



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

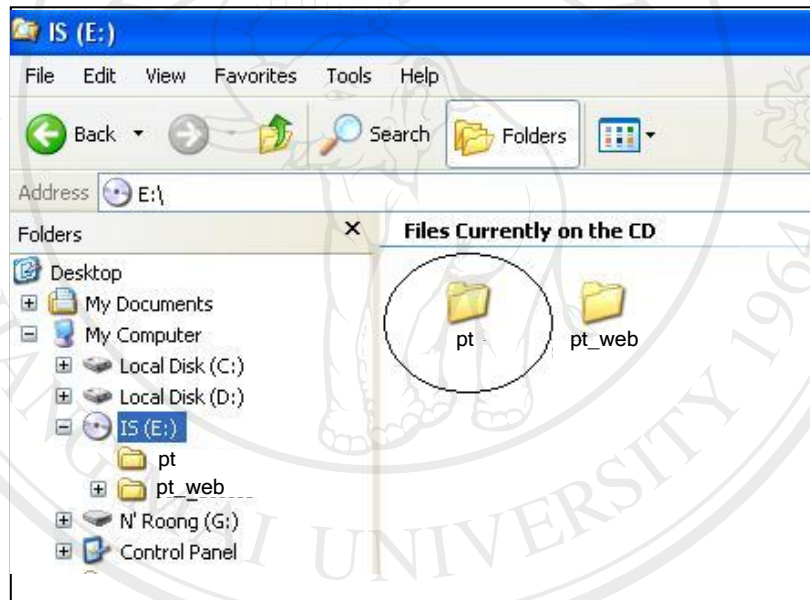
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัดโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนฐานข้อมูล และส่วนโปรแกรม โดยสามารถแสดงขั้นตอนและวิธีการติดตั้งได้ดังนี้

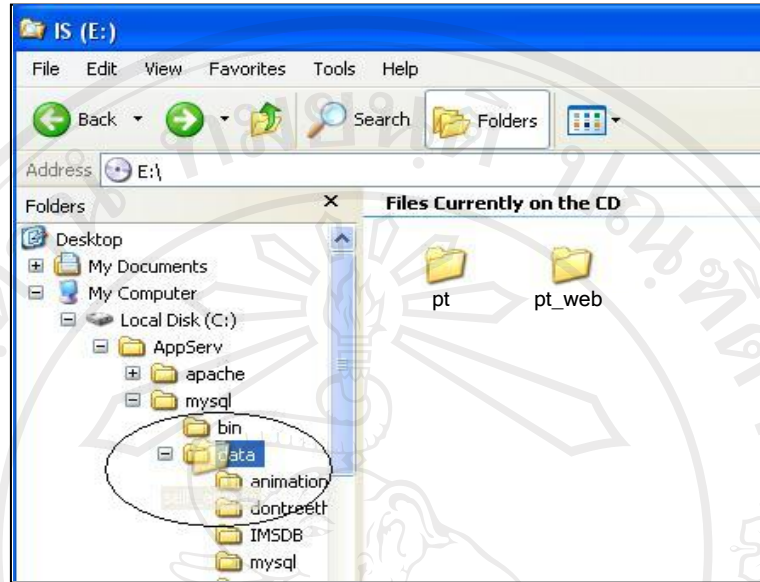
### ก.1 การติดตั้งฐานข้อมูล

1. เปิดแผ่นซีดีโปรแกรม ดังรูป ก.1



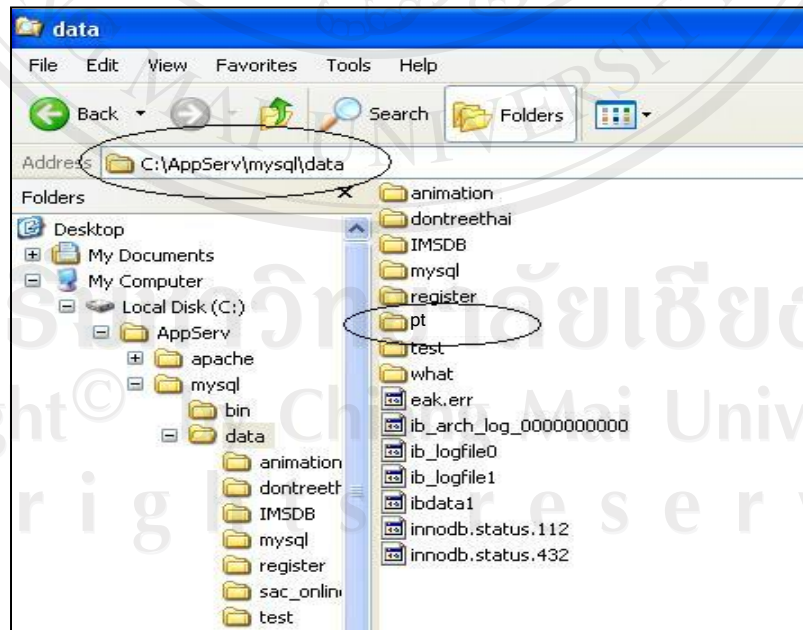
รูป ก.1 แสดงไฟล์เคอร์ฐานข้อมูลในแผ่นซีดี

2. นำไฟล์เครื่องฐานข้อมูลชื่อ pt ไปไว้ที่ C:\AppServ\mysql\data ดังรูป ก.2



รูป ก.2 แสดงการติดตั้งฐานข้อมูล

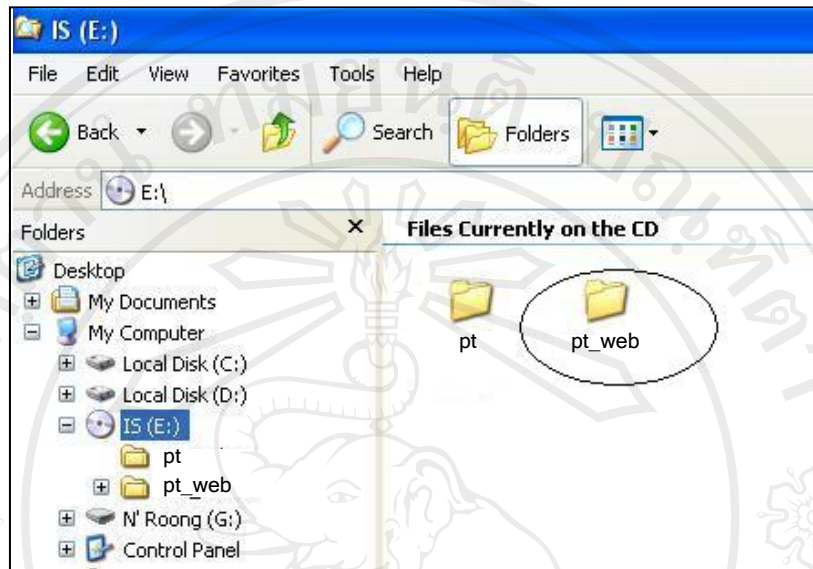
3. เมื่อนำไฟล์เครื่องฐานข้อมูลไปไว้ที่ C:\AppServ\mysql\data แล้วจะปรากฏจอภาพดังรูป ก.3



รูป ก.3 แสดงการติดตั้งส่วนฐานข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์

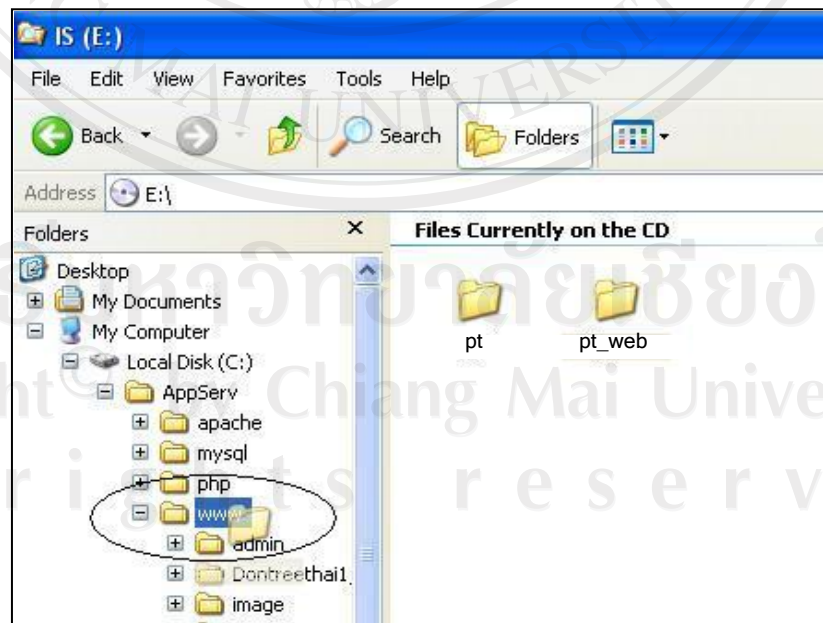
## ก.2 การติดตั้งโปรแกรม

### 1. เปิดแผ่นซีดีโปรแกรม ดังรูป ก.4



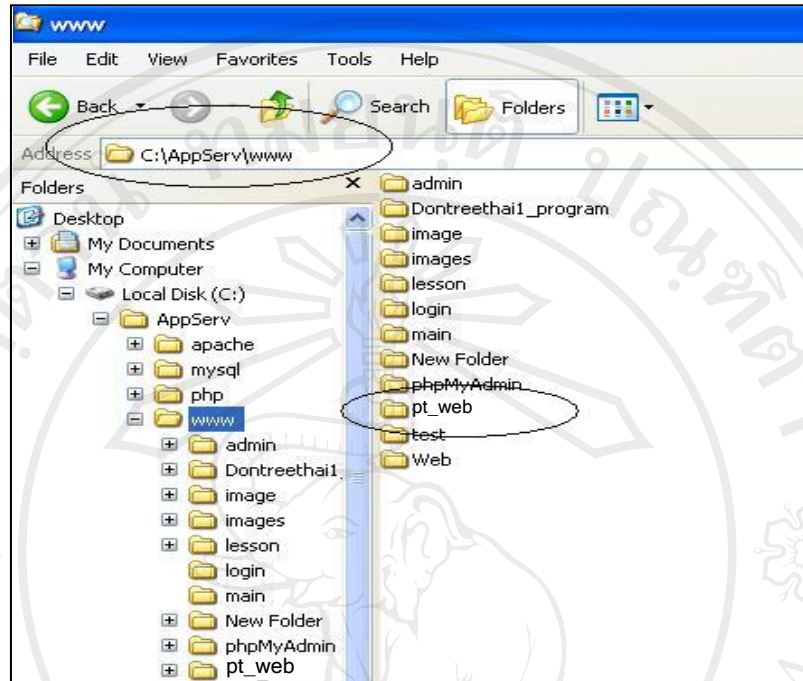
รูป ก.4 แสดงไฟล์เครื่องโปรแกรมในแผ่นซีดี

### 2. นำไฟล์เครื่องโปรแกรมชื่อ pt\_web ไปไว้ที่ C:\AppServ\www ดังรูป ก.5



รูป ก.5 แสดงการติดตั้งโปรแกรม

3. เมื่อนำไฟล์เครื่องโปรแกรมไปไว้ที่ C:\AppServ\www แล้วจะปรากฏภาพดังรูป ก.6



รูป ก.6 แสดงการติดตั้งส่วน โปรแกรมที่เสร็จสมบูรณ์

3. เปิดไฟล์ config.inc จาก C:\AppServ\www\pt\_web แล้วทำการกำหนดชื่อเซิร์ฟเวอร์ ชื่อฐานข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการติดต่อกับฐานข้อมูล

```
<?
$servername = "localhost"; //ชื่อเซิร์ฟเวอร์
$dbname = "pt"; //ชื่อฐานข้อมูล
$username = "root"; //ชื่อผู้ใช้งาน
$password = ""; //รหัสผ่าน

$link = mysql_connect($hostname,$username,$password);
mysql_select_db($database);
?>
```

4. ทำการบันทึกไฟล์ config.inc

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้ระบบ

ระบบการทำงานของระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ สามารถเข้าใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยเปิดใช้งานโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ URL คือ <http://www.chiangmaihomeservice.com/toon/pt> จะปรากฏหน้าแรกของระบบ ดังนี้

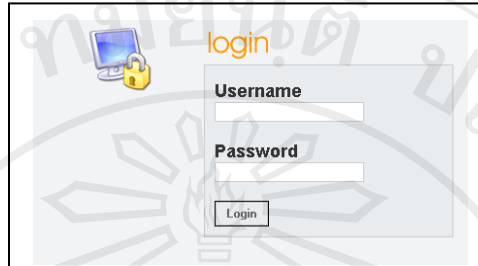


รูป ข.1 หน้าจอแรกของระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัด

ในหน้าแรกของระบบ จะประกอบไปด้วย ส่วนหลัก คือ ส่วนสำหรับล็อกอินเข้าระบบ ซึ่ง จะใช้ในการจำแนกระดับการใช้งานของผู้เข้าสู่ระบบ

### ข.1 การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

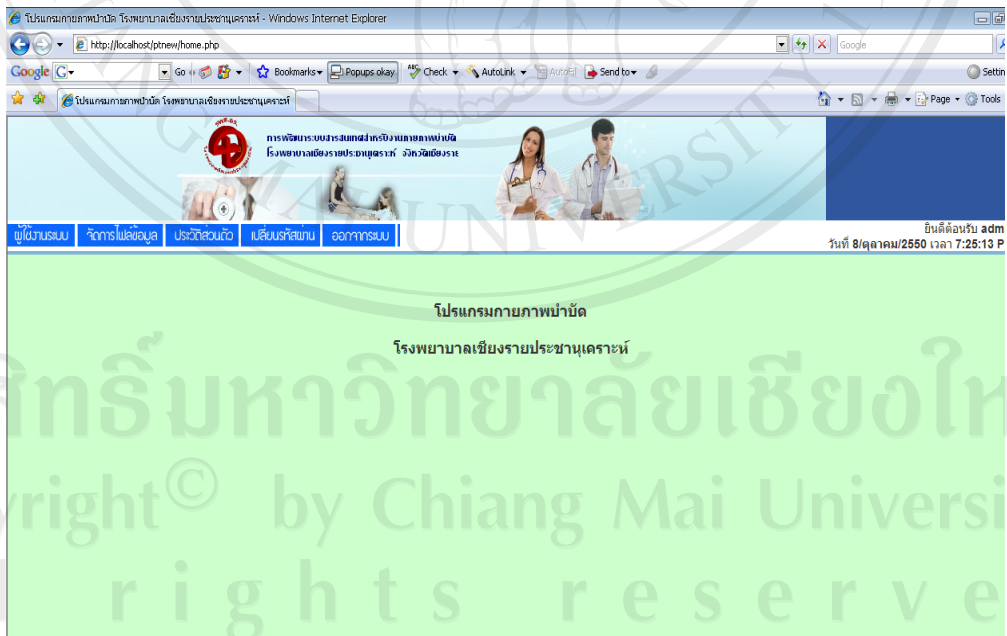
ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบโดยระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้องแล้วเลือกปุ่ม “ตกลง”



รูป ข.2 หน้าจอส่วนของการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

หน้าจอหลักการเข้าสู่ระบบและเมนูคำสั่งจะแตกต่างกันไปตามสิทธิ์การเข้าถึงระบบของผู้ใช้ระบบ ซึ่งมีอยู่ 4 กลุ่มดังนี้

#### ข.1.1 ผู้ดูแลระบบ

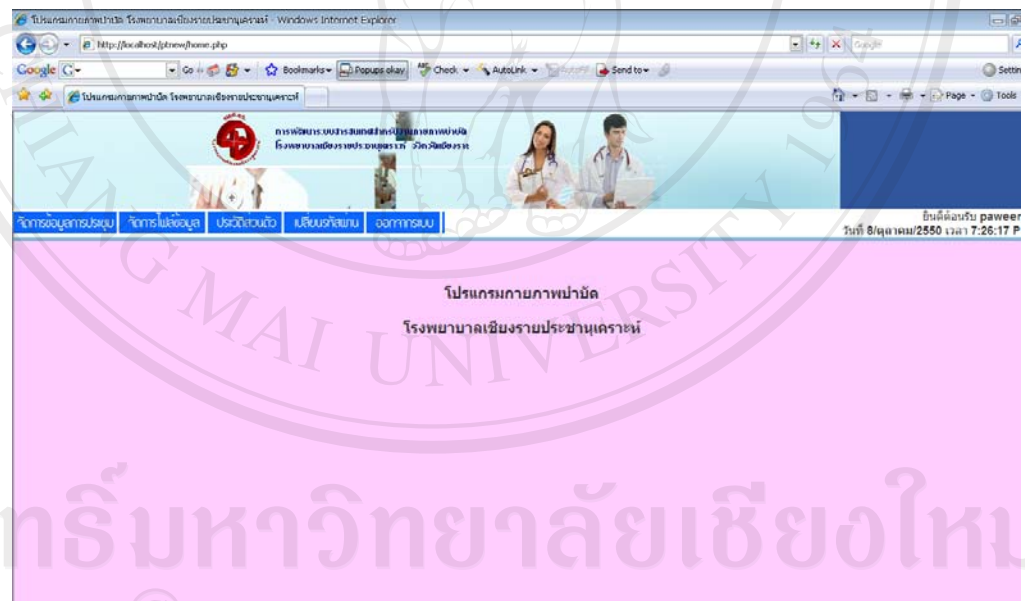


รูป ข.3 หน้าจอเมนูผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้งานเมนูดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้งานระบบ
- 2) จัดการไฟล์ข้อมูล
  - ปรับปรุงค่านำหน้าชื่อ
  - ปรับปรุงจังหวัด
  - ปรับปรุงตำแหน่ง
  - ปรับปรุงแผนก
  - ปรับปรุงวุฒิการศึกษา
- 3) ประวัติส่วนตัว
- 4) เปลี่ยนรหัสผ่าน
- 5) ออกจากระบบ

#### ข.1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป



รูป ข.4 หน้าจอเมนูเจ้าหน้าที่ทั่วไป

เจ้าหน้าที่ทั่วไปสามารถเข้าใช้งานเมนูดังต่อไปนี้

- 1) จัดการข้อมูลการประชุม
  - ประชุมประจำเดือน
  - ประชุมนอกหน่วยงาน



## 2) จัดการไฟล์ข้อมูล

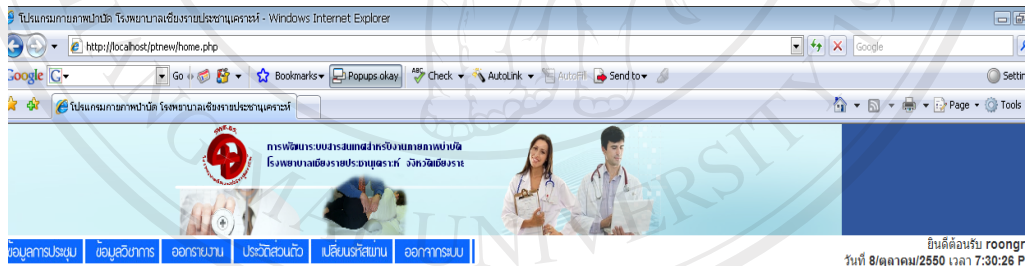
- ปรับปรุงกลุ่มโรค
- ปรับปรุงโรค
- ปรับปรุงกลุ่มกิจกรรมการรักษา
- ปรับปรุงกิจกรรมการรักษา
- ปรับปรุงผลการรักษา
- ปรับปรุงอาชีพ
- ปรับปรุงกิจกรรมป้องกัน
- ปรับปรุงประเภทงานวิชาการ
- ปรับปรุงกลุ่มโรงพยาบาล

## 3) ประวัติส่วนตัว

## 4) เปลี่ยนรหัส

## 5) ออกจากระบบ

## ข.1.3 ผู้บริหาร



โปรแกรมกานภาพนำดี

โรงพยาบาลเชียงใหม่ประชาชนเครือข่าย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

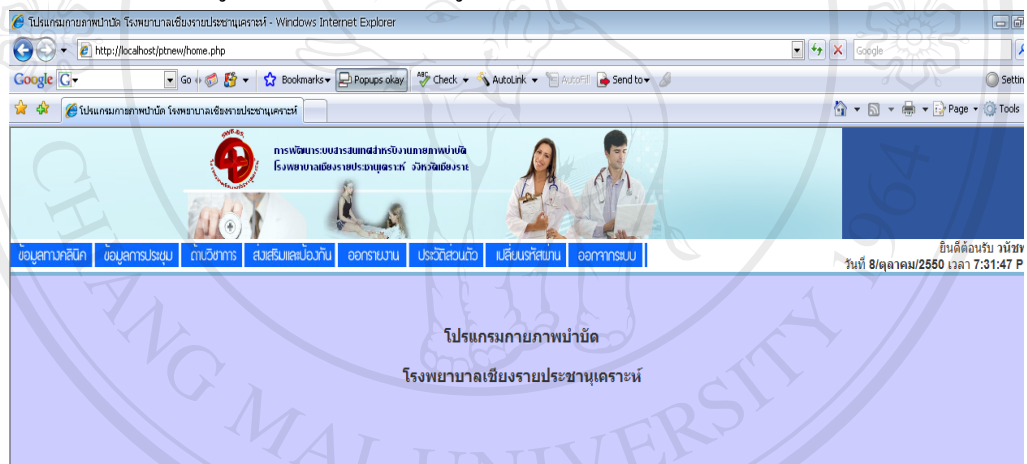
รูป ข.5 หน้าจอเมนูผู้บริหาร

ผู้บริหารสามารถเข้าใช้งานเมนูดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลการประชม
- 2) ข้อมูลวิชาการ
- 3) ออกรายงาน
- 4) ประวัติส่วนตัว
- 5) เปลี่ยนรหัส
- 6) ออกจากระบบ

#### ข.1.4 นักกายภาพบำบัด

ผู้ใช้งานในส่วนนี้จะเป็นนักกายภาพบำบัดที่เข้ามาทำการกรอกข้อมูลทางคลินิกในส่วนนี้ จะสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบและใช้งานเมนูคำสั่งได้ดังนี้



รูป ข.6 หน้าจอเมนูนักกายภาพบำบัด

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเมนูดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลทางคลินิก
  - ป้อนข้อมูลทางคลินิก
  - ข้อมูลรับส่งผู้ป่วย

- 2) ข้อมูลการประชุม
- 3) ด้านวิชาการ
- 4) ส่งเสริมและป้องกัน
- 5) ออกรายงาน
- 6) ประวัติส่วนตัว
- 7) เปลี่ยนรหัส
- 8) ออกจากระบบ

## ข.2 เมื่อ log in เข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบ

เมื่อผู้ใช้ระบบล็อกอินเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบจะปรากฏหน้าจอของผู้ใช้ระบบ ดังรูป ข.3 โดยในส่วนนี้จะมีเมนูอยู่ด้วยกัน 5 เมนูที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปใช้ได้ ได้แก่ เมนูผู้ใช้งานระบบ เมนูจัดการไฟล์ข้อมูล เมนูประวัติส่วนตัว เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน และเมนูออกจากระบบ

### ข.2.1 ผู้ใช้งานระบบ

เมื่อเข้าสู่เมนูผู้ใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูป ข.7 เมนูผู้ใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบจะสามารถทำการปรับปรุงข้อมูลในส่วนของประวัติและข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบแต่ละคนได้ หลังจากนั้นทำการปรับปรุงข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกเลือกปุ่ม “ok” หากต้องการแก้ไขข้อมูลก็สามารถทำได้โดยการเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากรายการข้อมูลด้านล่างขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกเลือกปุ่ม “แก้ไข”

## ข.2.2 จัดการไฟล์ข้อมูล

ในส่วนของการจัดการไฟล์ข้อมูลจะมีเมนูย่อยอีก 5 เมนู คือ ปรับปรุงค่านำหน้าชื่อ ปรับปรุงจังหวัด ปรับปรุงตำแหน่ง ปรับปรุงแผนก ปรับปรุงวุฒิการศึกษา ซึ่งจะนำไปใช้กับส่วนผู้ใช้งานระบบ ดังนี้

### ข.2.2.1 ปรับปรุงค่านำหน้าชื่อ

รหัสค่านำหน้าชื่อ	ค่านำหน้าชื่อ	แก้ไข
3	นางสาว	แก้ไข ลบ
6	แพทย์หญิง	แก้ไข ลบ
5	นายแพทย์	แก้ไข ลบ
4	พอ.	แก้ไข ลบ
2	นาง	แก้ไข ลบ
1	นาย	แก้ไข ลบ

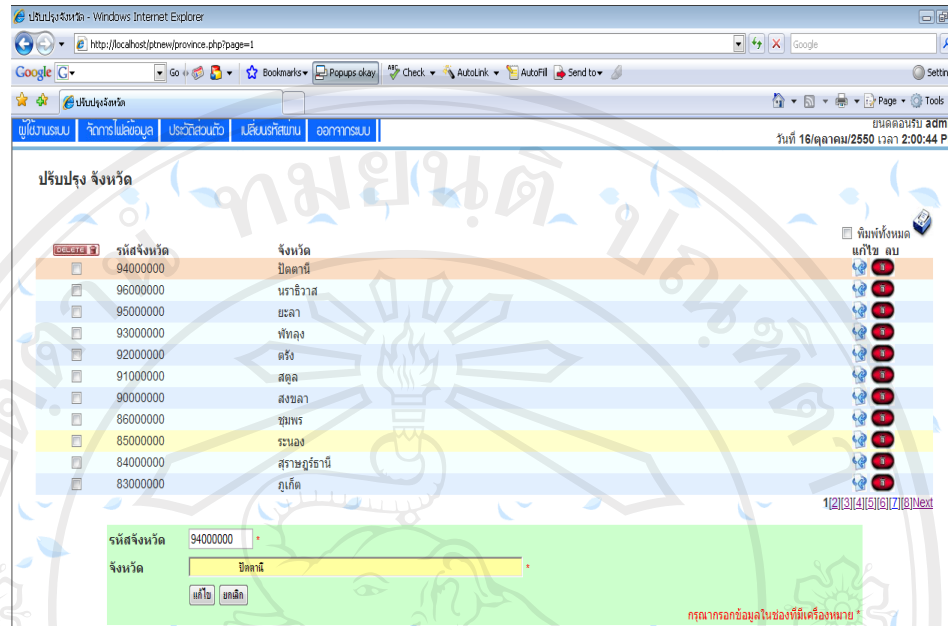
ค่านำหน้าชื่อ:

กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \*

รูป ข.8 ปรับปรุงค่านำหน้าชื่อ

ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อค่านำหน้าที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสค่านำหน้าชื่อขึ้น โดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่มแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

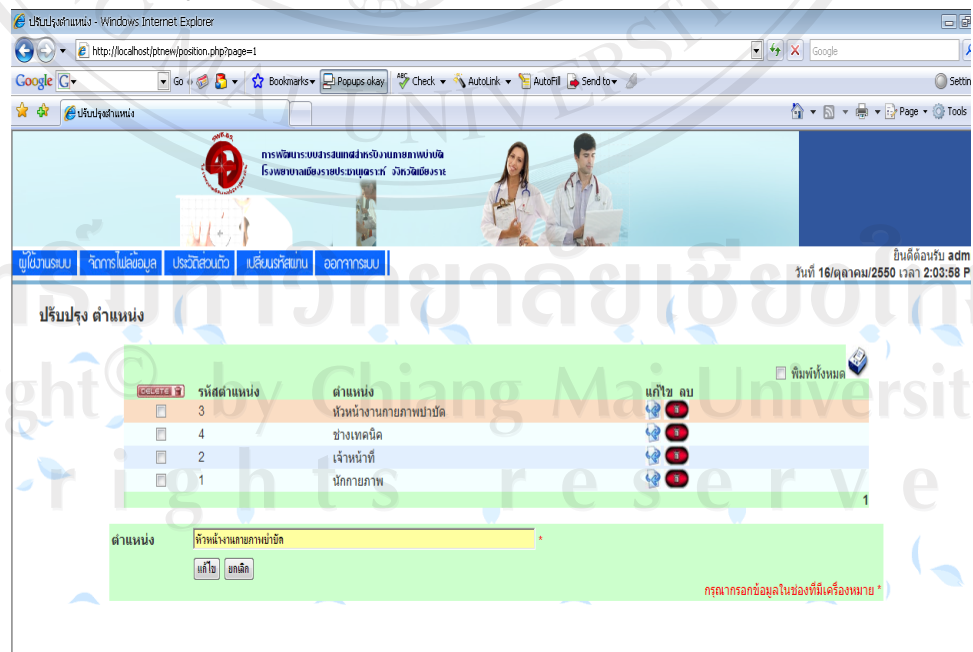
ข.2.2.2 ปรับปรุงจังหวัด



รูป ข.9 ปรับปรุงจังหวัด

ให้ผู้ใช้ระบุรหัสจังหวัดและชื่อจังหวัดที่ต้องการเพิ่ม หากต้องการแก้ไขให้คลิกรูปแก้ไข ด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

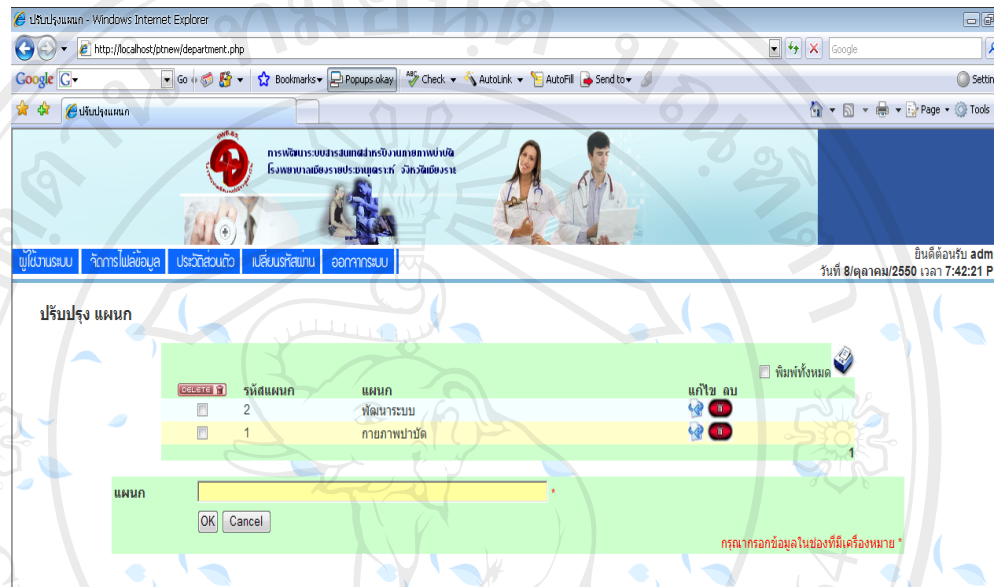
ข.2.2.3 ปรับปรุงตำแหน่ง



รูป ข.10 ปรับปรุงตำแหน่ง

ให้ผู้ใช้ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสตำแหน่งขึ้นโดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกรูปแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

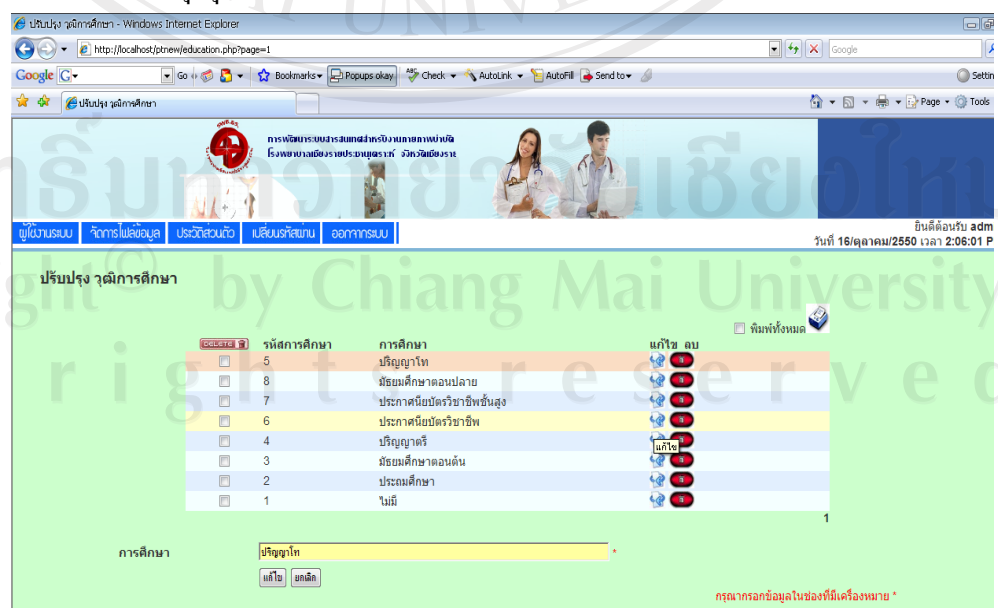
#### ข.2.2.4 ปรับปรุงแผนก



#### รูป ข.11 ปรับปรุงแผนก

ให้ผู้ใช้ระบุชื่อแผนกที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสแผนกขึ้น โดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกรูปแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

#### ข.2.2.5 ปรับปรุงวุฒิการศึกษา

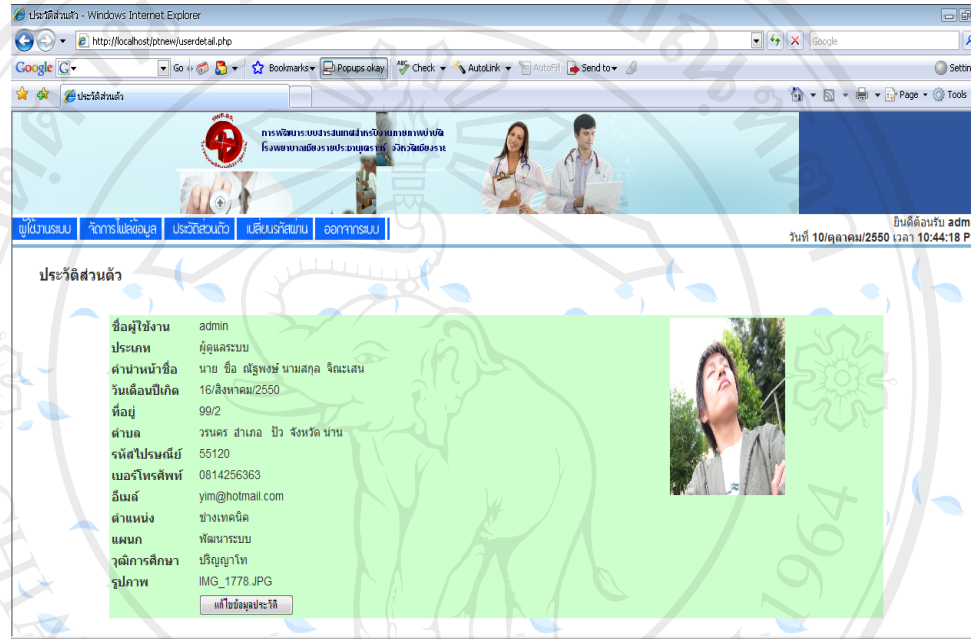


#### รูป ข.12 ปรับปรุงวุฒิการศึกษา

ให้ผู้ใช้ระบุข้อมูลการศึกษาที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสผู้ศึกษาขึ้นโดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่มแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

### ข.2.3 ประวัติส่วนตัว

เมื่อเข้าสู่เมนูประวัติส่วนตัวจะปรากฏข้อมูลดังรูป



รูป ข.13 เมนูประวัติส่วนตัว

ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ โดยคลิกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลประวัติ จากนั้นจึงเข้าไปทำการแก้ไขข้อมูลประวัติ แล้วคลิกปุ่ม “แก้ไข” ดังรูป ข.14

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้ใช้งาน admin

คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ นิตยเมธ นามสกุล ชยะชน

วันเดือนปีเกิด 16/08/2007

ที่อยู่ 99/2

ตำบล เวียงศรี อำเภอ เชียง จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 55120

เบอร์โทรศัพท์ 0814256363

อีเมล yim@hotmail.com

ตำแหน่ง ภาษาอังกฤษ

แผนก ศึกษาศาสตร์

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท

รูปภาพ  ไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB

รูป ข.14 แก้ไขข้อมูลประวัติ

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนดโดยสามารถทำการเปลี่ยนรูปภาพโดยมีข้อกำหนดคือ ชื่อไฟล์ที่ต้องการแก้ไขต้องเป็นภาษาอังกฤษและขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 Mb เมื่อแก้ไขเสร็จให้เลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกที่แก้ไข

#### ข.2.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่เมนูเปลี่ยนรหัสผ่านจะปรากฏหน้าจอดังรูป

ชื่อผู้ใช้งาน admin

รหัสผ่านเดิม \*

รหัสผ่านใหม่ \*

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ \*

กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่เครื่องหมาย \*

รูป ข.15 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ แต่จะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อเข้าใช้ระบบได้ สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ต้องระบุรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน แล้วทำการยืนยันรหัสผ่านดังกล่าวหลังจากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไข”



### ข.2.5 ออกจากระบบ

เมื่อคลิกเมนูออกจากระบบ จะกลับไปหน้าจอ log in ครั้งแรกที่เข้าสู่ระบบ

### ข.3 เมื่อ login เข้าสู่ส่วนนักรายภาพ

เมื่อผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ส่วนผู้ดูแลระบบจะปรากฏหน้าจอของผู้ใช้ระบบ ดังรูป ข.6 โดยในส่วนนี้จะมีเมนูอยู่ด้วยกัน 8 เมนูที่นักรายภาพสามารถเข้าไปใช้ได้ ได้แก่ เมนูข้อมูลทางคลินิก เมนูข้อมูลการประชุม เมนูด้านวิชาการ เมนูส่งเสริมและป้องกัน เมนูออกรายงาน เมนูประวัติส่วนตัว เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน และเมนูออกจากระบบ

#### ข.3.1 ข้อมูลทางคลินิก

เมื่อเข้าสู่เมนูข้อมูลทางคลินิก จะมีข้อมูลย่อย 2 เมนู คือ ป้อนข้อมูลทางคลินิก และข้อมูลรับส่งผู้ป่วย

##### ข.3.1.1 ป้อนข้อมูลทางคลินิก

เมื่อเข้าสู่ป้อนข้อมูลทางคลินิกจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ข้อมูลทางคลินิก

เลขที่ผู้ป่วย: 5962 รหัสกายภาพ: 1244

ชื่อ: ราชชา นามสกุล: ด้วงดี

เพศ: ชาย วันเดือนปีเกิด: 15/09/1969

สถานะ: สมรส การศึกษา: มัธยมศึกษาตอนต้น

ประเภทผู้ป่วย: ผู้ป่วยนอก วันที่มาตรวจ: 01/10/2007

Diagnose

โรค: C0300 Pulmonary Tuberculosis

แนวทางการรักษา สถานะ ผล

รักษา	สถานะ	ผล
Chronic	Chronic	ส่งต่อไปรักษาทาง PT ที่อื่น
ที่ไป	Acute	ถูกฆ่าเชื้อ
ที่ไป	Acute	ถูกฆ่าเชื้อ
ที่ไป	Acute	ถูกฆ่าเชื้อ
ที่ไป	Acute	ถูกฆ่าเชื้อ

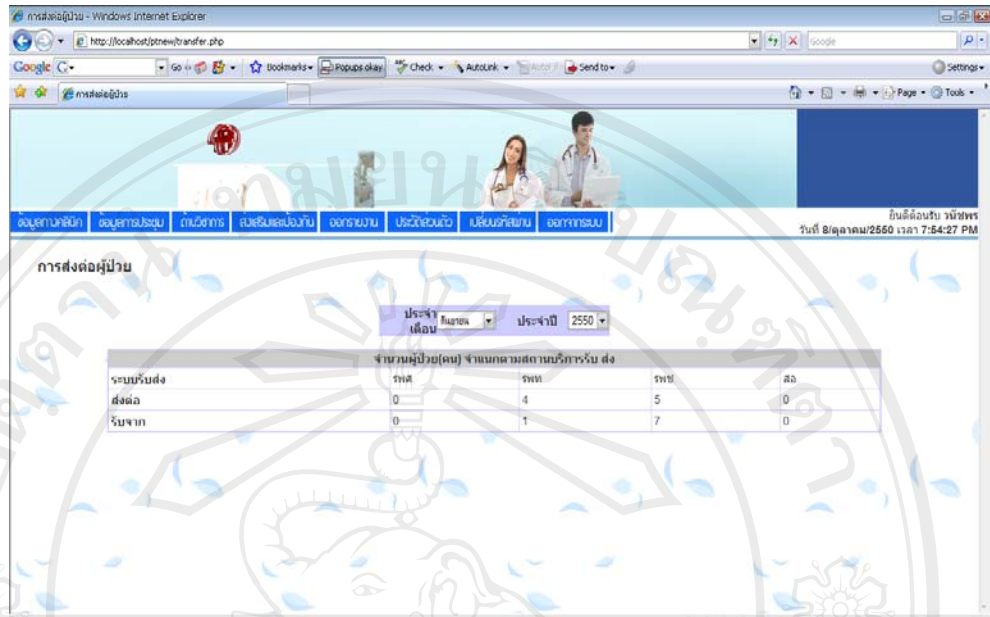
Treatment

การรักษา: 159 Trunk Control Training จำนวน: 5

รูป ข.16 หน้าจอเมนูข้อมูลทางคลินิก

ในส่วนนี้นักรายภาพสามารถเพิ่มข้อมูลทางคลินิกโดยระบุเลขที่ผู้ป่วย ข้อมูลการวินิจฉัย ข้อมูลการรักษา ผลการรักษา และการรับส่งผู้ป่วย

ข.3.1.2 ข้อมูลรับส่งผู้ป่วย

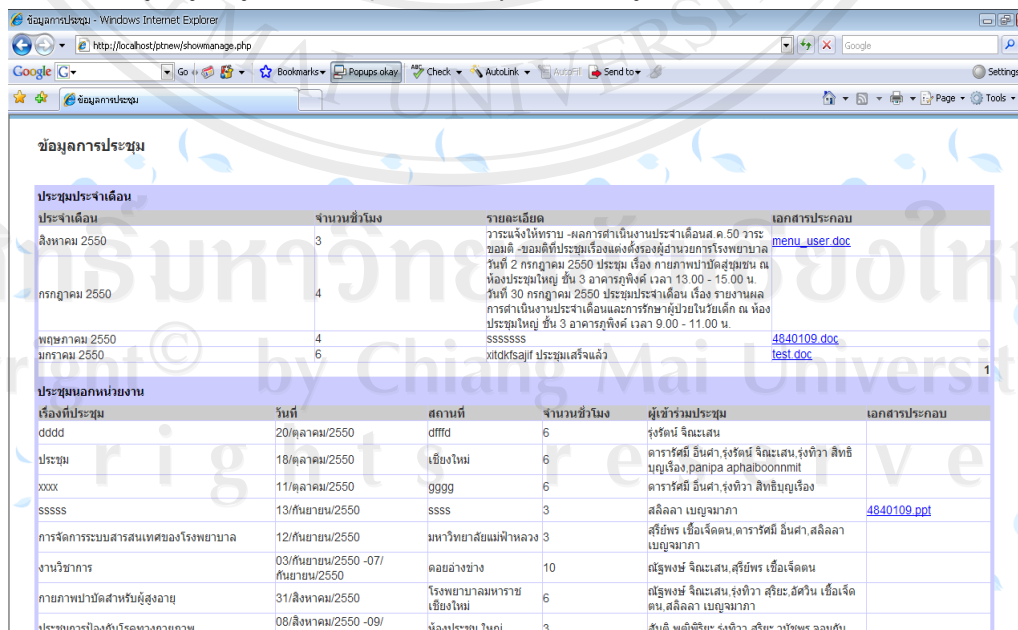


รูป ข.17 หน้าจอเมนูข้อมูลรับส่งผู้ป่วย

ในส่วนนี้นักกายภาพสามารถเพิ่มจำนวนผู้ป่วยที่รับเข้ามาจากโรงพยาบาลต่าง ๆ เพื่อเข้ามาทำการรักษาต่อและจำนวนผู้ป่วยที่ส่งไปยังโรงพยาบาลอื่น ๆ เพื่อทำการรักษาต่อ

ข.3.2 ข้อมูลการประชุม

เมื่อเข้าสู่เมนูข้อมูลการประชุมจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูป ข.18 หน้าจอเมนูข้อมูลการประชุม

แสดงข้อมูลการประชุมประจำเดือนภายในแผนกกายภาพบำบัด และ ประชุมประจำเดือน  
ภายนอกแผนกกายภาพบำบัด

### ข.3.3 ด้านวิชาการ

เมื่อเข้าสู่เมนูข้อมูลด้านวิชาการจะปรากฏหน้าจอดังรูป

งานวิชาการ

ประเภทงานวิชาการ: วิชาการ

เรื่องที่ประชุม: เมกาฮับ

วันที่: 08/08/2007 ถึงวันที่: 0000-00-00

สถานที่: จังหวัดสงขลา

จำนวนชั่วโมง: 7 เวลา: 8.00 - 16.00 น.

เอกสารประกอบ: BANGKOK ticket.doc ไฟล์ต้องขึ้นขนาดเกิน 1 MB

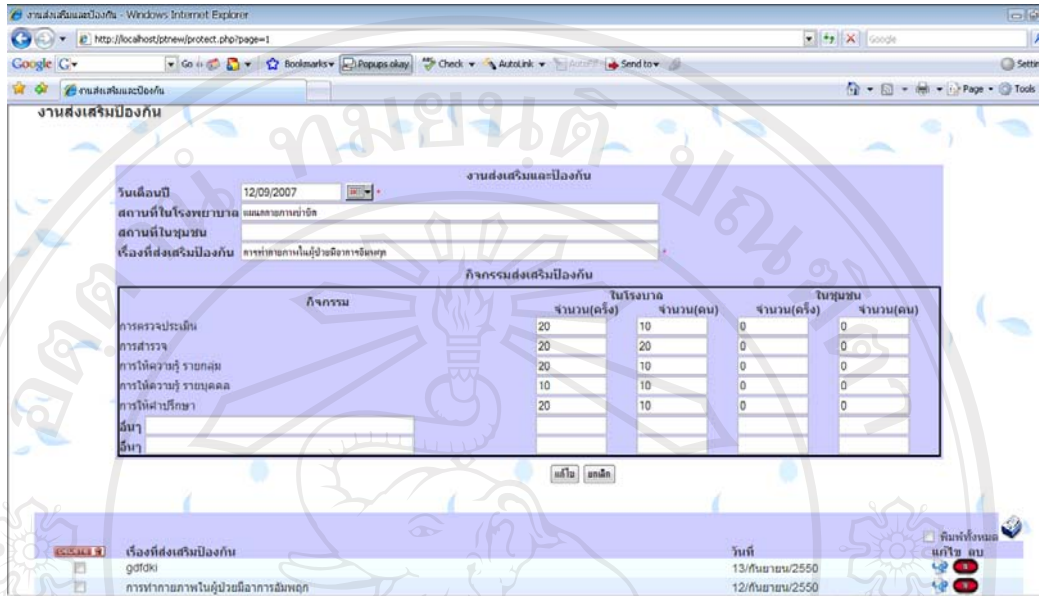
เรื่องที่ประชุม	วันที่	ประเภทงานวิชาการ	แก้ไข
เมกาฮับ	08/สิงหาคม/2550	วิชาการ	แก้ไข ลบ
สงขลา	19/ตุลาคม/2550	วิชาการ	แก้ไข ลบ
aids	08/กันยายน/2550	วิชาการ	แก้ไข ลบ

รูป ข.19 หน้าจอเมนูด้านวิชาการ

ในส่วนนี้นักกายภาพสามารถเพิ่มข้อมูลด้านวิชาการ ซึ่งเป็นการให้ความรู้ หรือเป็น  
วิทยากรอบรม โดยจะระบุเรื่องที่อบรม วันที่ สถานที่ จำนวนชั่วโมง และสามารถแนบไฟล์  
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

### ข.3.4 ส่งเสริมและป้องกัน

เมื่อเข้าสู่เมนูส่งเสริมและป้องกันจะปรากฏหน้าจอดังรูป



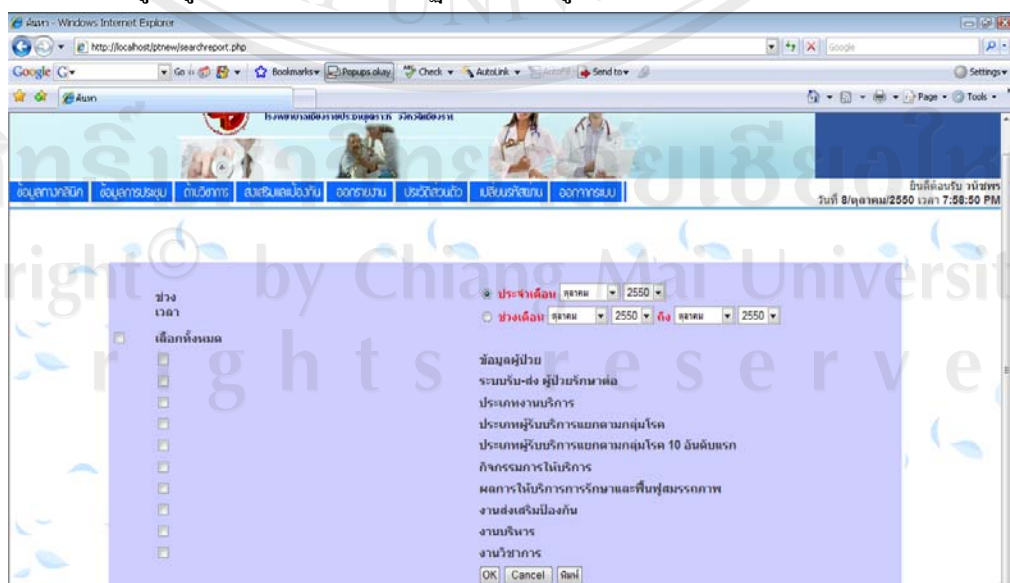
กิจกรรม	ในโรงพยาบาล		ในชุมชน	
	จำนวน(ครั้ง)	จำนวน(คน)	จำนวน(ครั้ง)	จำนวน(คน)
การตรวจประเมิน	20	10	0	0
การสำรวจ	20	20	0	0
การให้ความรู้ ราชกุม	20	10	0	0
การให้ความรู้ ราชบุคคล	10	10	0	0
การให้คำปรึกษา	20	10	0	0
อื่นๆ				
อื่นๆ				

รูป ข.20 หน้าจอเมนูส่งเสริมและป้องกัน

นักกายภาพสามารถเพิ่มข้อมูลงานส่งเสริมป้องกัน แบ่งออกเป็น งานส่งเสริมป้องกันในโรงพยาบาลและงานส่งเสริมป้องกันในชุมชนต่าง ๆ โดยจะระบุข้อมูลคือ หัวข้อการส่งเสริมป้องกัน จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการอบรมโดยแยกเป็นผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก

### ข.3.5 ออกรายงาน

เมื่อเข้าสู่เมนูออกรายงานจะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูป ข.21 หน้าจอเมนูออกรายงาน

การออกรายงานจะสามารถเลือกช่วงเวลา และประเภทของการออกรายงานที่ต้องการได้ ประเภทของรายงาน เช่น รายงานข้อมูลทางคลินิก รายงานส่งเสริมและป้องกัน เป็นต้น

### ข.3.6 ประวัติส่วนตัว

เมื่อเข้าสู่เมนูประวัติส่วนตัวจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข. 13 โดยนักกายภาพบำบัดสามารถแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนดโดยการคลิกที่ปุ่มแก้ไขประวัติส่วนตัว หรือเปลี่ยนรูปภาพโดยมีข้อกำหนดคือ ชื่อไฟล์ที่ต้องการแก้ไขต้องเป็นภาษาอังกฤษและขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 Mb ดังรูป ข.14 เมื่อแก้ไขเสร็จให้เลือกรูปแก้ไข ระบบจะบันทึกที่แก้ไข

### ข.3.7 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.15 โดยนักกายภาพสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ แต่จะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ระบบได้ สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ต้องระบุรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน แล้วทำการยืนยันรหัสผ่านดังกล่าวหลังจากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไข”

### ข.3.8 ออกจากระบบ

เมื่อคลิกเมนูออกจากระบบ จะกลับไปหน้าจอ log in ครั้งแรกที่เข้าสู่ระบบ

## ข.4 เมื่อ log in เข้าสู่ส่วนของผู้ใช้ที่ทั่วไป

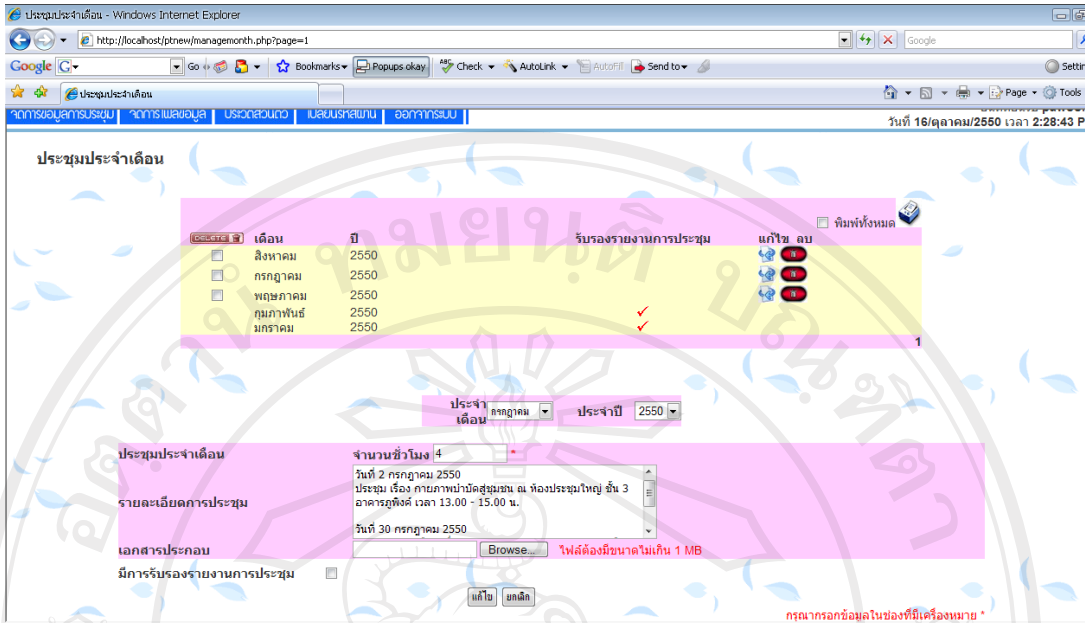
เมื่อผู้ใช้ระบบล็อกอินเข้าสู่ส่วนของผู้ใช้ที่ทั่วไปจะปรากฏหน้าจอของผู้ใช้ระบบ ดังรูป ข.4 หน้าจอหน้าหลักของผู้ใช้ที่ทั่วไป โดยในส่วนนี้จะมีเมนูอยู่ด้วยกัน 5 เมนูที่นักกายภาพสามารถเข้าไปใช้ได้ ได้แก่ เมนูจัดการข้อมูลการประชุม เมนูจัดการไฟล์ข้อมูล เมนูประวัติส่วนตัว เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน และเมนูออกจากระบบ

### ข.4.1 จัดการข้อมูลการประชุม

ในเมนูข้อมูลการประชุมจะมีเมนูย่อยอีก 2 เมนู คือ เมนูประชุมประจำเดือน และเมนูประชุมนอกหน่วยงาน

#### ข.4.1.1 ประชุมประจำเดือน

เมื่อเข้าสู่เมนูประชุมประจำเดือนจะปรากฏหน้าจอดังรูป

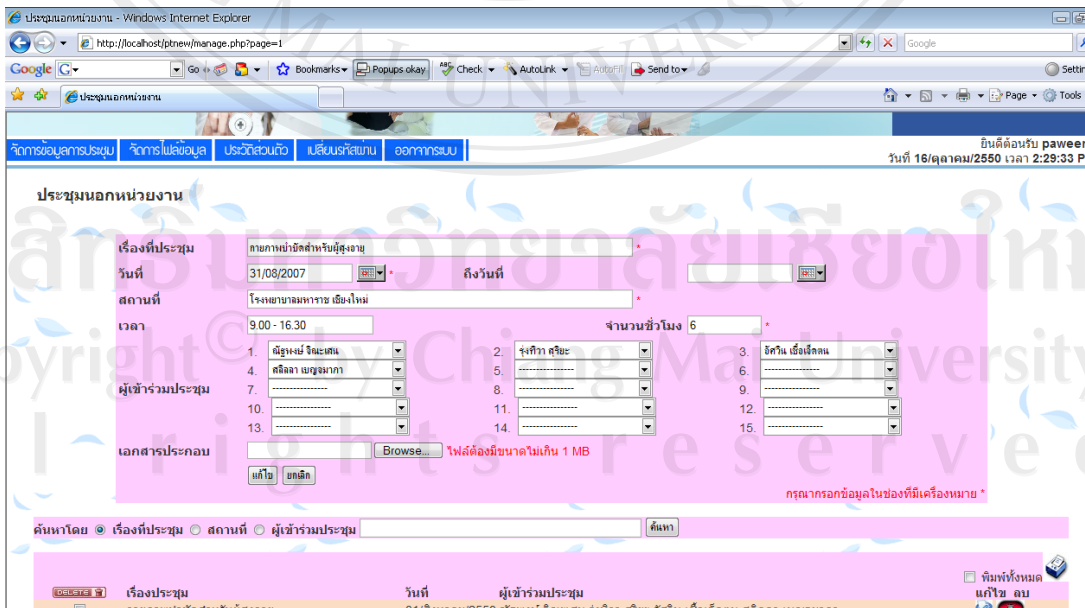


รูป ข.22 ประชุมประจำเดือน

ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลการประชุมประจำเดือนของแผนกกายภาพบำบัด โดยต้องระบุเดือน ชื่อเรื่องการประชุม รายละเอียดการประชุม และสามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้

#### ข.4.1.2 ประชุมนอกหน่วยงาน

เมื่อเข้าสู่เมนูประชุมนอกหน่วยงานจะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูป ข.23 ประชุมนอกหน่วยงาน

ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลการประชุมภายนอกหน่วยงานของแผนกกายภาพบำบัด โดยต้องระบุวันที่ประชุม ชื่อเรื่องการประชุม สถานที่ในการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และสามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้

#### ข.4.2 จัดการไฟล์ข้อมูล

ในเมนูข้อมูลการประชุมจะมีเมนูย่อยอีก 7 เมนู คือ เมนูปรับปรุงกลุ่มโรค ปรับปรุงโรค ปรับปรุงกลุ่มกิจกรรมการรักษา ปรับปรุงกิจกรรมการรักษา ปรับปรุงอาชีพ ปรับปรุงกิจกรรมการป้องกัน และปรับปรุงประเภทงานวิชาการ

##### ข.4.2.1 ปรับปรุงกลุ่มโรค

เมื่อเข้าสู่เมนูปรับปรุงกลุ่มโรคจะปรากฏหน้าจอดังรูป

ปรับปรุงกลุ่มโรค

กลุ่มโรค:

กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย \*

รหัส	ชื่อกลุ่มโรค	เพิ่ม/ลบ
<input type="checkbox"/> 3	Total Neurological Conditions	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 7	Other	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 2	Total Musculoskeletal Conditions	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 1	Total Circulatory & Respiratory	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รูป ข.24 หน้าจอเมนูปรับปรุงกลุ่มโรค

ให้ผู้ใช้ระบุชื่อกลุ่มโรคที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสกลุ่มโรคขึ้นโดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกรูปแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

#### ข.4.2.2 ปรับปรุงโรค

เมื่อเข้าสู่เมนูปรับปรุงโรคจะปรากฏหน้าจอดังรูป

รหัสโรค	ชื่อโรค	กลุ่มโรค	พิมพ์ทั้งหมด
C0400	Atelectasis	Total Circulatory & Respiratory	แก้ไข ลบ
C0100	Pneumonia	Total Circulatory & Respiratory	แก้ไข ลบ
C0101	Cardiopulmonary conditions	Total Circulatory & Respiratory	แก้ไข ลบ
C0200	Lung abscess	Total Circulatory & Respiratory	แก้ไข ลบ
C0300	Pulmonary Tuberculosis	Total Circulatory & Respiratory	แก้ไข ลบ
C0500	COPD	Total Circulatory & Respiratory	แก้ไข ลบ
C0600	Obstructive pulmonary disorder	Total Circulatory & Respiratory	แก้ไข ลบ
C0700	Pleural diseases	Total Circulatory & Respiratory	แก้ไข ลบ

รูป ข.25 หน้าจอเมนูปรับปรุงโรค

ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อโรคที่ต้องการเพิ่มแล้ว โดยต้องทำการระบุรหัสโรค หากต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่มแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

#### ข.4.2.3 ปรับปรุงกลุ่มกิจกรรมการรักษา

เมื่อเข้าสู่เมนูปรับปรุงกลุ่มกิจกรรมการรักษาจะปรากฏหน้าจอดังรูป

รหัส	ชื่อกลุ่มการรักษา	พิมพ์ทั้งหมด
12	Transfer Training	แก้ไข ลบ
16	Relaxation Training	แก้ไข ลบ
15	Work conditioning program	แก้ไข ลบ
14	Work Hardening program	แก้ไข ลบ
13	PT assesment	แก้ไข ลบ
11	Work Program	แก้ไข ลบ
10	Ward/Home Program	แก้ไข ลบ
9	Chest Therapy	แก้ไข ลบ
0	Motor Control Training	แก้ไข ลบ

รูป ข.26 หน้าจอเมนูปรับปรุงกลุ่มกิจกรรมการรักษา



ให้ผู้ใช้งานระบุกลุ่มกิจกรรมการรักษาที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสกลุ่มกิจกรรมการรักษาขึ้น โดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกรูปแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

#### ข.4.2.4 ปรับปรุงกิจกรรมการรักษา

เมื่อเข้าสู่เมนูปรับปรุงกิจกรรมการรักษาจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ปรับปรุง กิจกรรมการรักษา

รหัสกิจกรรมการรักษา: 020

ชื่อกิจกรรมการรักษา: Laser

กลุ่มกิจกรรม: Thermotherapy

ค้นหาโดย  รหัสกิจกรรม  ชื่อกิจกรรม  กลุ่มกิจกรรม  search

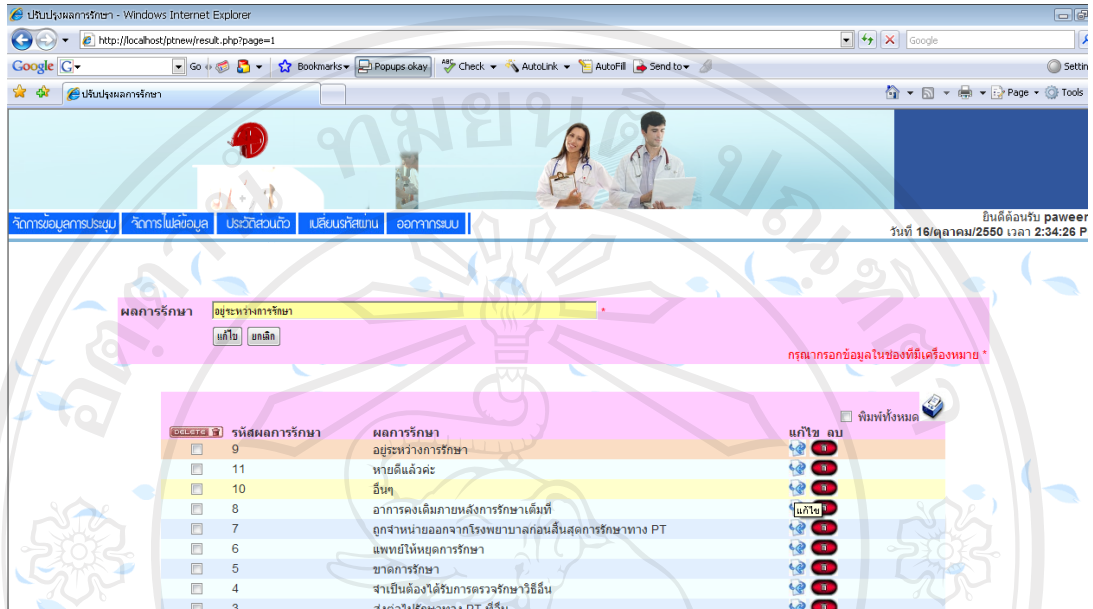
รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรมการรักษา	กลุ่มกิจกรรมการรักษา
020	Laser	Thermotherapy
001	PT assesment	PT assesment
010	Paraffin	Thermotherapy
011	Hydrocollator	Thermotherapy

รูป ข.27 หน้าจอเมนูปรับปรุงกิจกรรมการรักษา

ให้ผู้ใช้งานระบุชื่อกิจกรรมการรักษาที่ต้องการเพิ่มแล้ว โดยต้องทำการระบุรหัสกิจกรรมการรักษา หากต้องการแก้ไขให้คลิกรูปแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

#### ข.4.2.6 ปรับปรุงผลการรักษา

เมื่อเข้าสู่เมนูปรับปรุงผลการรักษาจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

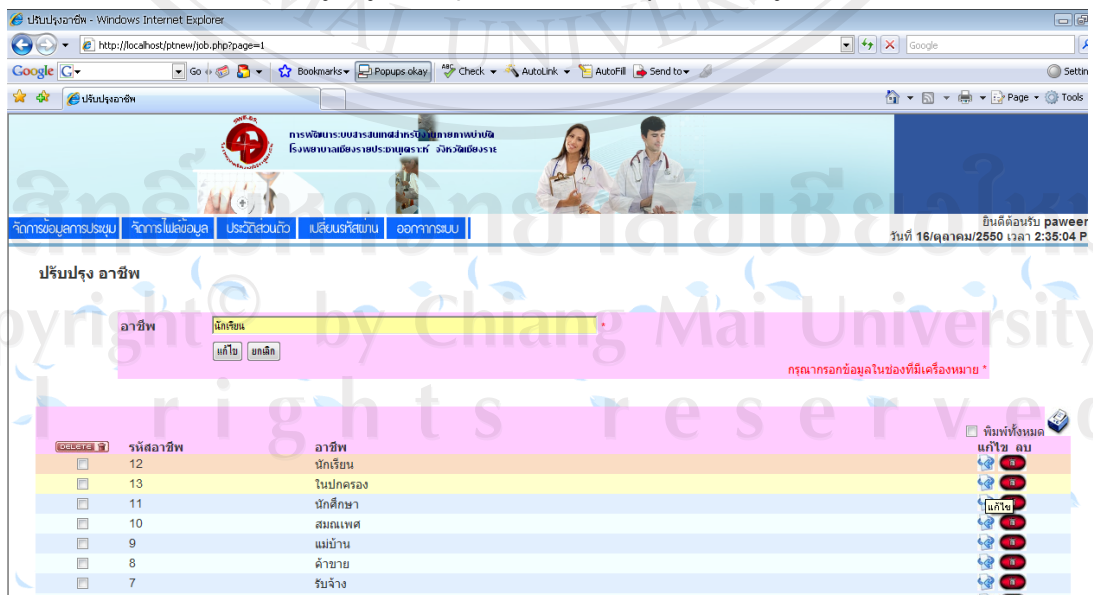


รูป ข.28 หน้าจอเมนูปรับปรุงผลการรักษา

ให้ผู้ใช้ระบุผลการรักษาที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสผลการรักษาขึ้นโดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่มแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

#### ข.4.2.7 ปรับปรุงอาชีพ

เมื่อเข้าสู่เมนูปรับปรุงอาชีพจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

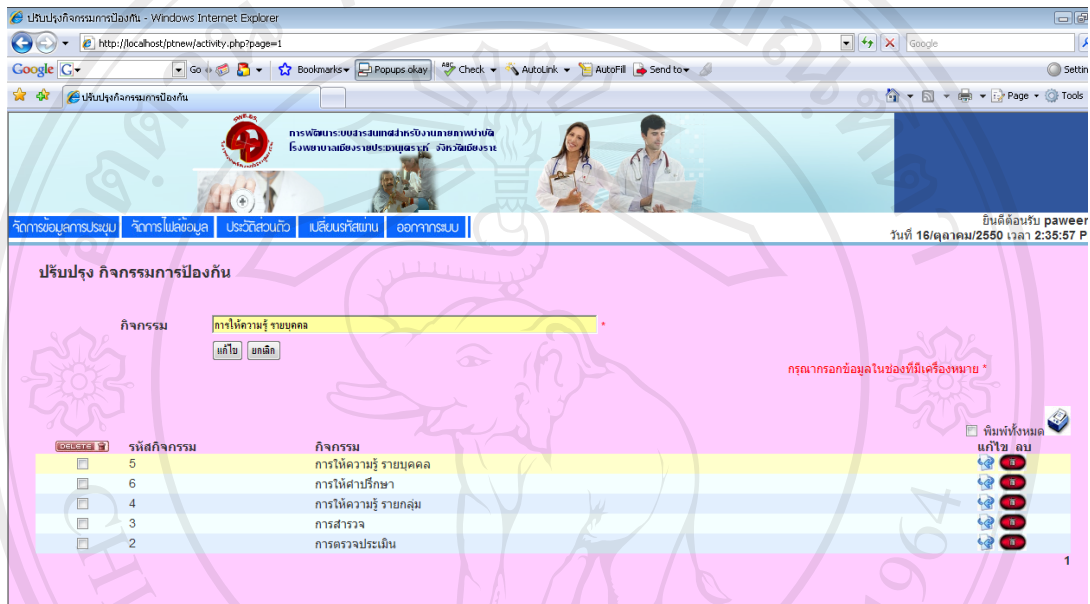


รูป ข.29 หน้าจอเมนูปรับปรุงอาชีพ

ให้ผู้ใช้ระบบอาชีพที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสอาชีพขึ้นโดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกรูปแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

#### ข.4.2.8 ปรับปรุงกิจกรรมการป้องกัน

เมื่อเข้าสู่เมนูปรับปรุงกิจกรรมการป้องกันจะปรากฏหน้าจอดังรูป

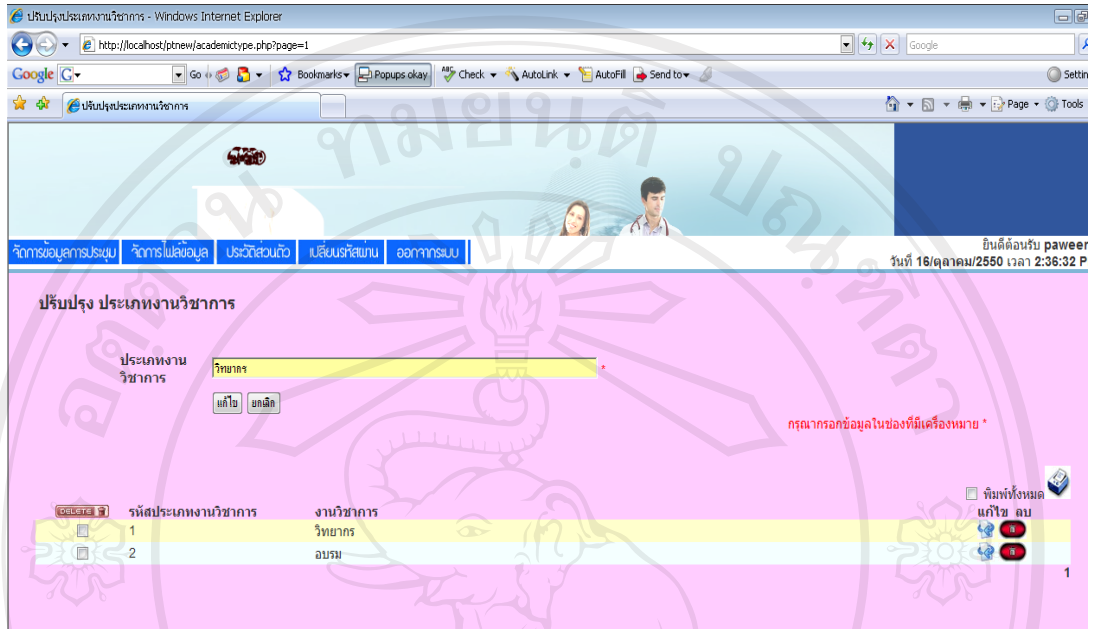


รูป ข.30 หน้าจอเมนูปรับปรุงกิจกรรมการป้องกัน

ให้ผู้ใช้ระบบกิจกรรมการป้องกันที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสกิจกรรมการป้องกันขึ้นโดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกรูปแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

#### ข.4.2.9 ปรับปรุงประเภทงานวิชาการ

เมื่อเข้าสู่เมนูปรับปรุงประเภทงานวิชาการจะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูป ข.31 หน้าจอเมนูปรับปรุงประเภทงานวิชาการ

ให้ผู้ใช้งานระบุประเภทวิชาการที่ต้องการเพิ่มแล้วระบบจะทำการสร้างรหัสประเภทวิชาการขึ้น โดยอัตโนมัติ หากต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่มแก้ไขด้านขวามือของส่วนที่ต้องการแก้ไข

#### ข.4.3 ประวัติส่วนตัว

เมื่อเข้าสู่เมนูประวัติส่วนตัวจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.14 โดยเจ้าหน้าที่ทั่วไปสามารถแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนดโดยคลิกที่ปุ่มแก้ไขประวัติส่วนตัว หรือการเปลี่ยนรูปภาพ โดยมีข้อกำหนดคือ ชื่อไฟล์ที่ต้องการแก้ไขต้องเป็นภาษาอังกฤษและขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 Mb ดังรูป ข.15 เมื่อแก้ไขเสร็จให้เลือกปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกที่แก้ไข

#### ข.4.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.16 โดยเจ้าหน้าที่ทั่วไปสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ แต่จะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ระบบได้ สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ต้องระบุรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน แล้วทำการยืนยันรหัสผ่านดังกล่าว หลังจากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไข”

#### ข.4.5 ออกจากระบบ

เมื่อคลิกเมนูออกจากระบบ จะกลับไปหน้าจอ log in ครั้งแรกที่เข้าสู่ระบบ

#### ข.5 เมื่อ log in เข้าสู่ส่วนของผู้บริหาร

เมื่อผู้ใช้ระบบล็อกอินเข้าสู่ส่วนของผู้บริหารจะปรากฏหน้าจอของผู้ใช้ระบบ ดังรูป ข.5 โดยในส่วนนี้จะมีเมนูอยู่ด้วยกัน 6 เมนูที่นักกายภาพสามารถเข้าไปใช้ได้ ได้แก่ เมนูข้อมูลการประชุม เมนูข้อมูลวิชาการ เมนูออกรายงาน เมนูประวัติส่วนตัว เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน และเมนูออกจากระบบ

##### ข.5.1 ข้อมูลการประชุม

เมื่อเข้าสู่เมนูข้อมูลการประชุมจะปรากฏหน้าจอดังรูป

ประชุมประจำเดือน	จำนวนชั่วโมง	รายละเอียด	เอกสารประกอบ
สิงหาคม 2550	3	วาระแจ้งให้ทราบ - ผลการดำเนินงานประจำเดือน ส.ค.50 วาระขอมติ - ขอมติที่ประชุมเรื่องแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 ประชุม เรื่อง กายภาพบำบัดสู่มขณ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารภูพิงค์ เวลา 13.00 - 15.00 น.	menu_user.doc
กรกฎาคม 2550	4	วันที่ 30 กรกฎาคม 2550 ประชุมประจำเดือน เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนและการรักษาผู้ป่วยในวัยเด็ก ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารภูพิงค์ เวลา 9.00 - 11.00 น.	4840109.doc
พฤษภาคม 2550	4	sssssss	4840109.doc
กุมภาพันธ์ 2550	8	djaksdjfaw,eifa,s	
มกราคม 2550	6	xitdkfsajif ประชุมเสร็จแล้ว	test.doc

เรื่องที่ประชุม	วันที่	สถานที่	จำนวนชั่วโมง	ผู้เข้าร่วมประชุม	เอกสารประกอบ
dddd	20/ตุลาคม/2550	otmd	6	รุ่งรัตน์ จิตะเสน	
ประชุม	18/ตุลาคม/2550	เชียงใหม่	6	ดารารัตน์ อินคำ,รุ่งรัตน์ จิตะเสน,รุ่งทิว่า สิทธิบุญเรือง,panipa alpha boonmit	
xxxx	11/ตุลาคม/2550	gggg	6	ดารารัตน์ อินคำ,รุ่งทิว่า สิทธิบุญเรือง	
kkkkk	04/ตุลาคม/2550	.....	9	บุรินทร์ จิตะเสน	
sssss	13/กันยายน/2550	ssss	3	สลิลลา เบญจมาภา	4840109.pdf

รูป ข.32 หน้าจอเมนูข้อมูลการประชุม

แสดงข้อมูลการประชุมประจำเดือนภายในแผนกกายภาพบำบัด และ ประชุมประจำเดือนภายนอกแผนกกายภาพบำบัด โดยสามารถทำการเลือกดูสรุปต่างๆ ได้ตามรายเดือน

### ข.5.2 ข้อมูลวิชาการ

เมื่อเข้าสู่เมนูข้อมูลวิชาการจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ข้อมูลงานวิชาการ	เจ้าหน้าที่	จำนวนเรื่องที่เข้าระบบ
สุดารัตน์ เชื้อเจ็ดตอน		2
วราพัทธ จอมกษิณ		3
สุลลิตลา บุญชมภัก		3
		1

รูป ข.33 หน้าจอเมนูข้อมูลวิชาการ

แสดงข้อมูลงานวิชาการประจำเดือนภายในแผนกกายภาพบำบัด โดยจะแสดงรายการแยกตามข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการดูเช่น แยกตามรายบุคคล หรือประเภท

### ข.5.3 ออกรายงาน

ช่วง  
เวลา

เลือกทั้งหมด

ข้อมูลผู้ป่วย

ระบุรับ-ส่ง ผู้ป่วยรักษาต่อ

ประเภทงานบริการ

ประเภทผู้รับบริการแยกตามกลุ่มโรค

ประเภทผู้รับบริการแยกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก

กิจกรรมการให้บริการ

ผลการให้บริการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ

งานส่งเสริมป้องกัน

งานบริหาร

งานวิชาการ

OK Cancel ฟื้นฟู

รูป ข.34 หน้าจอเมนูออกรายงาน

การออกรายงานจะสามารถเลือกช่วงเวลา และประเภทของการออกรายงานที่ต้องการได้  
ประเภทของรายงาน เช่น รายงานข้อมูลทางคลินิก รายงานส่งเสริมและป้องกัน เป็นต้น

#### ข.5.4 ประวัติส่วนตัว

เมื่อเข้าสู่เมนูประวัติส่วนตัวจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.13 โดยนักกายภาพบำบัดสามารถแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนดโดยคลิกที่ปุ่มแก้ไขประวัติส่วนตัว หรือการเปลี่ยนรูปภาพ โดยมีข้อกำหนดคือ ชื่อไฟล์ที่ต้องการแก้ไขต้องเป็นภาษาอังกฤษและขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 Mb ดังรูป ข.14 เมื่อแก้ไขเสร็จให้เลือกรูปแก้ไข ระบบจะบันทึกที่แก้ไข

#### ข.5.5 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.15 โดยผู้บริหารสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ แต่จะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ระบบได้ สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ต้องระบุรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยน แล้วทำการยืนยันรหัสผ่านดังกล่าวหลังจากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไข”

#### ข.5.6 ออกจากระบบ

เมื่อคลิกเมนูออกจากระบบ จะกลับไปหน้าจอ log in ครั้งแรกที่เข้าสู่ระบบ

## ภาคผนวก ก

### ตัวอย่างแบบประเมินผล

แบบสอบถามสำหรับนักกายภาพบำบัด  
ระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัด  
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผล  
การใช้งานระบบสารสนเทศงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย  
เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

#### รายละเอียดของแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

#### ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมี

ความหมายดังนี้

ดีมาก (ระดับ 5) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ดี (ระดับ 4) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก

ปานกลาง (ระดับ 3) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง

พอใช้ (ระดับ 2) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย

ควรปรับปรุง (ระดับ 1) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด



หัวข้อการประเมิน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. ระบบใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน					
3. การสืบค้นข้อมูลทำได้สะดวกและตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
5. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
6. ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น					

**ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ**

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\* ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม\*\*\*\*\*

**แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่**  
**การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัด**  
**โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผล  
 การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัด  
 เชียงราย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

**รายละเอียดของแบบสอบถาม**

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบและพัฒนาระบบ

**ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมี  
 ความหมายดังนี้

ดีมาก (ระดับ 5) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ดี (ระดับ 4) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก

ปานกลาง (ระดับ 3) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง

พอใช้ (ระดับ 2) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย

ควรปรับปรุง (ระดับ 1) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. ระบบใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน					
3. การสืบค้นข้อมูลทำได้สะดวกและตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
5. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลในส่วนของรายงาน					
7. ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำให้สั้นลง					
8. ความสะดวกของระบบสารสนเทศ เมื่อเทียบกับระบบงานเดิม					
9. มีความปลอดภัยในการป้องกันและจัดการข้อมูล					
10. การใช้งานคู่มือการใช้โปรแกรม					
11. การใช้งานคู่มือการติดตั้งโปรแกรม					
12. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ซอฟต์แวร์					

## ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved

\*\*\*\*\* ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม\*\*\*\*\*

**แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร**  
**การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัด**  
**โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

**รายละเอียดของแบบสอบถาม**

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบและพัฒนาระบบ

**ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

ดีมาก (ระดับ 5) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ดี (ระดับ 4) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก

ปานกลาง (ระดับ 3) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง

พอใช้ (ระดับ 2) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย

ควรปรับปรุง (ระดับ 1) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. ระบบใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน					
3. การสืบค้นข้อมูลทำได้สะดวกและตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
5. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลในส่วนของรายงาน					
7. ความสะดวกของระบบสารสนเทศ เมื่อเทียบกับระบบงานเดิม					
8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ซอฟต์แวร์					

### ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

\*\*\*\*\* ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม\*\*\*\*\*

**แบบสอบถามสำหรับผู้ดูแลระบบ**  
**การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัด**  
**โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัดเชียงราย**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผล  
 การใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จังหวัด  
 เชียงราย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป

**รายละเอียดของแบบสอบถาม**

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบและพัฒนาระบบ

**ตอนที่ 1 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยแต่ละช่องมี  
 ความหมายดังนี้

ดีมาก (ระดับ 5) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ดี (ระดับ 4) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านมาก

ปานกลาง (ระดับ 3) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง

พอใช้ (ระดับ 2) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อย

ควรปรับปรุง (ระดับ 1) หมายถึง คำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ระดับประสิทธิภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. ระบบใช้งานง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. รูปแบบการจัดหน้าเว็บเพจ มีความเหมาะสมกับการใช้งาน					
3. การสืบค้นข้อมูลทำได้สะดวกและตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
4. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
5. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลในส่วนของรายงาน					
7. มีความปลอดภัยในการป้องกันและจัดการข้อมูล					
8. การใช้งานคู่มือการใช้โปรแกรม					
9. การใช้งานคู่มือการติดตั้งโปรแกรม					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงระบบ

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

\*\*\*\*\* ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างรายงาน

ง.1 รายงานข้อมูลผู้ป่วยประจำเดือน

**รายงาน**  
ภาพถ่ายหมัด ประจำเดือน กันยายน ปี 2550  
ข้อมูลผู้ป่วย

ประเภทผู้ป่วย	จำนวน			เพศ		จำนวนผู้ป่วย(คน)จำแนกตามอายุ		
	คน	ครั้ง	รายโรค	ชาย	หญิง	0-14 ปี	15-60 ปี	>60 ปี
ผู้ป่วยนอก	4	4	4	3	1	0	1	0
ผู้ป่วยใน	4	4	4	2	2	0	4	0
รวม	8	8	8	5	3	0	5	0

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

รูป ง.1 แสดงรายงานข้อมูลผู้ป่วยประจำเดือน



## ง.2 รายงานระบบรับ-ส่งผู้ป่วยรักษาต่อประจำเดือน

รายงาน				
ภาพถ่ายบำบัด ประจำเดือน กันยายน ปี 2550				
ระบบรับ-ส่งผู้ป่วยรักษาต่อ				
จำนวนผู้ป่วย (คน) จำแนกตามสถานบริการรับ-ส่งต่อ				
ระบบรับส่ง	รพศ.	รพท.	รพช.	สอ.
ส่งต่อ	18	18	18	18
รับจาก	18	18	18	18

### ง.3 รายงานประเภทงานบริการประจำเดือน

**รายงาน**  
 ภายภาพบำบัด ประจำเดือน กันยายน ปี 2550  
 งานเทคนิคบริการ  
 ประเภทงานบริการ

ประเภทผู้ป่วย	ส่งเสริมและป้องกัน		รักษา			ฟื้นฟูสมรรถภาพ		
	กิจกรรม(ครั้ง)	คน	คน	ครั้ง	รายโรค	คน	ครั้ง	รายโรค
ผู้ป่วยนอก	14	160	2	2	2	2	2	2
ผู้ป่วยใน	14	129	3	3	3	1	1	1
รวม	28	289	5	5	5	3	3	3

#### ง.4 รายงานประเภทผู้รับบริการแยกตามกลุ่มโรคประจำเดือน

รายงาน		
กายภาพบำบัด ประจำเดือน ตุลาคม ปี 2550		
ประเภทผู้รับบริการแยกตามกลุ่มโรค		
condition	ครั้ง	ราย
<i>Total Circulatory &amp; Respiratory</i>		
C0300 Pulmonary Tuberculosis	1	1
<i>Total Musculoskeletal Conditions</i>		
M0500 fx.of upper extremity	1	1
<i>Total Neurological Conditions</i>		
N0101 Neurological conditions	2	2
	<b>รวม</b>	<b>รวม</b>
	4	4

### ง.5 รายงานประเภทผู้รับบริการแยกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรกประจำเดือน

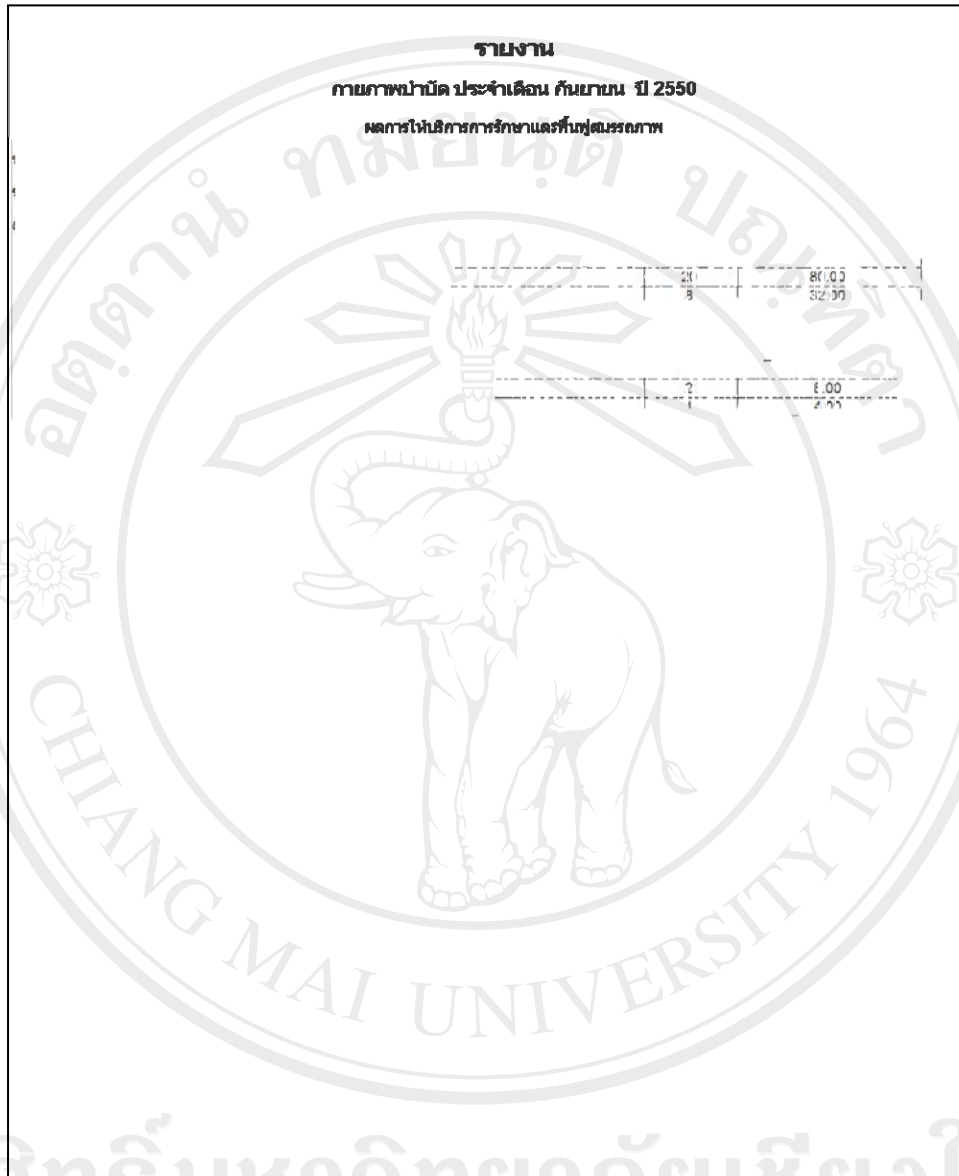
**รายงาน**  
**กายภาพบำบัด ประจำเดือน กันยายน ปี 2550**  
**ประเภทผู้รับบริการแยกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก**

ประเภทผู้รับบริการแยกตามกลุ่มโรค	จำนวนผู้รับบริการ(คน)	%ผู้รับบริการ(แยกตามโรค)
M0300 Lumbar syndromes	17	38.64
N0300 Cerebrovascular diseases	15	34.09
N0600 Delayed development disorders	10	22.73
M0100 Cervical syndromes	8	18.18
M0500 fx. of upper extremity	5	11.36
M0800 Amputations	5	11.36
C0500 COPD	5	11.36
N0100 Brain injuries	4	9.09
M0906 knee	4	9.09
M1200 Neoplasms	3	6.82

### ง.6 รายงานกิจกรรมการให้บริการประจำเดือน

รายงาน		
กายภาพบำบัด ประจำเดือน ตุลาคม ปี 2550		
กิจกรรมการให้บริการ		
รหัส	กิจกรรม	ครั้ง
113	Lower limb training	4
	<i>Motor Control Training</i>	
	<i>Chest Therapy</i>	
121	Postural drainage	1
	<i>Ward/Home Program</i>	
140	Ward/Homeprogram	10
	<i>Work Program</i>	
159	Trunk Control Training	5
รวม		20

ง.7 รายงานผลการให้บริการการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพประจำเดือน

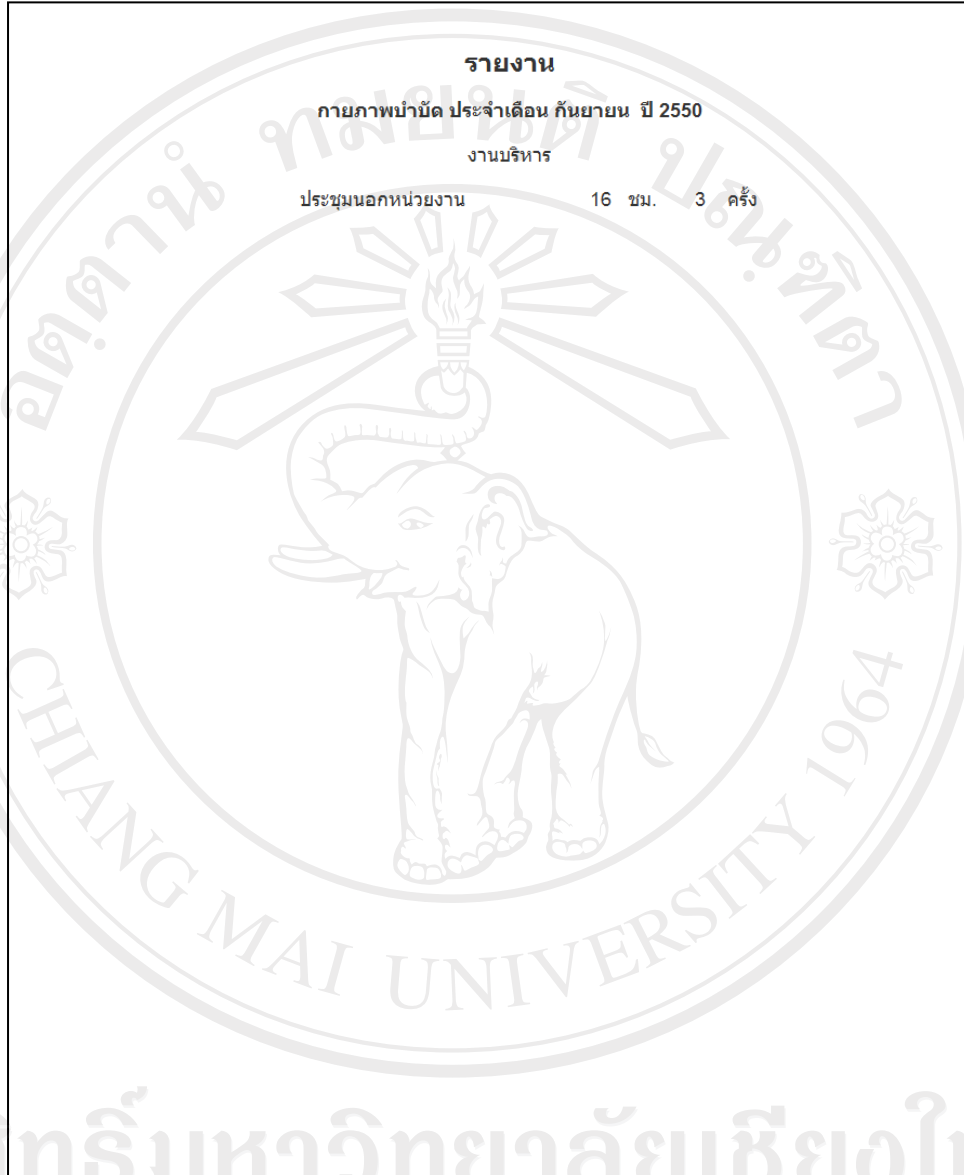


รูป ง.7 แสดงรายงานรายงานผลการให้บริการการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพประจำเดือน

### ง.8 รายงานงานส่งเสริมป้องกันประจำเดือน

รายงาน กายภาพบำบัด ประจำเดือน กันยายน ปี 2550 งานส่งเสริมป้องกัน	
ชื่อผู้ส่งเสริม	จำนวนเรื่อง
อัครวิณ เชื้อเจ็ดตน	1
วันชัยพร จอมกัน	1
สลิลลา เมญจมาภา	2

ง.9 รายงานงานบริหารประจำเดือน



รูป ง.9 แสดงรายงานงานบริหารประจำเดือน



## ง.10 รายงานงานวิชาการประจำเดือน

รายงาน ภาพถ่ายน้ามัด ประจำเดือน กันยายน ปี 2550 งานวิชาการ		
งานบริหารวิชาการ	จำนวนชั่วโมง	จำนวนครั้ง
<i>วิทยากร</i>		
วนัษพร จอมกัน	10	1
รวม	10	1
<i>อบรม</i>		
สลิลา เญจมาภา	18	1
รวม	18	1

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาววิรัชญา บุรณารมย์
วัน เดือน ปี เกิด	25 มิถุนายน 2522
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนพระหฤทัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2537 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาพาณิชยการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ จ.เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2540 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ จ.เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2542 สำเร็จการศึกษาระดับบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จ.ปทุมธานี ปีการศึกษา 2544

ประสบการณ์	พ.ศ.2550 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2547 – พ.ศ.2550 เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ.2544 – พ.ศ.2547 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ บริษัท กรุงเทพตอนกลาง เอส.ดี. โอ. จำกัด
------------	---

ลิขสิทธิ์ในหนังสือ  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved