



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งระบบ

การติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการติดตั้ง คือ AppServ 2.4.4a เป็น Freeware ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เมื่อนำมาใช้ สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.appservnetwork.com> ซึ่งโปรแกรมนี้จะติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่จำเป็นให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

- 1) Apache 1.3.33 - เว็บเซิร์ฟเวอร์
- 2) PHP 4.3.11 - ตัวแปลภาษา PHP
- 3) PHP MyAdmin 2.5.7 - เครื่องมือช่วยในการจัดการฐานข้อมูล
- 4) MySql 4.0.24 - ฐานข้อมูล

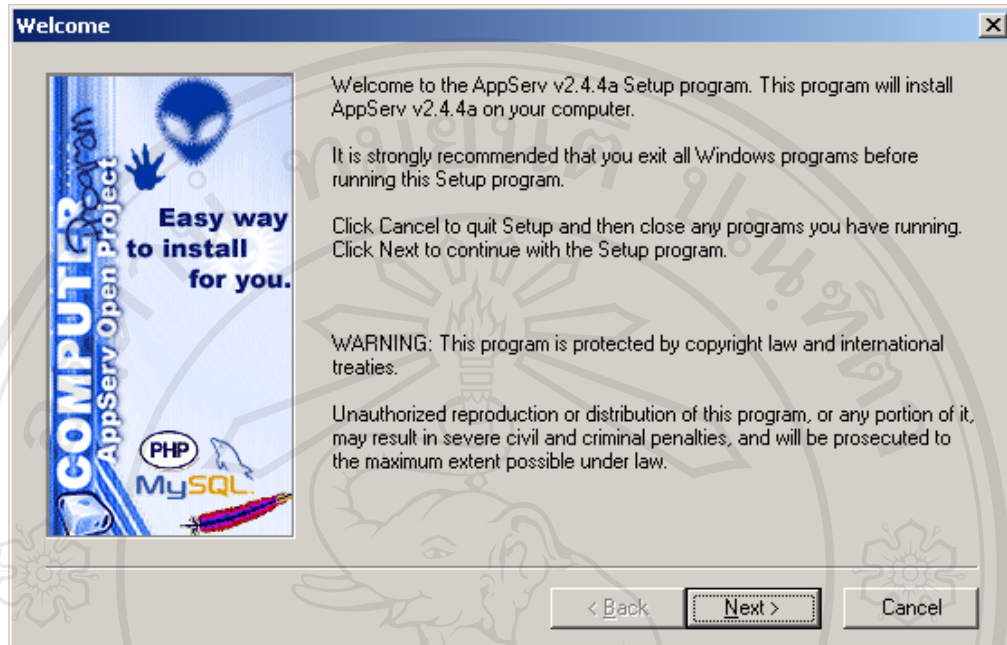
วิธีการติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.4.4a

1. ดับเบิลคลิกไฟล์ appserv-win32-2.5.6.exe ที่ดาวน์โหลดมา เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตั้ง



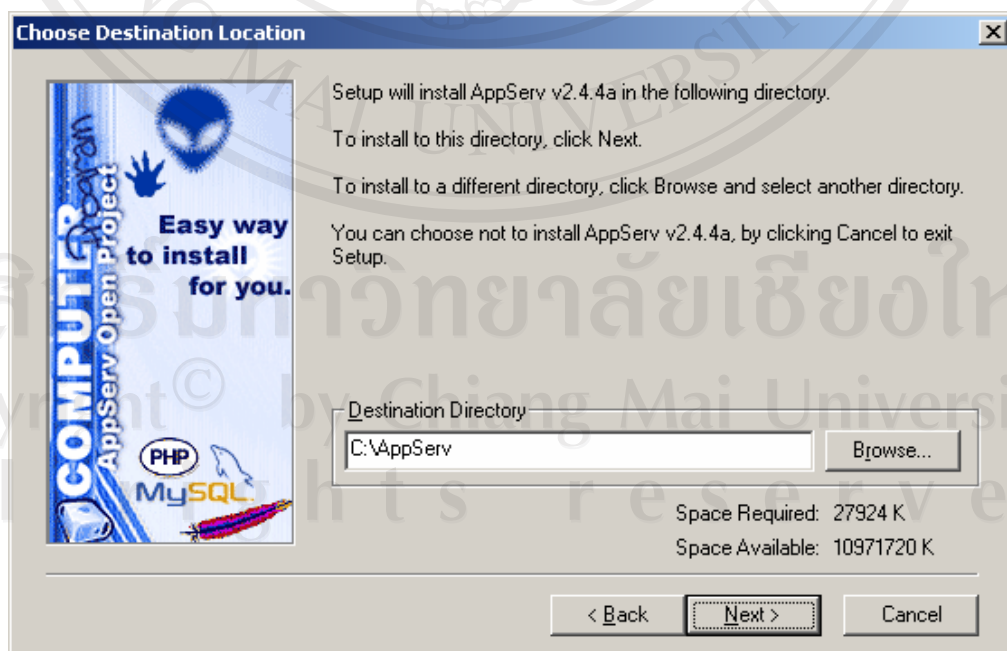
รูป ก.1 วิธีการติดตั้งโปรแกรม AppServ 2.4.4a

2. จะปรากฏหน้าต่างของการเริ่มติดตั้ง หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next



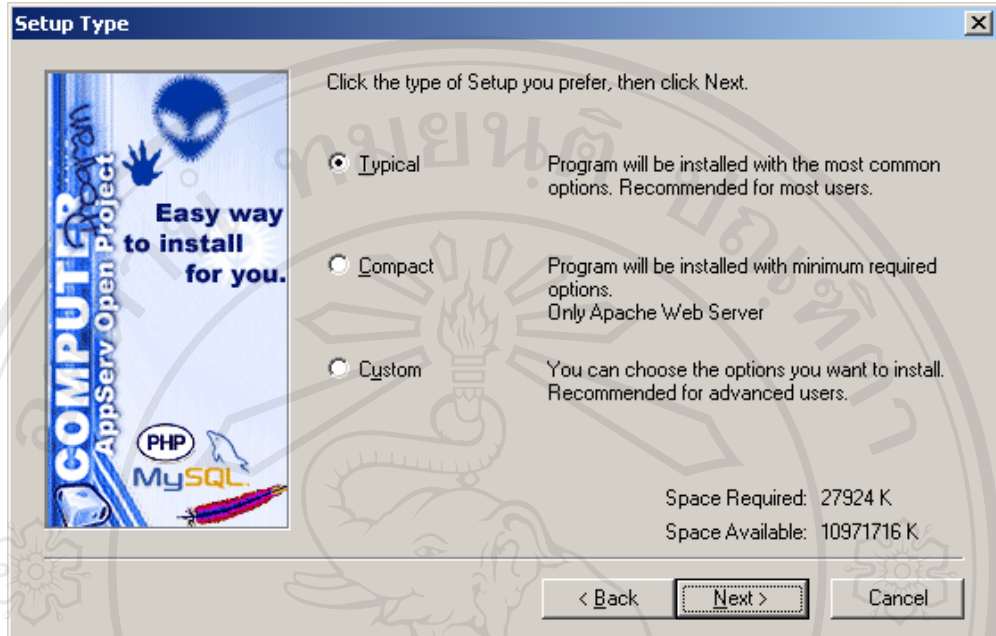
รูป ก.2 การเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม

3. เลือกติดตั้งโปรแกรมไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ แล้วคลิกปุ่ม Next



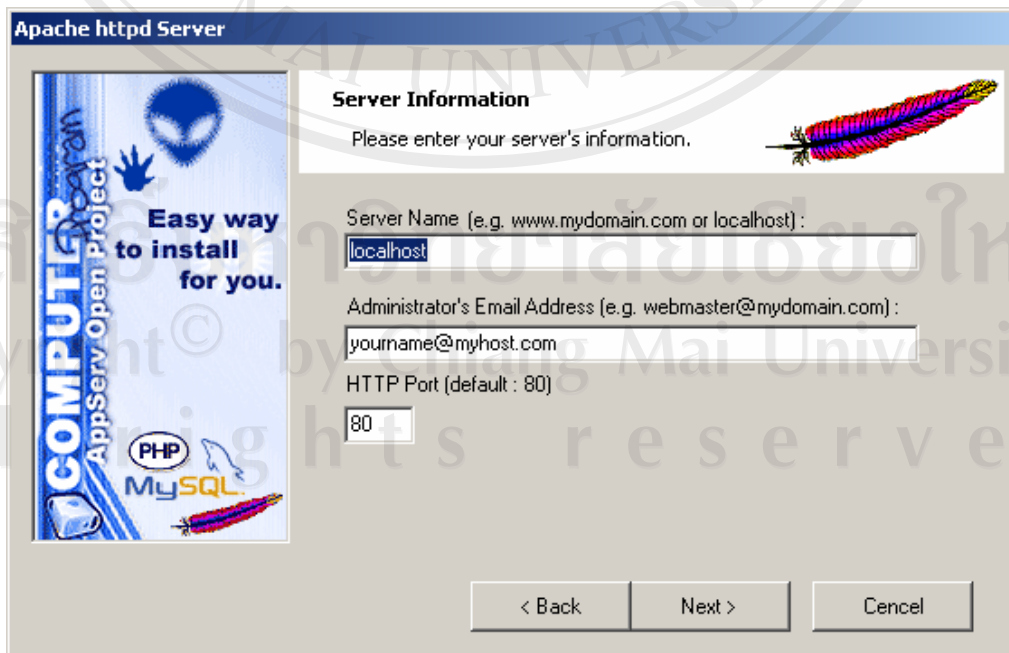
รูป ก.3 การเลือกติดตั้งโปรแกรมไว้ที่โฟลเดอร์ C:\AppServ

4. เลือกตามรูปภาพ เพื่อให้ระบบลงโปรแกรมเต็มประสิทธิภาพ หลังจากนั้นคลิก Next



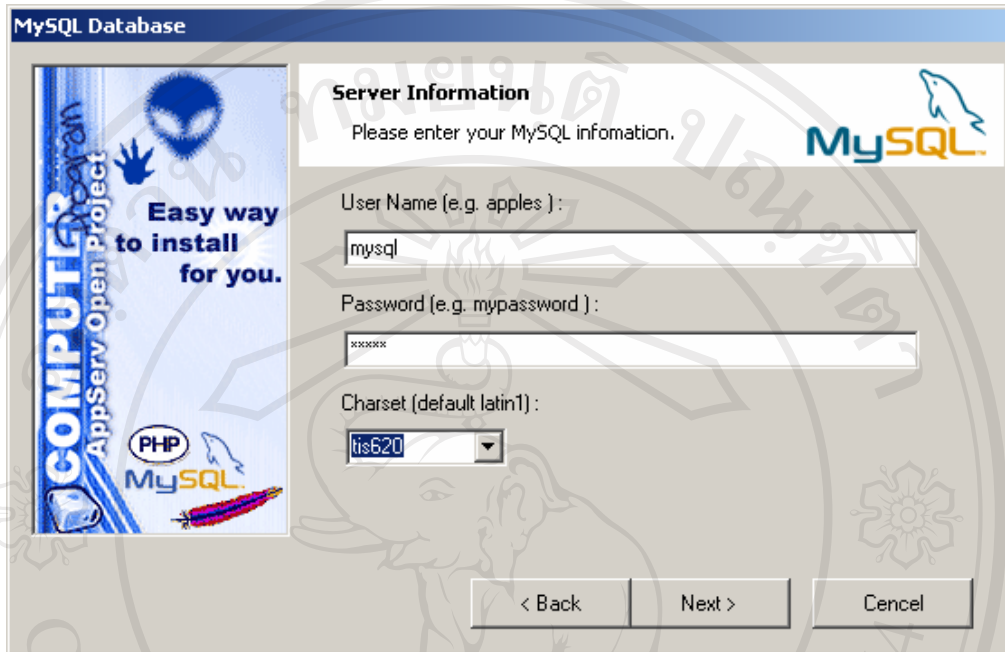
รูป ก.4 รูปแบบการลงโปรแกรม

5. กำหนดแอดเดรสของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ส่งอีเมลล์และอีเมลล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ ให้ใส่ค่าตามรูปภาพ จากนั้นให้คลิกปุ่ม Next



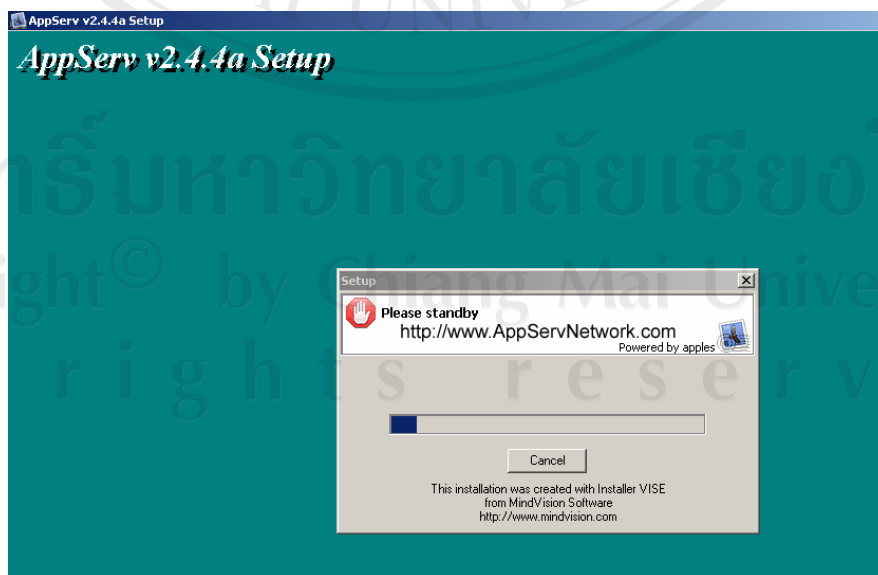
รูป ก.5 การกำหนดแอดเดรสของเครื่องเซิร์ฟเวอร์และอีเมลล์แอดเดรสของผู้ดูแลระบบ

6. กำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL ให้ใส่รหัสผ่านที่ท่านต้องการ (ในที่นี้ให้ใส่เป็น root) เลือกภาษา tis620 หลังจากนั้นให้กดปุ่ม Install เพื่อลงโปรแกรม



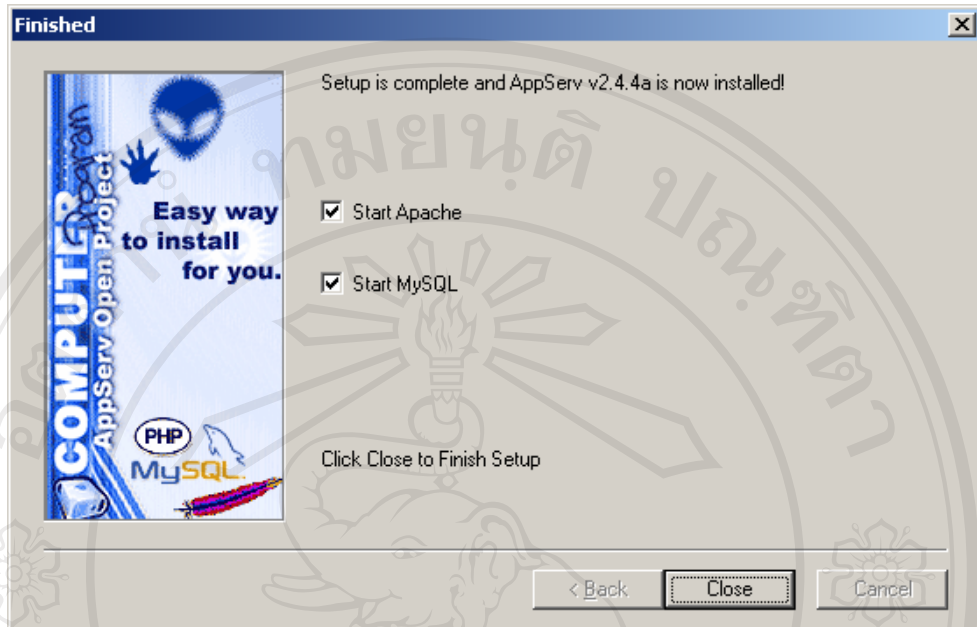
รูป ก.6 การกำหนดรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าถึงฐานข้อมูล MySQL

7. รอจนกระทั่งติดตั้งโปรแกรมจนเสร็จสมบูรณ์ ถ้าหากต้องการยกเลิกการลงโปรแกรมให้คลิกปุ่ม Cancel



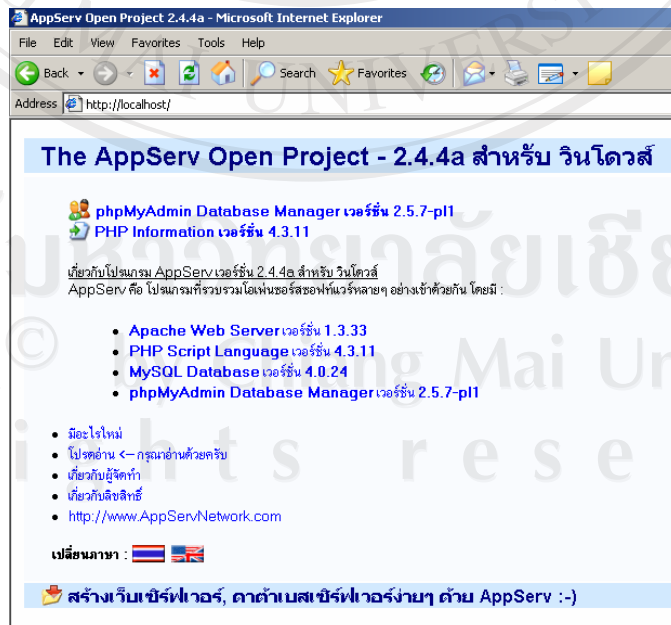
รูป ก.7 การติดตั้งโปรแกรม

8. หน้าจอแสดงเมื่อลงโปรแกรม AppServ 2.4.4a เรียบร้อย กดปุ่ม close



รูป ก.8 สถานะการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์

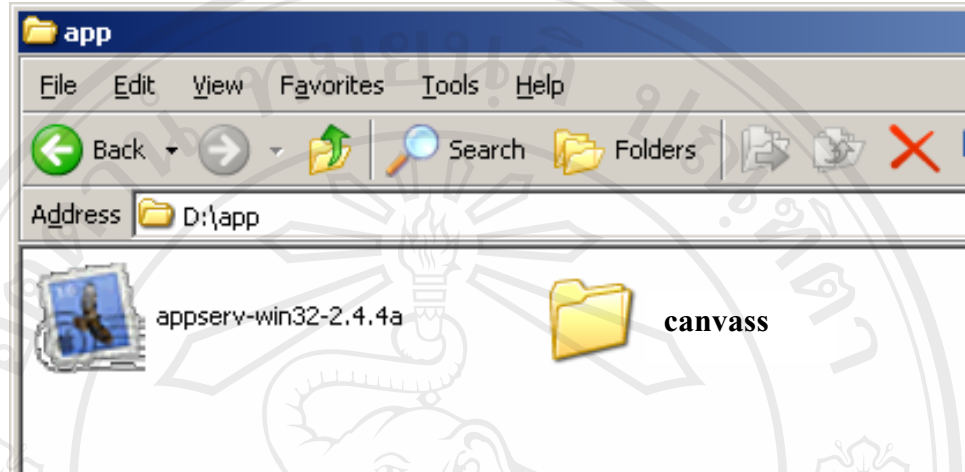
9. เมื่อลงโปรแกรม AppServ 2.4.4a เสร็จแล้ว ทดสอบว่าเครื่องของเราเป็นเซิร์ฟเวอร์หรือยัง โดยการเปิด Browser ขึ้นมาแล้วพิมพ์คำว่า localhost ในช่อง Address ถ้าหากถูกต้องจะขึ้นหน้าจอดังรูป



รูป ก.9 หน้าจอหลังการลงโปรแกรม AppServ เสร็จสิ้น

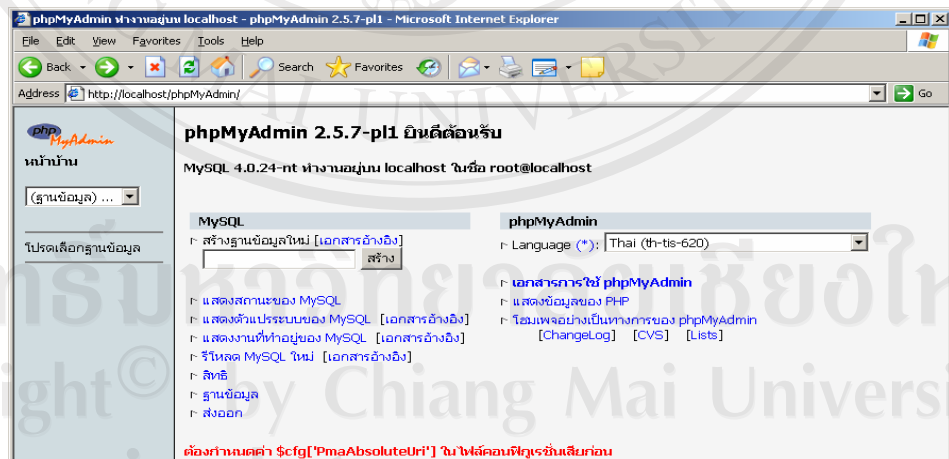
การติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการสำรวจแหล่งภายใน

1. ทำการ copy โฟลเดอร์ที่ชื่อว่า canvass ที่ติดมากับแผ่น CD ROM ไปไว้ใน C:/AppServ/www



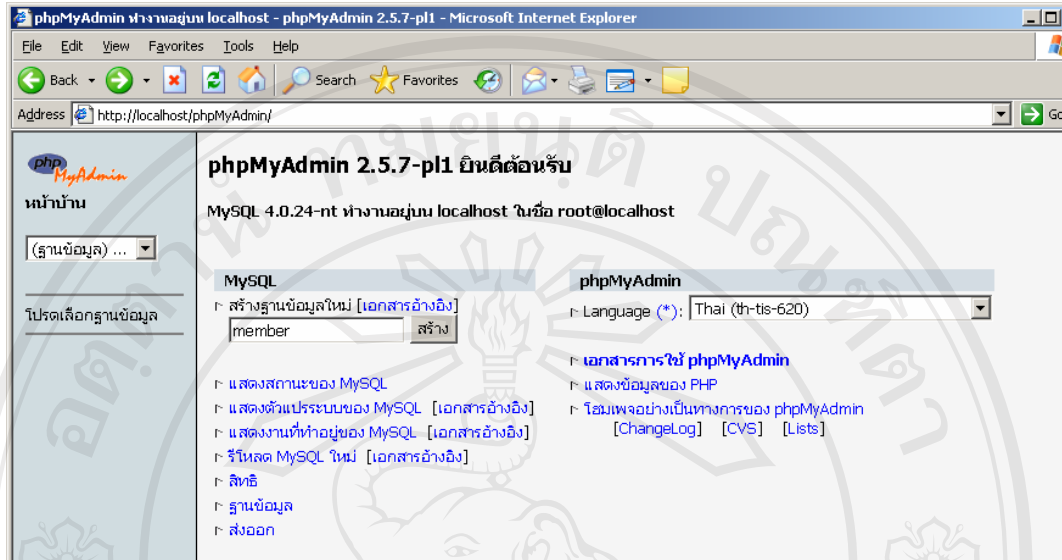
รูป ก.10 การทำการ copy ไฟล์

2. ขั้นต่อไปจะเป็นการสร้าง Database ในโปรแกรมจัดการที่ชื่อว่า phpMyAdmin ให้เปิด Brower แล้วพิมพ์คำว่า <http://localhost/phpMyAdmin/> ในช่อง Address



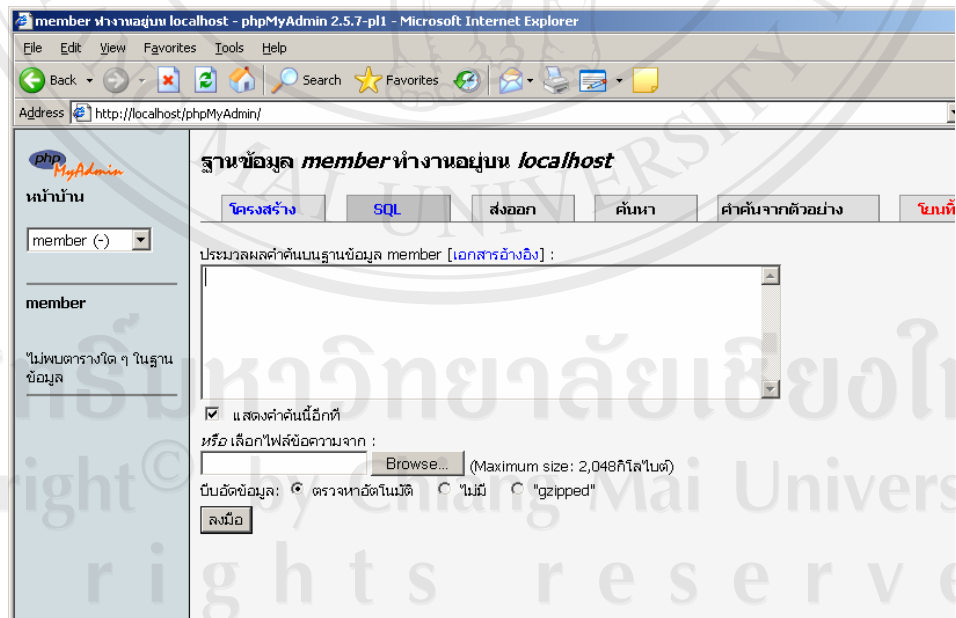
รูป ก.11 การเข้ามาใน phpMyAdmin

3. สร้างฐานข้อมูลที่มีชื่อว่า member และให้เลือก Language ให้เป็น Thai (th-tis-620) ดังรูป ก.12



รูป ก.12 การสร้างฐานข้อมูล

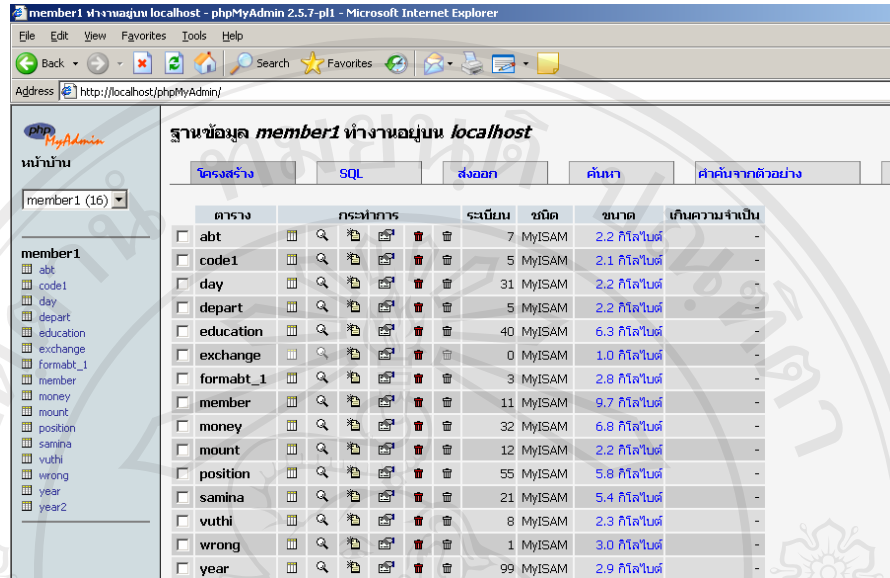
4. หลังจากสร้าง database แล้วให้คลิกที่ เมนู sql เพื่อทำการสร้างตารางและข้อมูล



รูป ก.13 การสร้างข้อมูล

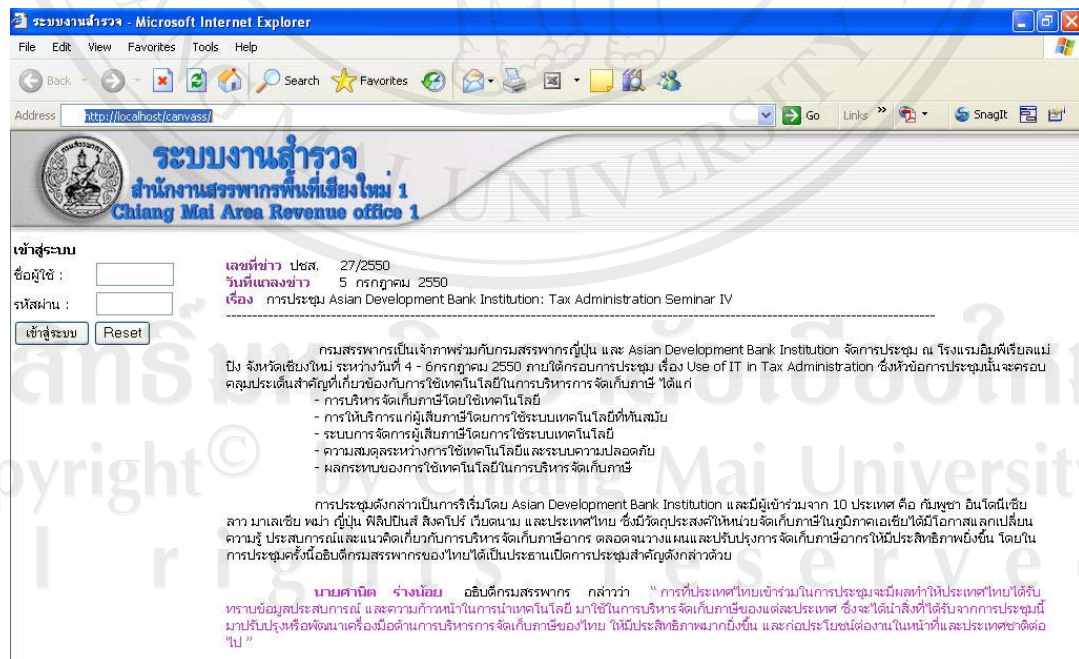
เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป ให้ กดปุ่ม Browse เพื่อ Import ไฟล์จากแผ่น CD ชื่อว่า canvass.sql ดังรูป ก.13 เลือก แล้วกดปุ่ม ลงมือ เพื่อสร้างตารางและข้อมูล

5. เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏชื่อตารางอยู่ทางด้านซ้ายมือ ดังรูป



รูป ก.14 หน้าจอเสร็จสิ้นการติดตั้ง

6. เปิด Browser แล้วพิมพ์คำว่า http://localhost/canvass/ ในช่อง Address ก็จะเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ



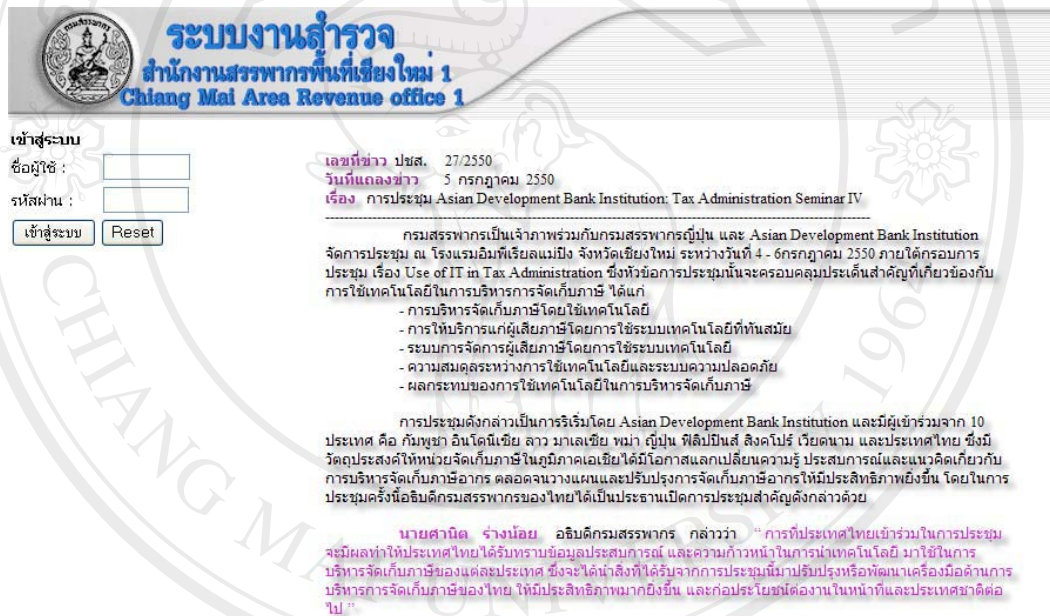
รูป ก.15 การทดสอบการเข้าสู่ระบบ

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการสำรวจแหล่งภาษี

1. การเข้าสู่ระบบ

หน้าจอแรกของระบบ ให้ผู้ใช้งานแสดงสิทธิในการเข้าใช้งาน โดยป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



ระบบงานสำรวจ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 1
Chiang Mai Area Revenue office 1

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

เลขที่ข่าว ปชส. 27/2550
วันที่แถลงข่าว 5 กรกฎาคม 2550
เรื่อง การประชุม Asian Development Bank Institution: Tax Administration Seminar IV

กรมสรรพากรเป็นเจ้าภาพร่วมกับกรมสรรพากรญี่ปุ่น และ Asian Development Bank Institution จัดการประชุม ณ โรงแรมอิมพีเรียลเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 4 - 6 กรกฎาคม 2550 ภายใต้กรอบการประชุม เรื่อง Use of IT in Tax Administration ซึ่งหัวข้อการประชุมนี้จะครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการจัดเก็บภาษี ได้แก่

- การบริหารจัดการจัดเก็บภาษีโดยใช้เทคโนโลยี
- การให้บริการแก่ผู้เสียภาษีโดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ระบบการจัดการผู้เสียภาษีโดยใช้ระบบเทคโนโลยี
- ความสมดุลระหว่างการใช้เทคโนโลยีและระบบความปลอดภัย
- ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการจัดเก็บภาษี

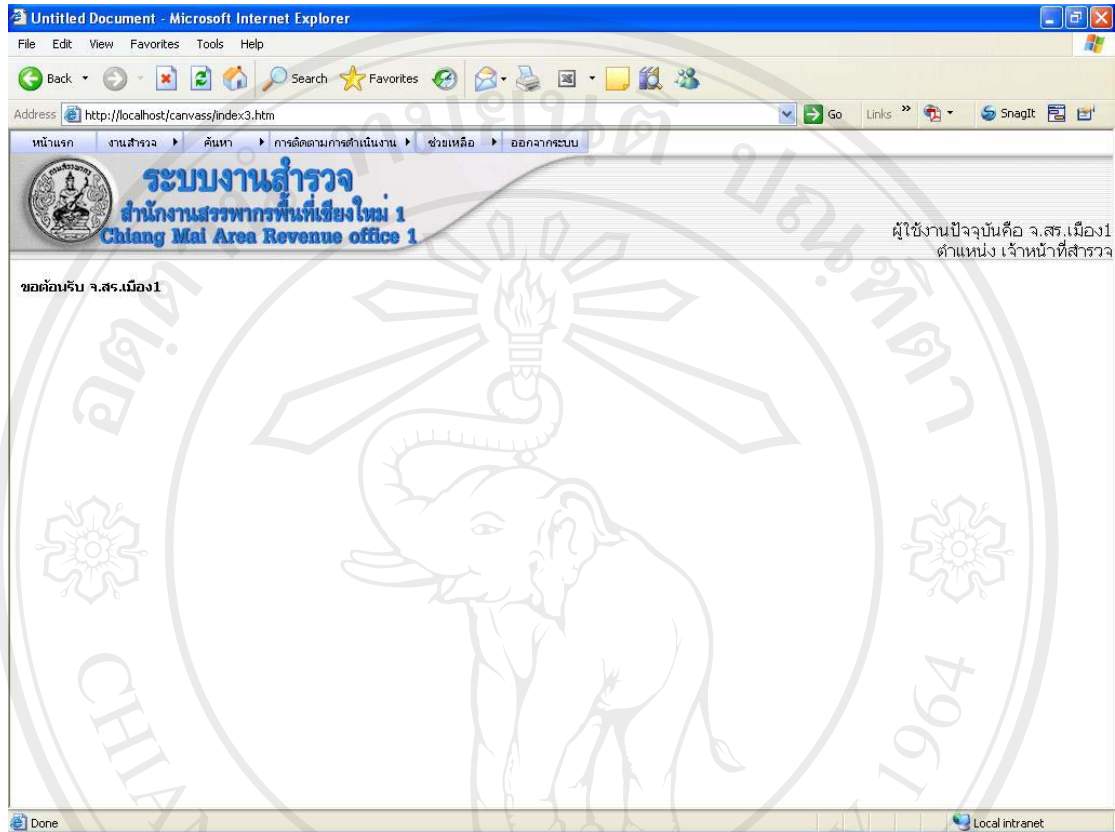
การประชุมดังกล่าวเป็นการริเริ่มโดย Asian Development Bank Institution และมีผู้เข้าร่วมจาก 10 ประเทศ คือ กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ญี่ปุ่น ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เวียดนาม และประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยจัดเก็บภาษี ในภูมิภาคเอเชียได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดเก็บภาษีอากร ตลอดจนวางแผนและปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยในการประชุมครั้งนี้อธิบดีกรมสรรพากรของไทยได้เป็นประธานเปิดการประชุมสำคัญดังกล่าวด้วย

นายศานิต รุ่งน้อย อธิบดีกรมสรรพากร กล่าวว่า " การที่ประเทศไทยเข้าร่วมในการประชุม จะส่งผลทำให้ประเทศไทยได้รับทราบข้อมูลประสบการณ์ และความก้าวหน้าในการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการจัดเก็บภาษีของแต่ละประเทศ ซึ่งจะได้นำสิ่งที่ได้รับจากการประชุมนี้มาปรับปรุงหรือพัฒนาเครื่องมือด้านการบริหารการจัดเก็บภาษีของไทย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และก่อประโยชน์ต่องานในหน้าที่และประเทศชาติต่อไป "

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

รูป ข.1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

หลังจากป้อนชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และคลิก เข้าสู่ระบบ แล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.2



รูป ข.2 หน้าแรกของระบบ

2. เมนูงานสำรวจ

2.1 เมนูย่อยบันทึกแบบสำรวจและติดตาม

เป็นเมนูที่เจ้าหน้าที่สำรวจและหัวหน้างานสำรวจที่ใช้สิทธิเจ้าหน้าที่สำรวจบันทึกแบบสำรวจฯ โดยจะมีทั้งหมด 2 ส่วน คือส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ประกอบการ และส่วนที่ 2 บันทึกผลและกำหนดการนัดหมาย

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ประกอบการ

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost/canvass/index3.htm

หน้าแรก งานสำรวจ ค้นหา การติดตามการดำเนินงาน ช่วยเหลือ ออกจากระบบ

ระบบงานสำรวจ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 1
Chiang Mai Area Revenue office 1

ผู้ใช้งานปัจจุบันคือ จ.สร.เมือง1
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจ

หมายเลขคุมแบบสำรวจ 1/35

บันทึกแบบสำรวจและติดตาม

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : จ.สร.เมือง1 สำนักงาน สส.เมืองเชียงใหม่ 1
สายสำรวจที่ 1 วันที่ : 26/09/2550

แบบสำรวจและติดตาม

ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ประกอบการ

วันที่ออกสำรวจ วัน เดือน ปี

พื้นที่เป้าหมาย นิติบุคคลตั้งใหม่ ติดตามธุรกิจนอกระบบ

1. ชื่อผู้เสียภาษี/ผู้ประกอบการ นามสกุล

ที่อยู่ที่ตั้งติดต่อได้ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้น

รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่

ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ อีเมลล์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด วัน เดือน ปี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่มี มี คือ

จดทะเบียนนิติบุคคลเมื่อ วัน เดือน ปี ทุนจดทะเบียน ทุนไทยร้อยละ ต่างประเทศร้อยละ

วันเริ่มประกอบกิจการ วัน เดือน ปี จัดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

รูป ข.3 หน้าจอบันทึกรายละเอียดผู้ประกอบการ

ให้บันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- วันที่ออกสำรวจ
- ขอบเขตการสำรวจว่าเป็นพื้นที่เป้าหมาย หรือนิติบุคคลตั้งใหม่
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อผู้เสียภาษี/ชื่อนิติบุคคล
- นามสกุล
- ที่อยู่ที่ตั้งติดต่อได้
- โทรศัพท์
- เลขประจำตัวประชาชนและ/หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- วันเดือนปีเกิด กรณีเป็นผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา หรือวันเดือนปีที่จดทะเบียนนิติบุคคล กรณีเป็นนิติบุคคล
- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- ชื่อสถานประกอบการ
- ที่ตั้งสถานประกอบการ

- สำนักงานใหญ่ จำนวนสาขา (กรณีมีสาขา) ถ้าเป็นสาขาให้ระบุเลขที่สาขา
- ประเภทของการประกอบกิจการในปัจจุบัน (หากประกอบกิจการมากกว่า 1 ประเภท ให้บันทึกประเภทกิจการหลักอย่างน้อย 2 ประเภทกิจการ)
- รายได้/รายจ่ายจากการประกอบการ โดยเฉลี่ยต่อเดือน

ส่วนที่ 2 บันทึกผลและกำหนดการนัดหมาย

กรณีพื้นที่เป้าหมาย

รายที่บันทึกตามขอบเขตการสำรวจรายพื้นที่เป้าหมายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ยังไม่อยู่ในระบบและมีขนาดใหญ่ ที่คาดว่าจะมีรายได้จากการประกอบกิจการตามมาตรา 40(5)-(8) ตั้งแต่ 1 ล้านบาทต่อปีขึ้นไป

การบันทึกผลการสำรวจ

ผลการสำรวจ	เน้นควรดำเนินการ
<input type="radio"/> รายใหม่ TIN <input type="text"/> PIN <input type="text"/> <input type="radio"/> เลือกลง <input type="text"/>	<input type="radio"/> ติดตามการยื่นแบบฯต่อไป <input type="radio"/> ส่ง สท. ดำเนินการ <input type="radio"/> ส่ง ศน. ดำเนินการ <input type="radio"/> ยุติเรื่อง <input type="radio"/> รอดตรวจสอบกรมมีเลขฯ <input type="radio"/> ส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ทีมกำกับฯ
<input type="radio"/> รายเก่า แต่ เลือกลง <input type="text"/>	
<input type="radio"/> รายที่ไม่เคยมีเลขฯถึงเกณฑ์ยื่นแบบฯแต่เงินได้ไม่ถึง 3 แสนบาท	
<input type="radio"/> นำเข้าระบบภาษีไม่ได้ เนื่องจาก เลือกลง <input type="text"/>	
<input type="radio"/> มีเลขฯแล้ว TIN <input type="text"/>	
<input type="radio"/> ขอมมีเลขฯ TIN <input type="text"/>	
<input type="radio"/> ไม่พบสถานประกอบการและไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม/ไม่ประกอบกิจการ/แจ้งเลิกกิจการ	
<input type="radio"/> ไม่ยินยอมมาดำเนินการขอมมีเลข	

รูป ข.4 หน้าจอบันทึกผลการสำรวจ

1. ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา ให้คลิก รายใหม่ และบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนอย่างไรอย่างหนึ่ง
2. ผู้ประกอบการนิติบุคคล ให้คลิก รายใหม่ และบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

การบันทึกกำหนดนัดหมาย

กำหนดนัดหมาย						
จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	วันที่	วันที่	เดือน	เดือน	พ.ศ.	2548
จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ	วันที่	วันที่	เดือน	เดือน	พ.ศ.	2548
นัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ	วันที่	วันที่	เดือน	เดือน	พ.ศ.	2548
กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการภาษี						
1. ประเภทภาษี	วันที่	วันที่	เดือน	เดือน	พ.ศ.	2548
2. ประเภทภาษี	วันที่	วันที่	เดือน	เดือน	พ.ศ.	2548
3. ประเภทภาษี	วันที่	วันที่	เดือน	เดือน	พ.ศ.	2548
						ตกลง ยกเลิก

รูป ข.5 หน้าจอบันทึก กำหนดนัดหมาย

เนื่องจากการสำรวจรายพื้นที่เป้าหมายจะเป็นเฉพาะกรณีรายใหม่ไม่เคยมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมาก่อนเท่านั้น ดังนั้นจะมีกรณีที่ต้องบันทึกดังนี้คือ

1. ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา

- กรณีต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ให้บันทึกวันที่นัดจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ และให้คลิกเห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป

- กรณีไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ให้บันทึกประเภทภาษีและวันที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี และให้คลิกเห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป

2. ผู้ประกอบการนิติบุคคล

- กรณีต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ให้บันทึกวันที่นัดจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ และให้คลิกเห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป

- กรณีไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ไม่ต้องบันทึกกำหนดนัดหมายใดๆ และให้คลิกเห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก ตกลง จะปรากฏหน้าจอแบบสำรวจฯ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้บันทึกทั้งหมด หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้คลิก ตกลง เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หากต้องการแก้ไขให้คลิก ตกลง เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลบนแบบสำรวจฯ ให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขถูกต้องแล้วให้คลิก ตกลง จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้บันทึกทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้คลิก ตกลง เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

กรณีนิติบุคคลตั้งใหม่

รายที่บันทึกตามขอบเขตการสำรวจนิติบุคคลตั้งใหม่ จะต้องเป็นนิติบุคคลยังไม่ยื่นคำขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรภายใน 60 วันนับแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล

ให้บันทึกผลการสำรวจนิติบุคคลตั้งใหม่ดังนี้

1. กรณีสำรวจแล้วพบว่า ณ วันที่ออกสำรวจผู้ประกอบการมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรแล้วให้คลิกบนระบบฯ มีเลขฯ แล้ว และบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ประกอบการพร้อมทั้งคลิก ยุติเรื่อง

2. กรณีสำรวจแล้วพบว่ายังไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้ดำเนินการให้ผู้ประกอบการ มายื่นคำขอมิเลขฯ เมื่อผู้ประกอบการได้มาดำเนินการขอมิเลขฯ ตามกำหนดนัดแล้ว

ให้คลิกบนระบบฯ ขอมีเลขฯ และบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ประกอบการพร้อมทั้งคลิกยุติเรื่อง

3. กรณีไม่พบสถานประกอบการและได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ แล้วไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะติดตามนิติบุคคลได้หรือพบว่าไม่ประกอบกิจการหรือแจ้งเลิกกิจการแล้วให้คลิกบนระบบฯ ไม่พบสถานประกอบการและเชิญพบกรรมการแล้วไม่มาพบ/ไม่ประกอบกิจการ/แจ้งเลิกกิจการ พร้อมทั้งคลิก ยุติเรื่อง

4. กรณีพบสถานประกอบการแต่ไม่ได้รับความร่วมมือในการสำรวจและได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ แล้วให้คลิกบนระบบฯ ไม่ยินยอมมาดำเนินการขอมีเลข พร้อมทั้งคลิก รอตตรวจสอบการมีเลข

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก ตกลง จะปรากฏหน้าจอแบบสำรวจฯ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้บันทึกทั้งหมด หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้คลิก ตกลง เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หากต้องการแก้ไขให้คลิก ตกลง เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลบนแบบสำรวจฯ ให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขถูกต้องแล้วให้คลิก ตกลง จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้บันทึกทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้คลิก ตกลง เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

รูป ข.6 หน้าจอแบบสำรวจฯ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ

1. ระบบฯ จะออกเลขคুমแบบสำรวจให้ตามลำดับการบันทึกข้อมูล โดยแยกตามสายสำรวจ
2. ระบบฯ จะบันทึกวันที่ผู้ใช้ระบบฯ บันทึกข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

2.2 เมนูย่อยบันทึกความเห็น

เป็นเมนูที่เจ้าหน้าที่สำรวจ ใช้แก้ไขแบบสำรวจฯ พื้นที่เป้าหมาย นิติบุคคลตั้งใหม่และรายเป้าหมาย หัวหน้างานสำรวจและสรรพากรอำเภอ ใช้แก้ไขแบบสำรวจฯ พื้นที่เป้าหมาย นิติบุคคลตั้งใหม่และรายเป้าหมายกรณีที่ตนเองเป็นผู้บันทึกและใช้บันทึกความเห็น

รูป ข.7 หน้าจอบันทึกผลและความเห็น

ให้เลือกสถานะ เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นแล้ว แล้วคลิก ตกลงจะปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการ

ลำดับที่	เลขคุมแบบฯ	PIN	TIN	ชื่อ - สกุล	วันที่สำรวจ	ที่อยู่	แก้ไข สร.4	บันทึกผล
1	1/1	3240200107456	1844714757	นางเพชรรัตน์ วัฒนวรากุล	1/9/2550	บ้านเลขที่ 15/5 หมู่ 5 ซอย-ถนน - ต.แม่เตี้ยะ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50100	แก้ไข สร.4	บันทึกผล
2	1/2	3500200852302	-	นาย ประดิษฐ์ สุวี	4/8/2550	บ้านเลขที่ 88 หมู่ 9 ซอย-ถนน - ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200	แก้ไข สร.4	บันทึกผล
3	1/3	-	3552002584	ทจก. 123 รับหมากก่อสร้าง	19/8/2550	บ้านเลขที่ 106/10 หมู่ 10 ซอย-ถนน - ต.หนองหอย อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000	แก้ไข สร.4	บันทึกผล
4	1/4	-	-	นาย ณัฐพันธ์ จินทรยวง	23/8/2550	บ้านเลขที่ 2 หมู่ - ซอย-ถนน ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200	แก้ไข สร.4	บันทึกผล
5	1/5	3500900618787	1844480218	นางสาว นงนุช ฟองแก้ว	28/7/2550	บ้านเลขที่ 119/2 หมู่ - ซอย-ถนน - ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200	แก้ไข สร.4	บันทึกผล
6	1/6	3130300032556	1844802973	นางสาว กาญจนา เฉลิมผล	28/7/2550	บ้านเลขที่ 21 หมู่ - ซอย-ถนน ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200	แก้ไข สร.4	บันทึกผล
7	3	-	-	นาง สุภาภรณ์ สองเนา	-/10/2550	บ้านเลขที่ 173/2 หมู่ - ซอย-ถนน ราชมรรคา ต.พระสิงห์ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ -	แก้ไข สร.4	บันทึกผล

รูป ข.8 หน้าจอข้อมูลผู้ประกอบการ

เจ้าหน้าที่สำรวจสามารถเข้าไปแก้ไขแบบสำรวจฯ ได้โดยคลิกปุ่มแก้ไข สร.4 จะปรากฏหน้าจอ แบบสำรวจฯ เพื่อให้เข้าไปแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกตกลง จะปรากฏหน้าจอแบบสำรวจฯ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้แก้ไขทั้งหมด หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้คลิก ตกลง อีกครั้งเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

หัวหน้างานสำรวจ และสรรพากรพื้นที่สาขา สามารถเข้าไปแก้ไขแบบสำรวจฯ ได้เฉพาะแบบสำรวจที่ตนเองเป็นผู้บันทึก โดยคลิกปุ่ม แก้ไข สร.4 จะปรากฏหน้าจอ แบบสำรวจฯ เพื่อให้เข้าไปแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก ตกลง จะปรากฏหน้าจอแบบสำรวจฯ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้แก้ไขทั้งหมด หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้คลิก ตกลง เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

การให้ความเห็นบนระบบของหัวหน้างานสำรวจ ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกผล จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลแบบสำรวจฯ และกรอบความเห็นให้เลือกบนระบบดังนี้

บันทึกความเห็น		
ความเห็นหัวหน้างานสำรวจ	เลือก	ว/ศ/ป ที่บันทึก
ความเห็นสรรพากรพื้นที่สาขา	เลือก	
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม	เห็นด้วยกับเจ้าหน้าที่งานสำรวจ ไม่เห็นด้วย ให้ติดตามการยื่นแบบต่อไป ไม่เห็นด้วย สิ่ง สท. ดำเนินการ ไม่เห็นด้วย ให้ยุติเรื่อง	ตกลง ยกเลิก

รูป ข.9 หน้าจอบันทึกความเห็นหัวหน้างานสำรวจ

เมื่อเลือกความเห็นแล้วให้คลิก ตกลง จะปรากฏชื่อผู้ประกอบการ และความเห็นของหัวหน้างานสำรวจเพื่อยืนยันความเห็น หากต้องการยืนยันความเห็นให้คลิก ยืนยัน หากต้องการแก้ไขให้คลิก ยกเลิก

การให้ความเห็นบนระบบของสรรพากรพื้นที่สาขา ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกผล จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลแบบสำรวจฯ และกรอบความเห็นให้เลือกบนระบบ ดังนี้

บันทึกความเห็น		
ความเห็นหัวหน้างานสำรวจ	เห็นด้วยกับเจ้าหน้าที่งานสำรวจ	ว/ศ/ป ที่บันทึก 11/02/2548
ความเห็นสรรพากรพื้นที่สาขา	เลือก	ว/ศ/ป ที่บันทึก
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม	เห็นด้วยกับเจ้าหน้าที่งานสำรวจ เห็นด้วยกับหัวหน้างานสำรวจ ไม่เห็นด้วย ให้ติดตามการยื่นแบบต่อไป ไม่เห็นด้วย สิ่ง สท. ดำเนินการ ไม่เห็นด้วย ให้ยุติเรื่อง	ตกลง ยกเลิก

รูป ข.10 หน้าจอบันทึกความเห็นสรรพากรพื้นที่สาขา

เมื่อเลือกความเห็นแล้ว สามารถแสดงความเห็นเพิ่มเติมได้ใน ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม เมื่อบันทึกความเห็นแล้วให้คลิก ตกลง จะปรากฏชื่อผู้ประกอบการ และความเห็นของสรรพากรอำเภอ เพื่อให้ยืนยันความเห็น หากต้องการยืนยันความเห็นให้คลิก ยืนยัน หากต้องการแก้ไขให้คลิก ยกเลิก

2.3 เมนูย่อยตรวจสอบการยื่นแบบฯ

เป็นเมนูสำหรับหัวหน้างานสำรวจและสรรพากรอำเภอใช้ตรวจสอบและบันทึกความเห็นแบบสำรวจฯ พื้นที่เป้าหมาย นิติบุคคลตั้งใหม่และรายเป้าหมาย กรณีที่ได้บันทึกกำหนดนัดหมายหรือกำหนดการยื่นแบบฯ ไว้ เนื่องจากมีการนัดให้มาชำระภาษี นัดจด VAT/SBT นัดแจ้งเปลี่ยนแปลงประเภทกิจการ หรือเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีหน้าที่ต้องชำระภาษี หากพื้นที่กำหนดนัดหมายหรือกำหนดการยื่นแบบฯ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำรวจดำเนินการติดตามการยื่นแบบฯ

รูป ข.11 หน้าจอตรวจสอบการยื่นแบบฯ

หัวหน้างานสำรวจ ให้เลือกสถานะ ตรวจสอบการยื่นแบบ/การจด VAT/SBT สรรพากรพื้นที่สาขา ให้เลือกสถานะ หัวหน้างานฯ ให้ความเห็นแล้ว แล้วคลิก ตกลง จะปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ต้องตรวจสอบการยื่นแบบฯ และบันทึกความเห็นดังรูป ข.12

ลำดับ ที่	เลข คุม แบบฯ	PIN	TIN	ชื่อ - สกุล	วันที่สำรวจ	ที่อยู่	วันที่ยื่นแบบ			บันทึกผล
							ภาษี เงินได้	ภาษีมูลค่า เพิ่ม	ภาษีธุรกิจ เฉพาะ	
1	1/7	-	-	นาง สายหยุด วัฒนา	20 /2/2552	บ้านเลขที่ 48 หมู่ 7 ซอย-ถนน สุเทพ ต.สุ เทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัส ไปรษณีย์ 50200	25 / 9 / 2550	0	0	บันทึกผล

รูป ข.12 หน้าจอข้อมูลตรวจสอบการยื่นแบบฯ

หัวหน้างานสำรวจ ให้เลือกความเห็นบนระบบดังนี้

ชื่อผู้ใช้งานระบบสรรหา นามวงศ์	บันทึกความเห็น	สังกัด สส. เมืองเชียงใหม่ 1 วันที่ 9/09/2550
ความเห็นหัวหน้างานสำรวจ ว/ด/ป ที่แจ้งจดทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงทะเบียน ความเห็นสรรหากรพื้นที่สาขา	บันทึกความเห็น เลือก [v] ว/ด/ป ที่บันทึก หน่วยงานใหม่ เลือกสนง. [v] เลือก ส่ง สท. ดำเนินการ จดทะเบียน VAT/SBT แจ้งเปลี่ยนแปลงทะเบียน ย้ายสถานประกอบการออกนอกท้องที่ ชำระภาษีแล้ว ให้อยู่เรื่อง	

รูป ข.13 หน้าจอบันทึกความเห็นหัวหน้างานสำรวจ กรณีตรวจสอบการยื่นแบบฯ

- ส่ง สท. ดำเนินการ กรณีพื้นกำหนดเวลานัดหมายและ/หรือกำหนดเวลาการยื่นแบบฯ และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่สำรวจดำเนินการติดตามจนถึงที่สุดแล้วผู้ประกอบการไม่ยินยอมมาดำเนินการตามนัดหมาย
 - จดทะเบียน VAT/SBT หรือ แจ้งเปลี่ยนแปลงทะเบียน ให้บันทึกวันเดือนปีที่แจ้งจดทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงทะเบียน
 - ย้ายสถานประกอบการออกนอกท้องที่ ให้บันทึกหน่วยงานใหม่ที่ผู้ประกอบการย้ายสถานประกอบการ ไปอยู่ด้วย
 - ชำระภาษีแล้ว กรณีผู้ประกอบการได้มาดำเนินการชำระภาษีตามกำหนดนัดหมายแล้ว
 - ยุติเรื่อง กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมาดำเนินการตามกำหนดนัดหมาย เช่น พบว่าหลังการออกสำรวจผู้ประกอบการเลิกประกอบกิจการ ตาย หรือรายรับไม่ถึงเกณฑ์ เป็นต้น
- สรรหากรพื้นที่สาขาเมื่อเลือกความเห็นแล้วให้คลิก ตกลง จะปรากฏชื่อผู้ประกอบการและความเห็นของหัวหน้างานสำรวจเพื่อให้ยืนยันความเห็น หากต้องการยืนยันความเห็นให้คลิก ยืนยัน หากต้องการแก้ไขให้คลิก ยกเลิก

ชื่อผู้ใช้งานระบบสรรหา คากุญจนมล	บันทึกความเห็น	สังกัด สส. เมืองเชียงใหม่ 1 วันที่ 9/09/2550
ความเห็นหัวหน้างานสำรวจ ว/ด/ป ที่แจ้งจดทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงทะเบียน ความเห็นสรรหากรพื้นที่สาขา	บันทึกความเห็น ส่ง สท. ดำเนินการ วันที่บันทึก 9/09/2550 - เลือก ไม่เห็นด้วยให้ ส่ง สท. ดำเนินการ ไม่เห็นด้วย ให้อยู่เรื่อง ไม่เห็นด้วย ย้ายสถานประกอบการออกนอก ไม่เห็นด้วย ชำระภาษีแล้ว เห็นด้วยกับ หัวหน้างานสำรวจ	

รูป ข.14 หน้าจอบันทึกความเห็นสรรหากรพื้นที่สาขา กรณีตรวจสอบการยื่นแบบฯ

เมื่อเลือกความเห็นแล้วให้คลิก ตกลง จะปรากฏชื่อผู้ประกอบการ และความเห็น เพื่อให้ยืนยันความเห็นหากต้องการยืนยันความเห็นให้คลิก ยืนยัน หากต้องการแก้ไขให้คลิก ยกเลิก

ชื่อผู้ใช้งานระบบอนุภาพ ดีช่วย		บันทึกความเห็น		สังกัด สท. ชม.1
ความเห็นหัวหน้างานสำรวจ	ว/ด/ป ที่แจ้งจดทำเบียนหรือเปลี่ยนแปลงทะเบียน	เลือกทีม	ทีมกำกับ	วันที่ 9/09/2550
ความเห็นสรพากรพื้นที่สาขา	ความเห็นทีมบริหารงานสำรวจ	ทีมบริหารการสำรวจ	ฝ่ายวางแผนและประเมินผล	
ความเห็นสรพากรพื้นที่	ความเห็นสรพากรพื้นที่	ฝ่ายกฎหมายและแจ้งรัดภาษีอากรต่าง	09/2550	
บันญัติเรื่อง	ความเห็นสรพากรพื้นที่	ฝ่ายกรรมวิธี	ความเห็น 9/09/2550	
		ฝ่ายภาษีที่ดิน ที่จ่ายและคืนภาษีอากร	ว/ด/ป ที่บันทึก	
		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลือกทีม	
			▼	
			ว/ด/ป ที่บันทึก	
			- ว/ด/ป ที่บันทึก	
			- ว/ด/ป ที่บันทึก	
			ตกลง	

รูป ข.15 หน้าจอบันทึกผลและความเห็น กรณีตรวจสอบการยื่นแบบฯ

2.4 เมนูย่อยรายเป้าหมายที่ต้องสำรวจ

- เจ้าหน้าที่สำรวจ หัวหน้างานสำรวจและสรพากรอำเภอใช้บันทึกและให้ความเห็นผู้ประกอบการรายเป้าหมายตามแผนการสำรวจรายเป้าหมาย ที่ทีมบริหารการสำรวจส่งมาให้ตามเมนูบันทึกแผนรายเป้าหมาย
- หัวหน้าทีมบริหารการสำรวจ ใช้ยกเลิกแผนรายเป้าหมายกรณีที่บันทึกและส่งแผนผิดพลาด

3. เมนูค้นหาข้อมูล

3.1 เมนูย่อยค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการ

เป็นเมนูสำหรับใช้ค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้สำรวจและบันทึกบนระบบแล้ว

ค้นหาโดย

PIN * ค้นหา

TIN * ค้นหา

ชื่อสถานประกอบการ
* ค้นหา

วันที่ออกสำเนา
วัน เดือน ค.ศ. ปี ค้นหา

บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล
ชื่อ *
สกุล * ค้นหา

เลขคนเอกสาร
สายสำเนาที่ *
เลขคนแบบสำเนา *
ปีงบประมาณ * ค้นหา

ที่อยู่สถานประกอบการ
บ้านเลขที่ * หรือ
หมู่ที่ * หรือ
ซอย * หรือ
ถนน * และ
ตำบล * และ
อำเภอ * และ
จังหวัด * ค้นหา

รูป ข.16 หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการ

เมื่อทำการค้นหาตาม “จังหวัด เชียงใหม่” จะปรากฏข้อมูลดังรูป ข.17

ผู้ใช้งานปัจจุบันคือ จ.สร.เมือง1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำเนา

ผลการค้นหาของ " จังหวัด เชียงใหม่ "

ลำดับที่	เลขคน	PIN	TIN	ชื่อ - สกุล	วันที่สำเนา	ที่อยู่	
1	1/1	3240200107456	1844714757	นาง เพชรรัตน์ วัฒนวรากุล	12 /7/2550	บ้านเลขที่ 15/5 หมู่ 5 ซอย-ถนน-ต.แม่เหิระ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50100	รายชื่อละเอียด
2	1/2	-	3552002584	ทจก. 99 ออกแบบก่อสร้าง -	17 /8/2550	บ้านเลขที่ 106/10 หมู่ - ซอย-ถนน ศรีภูมิ ต.ศรีภูมิ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000	รายชื่อละเอียด
3	10/1	3500200852302	1462608612	นาย ประดิษฐ์ สุริ	21 /7/2550	บ้านเลขที่ 88 หมู่ 9 ซอย-ถนน - ต.คอยหล่อ อ.ก้ง อ.คอยหล่อ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50160	รายชื่อละเอียด
4	11/1	3501700130498	1844602344	นาย ธนชัย สุนันดา	12 /7/2550	บ้านเลขที่ 119 หมู่ 2 ซอย-ถนน - ต.สันกำแพง อ.คองต้า จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50260	รายชื่อละเอียด
5	11/2	3501700099639	1462584572	นาย อภิสิทธิ์ ไน๊ะ	15 /7/2550	บ้านเลขที่ 22 หมู่ 6 ซอย-ถนน - ต.บงตัน อ.คองต้า จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50260	รายชื่อละเอียด
6	7/1	3501900034450	1832342764	นาง มาลี มุญจิต	7 /8/2550	บ้านเลขที่ 224/3 หมู่ 1 ซอย-ถนน เชียงใหม่-ลำพูน ต.หนองต๋อง อ.สารภี จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50140	รายชื่อละเอียด
7	7/2	3501900323257	1841041641	นาง อำไพ คำณ	21 /8/2550	บ้านเลขที่ 8/8 หมู่ 1 ซอย-ถนน เชียงใหม่-ลำพูน ต.หนองต๋อง อ.สารภี จ.	รายชื่อ

รูป ข.17 ผลการค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการ

3.2 เมนูย่อยค้นหาข้อมูลของเจ้าหน้าที่

เป็นเมนูสำหรับค้นหาข้อมูลการสำรวจของเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคลหรือรายสายสำรวจตามวันเดือนปีที่ออกสำรวจหรือตามเดือนปีที่ออกสำรวจ

ค้นหาโดย

ที่อยู่สถานประกอบการ		
User ID	*	<input type="text"/>
สายสำรวจ	*	<input type="text"/>
ว/ด/ป ออกสำรวจ	วัน	เดือน
	เดือน	ปี
ด/ป ออกสำรวจ	เดือน	ปี
	เดือน	ปี
<input type="button" value="ค้นหา"/>		

รูป ข.18 หน้าจอค้นหาข้อมูลของเจ้าหน้าที่

เมื่อทำการค้นหาตาม “สายสำรวจ 1” จะปรากฏข้อมูลดังรูป ข.19

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

Address http://localhost/canvass/index3.htm

หน้าแรก งานสำรวจ ค้นหา การติดตามการดำเนินงาน ช่วยเหลือ ออกจากระบบ

ระบบงานสำรวจ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 1
Chiang Mai Area Revenue office 1

ผู้ใช้งานปัจจุบันคือ จ.สร.เมือง1
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจ

ผลการค้นหาของ "สายสำรวจ 1"

ลำดับที่	เลขที่	PIN	TIN	ชื่อ - สกุล	วันที่สำรวจ	ที่อยู่	
1	11/2	3501700099639	1462584572	นาย อธิพัล ไชยะ	15 /7/2550	บ้านเลขที่ 22 หมู่ 6 ซอย-ถนน - ต.บงคิน อ.ดอยเต่า จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50260	รายชื่อ
2	11/1	3501700130498	1844602344	นาย ธนชัย สุนันทา	12 /7/2550	บ้านเลขที่ 119 หมู่ 2 ซอย-ถนน - ต.มีดกา อ.ดอยเต่า จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50260	รายชื่อ
3	1/9	-	-	นาง สายชุต วัฒนอุดมวงษ์	18 /7/2550	บ้านเลขที่ 18/12 หมู่ - ซอย- ถนน หมู่ 10 ต.วัดกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000	รายชื่อ
4	1/8	3570100273734	1842821419	นาย ศนิษรัตน์ คงจารักษ์	7 /8/2550	บ้านเลขที่ 1/1 หมู่ - ซอย8 ถนน หัสติเสวี ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50300	รายชื่อ
5	1/7	-	-	นาย สุเมธ กัมธนิภา	23 /7/2550	บ้านเลขที่ 22/3 หมู่ 5 ซอย-ถนน - ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200	รายชื่อ
6	1/6	1258745265874	-	นาย ทวีศักดิ์ อินทศักดิ์	23 /8/2550	บ้านเลขที่ 16 หมู่ - ซอย1 ถนน อารักษ์ ต.พระสิงห์ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200	รายชื่อ
7	1/5	-	-	นาง กัญญาณี มีนยศ	11 /8/2550	บ้านเลขที่ 6/3 หมู่ 8 ซอย-ถนน - ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์	รายชื่อ

รูป ข.19 ผลการค้นหาข้อมูลของเจ้าหน้าที่

4. เมนูรายชื่อ สท.ต้องพิจารณาดำเนินการ

4.1 เมนูย่อยรายชื่อที่ไม่ให้ความร่วมมือ

เป็นเมนูรายชื่อผู้ประกอบการที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาส่งแบบสำรวจฯ ผู้ประกอบการรายที่ไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจ ให้ สท. เป็นผู้ดำเนินการ เนื่องจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ จนถึงที่สุดแล้วแต่ผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ

รูป ข.20 หน้าจอรายชื่อที่ไม่ให้ความร่วมมือ

4.2 เมนูย่อยตรวจสอบข้อมูลแบบสำรวจและติดตาม

เป็นเมนูสำหรับทีมบริหารการสำรวจใช้ตรวจสอบแบบสำรวจฯ เพื่อทำการยกเลิกแบบสำรวจฯ ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทำหนังสือขอยกเลิก

รูป ข.21 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลแบบสำรวจและติดตาม

4.3 เมนูย่อยแผนรายเป้าหมาย

เป็นเมนูสำหรับทีมบริหารการสำรวจใช้บันทึก แก้ไข และส่งแผนรายเป้าหมายให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

รูป ข.22 หน้าจอแผนรายเป้าหมาย

เมื่อเลือกสถานะ บันทึกแผนรายเป้าหมาย จะปรากฏ

รูป ข.23 หน้าจอบันทึกแผนรายเป้าหมาย

4.4 ยกเลิกการลบข้อมูล

เป็นเมนูที่ทีมบริหารการสำรวจใช้ในการเรียกคืนข้อมูลแบบสำรวจที่ได้ทำการยกเลิกไว้ก่อนหน้านี้

5. เมนูการติดตามการดำเนินงาน

5.1 เมนูย่อยผลการสำรวจ

5.1.1 จำนวนรายใหม่จากการสำรวจ

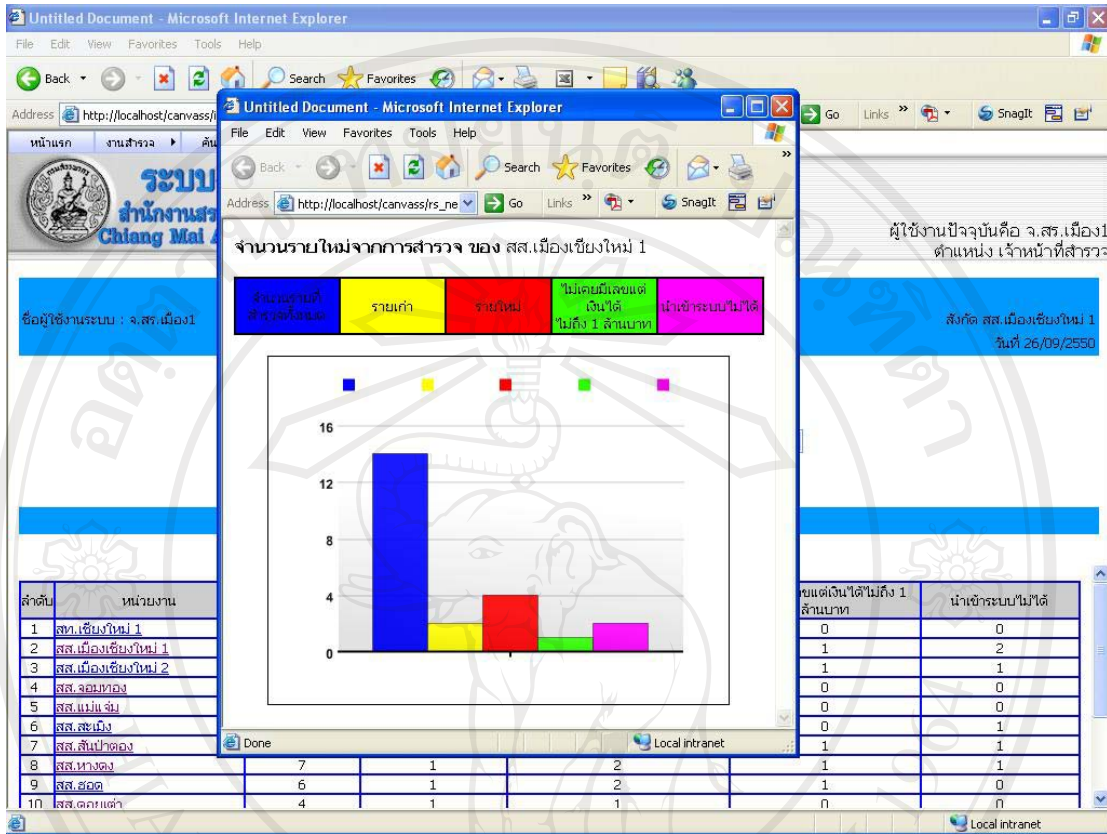
เป็นรายงานสรุปผลการสำรวจโดยแยกเป็นจำนวนรายที่สำรวจทั้งหมด รายเก่า รายใหม่บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล รายที่ไม่เคยมีเลขฯ แต่เงินได้ไม่ถึง 1 ล้านบาทและรายที่นำเข้าระบบภาษีไม่ได้

The screenshot shows a web browser window displaying a survey results page. The page title is 'ระบบงานสำรวจ' (Survey System) for 'สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 1' (Chiang Mai Area Revenue Office 1). The user is identified as 'จ.สร.เมือง1' (Chiang Mai Area Revenue Office 1) and the date is '26/09/2550'. The page is titled 'จำนวนรายใหม่จากการสำรวจ' (New Survey Results). Below the title, there are filters for 'กรณเลือกเงื่อนไข' (Select Conditions), including 'หน่วยงาน' (Department) set to 'ทั้งหมด' (All), 'ประจำเดือน' (Month) set to 'มกราคม' (January), 'ปี' (Year) set to '2550', and 'ถึง' (Up to) set to 'กันยายน' (September) with 'ปี' (Year) set to '2550'. A 'ตกลง' (OK) button is present. The main content is a table with the following data:

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนรายที่สำรวจทั้งหมด	รายเก่า	รายใหม่	ไม่เคยมีเลขแต่เงินได้ไม่ถึง 1 ล้านบาท	นำเข้าระบบไม่ได้
1	สท.เชียงใหม่ 1	0	0	0	0	0
2	สส.เมืองเชียงใหม่ 1	14	2	4	1	2
3	สส.เมืองเชียงใหม่ 2	6	0	2	1	1
4	สส.จอมทอง	9	0	5	0	0
5	สส.แม่แจ่ม	3	0	0	0	0
6	สส.สะเมิง	5	0	0	0	1
7	สส.สันป่าดง	6	1	1	1	1
8	สส.หางดง	7	1	2	1	1
9	สส.สันทราย	6	1	2	1	0
10	สส.ดอยสะเก็ด	4	1	1	0	0

รูป ข.24 หน้าจอรายงานจำนวนรายใหม่จากการสำรวจ

เมื่อเลือก หน่วยงาน “สส.เมืองเชียงใหม่ 1” จะปรากฏกราฟ



รูป ข.25 กราฟรายงานจำนวนรายใหม่จากการสำรวจ

5.1.2 รายงานการจดทะเบียน VAT/SBT จากการสำรวจ

เป็นรายงานสรุปจำนวนผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะจากการสำรวจ

รายงานการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะจากการสำรวจ

ชื่อผู้ใช้งานระบบบริหาร ผู้ช่วย สังกัด สท.นม.1
วันที่ 9/09/2550

กรุณาเลือกเงื่อนไข

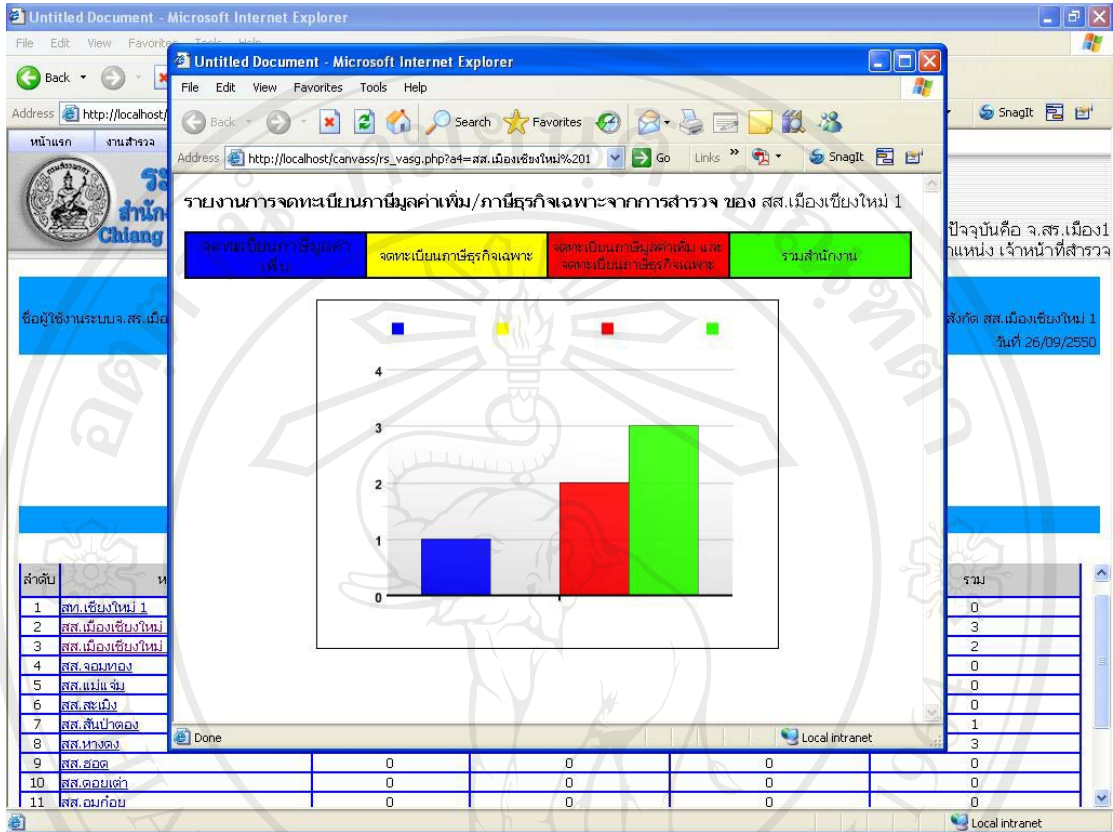
หน่วยงาน:

ประจำเดือน: ปี ถึง ปี

ลำดับ	หน่วยงาน	จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ	จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและธุรกิจเฉพาะ	รวม
1	สท.เชียงใหม่ 1	0	0	0	0
	รวม	0	0	0	0

รูป ข.26 หน้าจอรายงานการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ

เมื่อเลือก หน่วยงาน “สส.เมืองเชียงใหม่ 1” จะปรากฏกราฟ

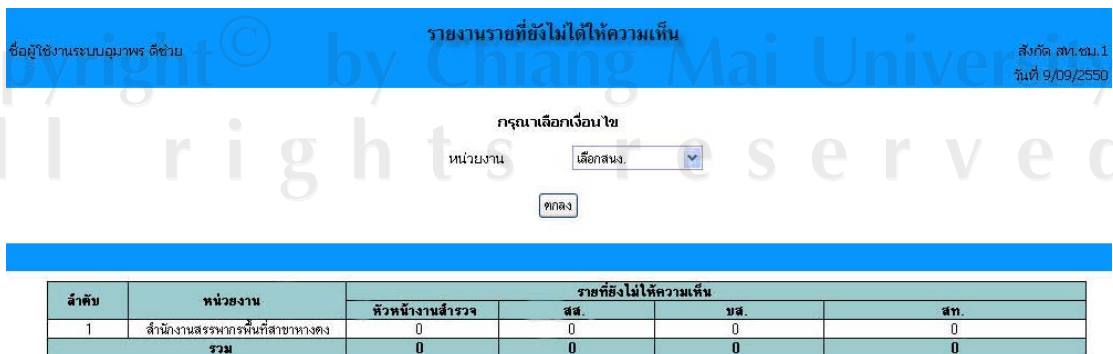


รูป ข.27 กราฟรายงานการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีธุรกิจเฉพาะ

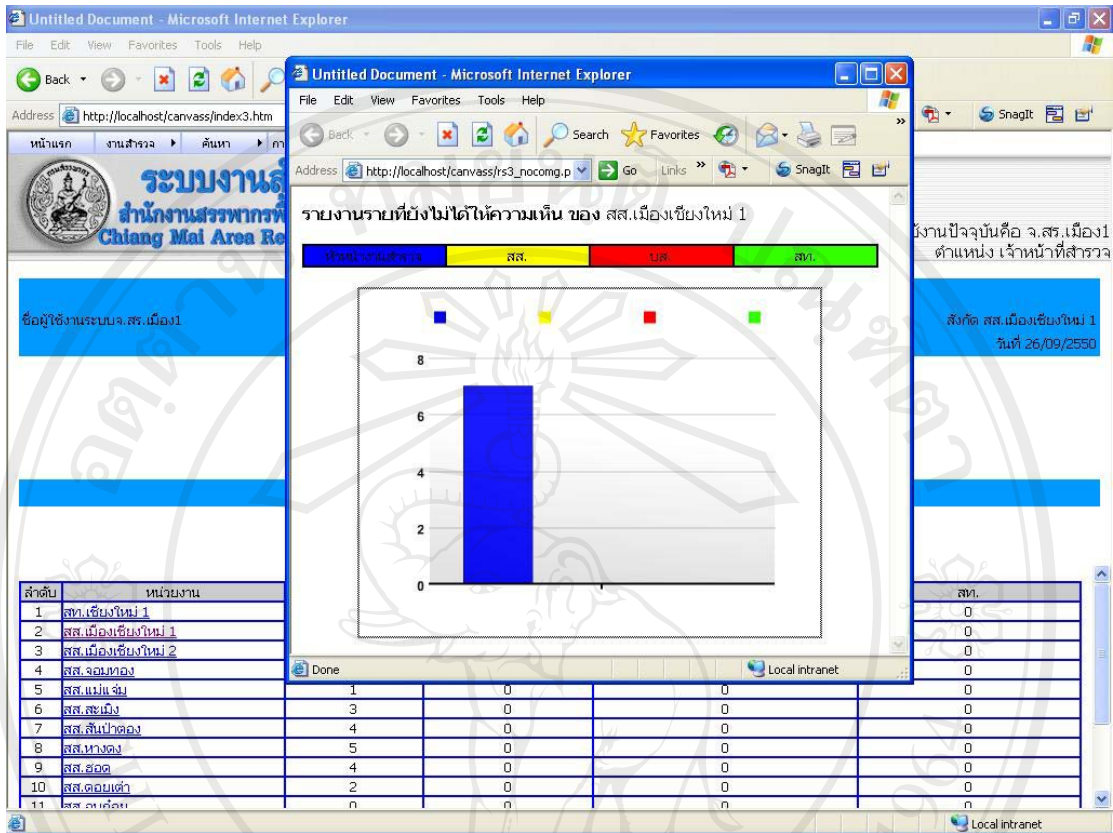
5.2 เมนูย่อยรายงานผลการดำเนินการ

5.2.1 รายที่ยังไม่ได้ให้ความเห็น

เป็นรายงานรายที่ยังไม่ได้ให้ความเห็นโดยแยกรายที่ยังไม่ได้ให้ความเห็นตามระดับการทำงาน



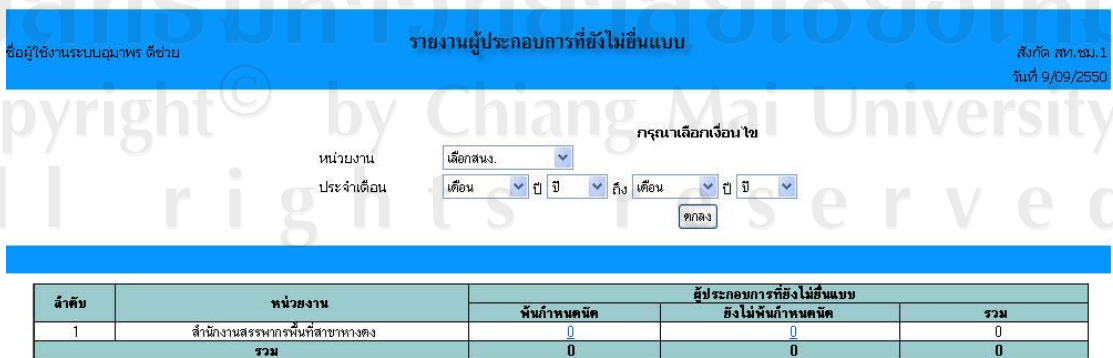
รูป ข.28 หน้าจอรายงานจำนวนรายที่ยังไม่ได้ให้ความเห็น



รูป ข.29 กราฟรายงานจำนวนรายที่ยังไม่ได้ให้ความเห็น

5.2.2 รายงานผู้ประกอบการที่ยังไม่ยื่นแบบ

เป็นรายงานผู้ประกอบการที่ยังไม่ยื่นแบบจากการนัดผู้ประกอบการ ผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดแบบสำรวจฯ ได้โดยคลิกที่ตัวเลขจำนวนราย



รูป ข.30 หน้าจอรายงานผู้ประกอบการที่ยังไม่ยื่นแบบฯ

5.2.3 รายงานการยกเลิกแบบสำรวจ

เป็นรายงานการยกเลิกแบบสำรวจฯ ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทำหนังสือขอยกเลิก

ชื่อผู้ใช้งานระบบอุมาพร ดีช่วย รายงานผลการยกเลิกแบบสำรวจฯ สังกัด สท.ชม.1
วันที่ 9/09/2550

กรณเลือกเงื่อนไข

หน่วยงาน:
ประจำเดือน: ปี ถึง ปี

ลำดับ	หน่วยงาน	สาย/เลขตม	ชื่อผู้ประกอบการ	PIN	TIN	ว/ค/ป ที่ยกเลิก	แหล่งที่มาของข้อมูล	หมายเหตุ
1	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองเชียงใหม่ 1	3/400	นางสมใจ สิงห์สุวรรณ	3509901454816	1461461713	01/08/2550	พื้นที่เป้าหมาย	บันทึก สร.4 คิด
2	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองเชียงใหม่ 1	4/378	นางสอาด กุทองคำ	3509901348391	1844708923	22/08/2550	พื้นที่เป้าหมาย	บันทึก สร.4 คิด
3	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองเชียงใหม่ 1	3/446	นางทัศนีย์ จันทรวงศ์	3530800462394	1843082123	27/08/2550	รายชื่อเป้าหมาย	บันทึก สร.4 คิด

รูป ข.31 หน้าจอรายงานผลการยกเลิกแบบสำรวจ

5.2.4 รายงานงานค้าง

เป็นรายงานงานค้างผู้ประกอบการที่ไม่ยินยอมให้ความร่วมมือและ สส. ได้ดำเนินการถึงที่สุดแล้วจึงส่งให้ สท. ดำเนินการ ผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดแบบสำรวจฯ ได้โดยคลิกที่ตัวเลขจำนวนราย

Untitled Document - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost/canvass/index3.htm

หน้าแรก งานสำรวจ ค้นหา การติดตามการดำเนินงาน ช่วยเหลือ ออกลากรระบบ

ระบบงานสำรวจ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 1
Chiang Mai Area Revenue office 1

ผู้ใช้งานปัจจุบันคือ จ.สร.เมือง1
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจ

รายงานงานค้างของ สท.

ชื่อผู้ใช้งานระบบจ.สร.เมือง1 สังกัด สส.เมืองเชียงใหม่ 1
วันที่ 26/09/2550

กรณเลือกเงื่อนไข

หน่วยงาน:
ประจำเดือน: ปี ถึง ปี

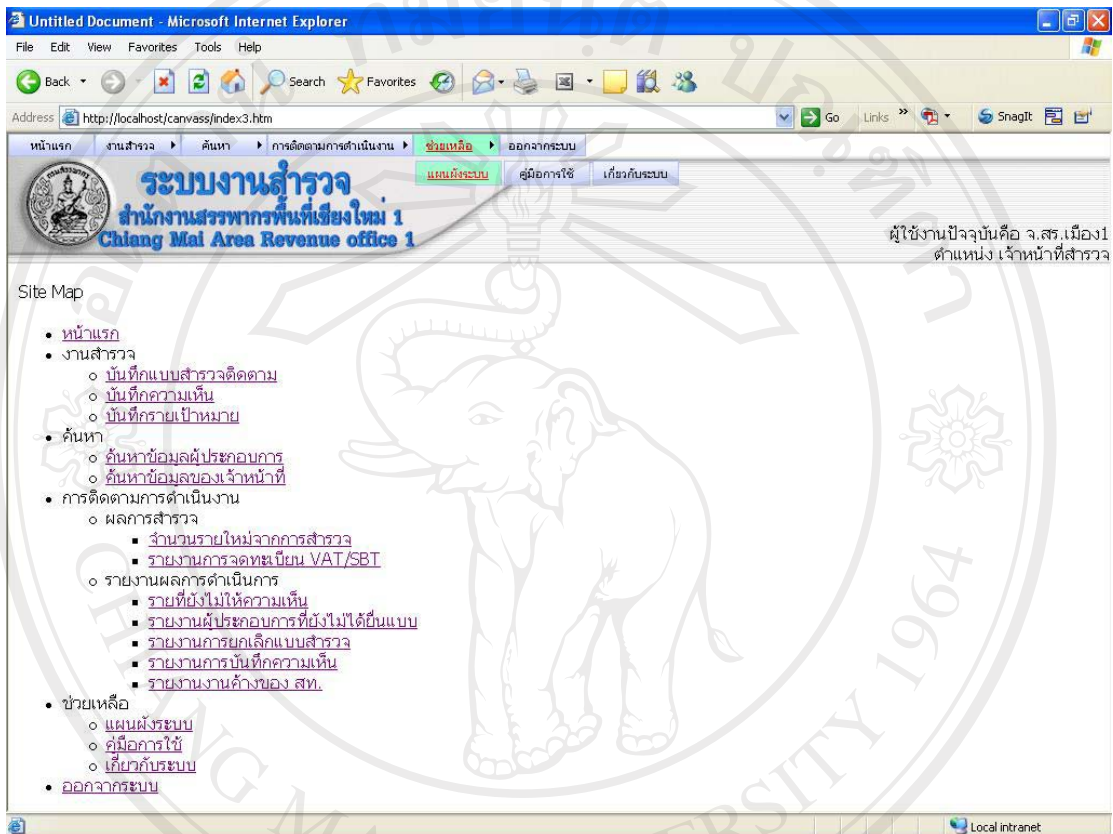
ลำดับ	หน่วยงาน	ทีมกำกับ	ทีมบริหารการสำรวจ	ฝ่ายวางแผนและประเมินผล	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง	ฝ่ายกรรมวิธี	ฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายและต้นทางภาษีอากร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รวม
1	สท.เชียงใหม่ 1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	สส.เมืองเชียงใหม่ 1	0	2	0	0	0	0	0	2
3	สส.เมืองเชียงใหม่ 2	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สส.จอมทอง	0	0	0	0	0	0	0	0
5	สส.แม่แจ่ม	0	0	0	0	0	0	0	0
6	สส.สะเมิง	0	0	0	0	0	0	0	0
7	สส.สันป่าตอง	0	0	0	0	0	0	0	0
8	สส.หางดง	0	0	0	0	0	0	0	0

รูป ข.32 หน้าจอรายงานงานค้าง

6. เมนูช่วยเหลือ

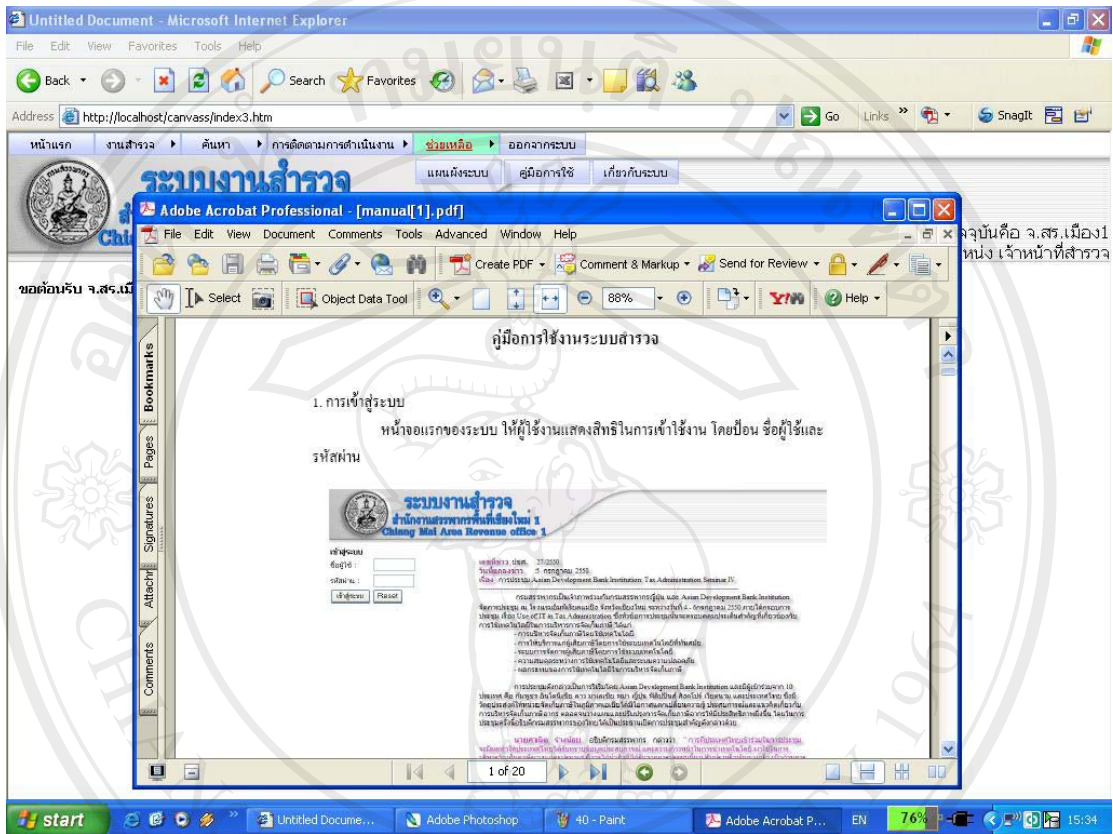
6.1 เมนูย่อยแผนผังระบบ

แสดงแผนผังระบบงาน



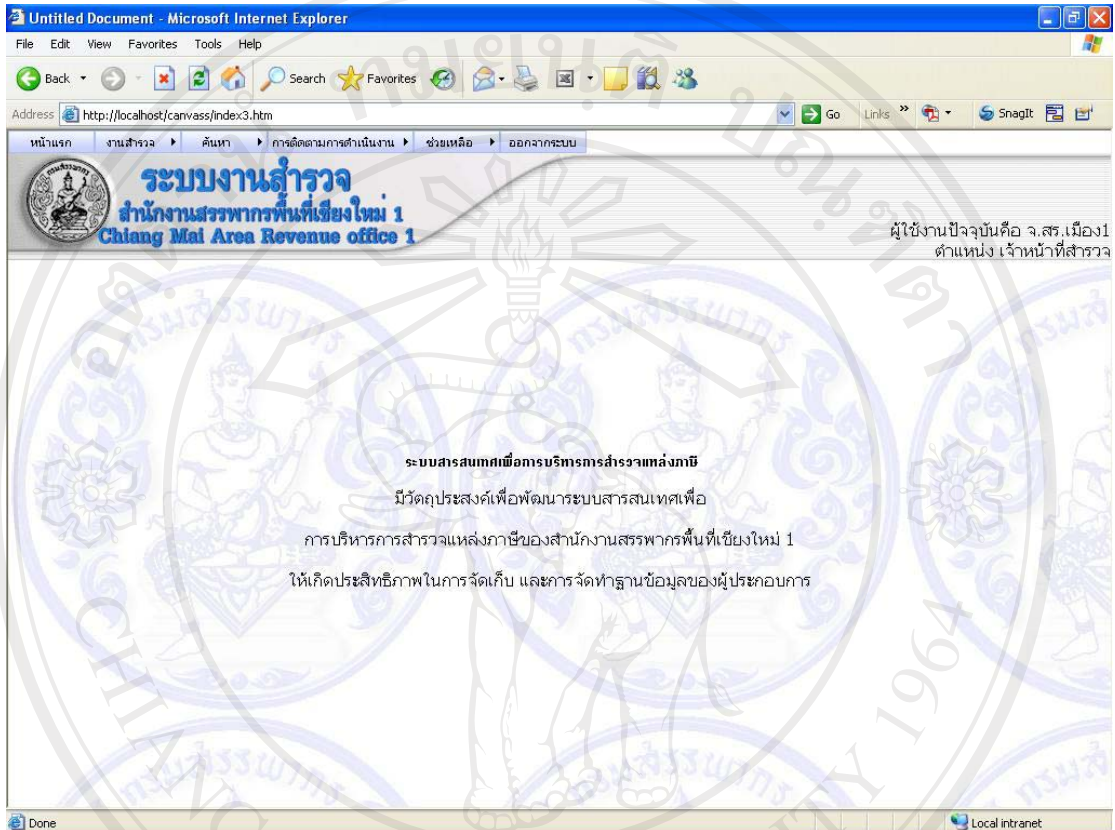
รูป ข.33 หน้าจอแผนผังระบบ

6.2 เมนูย่อยคู่มือการใช้งาน แสดงคู่มือการใช้งาน



รูป ข.34 หน้าคู่มือการใช้งาน

6.3 เมนูย่อยเกี่ยวกับระบบ แสดงวัตถุประสงค์ของระบบ



รูป ข.35 หน้าจอเกี่ยวกับระบบ

การบันทึกผลการสำรวจ พื้นที่เป้าหมาย รายเป้าหมาย และติดตามธุรกิจนอกระบบ บนระบบงานสำรวจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. รายใหม่ กรณีที่ผลการสำรวจพบว่าเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามกรอบการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เลือกบันทึกความเห็น ดังนี้
 - 1.1 กรณีผู้ประกอบการนิติบุคคล ให้เลือก รายใหม่ ขอมีเลขฯ ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และเลขประจำตัวประชาชน เห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง (ในช่อง เลขประจำตัวประชาชน ให้บันทึกเลข 000 และตามด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)
 - 1.2 กรณีผู้ประกอบการบุคคลธรรมดาไม่เคยมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรมาก่อน ให้เลือก รายใหม่ ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและเลขประจำตัวประชาชน ไม่เคยมีเลขฯ มาก่อน เห็นควร

ดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป พร้อมทั้งบันทึก ประเภทแบบแสดงรายการภาษี และวัน เดือน ปี ที่นัดหมาย

1.3 กรณีผู้ประกอบการบุคคลธรรมดาไม่เคยมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรมาก่อน และมีรายได้ถึงเกณฑ์จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะให้เลือก รายใหม่ ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ เลขประจำตัวประชาชน ไม่เคยมีเลขฯ มาก่อนและนัดจด VAT/SBT เห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป พร้อมทั้งบันทึก วัน เดือน ปี ที่นัดจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือภาษี ธุรกิจเฉพาะ

1.4 กรณีผู้ประกอบการบุคคลธรรมดามีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจากเงินได้ตามมาตรา 40 (1) – (8) แล้ว แต่ไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ตามมาตรา 40(5)-(8) มาก่อน ให้เลือก รายใหม่ ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและเลขประจำตัวประชาชน มีเลขฯ แต่ไม่เคยยื่นแบบตาม มาตรา 40(5)-(8) เห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป พร้อมทั้งบันทึก ประเภทแบบแสดงรายการภาษี และวัน เดือน ปี ที่นัดหมาย

1.5 กรณีผู้ประกอบการบุคคลธรรมดามีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจากเงินได้ตามมาตรา 40 (1) – (8) แล้ว แต่ไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ตามมาตรา 40(5)-(8) มาก่อน และมีรายได้ถึงเกณฑ์จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ให้เลือก รายใหม่ ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ เลขประจำตัวประชาชน มีเลขฯ แต่ไม่เคยยื่นแบบตาม มาตรา 40(5)-(8) และนัด จด VAT/SBT เห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป พร้อมทั้งบันทึก วัน เดือน ปี ที่นัดจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ

1.6 กรณีผู้ประกอบการเลิกประกอบกิจการแล้วมาประกอบกิจการใหม่ ให้เลือก รายใหม่ ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ เลขประจำตัวประชาชน เลิกกิจการแล้วมาประกอบกิจการใหม่ เห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป พร้อมทั้งบันทึก ประเภทแบบแสดงรายการภาษี และวัน เดือน ปี ที่นัดหมาย

1.7 กรณีผู้ประกอบการเลิกประกอบกิจการแล้วมาประกอบกิจการใหม่ และมีรายได้ถึงเกณฑ์ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ให้เลือก รายใหม่ ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรและเลขประจำตัวประชาชน เลิกกิจการแล้วมาประกอบกิจการใหม่ และนัดจด VAT/SBT เห็น ควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป พร้อมทั้งบันทึก วัน เดือน ปี ที่นัดจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ

1.8 กรณีที่มีการนัดให้ผู้ประกอบการมาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือภาษี ธุรกิจเฉพาะ ให้เลือก รายใหม่ ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ เลขประจำตัวประชาชน นัดจด VAT/SBT

เห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯต่อไป พร้อมทั้งบันทึก วัน เดือน ปี ที่นัดจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีธุรกิจเฉพาะ

2. รายเก่า กรณีที่ผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการไม่เข้าหลักเกณฑ์รายใหม่ตามกรอบการกำหนด แผนการปฏิบัติงานสำรวจและอยู่ในระบบภาษีแล้ว ให้เลือกบันทึกความเห็น ดังนี้

2.1 กรณีผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการอยู่ในการกำกับดูแลของทีมกำกับแล้ว ให้เลือก รายเก่า อยู่ในทีมกำกับฯ แล้ว เห็นควรดำเนินการ ส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ทีมกำกับฯ

2.2 กรณีผลการสำรวจพบว่าบุคคลธรรมดาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และยื่น แบบแสดง รายการภาษีเงินได้ตามมาตรา 40 (5)- (8) ไว้แล้ว แต่ไม่อยู่ในการกำกับดูแลของทีมกำกับดูแลฯ ให้ เลือก รายเก่า ไม่อยู่ในทีมกำกับฯ นำเข้าระบบกำกับฯ เห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไป พร้อมทั้งบันทึก ประเภทแบบแสดงรายการภาษี และวัน เดือน ปี ที่นัดหมาย

2.3 กรณีผลการสำรวจพบว่านิติบุคคลมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ไม่ได้ยื่นแบบแสดง รายการภาษีหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีไว้แล้ว แต่ไม่อยู่ในการกำกับดูแลของทีมกำกับดูแลฯ ให้ เลือก รายเก่า ไม่อยู่ในทีมกำกับฯ นำเข้าระบบกำกับฯ เห็นควรดำเนินการ ติดตามการยื่นแบบฯ ต่อไปพร้อมทั้งบันทึก ประเภทแบบแสดงรายการภาษี และวัน เดือน ปี ที่นัดหมาย

2.4 กรณีผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการมีเงินได้ไม่ถึงเกณฑ์ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษี ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อยู่ในการกำกับดูแลของทีมกำกับดูแลฯ ให้เลือก รายเก่า ไม่อยู่ในทีม กำกับฯ รายรับไม่ถึงเกณฑ์ เห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง

2.5 กรณีผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ และไม่อยู่ในการกำกับดูแลของทีมกำกับดูแลฯ ให้เลือก รายเก่า ไม่อยู่ในทีมกำกับฯ ไม่ให้ความ ร่วมมือ เห็นควรดำเนินการ ส่ง สท. ดำเนินการ

2.6 กรณีผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการย้ายสถานประกอบการ และไม่อยู่ในการกำกับดูแล ของทีมกำกับดูแลฯ ให้เลือก รายเก่า ไม่อยู่ในทีมกำกับฯ ย้ายสถานประกอบการ เห็นควรดำเนินการ ส่ง สท. ดำเนินการ

2.7 กรณีผลการสำรวจพบว่าไม่ได้ประกอบกิจการ ให้เลือก รายเก่า ไม่ได้ประกอบกิจการ เห็น ควรดำเนินการ ยุติเรื่อง หรือ ส่ง สท.ดำเนินการ โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของ แต่ละ ข้อมูลที่กรมสรรพากรกำหนดไว้

2.8 กรณีผลการสำรวจไม่พบสถานประกอบการ หรือไม่พบบ้านเลขที่ตามข้อมูล ที่ได้รับ ให้ เลือก รายเก่า ไม่พบสถานประกอบการ เห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง หรือ ส่ง สท.ดำเนินการ โดยให้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของแต่ละข้อมูล ที่กรมสรรพากรกำหนดไว้

2.9 กรณีผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการแจ้งเลิกกิจการแล้ว ให้เลือก รายเก่า เลิกกิจการ เห็นควรดำเนินการ ส่งสท.ดำเนินการ โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของแต่ละข้อมูลที่กรมสรรพากรกำหนดไว้

3. กรณีที่ผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการยังไม่อยู่ในระบบภาษีและไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบภาษีได้ ให้เลือกบันทึกความเห็น ดังนี้

3.1 กรณีที่มีเงินได้ไม่ถึงเกณฑ์ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีตามที่กฎหมายกำหนด ให้เลือก นำเข้าสู่ระบบภาษีไม่ได้ เนื่องจาก รายรับไม่ถึงเกณฑ์ เห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง

3.2 กรณีที่ย้ายสถานประกอบการ ให้เลือก นำเข้าสู่ระบบภาษีไม่ได้ เนื่องจาก ย้ายสถานประกอบการ เห็นควรดำเนินการ ส่ง สท. ดำเนินการ โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของแต่ละข้อมูลที่กรมสรรพากรกำหนดไว้

3.3 กรณีที่ไม่ได้ประกอบกิจการ ให้เลือก นำเข้าสู่ระบบภาษีไม่ได้ เนื่องจาก ไม่ได้ประกอบกิจการ เห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง หรือ ส่ง สท.ดำเนินการ โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของแต่ละข้อมูลที่กรมสรรพากรกำหนดไว้

3.4 กรณีที่ไม่พบสถานประกอบการหรือไม่พบบ้านเลขที่ตามข้อมูลที่ได้รับ ให้เลือก นำเข้าสู่ระบบภาษีไม่ได้ เนื่องจาก ไม่พบสถานประกอบการ เห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง หรือ ส่ง สท. ดำเนินการ โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของแต่ละข้อมูลที่กรมสรรพากรกำหนดไว้

3.5 กรณีผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือและไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ให้เลือกนำเข้าสู่ระบบภาษีไม่ได้ เนื่องจาก ไม่ให้ความร่วมมือ เห็นควรดำเนินการ ส่ง สท.ดำเนินการ

3.6 กรณีที่เลิกกิจการไปแล้ว ให้เลือก นำเข้าสู่ระบบภาษีไม่ได้ เนื่องจาก เลิกกิจการ เห็นควรดำเนินการ ส่งสท.ดำเนินการ โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการของแต่ละข้อมูลที่กรมสรรพากรกำหนดไว้

การบันทึกผลการสำรวจ นิติบุคคลตั้งใหม่ บนระบบงานสำรวจ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีที่ผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรอยู่แล้วให้เลือก มีเลขฯ แล้ว ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และเลขประจำตัวประชาชน เห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง (ในช่อง เลขประจำตัวประชาชน ให้บันทึกเลข 000 และตามด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

2. กรณีที่ผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการยังไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและ ได้ออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรแล้ว ให้เลือก ขอมิเลขฯ ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ เลขประจำตัวประชาชน เห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง (ในช่อง เลขประจำตัวประชาชน ให้บันทึกเลข 000 และตามด้วยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

3. กรณีที่ผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการ แจ้งเลิกกิจการแล้ว ให้เลือก แจ้งเลิกกิจการ เห็นควรดำเนินการ ยุติเรื่อง
4. กรณีที่ผลการสำรวจพบว่า ไม่พบนิติบุคคล หรือไม่พบสถานประกอบการ และยังไม่แจ้งเลิกกิจการ ให้เลือก ไม่พบนิติบุคคล หรือสถานประกอบการ และไม่แจ้งเลิกกิจการ เห็นควรดำเนินการ ส่ง สท. ดำเนินการ
5. กรณีที่ผลการสำรวจพบว่า มีสถานประกอบการแต่ไม่ยินยอมมาขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรให้ส่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่พิจารณาดำเนินการ และให้เลือก ไม่ยินยอมมาดำเนินการ ขอมิเลข เห็นควรดำเนินการ ส่ง สท. ดำเนินการ

การบันทึกความเห็น ตรวจสอบการยื่นแบบ

1. กรณีที่ผู้ประกอบการมาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามที่นัดหมาย ให้เลือกความเห็น จดทะเบียน VAT/SBT พร้อมทั้งระบุ วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน
2. กรณีที่ผู้ประกอบการมีการย้ายสถานประกอบการออกนอกท้องที่หลังการสำรวจ ให้เลือกความเห็น ย้ายสถานประกอบการออกนอกท้องที่ พร้อมทั้งระบุชื่อ หน่วยงานใหม่ที่ผู้ประกอบการย้ายเข้า
3. กรณีที่ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีตามที่นัดหมายไว้ ให้เลือก ความเห็น ชำระภาษีแล้ว
4. กรณีที่ผู้ประกอบการไม่มายื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือ ไม่ยินยอมดำเนินการตามที่ นัดหมาย ให้เลือกความเห็น ส่ง สท. ดำเนินการ

-2-

6. ทรัพย์สิน เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการ

1. ที่ดิน จำนวน.....ไร่ กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....
 2.จำนวน..... กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....
 3.จำนวน..... กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....
 4.จำนวน..... กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....
 5.จำนวน..... กรรมสิทธิ์ของตัวเอง จำนวน..... เช่า จำนวน.....

สภาพเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ (เฉพาะรายการที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ)

- สภาพใหม่ ทันสมัยครบถ้วน มีการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพดีมาโดยตลอด
 มีสภาพกลางเก่า กลางใหม่ ซ่อมแซมบ้าง มีสภาพเก่า มีอายุไม่เกิน 10 ปี มีสภาพเก่า มีอายุเกิน 10 ปี

7. จำนวนพนักงาน.....คน จำนวนเงินเดือน / ค่าแรงต่อเดือน.....บาท

- มีระบบควบคุมการจ้างแรงงานและเชื่อมโยงข้อมูลฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีได้ มีการจ่ายค่าแรงผ่านธนาคาร
 มีระบบการควบคุมค่าจ้างแรงงานที่น่าเชื่อถือ มีบัญชีคนงาน มีหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่มีระบบควบคุมใดๆ

8. การผลิต / การขายสินค้า

- สินค้าสำเร็จรูปจากการผลิต / การขาย 1. 2. 3.
 วัสดุหลักที่ใช้ในการผลิต 1. 2. 3.
 สูตรการผลิต / สัดส่วนการผลิต

9. ลักษณะการซื้อสินค้า / วัสดุ ภายในประเทศ นำเข้า

ระบวรายชื่อผู้ค้า อันดับสูงสุด 3 อันดับแรก

1.
 2.
 3.

10. ลักษณะการขายสินค้า ขายส่ง ขายปลีก ส่งออก เป็นตัวแทนจำหน่าย

ระบวรายชื่อผู้ค้าอันดับสูงสุด 3 อันดับแรก (ยกเว้นกรณีขายปลีก)

1.
 2.
 3.

11. ลักษณะการให้บริการ / บริการหลังการขาย.....

.....

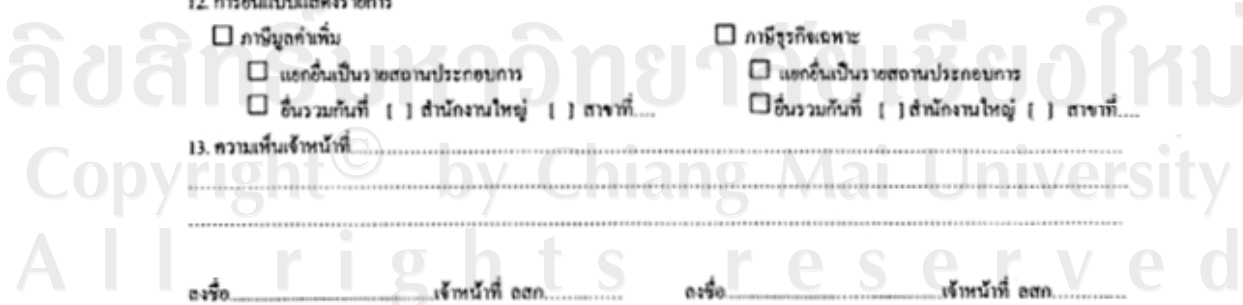
12. การขึ้นแบบแสดงรายการ

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ
 แยกอันเป็นรายสถานประกอบการ แยกอันเป็นรายสถานประกอบการ
 อื่นรวมกันที่ [] สำนักงานใหญ่ [] สาขาที่... อื่นรวมกันที่ [] สำนักงานใหญ่ [] สาขาที่...

13. ความเห็นเจ้าหน้าที่.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ๑๓๓..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ๑๓๓.....
 (.....) (.....)
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....



ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมระบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการสำรวจแหล่งภาษี

คำชี้แจง : แบบสอบถาม มีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการสำรวจแหล่งภาษีของสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 1 เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุง และพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ 1 ด้านประสิทธิภาพการใช้งาน

โปรดทำเครื่องหมายในช่องที่ท่านต้องการ (5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด)

รายละเอียด	5	4	3	2	1
1. ท่านคิดว่าระบบใช้งานได้ง่ายในระดับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ท่านคิดว่าการเข้าสู่ระบบฯ มีความง่ายในระดับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ท่านคิดว่าระบบฯ มีรูปแบบและความสวยงามในระดับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ท่านคิดว่ามีความง่ายในการอัปเดตข้อมูลในระดับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ท่านคิดว่าระบบอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลในระดับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ท่านคิดว่าระบบฯ มีประโยชน์ในการใช้งานในระดับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ท่านคิดว่าระบบฯ มีความน่าสนใจและเหมาะสมในระดับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ท่านคิดว่าประโยชน์การใช้งานระบบในภาพรวมอยู่ในระดับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวอุมมาพร ดีช่วย
วัน เดือน ปี เกิด	14 สิงหาคม 2518
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2540 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2547
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ 1 อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น 1 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved