

บทที่ 6

การออกแบบโปรแกรม

การออกแบบโปรแกรม เป็นการออกแบบการทำงานของระบบ ที่ได้จากการออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบหน้าจอการทำงาน และการออกแบบรายงาน ซึ่งอยู่ในส่วนขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรม สามารถแสดงการทำงานของโปรแกรมแต่ละโมดูลได้ตามระดับของผู้ใช้งานระบบ มีรายละเอียดดังนี้

6.1 โครงสร้างของโปรแกรม



รูปที่ 6.1 แสดงโครงสร้างการทำงานของโปรแกรม

6.2 รายละเอียดการทำงานของโปรแกรมส่วนเจ้าหน้าที่พัสดุ

6.2.1 ข้อมูลหลัก ประกอบด้วย โมดูลหลักดังนี้

- ข้อมูลร้านค้า (Tbl_Store) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลร้านค้า
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ (Tbl_Person) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ ที่ทำหน้าที่ในการรับ เบิกจ่าย รวมถึงการส่งซ่อมพัสดุ

6.2.1 ทำรายการ ประกอบด้วย โมดูลหลักดังนี้

- ข้อมูลการรับครุภัณฑ์ (Tbl_Receive) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการรับครุภัณฑ์จากร้านค้าผู้จำหน่าย รับครุภัณฑ์จากการสั่งซื้อ
- ข้อมูลอนุมัติการเบิกครุภัณฑ์ (Tbl_Use) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ โดยการรับเรื่องการขอเบิกครุภัณฑ์จากโปรแกรมวิชาต่าง ๆ ที่ทำเรื่องมา ทำการตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการจ่ายครุภัณฑ์ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร
- ข้อมูลอนุมัติการส่งซ่อมครุภัณฑ์ (Tb_Repair) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการส่งซ่อมครุภัณฑ์ ขั้นตอนจะเหมือนกับการขอเบิกจ่ายครุภัณฑ์ โดยรับเรื่องการขอส่งซ่อมครุภัณฑ์มาจากโปรแกรมวิชาต่าง ๆ ทำการตรวจสอบข้อมูลและขออนุมัติจากผู้บริหารคณะฯ ก่อนแล้วค่อยทำการส่งซ่อม
- ข้อมูลการรับวัสดุ (Tbl_RecVas) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการรับวัสดุจากร้านค้าผู้จำหน่าย รับวัสดุจากการสั่งซื้อ
- ข้อมูลอนุมัติการเบิกวัสดุ (Tbl_UseVas) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุ โดยการรับเรื่องการขอเบิกวัสดุจากโปรแกรมวิชาต่าง ๆ ที่ทำเรื่องมา ทำการตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการจ่ายวัสดุ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร

6.2.3 รายงาน ประกอบด้วย

- รายงานสรุปข้อมูลครุภัณฑ์รายปี
- รายงานสรุปข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปี
- รายงานสรุปข้อมูลครุภัณฑ์แยกตามโปรแกรมวิชา
- รายงานการรับครุภัณฑ์
- รายงานการเบิกจ่ายครุภัณฑ์
- รายงานการส่งซ่อมครุภัณฑ์

- รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานระบบ
- รายงานข้อมูลร้านค้า
- รายงานการรับวัสดุรายปี
- รายงานการเบิกวัสดุ
- รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือแยกตามประเภทวัสดุ

6.2.4 เพิ่มผู้ใช้ (Add UserName) ทำหน้าที่เพิ่มผู้ที่จะเข้ามาใช้งานในระบบ โดยแบ่งระดับการเข้าถึงข้อมูลไว้เป็น 3 ระดับ คือ ผู้ดูแลระบบ (Admin) เจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานระบบ (User) และ ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังทำหน้าที่ในการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุกระดับ ในการเข้าสู่ระบบ การใส่รหัสเพื่อเข้าสู่ระบบมีหลักการทำงานดังนี้

- ผู้ใช้กรอก Username และ Password โดยจะกำหนด Password ไว้ 4 หลัก
- ระบบจะทำการตรวจสอบความยาวของรหัส ถ้ารหัสที่ผู้ใช้ตั้งไม่ครบ 4 หลักระบบจะทำการเพิ่มให้ครบ 4 หลัก

6.3 รายละเอียดการทำงานของโปรแกรมส่วนผู้บริหารคณะ

6.3.1 สำหรับสิทธิของผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการใช้งานระบบ จะสามารถดูข้อมูลรายงานของคณะได้ทั้งหมด ส่วนการทำงานส่วนอื่นจะให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้จัดการข้อมูลทั้งหมด ดังนั้นส่วนของรายงานจะประกอบด้วย โมดูลหลักดังนี้

- รายงานสรุปข้อมูลครุภัณฑ์รายปี
- รายงานสรุปข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปี
- รายงานสรุปข้อมูลครุภัณฑ์แยกตามโปรแกรมวิชา
- รายงานการรับครุภัณฑ์
- รายงานการเบิกจ่ายครุภัณฑ์
- รายงานการส่งซ่อมครุภัณฑ์
- รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานระบบ
- รายงานข้อมูลร้านค้า
- รายงานการรับวัสดุรายปี
- รายงานการเบิกวัสดุ
- รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือแยกตามประเภทวัสดุ

6.4 รายละเอียดการทำงานของโปรแกรมส่วนเจ้าหน้าที่แต่ละโปรแกรมวิชา

6.4.1 ทำรายการ ประกอบด้วย โมดูลหลักดังนี้

- ข้อมูลการขอเบิกจ่ายครุภัณฑ์ (Tbl_Use) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการขอเบิกครุภัณฑ์ แต่จะมีรหัสการเบิกจ่ายว่ายังไม่ได้ทำการเบิกจ่าย จนกว่าผู้ดูแลระบบจะทำเรื่องการเบิกจ่ายให้และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารก่อน
- ข้อมูลการขอส่งซ่อมครุภัณฑ์ (Tb_Repair) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการส่งซ่อมครุภัณฑ์ขั้นตอนจะเหมือนกับการขอเบิกครุภัณฑ์ โดยทำเรื่องการขอส่งซ่อมครุภัณฑ์ให้กับคณะฯ และผู้ดูแลระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและขออนุมัติจากผู้บริหารคณะฯ ก่อนแล้วค่อยทำการส่งซ่อม
- ข้อมูลการขอเบิกจ่ายวัสดุ (Tbl_UseVas) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลการขอเบิกวัสดุ แต่จะมีรหัสการเบิกจ่ายว่ายังไม่ได้ทำการเบิกจ่าย จนกว่าผู้ดูแลระบบจะทำเรื่องการเบิกจ่ายให้และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารก่อน

6.4.2 รายงาน ประกอบด้วย จะสามารถดูข้อมูลของโปรแกรมตัวเองได้เท่านั้น

- รายงานสรุปข้อมูลครุภัณฑ์รายปี
- รายงานสรุปข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปี
- รายงานสรุปข้อมูลครุภัณฑ์แยกตาม โปรแกรมวิชา
- รายงานการรับครุภัณฑ์
- รายงานการเบิกจ่ายครุภัณฑ์
- รายงานการส่งซ่อมครุภัณฑ์
- รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานระบบ
- รายงานข้อมูลร้านค้า
- รายงานการรับวัสดุรายปี
- รายงานการเบิกวัสดุ
- รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือแยกตามประเภทวัสดุ