

## บทที่ 2

### ระบบงานทะเบียนโรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่

#### 2.1 วิสัยทัศน์และภารกิจโรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่

โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน(สช.) ตั้งอยู่เลขที่ 6/1 ถ.ช้างเผือก ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ บนเนื้อที่ 4 ไร่ 97 ตารางวา เปิดดำเนินการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2513 เป็นต้นมา ในลักษณะการลงทุนร่วมกันระหว่าง นายประกอบ สือกระแสร เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ในฐานะผู้รับใบอนุญาต) กับผู้ร่วมลงทุนภายใต้กำหนดระยะเวลา 25 ปี ต่อมาเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2533 ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการใหม่โดยทายาท ของเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินได้ซื้อโอนกิจการ ทั้งหมดมาดำเนินการแต่ฝ่ายเดียวซึ่งมี ดร.อุทัย สือกระแสร เป็นผู้รับใบอนุญาต นับตั้งแต่ได้มีการเปลี่ยนแปลงกิจการเป็นต้นมา ผู้ดำเนินการได้ยึดนโยบายที่จะพัฒนาสถาบันการศึกษาให้ไปสู่เป้าหมายด้านคุณภาพและมาตรฐานในทุกด้าน โดยได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารการจัดการหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนการสอน อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ตามลำดับ และในปี 2544 ได้จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นปีแรก

##### 2.1.1 วิสัยทัศน์

โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ มุ่งเน้นผลิตนักเรียนทุกระดับชั้นให้มีคุณภาพทางการ การ มีความรู้ความสามารถพิเศษเพื่อประโยชน์ทั้งปัจจุบันและภายหน้า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทันต่อ วิทยาการสมัยใหม่ มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม มีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม รู้จักและเข้าใจระบบประชาธิปไตยและอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามมีบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมศูนย์วิทยากรอาคารสถานที่ เทคโนโลยีที่ทันสมัยควบคู่กับบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สะอาด และปลอดภัย มีระบบบริหารและบุคลากรอย่างมีระบบประสิทธิภาพภายใต้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมทุกฝ่าย

### 2.1.2 ภารกิจ

1. มุ่งผลิตนักเรียนทุกระดับชั้นให้มีความรู้ตามที่หลักสูตร กำหนดเพื่อให้สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ตามความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง
2. สนับสนุนนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ตามความถนัดและความสนใจเพื่อประโยชน์ต่อตนเองทั้งปัจจุบันและอนาคต
3. ส่งเสริมกิจกรรมด้านดนตรี กีฬาและการออกกำลังกายเพื่อนำมาซึ่งสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงของบุคลากรทุกฝ่าย
4. ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และอนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงามของท้องถิ่นและประเทศให้คงอยู่ตลอดไป
5. ส่งเสริมกิจกรรมและการจัดบรรยากาศ การดำเนินชีวิตของนักเรียนและบุคลากรให้เป็นไปเพื่อความสุขและวิถีของประชาธิปไตย
6. พัฒนาระบบบริหาร การเรียนการสอน อาคารสถานที่ ศูนย์วิทยากร เทคโนโลยีและอุปกรณ์ ให้มีคุณภาพที่จะรองรับและให้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. เป็นศูนย์กลางของชุมชน และสังคมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ขัดต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

### 2.1.3 เป้าหมาย

ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ มีความสามารถพิเศษตามความถนัดและความสนใจ มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมแห่งประชาธิปไตย และวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามได้อย่างเป็นสุข โดยมีผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วม

## 2.2 ระบบงานทะเบียนโรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่

หน้าที่หลักของฝ่ายทะเบียนนั้นมีในหลายๆ ด้าน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งออกเอกสารหลักฐานทางวิชาการต่าง ๆ ดังนี้

### 2.2.1 การวัดและประเมินผลทางการศึกษา

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนระหว่างเรียน เพื่อหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ จากการร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ต่าง ๆ หรือไม่เพียงไร ดังนั้นการวัดและประเมินผลจึงต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องและ

เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปใน กิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยประเมินความประพฤติ พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และผลงานจากโครงการหรือแฟ้มสะสมผลงาน ซึ่งจะ เป็นข้อมูลสะท้อนความสำเร็จในการเรียน ของผู้เรียน และประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งผู้เรียน ผู้สอน และผู้ ปกครองซึ่งต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วิธีการ และค้นหาข้อมูลเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อ นำไป พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตลอดจนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพ และตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

### 2.2.2 การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาหรือรายภาค

ผู้สอนทำการวัด และประเมินผลผู้เรียน ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของ ผู้เรียนโดยทำการวัด และประเมินผลไปพร้อมกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การ สังเกตพัฒนาการ และความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรม และการทดสอบภายหลังการเรียนซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัด และประเมินผลทางเลือกใหม่ เช่นการประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินผลการเรียนควบคู่ไปกับการใช้ แบบทดสอบต่าง ๆ โดยให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่าการประเมิน ปลาย ปี หรือ ปลายภาค ดังนั้นทางโรงเรียนเทพดินทรวิทยา จึงได้กำหนดอัตราสัดส่วนระหว่างคะแนน การประเมินผลระหว่างเรียนต่อคะแนนการประเมินผลปลายปี / ภาค เป็น 80 : 20 และกำหนด ระดับผลการเรียนกลุ่มสาระจำแนกเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ตาราง 2.1 แสดงระดับผลการเรียนกลุ่มสาระ

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ผลการเรียนดีมาก	75 - 79
3	ผลการเรียนดี	70 - 74
2.5	ผลการเรียนค่อนข้างดี	65 - 69
2	ผลการเรียนน่าพอใจ	60 - 64
1.5	ผลการเรียนพอใช้	55 - 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

นักเรียนต้องผ่านการตัดสินประเมินผลการเรียนระดับ 1 ขึ้นไป วิชาใดที่ผู้เรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (0) ไม่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการประเมินปรับปรุงแก้ไข ซ่อมเสริม ทั้งนี้ โรงเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีภาคเรียนต่อไป

### 2.2.3 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

ผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้กำหนดการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ เป็นผลการเรียนรู้หนึ่งแยกต่างหากจากผลการเรียนรู้ และบันทึกข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อส่งให้คณะกรรมการ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ การสรุปผลการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3 ผลการประเมิน ดีเยี่ยม

ระดับ 2 ผลการประเมิน ดี

ระดับ 1 ผลการประเมิน ควรปรับปรุง

การตัดสินผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ พิจารณาจากผลการประเมินในระดับ 2 ขึ้นไป จึงจะถือว่า “ผ่าน” ในกรณีที่ผู้เรียน “ไม่ผ่าน” โรงเรียนจะดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไข ให้กับผู้เรียนในส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน ตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนด

### 2.2.4 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

บุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่ เป็นการประเมินเพื่อวินิจฉัย โดยแบ่งพฤติกรรมของผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม และสรุปผลการประเมินคุณลักษณะของผู้เรียนออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3 ผลการประเมิน ดีเยี่ยม (มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด)

ระดับ 2 ผลการประเมิน ดี (มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่โรงเรียนกำหนด)

ระดับ 1 ผลการประเมิน ควรปรับปรุง (มีพฤติกรรมบางประการที่ต้องปรับปรุง)

การตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พิจารณาจากผลการประเมินในระดับ 2 ขึ้นไป จึงจะถือว่า “ผ่าน” ในกรณีที่ผู้เรียน “ไม่ผ่าน” โรงเรียนจะจัดกิจกรรมซ่อมเสริม เพื่อปรับปรุงตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

### 2.2.5 การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม โดยรวบรวม

จากบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม และผลการปฏิบัติกิจกรรมจากผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งเวลาที่ผู้เรียนใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งออกเป็น 2 ระดับคือ “ผ่าน” กับ “ไม่ผ่าน”

ในกรณีที่ผู้เรียน “ไม่ผ่าน” การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเข้ารับการซ่อมเสริม หรือเลือกกิจกรรมใหม่จน “ผ่าน” ครบทุกกิจกรรมตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดไว้ในแต่ละช่วงชั้น

### 2.2.6 การออกหลักฐานทางการศึกษา

โรงเรียนมีเอกสาร การประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ดังนี้

- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ตลอดช่วงชั้น ใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษาของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น
- ประกาศนียบัตร (ปพ.2) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของผู้จบการศึกษาภาคบังคับและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นเอกสารแสดงผลการตัดสินการเรียนรู้ เพื่อผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้น
- แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) เป็นเอกสารรายงานผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
- แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) เป็นเอกสารที่ผู้สอนบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ของผู้เรียน
- แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เป็นเอกสารบันทึกและรายงานพัฒนาการ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้ปกครองทราบ
- ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษาของผู้เรียน
- ระเบียบสะสม (ปพ.8) เป็นเอกสารบันทึกพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคนเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน
- สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) เป็นเอกสารแสดงรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้น และบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อใช้สำหรับสื่อสารหลักสูตรและผลการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ใช้เป็นหลักฐานการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนได้