



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก วิธีการติดตั้งระบบ

ก.1. ตั้งค่าในการติดต่อฐานข้อมูลของระบบ

โดยการแก้ไขไฟล์ชื่อ conn.php ดังนี้

```
<?php
```

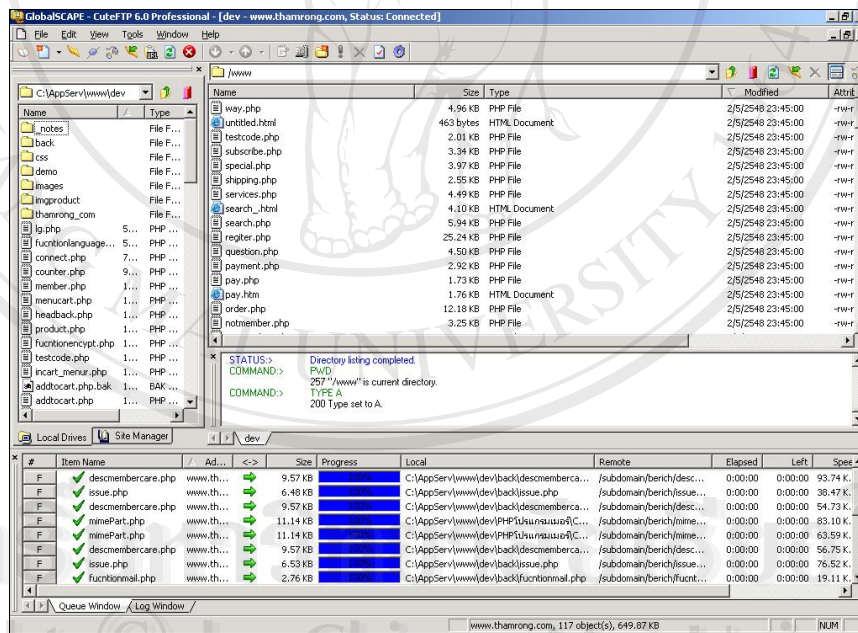
```
$db = mysql_connect("ชื่อโฮสต์","ชื่อในการเข้าใช้ฐานข้อมูล","รหัสผ่านในการใช้ฐานข้อมูล");
```

```
mysql_select_db("ชื่อฐานข้อมูล",$db);
```

```
?>
```

ก.2. นำไฟล์ทั้งหมดในโฟลเดอร์ training อัปโหลดขึ้นสู่ Server

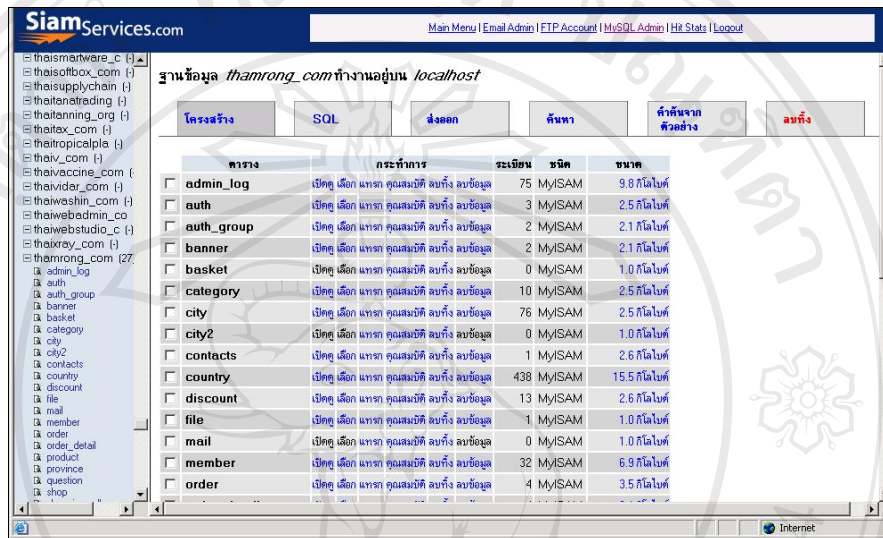
โดยใช้โปรแกรม ftp ใดก็ได้ เช่น Cute ftp Professional



รูป ก.1 แสดงการใช้โปรแกรม Ftp

ก.3. ติดตั้งฐานข้อมูลผ่านโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล phpMyAdmin ได้ โดย

login เข้าสู่ phpMyAdmin ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ จากนั้น เลือกไฟล์ training.sql แล้วคลิก ปุ่ม
ลงมือ เพื่ออัปโหลดสู่ระบบฐานข้อมูล



รูป ก.2 แสดงภาพโปรแกรม phpMyAdmin

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข

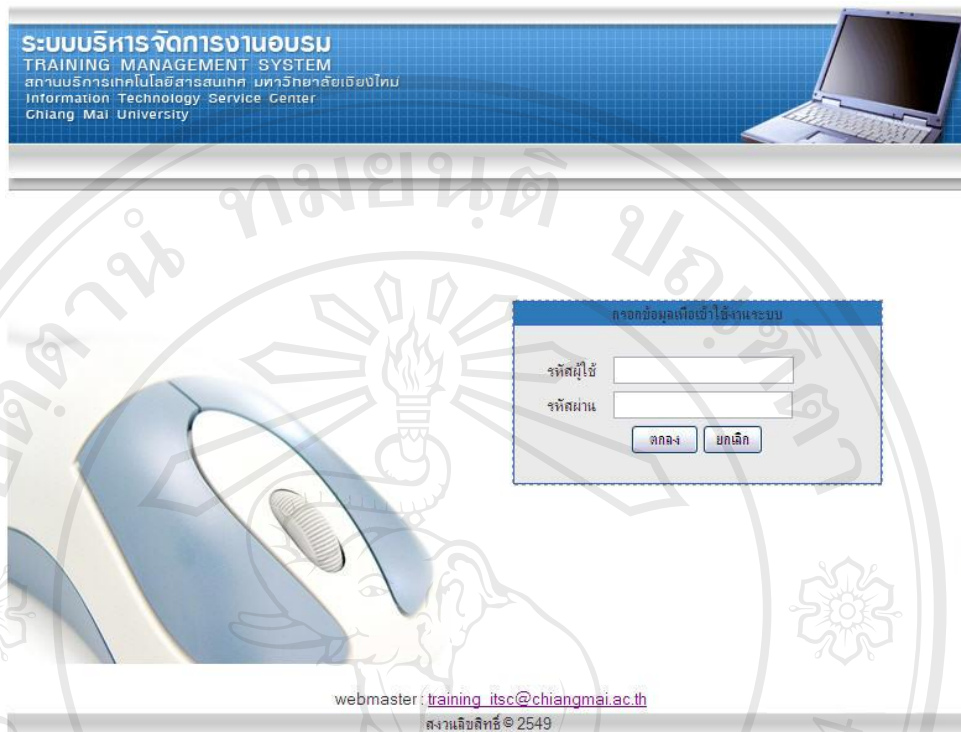
คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ระบบบริหารจัดการงานอบรม สำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แบ่งการใช้งานออกเป็น 5 ส่วน คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบ ส่วนของเจ้าหน้าที่ ส่วนของผู้บริหาร ส่วนของบุคคลทั่วไป และส่วนของสมาชิก ดังนั้นในส่วนคู่มือการใช้งานจะแบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- ข.1 การใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ
- ข.2 การใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่
- ข.3 การใช้งานระบบของผู้บริหาร
- ข.4 การใช้งานระบบของบุคคลทั่วไป
- ข.5 การใช้งานระบบของสมาชิก

ล็อกอินเข้าใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร

หลังจากเปิดเว็บไซต์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์แล้ว ก่อนการใช้งานผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารจะต้องล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบ ดังรูป ข.1



รูป ข.1 หน้าจอล็อกอินของผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารเพื่อเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม ตกลง หากผู้ใช้งานกำหนดชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ แต่หากชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะตรวจสอบว่าผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหาร เพื่อแสดงเมนูตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้กลุ่มนั้นได้รับ

ข.1 การใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบ จะมีสิทธิ์ดังนี้

- เปลี่ยน password
- จัดการเจ้าหน้าที่
- จัดการข้อมูลหลัก

ระบบบริหารจัดการงานอบรม
TRAINING MANAGEMENT SYSTEM
 สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Information Technology Service Center
 Chiang Mai University

[เจ้าหน้าที่](#)
[เปลี่ยน password](#)
[หลักสูตร์](#)
[วิทยาการ](#)
[ห้องอบรม](#)
[อุปกรณ์](#)
[อาหาร](#)
[ออกจากระบบ](#)

เปลี่ยน password

กดคอมพิวเตอร์ตามทีระบุไว้ แล้วกดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยน password

username: admin

password เดิม:

password ใหม่: ไม่เกิน 10 ตัวอักษร

confirm password ใหม่: ไม่เกิน 10 ตัวอักษร

webmaster: training_itsc@chiangmai.ac.th
 สงวนลิขสิทธิ์ © 2549

รูป ข.2 หน้าจอสำหรับผู้ดูแลระบบ

ข.2 การใช้จากระบบของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ จะมีสิทธิ์ดังนี้

- เปลี่ยน password
- จัดการข้อมูลหลัก
- จัดการหลักสูตร์
- จัดการการลงทะเบียน
- จัดการการจองห้องและอุปกรณ์
- ออกรายงาน

ระบบบริหารจัดการงานอบรม
TRAINING MANAGEMENT SYSTEM
 สถาบันการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Information Technology Service Center
 Chiang Mai University

เปลี่ยน password | หลักสูตร | วิทยากร | ห้องอบรม | อุปกรณ์ | อาหาร | ออกจากระบบ

เปลี่ยน password
 กรอกข้อมูลตามที่ระบุไว้ แล้วคลิกปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยน password

username jindaporn

password เดิม

password ใหม่ ไม่เกิน 10 ตัวอักษร

confirm password ใหม่ ไม่เกิน 10 ตัวอักษร

เปลี่ยนรหัสผ่าน

จัดการหลักสูตร

จัดการการลงทะเบียน

จัดการการจองห้องและอุปกรณ์

ออกรายงาน

- รายละเอียดหลักสูตร
- จำนวนหลักสูตรตามช่วงเวลา
- การใช้ห้องตามช่วงเวลา
- การสอนของวิทยากร
- รายได้งานอบรม
- รายได้การจองห้องและอุปกรณ์
- รายได้ทั้งหมด

webmaster: training_itsc@chiangmai.ac.th
 สงวนลิขสิทธิ์ © 2549

รูป ข.3 หน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่

ข.3 การใช้งานระบบของผู้บริหาร

ผู้บริหาร จะมีสิทธิ์ดังนี้

- เปลี่ยน password
- ออกรายงาน

รูป ข.4 หน้าจอสำหรับผู้บริหาร

และหลังจากใช้งานเสร็จแล้วเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มจะต้องคลิกเมนู ออกจากระบบ เพื่อป้องกันผู้อื่นเข้ามาใช้งานโปรแกรม

เปลี่ยน password

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยน password ของตัวเองได้ โดยคลิกที่เมนู เปลี่ยน password จากนั้นจะต้องกรอก password เดิม กรอก password ใหม่ และกรอก confirm password แล้วกดปุ่มเปลี่ยน password ระบบจะตรวจสอบว่ากรอก password เดิมถูกหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งให้ทราบว่า password เดิมที่กรอกไม่ถูกต้อง ถ้าถูกต้อง จะตรวจสอบว่า password ใหม่กับ confirm password ตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่ตรงกันระบบจะแจ้งให้ทราบว่า confirm password ไม่ถูกต้อง ถ้าตรงกันระบบจะเปลี่ยน password ให้หน้าจอเปลี่ยน password ดังรูป ข.5

เปลี่ยน password

กรอกข้อมูลตามที่ระบุไว้ แล้วกดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูป ข.5 หน้าจอเปลี่ยน password


จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่


ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ โดยคลิกเมนู เจ้าหน้าที่ จะปรากฏหน้าจอจัดการข้อมูล

เจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.6

รูป ข.6 หน้าจอจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

- เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

ถ้าผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้คลิกที่เมนู  เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.7 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเจ้าหน้าที่ ชื่อ นามสกุล e-mail หมายเลขโทรศัพท์ และสถานะผู้ใช้ระบบ จากนั้นกดปุ่ม ตกลง ระบบจะบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่เข้าระบบ

 **เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่**

กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้ (username) ไม่เกิน 10 ตัวอักษร

รหัสผ่าน (password) ไม่เกิน 10 ตัวอักษร

ชื่อ

นามสกุล


e-mail


หมายเลขโทรศัพท์

สถานะผู้ใช้ระบบ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร

รูป ข.7 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

- แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ ดังรูป ข.8 ผู้ใช้สามารถแก้ไข e-mail หมายเลขโทรศัพท์ และสถานะผู้ใช้ระบบ หลังจากแก้ไขแล้ว ให้กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่แก้ไขเข้าระบบ


แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ชื่อ : จิตตาพร

นามสกุล : ออแกต


e-mail : jindaporn@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 091212121

สถานะผู้ใช้ระบบ : เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร

รูป ข.8 หน้าจอแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

- ลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

ถ้าผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ดังรูป ข.9 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูลที่ปรากฏเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลเจ้าหน้าที่นั้นออกจากระบบ


ลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลด้านล่าง ถ้าเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่มยืนยันการลบ

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ชื่อ : จิตตาพร

นามสกุล : ออแกต

e-mail : jindaporn@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ : 091212121

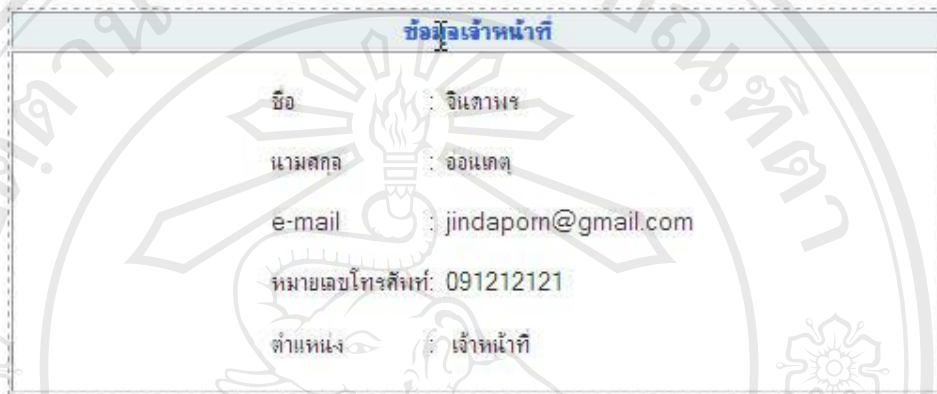
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่

รูป ข.9 หน้าจอลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

- ดูข้อมูลเจ้าหน้าที่

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ ดังรูป ข.10 โดยคลิกที่เมนู  จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่

 ข้อมูลเจ้าหน้าที่



รูป ข.10 หน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่

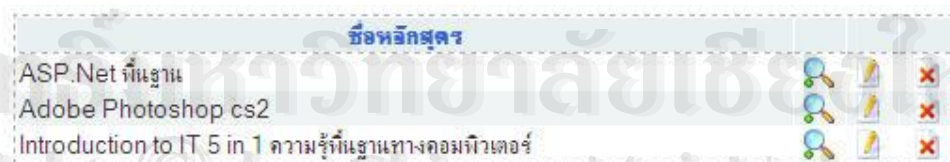
จัดการข้อมูลหลัก

สามารถ เพิ่ม / ลบ / แก้ไข / ดู ข้อมูลหลัก ได้แก่ หลักสูตร วิทยากร ห้องอบรม อุปกรณ์ และอาหาร

- หลักสูตร ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลหลักสูตรได้ โดยคลิกเมนู หลักสูตร จะปรากฏหน้าจอ จัดการข้อมูลหลักสูตร ดังรูป ข.11




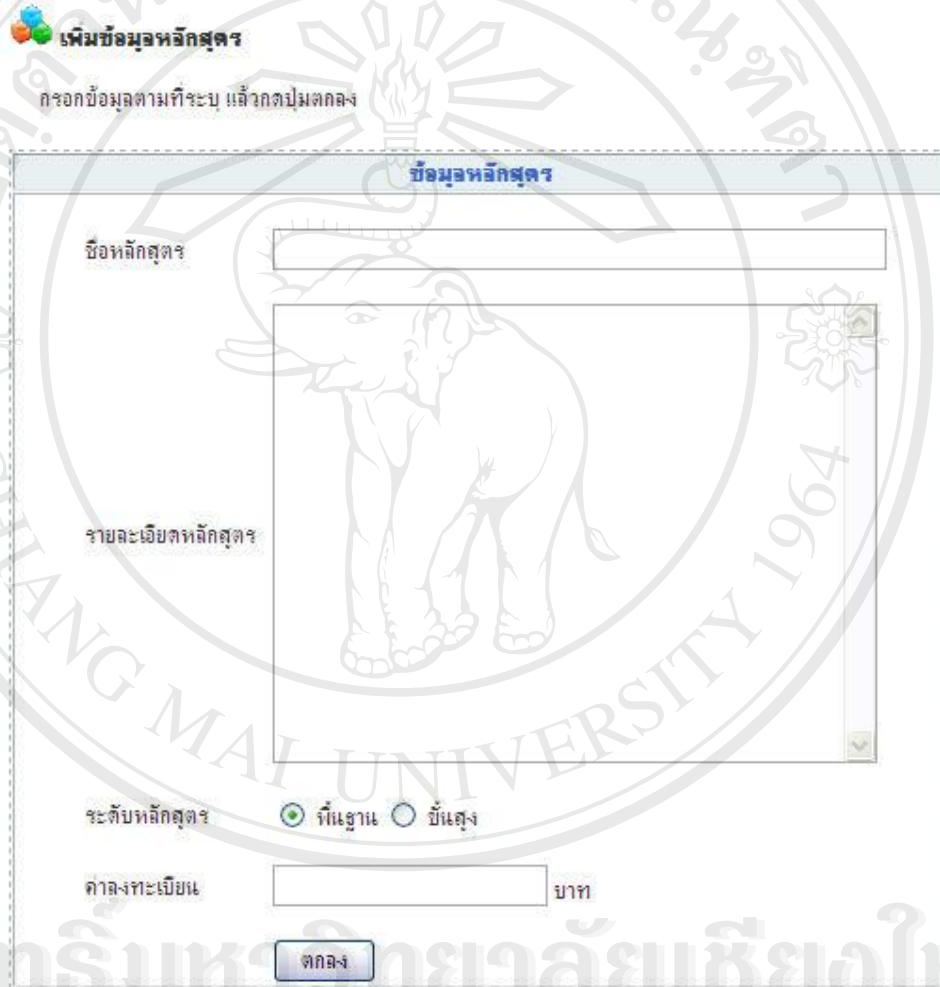
 หลักสูตร



รูป ข.11 หน้าจอจัดการข้อมูลหลักสูตร

- เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

ถ้าผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลหลักสูตร ให้คลิกที่เมนู  เพิ่มหลักสูตร จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลหลักสูตร ดังรูป ข.12 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลชื่อหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร เลือกระดับหลักสูตร และกรอกค่าลงทะเบียนของหลักสูตรนั้น จากนั้นกดปุ่ม ตกลง ระบบจะบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ




เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร





ระดับหลักสูตร ที่ต่ำกว่า ที่ต่ำกว่า

ค่าลงทะเบียน บาท

รูป ข.12 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลหลักสูตร

- แก้ไขข้อมูลหลักสูตร

ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสูตรให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักสูตร ดังรูป ข.13 ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายละเอียดหลักสูตร กลุ่มหลักสูตร ระดับหลักสูตร และค่าลงทะเบียน หลังจากแก้ไขแล้ว ให้กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลหลักสูตรที่แก้ไขเข้าระบบ

 **แก้ไขข้อมูลหลักสูตร**

กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร ASP.Net ที่ฐาน

รายละเอียดหลักสูตร ▲

หลักสูตร ASP.Net ที่ฐาน เป็นหลักสูตรที่แนะนำให้รู้จักเทคโนโลยี .Net และการเขียนโปรแกรมบนเทคโนโลยี ASP.Net 2 ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดของ Microsoft ผู้อบรมจะได้สัมผัสกับการเขียนเว็บแอฟริเคชันที่ง่าย และมีการเขียนคำสั่งน้อยที่สุด โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนา คือ Microsoft Vistudio 2005 การเขียนเว็บแอฟริเคชันต่อกับฐานข้อมูล และการติดตั้งเว็บไซต์ที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

หลักสูตร 20 ชั่วโมง


ทำความรู้จักกับเทคโนโลยี .Net, .Net Framework และ ASP.Net
ใช้งาน ASP.Net Web Control และการจัดการ Programming Logic บน ASP.Net โดยภาษา

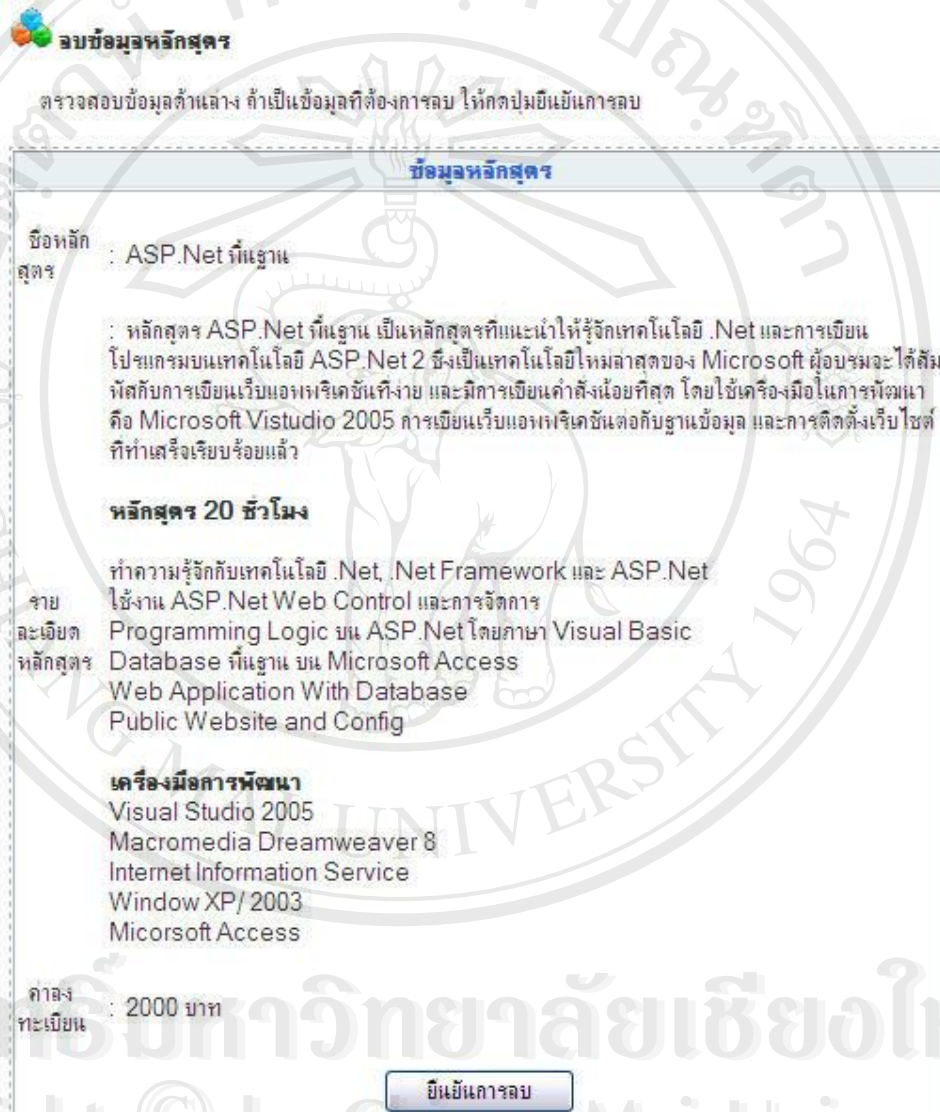
ระดับหลักสูตร ที่ฐาน ขั้นสูง

ค่าลงทะเบียน บาท

รูป ข.13 หน้าจอแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

- ลบข้อมูลหลักสูตร

ถ้าผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลหลักสูตรให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอลบข้อมูลหลักสูตรดังรูป ข.14 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูลที่ปรากฏเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลหลักสูตรนั้นออกจากระบบ



ลบข้อมูลหลักสูตร

ตรวจสอบข้อมูลด้านล่าง ถ้าเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่มยืนยันการลบ

ข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร : ASP.Net ที่เราแ...

: หลักสูตร ASP.Net ที่เราแ... เป็นหลักสูตรที่แนะนำให้รู้จักเทคโนโลยี .Net และการเขียนโปรแกรมบนเทคโนโลยี ASP.Net 2 ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดของ Microsoft ผู้อบรมจะได้สัมผัสกับการเขียนเว็บเพจที่ง่าย และมีการเขียนโค้ดที่น้อยที่สุด โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือ Microsoft Visual Studio 2005 การเขียนเว็บเพจที่สอดคล้องกับฐานข้อมูล และการติดตั้งเว็บไซต์ที่สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

หลักสูตร 20 ชั่วโมง

ทำความเข้าใจกับเทคโนโลยี .Net, .Net Framework และ ASP.Net ใช้งาน ASP.Net Web Control และการจัดการ Programming Logic บน ASP.Net โดยภาษา Visual Basic Database ที่เราแ... บน Microsoft Access Web Application With Database Public Website and Config

เครื่องมือการพัฒนา

Visual Studio 2005
Macromedia Dreamweaver 8
Internet Information Service
Window XP/ 2003
Micorsoft Access

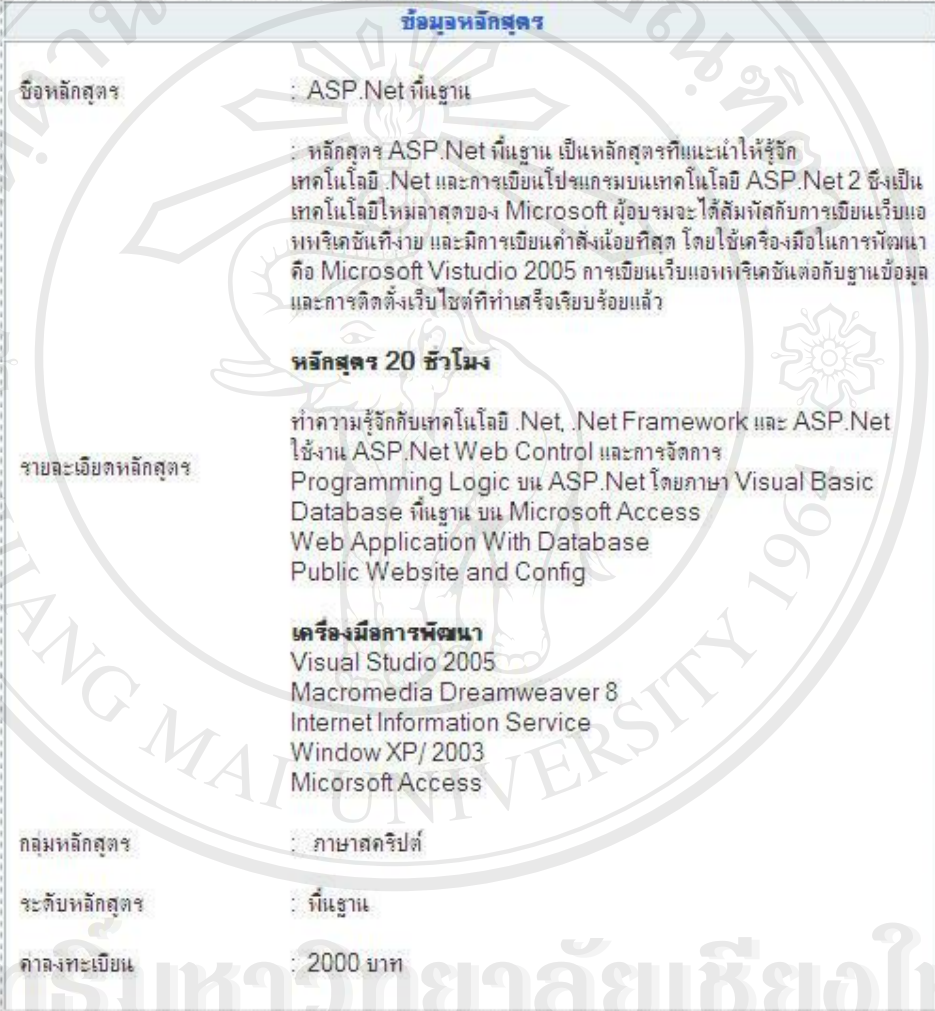
ค่าจ้าง : 2000 บาท
ทะเบียนแ...

ยืนยันการลบ

รูป ข.14 หน้าจอลบข้อมูลหลักสูตร

- คู่มือหลักสูตร

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลหลักสูตรได้ ดังรูป ข.15 โดยคลิกที่เมนู  จะเข้าสู่ หน้าจอข้อมูลหลักสูตร



ข้อมูลหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร : ASP.Net ที่เชียงใหม่

รายละเอียดหลักสูตร : หลักสูตร ASP.Net ที่เชียงใหม่ เป็นหลักสูตรที่แนะนำให้รู้จักเทคโนโลยี .Net และการเขียนโปรแกรมบนเทคโนโลยี ASP.Net 2 ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดของ Microsoft ผู้อบรมจะได้สัมผัสกับการเขียนเว็บแอพลิเคชั่นที่ง่าย และมีการเขียนคำสั่งน้อยที่สุด โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือ Microsoft Vistudio 2005 การเขียนเว็บแอพลิเคชั่นต่อกับฐานข้อมูล และการติดตั้งเว็บไซต์ที่สำเร็จเรียบร้อยแล้ว

หลักสูตร 20 ชั่วโมง

ทำความรู้จักกับเทคโนโลยี .Net, .Net Framework และ ASP.Net
ใช้งาน ASP.Net Web Control และการจัดการ Programming Logic บน ASP.Net โดยภาษา Visual Basic Database ที่เชียงใหม่ บน Microsoft Access
Web Application With Database
Public Website and Config

เครื่องมือการพัฒนา
Visual Studio 2005
Macromedia Dreamweaver 8
Internet Information Service
Window XP/ 2003
Micosoft Access

กลุ่มหลักสูตร : ภาษาสคริปต์

ระดับหลักสูตร : ที่เชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน : 2000 บาท

รูป ข.15 หน้าจอข้อมูลหลักสูตร

- วิทยาการ ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลวิทยาการได้ โดยคลิกเมนู วิทยาการ จะปรากฏหน้าจอจัดการข้อมูลวิทยาการ ดังรูป ข.16

ชื่อ	นามสกุล	แก้ไข	ลบ
กุลวัฒน์	อังกฤษี		
วชิระ	ใจบุญ		
ทวิศักดิ์	เบ้าเงิน		
พัชร์	กัลยาณมิตร		
วราภร	จิตคำแวง		
ณัฐตเนย์	เขี้ยววาท		
ภาณุ	ปีเมาศ		

รูป ข.16 หน้าจอจัดการข้อมูลวิทยาการ

- เพิ่มข้อมูลวิทยาการ

ถ้าผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลวิทยาการ ให้คลิกที่เมนู เพิ่มข้อมูลวิทยาการ จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลวิทยาการ ดังรูป ข.17 ผู้ใช้ต้องกรอกชื่อ นามสกุล ที่อยู่ จังหวัด อำเภอ รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ e-mail และความเชี่ยวชาญ ของวิทยาการ จากนั้นกดปุ่ม ตกลง ระบบจะบันทึกข้อมูลวิทยาการเข้าระบบ

- แก้ไขข้อมูลวิทยาการ

ถ้าผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลวิทยาการ ให้คลิกที่เมนู จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลวิทยาการ ดังรูป ข.18 ผู้ใช้สามารถแก้ไขที่อยู่ จังหวัด อำเภอ รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ e-mail และความเชี่ยวชาญ ของวิทยาการ หลังจากแก้ไขแล้ว ให้กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลวิทยาการที่แก้ไขเข้าระบบ

- ลบข้อมูลวิทยาการ

ถ้าผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลวิทยาการ ให้คลิกที่เมนู จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอลบข้อมูลวิทยาการ ดังรูป ข.19 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูลที่ต้องการลบให้ กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลวิทยาการนั้นออกจากระบบ

- คู่มือมหาวิทยาลัย

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลมหาวิทยาลัยได้ ดังรูป ข.20 โดยคลิกที่เมนู  จะเข้าสู่ หน้าจอคู่มือมหาวิทยาลัย

 **เพิ่มข้อมูลวิชาการ**

กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ข้อมูลวิชาการ

ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
ที่อยู่	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text" value="เชียงใหม่"/> ▼
อำเภอ	<input type="text" value="แม่ริม"/> ▼
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
ความเชี่ยวชาญ	<input type="text"/>

รูป ข.17 หน้าจอเพิ่มข้อมูลวิชาการ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved


แก้ไขข้อมูลวิทยากร


กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ข้อมูลวิทยากร

ชื่อ	ณัฐชัย
นามสกุล	เขียววาท
ที่อยู่	สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จังหวัด	เชียงใหม่
อำเภอ	เมืองเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์	50200
หมายเลขโทรศัพท์	053-943815
e-mail	natdanai@chiangmai.ac
ความเชี่ยวชาญ	ASP ASP.NET Visual Studio.NET

รูป ข.18 หน้าจอแก้ไขข้อมูลวิทยากร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved


ลบข้อมูลวิทยาการ

ตรวจสอบข้อมูลด้านล่าง ถ้าเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่มมีแป้นลบ

ข้อมูลวิทยาการ	
ชื่อ	ณัฐดนัย
นามสกุล	เขี้ยววาท
ที่อยู่	สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จังหวัด	เชียงใหม่
อำเภอ	เมืองเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์	50200
หมายเลขโทรศัพท์	053-943815
e-mail	natdanai@chiangmai.ac.th
ความเชี่ยวชาญ	ASP ASP.NET Visual Studio.NET
<input type="button" value="มีแป้นลบ"/>	

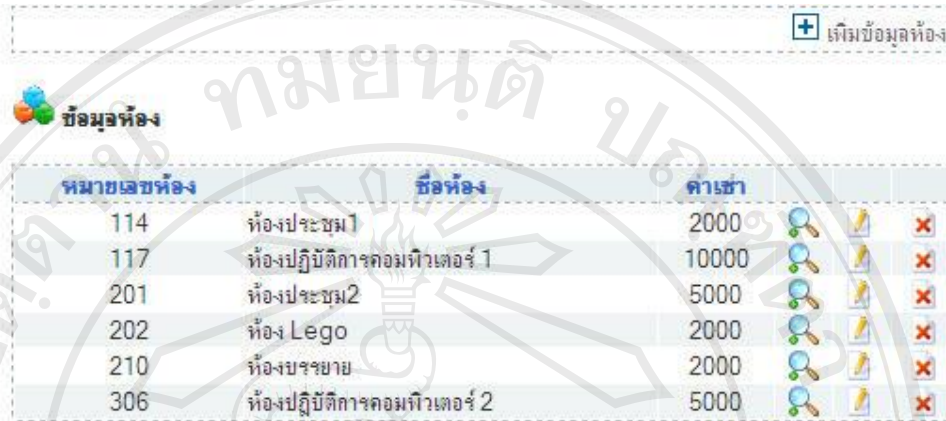
รูป ข.19 หน้าจอลบข้อมูลวิทยาการ


ลบข้อมูลวิทยาการ

ข้อมูลวิทยาการ	
ชื่อ	ณัฐดนัย
นามสกุล	เขี้ยววาท
ที่อยู่	สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จังหวัด	เชียงใหม่
อำเภอ	เมืองเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์	50200
หมายเลขโทรศัพท์	053-943815
e-mail	natdanai@chiangmai.ac.th
ความเชี่ยวชาญ	ASP ASP.NET Visual Studio.NET

รูป ข.20 หน้าจอข้อมูลวิทยาการ

- ห้องอบรม ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลห้องอบรมได้ โดยคลิกเมนู ห้องอบรม จะปรากฏหน้าจอ จัดการข้อมูลห้องอบรม ดังรูป ข.21



หมายเลขห้อง	ชื่อห้อง	ค่าเช่า			
114	ห้องประชุม 1	2000			
117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	10000			
201	ห้องประชุม 2	5000			
202	ห้อง Lego	2000			
210	ห้องบรรยาย	2000			
306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	5000			

รูป ข.21 หน้าจอจัดการข้อมูลห้องอบรม

- เพิ่มข้อมูลห้องอบรม

ถ้าผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลห้องอบรม ให้คลิกที่เมนู เพิ่มข้อมูลห้อง จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลห้อง ดังรูป ข.22 ผู้ใช้ต้องกรอกหมายเลขห้อง ชื่อห้อง ขนาดห้อง รายละเอียดห้อง และค่าเช่าห้อง จากนั้นกดปุ่ม ตกลง ระบบจะบันทึกข้อมูลห้องเข้าระบบ

- แก้ไขข้อมูลห้อง

ถ้าผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลห้องให้คลิกที่เมนู จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลห้อง ดังรูป ข.23 ผู้ใช้สามารถแก้ไขชื่อห้อง ขนาดห้อง รายละเอียดห้องและค่าเช่าห้อง หลังจากแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลห้องที่แก้ไขเข้าระบบ

- ลบข้อมูลห้อง

ถ้าผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลห้องให้คลิกที่เมนู จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอลบข้อมูลห้อง ดังรูป ข.24 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูลที่ปรากฏเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลห้องนั้นออกจากระบบ

- ดูข้อมูลห้อง

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลห้องได้ ดังรูป ข.25 โดยคลิกที่เมนู จะเข้าสู่หน้าจอ ดูข้อมูลห้อง

 **เพิ่มข้อมูลห้อง**

กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ข้อมูลห้อง

หมายเลขห้อง

ชื่อห้อง

ขนาดห้อง

รายละเอียดห้อง

ค่าเช่าห้อง บาท

รูป ข.22 หน้าจอเพิ่มข้อมูลห้อง

 **แก้ไขข้อมูลห้อง**

กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ข้อมูลห้อง

หมายเลขห้อง 117

ชื่อห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1

ขนาดห้อง 50

รายละเอียดห้อง มีคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง สามารถต่ออินเทอร์เน็ตได้

ค่าเช่าห้อง 10000 บาท

รูป ข.23 หน้าจอแก้ไขข้อมูลห้อง



ตรวจสอบข้อมูลด้านล่าง ถ้าเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่มมีแป้นลบ

ข้อมูลห้อง	
หมายเลขห้อง	117
ชื่อห้อง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
ขนาดห้อง	50
รายละเอียดห้อง	มีคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง สามารถต่ออินเทอร์เน็ตได้
ค่าเช่าห้อง	10000 บาท
<input type="button" value="มีแป้นลบ"/>	

รูป ข.24 หน้าจอลบข้อมูลห้อง

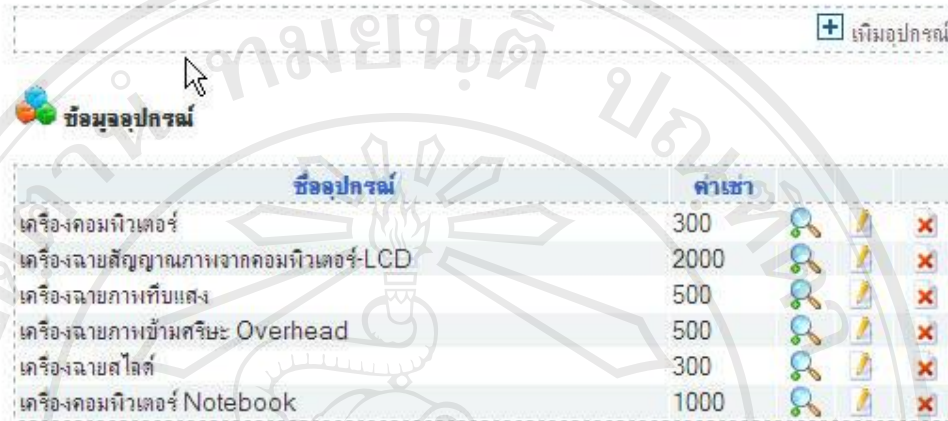


ข้อมูลห้อง	
หมายเลขห้อง	117
ชื่อห้อง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
ขนาดห้อง	50
รายละเอียดห้อง	มีคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง สามารถต่ออินเทอร์เน็ตได้
ค่าเช่าห้อง	10000 บาท

รูป ข.25 หน้าจอข้อมูลห้อง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

- อุปกรณ์ ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลอุปกรณ์ได้ โดยคลิกเมนู อุปกรณ์ จะปรากฏหน้าจอจัดการข้อมูลอุปกรณ์ ดังรูป ข.26

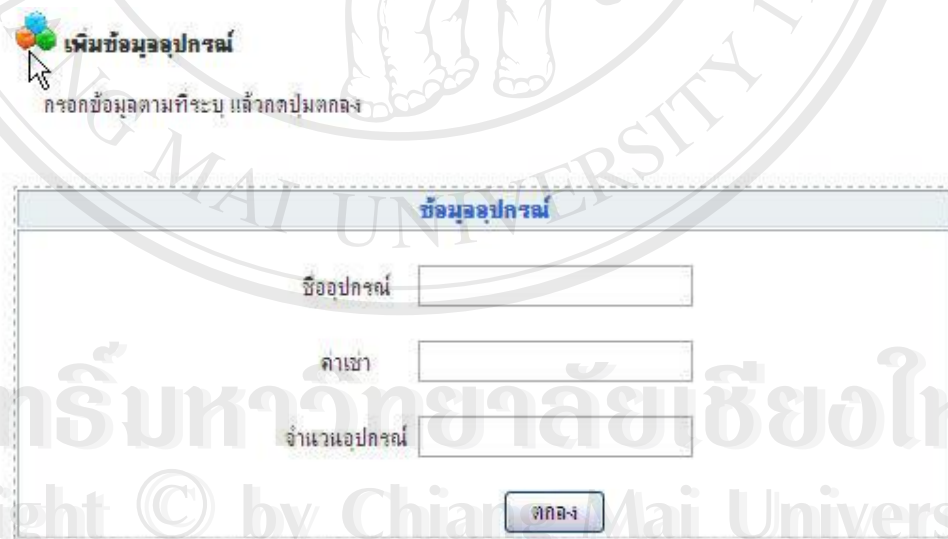


ชื่ออุปกรณ์	ค่าเช่า			
เครื่องคอมพิวเตอร์	300			
เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD	2000			
เครื่องฉายภาพเท็บแสง	500			
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ Overhead	500			
เครื่องฉายสไลด์	300			
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1000			

รูป ข.26 หน้าจอจัดการข้อมูลอุปกรณ์

- เพิ่มข้อมูลอุปกรณ์

ถ้าผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ ให้คลิกที่เมนู เพิ่มอุปกรณ์ จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ ดังรูป ข.27 ผู้ใช้ต้องกรอกชื่ออุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ และจำนวนอุปกรณ์ที่มีไว้สำหรับให้เช่า จากนั้นกดปุ่ม ตกลง ระบบจะบันทึกข้อมูลอุปกรณ์เข้าระบบ



เพิ่มข้อมูลอุปกรณ์
กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ชื่ออุปกรณ์

ค่าเช่า

จำนวนอุปกรณ์

รูป ข.27 หน้าจอเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์

- แก้ไขข้อมูลอุปกรณ์

ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ ดังรูป ข.28 ผู้ใช้สามารถแก้ไขค่าเช่าอุปกรณ์ และจำนวนอุปกรณ์ที่มีไว้สำหรับให้เช่า หลังจากแก้ไขแล้ว ให้กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลอุปกรณ์ที่แก้ไขเข้าระบบ

 **แก้ไขข้อมูลอุปกรณ์**

กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง

ข้อมูลอุปกรณ์

ชื่ออุปกรณ์ : เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook


ค่าเช่า : บาท

จำนวนอุปกรณ์ :

รูป ข.28 หน้าจอแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์

- ลบข้อมูลอุปกรณ์

ถ้าผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลอุปกรณ์ให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอลบข้อมูลอุปกรณ์ ดังรูป ข.29 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูลที่ปรากฏเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลอุปกรณ์นั้นออกจากระบบ

 **ลบข้อมูลอุปกรณ์**

ตรวจสอบข้อมูลที่แสดง ถ้าเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่มยืนยันการลบ

ข้อมูลอุปกรณ์

ชื่ออุปกรณ์ : เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook


ค่าเช่า : 1000 บาท

จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด: 5 เครื่อง

รูป ข.29 หน้าจอลบข้อมูลอุปกรณ์

- ดูข้อมูลอุปกรณ์


ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์ได้ ดังรูป ข.30 โดยคลิกที่เมนู  จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลอุปกรณ์


 ข้อมูลอุปกรณ์






















ข้อมูลอุปกรณ์	
ชื่ออุปกรณ์	: เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
ค่าเช่า	: ไร่ละ 1000 บาท
จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด:	5 เครื่อง

รูป ข.30 หน้าจอข้อมูลอุปกรณ์

• อาหาร ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลอาหารได้ โดยคลิกเมนู อาหาร จะปรากฏหน้าจอจัดการข้อมูลอาหาร ดังรูป ข.31


 เพิ่มข้อมูลอาหาร


 ข้อมูลอาหาร

ชื่ออาหาร	ชุดอาหาร	ราคา			
ขนมจีงเฝ้ายา	1	30			
ยำผักขิงกรอบ	1	50			
บัวลอย	1	20			
ไข่มุกร้ากระเทียมกรอบ	2	30			
ขนมจีงแฉ่งเขี้ยวหวาน	2	30			
ทับทิมกรอบ	2	30			

รูป ข.31 หน้าจอจัดการข้อมูลอาหาร

- เพิ่มข้อมูลอาหาร

ถ้าผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอาหาร ให้คลิกที่เมนู  เพิ่มข้อมูลอาหาร จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลอาหาร ดังรูป ข.32 ผู้ใช้ต้องกรอกชื่ออาหาร ชุดอาหาร ร้านอาหาร และค่าอาหาร จากนั้น กดปุ่ม ตกลง ระบบจะบันทึกข้อมูลอาหารเข้าระบบ

 **เพิ่มข้อมูลอาหาร**
 กรอกข้อมูลตามทีระบ แล้วกดปุ่มตกลง



ข้อมูลอาหาร

ชื่ออาหาร


ชุดอาหาร


ร้านอาหาร

ค่าอาหาร บาท

รูป ข.32 หน้าจอเพิ่มข้อมูลอาหาร

- แก้ไขข้อมูลอาหาร

ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลอาหาร ให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลอาหาร ดังรูป ข.33 ผู้ใช้สามารถแก้ไขชุดอาหาร ร้านอาหาร และค่าอาหาร หลังจากแก้ไขแล้ว ให้กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลอาหารที่แก้ไขเข้าระบบ

 **แก้ไขข้อมูลอาหาร**
 กรอกข้อมูลตามทีระบ แล้วกดปุ่มตกลง



ข้อมูลอาหาร

ชื่ออาหาร ยำผักบึงกระจอบ

ชุดอาหาร 1

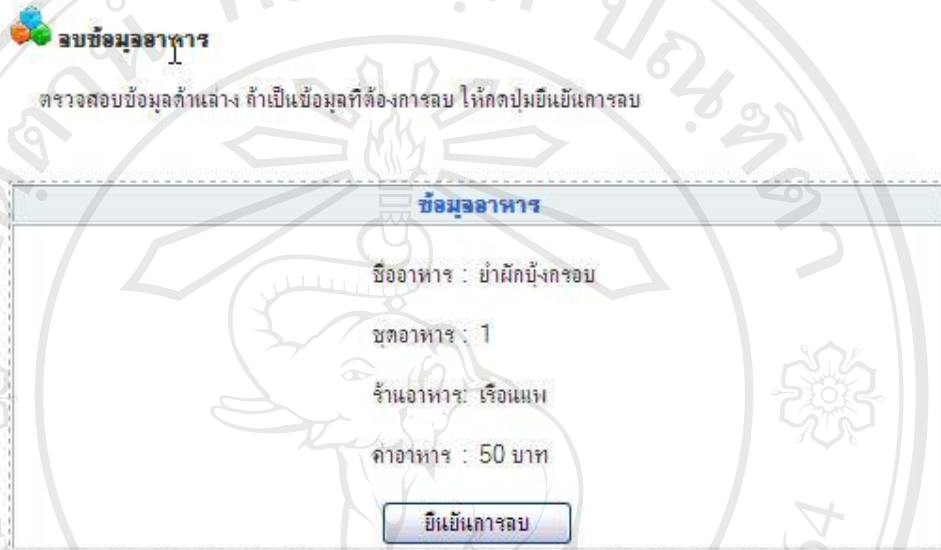
ร้านอาหาร เจ๊อแมง

ค่าอาหาร 50 บาท

รูป ข.33 หน้าจอแก้ไขข้อมูลอาหาร


- ลบข้อมูลอาหาร

ถ้าผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลอาหารให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอลบข้อมูลอาหาร ดังรูป ข.34 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูลที่ปรากฏเป็นข้อมูลที่ต้องการลบให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลอาหารนั้นออกจากระบบ



รูป ข.34 หน้าจอลบข้อมูลอาหาร

- ดูข้อมูลอาหาร

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลอาหารได้ ดังรูป ข.35 โดยคลิกที่เมนู  จะเข้าสู่หน้าจอดูข้อมูลอาหาร



รูป ข.35 หน้าจอดูข้อมูลอาหาร

จัดการหลักสูตร

หลังจากที่ผู้ใช้คลิกเมนูจัดการหลักสูตร จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.36



จัดการหลักสูตร

- คลิกเพื่อปิดหลักสูตรเพื่อกรอกข้อมูลตามที่ระบบเปิดหลักสูตร
- หลังจากเปิดหลักสูตรแล้วชื่อหลักสูตรที่เปิดจะปรากฏในหน้าจอ และมีเมนูเชิงเป็นรูปต่าง ๆ เพื่อให้ท่านได้เลือกจัดการหลักสูตรเพิ่มเติม ดังนี้ (🔍 ดูข้อมูลการเปิดหลักสูตร | 🗑️ จัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในภาครอบรมหลักสูตร | 📅 จัดการอาหารที่จัดเลี้ยงในภาครอบรมหลักสูตร | ❌ หลักสูตรยังไม่มีใครจองสามารถยกเลิกได้ | ❤️ หลักสูตรมีคนจองแล้ว 📄 ปิดหลักสูตร)
- ถ้าสิทธิ์ตารางตรงหลักสูตรไหนเป็นสีแดง แสดงว่าคนจองหลักสูตรไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าอบรมที่รับสมัคร

[+ เปิดหลักสูตร](#)

หลักสูตรที่เปิดอบรม

ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	เวลาที่อบรม (น.)	
Adobe Photoshop cs2	2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	🔍 🗑️ 📅 ❌ 📄
ASP.Net ที่ธราณ	2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	🔍 🗑️ 📅 ❌ 📄

รูป ข.36 หน้าจอจัดการหลักสูตร

ผู้ใช้สามารถ เปิด/ดูข้อมูล/ลบ หลักสูตร จัดการอุปกรณ์และอาหารที่ใช้ในหลักสูตร ส่งเมลประชาสัมพันธ์การเปิดอบรมหลักสูตรให้สมาชิก และสามารถปิดหลักสูตรได้

ข้อมูลที่ปรากฏให้หน้าจอคือข้อมูลหลักสูตรที่เปิด หากพื้นที่ตารางเป็นสีแดงแสดงว่าหลักสูตรนั้นยังมีผู้จองเข้าอบรมไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนที่รับสมัคร

- เปิดหลักสูตร

ถ้าผู้ใช้งานต้องการเปิดหลักสูตร ให้คลิกที่เมนู [+](#) เปิดหลักสูตร จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเปิดหลักสูตร ดังรูป ข.37 ผู้ใช้ต้องกรอกวันที่อบรม เวลาที่อบรม จำนวนวิทยากร และจำนวนผู้ช่วยวิทยากร จากนั้นกดปุ่ม ตกลง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.38 ระบบจะตรวจสอบ วัน เวลา และจำนวนวิทยากร เพื่อดึงข้อมูลห้องและวิทยากรที่ว่างในวันเวลานั้น จากนั้นกรอกข้อมูลในส่วนที่เหลือ ได้แก่ ผู้จัดอบรม เลือกหลักสูตรที่จะเปิดอบรม จำนวนผู้เข้าอบรมที่จะรับ ห้องอบรม วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร จากนั้นกดปุ่มตกลง ระบบจะมีกล่องข้อความปรากฏขึ้นมาถามว่า ยืนยันที่จะเพิ่ม class นี้หรือไม่ ดังรูป ข.39 ถ้าต้องการยืนยัน ให้กดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกการเปิดหลักสูตร



เลือกวัน เวลา จำนวนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ของหลักสูตรที่ต้องการเปิด แล้วกดปุ่มตกลง

เปิดอบรม	
วันที่อบรม	02/10/2549 ถึง 13/10/2549 <input checked="" type="radio"/> ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์ <input type="radio"/> รวมเสาร์-อาทิตย์
เวลาที่อบรม	17.00 ถึง 19.00 น.
วิทยากร	1 คน ผู้ช่วยวิทยากร 2 คน
<input type="button" value="ตกลง"/>	

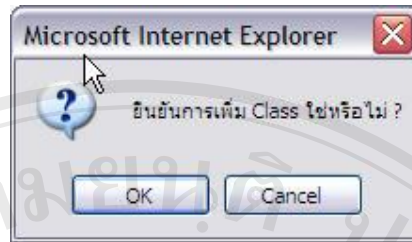
รูป ข.37 หน้าจอใส่วันที่ เวลาและจำนวนวิทยากรในการเปิดหลักสูตร



กรอกข้อมูลตามที่ระบุ แล้วกดปุ่มตกลง


เปิดอบรม	
ผู้จัดอบรม	<input checked="" type="radio"/> หน่วยงานภายใน <input type="radio"/> หน่วยงานภายนอก
หลักสูตร	Adobe Photoshop cs2
วันที่อบรม	02/10/2549 ถึง 13/10/2549 <input checked="" type="radio"/> ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์
เวลาที่อบรม	17.00 ถึง 19.00 น.
จำนวนผู้เข้าอบรม	25 คน
ห้องอบรม	ห้อง Lego <input type="radio"/> คิดค่าห้อง <input checked="" type="radio"/> ไม่คิดค่าห้อง
วิทยากร	1 คน
	<input type="button" value="วิทยากร"/> <input type="radio"/> จ่ายค่าวิทยากร <input checked="" type="radio"/> ไม่จ่ายค่าวิทยากร
ผู้ช่วยวิทยากร	2 คน
	<input type="button" value="ผู้ช่วยวิทยากร"/> <input type="radio"/> จ่ายค่าผู้ช่วยวิทยากร <input checked="" type="radio"/> ไม่จ่ายค่าผู้ช่วยวิทยากร
	<input type="button" value="ทิวทัศน์ เบ้าเงิน"/> <input type="radio"/> จ่ายค่าผู้ช่วยวิทยากร <input checked="" type="radio"/> ไม่จ่ายค่าผู้ช่วยวิทยากร
<input type="button" value="ตกลง"/>	

รูป ข.38 หน้าจอเปิดหลักสูตร



รูป ข.39 หน้าจอยืนยันการเปิดหลักสูตร


- จัดการอุปกรณ์


เนื่องจากแต่ละหลักสูตรอาจจะมีการใช้อุปกรณ์หลายอย่าง ดังนั้นระบบจึงให้มีการจัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมหลังจากที่เปิดหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคลิกที่เมนู  ในรูป ข.41 จากนั้นเข้าสู่หน้าจัดการอุปกรณ์ ดังรูป ข.40



รูป ข.40 หน้าจอจัดการอุปกรณ์ในการเปิดอบรม

- เพิ่มอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรม

ถ้าผู้ใช้ต้องการเพิ่มอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรม ให้คลิกที่เมนู  เพิ่มอุปกรณ์ที่ใช้ในหลักสูตร จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.41 ให้เลือกวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ จากนั้นกดปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.42 ระบบจะแสดงอุปกรณ์ที่เหลืออยู่ในช่วงวันดังกล่าว เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกใช้ ให้คลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่ออุปกรณ์ และใส่จำนวนของอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ จากนั้นกดปุ่มตกลง ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

 **จัดการอุปกรณ์**


เลือกวันที่ต้องการใช้อุปกรณ์ แล้วกดปุ่มตกลง

เปิดอบรม (อุปกรณ์)

วันฝึกอบรม 02/10/2549

ตกลง

รูป ข.41 หน้าจอเลือกวันที่ต้องการเพิ่มอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรม

 **จัดการอุปกรณ์**

เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้โดยคลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่ออุปกรณ์ และใส่จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ แล้วกดปุ่มตกลง

เปิดอบรม (อุปกรณ์)


วันฝึกอบรม 2 ตุลาคม 2549

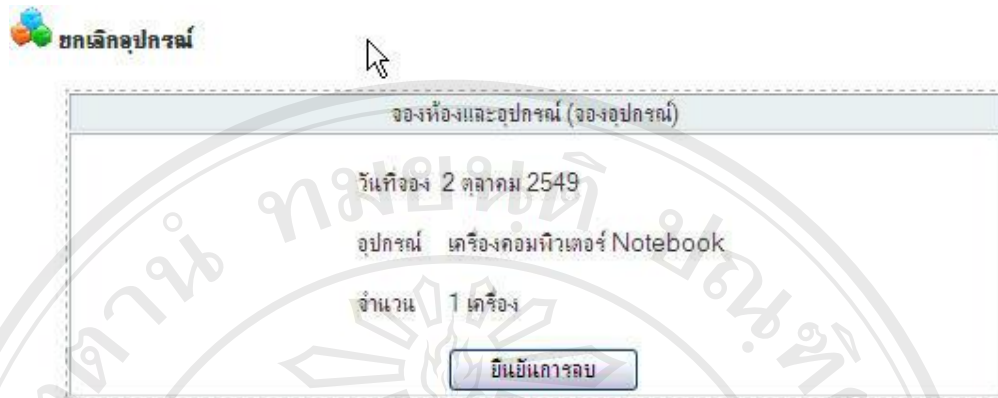
อุปกรณ์	จำนวนเต็ม	จำนวนฝึกอบรม	จำนวนฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์	30	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ไม่คิดค่าเช่า <input type="radio"/> คิดค่าเช่า
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD	3	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ไม่คิดค่าเช่า <input type="radio"/> คิดค่าเช่า
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายภาพทับแสง	2	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ไม่คิดค่าเช่า <input type="radio"/> คิดค่าเช่า
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ Overhead	3	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ไม่คิดค่าเช่า <input type="radio"/> คิดค่าเช่า
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายสไลด์	1	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ไม่คิดค่าเช่า <input type="radio"/> คิดค่าเช่า
<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	5	1	<input checked="" type="radio"/> ไม่คิดค่าเช่า <input type="radio"/> คิดค่าเช่า

ตกลง

รูป ข.42 หน้าจอเพิ่มอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรม


- ยกเลิกอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรม

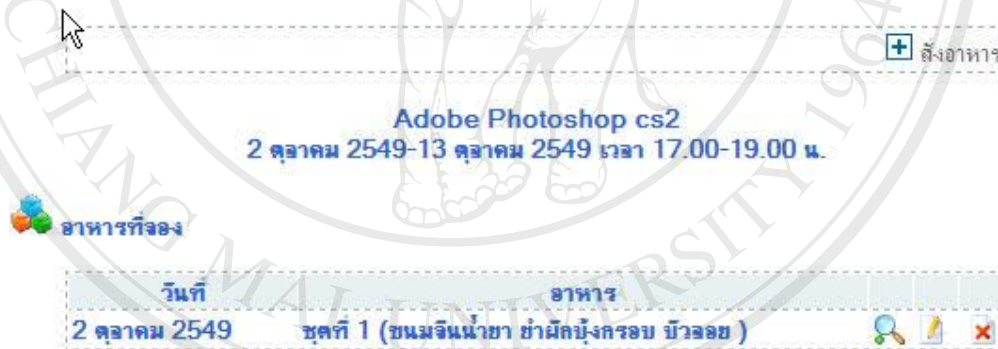
ถ้าผู้ใช้ต้องการยกเลิกอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรมให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอยกเลิกอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรม ดังรูป ข.43 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูลที่ปรากฏเป็นข้อมูลที่ต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรมนั้นออกจากระบบ



รูป ข.43 หน้าจอยกเลิกอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอบรม


- จัดการอาหาร

เนื่องจากแต่ละหลักสูตรอาจจะมีอบรมหลายวัน หากมีการเลี้ยงอาหาร อาหารแต่ละวันอาจไม่เหมือนกันได้ ดังนั้นระบบจึงให้มีการจัดการอาหารที่ใช้ในการอบรมหลังจากที่เปิดหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคลิกที่เมนู  จากนั้นเข้าสู่หน้าจัดการอาหาร ดังรูป ข.44



รูป ข.44 หน้าจอจัดการอาหารในการเปิดอบรม

- เพิ่มอาหารที่ใช้ในงานอบรม


ถ้าผู้ใช้ต้องการเพิ่มอาหารที่ใช้ในงานอบรม ให้คลิกที่เมนู  สั่งอาหาร จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.45 ให้เลือกวันที่ต้องการสั่งอาหาร ใส่จำนวนคนที่ทานอาหาร และคลิกเลือกชุดอาหารที่ ช่องวงกลมหน้าชื่อชุดอาหาร จากนั้นกดปุ่มตกลง ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าระบบ




เลือกวันที่จะจองอาหาร ระบบจำแนกเก้าอี้จะทาและเลือกชุดอาหาร แล้วกดปุ่มตกลง

รูป ข.45 หน้าจอเพิ่มอาหารที่ใช้ในงานอบรม

- แก้ไขอาหารที่ใช้ในงานอบรม

ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขอาหารที่ใช้ในงานอบรม ให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขอาหารที่ใช้ในงานอบรม ดังรูป ข.46 ผู้ใช้สามารถแก้ไขจำนวนคนที่ทานอาหาร และชุดอาหาร หลังจากแก้ไขแล้ว ให้กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเข้าระบบ

- ยกเลิกอาหารที่ใช้ในงานอบรม

ถ้าผู้ใช้ต้องการยกเลิกอาหารที่ใช้ในงานอบรมให้คลิกที่เมนู  จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ ยกเลิกอาหารที่ใช้ในงานอบรม ดังรูป ข.47 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูล

ที่ปรากฏเป็นข้อมูลที่ต้องการคลิก ให้กดปุ่ม ขึ้นชั้นการลบ ระบบจะลบข้อมูลอาหารที่ใช้ในงาน
อบรมนั้นออกจากระบบ

 **แก้ไขการจองอาหาร**

ระบบจำแนกแคะที่จะทำและเลือกชุดอาหาร แล้วกดปุ่มตกลง

จองห้องและอุปกรณ์ (จองอาหาร)

วันที่สั่งอาหาร : 2 ตุลาคม 2549

จำนวนคน คน

ชุดที่ 1 (100 บาท)

ขนมจีนน้ำยา ราคา 30 บาท
ขำผักนึ่งกรอบ ราคา 50 บาท
ข้าวซอย ราคา 20 บาท

อาหาร : ชุดที่ 2 (90 บาท)

ไข่มุกรวมราคา 30 บาท
ขนมจีนแกงเขียวหวาน ราคา 30 บาท
ทับทิมกรอบ ราคา 30 บาท

รูป ข.46 หน้าจอแก้ไขอาหารที่ใช้ในงานอบรม

 **ยกเลิกการจองอาหาร**

เบ็ดอบรม (จองอาหาร)

วันที่สั่งอาหาร : 2 ตุลาคม 2549

จำนวนคน คน

อาหาร : ชุดที่ 1 (100 บาท)

ขนมจีนน้ำยา ราคา 30 บาท
ขำผักนึ่งกรอบ ราคา 50 บาท
ข้าวซอย ราคา 20 บาท

รูป ข.47 หน้าจอยกเลิกอาหารที่ใช้ในงานอบรม

- คู่มืออาหารที่ใช้ในงานอบรม

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลอาหารที่ใช้ในงานอบรมได้ ดังรูป ข.48 โดยคลิกที่เมนู

จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลอาหารที่ใช้ในงานอบรม



จองห้องและอุปกรณ์ (จองอาหาร)

วันที่สั่งอาหาร: 2 ตุลาคม 2549

จำนวนคน: 35 คน

อาหาร: ชุดที่ 1 (100 บาท)

ขนมจีนน้ำยา ราคา 30 บาท
ยำผักบุ้งกรอบ ราคา 50 บาท
บัวลอย ราคา 20 บาท

รูป ข.48 หน้าจอข้อมูลอาหารที่ใช้ในงานอบรม

- ยกเลิกการเปิดหลักสูตร

ถ้าผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการเปิดหลักสูตรให้คลิกที่เมนู ✘ ในรูป ข.36 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอยกเลิกการเปิดหลักสูตร ดังรูป ข.49 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ หากข้อมูลที่ปรากฏเป็นข้อมูลที่ต้องการยกเลิก ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการเปิดหลักสูตรนั้น ออกจากระบบ และหากหลักสูตรที่เปิดมีผู้จองอบรมแล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถยกเลิกการเปิดหลักสูตรได้ รูปในหน้าจัดการการเปิดหลักสูตรก็จะเปลี่ยนจากรูป ✘ เป็นรูป ✔

- คู่มือการเปิดหลักสูตร

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการเปิดหลักสูตรได้ ดังรูป ข.50 โดยคลิกที่เมนู 🗨 ในรูป ข.36 จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลการเปิดหลักสูตร ระบบจะแสดงข้อมูลการเปิดหลักสูตร พร้อมทั้งแสดงข้อมูลอุปกรณ์ และอาหารที่ใช้ในการอบรมด้วย

 **ยกเลิกการเปิดหลักสูตร**

ตรวจสอบข้อมูลด้านล่าง ถ้าเป็นข้อมูลที่ต้องการลบ ให้กดปุ่มมีแก้ไขลบ

เปิดอบรม	
ผู้จัดอบรม	หน่วยงานภายใน
หลักสูตร	Adobe Photoshop cs2
วันที่อบรม	2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549(ไม่รวมเสาร์ - อาทิตย์)
เวลาที่อบรม	เวลา 17.00-19.00 น.
จำนวนผู้เข้าอบรม	25 คน
ห้องอบรม	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2(ไม่ติดคาห้อง)
อาหาร	ชุดที่ 1 (ขแมงไข่น้ำยา ยำผักนึ่งกระชอบ ข้าวลอย)
วิทยากร	1 คน วัชระ เจริญญ
ผู้ช่วยวิทยากร	2 คน กลวิมลเน อังกลีสิทธิ์ ทวิศักดิ์ เฝ้าเงิน
อุปกรณ์	จำนวน เครื่อง
<input type="button" value="มีแก้ไขลบ"/>	

รูป ข.49 หน้าจอยกเลิกการเปิดหลักสูตร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อมูลการจัดการหลักสูตร

เปิดอบรม

ผู้จัดอบรม	หน่วยงานภายใน
หลักสูตร	Adobe Photoshop cs2
วันที่อบรม	2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549(ไม่รวมเสาร์ - อาทิตย์)
เวลาที่อบรม	เวลา 17.00-19.00 น.
จำนวนผู้เข้าอบรม	25 คน
ห้องอบรม	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2(ไม่คิดค่าห้อง)
อาหาร	ชุดที่ 1 (ขแมจึนเ้ายา ย่าผักบั้งกรอบ ข้าวลอย)
วิทยากร	1 คน วิชาะ เ้าบุญ
ผู้ช่วยวิทยากร	2 คน กลวัจเ้า ังกสิทธี ทวิลลิตี เ้าจเ้า
อุปกรณ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebookจำนวน 1 เครื่อง


รูป ข.50 หน้าจอข้อมูลการเปิดหลักสูตร

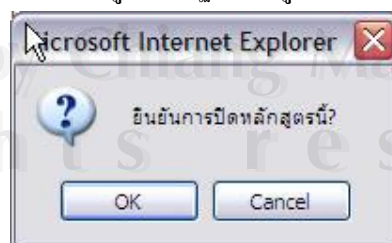
- ส่งเมลล์ประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตรให้สมาชิก

ถ้าผู้ใช้งานต้องการส่งเมลล์ประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตรให้สมาชิกให้คลิกที่เมนู  ในรูป ข.36ระบบจะส่งเมลล์ข้อมูลการเปิดหลักสูตรนั้นให้กับสมาชิกทุกคน

- ปิดหลักสูตร

หากใกล้วันอบรมแล้ว จำนวนผู้จองเข้าอบรมไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนที่รับสมัคร

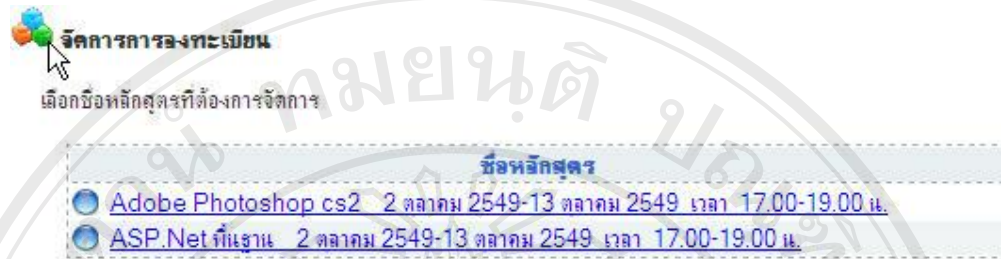
ผู้ใช้งานสามารถปิดหลักสูตรได้ โดยคลิกที่เมนู  ในรูปข.36 ระบบจะสอบถามว่าจะยืนยันการปิดหลักสูตรหรือไม่ ดังรูป ข.51 ถ้ายืนยันให้กดปุ่ม OK ระบบจะลบข้อมูลนั้นออกจากหน้าจอจัดการการเปิดหลักสูตร แต่จะยังเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลต่อไป



รูป ข.51 หน้าจอยืนยันการปิดหลักสูตร

จัดการการลงทะเบียน

เมื่อเลือกเมนูจัดการการลงทะเบียน จะเข้าสู่หน้าจอจัดการการลงทะเบียน ดังรูป ข.52



รูป ข.52 หน้าจอจัดการการลงทะเบียน

คลิกเลือก ชื่อหลักสูตรที่ต้องการจะจัดการการลงทะเบียน จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ข.53



รูป ข.53 หน้าจอรายชื่อผู้จองหลักสูตรที่เลือกจากหน้าจัดการการลงทะเบียน

- จ่ายค่าลงทะเบียน หากผู้จองเข้าอบรม จ่ายค่าลงทะเบียนเข้าอบรมแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลการจ่ายค่าลงทะเบียนโดยคลิกที่เมนู จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.54 จากนั้นคลิกเลือกที่ช่องวงกลมว่าจ่ายเป็นเงินสด หรือเป็นเช็ค หากเป็นเช็ค ให้กรอกชื่อธนาคารและสาขาธนาคาร แล้วกดปุ่ม ตกลง



กรอกข้อมูลตามที่ระบุไว้ด้านล่าง หากจ่ายเป็นเช็คให้กรอกชื่อธนาคารและสาขา

จ่ายค่าลงทะเบียน

Adobe Photoshop cs2

ชื่อ - สกุล : สมหญิง ใจดี

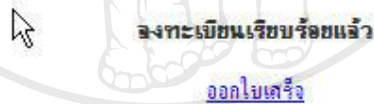
ประเภทการจ่าย เงินสด เช็ค

ธนาคาร

สาขา

รูป ข.54 หน้าจอเก็บข้อมูลการจ่ายค่าลงทะเบียน

หลังจากบันทึกข้อมูลการจ่ายค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีเมนูให้ออกใบเสร็จ ดังรูป ข.55 หากผู้ใช้ต้องการออกใบเสร็จให้สมาชิก ให้คลิกที่ ออกใบเสร็จ




รูป ข.55 หน้าจอผลการลงทะเบียน และเมนูออกใบเสร็จ

หลังจากคลิกที่ออกใบเสร็จ ระบบจะออกใบเสร็จ ผ่านไมโครซอฟต์ เอ็กเซล ดังรูป ข.56 ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จ ผ่านทางไมโครซอฟต์ เอ็กเซลได้ เนื่องจากสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีรูปแบบใบเสร็จอยู่แล้ว ดังนั้น ข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ จึงมีแต่ข้อมูลที่จะพิมพ์ลงในรูปแบบใบเสร็จที่มีเท่านั้น

	A	B	C	D	E	F
1	สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
2	239 ถนนห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
3	โทร. (053) 943803, 217150 โทรสาร (053) 216747, 943818			วันที่ 23 กันยายน 2549		
4	คุณสมหญิง ใจดี					
5	126/5 อ.จอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50300					
6						
7						
8	ค่าอบรม Adobe Photoshop cs2				1,000.00	
9						
10						
11						
12						
13						
14	หนังสือเบิกค่าแ				1,000.00	
15	!					
16						
17						
18						
19						



รูป ข.56 หน้าจอ ใบเสร็จการจ่ายค่าลงทะเบียนเข้าอบรม

- ยกเลิกการจองเข้าอบรม หากผู้จองเข้าอบรมต้องการยกเลิกการจองเข้าอบรมแต่ไม่สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลการจองของตัวเอง ณ เวลานั้นได้ สามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกการจองเข้าอบรมให้ได้ โดยคลิกที่  ในหน้าจัดการการลงทะเบียน จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.57



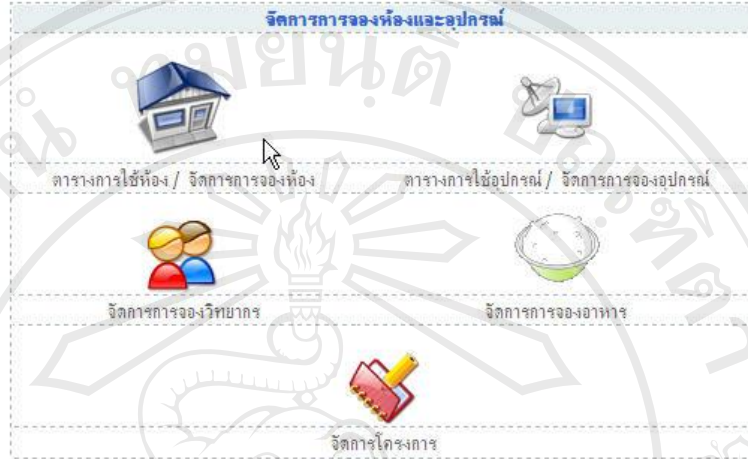
รูป ข.57 หน้าจอยกเลิกการจองหลักสูตร

ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอว่า เป็นข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจองหลักสูตรออกจากระบบ

หากผู้จองเข้าอบรมจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เมนู  และ  ในหน้าจัดการการลงทะเบียน จะหายไป ผู้ใช้ไม่สามารถลบข้อมูลการจองของผู้เข้าอบรมได้

จัดการการจองห้องและอุปกรณ์

เมื่อคลิกเมนู **จัดการการจองห้องและอุปกรณ์** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.58



รูป ข.58 หน้าจอจัดการการจองห้องและอุปกรณ์

- ตารางการใช้ห้อง

เมื่อคลิกเมนูตารางการใช้ห้อง หน้าจอจะแสดงการใช้งานห้องทั้งหมดทั้งในส่วนของงานอบรมและในส่วนของการจองห้องและอุปกรณ์ ดังรูป ข.59 ซึ่งจะแสดงข้อมูลบางส่วนและหากต้องการดูข้อมูลทั้งหมดให้คลิกที่ more

ห้องที่มีภาวะใช้ร่น (23 กันยายน 2549)

วันนี้ไม่มีภาวะใช้ห้อง

ลำดับ	เวลา (น.)	เลขที่ห้อง	ชื่อห้อง
1	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
2	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
3	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
4	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
5	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
6	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
7	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
8	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
9	08.00-11.00	201	ห้องประชุม 2
10	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

ห้องที่มีภาวะใช้ทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	เวลา (น.)	เลขที่ห้อง	ชื่อห้อง
1	จันทร์ที่ 2 ต.ค. 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
2	จันทร์ที่ 2 ต.ค. 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
3	อังคารที่ 3 ต.ค. 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
4	อังคารที่ 3 ต.ค. 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
5	พุธที่ 4 ต.ค. 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
6	พุธที่ 4 ต.ค. 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
7	พฤหัสบดีที่ 5 ต.ค. 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
8	พฤหัสบดีที่ 5 ต.ค. 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
9	พฤหัสบดีที่ 5 ต.ค. 2549	08.00-11.00	201	ห้องประชุม 2
10	ศุกร์ที่ 6 ต.ค. 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

more

รูป ข.59 ตารางการใช้ห้อง

- จัดการการจองห้อง

เมื่อคลิกเมนู จัดการการจองห้อง หน้าจอจะแสดงว่า ณ วันปัจจุบัน มีการจองห้อง ใดบ้างและมีการจองห้องล่วงหน้า ห้องใดบ้างดังรูป ข.60

ห้องที่มีการจองวันนี้ (23 กันยายน 2549)


วันนี้ไม่มีการจองห้อง

ลำดับ	เวลา (น.)	ชื่อห้อง	ผู้จอง	หมายเลขโทรศัพท์
1	08.00-11.00	ห้องประชุม2	สมหญิง ใจดี	053-409127
2	09.00-16.00	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	สมหญิง ใจดี	053-409127

ห้องที่มีการจองทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	เวลา (น.)	ชื่อห้อง	ผู้จอง	หมายเลขโทรศัพท์
1	พฤหัสบดีที่ 5 ต.ค. 2549	08.00-11.00	ห้องประชุม2	สมหญิง ใจดี	053-409127
2	จันทร์ที่ 9 ต.ค. 2549	09.00-16.00	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	สมหญิง ใจดี	053-409127

รูป ข.60 หน้าจอจัดการการจองห้อง

- ยกเลิกการจองห้อง หากผู้จองห้องต้องการยกเลิกการจองห้องแต่ไม่สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลการจองของตนเอง ณ เวลานั้นได้ สามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกการจองห้องให้ได้ โดยคลิกที่  ในหน้าจัดการการจองห้อง จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.61

ยกเลิกการจอง

ยกเลิกการจอง

ชื่อโครงการ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทจินเจส จำกัด

หน่วยงาน บริษัทจินเจส จำกัด

ผู้จอง : สมหญิง ใจดี

วันที่ 9 ตุลาคม 2549


เวลา 09.00-16.00

ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1


ยืนยันการลบ


รูป ข.61 หน้าจอยกเลิกการจองห้อง

ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอว่า เป็นข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจองห้องออกจากระบบ

หากผู้จองห้องจ่ายเงินค่าห้องแล้ว เมนู  ในหน้าจัดการการจองห้องจะหายไป ผู้ใช้ไม่สามารถลบข้อมูลการจองของผู้จองได้


- ตารางการใช้อุปกรณ์


เมื่อกดคลิกเมนูตารางการใช้อุปกรณ์ หน้าจอจะแสดงการใช้งานอุปกรณ์ทั้งหมดทั้งในส่วนของงานอบรมและในส่วนของการจองห้องและอุปกรณ์ ดังรูป ข.62 ซึ่งจะแสดงข้อมูลบางส่วนและหากต้องการดูข้อมูลทั้งหมดให้คลิกที่  more

 อุปกรณ์ที่มีการใช้วันนี้ (23 กันยายน 2549)


วันนี้ไม่มีการจองอุปกรณ์

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน(เครื่อง)
1	จอแท็บเล็ต 2 ต.ศ. 2549	1
2	จอแท็บเล็ต 9 ต.ศ. 2549	1
3	แท็บเล็ต 1 พ.ย. 2549	1

 more

 อุปกรณ์ที่มีการใช้ทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	อุปกรณ์	จำนวน(เครื่อง)
1	จันทร์ที่ 2 ต.ศ. 2549	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
2	จันทร์ที่ 9 ต.ศ. 2549	เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD	1
3	พุธที่ 1 พ.ย. 2549	เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD	1

 more

รูป ข.62 ตารางการใช้อุปกรณ์


- จัดการการจองอุปกรณ์

เมื่อกดคลิกเมนู จัดการการจองอุปกรณ์ หน้าจอจะแสดงว่า ณ วันปัจจุบัน มีการจองอุปกรณ์ใดบ้าง และมีการจองอุปกรณ์ล่วงหน้า ใดบ้าง ดังรูป ข.63

 อุปกรณ์ที่มีการจองวันนี้ (23 กันยายน 2549)

วันนี้ไม่มีการจองอุปกรณ์

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน(เครื่อง)	ผู้จอง	หมายเลขโทรศัพท์
1	จอแท็บเล็ต 9 ต.ศ. 2549	1	สมหญิงใจดี	053-409127 

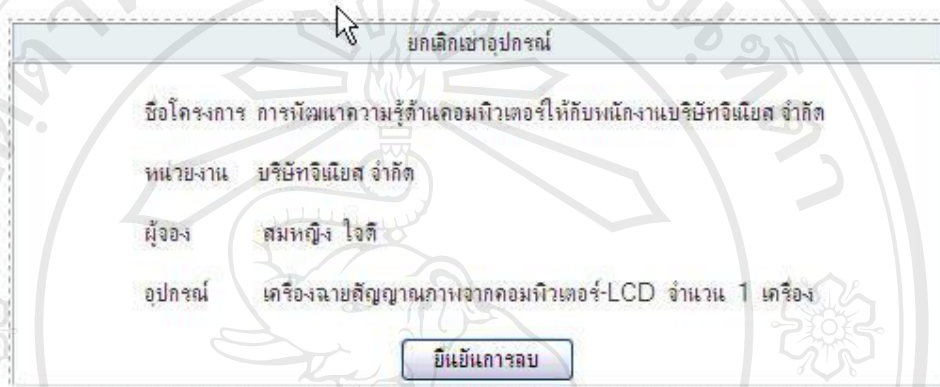
 อุปกรณ์ที่มีการจองทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	อุปกรณ์	จำนวนเครื่อง	ผู้จอง	หมายเลขโทรศัพท์
1	จันทร์ที่ 9 ต.ศ. 2549	เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD	1	สมหญิงใจดี	053-409127 

รูป ข.63 หน้าจอจัดการการจองอุปกรณ์

- ยกเลิกการจองอุปกรณ์ หากผู้จองอุปกรณ์ต้องการยกเลิกการจองอุปกรณ์แต่ไม่สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลการจองของตัวเอง ณ เวลานั้นได้ สามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกการจองอุปกรณ์ให้ได้ โดยคลิกที่ ✕ ในหน้าจัดการการจองอุปกรณ์ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.64

ยกเลิกการจองอุปกรณ์



รูป ข.64 หน้าจอยกเลิกการจองอุปกรณ์

ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอว่า เป็นข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่มยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจองอุปกรณ์ออกจากระบบ

หากผู้จองอุปกรณ์จ่ายเงินค่าอุปกรณ์แล้ว เมนู ✕ ในหน้าจัดการการจองอุปกรณ์จะหายไป ผู้ใช้ไม่สามารถลบข้อมูลการจองของผู้จองได้

- จัดการการจองวิทยากร

เมื่อคลิกเมนู จัดการการจองวิทยากร หน้าจอจะแสดงว่า ณ วันปัจจุบัน มีการจองวิทยากรคนใดบ้าง และมีการจองวิทยากรล่วงหน้า คนใดบ้าง ดังรูป ข.65

วิทยากรที่มีการจองวันนี้ (23 กันยายน 2549)

วันนี้ไม่มีการจองวิทยากร

ลำดับ	เวลา (น.)	ชื่อวิทยากร	ผู้จอง	หมายเลขโทรศัพท์
ไม่มีข้อมูล				

วิทยากรที่มีการจองทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	เวลา (น.)	ชื่อวิทยากร	ผู้จอง	หมายเลขโทรศัพท์
1	จันทร์ที่ 9 ต.ค. 2549	09.00-16.00	ปาน ปิเฆมาศ	สมหญิง ใจดี	053-409127 ✕

รูป ข.65 หน้าจอจัดการการจองวิทยากร

- ยกเลิกการจองวิทยากร หากผู้จองวิทยากรต้องการยกเลิกการจองอุปกรณ์แต่ไม่สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลการจองของตนเอง ณ เวลานั้นได้ สามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกการจองวิทยากรให้ได้ โดยคลิกที่ ✖ ในหน้าจัดการการจองวิทยากร จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.66

รูป ข.66 หน้าจอยกเลิกการจองวิทยากร

ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอว่า เป็นข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่มยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจองวิทยากรออกจากระบบ

หากผู้จองวิทยากรจ่ายเงินค่าวิทยากรแล้ว เมนู ✖ ในหน้าจัดการการจองวิทยากรจะหายไป ผู้ใช้ไม่สามารถลบข้อมูลการจองของผู้จองได้

- จัดการการจองอาหาร

เมื่อคลิกเมนู จัดการการจองอาหาร หน้าจอจะแสดงว่า ณ วันปัจจุบัน มีการจองอาหารอะไรบ้าง และมีการจองอาหารล่วงหน้า อะไรบ้าง ดังรูป ข.67

รูป ข.67 หน้าจอจัดการการจองอาหาร

- ยกเลิกการจองอาหาร หากผู้จองอาหารต้องการยกเลิกการจองอาหารแต่ไม่สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลการจองของตนเอง ณ เวลานั้นได้ สามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่สามารถ

ยกเลิกการจองอาหารให้ได้ โดยคลิกที่  ในหน้าจัดการการจองอาหาร จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.68

 **ยกเลิกการจองอาหาร**

ยกเลิกการจองอาหาร

ชื่อโครงการ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับแรงงานบริษัทอินโยส จำกัด

หน่วยงาน บริษัทอินโยส จำกัด

ผู้จอง สมหญิง ใจดี

จำนวนคน 55 คน

อาหาร ชุดที่ 1 (ขแมจันเ้าย่า ยำผักบั้งกรอบ ข้าวลอย)

ยืนยันการจอง

รูป ข.68 หน้าจอยกเลิกการจองอาหาร

ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอว่า เป็นข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจองอาหารออกจากระบบ

หากผู้จองอาหารจ่ายเงินค่าอาหารแล้ว เมนู  ในหน้าจัดการการจองอาหารจะหายไป ผู้ใช้ไม่สามารถลบข้อมูลการจองของผู้จองได้

- **จัดการโครงการ**

เมื่อคลิกเมนู จัดการโครงการ หน้าจอจะแสดงรายชื่อโครงการที่มีการจองห้องและอุปกรณ์ ดังรูป ข.69

โครงการทั้งหมด

ลำดับ	วันที่จัดโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้จอง	หมายเลขโทรศัพท์
1	พฤหัสที่ 5 ต.ค. 2549 - จันทร์ที่ 9 ต.ค. 2549	การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ พนักงานบริษัทอินโยส จำกัด	สม หญิง ใจดี	053-409127   

รูป ข.69 หน้าจอจัดการโครงการ

- จ่ายค่าจองห้องและอุปกรณ์หรือจ่ายค่ามัดจำของการจองห้องและอุปกรณ์ หากผู้จองจ่ายค่าจองห้องและอุปกรณ์ หรือจ่ายค่ามัดจำเจ้าหน้าที่จะต้องเก็บข้อมูลการจ่ายโดยคลิกที่เมนู  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.70

หากจ่ายค่ามัดจำ ให้กรอกค่ามัดจำ แล้วกดปุ่มตกลงหลังจากบันทึกข้อมูลการจ่ายค่ามัดจำ แล้ว ระบบจะมีเมนูให้ออกใบมัดจำ ดังรูป ข.71 หากผู้ใช้ต้องการออกใบมัดจำ ให้คลิกที่ ออกใบมัดจำ จะได้ใบมัดจำ ดังรูป ข.72

หากจ่ายค่าห้องและอุปกรณ์ ให้คลิกเลือกที่ช่องวงกลมว่าจะให้ออกใบเสร็จเป็นที่อยู่ หน่วยงานหรือที่อยู่ผู้จอง และเลือกว่าจ่ายเป็นเงินสด หรือเป็นเช็ค หากเป็นเช็ค ให้กรอกชื่อธนาคาร และสาขาธนาคาร เลือกประเภทการออกใบเสร็จว่าจะออกใบเสร็จรวมทั้งโครงการหรือออกใบเสร็จแยกตามห้องและอุปกรณ์ที่จอง แล้วกดปุ่ม ตกลง หลังจากบันทึกข้อมูลการจ่ายค่าของห้อง และอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว และเลือกประเภทการออกใบเสร็จเป็นใบเสร็จรวม ระบบจะมีเมนูให้ออกใบเสร็จซึ่งเป็นค่าของห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการ ดังรูป ข.73 หากผู้ใช้ต้องการออกใบเสร็จ ให้คลิกที่ ออกใบเสร็จ

ชื่อโครงการ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทเจเนซิส จำกัด

ระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2549 - 9 ตุลาคม 2549

รายละเอียดกิจกรรมห้องและอุปกรณ์

จองห้อง

- 9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
- 5 ตุลาคม 2549 เวลา 08.00 - 11.00 น. ห้องประชุม 2

จองอุปกรณ์

- 9 ตุลาคม 2549 เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD จำนวน 1 เครื่อง

จองวิทยากร

- 9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. กาน ปิเมฆา (ผู้ช่วยวิทยากร)

จองอาหาร

- 9 ตุลาคม 2549 อาหารชุดที่ 1 (ขแมจันแนชา ยำผักนึ่งกรอบ ข้าวลอม)

รายละเอียดค่าจองห้องและอุปกรณ์

ค่าเช่าห้อง	15,000.00
ค่าเช่าอุปกรณ์	2,000.00
ค่าจ้างวิทยากร	3,500.00
ค่าอาหาร	5,500.00

รวมทั้งสิ้น 26,000.00

จ่ายค่ามัดจำ : บาท

จ่ายค่าเช่าห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการ

ที่อยู่ใช้ออกใบเสร็จ ที่อยู่หน่วยงาน ที่อยู่ผู้จอง

ประเภทการจ่าย เงินสด เช็ค

ธนาคาร

สาขา

ประเภทการออกใบเสร็จ ใบเสร็จรวม ใบเสร็จแยก

รูป ข.70 หน้าจอเก็บข้อมูลการจ่ายค่าจองห้องและอุปกรณ์

จ่ายค่านัดจำเรียบร้อยแล้ว

ออกไปมัดจำ

รูป ข.71 หน้าจอผลจ่ายค่านัดจำ และเมนูออกไปมัดจำ



สถาบันวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ต.แห้วแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
โทร. (053) 943803, 217150 โทรสาร (053) 216747, 943818

วันที่ 23 กันยายน 2549

ใบมัดจำ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่านัดจำ โครงการ กวชยพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทจีนเนิส จำกัด	10,000.00
จำนวนเงิน: ห้าหมื่นบาทถ้วน	
รวมทั้งสิ้น	10,000.00

ผู้รับเงิน

รูป ข.72 ใบมัดจำ

จ่ายค่านัดจองและอุปกรณ์ทั้งโครงการเรียบร้อยแล้ว

ออกไปเสร็จ

รูป ข.73 หน้าจอผลจ่ายของห้องและอุปกรณ์ และเมนูออกไปเสร็จกรณีที่ออกไปเสร็จรวม

หลังจากคลิกที่ออกไปเสร็จ ระบบจะออกไปเสร็จ ผ่านไมโครซอฟต์ เอ็กเซล ดังรูป ข.74 ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จ ผ่านทางไมโครซอฟต์ เอ็กเซลได้ เนื่องจากสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีรูปแบบใบเสร็จอยู่แล้ว ดังนั้น ข้อมูลที่ปรากฏที่หน้าจอ จึงมีแต่ข้อมูลที่จะพิมพ์ลงในรูปแบบใบเสร็จที่มีเท่านั้น

	A	B	C	D	E	F
1	สถาบันการศึกษาคณะโภจวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
2	239 ถนนห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
3	โทร. (053) 943803, 217150 โทรสาร (053) 216747, 943818			วันที่ 23 กันยายน 2549		
4	บริษัทเจเนซิส จำกัด					
5	115/8 ซ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300					
6						
7						
8	โครงการ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทเจเนซิส					
9	ค่าเช่าห้อง					15,000.00
10	ค่าเช่าอุปกรณ์					2,000.00
11	ค่าจ้างวิทยากร					3,500.00
12	ค่าอาหาร					5,500.00
13						
14	สองหมื่นหกพันบาทถ้วน					26,000.00
15						
16						
17						
18						
19						

รูป ข.74 หน้าจอใบเสร็จการจ่ายค่าห้องและอุปกรณ์ทั้ง โครงการ หากเลือกการออกใบเสร็จเป็นแบบใบเสร็จแยกจะมีเมนูออกใบเสร็จแยกตามห้องและอุปกรณ์ ดังรูป ข.75 คลิกตามเมนูเพื่อออกใบเสร็จแยก

จ่ายค่าห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการเรียบร้อยแล้ว

[ออกใบเสร็จค่าห้อง](#)
[ออกใบเสร็จค่าอุปกรณ์](#)
[ออกใบเสร็จค่าวิทยากร](#)
[ออกใบเสร็จค่าอาหาร](#)

รูป ข.75 หน้าจอผลจ่ายของห้องและอุปกรณ์ และเมนูออกใบเสร็จกรณีทีออกใบเสร็จแยก

	A	B	C	D	E	F
1	สถาบันการศึกษาคณะโภจวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
2	239 ถนนห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
3	โทร. (053) 943803, 217150 โทรสาร (053) 216747, 943818			วันที่ 23 กันยายน 2549		
4	บริษัทเจเนซิส จำกัด					
5	115/8 ซ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300					
6						
7						
8	ค่าเช่าห้อง	โครงการ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ				15,000.00
9	พนักงานบริษัทเจเนซิส จำกัด					
10						
11						
12						
13						
14	หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน					15,000.00
15						
16						
17						
18						
19						

รูป ข.76 หน้าจอใบเสร็จการจ่ายค่าห้อง

	A	B	C	D	E	F
1	สถาปัตย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
2	239 ถนนห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
3	โทร. (053) 943803, 217150 โทรสาร (053) 216747, 943818			วันที่ 23 กันยายน 2549		
4	บริษัทเจเนซิส จำกัด					
5	115/8 ล.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300					
6						
7						
8	ค่าเช่าอุปกรณ์ โครนกาซ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ					2,000.00
9	พนักงานบริษัทเจเนซิส จำกัด					
10						
11						
12						
13						
14	สองพันบาทถ้วน					2,000.00
15						
16						
17						
18						
19						

รูป ข.77 หน้าจอใบเสร็จการจ่ายค่าอุปกรณ์


	A	B	C	D	E	F
1	สถาปัตย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
2	239 ถนนห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
3	โทร. (053) 943803, 217150 โทรสาร (053) 216747, 943818			วันที่ 23 กันยายน 2549		
4	บริษัทเจเนซิส จำกัด					
5	115/8 ล.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300					
6						
7						
8	ค่าจ้างวิทยากร โครนกาซ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ					3,500.00
9	พนักงานบริษัทเจเนซิส จำกัด					
10						
11						
12						
13						
14	สามพันห้าร้อยบาทถ้วน					3,500.00
15						
16						
17						
18						
19						

รูป ข.78 หน้าจอใบเสร็จการจ่ายค่าวิทยากร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

	A	B	C	D	E	F
1	สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่					
2	239 ถนนห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
3	โทร. (053) 943803, 217150 โทรสาร (053) 216747, 943818			วันที่ 23 กันยายน 2549		
4	บริษัทอินเอยส์ จำกัด					
5	115/8 ส.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300					
6						
7						
8	ค่าอาหาร โครงการ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับ					5,500.00
9	พนักงานบริษัทอินเอยส์ จำกัด					
10						
11						
12						
13						
14	ห้าที่ห้าร้อยยี่สิบห้า					5,500.00
15						
16						
17						
18						
19						

รูป ข.79 หน้าจอใบเสร็จการจ่ายค่าอาหาร

- ยกเลิกการจองห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการ หากผู้จองอาหารต้องการยกเลิกการจองห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการแต่ไม่สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลการจองของตัวเอง ณ เวลานั้นได้ สามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกการจองห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการให้ได้ โดยคลิกที่  ในหน้าจัดการ โครงการ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.80

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ชื่อโครงการ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทจิเม็ค จำกัด

ระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2549 - 9 ตุลาคม 2549

รายละเอียดการจองห้องและอุปกรณ์

จองห้อง

- 9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
- 5 ตุลาคม 2549 เวลา 08.00 - 11.00 น. ห้องประชุม 2

จองอุปกรณ์

- 9 ตุลาคม 2549 เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD จำนวน 1 เครื่อง



จองวิทยากร

- 9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. กาน์ ปิเม็ค (ผู้เชี่ยวชาญ)


จองอาหาร

- 9 ตุลาคม 2549 อาหารชุดที่ 1 (ขแมจันเฝ้าฯ ยำผักกาดกรอบ ข้าวลอม)

ยืนยันการจอง

รูป ข.80 หน้าจอยกเลิกการจองห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการ
 ผู้ใช้ต้องตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอว่า เป็นข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม
 ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจองห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการออกจากระบบ
 หากผู้จองจ่ายเงินค่าจองห้องและอุปกรณ์แล้ว เมนู  และ  ในหน้าจัดการโครงการจะ
 หายไป ผู้ใช้ไม่สามารถลบข้อมูลการจองของผู้จองได้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

- ดูรายละเอียดโครงการ ผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดโครงการได้โดยคลิกเมนู  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.81 ซึ่งจะสรุปว่าโครงการนี้มีการจองห้องและอุปกรณ์อะไรบ้าง รวมแล้วค่าจองห้องและอุปกรณ์เป็นเท่าไร

ชื่อโครงการ การเพิ่มเอาความรู้ตำแหน่งคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทอินเสต จำกัด

ระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2549 - 9 ตุลาคม 2549

รายละเอียดการจองห้องและอุปกรณ์

จองห้อง

- 9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
- 5 ตุลาคม 2549 เวลา 08.00 - 11.00 น. ห้องประชุม 2

จองอุปกรณ์

- 9 ตุลาคม 2549 เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD จำหน่าย 1 เครื่อง

จองวิทยากร

- 9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. ท่าน ปิยะมาศ (ผู้ช่วยวิทยากร)

จองอาหาร

- 9 ตุลาคม 2549 อาหารชุดที่ 1 (ขแมจึ้น้ำยา ยำผักกุ่มกอบ บัวลอย)

รายละเอียดค่าจองห้องและอุปกรณ์

ค่าเช่าห้อง	15,000.00 บาท
ค่าเช่าอุปกรณ์	2,000.00 บาท
ค่าจ้างวิทยากร	3,500.00 บาท
ค่าอาหาร	5,500.00 บาท

รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ 26,000.00 บาท

รูป ข.81 หน้าจอรายละเอียดการจองห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการ

ออกรายงาน

- รายละเอียดหลักสูตร หลังจากผู้ใช้คลิกเมนูรายละเอียดหลักสูตร จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.82 ผู้ใช้สามารถเลือกหลักสูตรที่ต้องการดูรายละเอียดแล้วกดปุ่ม ตกลง จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.83



รายละเอียดหลักสูตร

เลือกหลักสูตรที่ต้องการดูรายงานรายละเอียด แล้วกดปุ่มตกลง

เลือกหลักสูตร: Adobe Photoshop cs2 2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00 น. ▼

ตกลง

รูป ข.82 หน้าจอรายละเอียดหลักสูตร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

หลักสูตร Adobe Photoshop cs2

ระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2549 - 13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00 - 19.00 น.

รายละเอียดการใช้ห้องและอุปกรณ์

ห้องที่ใช้

● ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

อุปกรณ์ที่ใช้

● เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 1 เครื่อง

วิทยากร

● กลวัฒน์ อังกสิทธิ์ (ผู้ช่วยวิทยากร)
● วชิระ โฉมบุญ (วิทยากร)
● ทวีศักดิ์ เม้าเจิน (ผู้ช่วยวิทยากร)

อาหาร

● 2 ตุลาคม 2549 อาหารชุดที่ 1 (ขนมจีนน้ำยา ยำผักกาดหอม บั้วลอย)

รายละเอียดค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน 25,000.00 บาท ได้รับจริง 1,000.00 บาท

รายละเอียดค่าห้องและอุปกรณ์

ค่าเช่าห้อง 0.00 บาท

ค่าเช่าอุปกรณ์ 0.00 บาท

ค่าจ้างวิทยากร 0.00 บาท

ค่าอาหาร 3,500.00 บาท

รวมค่าห้องและอุปกรณ์ 3,500.00 บาท

สรุปรายได้

ค่าลงทะเบียนได้รับ 25,000.00 บาท ได้รับจริง 1,000.00 บาท

รูป ข.83 หน้าจอรายงานรายละเอียดหลักสูตร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

- จำนวนหลักสูตรตามช่วงเวลา หลังจากผู้ใช้คลิกเมนู จำนวนหลักสูตรตามช่วงเวลาจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.84 หน้าจอจะแสดงจำนวนหลักสูตรที่เคยเปิดทั้งหมด

รายงานจำนวนหลักสูตรที่เปิดตามช่วงเวลา

ใส่ข้อมูลหลักสูตร หรือเลือกวีเทียเปิดหลักสูตร หรือใส่ข้อมูลทั้ง 2 อย่างเพื่อดูจำนวนหลักสูตรที่เปิด


รายงานจำนวนหลักสูตรที่เปิดเป็นรายปี

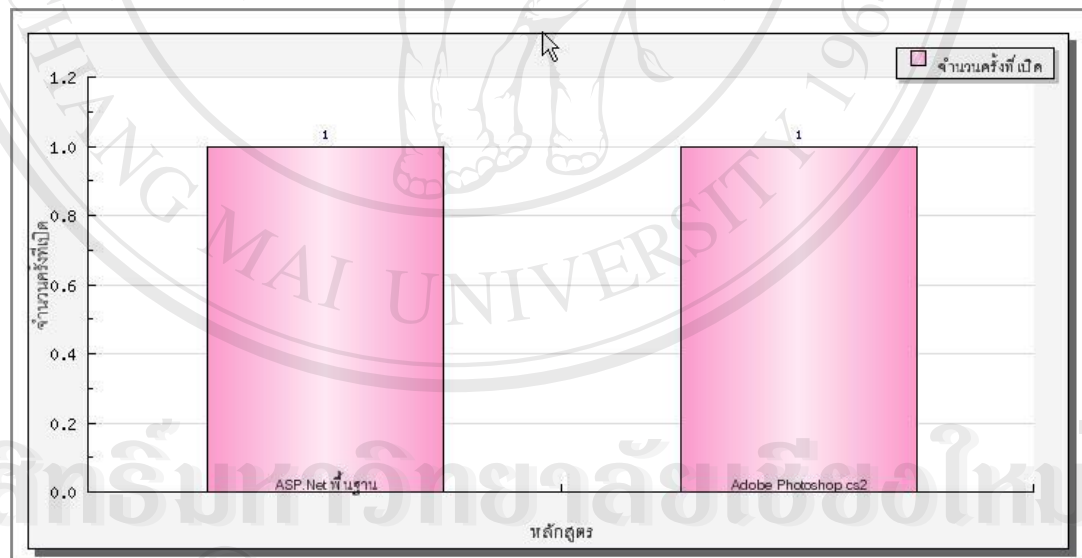
หลักสูตร

ตั้งแต่ ถึง ค้นหา

หลักสูตร	จำนวนครั้งที่เปิด
ASP.Net ที่เรואน	1
Adobe Photoshop cs2	4

รูป ข.84 หน้าจอรายงานจำนวนหลักสูตรที่เปิดตามช่วงเวลา

ผู้ใช้สามารถดูผลการรายงานในรูปแบบกราฟได้ โดยกดเมนู  จะแสดงผลดังรูป ข.85



รูป ข.85 กราฟรายงานจำนวนหลักสูตรที่เปิด

ผู้ใช้สามารถ ใส่คีย์เวิร์ด หรือ ช่วงวันที่ต้องการทราบจำนวนหลักสูตรที่เปิด แล้วกดปุ่ม ค้นหา ดังรูป ข.86 จากนั้นหน้าจอจะแสดงผลการค้นหา

รายงานจำนวนหลักสูตรที่เปิดตามช่วงเวลา

ใส่ข้อมูลหลักสูตร หรือเลือกวันเพื่อเปิดหลักสูตร หรือใส่ข้อมูลทั้ง 2 อย่างเพื่อดูจำนวนหลักสูตรที่เปิด

หลักสูตร	asp
ตั้งแต่	<input type="text"/>
ถึง	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	
หลักสูตร	จำนวนครั้งที่เปิด
ASP.Net ที่เรานะ	1

รูป ข.86 หน้าจอผลการค้นหาข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่เปิด

รายงานจำนวนหลักสูตรที่เปิดเป็นรายปี หลังจากผู้ใช้คลิกเมนูรายงานจำนวนหลักสูตรที่เปิดเป็นรายปี จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.87 เลือกปีที่ต้องการดูรายงานแล้วกดปุ่ม ตกลง หน้าจอจะแสดงหลักสูตรที่เปิดในปีที่เลือก

รายงานจำนวนหลักสูตรที่เปิดเป็นรายปี

เลือกปีที่ต้องการดูรายงาน	2549	<input type="button" value="ตกลง"/>
หลักสูตร	จำนวนครั้งที่เปิด	
ASP.Net ที่เรานะ	1	
Adobe Photoshop cs2	4	

รูป ข.87 หน้าจอผลการค้นหาข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่เปิด

- การใช้ห้องตามช่วงเวลา หลังจากผู้ใช้คลิกเมนู การใช้ห้องตามช่วงเวลาจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.88 หน้าจอจะแสดงห้องและจำนวนครั้งที่ใช้ห้องทั้งหมด

รายงานการใช้ห้องตามช่วงเวลา

เลือกวัน หรือเวลาที่เปิดหลักสูตร หรือใส่ข้อมูลทั้ง 2 อย่างเพื่อดูรายงานการใช้ห้อง

ตั้งแต่ ถึง

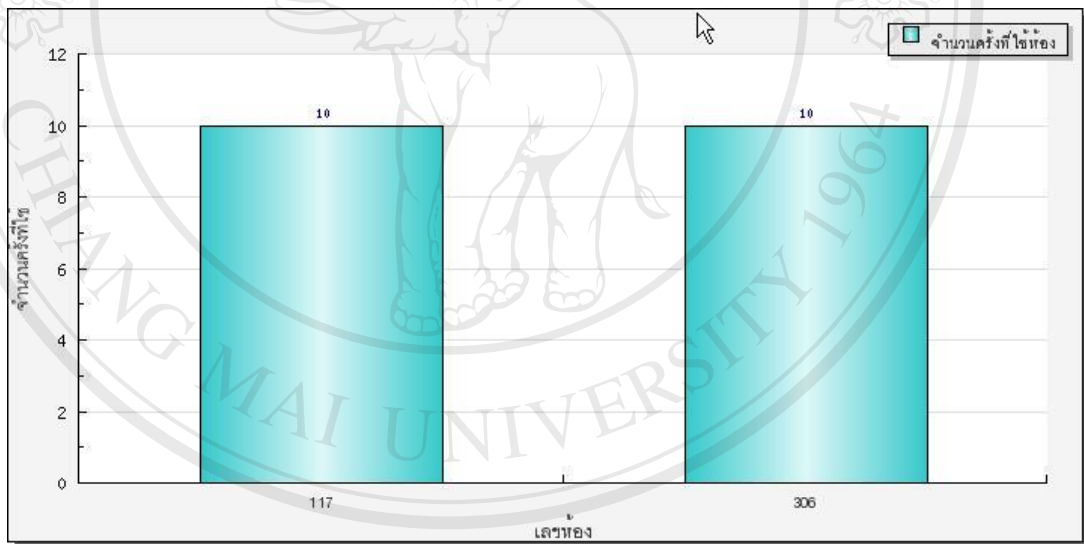
เวลาที่อบรม: ++ไม่ระบุเวลา++

การใช้ห้อง

เลขห้อง	ชื่อห้อง	จำนวนครั้งที่ใช้
117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	10
306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	10

รูป ข.88 หน้าจอรายงานจำนวนครั้งการใช้ห้องตามช่วงเวลา

ผู้ใช้สามารถดูผลการรายงานในรูปแบบกราฟได้ โดยกดเมนู  จะแสดงผลดังรูป ข.89



รูป ข.89 กราฟรายงานจำนวนครั้งการใช้ห้อง

ผู้ใช้สามารถ เลือกช่วงวันที่หรือเวลาที่ ต้องการทราบจำนวนครั้งการใช้ห้อง แล้วกดปุ่ม

ค้นหา ดังรูป ข.90 จากนั้นหน้าจอก็จะแสดงผลการค้นหา

รายงานการใช้ห้องตามช่วงเวลา

เลือกวัน หรือเวลาที่เปิดหลักสูตร หรือใส่ข้อมูลทั้ง 2 อย่างเพื่อดูรายงานการใช้ห้อง

ตั้งแต่ 01/09/2549 ถึง 30/09/2549
 เวลาที่อบรม : ++ไม่ระบุเวลา++ ค้นหา

ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา

รูป ข.90 หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่เปิด

- การสอนของวิทยากร หลังจากผู้ใช้คลิกเมนู การสอนของวิทยากร จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.91 จากนั้นให้เลือกช่วงวันที่ต้องการดูรายงานการสอนของวิทยากร แล้วกดปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.92

รายงานการสอนของวิทยากร

เลือกช่วงเวลาเพื่อดูรายงานการสอนของวิทยากร

เลือกช่วงเวลา 01/09/2549 ถึง 31/12/2549 ตกลง

รูป ข.91 หน้าจอกรอกช่วงเวลาที่ต้องการดูรายงานการสอนของวิทยากร

รายงานการสอนของวิทยากร

เลือกช่วงเวลาเพื่อดูรายงานการสอนของวิทยากร

เลือกช่วงเวลา 01/09/2549 ถึง 31/12/2549 ตกลง

ชื่อวิทยากร	จำนวนหลักสูตรที่สอน	รายได้
กุลวิมลแม่ อังกสิทธิ์	1	6,000.00 บาท
วิริยะ นิยมบุญ	3	26,600.00 บาท
ทวีศักดิ์ เป้าเงิน	3	15,960.00 บาท
วราภรฯ คิตติคำแวน	2	45,000.00 บาท
ณัฐดนัย เขียววาท	1	6,000.00 บาท
ภาณุ ปิยะมาส	2	38,500.00 บาท

รูป ข.92 หน้าจอรายงานการสอนของวิทยากร

- รายได้งานอบรม หลังจากผู้ใช้คลิกเมนู รายได้งานอบรม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.93 จากนั้นให้เลือกช่วงวันที่ต้องการออกรายงาน แล้วกดปุ่ม ตกลง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.94


รายได้งานอบรม

เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูรายงานรายได้งานอบรม แล้วกดปุ่มตกลง

เลือกช่วงเวลา : 01/09/2549 ถึง 31/12/2549   

รูป ข.93 หน้าจอเลือกวันที่ต้องการดูรายงานรายได้งานอบรม


รายได้งานอบรม

ช่วงวันที่ : 1 กันยายน 2549 - 31 ธันวาคม 2549

หลักสูตร	รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	รายได้ที่ได้รับจริง
 Adobe Photoshop cs2 (2 ตุลาคม 2549 - 13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00 น.)	25,000.00 บาท	1,000.00 บาท
 ASP.Net ที่โรงแรม (2 ตุลาคม 2549 - 13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00 น.)	60,000.00 บาท	0.00 บาท
 Adobe Photoshop cs2 (16 ตุลาคม 2549 - 17 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00-16.00 น.)	31,200.00 บาท	21,200.00 บาท
 Adobe Photoshop cs2 (1 พฤศจิกายน 2549 - 8 พฤศจิกายน 2549 เวลา 09.00-12.00 น.)	2,000.00 บาท	0.00 บาท
 Adobe Photoshop cs2 (6 พฤศจิกายน 2549 - 17 พฤศจิกายน 2549 เวลา 09.00-16.00 น.)	20,000.00 บาท	0.00 บาท
รวม	138,200.00 บาท	22,200.00 บาท

รูป ข.94 หน้าจอรายงานรายได้งานอบรมตามช่วงวันที่เลือก

- รายได้การจองห้องและอุปกรณ์ หลังจากผู้ใช้คลิกเมนู รายได้การจองห้องและอุปกรณ์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.95 จากนั้นให้เลือกช่วงวันที่ต้องการออกรายงาน แล้วกดปุ่ม ตกลง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.96

รายได้การจูงห้องและอุปกรณ์

เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูรายงานรายได้การจูงห้องและอุปกรณ์ แล้วกดปุ่มตกลง

เลือกช่วงเวลา : 01/09/2549 ถึง 31/12/2549 ตกลง

รูป ข.95 หน้าจอเลือกวันที่ต้องการดูรายงานรายได้การจูงห้องและอุปกรณ์

รายได้การจูงห้องและอุปกรณ์

ช่วงวันที่ : 1 กันยายน 2549 - 31 ธันวาคม 2549

โครงการ	รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	รายได้ที่ได้รับจริง
การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัท นิเยส จำกัด (5 ตุลาคม 2549 - 9 ตุลาคม 2549)	26,000.00 บาท	0.00 บาท
รวม	26,000.00 บาท	0.00 บาท

รูป ข.96 หน้าจอรายงานรายได้การจูงห้องและอุปกรณ์ตามช่วงวันที่เลือก

- รายได้ทั้งหมด หลังจากผู้ใช้คลิกเมนู รายได้ทั้งหมด จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.97 จากนั้น ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการออกรายงาน แล้วกดปุ่ม ตกลง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.98

รายได้ทั้งหมด

เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูรายงานรายได้จากงานอบรมและการจูงห้องและอุปกรณ์ แล้วกดปุ่มตกลง

เลือกช่วงเวลา : 01/09/2549 ถึง 31/12/2549 ตกลง

รูป ข.97 หน้าจอเลือกวันที่ต้องการดูรายงานรายได้ทั้งหมด


รายได้ทั้งหมด
ช่วงวันที่ : 1 ธันวาคม 2549 - 31 ธันวาคม 2549
รายได้จากงานอบรม

หลักสูตร	รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	รายได้ที่ได้รับจริง
 Adobe Photoshop cs2 (2 ตุลาคม 2549 - 13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00 น.)	25,000.00 บาท	1,000.00 บาท
 ASP.Net ที่เนฐา (2 ตุลาคม 2549 - 13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00 น.)	60,000.00 บาท	0.00 บาท
 Adobe Photoshop cs2 (16 ตุลาคม 2549 - 17 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00-16.00 น.)	31,200.00 บาท	21,200.00 บาท
 Adobe Photoshop cs2 (1 พฤศจิกายน 2549 - 8 พฤศจิกายน 2549 เวลา 09.00-12.00 น.)	2,000.00 บาท	0.00 บาท
 Adobe Photoshop cs2 (6 พฤศจิกายน 2549 - 17 พฤศจิกายน 2549 เวลา 09.00-16.00 น.)	20,000.00 บาท	0.00 บาท
รวม	138,200.00 บาท	22,200.00 บาท

รายได้จากการจองห้องและอุปกรณ์

โครงการ	รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	รายได้ที่ได้รับจริง
 การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัท นิยมส จำกัด (5 ตุลาคม 2549 - 9 ตุลาคม 2549)	26,000.00 บาท	0.00 บาท
รวม	26,000.00 บาท	0.00 บาท

รายได้ทั้งหมด

	รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	รายได้ที่ได้รับจริง
รวม	164,200.00 บาท	22,200.00 บาท

รูป ข.98 หน้าจอรายงานรายได้ทั้งหมดตามช่วงวันที่เลือก

ข.4 การใช้งานระบบของบุคคลทั่วไป

หน้าแรก (HOME)

หลังจากที่บุคคลทั่วไปเข้าเว็บไซต์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์จะปรากฏหน้าแรก ดังรูป ข.99

สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
INFORMATION TECHNOLOGY SERVICE CENTER
CHIANG MAI UNIVERSITY

สำหรับสมาชิก
รหัสผู้ใช้
รหัสผ่าน

HOME
สมัครสมาชิก
หลักสูตร
ค้นหาหลักสูตร
ટેแองหลักสูตร
ห้อง
อุปกรณ์
วิทยากร
อาหาร
ถาม - ตอบ

หลักสูตรที่เปิดอบรม

- [Adobe Photoshop cs2 1 พฤศจิกายน 2549-8 พฤศจิกายน 2549 เวลา 09.00-12.00น.](#)
- [Adobe Photoshop cs2 16 ตุลาคม 2549-17 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00-16.00น.](#)
- [ASP.Net ที่เราแะ 2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00น.](#)
- [Adobe Photoshop cs2 2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00น.](#)
- [Adobe Photoshop cs2 6 พฤศจิกายน 2549-17 พฤศจิกายน 2549 เวลา 09.00-16.00น. \(ปิดอบรม\)](#)

บริการห้องประชุม / สัมมนา พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ห้อง

- ห้องประชุม1 ขนาด 50 คน รัและ 2000 บาท
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ขนาด 50 คน รัและ 10000 บาท
- ห้องประชุม2 ขนาด 200 คน รัและ 5000 บาท

อุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ รัและ 300 บาท
- เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD รัและ 2000 บาท
- เครื่องฉายภาพเท็บแลต รัและ 500 บาท

ถาม-ตอบ


- [อบรม ASP.NET](#) โดย:จินตนาพร[8 ก.ย. 2549 เวลา 13:58:02] (อ่าน 51 ตอบ 15)

webmaster : training_itsc@chiangmai.ac.th
สงวนลิขสิทธิ์ © 2549


ลิขสิทธิ์ © มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © Chiang Mai University
All rights reserved

รูป ข.99 หน้าจอการใช้งานหน้าแรกของบุคคลทั่วไป

หน้าจอบรรยายด้วย


- หลักสูตรที่เปิดอบรม จะแสดงหลักสูตรที่เปิดอบรม ณ วันที่ปัจจุบันและหลักสูตรที่เปิดอบรมล่วงหน้า และสามารถคลิกเมนู  more เพื่อดูหลักสูตรที่เปิดอบรมทั้งหมด

- บริการห้องประชุม /สัมมนา พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย จะให้ข้อมูล ห้องและอุปกรณ์ที่ให้เช่า

ถ้าคลิกที่เมนู  รายละเอียดห้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.100

หมายเลขห้อง	ชื่อห้อง	ขนาด (คน)	ราคา (บาท)
 114	ห้องประชุม1	50	2000
 117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1	50	10000
 201	ห้องประชุม2	200	5000
 202	ห้อง Lego	30	2000
 210	ห้องบรรยาย	300	2000
 306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2	30	5000

รูป ข.100 แสดงหน้าจอรายละเอียดห้อง

ถ้าคลิกที่เมนู  การใช้ห้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.101 จะแสดงข้อมูลการใช้ห้อง ณ วันที่ปัจจุบัน และการใช้ห้องล่วงหน้า


 ห้องที่มีการใช้วันนี้ (8 กันยายน 2549)

 วันนี้ไม่มีการใช้ห้อง


ลำดับ	เวลา (น.)	เลขที่ห้อง	ชื่อห้อง
-------	-----------	------------	----------


 ห้องที่มีการใช้ทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	เวลา (น.)	เลขที่ห้อง	ชื่อห้อง
1	2 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
2	2 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
3	3 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
4	3 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
5	4 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
6	4 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
7	5 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
8	5 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
9	6 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
10	6 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1

 more

รูป ข.101 หน้าจอการใช้ห้อง

ถ้าคลิกเมนู  more ในหน้าจอการใช้ห้อง จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป ข.102 จะแสดงข้อมูลการใช้ห้องล่วงหน้าทั้งหมด

 ห้องที่มีภาระใช้ทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	เวลา (น.)	เลขที่ห้อง	ชื่อห้อง
1	2 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
2	2 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1
3	3 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
4	3 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1
5	4 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
6	4 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1
7	5 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
8	5 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1
9	6 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
10	6 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1
11	9 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
12	9 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1
13	10 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
14	10 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1
15	11 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
16	11 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1
17	12 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
18	12 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1
19	13 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	306	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 2
20	13 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	117	ห้องปฏิบัติภาวคคอมพิวเตอร์ 1

รูป ข.102 หน้าจอการใช้ห้องทั้งหมด


ถ้าคลิกที่เมนู  รายละเอียดอุปกรณ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.103

 อุปกรณ์ต่าง ๆ

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานราชการ และ หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ใช้ใ้แก่การฝึกอบรม/สัมมนา/อภิปราย หรือ จัดกิจกรรมอื่นๆ ดังนี้

ชื่ออุปกรณ์	จำนวนอุปกรณ์ที่มีทั้งหมด(เครื่อง)	ค่าเช่า
เครื่องคอมพิวเตอร์	30	วันละ 300 บาท
เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD	3	วันละ 2000 บาท
เครื่องฉายภาพทึบแสง	2	วันละ 500 บาท
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ Overhead	3	วันละ 500 บาท
เครื่องฉายสไลด์	1	วันละ 300 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	5	วันละ 1000 บาท

รูป ข.103 หน้าจออุปกรณ์ที่ให้เช่าทั้งหมด

ถ้าคลิกที่เมนู  การใช้อุปกรณ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.104 จะแสดงข้อมูลการใช้
อุปกรณ์ ณ วันที่ปัจจุบัน และการใช้อุปกรณ์ล่วงหน้า

อุปกรณ์ที่มีการใช้วันนี้ (8 กันยายน 2549)

วันนี้ไม่มีการจองอุปกรณ์

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน(เครื่อง)
-------	---------	----------------

อุปกรณ์ที่มีการใช้ทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	อุปกรณ์	จำนวน(เครื่อง)
1	2 ตุลาคม 2549	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1
+ more			

รูป ข.104 หน้าจอการใช้อุปกรณ์

ถ้าคลิกเมนู + more ในหน้าจอการใช้อุปกรณ์ จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป ข.105 จะแสดงข้อมูลการใช้อุปกรณ์ล่วงหน้าทั้งหมด

อุปกรณ์ที่มีการใช้ทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	อุปกรณ์	จำนวน(เครื่อง)
1	2 ตุลาคม 2549	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1

รูป ข.105 หน้าจอการใช้อุปกรณ์ทั้งหมด

ถ้าคลิกเมนู ตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป ข.106 เลือกวันและเวลาที่ต้องการตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง จะแสดงห้องและอุปกรณ์ที่ว่างดังรูป ข.107

ตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง

กรอกข้อมูลด้านล่างแล้วกดปุ่มตกลง เพื่อตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง

ตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง

วันที่

เวลา ถึง น.

รูป ข.106 หน้าจอการตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง

ตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง

กรอกข้อมูลตำแหน่งแล้วกดปุ่มตกลง เพื่อตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง

ตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง

วันที่

เวลา ถึง น.

ตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง
วันจันทร์ที่ 23 ต.ค. 2549 เวลา 09.00-16.00 น.

ห้องที่ว่าง

- ห้อง Lego ขนาด 30 คน วันละ 2000 บาท
- ห้องประชุม ขนาด 300 คน วันละ 2000 บาท
- ห้องประชุม1 ขนาด 50 คน วันละ 2000 บาท
- ห้องประชุม2 ขนาด 200 คน วันละ 5000 บาท
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ขนาด 30 คน วันละ 5000 บาท
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ขนาด 50 คน วันละ 10000 บาท

อุปกรณ์ที่ว่าง

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง ค่าเช่าวันละ 300 บาท
- เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD 3 เครื่อง ค่าเช่าวันละ 2000 บาท
- เครื่องฉายภาพทึบแสง 2 เครื่อง ค่าเช่าวันละ 500 บาท
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ Overhead 3 เครื่อง ค่าเช่าวันละ 500 บาท
- เครื่องฉายสไลด์ 1 เครื่อง ค่าเช่าวันละ 300 บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 5 เครื่อง ค่าเช่าวันละ 1000 บาท

วิทยากรที่ว่าง

- [ภาณุ ปิยะเมธ](#)
- [วราภรณ์ สัตย์คำแวณ](#)
- [วชิระ เจริญ](#)
- [กุลวิมล ธีระกิจสิทธิ์](#)
- [ณัฐชนัน เขียววาท](#)
- [ทวิศักดิ์ เขียวเงิน](#)
- [พัชร์ กัญยานมิตร](#)

รูป ข.107 หน้าจอผลการตรวจสอบห้องและอุปกรณ์ที่ว่าง

- ถาม-ตอบ เป็นส่วนที่นำข้อมูลในส่วนถาม-ตอบบางส่วนมานำเสนอ ซึ่งสามารถ ดูข้อมูลถาม-ตอบทั้งหมดได้ โดยการคลิกเมนู more

- สมัครสมาชิก

สำหรับผู้สนใจจะรับข่าวประชาสัมพันธ์หลักสูตร หรือสำหรับผู้สนใจจะจองหลักสูตร จองห้องหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ จะต้องสมัครสมาชิกก่อน โดยคลิกเมนู สมัครสมาชิก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.108 กรอก username password confirm password ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ จังหวัด อำเภอ รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail จากนั้นกดปุ่ม ตกลง


สมัครสมาชิก

สำหรับผู้สนใจจะรับข่าวประชาสัมพันธ์หลักสูตร หรือสำหรับผู้สนใจจะจองหลักสูตร จองห้องประชุม หรือจองอุปกรณ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ จะต้องสมัครสมาชิกก่อน โดยกรอกข้อมูลตามที่ระบุ

สมัครสมาชิก

username

password

confirm password

ชื่อ

นามสกุล

ที่อยู่

จังหวัด

อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์

e-mail

รูป ข.108 หน้าจอการสมัครสมาชิก

ระบบจะตรวจสอบว่า password กับ confirm password ตรงกันหรือไม่ หากไม่ตรงกัน ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า รหัสผ่าน 2 ช่องไม่ตรงกัน หากตรงกัน ระบบจะตรวจสอบว่า username ที่กรอกตรงกับ username ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าตรงระบบจะแจ้งให้ทราบว่า username ซ้ำ ถ้าไม่

ตรง ระบบจะตรวจสอบว่า ชื่อ และนามสกุลที่กรอกตรงกับ ชื่อและนามสกุลในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าตรงระบบจะแจ้งให้ทราบว่าท่านเคยสมัครสมาชิกแล้ว แต่ถ้าไม่ตรงระบบจะบันทึกข้อมูลและแสดงผล ดังรูป ข.109 ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกจองหลักสูตร หรือจองห้องได้ทันที

ยินดีด้วยคะ ขณะนี้คุณเป็นสมาชิกของเราแล้ว
username ของคุณคือ somying
password ของคุณคือ aaa

[จองหลักสูตร](#) / [จองห้องและอุปกรณ์](#)

รูป ข.109 หน้าจอแสดงผลการสมัครสมาชิก

- หลักสูตร หลังจากคลิกที่เมนูหลักสูตรจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.110 ซึ่งจะแสดงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดอบรม และหลักสูตรทั้งหมด

 หลักสูตรที่เปิดอบรม

ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	เวลาอบรม
Adobe Photoshop cs2	2 ต.ค. 2549 เวลา -13 ต.ค. 2549 เวลา	เวลา 17.00-19.00
ASP.Net ที่เช้าน	2 ต.ค. 2549 เวลา -13 ต.ค. 2549 เวลา	เวลา 17.00-19.00

 หลักสูตรทั้งหมด

- Adobe Photoshop cs2
- ASP.Net ที่เช้าน
- Introduction to IT 5 in 1 ความรู้ที่เร้าทางคอมพิวเตอร์

รูป ข.110 หน้าจอหลักสูตรในหน้าจอบุคคลทั่วไป

ผู้ใช้สามารถคลิกที่ชื่อหลักสูตรเพื่อดูรายละเอียดข้อมูล เช่น คลิกที่ชื่อ หลักสูตร Adobe Photoshop cs2 ที่เปิดอบรมวันที่ 2 ต.ค. 2549 – 13 ต.ค. 2549 ก็จะแสดงรายละเอียดข้อมูลดังรูป ข.111

ASP.Net พื้นฐาน

2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00 น.

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตร ASP.Net พื้นฐาน เป็นหลักสูตรที่แนะนำให้ผู้รู้จักเทคโนโลยี .Net และภาษาเขียนโปรแกรมบนเทคโนโลยี ASP.Net 2 ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดของ Microsoft ผู้อบรมจะได้สัมผัสกับภาษาเขียนเว็บแอพพลิเคชั่นที่ง่าย และมีภาษาเขียนคำสั่งน้อยที่สุด โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนา คือ Microsoft Vistudio 2005 ภาษาเขียนเว็บแอพพลิเคชั่นต่อกับฐานข้อมูล และภาษาติดตั้งเว็บไซต์ที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

หลักสูตร 20 ชั่วโมง

ทำความเข้าใจกับเทคโนโลยี .Net, .Net Framework และ ASP.Net
ใช้งาน ASP.Net Web Control และภาษาจัดการ Programming Logic บน ASP.Net โดยภาษา Visual Basic
Database พื้นฐาน บน Microsoft Access
Web Application With Database
Public Website and Config

เครื่องมือการพัฒนา
Visual Studio 2005
Macromedia Dreamweaver 8
Internet Information Service
Window XP/ 2003
Micosoft Access

ค่าลงทะเบียน : 2000 บาท

รูป ข.111 หน้าจอรายละเอียดหลักสูตรในหน้าจอบุคคลทั่วไป

- ค้นหาหลักสูตร หลังจากคลิกเมนู ค้นหาหลักสูตร จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป ข.112

 ค้นหาหลักสูตร

ท่านสามารถค้นหาหลักสูตรได้ โดยกรอกคำที่ต้องการค้นหา หรือเลือกเวลา หรือกรอกทั้งคำและเลือกเวลาจากแนกคลุม ค้นหา

คำที่ต้องการค้นหา : <input style="width: 150px;" type="text"/>	เวลาที่ยอมรับ : ++ไม่ระบุเวลา++ <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>
ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	เวลาที่ยอมรับ (น.)

รูป ข.112 หน้าจอค้นหาหลักสูตร

ใส่คำที่ต้องการค้นหา หรือเลือกเวลาที่อบรม แล้วกดปุ่ม ค้นหา จะแสดงผลดังรูป ข.113

ผู้ใช้สามารถคลิกชื่อหลักสูตรเพื่อดูรายละเอียดหลักสูตรได้

ค้นหาหลักสูตร

คุณสามารถค้นหาหลักสูตรได้ โดยกรอกคำที่ต้องการค้นหา หรือเลือกเวลา หรือกรอกทั้งคำและเลือกเวลาจากนี้กดปุ่ม ค้นหา

คำที่ต้องการค้นหา: asp	เวลาที่อบรม: ++ไม่ระบุเวลา++	ค้นหา
ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	เวลาที่อบรม (น.)
ASP.Net ที่ไหน	2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549	17.00-19.00

รูป ข.113 หน้าจอผลการค้นหาหลักสูตร

- เสนอหลักสูตร หลังจากคลิกเมนู เสนอหลักสูตร จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป ข.114

เสนอหลักสูตร

คุณสามารถเสนอข้อมูลการจัดอบรมหลักสูตรได้ โดยจะบอว่าอยากให้จัดอบรมหลักสูตรใด ในวันและเวลาใด

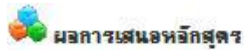
เสนอข้อมูลการจัดอบรมหลักสูตร	
หลักสูตร	Adobe Photoshop cs2
เดือน-ปีที่ต้องการให้จัดอบรม	++เลือกเดือนที่ต้องการให้จัดอบรม++ ปี 2549
วันที่ต้องการให้จัดอบรม	<input checked="" type="radio"/> วันจันทร์ - ศุกร์ <input type="radio"/> วันเสาร์ - อาทิตย์
เวลาที่เริ่มอบรม	08.00
Submit	

หลักสูตรที่มีการเสนอ

- Adobe Photoshop cs2
- ASP.Net ที่ไหน
- Introduction to IT 5 in 1 ความรู้ที่เนาะทางคอมพิวเตอร์

รูป ข.114 หน้าจอการเสนอหลักสูตร

ด้านบนจะเป็นการเสนอหลักสูตร ให้ผู้ใช้เลือกหลักสูตร เดือนปีที่ต้องการให้จัดอบรม วันที่ต้องการให้จัดอบรม และเวลาที่เริ่มอบรม จากนั้นกดปุ่ม Submit จากนั้นระบบจะบันทึกข้อมูล และแสดงผลการเสนอหลักสูตรดังรูป ข.115



ผลการเสนอหลักสูตร

ASP.Net ที่ฐาน

ปี	เดือน	จำนวนครั้งที่เสนอ
2549	ตุลาคม	1
2549	กุมภาพันธ์	2

รูป ข.115 หน้าจอผลการเสนอหลักสูตร

ด้านล่างจะแสดงชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่มีการนำเสนอและสามารถคลิกดูว่าแต่ละหลักสูตรมีการนำเสนอหลักสูตรอย่างไรบ้าง ซึ่งหน้าจอจะเหมือนกับหน้าจอผลการเสนอหลักสูตร รูป ข.116

- ห้อง จะแสดงรายละเอียดห้อง ดังรูป ข.100
- อุปกรณ์ จะแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ ดังรูป ข.103
- วิทยากร หลังจากคลิกเมนู วิทยากร จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.116 จะแสดงข้อมูลการจองวิทยากร ณ วันที่ปัจจุบัน และการจองวิทยากรล่วงหน้า

ลำดับ	เวลา (น.)	ชื่อวิทยากร
วิทยากรที่ไม่วางวันใด (8 ก.พ. 2549)		
วันใดไม่มีการจองวิทยากร		

วิทยากรที่ได้รับการจองทั้งหมด


ลำดับ	วันที่	เวลา (น.)	ชื่อวิทยากร
1	2 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ
2	3 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ
3	4 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ
4	5 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ
5	6 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ
6	9 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ
7	10 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ
8	11 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ
9	12 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ
10	13 ตุลาคม 2549	17.00-19.00	วิชชะ เนิงบุญ

more

รูป ข.116 หน้าจอวิทยากรในหน้าบุคคลทั่วไป

ถ้าคลิกเมนู more ในหน้าจอวิทยากร หน้าจอจะแสดงข้อมูลการจองวิทยากรล่วงหน้า

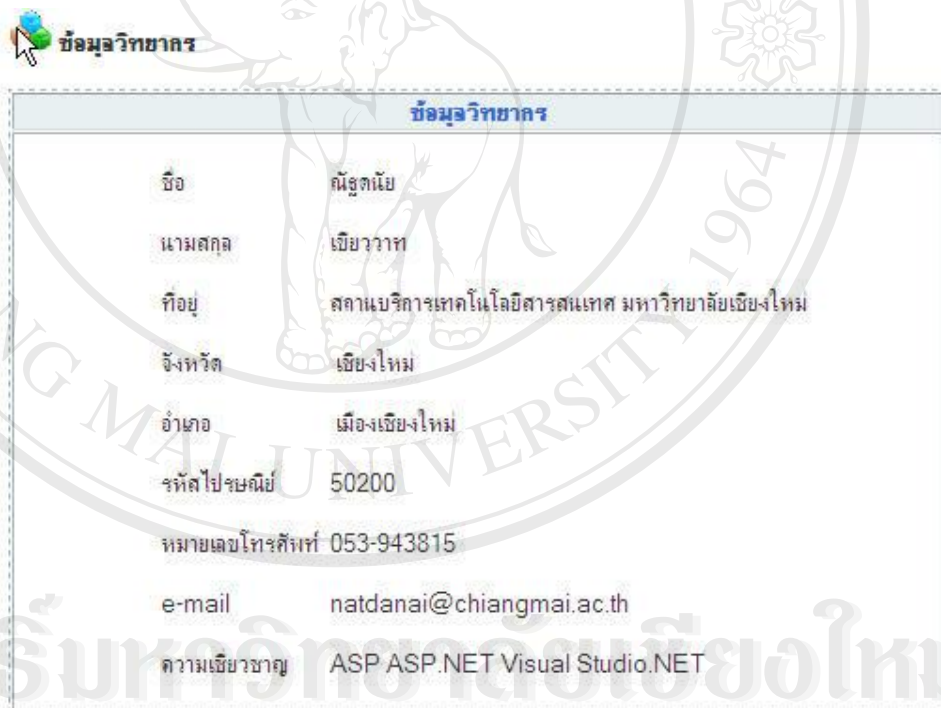
ทั้งหมด

ถ้าคลิกเมนู  **วิทยากรทั้งหมด** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.117 และสามารถคลิกชื่อ วิทยากรเพื่อดูข้อมูลของวิทยากรได้ ดังรูป ข.118




ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล
1	ภาณุ	บีเมาศ
2	วราภรณ์	คิตคำแนวน
3	วชิระ	เน็ญญ
4	กลวิชัย	อังกฤษ
5	ณัฐชโย	เขียววาท
6	นววิศักดิ์	เข้มเงิน
7	รัชต์	กัลยาณมิตร

รูป ข.117 หน้าจอรายชื่อวิทยากร



ข้อมูลวิทยากร	
ชื่อ	ณัฐชโย
นามสกุล	เขียววาท
ที่อยู่	สถานีบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จังหวัด	เชียงใหม่
อำเภอ	เมืองเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์	50200
หมายเลขโทรศัพท์	053-943815
e-mail	natdanai@chiangmai.ac.th
ความเชี่ยวชาญ	ASP ASP.NET Visual Studio.NET

รูป ข.118 หน้าจอข้อมูลวิทยากร

ถ้าคลิกเมนู  **ค้นหาวิทยากร** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.119 ผู้ใช้สามารถใส่ข้อมูลความเชี่ยวชาญ แล้วกดปุ่มค้นหา หน้าจอจะแสดงรายชื่อวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญตามที่ต้องการ

วิชากรทั้งหมด

วิชากร

ทำสามารถค้นหาวิชากรได้ โดยกรอกโดยกรอกความเชี่ยวชาญ แล้วกดปุ่ม ค้นหา

ความเชี่ยวชาญ : asp

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล
1	วิชากร	คิตคำแวน
2	น้รจเญ่	เขี้ยววาท

รูป ข.119 หน้าจอค้นหาวิชากร

- อาหาร หลังจากคลิกเมนู อาหาร จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.120 ซึ่งหน้าจอจะแสดงรายละเอียดอาหารที่ให้องทั้งหมด

รายการอาหาร

ชุดที่ 1 (คและ 100 บาท)

ขเมจเญ่เญ่ยา ย่าฝักบ้งกรอบ บั้วลอย

ชุดที่ 2 (คและ 90 บาท)

ไยเขี้ยวม่่ากระเญ่รจกรอบ ขเมจเญ่แ่งเขี้ยวหวาแ ท้บ้ท้มกรอบ

รูป ข.120 หน้าจอรายการอาหาร

- ถาม-ตอบ หลังจากคลิกเมนู ถาม-ตอบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.121

webboard

หน้า: 1 |

อบรม ASP.NET โดย: จิตตาพร [8 ก.ย. 2549 เวลา 13:58:02] (อ่าน 52 ตอบ 15)

กระทู้ใหม่ กระทู้อ่านแล้ว กระทู้อ่านมาก กระทู้อ่านและตอบมาก

รูป ข.121 หน้าจอถาม-ตอบ

- ถ้าต้องการตั้งคำถาม ให้ผู้ใช้คลิกเมนู จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.122
- กรอก ชื่อ Email หัวข้อความคิดเห็น ข้อความ รูปประกอบ แล้วกดปุ่มตกลง จากนั้นข้อความจะไปปรากฏในหน้าจอถาม-ตอบ ดังรูป 122

webboard : **เพิ่มหัวข้อ** [กลับหน้ากระดานข่าว](#)

ชื่อ

Email

หัวข้อความคิดเห็น

ข้อความ

รูปประกอบ (ขนาดไม่เกิน 100 KB)

รูป ข.122 หน้าจอเพิ่มหัวข้อคำถาม

ถ้าต้องการตอบคำถามหรือเสนอความคิดเห็น ให้ผู้ใช้คลิกที่หัวข้อที่ต้องการตอบในหน้าจอกถาม-ตอบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.123 กรอกข้อมูลชื่อ Email ข้อความ รูปประกอบ แล้วกดปุ่ม Submit ข้อความที่ตอบจะมาปรากฏที่ด้านล่างของช่องที่ให้ใส่คำตอบ

webboard : **หัวข้อที่ 7**

อบรม ASP.NET

อบรม ASP.NET สอนอะไรบ้างคะ

โดย: จินตนาการ เมื่อ: 8 ก.ย. 2549 เวลา 13:58:02 (อ่าน 1 ตอบ 1)

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ชื่อ

Email

ตัวอักษร แนะนำ: Ms Sans Serif, Size=2

ข้อความ

รูปประกอบ (ขนาดไม่เกิน 40 KB)

โดย: ณัฐศิณี Email: natdanai@chiangmai.ac.th เมื่อ: 8 ก.ย. 2549 เวลา 14:02:04

ทำความรู้รักกับเทคโนโลยี .Net, .Net Framework และ ASP.Net ใช้งาน ASP.Net Web Control และ การจัดการ Programming Logic บน ASP.Net โดยภาษา Visual Basic Database ที่พื้นฐาน บน Microsoft Access Web Application With Database Public Website and Config

รูป ข.123 หน้าจอเสนอคำตอบ

ข.5 การใช้งานระบบของสมาชิก

- สมาชิกล็อกอินเข้าระบบ สมาชิกสามารถล็อกอินเข้าใช้งานระบบ โดยกรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านดังรูป ข.124 หากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ แต่ถ้าถูกต้องจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.125

รูป ข.124 หน้าจอล็อกอินของสมาชิก

ระบบบริหารจัดการงานอบรม
TRAINING MANAGEMENT SYSTEM
สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Information Technology Service Center
Chiang Mai University

HOME
จองหลักสูตร
จองห้องและอุปกรณ์
เปลี่ยน password
ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว
หลักสูตร
ค้นหาหลักสูตร
เสนอหลักสูตร
ห้อง
อุปกรณ์
วิทยาการ
อาหาร
ถาม - ตอบ
ออกจากระบบ

หลักสูตรที่เปิดอบรม

- ASP.Net ที่โรงแรม 2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00น.
- Adobe Photoshop cs2 2 ตุลาคม 2549-13 ตุลาคม 2549 เวลา 17.00-19.00น.

บริการห้องประชุม / สัมมนา พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ห้อง

- ห้องประชุม1 ขนาด 50 คน วันละ 2000 บาท
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ขนาด 50 คน วันละ 10000 บาท
- ห้องประชุม2 ขนาด 200 คน วันละ 5000 บาท

อุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ วันละ 300 บาท
- เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD วันละ 2000 บาท
- เครื่องฉายภาพที่บดแสง วันละ 500 บาท

ถาม-ตอบ

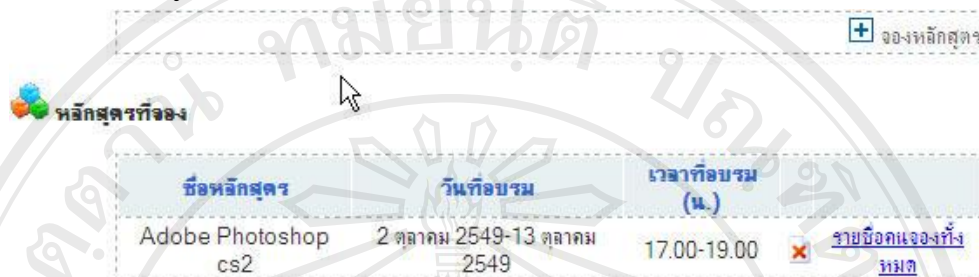
7 **อบรม ASP.NET** โดย:จินดาพร [127.0.0.1] [8 ก.ย. 2549 เวลา 13:58:02] (อ่าน 2 ตอบ 1)

webmaster : training_itsc@chiangmai.ac.th
สงวนลิขสิทธิ์ © 2549

รูป ข.125 หน้าจอสมาชิก

สมาชิกจะมีสิทธิ์ในการใช้งานมากกว่าบุคคลทั่วไป ดังนี้

- จองหลักสูตร หลังจากคลิกเมนู จองหลักสูตรจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.126 ซึ่งจะแสดง ชื่อหลักสูตรที่สมาชิกจองทั้งหมด



รูป ข.126 หน้าจอแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่สมาชิกจอง

ผู้ใช้สามารถคลิกดูรายชื่อคนจองหลักสูตรนั้น ๆ ได้ โดยคลิกเมนู รายชื่อคนจองทั้งหมด จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.127 ซึ่งรายชื่อเรียงลำดับจากผู้ที่จ่ายเงินค่าลงทะเบียน และผู้ที่จองหลักสูตรก่อน ตามลำดับ หากจำนวนผู้จองเกินจำนวนรับ ระบบรับรองเพื่อสำรองข้อมูล และหากมีผู้ยกเลิกการจอง ผู้ที่สำรองไว้จะได้เลื่อนลำดับขึ้น

รายชื่อผู้จองหลักสูตร
ระบบจะเรียงลำดับผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมจากผู้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน และผู้ที่จองหลักสูตรก่อน ตามลำดับ หากจำนวนผู้จองเกินจำนวนรับ ระบบจะรับรองเพื่อสำรองข้อมูล และหากมีผู้ยกเลิกการจอง ผู้ที่สำรองไว้จะได้เลื่อนลำดับขึ้น



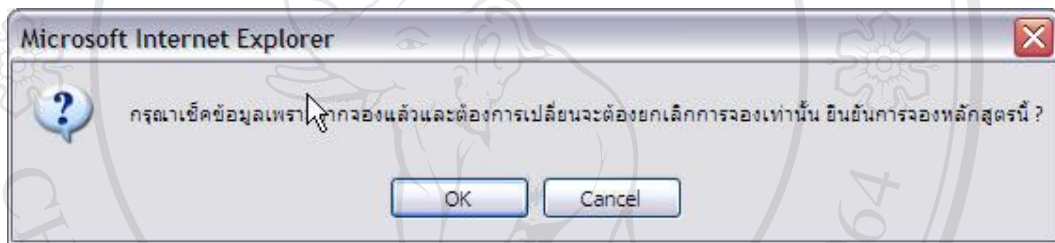
รูป ข.127 หน้าจอแสดงรายชื่อคนจองหลักสูตร

- จองหลักสูตร คลิกเมนู จองหลักสูตร จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.128 เลือกหลักสูตรที่ต้องการจอง แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะปรากฏกล่องข้อความเพื่อยืนยันการจองหลักสูตร หากสมาชิกยืนยันจะจองให้กดปุ่ม OK ดังรูป ข.129 ระบบจะบันทึกข้อมูลการจองและจะแสดงหลักสูตรที่จองในหน้าแสดงหน้าจอแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่จอง

จองหลักสูตร

- เลือกหลักสูตรที่ต้องการจอง จากเมนูตกลง
- รายชื่อจะเรียงตามลำดับผู้จ่ายค่าลงทะเบียน และผู้ลงทะเบียนก่อน หากชื่อเดิมซ้ำแล้วจะสำรองชื่อไว้ก่อน และหากผู้จองไว้ก่อนยกเลิกการจองชื่อจะเลื่อนขึ้น ตามลำดับ

รูป ข.128 หน้าจองหลักสูตร



รูป ข.129 หน้าจอยืนยันการจองหลักสูตร

- ยกเลิกการจองหลักสูตร หลังจากคลิกเมนู ในหน้าจอแสดงหลักสูตรทั้งหมดที่จองจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.130 ให้ผู้จองตรวจสอบว่าใช่หลักสูตรที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจองหลักสูตร ออกจากระบบ

หากผู้จองจ่ายเงินค่าลงทะเบียนหลักสูตรใดแล้วเมนู ในหน้าจอแสดงหลักสูตรทั้งหมดตรงหลักสูตรนั้นจะหายไป

ยกเลิกการจองหลักสูตร

ตรวจสอบข้อมูลด้านล่าง ถ้าเป็นข้อมูลที่ต้องการยกเลิก ให้กดปุ่มยืนยันการลบ

รูป ข.130 หน้าจอสมาชิกยกเลิกการจองหลักสูตร

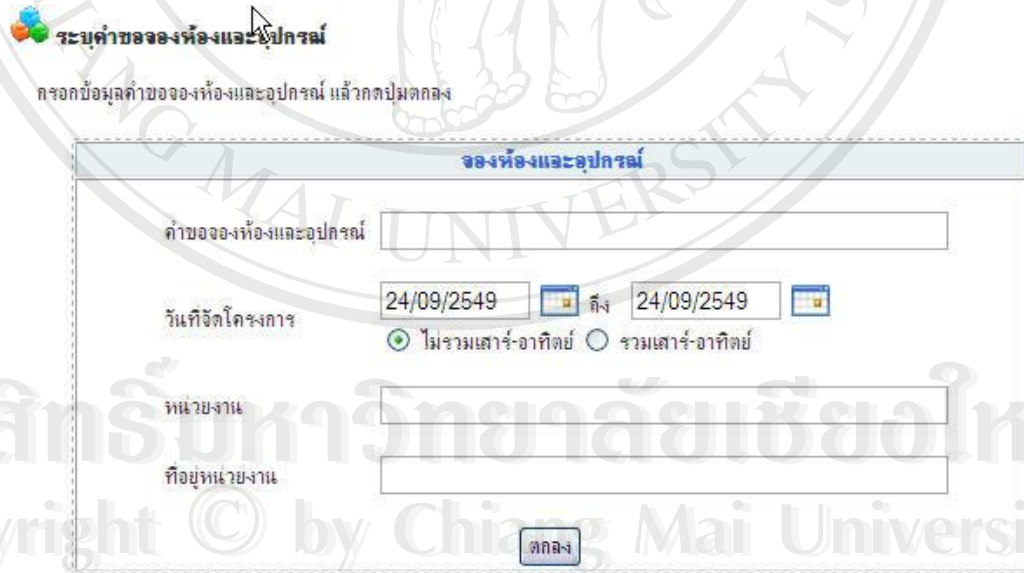
- จองห้องและอุปกรณ์ หลังจากคลิกเมนูจองห้องและอุปกรณ์จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูป

ข.131




รูป ข.131 หน้าจอแสดงค่าของจองห้องและอุปกรณ์

- ระบุค่าของจองห้องและอุปกรณ์ ก่อนที่จะจองห้องและอุปกรณ์ จะต้องกรอกรายละเอียดโครงการที่จะมีการจองห้องและอุปกรณ์ก่อน โดยคลิกเมนู ระบุค่าของจองห้องและอุปกรณ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.132 กรอกค่าของจองห้องและอุปกรณ์ วันที่จัดโครงการ หน่วยงาน ที่อยู่หน่วยงาน แล้วกดปุ่มตกลง จากนั้นชื่อโครงการที่กรอกจะไปปรากฏที่หน้าจอแสดงค่าของจองห้องและอุปกรณ์ ดังรูป 131



รูป ข.132 หน้าจอระบุค่าของจองห้องและอุปกรณ์

- แก้ไขข้อมูลโครงการ ผู้จองสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้ โดยคลิกเมนู  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.133 สามารถแก้ไข หน่วยงานและที่อยู่หน่วยงาน จากนั้นกดปุ่มแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลโครงการที่แก้ไข

แก้ไขโครงการ

กรอกข้อมูลโครงการตามที่ระบุไว้ แล้วกดปุ่มตกลง

จองห้องและอุปกรณ์	
คำขอจองห้องและอุปกรณ์	การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัท จำกัด
วันแก้ไขโครงการ	5 ตุลาคม 2549 - 9 ตุลาคม 2549 (ไม่รวมเสาร์ - อาทิตย์)
หน่วยงาน	บริษัท จำกัด
ที่อยู่หน่วยงาน	115/8 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
<input type="button" value="แก้ไข"/>	

รูป ข.133 หน้าจอแก้ไขโครงการในการจองห้องและอุปกรณ์

- จองห้อง หลังจากคลิกเมนู  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.134 หน้าจอจะแสดงห้องที่จองทั้งหมดในโครงการ

<input type="button" value="+"/>	จองห้อง
----------------------------------	---------

การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัท จำกัด

ห้องที่จอง

รูป X แสดงว่าจองแล้วยังไม่จ่ายค่าเช่า สามารถยกเลิกการจองได้ แต่สำหรับหายไปแสดงว่าจ่ายค่าเช่าแล้ว

วันที่	เวลา	ห้อง
9 ตุลาคม 2549	09.00 - 16.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1

รูป ข.134 หน้าจอห้องที่จองทั้งหมดในโครงการ

ถ้าผู้จองต้องการจองห้องให้คลิกเมนู จองห้อง จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.135



เลือกวันและเวลาที่ต้องการจองห้อง แล้วกดปุ่มตกลง

จองห้องและอุปกรณ์ (จองห้อง)

วันเพื่อจอง 09/10/2549

เวลาที่จอง 09.00 ถึง 16.00 น.

ตกลง

รูป ข.135 หน้าจอใส่วันและเวลาที่ต้องการจองห้อง
เลือกวัน และเวลาที่ต้องการจอง จากนั้นกดปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.136



เลือกห้องที่ต้องการจอง แล้วกดปุ่มตกลง

จองห้องและอุปกรณ์ (จองห้อง)

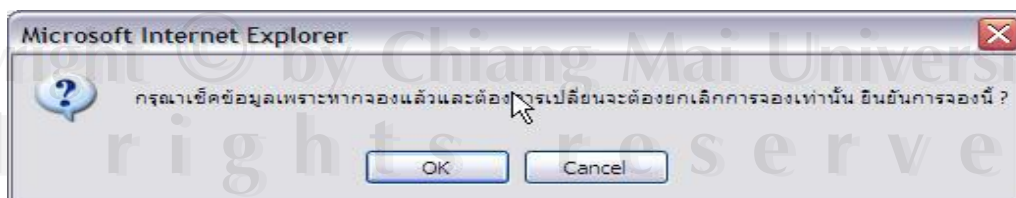
วันเพื่อจอง 9 ตุลาคม 2549

เวลาที่จอง 09.00 ถึง 16.00 น.


ห้องอบรม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1


ตกลง

รูป ข.136 หน้าจอจองห้อง
ระบบจะดึงข้อมูลห้องที่ว่างในวันและเวลาที่เลือกขึ้นมา ผู้จองเลือกห้องอบรมที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะมีกล่องข้อความยืนยันการจอง ดังรูป ข.137 ซึ่งจะปรากฏในหน้าจอ อุปกรณ์ และจองวิทยากรด้วย หากผู้จองยืนยันที่จะจองให้กดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลการจอง และจะแสดงห้องที่จองในหน้าจอห้องทั้งหมดของโครงการ

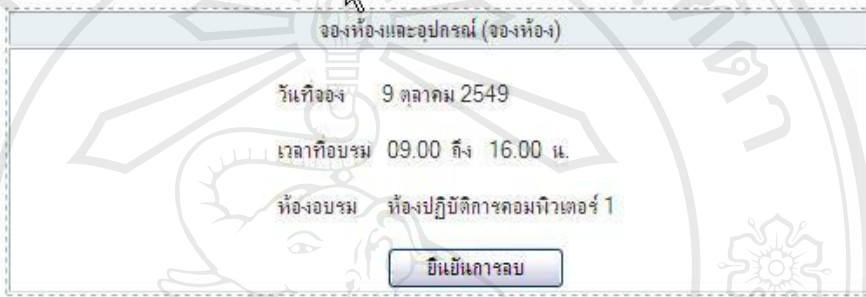


รูป ข.137 หน้าจอยืนยันการจองห้อง

ถ้าผู้จองต้องการยกเลิกการจองห้อง ให้คลิกเมนู  หลังชื่อห้องในหน้าจอแสดงการจองห้องทั้งหมดจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.138 ให้ผู้จองตรวจสอบว่าใช้ข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจอง ออกจากระบบ

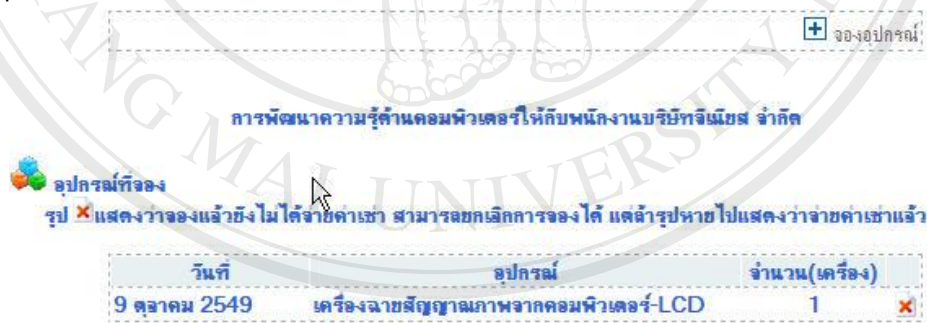
หากผู้จองจ่ายเงินค่าจองห้องแล้ว เมนู  หลังชื่อห้องในหน้าจอแสดงการจองห้องทั้งหมด จะหายไป


 ยกเลิกการจองห้อง



รูป ข.138 หน้าจอยกเลิกการจองห้อง

- จองอุปกรณ์ หลังจากคลิกเมนู  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.139 หน้าจอจะแสดงอุปกรณ์ทั้งหมดที่จองในโครงการ




วันที่	อุปกรณ์	จำนวน(เครื่อง)
9 ตุลาคม 2549	เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD	1 

รูป ข.139 หน้าจออุปกรณ์ที่จองทั้งหมดในโครงการ

ถ้าผู้จองต้องการจองอุปกรณ์ให้คลิกเมนู  จองอุปกรณ์จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ข.140


จองอุปกรณ์


เลือกวันที่ต้องการจองอุปกรณ์ แล้วกดปุ่มตกลง

จองห้องและอุปกรณ์ (จองอุปกรณ์)

วันที่จะจอง 09/10/2549

ตกลง

รูป ข.140 หน้าจอใ้วันที่ต้องการจองอุปกรณ์
เลือกวันที่ต้องการจอง จากนั้นกดปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.141


จองอุปกรณ์

เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการจองโดยคลิกที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่ออุปกรณ์ และใส่จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องการจอง แล้วกดปุ่มตกลง

จองห้องและอุปกรณ์ (จองอุปกรณ์)

วันที่จะจอง 9 ตุลาคม 2549

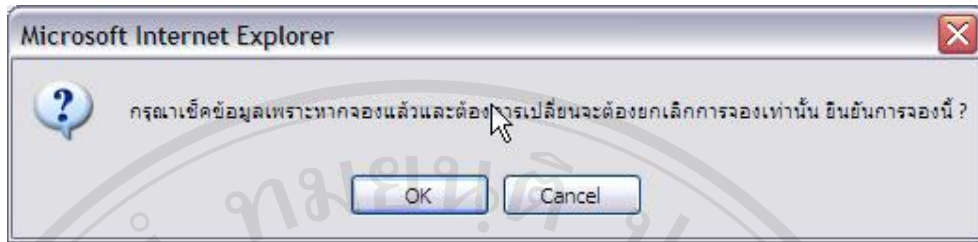
อุปกรณ์	จำนวนแท้มี่	จำนวนที่จะจอง
<input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์	30	[]
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD	2	[]
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายภาพทึบแสง	2	[]
<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ Overhead	3	[]
<input type="checkbox"/> เครื่องฉายสไลด์	1	[]
<input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	5	[]

ตกลง


รูป ข.141 หน้าจอจองอุปกรณ์

ระบบจะดึงข้อมูลอุปกรณ์ที่ว่างในวันที่เลือกขึ้นมา ผู้จองเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการโดยคลิกกล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่ออุปกรณ์ และใส่จำนวนที่จะจอง แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะมีกล่องข้อความยืนยันการจองอุปกรณ์ ดังรูป ข.142 หากผู้จองยืนยันที่จะจองให้กดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลการจองและจะแสดงอุปกรณ์ที่จองในหน้าจอจองอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการ

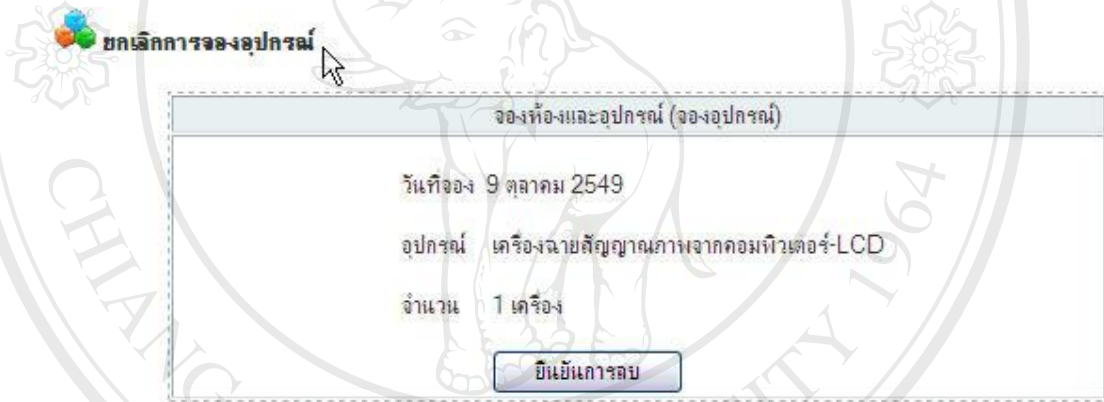
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



รูป ข.142 หน้าจอยืนยันการจองอุปกรณ์

ถ้าผู้จองต้องการยกเลิกการจองอุปกรณ์ ให้คลิกเมนู  หลังชื่ออุปกรณ์ในหน้าจอแสดง การจองอุปกรณ์ทั้งหมดจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.143 ให้ผู้จองตรวจสอบว่าใช่ข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจอง ออกจากระบบ

หากผู้จองจ่ายเงินค่าจองอุปกรณ์แล้ว เมนู  หลังชื่ออุปกรณ์ในหน้าจอแสดงการจอง อุปกรณ์ทั้งหมด จะหายไป



รูป ข.143 หน้าจอยกเลิกการจองอุปกรณ์

- จองวิทยากร หลังจากคลิกเมนู  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.144 หน้าจอจะแสดง วิทยากรที่จองทั้งหมดในโครงการ



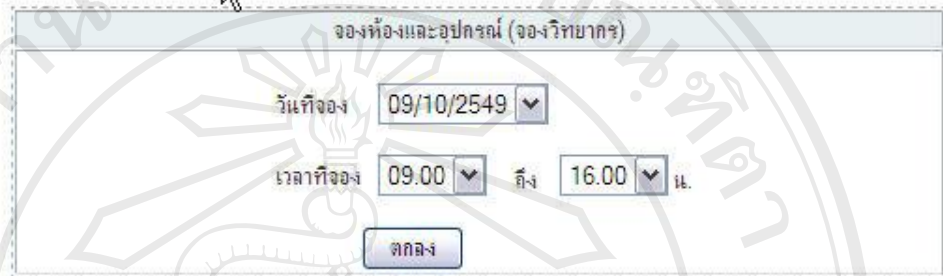
รูป ข.144 หน้าจอวิทยากรที่จองทั้งหมดในโครงการ

ถ้าผู้จองต้องการจองวิทยากรให้คลิกเมนู  จองวิทยากร จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ข.145

 จองวิทยากร

เลือกวันและเวลาที่ต้องการจองวิทยากร แล้วกดปุ่มตกลง

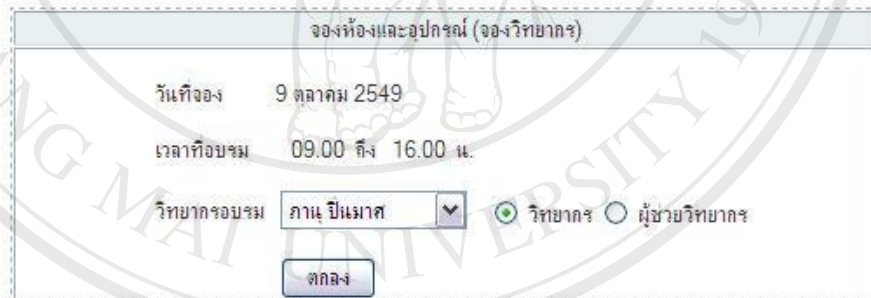


รูป ข.145 หน้าจอใส่วันและเวลาที่จองวิทยากร

เลือกวัน และเวลาที่ต้องการจอง จากนั้นกดปุ่มตกลง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.146

 จองวิทยากร

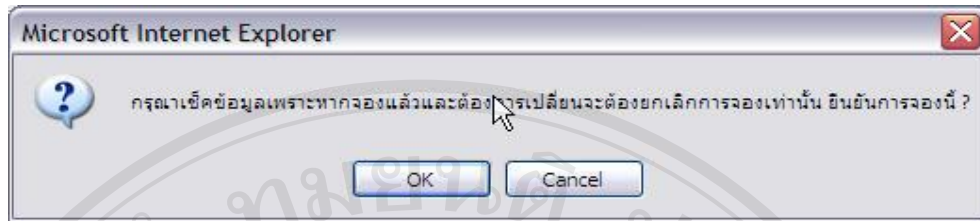
เลือกวิทยากรและระบุว่าจะเป็นวิทยากร หรือผู้ช่วย แล้วกดปุ่มตกลง





รูป ข.146 หน้าจอจองวิทยากร

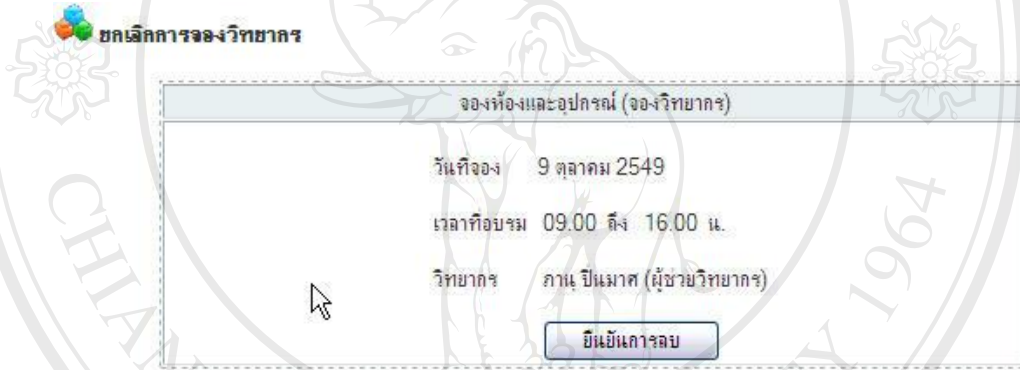
ระบบจะดึงข้อมูลวิทยากรที่ว่างในวันและเวลาที่เลือกขึ้นมา ผู้จองเลือกวิทยากรที่ต้องการ และระบุว่าจะเป็นวิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากร แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะมีกล่องข้อความยืนยัน

การจองวิทยากร ดังรูป ข.147 ซึ่ง หากผู้จองยืนยันที่จะจองให้กดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลการจองและจะแสดงวิทยากรที่จองในหน้าจอวิทยากรทั้งหมดของโครงการ



รูป ข.147 หน้าจอยืนยันการจองวิทยากร

ถ้าผู้จองต้องการยกเลิกการจองวิทยากร ให้คลิกเมนู  หลังชื่อวิทยากรในหน้าจอแสดงการจองวิทยากรทั้งหมดจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.148 ให้ผู้จองตรวจสอบว่าใช้ข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจอง ออกจากระบบ หากผู้จองจ่ายเงินจองวิทยากรแล้ว เมนู  หลังชื่อวิทยากรในหน้าจอแสดงการจองวิทยากรทั้งหมด จะหายไป



รูป ข.148 หน้าจอยกเลิกการจองวิทยากร

- จองอาหารหลังจากคลิกเมนู  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.149 หน้าจอจะแสดงอาหารทั้งหมดที่จองในโครงการ



รูป ข.149 หน้าจออาหารที่จองทั้งหมดในโครงการ

ถ้าผู้จองต้องการจองอาหารให้คลิกเมนู  จองอาหารจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ข.150



เลือกว่าจะจองอาหาร ระบบจำนวนคนที่จะทานและเลือกชุดอาหาร แล้วกดปุ่มตกลง

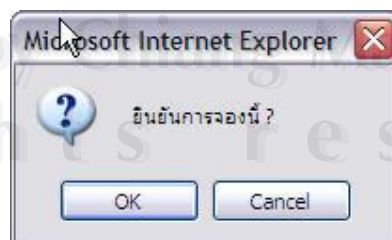
การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทอเนกประสงค์

รูป ข.150 หน้าจอจองอาหาร


เลือกที่ต้องการจอง จำนวนคนทานอาหาร และเลือกชุดอาหารจากนั้นกดปุ่มตกลง ระบบ

จะมีกล่องข้อความยืนยันการจองอาหาร ดังรูป ข.151 ซึ่ง หากผู้จองยืนยันที่จะจองให้กดปุ่ม OK

ระบบจะบันทึกข้อมูลการจองและจะแสดงอาหารที่จองในหน้าจองอาหารทั้งหมดของโครงการ



รูป ข.151 หน้าจอยืนยันการจองอาหาร

ถ้าผู้จองต้องการแก้ไขการจองอาหารให้คลิกเมนู  หลังซื้ออาหารในหน้าจอแสดงการจองห้องทั้งหมดจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.152 ผู้จองสามารถแก้ไขจำนวนคน และชุดอาหารหลังจากแก้ไขแล้วให้กดปุ่ม แก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

แก้ไขการจองอาหาร

ระบบจำแนกแก้ไขจะทำและเลือกชุดอาหาร แล้วกดปุ่มตกลง

การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทจีนเนิส จำกัด

จองห้องและอุปกรณ์ (จองอาหาร)


วันที่สั่งอาหาร : 9 ตุลาคม 2549


จำนวนคน คน

ชุดที่ 1 (100 บาท)
 ขนมจีนน้ำยา ราคา 30 บาท
 ยำมีกนึ่งกรอบ ราคา 50 บาท
 บัวลอย ราคา 20 บาท

อาหาร : ชุดที่ 2 (90 บาท)
 ไชยเขียวมีกระเพรากรอบ ราคา 30 บาท
 ขนมจีนแกงเขียวหวาน ราคา 30 บาท
 ทับทิมกรอบ ราคา 30 บาท

รูป ข.152 หน้าจอแก้ไขการจองอาหาร

ถ้าผู้จองต้องการยกเลิกการจองอาหาร ให้คลิกเมนู  หลังซื้ออาหารในหน้าจอแสดงการจองห้องทั้งหมดจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.153 ให้ผู้จองตรวจสอบว่าใช่ข้อมูลที่ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจอง ออกจากระบบ


หากผู้จองจ่ายเงินจองอาหารแล้ว เมนู  หลังซื้ออาหารในหน้าจอแสดงการจองอาหารทั้งหมดจะหายไป


ยกเลิกการจองอาหาร

การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทเจมส์ จำกัด

จองห้องและอุปกรณ์ (จองอาหาร)	
วันที่สั่งอาหาร :	9 ตุลาคม 2549
จำนวนคน	55 คน
อาหาร :	ชุดที่ 1 (100 บาท)
	ขนมจีนน้ำยา ราคา 30 บาท
	ข้าวผัดกุ้งกรอบ ราคา 50 บาท
	บัวลอย ราคา 20 บาท
<input type="button" value="ยืนยันการจอง"/>	

รูป ข.153 หน้าจอยกเลิกการจองอาหาร

ถ้าผู้จองต้องการดูรายละเอียดข้อมูลอาหารที่จอง ให้คลิกเมนู  หลังชื่ออาหารในหน้าจอ แสดงการจองห้องทั้งหมดจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.154



จองอาหาร

การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทเจมส์ จำกัด

จองห้องและอุปกรณ์ (จองอาหาร)	
วันที่สั่งอาหาร :	9 ตุลาคม 2549
จำนวนคน	55 คน
อาหาร :	ชุดที่ 1 (100 บาท)
	ขนมจีนน้ำยา ราคา 30 บาท
	ข้าวผัดกุ้งกรอบ ราคา 50 บาท
	บัวลอย ราคา 20 บาท

รูป ข.154 หน้าจอดูรายละเอียดการจองอาหาร

- ยกเลิกการจองทั้งโครงการ

ถ้าผู้จองต้องการยกเลิกการจองทั้งโครงการ ให้คลิกเมนู  หลังชื่อโครงการในหน้าจอ แสดงโครงการทั้งหมดจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.155 ให้ผู้จองตรวจสอบว่าใส่ข้อมูลที่ ต้องการยกเลิกหรือไม่ ถ้าใช่ให้กดปุ่ม ยืนยันการลบ ระบบจะลบข้อมูลการจอง ออกจากระบบ

หากผู้จองจ่ายเงินการจองทั้งโครงการแล้ว เมนู  หลังชื่อโครงการในหน้าจอแสดงโครงการจะหายไป

คลิกการจองห้องและอุปกรณ์ทั้งโครงการ

ตรวจสอบข้อมูลด้านล่าง ถ้าเป็นข้อมูลที่ต้องการคลิก ให้คลิกมีแม่แกลล

ชื่อโครงการ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทเอกชน จำกัด


จองห้อง

 9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1


จองอุปกรณ์

 9 ตุลาคม 2549 เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD จำนวน 1 เครื่อง

จองวิทยากร

 9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. คาเบิรเมาศ (ผู้ช่วยวิทยากร)


จองอาหาร

 9 ตุลาคม 2549 อาหารชุดที่ 1 (ขเมจเ็นเ้า ย่าฝักบั้งกรอบ ข้าวลอย)

มีแม่แกลล

รูป ข.155 หน้าจอคลิกการจองทั้งโครงการ

- ดูข้อมูลการจองทั้งโครงการ

ถ้าผู้จองต้องการดูรายละเอียดข้อมูลการจองทั้งโครงการ ให้คลิกเมนู  หลังชื่อโครงการ
ในหน้าจอแสดงโครงการทั้งหมดจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.156

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ชื่อโครงการ การพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงานบริษัทจีนเยส จำกัด

จองห้อง

9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1

จองอุปกรณ์

9 ตุลาคม 2549 เครื่องฉายสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์-LCD จำนวน 1 เครื่อง

จองวิทยากร

9 ตุลาคม 2549 เวลา 09.00 - 16.00 น. ภาณุ ปิเมาศ (ผู้เชี่ยวชาญ)

จองอาหาร


9 ตุลาคม 2549 อาหารบดที่ 1 (ชมเชยเจ๊น้ำยา ย่าฝักบัวงกรอบ บัวลอย)

รูป ข.156 หน้าจอรายละเอียดการจองทั้งโครงการ

- เปลี่ยน password

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยน password ของตัวเองได้ โดยคลิกที่เมนู เปลี่ยน password จากนั้นจะต้องกรอก password เดิม กรอก password ใหม่ และกรอก confirm password แล้วกดปุ่มเปลี่ยน password ระบบจะตรวจสอบว่ากรอก password เดิมถูกหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งให้ทราบว่า password เดิมที่กรอกไม่ถูกต้อง ถ้าถูกต้อง จะตรวจสอบว่า password ใหม่กับ confirm password ตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่ตรงกันระบบจะแจ้งให้ทราบว่า confirm password ไม่ถูกต้อง ถ้าตรงกันระบบจะเปลี่ยน password ให้หน้าจอเปลี่ยน password ดังรูป ข.157

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved


เปลี่ยน password

กรอกข้อมูลตามที่ระบุไว้ แล้วกดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน




เปลี่ยน password	
username	somying
password เดิม	<input type="text"/>
password ใหม่	<input type="text"/>
confirm password ใหม่	<input type="text"/>
<input type="button" value="เปลี่ยนรหัสผ่าน"/>	

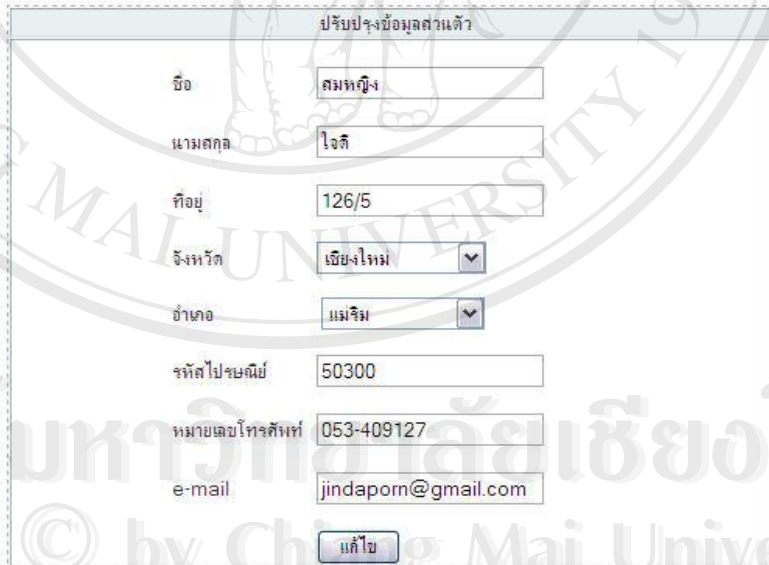
รูป ข.157 หน้าจอเปลี่ยน password ของสมาชิก

- ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกเมนู ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวจะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.158 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่มตกลง ระบบจะบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเข้าระบบ


ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวตามที่ระบุให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่มแก้ไข



ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว	
ชื่อ	สมหญิง
นามสกุล	ใจดี
ที่อยู่	126/5
จังหวัด	เชียงใหม่
อำเภอ	แมริม
รหัสไปรษณีย์	50300
หมายเลขโทรศัพท์	053-409127
e-mail	jindapom@gmail.com
<input type="button" value="แก้ไข"/>	

รูป ข.158 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

- ออกจากระบบ สมาชิกจะต้องออกจากระบบ ก่อนที่จะจบการทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้

ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบได้ โดยคลิกเมนู ออกจากระบบ

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบประเมินการใช้งานระบบในด้านต่างๆ ของกลุ่มเจ้าหน้าที่

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ข้อความสอบถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตาราง ค.1 แบบประเมินการใช้งานระบบในด้านต่างๆ ของกลุ่มเจ้าหน้าที่

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	5	4	3	2	1
1. ความสวยงามของเว็บเพจ					
2. การจัดวางเครื่องมือใช้งานโปรแกรมบนหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
5. ความรวดเร็วในการแสดงผลของเว็บเพจ					
6. ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล					
7. ความสะดวกและง่ายในการใช้งานของระบบ					
8. ได้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการใช้งาน					
9. สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจได้					
10. คู่มือการใช้งานมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

หมายเหตุ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

แบบประเมินการใช้งานระบบในด้านต่างๆ ของกลุ่มสมาชิก

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ข้อความสอบถามนั้นตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตาราง ค.2 แบบประเมินการใช้งานระบบในด้านต่างๆ ของกลุ่มสมาชิก

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	5	4	3	2	1
1. ความสวยงามของเว็บเพจ					
2. การจัดวางองค์ประกอบบนหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. ความรวดเร็วในการแสดงผลของเว็บเพจ					
5. ความถูกต้องของการประมวลผลข้อมูล					
6. ความสะดวกและง่ายในการใช้งาน					
หมายเหตุ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด					

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวจินดาพร อ่อนเกตุ

วัน เดือน ปีเกิด 11 กันยายน 2522

ประวัติการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2543

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2544

ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2545 - 2548

สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซ็คคันด์ ทุ นัน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved