHKO_TP	เอกสารแสดงรายการ Configuration Items ที่ต้องการเบิกจาก CM Repository	SCM
	29	SCMSTSR	SCM Status report	MSSC_SCM_SCMSTSR_TP	เอกสารรายงานสถานะและกิจกรรมการบริหารจัดการ Configurations	SCM

ตาราง ก.2 แสดงรายการเอกสารพร้อมทั้งรายละเอียด (ต่อ)

Phase	ลำดับ	ชื่อย่อ	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	30	SCMCIL	Configuration Items List	MSSC_SCM_SCMCIL_TP	เอกสารระบุ Configuration Items และ Project Data ทั้งหมดของ Project	SCM
	31	SCMLOB	List of Baselines	MSSC_SCM_SCMLOB_TP	แสดงรายการ Configuration Items Baseline เวอร์ชันล่าสุด	SCM
	32	SCMCR	SCM Closure Report	MSSC_SCM_SCMCR_TP	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของ SCM เพื่อปิด Project	SCM
Software Quality Assurance	33	SQAP	SQA Plan	MSSC_SQA_SQAP_TP	เอกสารการวางแผนงานประกันคุณภาพของ Project ซึ่งจะถูกใช้ในการดำเนินกิจกรรมและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของ QA ภายใน Project	SQA
	34	SQACHKL	SQA Check List	MSSC_SQA_SQACHKL_TP	เอกสารรายการตรวจสอบคุณภาพของ QA	SQA
	35	SQASTSR	SQA Status Report	MSSC_SQA_SQASTSR_TP	เอกสารรายงานสถานะและกิจกรรมของ QA	SQA
	36	SQACR	SQA Closure Report	MSSC_SQA_SQACR_TP	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของ QA เพื่อปิด Project	SQA

### ก.10 ตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มเอกสาร

ตัวอย่างการเขียนแบบฟอร์มเอกสารของบริษัท เมนซา ซอฟต์แวร์ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

File Name	Description	Version No.	Issue Date
<ชื่อไฟล์แบบฟอร์มเอกสาร>	<ชื่อแบบฟอร์มเอกสาร>	<เวอร์ชันแบบฟอร์มเอกสาร>	<วันที่ทำการสร้างเอกสาร>
 <ชื่อแบบฟอร์มเอกสาร>			
Project Name			
Project ID			
Customer			
<b>Prepared By</b>			
Name	Role	Signature	Date
	<ตำแหน่ง>		
<b>Approved By</b>			
Name	Role	Signature	Date
	<ตำแหน่ง>		
	<ตำแหน่ง>		
Copyright © 2007 Mensa Software and Consulting Co., Ltd			

&lt;Project ID&gt;



## Revision History

Date	Version	Description	Author

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

&lt;Project ID&gt;

## Table of Contents

1.	<หัวข้อที่ 1>	4
1.1	<หัวข้อย่อยข้อที่ 1 ของหัวข้อที่ 1>	4
1.2	<หัวข้อย่อยข้อที่ 2 ของหัวข้อที่ 1>	4
2.	<หัวข้อที่ 2>	4
2.1	<หัวข้อย่อยข้อที่ 1 ของหัวข้อที่ 2>	4
3.	<หัวข้อที่ 3>	4
3.1	<หัวข้อย่อยข้อที่ 1 ของหัวข้อที่ 3>	4
4.	<หัวข้อที่ 4>	4

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

&lt;Project ID&gt;

## &lt;ชื่อแบบฟอร์มเอกสาร&gt;

## 1. &lt;หัวข้อที่ 1&gt;

&lt;คำอธิบายของหัวข้อที่ 1&gt;

## 1.1 &lt;หัวข้อย่อยข้อที่ 1 ของหัวข้อที่ 1&gt;

&lt;คำอธิบายของหัวข้อย่อยข้อที่ 1 ของหัวข้อที่ 1&gt;

## 1.2 &lt;หัวข้อย่อยข้อที่ 2 ของหัวข้อที่ 1&gt;

&lt;คำอธิบายของหัวข้อย่อยข้อที่ 2 ของหัวข้อที่ 1&gt;

## 2. &lt;หัวข้อที่ 2&gt;

&lt;คำอธิบายของหัวข้อที่ 2&gt;

## 2.1 &lt;หัวข้อย่อยข้อที่ 1 ของหัวข้อที่ 2&gt;

&lt;คำอธิบายของหัวข้อย่อยข้อที่ 1 ของหัวข้อที่ 2&gt;

## 3. &lt;หัวข้อที่ 3&gt;

&lt;คำอธิบายของหัวข้อที่ 3&gt;

## 3.1 &lt;หัวข้อย่อยข้อที่ 1 ของหัวข้อที่ 3&gt;

&lt;คำอธิบายของหัวข้อย่อยข้อที่ 1 ของหัวข้อที่ 3&gt;

## 4. &lt;หัวข้อที่ 4&gt;

&lt;คำอธิบายของหัวข้อที่ 4&gt;

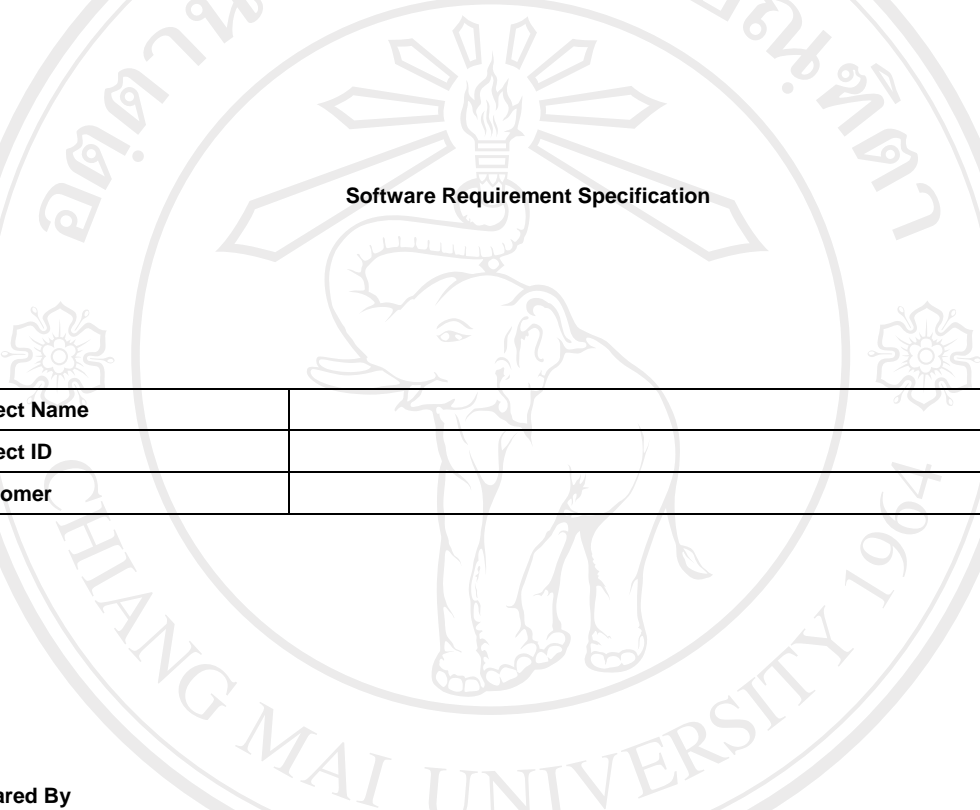


### ก.11 ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสาร

ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสาร Software Requirement Specification (MSSC\_RM\_SRS\_TP)

File Name	Description	Version No.	Issue Date
MSSC_RM_SRS_TP	Software Requirements Specification	1.0	April 18, 2007



**Software Requirement Specification**

<b>Project Name</b>	
<b>Project ID</b>	
<b>Customer</b>	

Prepared By			
Name	Role	Signature	Date
	BSA		

Approved By			
Name	Role	Signature	Date
	PM		
	Customer		

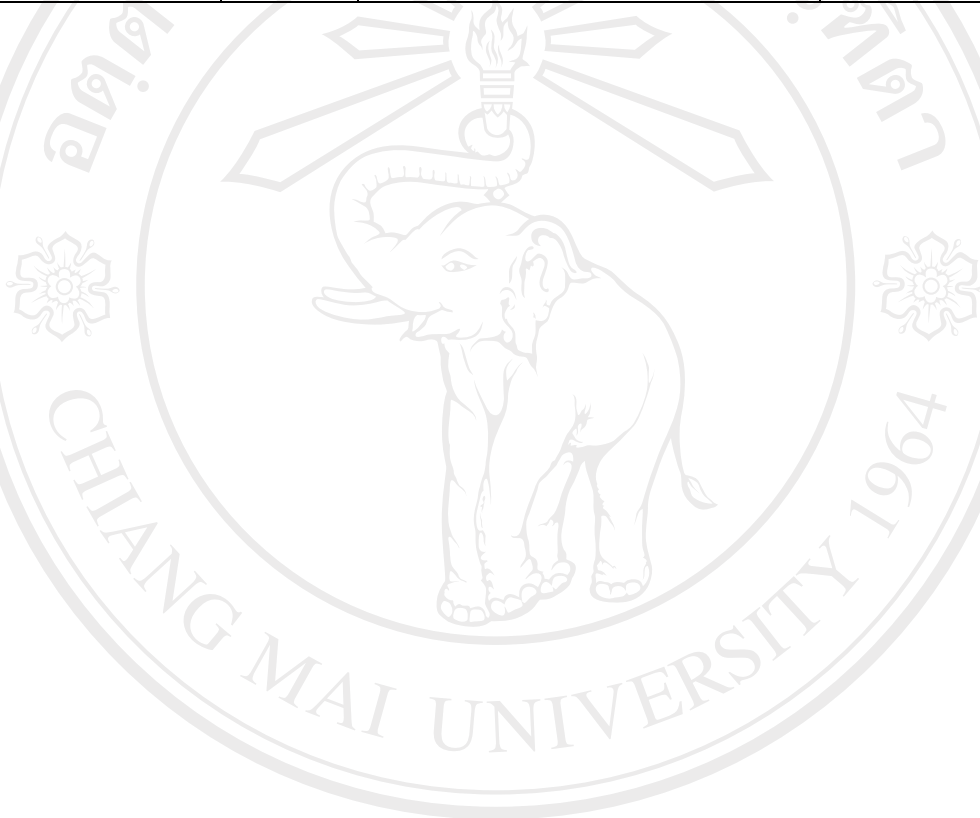
Copyright © 2007 Mensa Software and Consulting Co., Ltd

&lt;Project ID&gt;



## Revision History

Date	Version	Description	Author



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

&lt;Project ID&gt;

### Table of Contents

1. Introduction	4
1.1 Scope	4
1.2 References	4
2. Overall Description	4
2.1 Use-Case Model Survey	4
3. Specific Requirements	4
3.1 Use-Case Reports	4
4. Supporting Information	5

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

&lt;Project ID&gt;

## Software Requirements Specification

### 1. Introduction

<คำนำของ Software Requirement Specification (SRS) ควรจะอธิบายภาพรวมของเอกสาร รวมทั้งวัตถุประสงค์, ขอบเขต, นิยาม, คำย่อจากพจนานุกรมศัพท์หลายคำ, การย่อ, เอกสารอ้างอิง, และการแนะนำคร่าว ๆ ของ Software Requirement Specification>

#### 1.1 Scope

<อธิบายรายละเอียดคร่าว ๆ ของ Software Application โดยที่อธิบายรายละเอียดของความสามารถหรือ Subsystem กลุ่มอื่น ๆ, อะไรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ Use Case Model และสิ่งต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออธิบายโดยเอกสารนี้>

#### 1.2 References

<ส่วนนี้จะ เป็น List ของเอกสารที่ถูกอ้างอิงโดยจะระบุโดยหัวเรื่อง, ตัวเลขรายงาน (ถ้าใช้ได้), วันที่, และองค์กรการจัดพิมพ์>

### 2. Overall Description

<ส่วนของ Software Requirement Specification ควรจะอธิบายปัจจัยทั่วไปที่มีผลกระทบต่อ Product และ Requirement ส่วนนี้จะไม่เจาะจงสถานะของ Requirement จะทำการเตรียม Background สำหรับ Requirement ซึ่งจะกำหนดรายละเอียดในส่วนที่ 3 และทำให้ Requirement ง่ายต่อการเข้าใจ รวมทั้งสัดส่วนของ Product, การทำงานของ Product, ลักษณะของผู้ใช้, Constraint และ Requirement ย่อยๆ>

#### 2.1 Use-Case Model Survey

<ถ้าใช้ Use Case Model ส่วนนี้จะประกอบด้วยภาพรวมของ Use Case Model หรือ กลุ่มย่อยของ Use Case Model เป็นประโยชน์สำหรับ Subsystem ส่วนนี้จะรวมทั้ง List ของชื่อและรายละเอียดคร่าว ๆ ของ Use Case ทั้งหมดและ Actor อีกทั้งประโยชน์ของ Diagram และ ความสัมพันธ์ การอ้างอิงถึงรายงานการสำรวจ Use Case Model>

### 3. Specific Requirements

<ส่วนของ Software Requirement Specification ควรจะประกอบด้วย Software Requirement ทั้งหมดรวมถึงระดับของรายละเอียดที่พอเพียงกับ Designer ในการ Design ระบบให้เป็นที่น่าพอใจกับ Requirement และ Tester ในการ Test ระบบให้เป็นที่น่าพอใจกับ Requirement เมื่อใช้ Use Case Model Requirement ประกอบใน Use case และ ประโยชน์ของ Supplementary Specification ถ้า Use Case Model ไม่ได้ใช้ต้องเพิ่มเติมส่วนของ Supplementary Specification ลงในส่วนนี้ด้วย>

#### 3.1 Use-Case Reports

<ใน Use Case Model จะต้องกำหนดหน้าที่การทำงานของ Requirement ส่วนใหญ่ของระบบรวมทั้ง non-functional requirement สำหรับในแต่ละ Use Case ใน Use Case Model ด้านบนหรือกลุ่มย่อยของ Use case ต้องแน่ใจว่าแต่ละ Requirement ต้อง Clear>

<Project ID>

#### 4. Supporting Information

<ข้อมูลที่สนับสนุนให้ทำ Software Requirement Specification ให้ง่ายต่อการใช้ โดยรวมเอา

- ตาราง
- หัวข้อหลัก (Index)
- ภาคผนวก

ส่วนนี้จะรวมถึง Use Case Storyboard หรือ Use Interface Prototype เมื่อรวม ภาคผนวกเข้าด้วยกับ Software Requirement Specification ควรแสดงสถานะให้ชัดเจนหรือไม่ ภาคผนวกต้องถูกพิจารณาในส่วนของ Requirement>

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ข

### ตัวอย่างแบบประเมินผล

#### ข.1 การประเมินผลการใช้งาน MSSC Standard Process

สำหรับแบบประเมินผลการใช้งาน MSSC Standard Process มีรูปแบบดังตาราง ข.1

ตาราง ข.1 แสดงรายการประเมินผลการใช้งาน MSSC Standard Process

ที่	การใช้งานส่วนต่างๆ	$\bar{X}$	ดีมาก (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	พอใช้ได้ (2 คะแนน)	ต้องปรับปรุง (1 คะแนน)
1	การใช้งานส่วน Software Project Planning						
2	การใช้งานส่วน Software Project Tracking and Oversight						
3	การใช้งานส่วน Requirement Management						
4	การใช้งานส่วน Software Configuration Management						
5	การใช้งานส่วน Software Quality Assurance						
6	การใช้งานคู่มือการใช้งานในแต่ละส่วน						
7	การใช้งานแบบฟอร์มเอกสาร						

#### ข.2 การประเมินผลความง่ายของการใช้งาน

สำหรับแบบประเมินผลความเข้าใจง่ายของการใช้งาน MSSC Standard Process มีรูปแบบดังตาราง ข.2

ตาราง ข.2 แสดงรายการประเมินผลความง่ายในการใช้งาน MSSC Standard Process

ลำดับ	ความง่ายของการใช้งาน	$\bar{X}$	ดีมาก (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	พอใช้ได้ (2 คะแนน)	ต้องปรับปรุง (1 คะแนน)
1	ความสวยงามของเอกสาร						
2	ความง่ายของการใช้งานกระบวนการต่างๆ						
3	ความง่ายของการใช้งานคู่มือ						
4	ความง่ายของการใช้งานแบบฟอร์ม						



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวแสงรวี คุณภาภิวัฒน์กุล
วัน เดือน ปีเกิด	11 พฤษภาคม 2522
ประวัติการศึกษา	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2543
ประสบการณ์	พ.ศ. 2544 – 2547 Software Architect บริษัท อะแวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน Senior Software Engineer บริษัท เมนซา ซอฟต์แวร์ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	sangrawee@mensasoft.net

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved