



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### คู่มือการใช้งานระบบงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่

ระบบงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ นั้น เป็นระบบที่สร้างขึ้นสำหรับการจัดการข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุสามารถทำได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งข้อมูลทั้งระบบสามารถจัดการได้ด้วยระบบงานพัสดุฯ นี้

ลักษณะการทำงานของระบบจะเป็นการทำงานผ่านระบบเครือข่าย ซึ่งมีสถาปัตยกรรมแบบ Client – Server: ซึ่งกล่าวได้ว่าระบบงานพัสดุฯ นี้เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการจัดการข้อมูลบนฝั่ง Server นั้นเอง

#### ก.1 ขีดความสามารถของระบบ

ระบบงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น มีความสามารถครอบคลุมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุดังนี้

- 1.) ความสามารถในการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลหลักที่จำเป็นสำหรับงานพัสดุ ได้แก่
  - สิ้นทรัพย์ทั่วไป
  - สิ้นทรัพย์คอมพิวเตอร์
  - บุคลากร
- 2.) ความสามารถในการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูล Spec หรือ คุณสมบัติของอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่
  - Spec ฮาร์ดแวร์
  - รายการอุปกรณ์
  - Spec ซอฟต์แวร์
  - รายการซอฟต์แวร์
- 3.) ความสามารถในการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลอ้างอิงภายในระบบ ได้แก่
  - ยี่ห้อ
  - หน่วยงาน
  - ประเภทสินทรัพย์

## 4.) ความสามารถในการทำรายการการให้บริการต่าง ๆ ได้แก่

- การจองสินทรัพย์
- การยืมสินทรัพย์
- การคืนสินทรัพย์
- การแจ้งซ่อมสินทรัพย์
- การบันทึกประวัติการซ่อมสินทรัพย์

## 5.) ความสามารถในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำหน่วยงานและการใช้งบประมาณต่าง ๆ ได้แก่

- ข้อมูลงบประมาณ
- ข้อมูลการจัดซื้อ
- ข้อมูลผู้จำหน่าย

## 6.) ความสามารถในการจัดทำรายงานต่าง ๆ ของระบบ ได้แก่

- รายงานสินทรัพย์ทั่วไปแยกประเภท
- รายงานรายละเอียด Spec คอมพิวเตอร์
- รายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ แยกตาม Spec
- รายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ แยกตามสถานที่/ห้อง
- รายงานการแจ้งซ่อมสินทรัพย์
- รายงานประวัติการซ่อมสินทรัพย์
- รายงานสถิติการซ่อมสินทรัพย์แยกประเภทสินทรัพย์
- รายงานสถิติการซ่อมสินทรัพย์แยกรายยี่ห้อ
- รายงานการยืมคืนสินทรัพย์
- รายงานสถิติการยืมสินทรัพย์แยกตามหน่วยงาน
- รายงานสถิติการยืมสินทรัพย์แยกตามวัตถุประสงค์
- รายงานการจัดซื้อสินทรัพย์
- รายงานสถิติการใช้งบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
- รายงานสถิติงบประมาณอนุมัติประจำหน่วยงาน

## 7.) ความสามารถในการจัดการระบบ

- การแก้ไขรหัสผ่าน
- การจัดการสิทธิผู้ใช้

## ก.2 การเข้าสู่ระบบ

ระบบงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น นั้นมีวิธีการเข้าสู่ระบบได้ 2 วิธีคือ

### 1.) เข้าสู่ระบบโดยใช้ Start Menu

คลิกที่เมนู Start > All Program > ITCSystem

### 2.) เข้าสู่ระบบโดยการใส่ Short Cut

ให้ทำการคลิกเปิดคลิกที่ไอคอน ITCSystem บน Desktop (ไอคอนจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติหลังจากที่ทำการติดตั้งระบบแล้ว)

หลังจากที่ได้เลือกวิธีการเข้าสู่ระบบด้วยวิธีใดก็ตามวิธีหนึ่งแล้ว จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบดังรูปต่อไปนี้

รูป ก.1 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลผู้ใช้งานก่อนเข้าสู่ระบบ

ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หากเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ระบบจะยินยอมให้ผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้ แต่ถ้าหากไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

อนึ่งหากผู้ใช้งานใดได้มีการพยายามใช้ชื่อผู้ใช้งานที่มีอยู่ในระบบเข้าสู่ระบบ และไม่สามารถกรอกรหัสผ่านให้ถูกต้องได้ เกินกว่า 3 ครั้ง ชื่อผู้ใช้งานดังกล่าวจะถูกระงับสิทธิชั่วคราว และไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ถึงแม้ครั้งต่อมาก็จะสามารถกรอกรหัสผ่านได้ถูกต้องก็ตาม หากเป็นเช่นนั้น ผู้ใช้งานดังกล่าวจะต้องติดต่อผู้ดูแลระบบเท่านั้น เพื่อให้ผู้ดูแลระบบทำการคืนสิทธิให้

### ก.3 การใช้งานหน้าจอหลัก

หากกระบวนการเข้าสู่ระบบถูกตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้ใช้มีสิทธิ หน้าจอหลักของระบบจะปรากฏดังรูป



รูป ก.2 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบงานพัสดุ

ภายในหน้าจอหลัก ผู้ใช้สามารถใช้งานโดยคำสั่งระบบได้ 2 ลักษณะ คือ สามารถใช้เมนูรายการ (Menu Bar) ทำคำสั่งได้ หรืออาจจะใช้แถบเครื่องมือ (Tools Bar) เป็นเครื่องมือคำสั่งก็ได้ ซึ่งรายละเอียดของการคำสั่งระบบในลักษณะต่าง ๆ มีดังนี้

1.) Menu Bar ประกอบด้วยเมนูคำสั่งหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

- เมนูข้อมูลหลัก ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้

- สินทรัพย์ทั่วไป
- สินทรัพย์คอมพิวเตอร์
- บุคลากร (สำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น)
- Log Off
- Exit

- เมนูข้อมูล Spec ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้
  - Spec ฮาร์ดแวร์
  - รายการอุปกรณ์
  - Spec ซอฟต์แวร์
  - รายการซอฟต์แวร์
- เมนูข้อมูลอ้างอิง ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้ (สำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น)
  - ยี่ห้อ
  - หน่วยงาน
  - ประเภทสินทรัพย์
- เมนูการบริการ ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้
  - การจองสินทรัพย์
  - การยืมสินทรัพย์
  - การคืนสินทรัพย์
  - การแจ้งซ่อมสินทรัพย์
  - การบันทึกประวัติการซ่อมสินทรัพย์
- เมนูการจัดซื้อ ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้
  - ข้อมูลงบประมาณ
  - ข้อมูลการจัดซื้อ
  - ข้อมูลผู้จำหน่าย

- เมนูรายงาน ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้ (สำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น)
  - รายงานสินทรัพย์ทั่วไปแยกประเภท
  - รายงานรายละเอียด Spec คอม ๗
  - รายงานสินทรัพย์คอม ๗ แยกตาม Spec
  - รายงานสินทรัพย์คอม ๗ แยกตามสถานที่/ห้อง
  - รายงานการแจ้งซ่อมสินทรัพย์
  - รายงานประวัติการซ่อมสินทรัพย์
  - รายงานสถิติการซ่อมสินทรัพย์แยกประเภทสินทรัพย์
  - รายงานสถิติการซ่อมสินทรัพย์แยกรายชื่อ
  - รายงานการยืมคืนสินทรัพย์
  - รายงานสถิติการยืมสินทรัพย์แยกตามหน่วยงาน
  - รายงานสถิติการยืมสินทรัพย์แยกตามวัตถุประสงค์
  - รายงานการจัดซื้อสินทรัพย์
  - รายงานสถิติการใช้งานประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
  - รายงานสถิติงบประมาณอนุมัติประจำหน่วยงาน
- เมนูระบบ ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้
  - การแก้ไขรหัสผ่าน
  - การจัดการสิทธิผู้ใช้

## 2.) Tools Bar ประกอบด้วยเครื่องมือหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์ทั่วไป
- สินทรัพย์คอมพิวเตอร์
- บุคลากร
- จองสินทรัพย์
- ทำรายการยืมใหม่
- ยืมจากรายการจอง
- คืนสินทรัพย์
- แจ้งซ่อม
- การจัดซื้อ



#### ก.4 การใช้งานหน้าจอสินทรัพย์ทั่วไป

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอสินทรัพย์ทั่วไปได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูลหลัก > สินทรัพย์ทั่วไป หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “สินทรัพย์ทั่วไป” เมื่อเลือกแล้วหน้าจอสินทรัพย์ทั่วไปจะปรากฏดังรูป

The screenshot shows the 'สินทรัพย์ทั่วไป' (General Assets) application window. The window is divided into several sections:

- ข้อมูลสินทรัพย์ (Asset Information):** This section contains form fields for entering or editing asset details. Fields include:
  - หมายเลขสินทรัพย์ (Asset ID): AS4700001
  - คลัง (Warehouse): 2310
  - วันที่หมดประกัน (Warranty End Date): 30 ธันวาคม 2549
  - ประเภท (Type): Projector
  - สถานะการใช้ (Usage Status): ปกติ (Normal)
  - ✓ สามารถพิมพ์ได้ (Can be printed)
  - รุ่น (Model): PP2250
  - ผู้จำหน่าย (Supplier): 001 DatalT
  - ยี่ห้อ (Brand): Acer
  - S/N: HUYG92774630432978
  - ราคา (Price): 6000
- ค้นหา (Search):** This section includes a dropdown menu for 'ค้นหาโดย' (Search by) set to 'รหัสสินทรัพย์' (Asset ID) and a search input field.
- รายการสินทรัพย์ (Asset List):** This section displays a table of assets. The table has the following columns: รหัส/ส/ก (ID/Type/Brand), รุ่น (Model), ประเภท (Type), คลัง (Warehouse), ยี่ห้อ (Brand), S/N, ราคา (Price), วันที่หมดประกัน (Warranty End Date), มีประกัน (Has Warranty), สถานะการใช้ (Usage Status), and ผู้จำหน่าย (Supplier). The table contains 10 rows of data, including assets like Projectors, NoteBooks, and Desktops from various brands like Acer, HP, and Samsung.

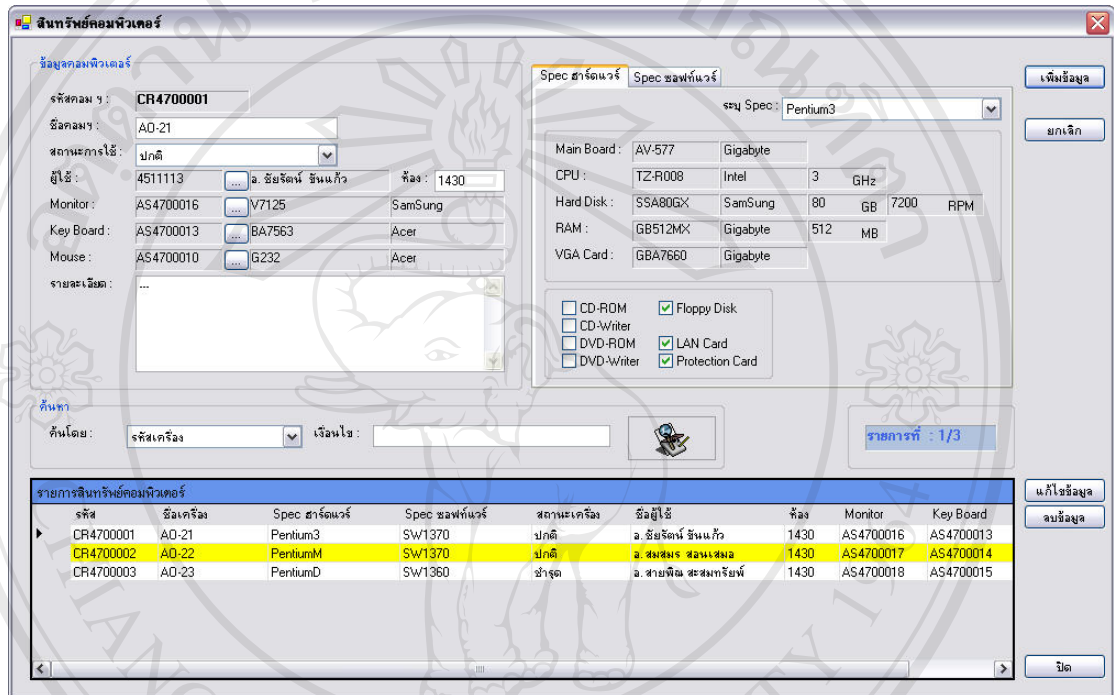
รูป ก.3 แสดงหน้าจอสินทรัพย์ทั่วไป

- 1.) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างหมายเลขสินทรัพย์โดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายการสินทรัพย์ แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3.) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายการสินทรัพย์ แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4.) การค้นหาข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการค้น แล้วระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เมื่อพบระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางรายการสินทรัพย์



### ก.5 การใช้งานหน้าจอสินทรัพย์คอมพิวเตอร์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูลหลัก > สินทรัพย์คอมพิวเตอร์ หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “สินทรัพย์คอมพิวเตอร์” เมื่อเลือกแล้ว หน้าจอสินทรัพย์คอมพิวเตอร์จะปรากฏดังรูป



รูป ก.4 แสดงหน้าจอสินทรัพย์คอมพิวเตอร์

- 1) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างหมายเลขสินทรัพย์โดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายการสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ แล้วแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายการสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4) การค้นหาข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการค้น แล้วระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เมื่อพบระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางรายการสินทรัพย์คอมพิวเตอร์

## ก.6 การใช้งานหน้าจอบุคลากร

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอบุคลากรได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูลหลัก > บุคลากร หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “บุคลากร” เมื่อเลือกแล้วหน้าจอบุคลากรจะปรากฏดังรูป

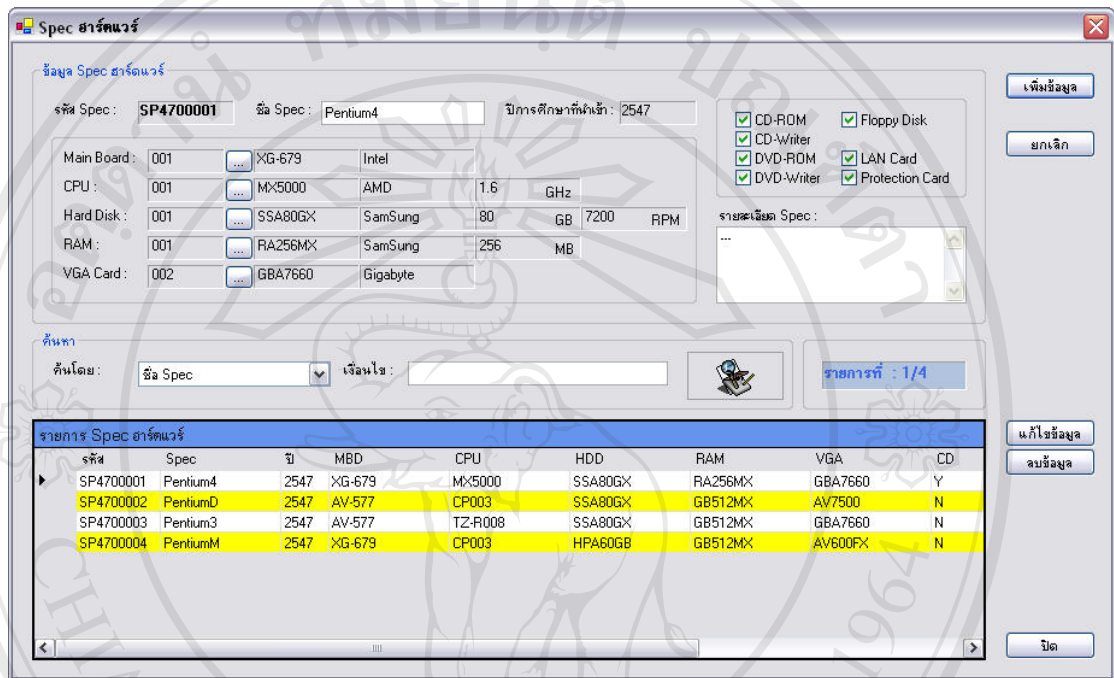
รหัสบุคลากร	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ประเภท	สิทธิ์	ดูรายงานได้	E-mail
4511112	อ. เจริญ ย่านสาก	ภาควิชาการศัลยศาสตร์	T	Y	N	---
4511113	อ. ชัยรัตน์ อินแก้ว	ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	T	Y	Y	chairat@hotmail.com
4511114	อ. สมสมร สอนเสมอ	ภาควิชาการบัญชี	T	Y	N	som@gmail.com
4511116	อ. นภาพุระ มีชัย	ภาควิชาภาษา	T	Y	Y	---
4511117	อ. สายพิน ศะสมทรัพย์	ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	T	Y	N	saipin@fareastern.ac.th
4511119	อ. โสฮาโย โนนี	ภาควิชาภาษา	N	Y	Y	ohayo@fareastern.ac.th
4511178	อ. สายพุด ทรงธรรม	ภาควิชาการศัลยศาสตร์	T	N	Y	---
4611206	อ. ศักดิ์ ตรีอนุสร	ภาควิชาการบัญชี	T	Y	Y	cumlah@hotmail.com

รูป ก.5 แสดงหน้าจอบุคลากร

- 1.) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อบุคลากร แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3.) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อบุคลากร แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4.) การค้นหาข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการค้น แล้วระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เมื่อพบระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางรายชื่อบุคลากร

### ก.7 การใช้งานหน้าจอ Spec ฮาร์ดแวร์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอ Spec คอมพิวเตอร์ได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูล Spec > Spec คอมพิวเตอร์ เมื่อเลือกแล้วหน้าจอ Spec คอมพิวเตอร์จะปรากฏดังรูป

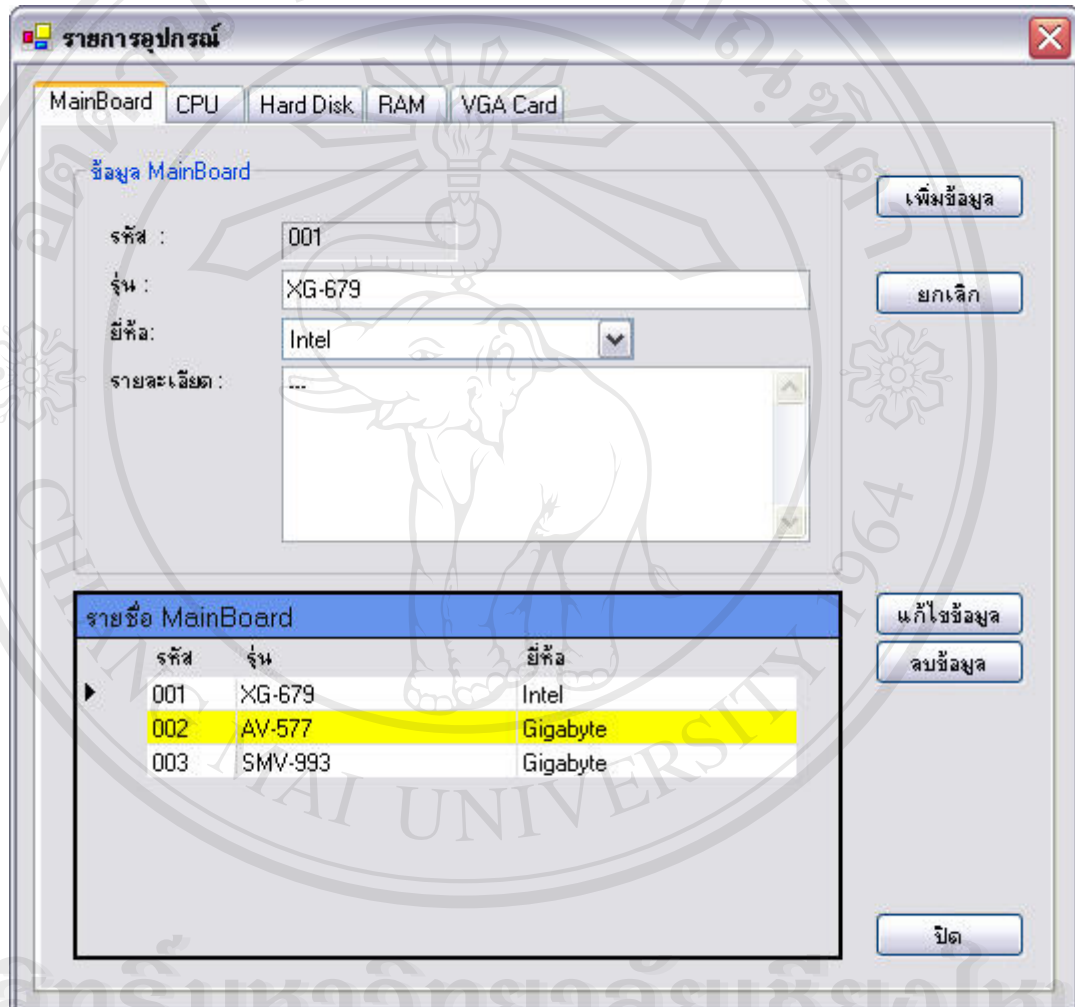


รูป ก.6 แสดงหน้าจอ Spec ฮาร์ดแวร์

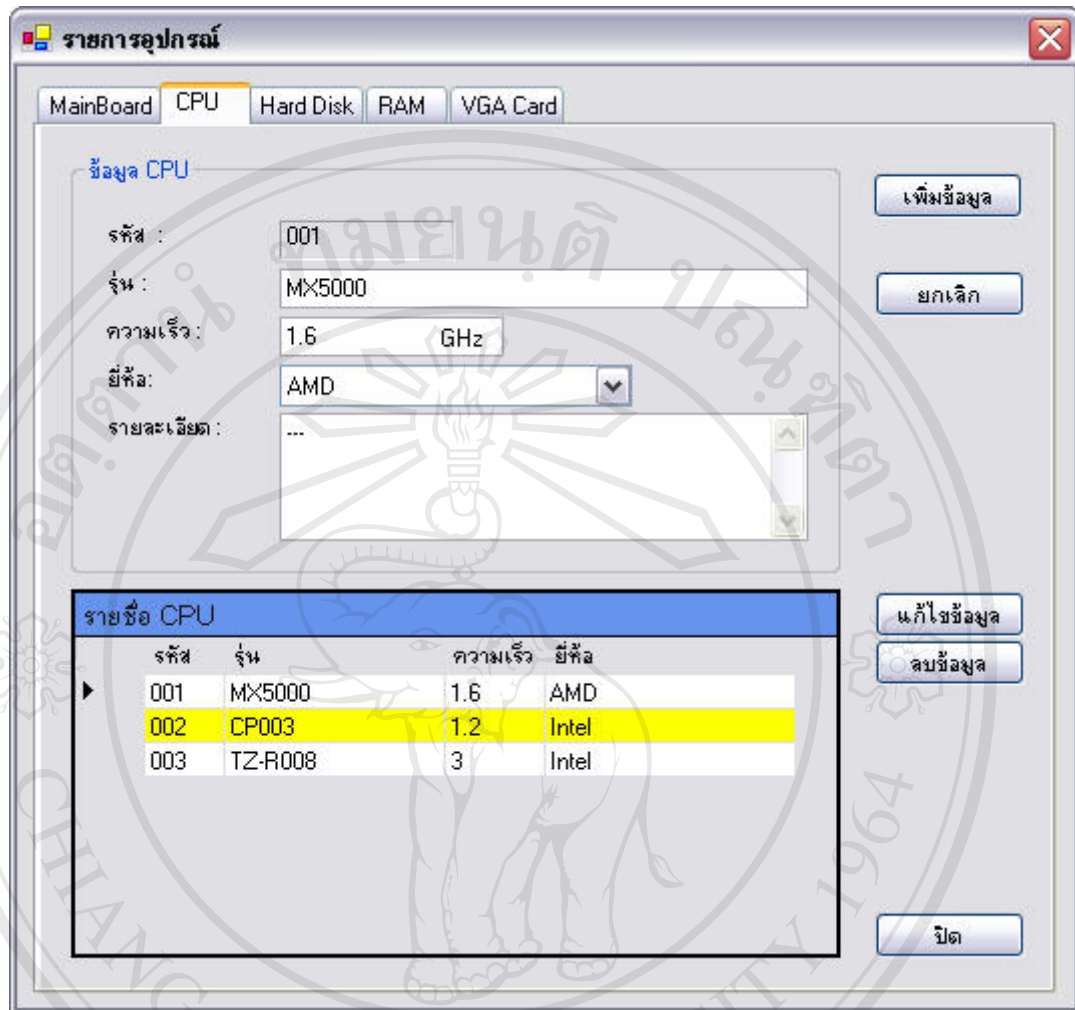
- 1) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างรหัส Spec โดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายการ Spec คอมฯ แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายการ Spec คอมพิวเตอร์ แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4) การค้นหาข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการค้น แล้วระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เมื่อพบระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ค้นหาได้ในตารางรายการ Spec คอมพิวเตอร์

### ก.8 การใช้งานหน้าจอรายการอุปกรณ์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอ Spec คอมพิวเตอร์ได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูล Spec > Spec คอมพิวเตอร์ เมื่อเลือกแล้วหน้าจอ Spec คอมพิวเตอร์จะปรากฏขึ้นมา ภายในหน้าจอ Spec อุปกรณ์ ภายใน จะประกอบด้วย Tab ต่าง ๆ ภายในหน้าจอในการจัดการข้อมูลดังรูปต่อไปนี้

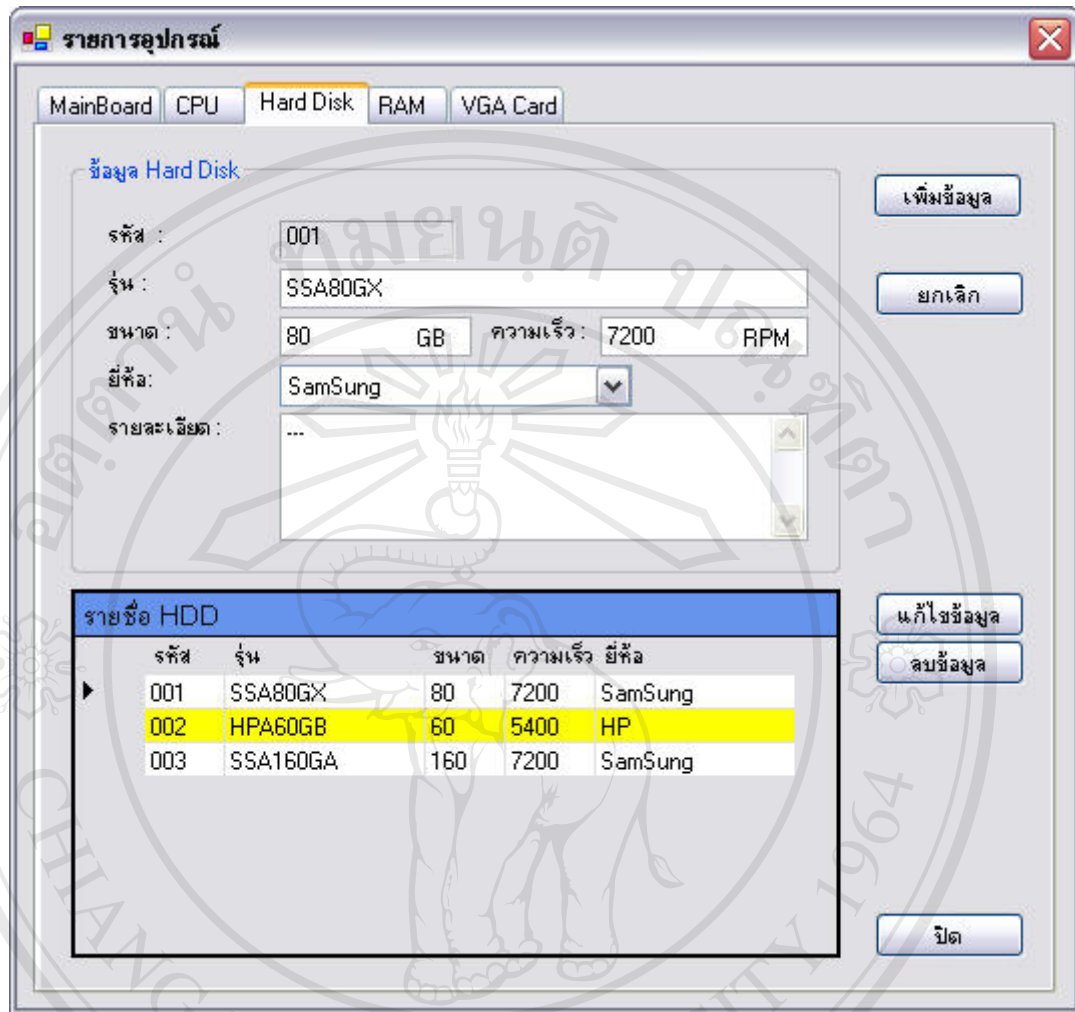


รูป ก.7 แสดงหน้าจอรายการอุปกรณ์ Main Board

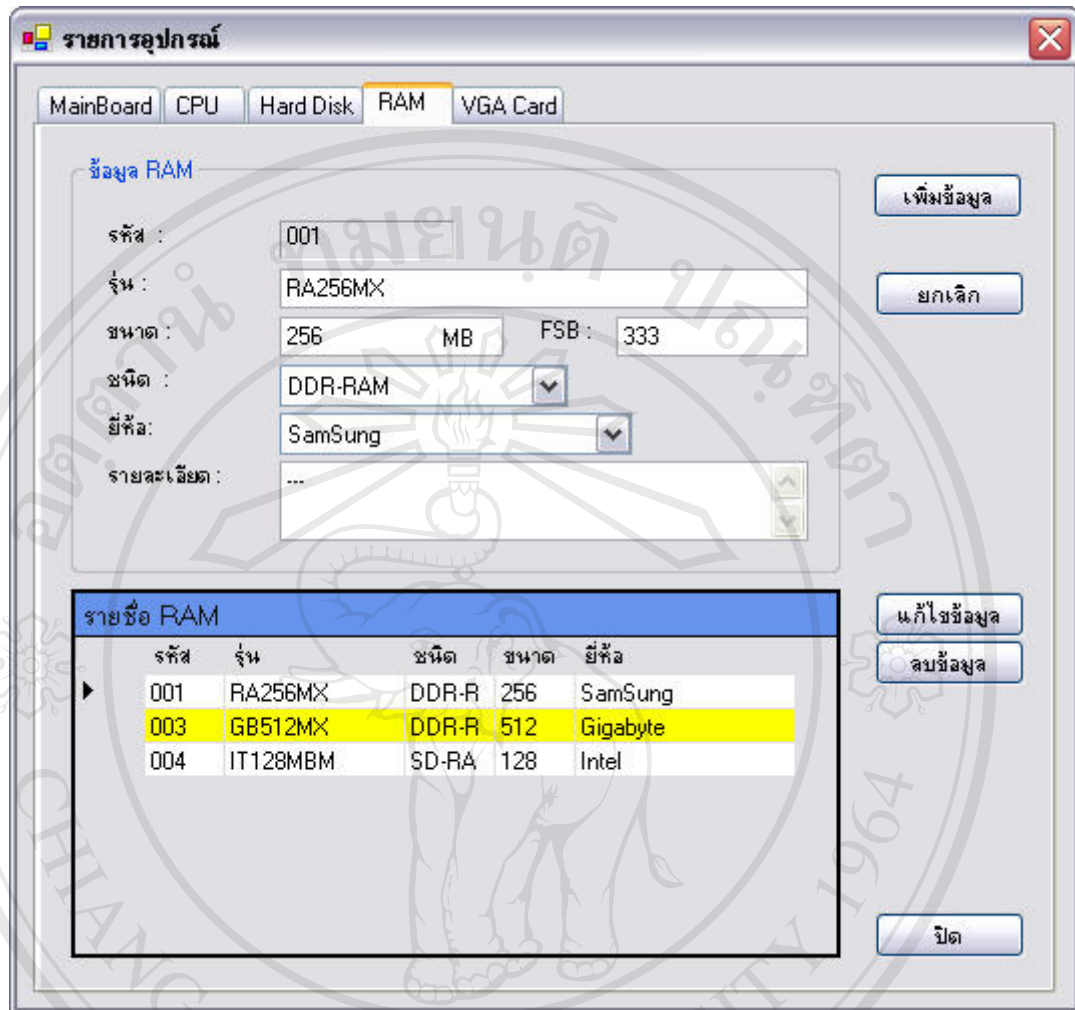


รูป ก.8 แสดงหน้าจอรายการอุปกรณ์ CPU



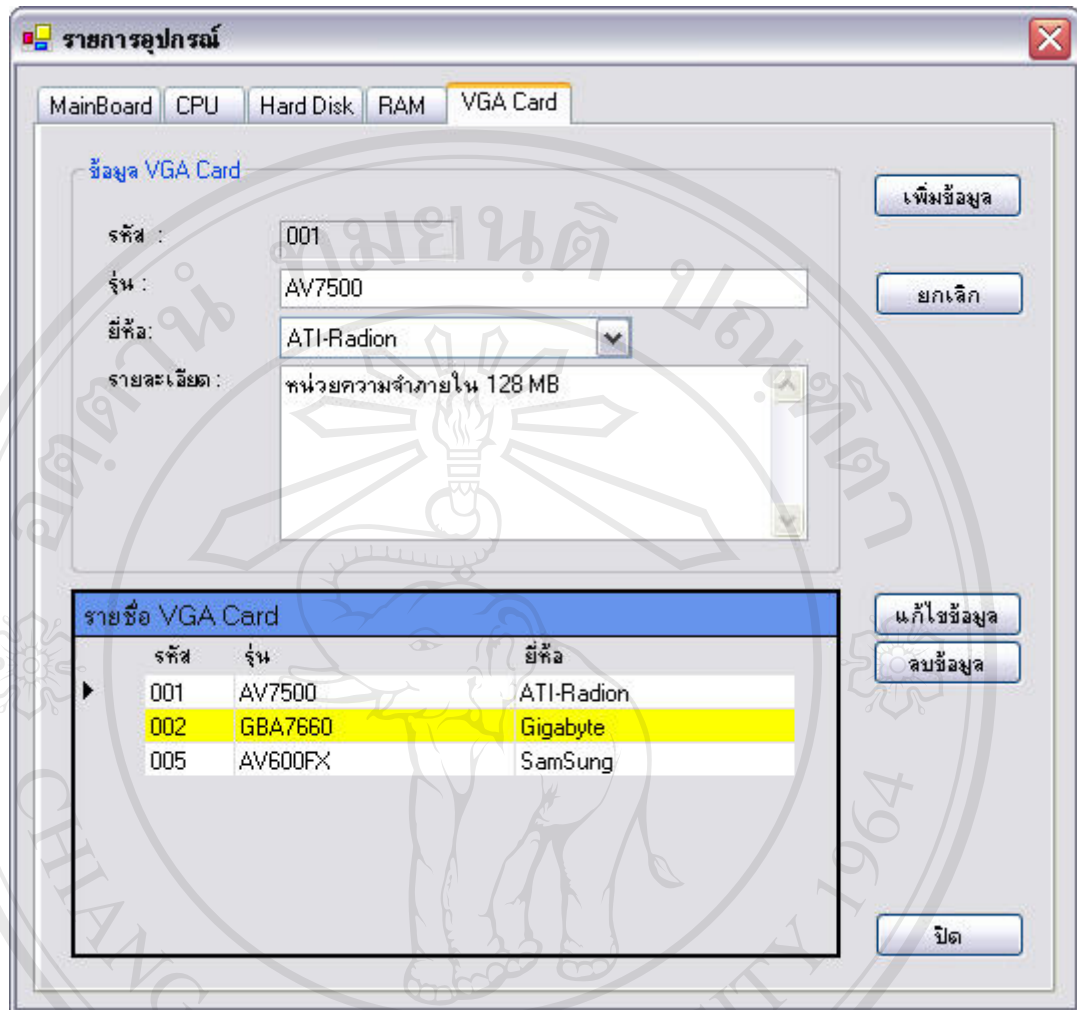


รูป ก.9 แสดงหน้าจอรายการอุปกรณ์ Hard Disk



รูป ก.10 แสดงหน้าจอรายการอุปกรณ์ RAM





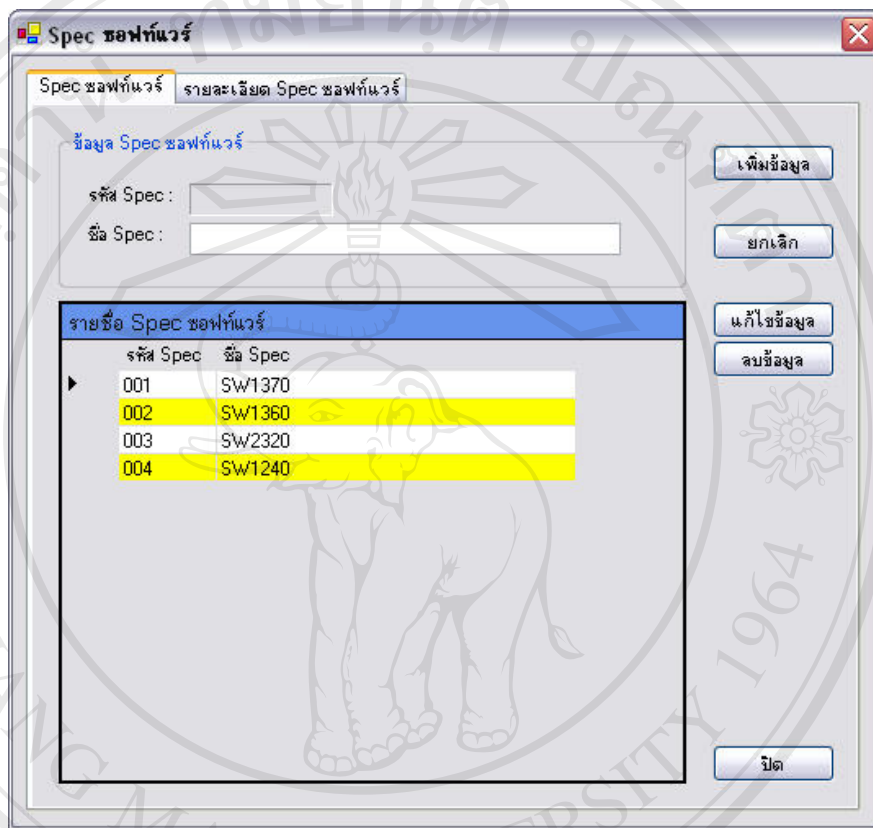
รูป ก.11 แสดงหน้าจอรายการอุปกรณ์ VGA Card

ภายในหน้าจออุปกรณ์ภายใน จะมีปุ่มคำสั่งใช้ในการทำงานที่เหมือนกันในแต่ละ Tab ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1.) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างรหัสโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่ออุปกรณ์ แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3.) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่ออุปกรณ์ แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”

### ก.9 การใช้งานหน้าจอ Spec ซอฟต์แวร์

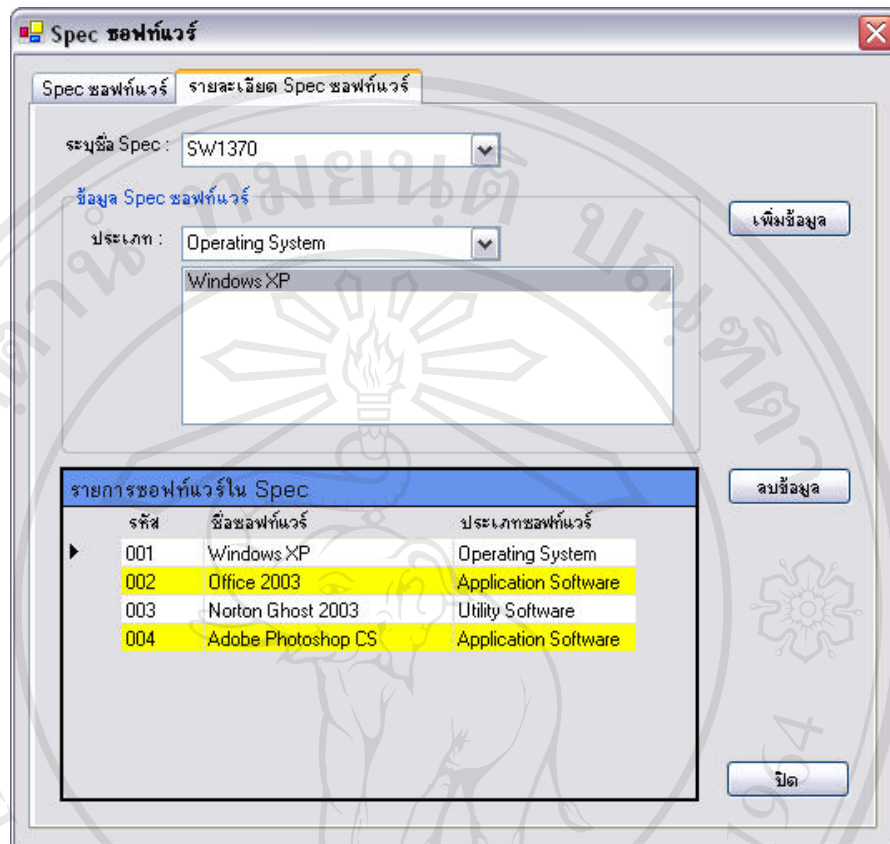
ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอ Spec ซอฟต์แวร์ได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูล Spec > Spec ซอฟต์แวร์ เมื่อเลือกแล้วหน้าจอ Spec ซอฟต์แวร์จะปรากฏดังรูป



รูป ก.12 แสดงหน้าจอ Spec ซอฟต์แวร์

#### ส่วน Spec ซอฟต์แวร์

- 1.) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างรหัส Spec โดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายการ Spec แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3.) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายการ Spec แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”



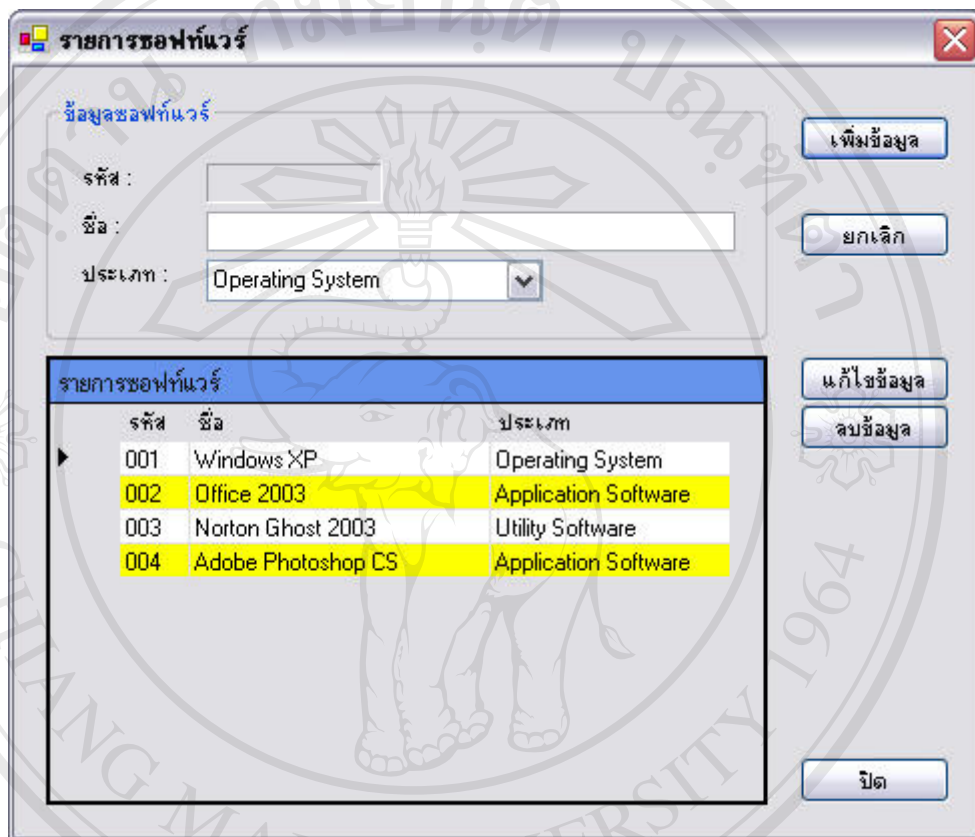
รูป ก.13 แสดงหน้าจอรายละเอียด Spec ซอฟต์แวร์

### ส่วนรายละเอียด Spec ซอฟต์แวร์

- 1.) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการระบุ Spec ที่ต้องการ แล้วจึงเลือกประเภทของซอฟต์แวร์ที่ต้องการ รายการซอฟต์แวร์จะปรากฏขึ้นภายในลิสต์บ็อกซ์ (List Box) จากนั้นให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการซอฟต์แวร์ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลง
- 2.) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายการซอฟต์แวร์ แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”

### ก.10 การใช้งานหน้าจอรายการซอฟต์แวร์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจออีพ้อสินค้าทรัพย์สินได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูล Spec > รายการซอฟต์แวร์ เมื่อเลือกแล้วหน้าจอรายการซอฟต์แวร์จะปรากฏดังรูป

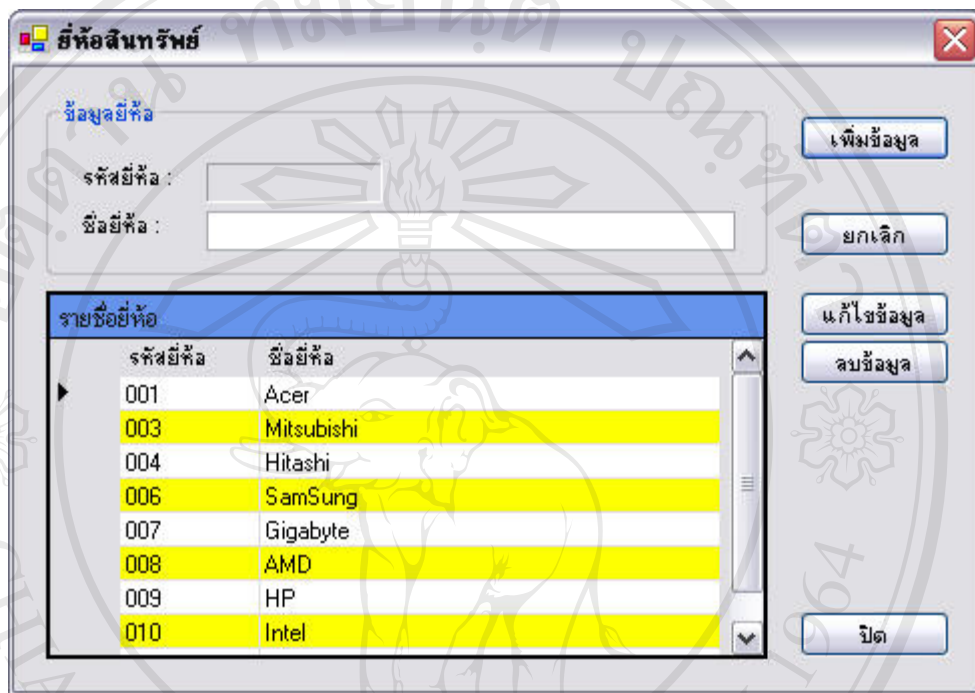


รูป ก.14 แสดงหน้าจอรายการซอฟต์แวร์

- 1.) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างรหัสโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายการซอฟต์แวร์ แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3.) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายการซอฟต์แวร์ แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”

### ก.11 การใช้งานหน้าจอयीห้อสินทรัพย์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอयीห้อสินทรัพย์ได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูลอ้างอิง > ยีห้อ เมื่อเลือกแล้วหน้าจอयीห้อสินทรัพย์จะปรากฏดังรูป

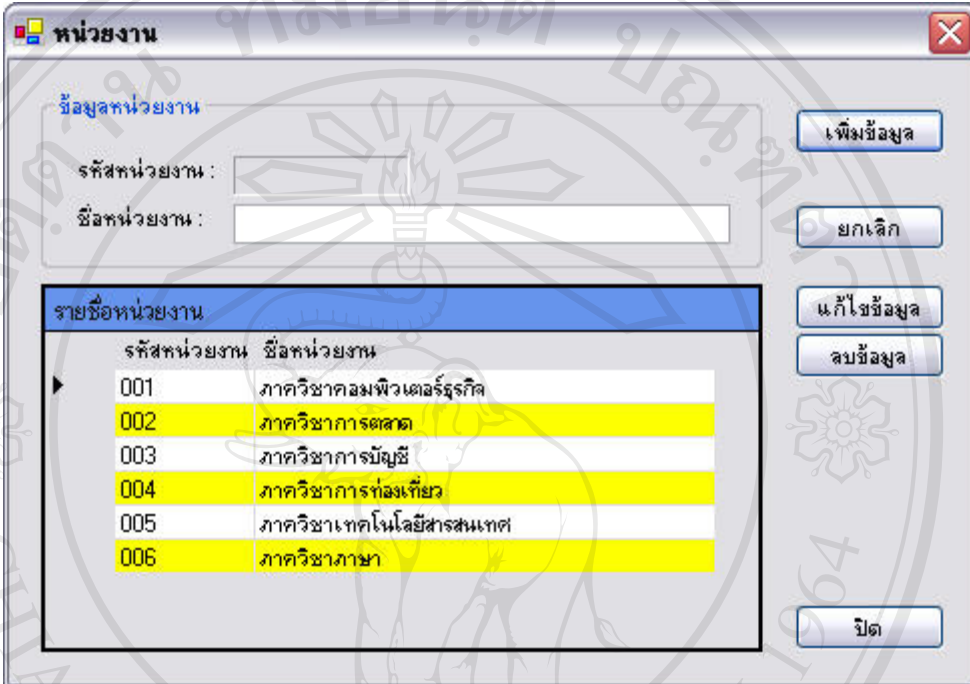


รูป ก.15 แสดงหน้าจอयीห้อสินทรัพย์

- 4.) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างรหัสโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 5.) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อयीห้อ แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 6.) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อयीห้อ แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”

### ก.12 การใช้งานหน้าจอหน่วยงาน

ผู้ใช้สามารถเข้ามายังหน้าจอหน่วยงานได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูลอ้างอิง > หน่วยงาน เมื่อเลือกแล้วหน้าจอหน่วยงานจะปรากฏดังรูป



รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
001	ภาควิชาคณบดี
002	ภาควิชาการตลาด
003	ภาควิชาการบัญชี
004	ภาควิชาการท่องเที่ยว
005	ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
006	ภาควิชาภาษา

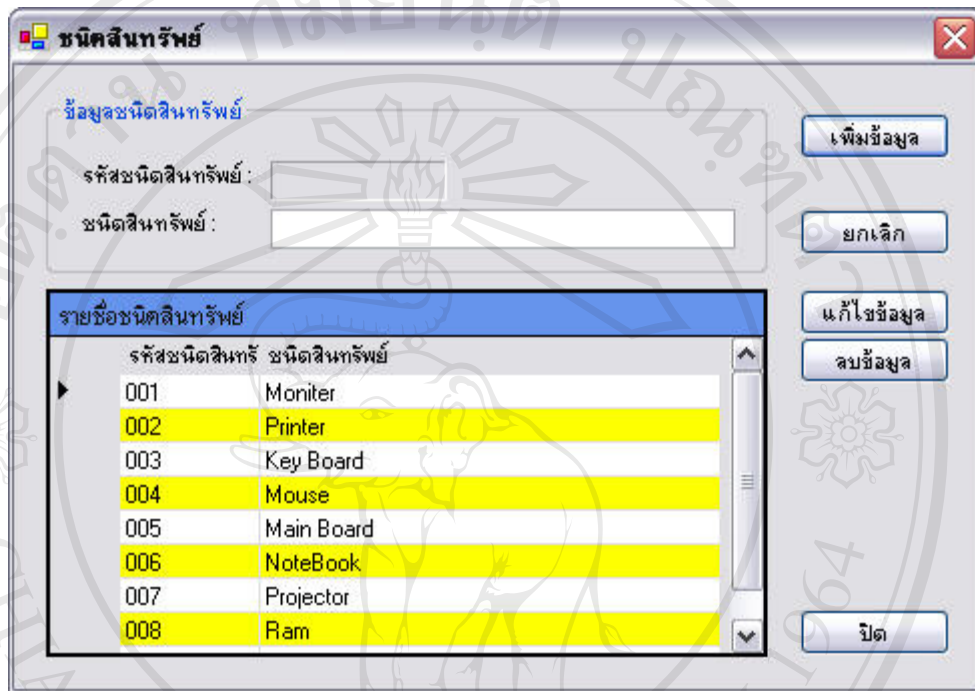
รูป ก.16 แสดงหน้าจอหน่วยงาน

- 1) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างรหัสโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อหน่วยงาน แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อหน่วยงาน แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”



### ก.13 การใช้งานหน้าจอชนิดสินทรัพย์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอชนิดสินทรัพย์ได้ โดยไปที่เมนู ข้อมูลอ้างอิง > ชนิดสินทรัพย์ เมื่อเลือกแล้วหน้าจอชนิดสินทรัพย์จะปรากฏดังรูป



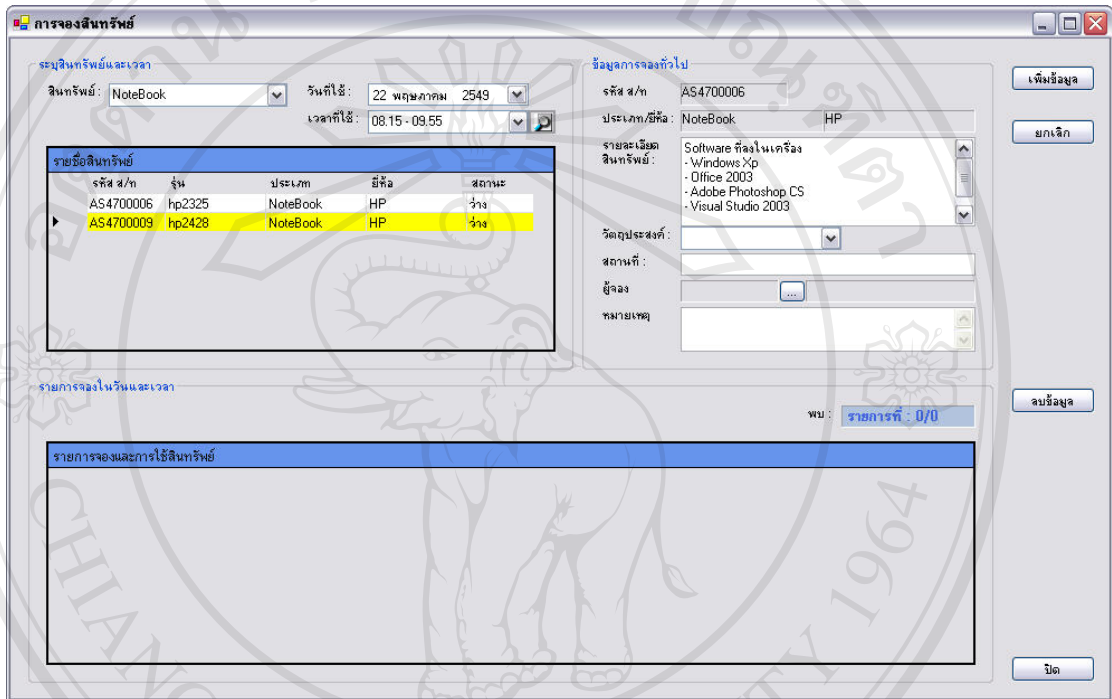
รูป ก.17 แสดงหน้าจอชนิดของสินทรัพย์

- 1) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างรหัสโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อชนิดสินทรัพย์แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อชนิดสินทรัพย์ แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”



#### ก.14 การใช้งานหน้าจอการจองสินทรัพย์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอการจองสินทรัพย์ได้ โดยไปที่เมนู การบริการ > จองสินทรัพย์ หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “จองสินทรัพย์” เมื่อเลือกแล้วหน้าจอการจองสินทรัพย์จะปรากฏดังรูป



รูป ก.18 แสดงหน้าจอการจองสินทรัพย์

- 1) การค้นหาสินทรัพย์ ให้ผู้ใช้ทำการระบุเงื่อนไข โดยระบุประเภทสินทรัพย์ที่ต้องการ พร้อมวันและเวลาที่ต้องการ รายการสินทรัพย์ที่พบจะแสดงในตารางรายชื่อสินทรัพย์
- 2) การเพิ่มข้อมูล หรือการทำรายการจองสินทรัพย์ ผู้ใช้จะต้องทำการค้นหาสินทรัพย์ที่ต้องการ แล้วเลือกสินทรัพย์ก่อน จากนั้น ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” แล้วให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล (หากสินทรัพย์ดังกล่าวถูกยืม หรือ ถูกจองไว้แล้วสินทรัพย์ดังกล่าวจะไม่สามารถทำรายการได้ โดยระบบจะทำการแจ้งเตือน) แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

### ก.15 การใช้งานหน้าจอการยืมสินทรัพย์โดยการทำรายการใหม่

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอการยืมสินทรัพย์ได้ โดยไปที่เมนู การบริการ > ยืมสินทรัพย์ > ทำรายการใหม่ หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “ทำรายการยืมใหม่” เมื่อเลือกแล้วหน้าจอการยืมสินทรัพย์จะปรากฏดังรูป

รูป ก.19 แสดงหน้าจอการยืมสินทรัพย์โดยการทำรายการใหม่

- 1) การค้นหาสินทรัพย์ ให้ผู้ใช้ทำการระบุเงื่อนไข โดยระบุประเภทสินทรัพย์ที่ต้องการ พร้อมวันและเวลาที่ต้องการ รายการสินทรัพย์ที่พบจะแสดงในตารางรายชื่อสินทรัพย์
- 2) การเพิ่มข้อมูล หรือการทำรายการยืมสินทรัพย์ ผู้ใช้จะต้องทำการค้นหาสินทรัพย์ที่ต้องการ แล้วเลือกสินทรัพย์ก่อน จากนั้น ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” แล้วให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล (หากสินทรัพย์ดังกล่าวถูกยืม หรือ ถูกจองไว้แล้วสินทรัพย์ดังกล่าวจะไม่สามารถทำรายการได้ โดยระบบจะทำการแจ้งเตือน) แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

### ก.16 การใช้งานหน้าจอการยืมสินทรัพย์โดยการทำรายการจากรายการจอง

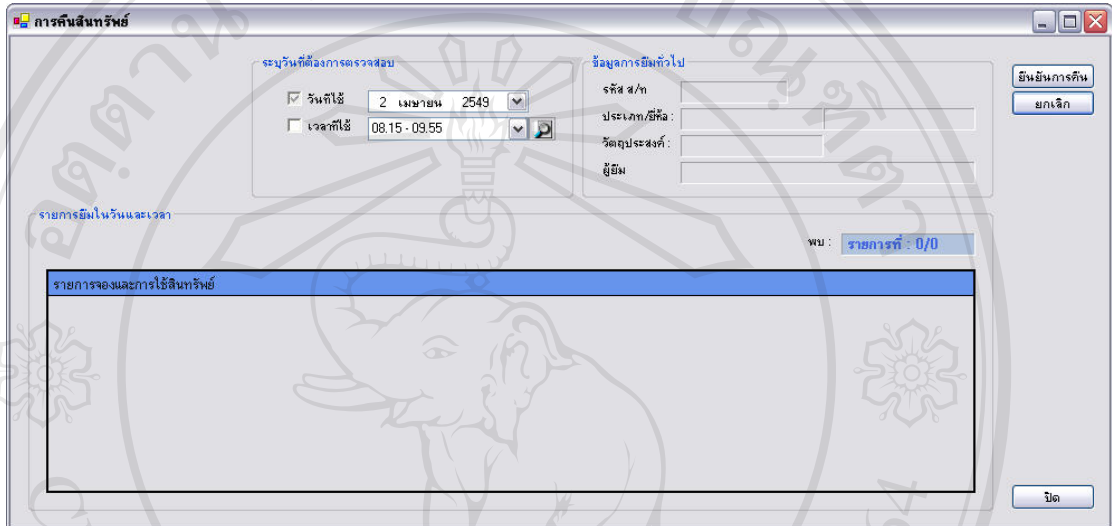
ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอการยืมสินทรัพย์ได้ โดยไปที่เมนู การบริการ > ยืมสินทรัพย์ > จากรายการจอง หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “ยืมจากรายการจอง” เมื่อเลือกแล้วหน้าจอการยืมสินทรัพย์จะปรากฏดังรูป

รูป ก.20 แสดงหน้าจอการยืมสินทรัพย์โดยการทำรายการจากรายการจอง

- 1.) การค้นรายการจอง หรือการค้นหารายการจอง ให้ผู้ใช้ทำการระบุเงื่อนไขการจอง โดยระบุวันและเวลาที่ต้องการตรวจสอบ รายการสินทรัพย์ที่ถูกจองจะแสดงในตารางรายการจองและการใช้สินทรัพย์
- 2.) การยืนยันการยืม เมื่อค้นรายการได้แล้ว ให้ทำการเลือกรายการจากตารางรายการจอง แล้วทำการคลิกปุ่ม “ยืนยันการยืม” ระบบจะทำการปรับสถานะการจองเป็นการยืมลงฐานข้อมูล

### ก.17 การใช้งานหน้าจอการคืนสินทรัพย์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอการคืนสินทรัพย์ได้ โดยไปที่เมนู การบริการ > คืนสินทรัพย์ หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “คืนสินทรัพย์” เมื่อเลือกแล้วหน้าจอการคืนสินทรัพย์จะปรากฏดังรูป



รูป ก.21 แสดงหน้าจอการคืนสินทรัพย์

- 1.) การค้นรายการยืม หรือการค้นหารายการยืม ให้ผู้ใช้ทำการระบุเงื่อนไขการยืม โดยระบุวันและเวลาที่ต้องการตรวจสอบ รายการสินทรัพย์ที่ถูกยืมจะแสดงในตารางรายการจองและการใช้สินทรัพย์
- 2.) การยืนยันการคืน เมื่อค้นรายการได้แล้ว ให้ทำการเลือกรายการจากตารางรายการจอง แล้วทำการคลิกปุ่ม “ยืนยันการคืน” ระบบจะทำการปรับสถานะการยืมเป็นการคืนลงฐานข้อมูล

### ก.18 การใช้งานหน้าจอการแจ้งซ่อมสินทรัพย์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอการแจ้งซ่อมสินทรัพย์ได้ โดยไปที่เมนู การบริการ > ซ่อมบำรุงสินทรัพย์ > การแจ้งซ่อม หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “การแจ้งซ่อม” เมื่อเลือกแล้วหน้าจอการแจ้งซ่อมสินทรัพย์จะปรากฏดังรูป

หมายเลข	วันที่แจ้ง	อุปกรณ์ที่เสียหาย	ที่ตั้ง	ผู้แจ้ง	แก้ไขแล้ว
RR4800004	28/3/2549	Computer No.13, 14, 16	1370	อ. ชัยรัตน์ ชื่นแก้ว	N
RR4800005	28/3/2549	Projector	2420	อ. โสภโณ โนนี	N
RR4800006	28/3/2549	Computer (Teacher)	1360	อ. ชัยรัตน์ ชื่นแก้ว	N

รูป ก.22 แสดงหน้าจอการแจ้งซ่อม

- 1.) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายการแจ้งซ่อม แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3.) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายการแจ้งซ่อม แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4.) การแสดงข้อมูลตามเงื่อนไข ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงข้อมูลได้ ด้วยการเลือกจากสถานะการซ่อม และระยะเวลาที่ต้องการ

### ก.19 การใช้งานหน้าจอการบันทึกประวัติการซ่อมสินทรัพย์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอการบันทึกประวัติการซ่อมสินทรัพย์ได้ โดยไปที่เมนู การบริการ > ซ่อมบำรุงสินทรัพย์ > บันทึกประวัติการซ่อมสินทรัพย์ เมื่อเลือกแล้วหน้าจอการบันทึกประวัติการซ่อมสินทรัพย์จะปรากฏดังรูป

ประวัติการซ่อมสินทรัพย์	ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด	หมายเลข	ผู้ซ่อม
	1	2/4/2548	จอภาพไม่ติด	...	Zoom Zoom
	2	3/4/2548	จอภาพไม่ติด	...	ITCity
	3	15/5/2549	จอภาพสี	...	ITCity

รูป ก.23 แสดงหน้าจอการบันทึกประวัติการซ่อม

- 1.) การเพิ่มข้อมูล หรือการบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมของสินทรัพย์ ให้ผู้ใช้ทำการคลิกปุ่มค้นหาสินทรัพย์ที่ต้องการ เมื่อเลือกสินทรัพย์แล้วให้คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” แล้วทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ เมื่อป้อนข้อมูลต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางประวัติการซ่อมสินทรัพย์ แล้วให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”



### ก.20 การใช้งานหน้าจองบประมาณสินทรัพย์ IT ประจำปี

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจองบประมาณฯ ได้ โดยไปที่เมนู การจัดซื้อ > งบประมาณ เมื่อเลือกแล้วหน้าจองบประมาณสินทรัพย์ IT ประจำปีจะปรากฏดังรูป

หน่วยงาน	ปีการศึกษา	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2548	100000	9000	91000
ภาควิชาการสนเทศ	2548	120000	0	120000
ภาควิชาการบัญชี	2548	75000	30000	45000

รูป ก.24 แสดงหน้าจองบประมาณ

- 1) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางงบประมาณประจำหน่วยงาน แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางงบประมาณประจำหน่วยงาน แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4) การแสดงข้อมูลตามเงื่อนไข ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงข้อมูลได้ ด้วยการเลือกเงื่อนไขตามหน่วยงานหรือปีการศึกษาที่ต้องการที่ต้องการได้



### ก.21 การใช้งานหน้าจอของงบประมาณสินทรัพย์ IT ประจำปี

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอของงบประมาณฯ ได้ โดยไปที่เมนู การจัดซื้อ > งบประมาณ เมื่อเลือกแล้วหน้าจอของงบประมาณสินทรัพย์ IT ประจำปีจะปรากฏดังรูป

รูป ก.25 แสดงหน้าจอการจัดซื้อสินทรัพย์ในส่วนการบันทึกข้อมูลจัดซื้อ

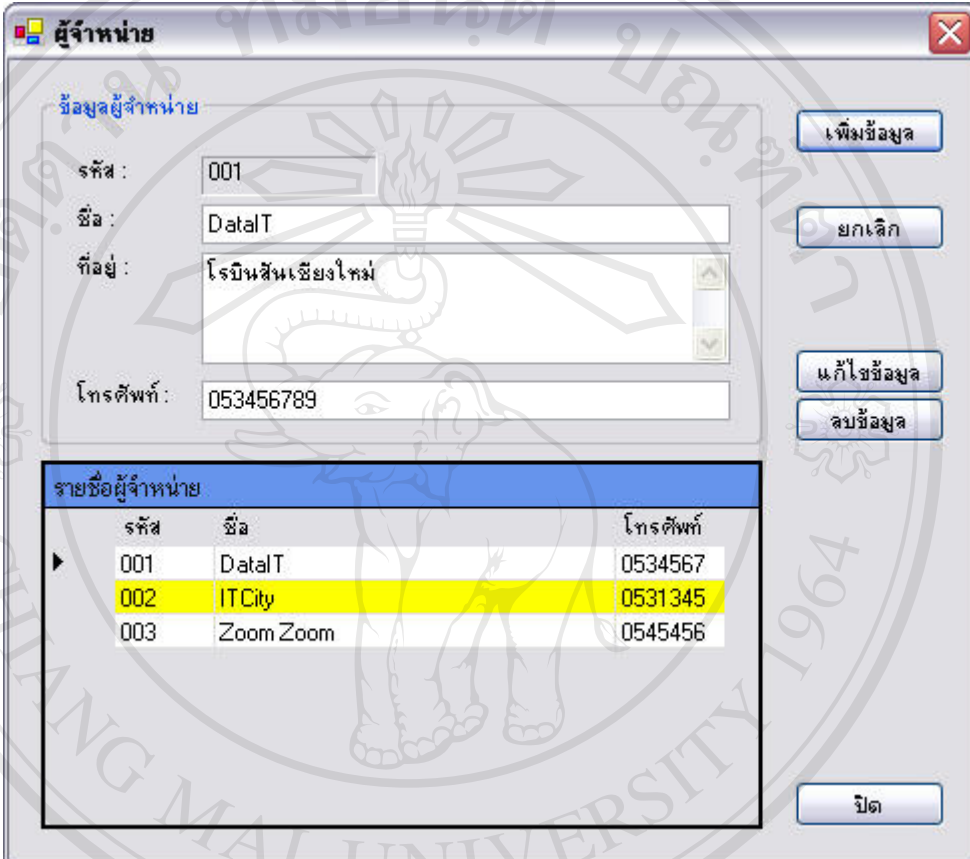
- 1) การเพิ่มข้อมูล หรือการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อใหม่ ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” แล้วทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ หลังจากนั้น ให้ระบุรายการจัดซื้อ โดยทำการป้อนข้อมูลที่ละรายการแล้วคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ข้อมูลจัดซื้อจะถูกเพิ่มรายการไว้ในตาราง หากต้องการลบรายการใด ๆ ให้ดับเบิลคลิกที่รายการนั้น จะทำให้รายการถูกลบออกไป หรือหากต้องการยกเลิกทุกรายการให้คลิกปุ่ม “ล้างรายการ” เมื่อเพิ่มรายการจนครบแล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

รูป ก.26 แสดงหน้าจอการสั่งซื้อสินทรัพย์ในส่วนการค้นหาประวัติการสั่งซื้อ

- 2.) การค้นหา หรือการค้นหาประวัติการซื้อสินทรัพย์ ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลได้ แล้วทำการระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา เมื่อค้นหาพบการสั่งซื้อ ระบบจะทำการแสดงข้อมูลในตารางรายละเอียดการสั่งซื้อ

### ก.22 การใช้งานหน้าจอผู้จำหน่าย

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอผู้จำหน่ายได้ โดยไปที่เมนู การจัดซื้อ > ผู้จำหน่าย เมื่อเลือกแล้วหน้าจอผู้จำหน่ายจะปรากฏดังรูป



**ข้อมูลผู้จำหน่าย**

รหัส : 001

ชื่อ : DatalT

ที่อยู่ : โรงแรมสันเชียงใหม่

โทรศัพท์ : 053456789

**รายชื่อผู้จำหน่าย**

รหัส	ชื่อ	โทรศัพท์
001	DatalT	0534567
002	ITCity	0531345
003	ZoomZoom	0545456

รูป ก.27 แสดงหน้าจอผู้จำหน่าย

1. การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างรหัสโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
2. การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อผู้จำหน่าย แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
3. การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อผู้จำหน่าย แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”

ก.23 การออกรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานต่าง ๆ ได้ โดยใช้เมนู โดยไปที่เมนู รายงาน เลือกหมวดหมู่ รายงานแล้วเลือกคลิกรายงานที่ต้องการ ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ในการออกรายงานมีดังนี้

1.) รายงานสินทรัพย์ทั่วไปแยกประเภท

โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับสินทรัพย์ > รายงานสินทรัพย์ทั่วไปแยกประเภท

รหัส ส/ท	รุ่น	SN	ราคา	วันหมดประกัน	สถานะการใช้	ยี่ห้อ	ผู้จำหน่าย
<b>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาอีสเทิร์น เชียงใหม่</b>							
รายงานสินทรัพย์ทั่วไปแยกประเภท 18/5/2549							
<b>Key Board</b>							
AS4700013	BA7563	2435234542	350.00	2/5/2549	C ปกติ	Acer	DataIT
AS4700014	BA7563	4376582345	350.00	2/4/2550	C ปกติ	Acer	DataIT
AS4700015	BA7563	434598879	350.00	2/4/2550	C ปกติ	Acer	DataIT
<b>จำนวนรวม:</b>							<b>3</b>
<b>Monitor</b>							
AS4700016	V7125	32332433	5,000.00	2/5/2549	C ชลอม	SamSung	ITCity
AS4700017	V7125	5732547382	6,000.00	2/4/2550	C ปกติ	SamSung	ITCity
AS4700018	V7125	3934908459	5,000.00	2/4/2550	C ปกติ	SamSung	ITCity
<b>จำนวนรวม:</b>							<b>3</b>
<b>Mouse</b>							
AS4700010	G232	784U837I87	230.00	2/4/2550	C ปกติ	Acer	DataIT
AS4700011	G232	784U847I98	230.00	2/4/2550	C ปกติ	Acer	DataIT
AS4700012	G232	784U857Ikd	230.00	2/4/2550	C ปกติ	Acer	DataIT
<b>จำนวนรวม:</b>							<b>3</b>
<b>NoteBook</b>							
AS4700006	hp2325	UIX7484035	40,000.00	8/3/2549	C ปกติ	HP	ITCity
AS4700007	hp2326	XGSA75804-	43,000.00	8/3/2549	C ชำรุด	HP	ITCity
AS4700008	SS7650	SUV758003-	56,000.00	8/3/2549	C ชลอม	SamSung	DataIT
AS4700009	hp2428	HP887647-78	38,000.00	2/4/2550	C ปกติ	HP	ITCity
<b>จำนวนรวม:</b>							<b>4</b>
<b>Projector</b>							
AS4700001	PP2250	HUYG927746	6,000.00	30/12/2549	ปกติ	Acer	DataIT
AS4700002	PP2250	OLP9483299	6,000.00	30/12/2549	ปกติ	Acer	DataIT
AS4700003	PP2250	OLX8594038	6,000.00	30/12/2549	ชลอม	Acer	DataIT
AS4700004	MS3000TX	SA23FG4455	7,000.00	8/3/2549	C ปกติ	Mitsubishi	ITCity
AS4700005	MS3000TX	HKL7482047	7,000.00	8/3/2549	C ปกติ	Mitsubishi	ITCity
<b>จำนวนรวม:</b>							<b>5</b>
<b>รวมทั้งหมด:</b>							<b>18</b>
รายงานสินทรัพย์ทั่วไปแยกประเภท 1							

รูป ก.28 แสดงรายงานสินทรัพย์ทั่วไปแยกประเภท

## 2.) รายงานรายละเอียด Spec คอมพิวเตอร์

โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับสินทรัพย์ > รายงานรายละเอียด Spec  
คอมพิวเตอร์

Main Board		Physical Drive	
รุ่น	XG-679	มี CD-ROM	Y
<b>CPU</b>		มี DVD-ROM	Y
รุ่น	MX5000	มี CD-Writer	Y
ความเร็ว	2 GHz	มี DVD-Writer	Y
<b>Hard disk</b>		มี FDD	Y
รุ่น	SSA80GX	<b>รายละเอียดอื่น ๆ</b>	
ขนาด	80 GB	มี LAN Card	Y
ความเร็ว	7200 RPM	มี Protection Card	Y
<b>RAM</b>		<b>รายละเอียดเพิ่มเติม</b>	
รุ่น	RA256MX	---	
ประเภท	DDR-RAM		
ขนาด	256 MB		
FSB	333		
<b>VGA Card</b>			
รุ่น	GBA7660		

รายงานรายละเอียด Spec คอมพิวเตอร์

รูป ก.29 แสดงรายงานรายละเอียด Spec คอมพิวเตอร์

## 3.) รายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์แยกตาม Spec คอมพิวเตอร์

โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับสินทรัพย์ > รายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์แยกตาม Spec

รหัสคอมพิวเตอร์	ชื่อคอมพิวเตอร์	สถานะ	Monitor	KeyBoa	Mouse	ผู้ใช้
<b>Pentium3</b>						
CR4700001	AO-21	ปกติ	AS4700016	AS4700013	AS4700010	อ. ชัยรัตน์ ชื่นแก้ว
						<b>จำนวนรวม:</b> 1
<b>PentiumD</b>						
CR4700003	AO-23	ขาด	AS4700018	AS4700015	AS4700012	อ. สายพิน สะสม
						<b>จำนวนรวม:</b> 1
<b>PentiumM</b>						
CR4700002	AO-22	ปกติ	AS4700017	AS4700014	AS4700011	อ. สมสมร สอน
						<b>จำนวนรวม:</b> 1
						<b>รวมทั้งหมด:</b> 3

รายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์แยกตาม Spec 1

รูป ก.30 แสดงรายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์แยกตาม Spec คอมพิวเตอร์



## 4.) รายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์แยกตามสถานที่/ห้อง

โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับสินทรัพย์ > รายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์แยกตามสถานที่


รหัสคอมพิวเตอร์	ชื่อคอมพิวเตอร์	สถานะ	Monitor	KeyBoard	Mouse	Spec	ผู้ใช้
<b>1430</b>							
CR470000	AO-21	ปกติ	AS4700016	AS4700013	AS4700010	Pentium3	อ. ชัยรัตน์ ชันแก้ว
CR470000	AO-22	ปกติ	AS4700017	AS4700014	AS4700011	PentiumM	อ. สมสมร สอน
CR470000	AO-23	ชำรุด	AS4700018	AS4700015	AS4700012	PentiumD	อ. สายพิน สะสม
<b>จำนวนรวม:</b>							<b>3</b>
<b>รวมทั้งหมด:</b>							<b>3</b>

รูป ก.31 แสดงรายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์แยกตามสถานที่/ห้อง



## 5.) รายงานการแจ้งซ่อมสินทรัพย์

โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับการซ่อมสินทรัพย์ > รายงานการแจ้งซ่อมสินทรัพย์


 <b>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น เชียงใหม่</b>			
รายงานการแจ้งซ่อมสินทรัพย์			18/5/2549
วันที่	ห้อง	รายละเอียด	ผู้แจ้ง
<b>5/2549</b>			
15/5/2549	2450	ไม่สามารถเปิดเครื่องได้	อ. สายพิน สละมทรัพย์
			<b>จำนวนรวม: 1</b>
<b>3/2549</b>			
28/3/2549	1370	ไม่สามารถกดเครื่องได้	อ. ชัยรัตน์ ชันแก้ว
28/3/2549	2420	ใช้ Remote เปิดเครื่องไม่ได้	อ. โอฮาโย โนนย์
28/3/2549	1360	โปรแกรม Microsoft Word Error	อ. ชัยรัตน์ ชันแก้ว
			<b>จำนวนรวม: 3</b>
			<b>รวมทั้งหมด: 4</b>

รายงานการแจ้งซ่อมสินทรัพย์ 1

รูป ก.32 แสดงรายงานการแจ้งซ่อมสินทรัพย์

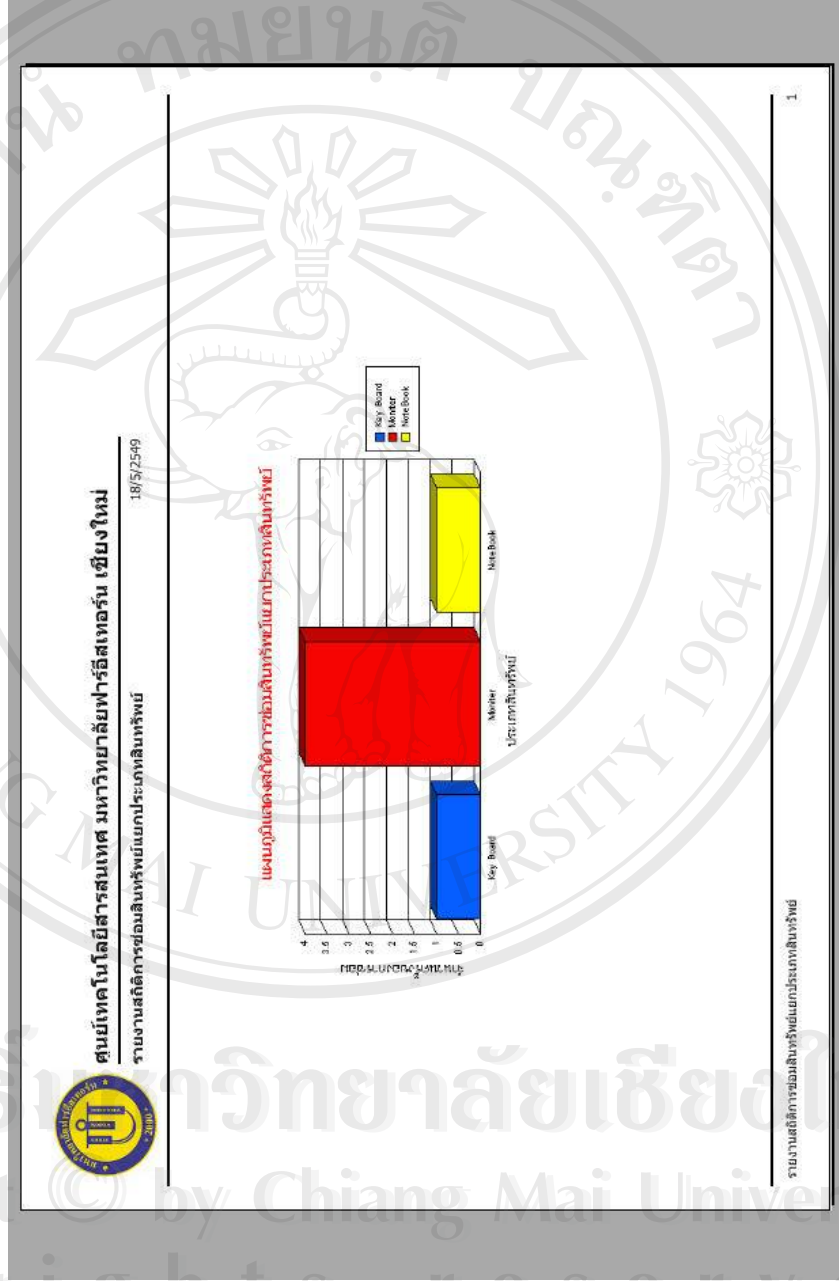
## 6.) รายงานประวัติการซ่อมสินทรัพย์

โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับการซ่อมสินทรัพย์ > รายงานประวัติการซ่อมสินทรัพย์

 <b>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาอีสเทิร์น เชียงใหม่</b>		<b>รายงานประวัติการซ่อมสินทรัพย์</b>		18/5/2549
<b>AS4700008</b>				
ประเภท	NoteBook	SN	SUV758003-758	วันหมดประกัน 8/3/2549 0:00
ยี่ห้อ	SamSung	ผู้จำหน่าย	DataIT	
รุ่น	SS7650			
ลำดับที่	วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ	
1	04/04/2006	HDD เสีย	---	
<b>AS4700014</b>				
ประเภท	Key Board	SN	43765823452	วันหมดประกัน 2/4/2550 0:00
ยี่ห้อ	Acer	ผู้จำหน่าย	DataIT	
รุ่น	BA7563			
ลำดับที่	วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ	
1	04/04/2006	คีย์บอร์ดไม่ทำงาน	---	
<b>AS4700016</b>				
ประเภท	Monitor	SN	32332433	วันหมดประกัน 2/5/2549 0:00
ยี่ห้อ	SamSung	ผู้จำหน่าย	ITCity	
รุ่น	V7125			
ลำดับที่	วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ	
1	04/02/2005	จอภาพไม่ติด	---	
2	04/03/2005	จอภาพไม่ติด	---	
3	05/15/2006	จอภาพสั่น	---	
<b>AS4700017</b>				
ประเภท	Monitor	SN	5732547382	วันหมดประกัน 2/4/2550 0:00
ยี่ห้อ	SamSung	ผู้จำหน่าย	ITCity	
รุ่น	V7125			
ลำดับที่	วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ	
1	05/09/2006	ภาพสั่น	หลุดภาพเสีย	
รายงานประวัติการซ่อมสินทรัพย์				1

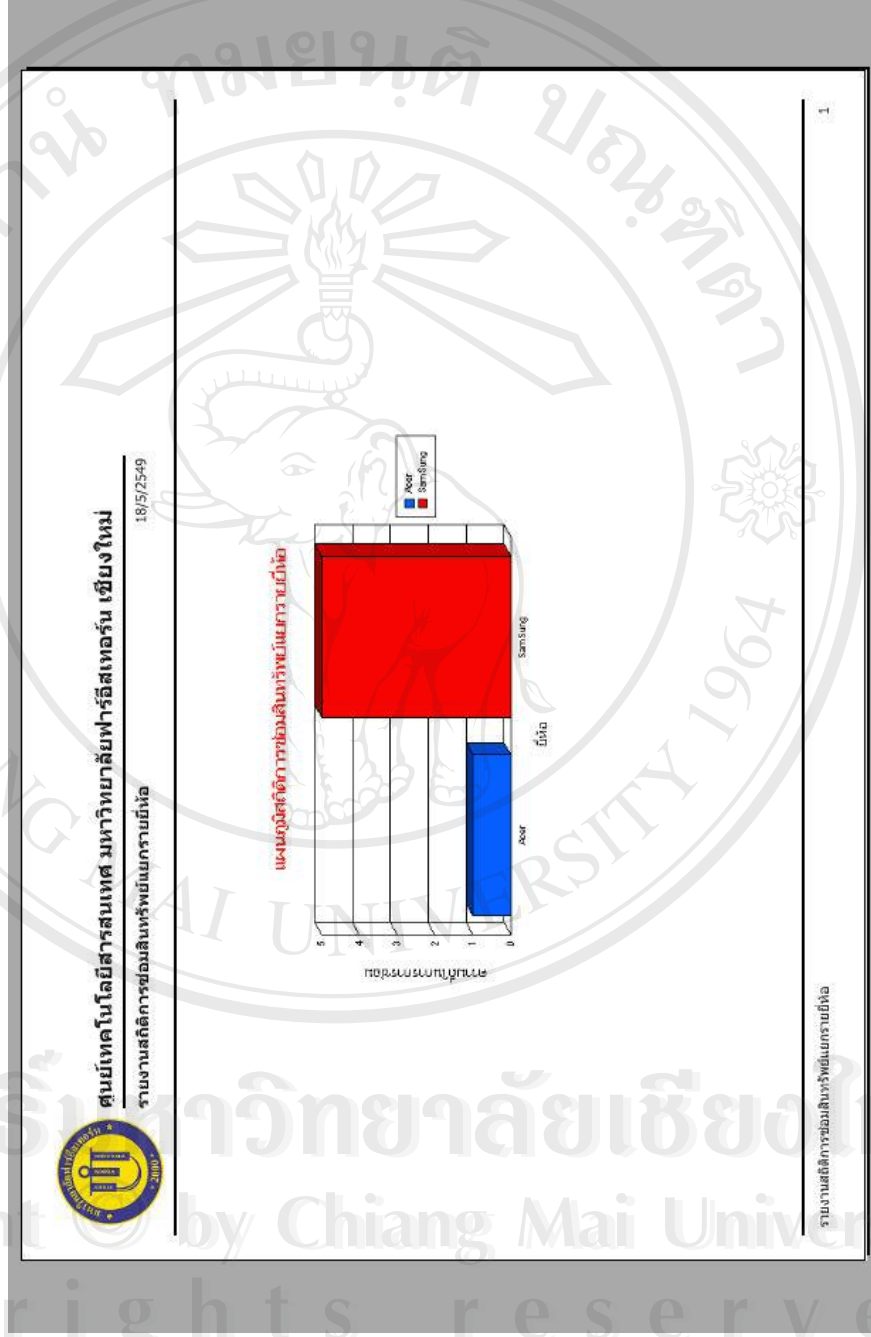
รูป ก.33 แสดงรายงานประวัติการซ่อมสินทรัพย์

7.) รายงานสถิติการซ่อมสิ้นทรัพย์แยกประเภททรัพย์สิน  
 โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับการซ่อมสิ้นทรัพย์ > รายงานสถิติการซ่อมสิ้นทรัพย์แยกประเภททรัพย์สิน



รูป ก. 34 แสดงรายงาน สถิติการซ่อมสิ้นทรัพย์แยกประเภททรัพย์สิน

8.) รายงานสถิติการซ่อมสินค้าทรัพย์สินแยกรายยี่ห้อ  
โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับการซ่อมสินค้าทรัพย์สิน > รายงานสถิติการซ่อมสินค้าทรัพย์สินแยกรายยี่ห้อ



รูป ก.35 แสดง รายงานสถิติการซ่อมสินค้าทรัพย์สินแยกรายยี่ห้อ

## 9.) รายงานการยืมคืนสินทรัพย์

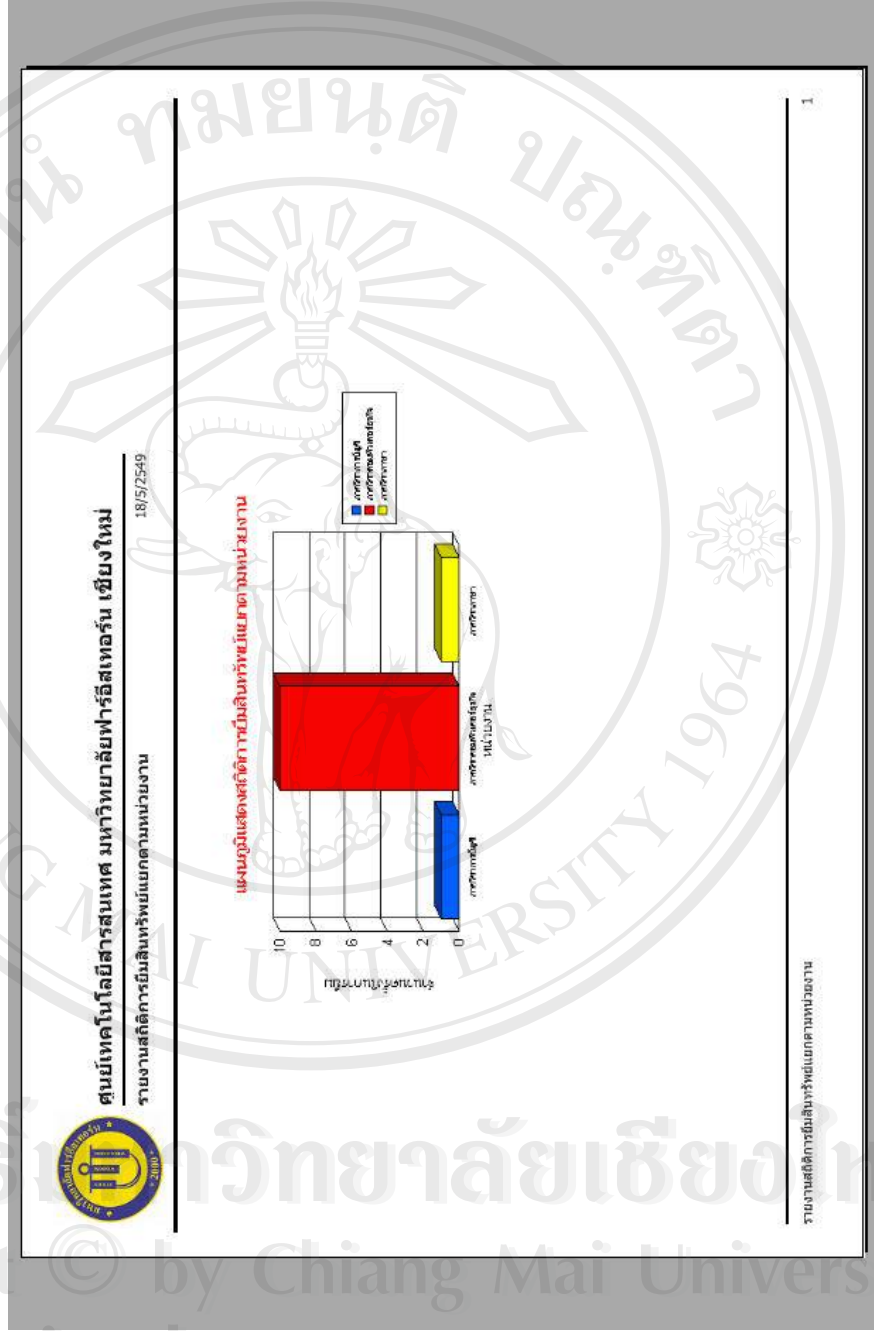
โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับการยืม - คืนสินทรัพย์ > รายงานการยืมคืนสินทรัพย์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น เชียงใหม่						
รายงานการยืมคืนสินทรัพย์						18/5/2549
ตามที่	รหัส ส/ท	ประเภท ส/ท	ยี่ห้อ	วัตถุประสงค์	สถานที่/ห้อง	ผู้ยืม
<b>16/5/2549</b>						
3	AS4700006	NoteBook	HP	การสอน	2220	อ. ชัยรัตน์ ชื่นแก้ว
<b>14/5/2549</b>						
5	AS4700006	NoteBook	HP	การสอน	2220	อ. ชัยรัตน์ ชื่นแก้ว
5	AS4700009	NoteBook	HP	การสอน	2220	อ. ชัยรัตน์ ชื่นแก้ว
<b>13/5/2549</b>						
5	AS4700006	NoteBook	HP	การสอน	2220	อ. ชัยรัตน์ ชื่นแก้ว
5	AS4700009	NoteBook	HP	การสอน	2220	อ. สายพิน สະสมทริยพ์
<b>5/4/2549</b>						
3	AS4700001	Projector	Acer	การสอน	2530	อ. สายพิน สະสมทริยพ์
3	AS4700002	Projector	Acer	การสอน	3450	อ. สายพิน สະสมทริยพ์
<b>30/3/2549</b>						
3	AS4700006	NoteBook	HP	การประชุม	2220	อ. โอลชาโย โนนี
<b>29/3/2549</b>						
1	AS4700006	NoteBook	HP	การสอน	2320	อ. คำหล้า ศรีอนุสร
1	AS4700009	NoteBook	HP	การสอน	2540	อ. ชัยรัตน์ ชื่นแก้ว
<b>28/3/2549</b>						
1	AS4700001	Projector	Acer	การสอน	1230	อ. สายพิน สະสมทริยพ์
1	AS4700002	Projector	Acer	การสอน	2420	อ. ชัยรัตน์ ชื่นแก้ว
รายงานการยืมคืนสินทรัพย์						1

รูป ก.36 แสดงรายงานการยืมคืนสินทรัพย์

10.) รายงานสถิติการเยี่ยมชมโรงพยาบาลแยกตามหน่วยงาน

โดยเลือกแผนู รายงาน > เกี่ยวกับکاریยม - คินคินทรีพย์ > รายงานสถิติการเยี่ยมคินคินทรีพย์แยกตามหน่วยงาน

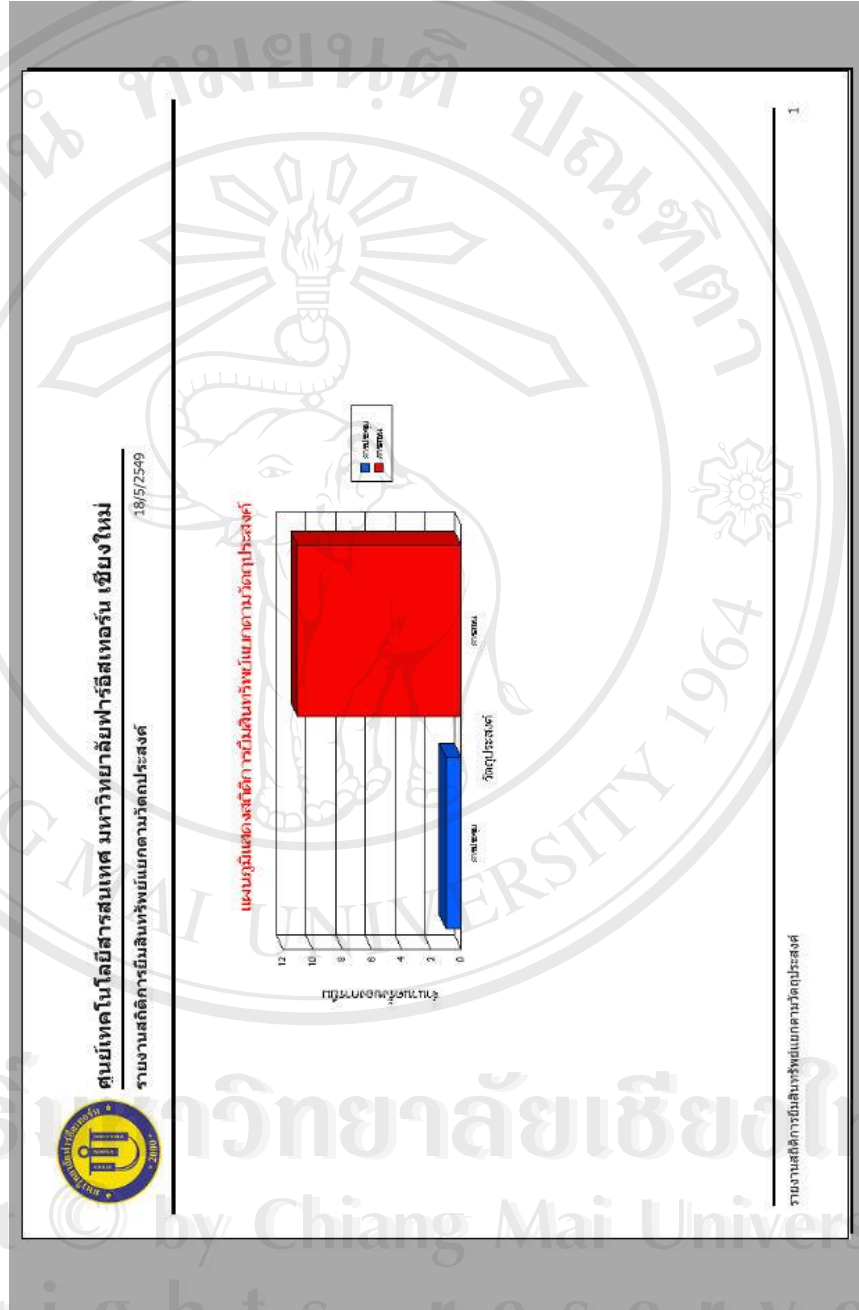


รูป ก.37 แสดงรายงานสถิติการเยี่ยมคินคินทรีพย์แยกตามหน่วยงาน



11) รายงานสถิติการเยี่ยมชมโรงพยาบาลตามวัตถุประสงค์

โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับการเยี่ยมชม - ค้นหาสถิติการเยี่ยมชมที่แพทย์แยกตามวัตถุประสงค์



รูป ก.38 แสดงรายงานสถิติการเยี่ยมชมที่แพทย์แยกตามวัตถุประสงค์

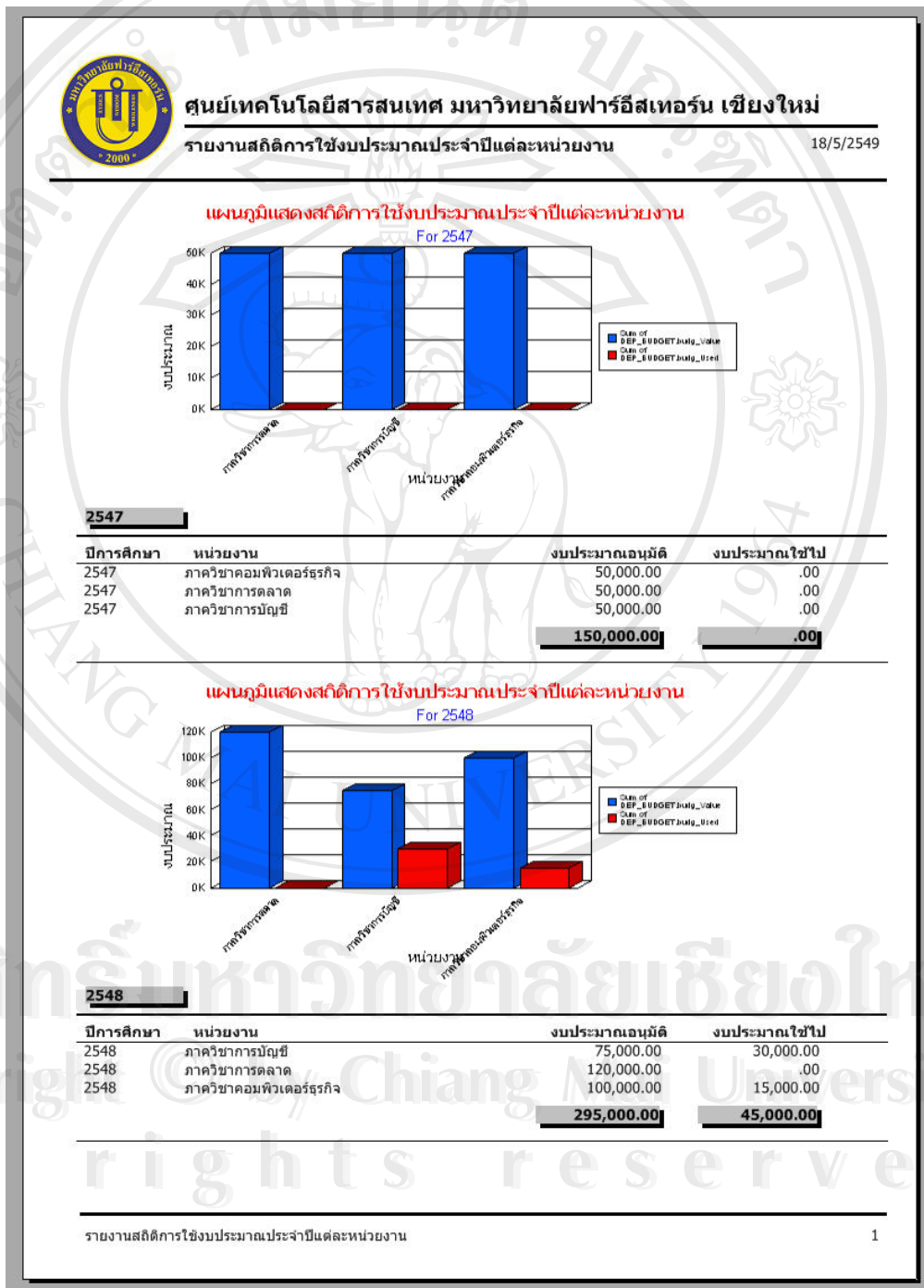
## 12.) รายงานการจัดซื้อสินทรัพย์

โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับการจัดซื้อสินทรัพย์ > รายงานการจัดซื้อสินทรัพย์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาอีสเทิร์น เชียงใหม่		รายงานการจัดซื้อสินทรัพย์		18/5/2549	
<b>PC4800003</b>	วันที่ 15/5/2549 0	หน่วยงาน ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้จำหน่าย DataIT		
ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	Printer	Acer	1	6,000.00	6,000.00
					<b>6,000.00</b>
<b>PC4800002</b>	วันที่ 2/4/2549 0:	หน่วยงาน ภาควิชาการบัญชี	ผู้จำหน่าย ITCity		
ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	Scanner	Acer	1	30,000.00	30,000.00
					<b>30,000.00</b>
<b>PC4800001</b>	วันที่ 2/4/2549 0:	หน่วยงาน ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้จำหน่าย ITCity		
ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	Printer	HP	2	4,500.00	9,000.00
					<b>9,000.00</b>

13.) รายงานการสถิติการใช้งบประมาณประจำปีแต่ละหน่วยงาน

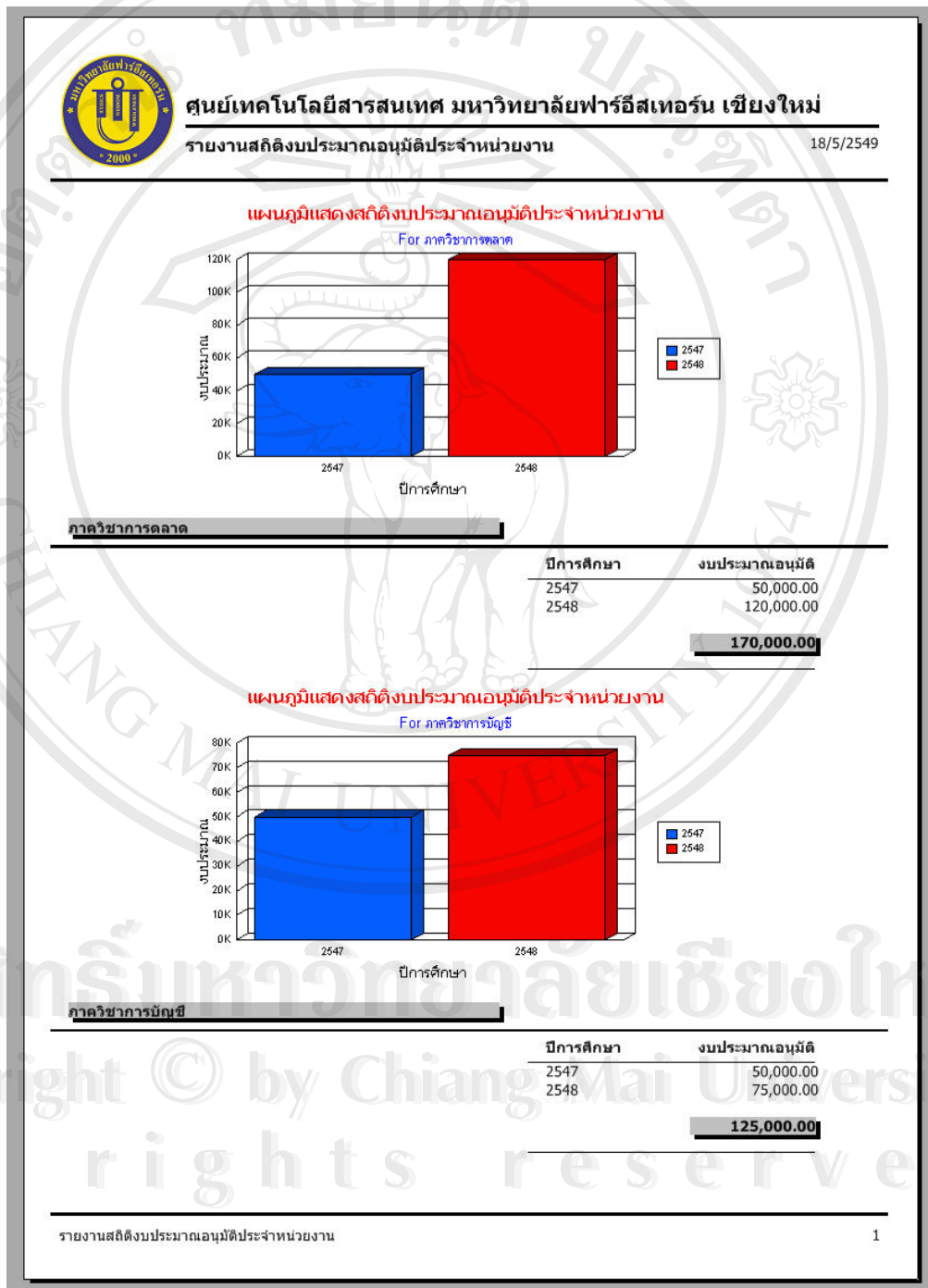
โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับการจัดซื้อสินทรัพย์ > รายงานสถิติการใช้  
งบประมาณประจำปีแต่ละหน่วยงาน



รูป ก.40 แสดงรายงานการสถิติการใช้งบประมาณประจำปีแต่ละหน่วยงาน

14.) รายงานการสถิติงบประมาณอนุมัติประจำหน่วยงาน

โดยเลือกเมนู รายงาน > เกี่ยวกับการจัดซื้อสินทรัพย์ > รายงานสถิติงบประมาณอนุมัติประจำหน่วยงาน



รูป ก.41 แสดงรายงานการสถิติงบประมาณอนุมัติประจำหน่วยงาน

#### ก.24 การใช้งานหน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถเข้ามายังหน้าจอแก้ไขรหัสผ่านได้ โดยไปที่เมนู ระบบ > แก้ไขรหัสผ่าน เมื่อเลือกแล้วหน้าจอแก้ไขรหัสผ่านจะปรากฏดังรูป

รูป ก.42 แสดงหน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน

- 1.) การแก้ไขรหัสผ่าน ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสผ่านเดิมให้ตรงตามข้อมูลของระบบ พร้อมทั้งการยืนยันรหัสผ่านใหม่จะต้องเหมือนกันทั้งในช่องรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน ระบบจึงจะสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ เมื่อได้ป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน” หากข้อมูลรหัสผ่านใหม่ไม่ขัดแย้งกัน และผู้ใช้สามารถยืนยันรหัสผ่านเดิมได้ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านลงฐานข้อมูล

### ก.25 การใช้งานหน้าจอผู้ใช้ระบบ

ผู้ใช้สามารถเข้ามายังหน้าจอผู้ใช้ระบบได้ โดยไปที่เมนู ระบบ > จัดการสิทธิผู้ใช้ เมื่อเลือกแล้วหน้าจอผู้ใช้ระบบจะปรากฏดังรูป

ชื่อผู้ใช้	ระดับผู้ใช้	สถานะการใช้
Admin	Administrator	Y
User1	User	Y
User2	User	N
User3	User	N

รูป ก.43 แสดงหน้าจอผู้ใช้ระบบ

- 1.) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” โดยระบบจะทำการสร้างรหัสโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2.) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อผู้ใช้ระบบ แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3.) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายชื่อผู้ใช้ระบบ แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”

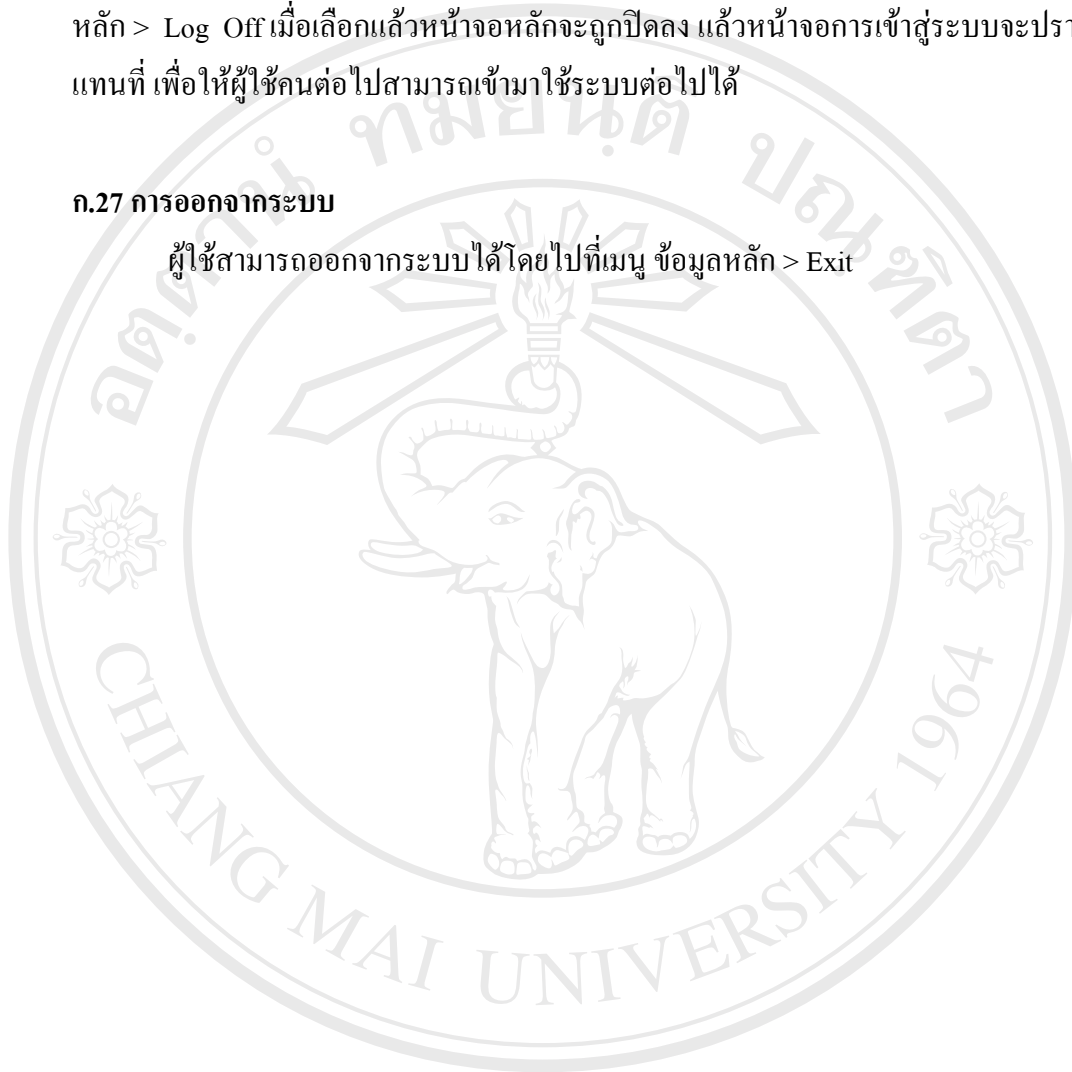


**ก.26 การ Log Off จากระบบ**

ผู้ใช้งานสามารถ Log Off จากระบบโดยไม่ต้องออกจากโปรแกรมได้โดย โดยไปที่เมนู ข้อมูลหลัก > Log Off เมื่อเลือกแล้วหน้าจอหลักจะถูกลบปิดลง แล้วหน้าจอการเข้าสู่ระบบจะปรากฏขึ้นมาแทนที่ เพื่อให้ผู้ใช้งานต่อไปสามารถเข้ามาใช้ระบบต่อไปได้

**ก.27 การออกจากระบบ**

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบได้โดยไปที่เมนู ข้อมูลหลัก > Exit



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งานระบบบริการจองและแจ้งซ่อมพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่

ระบบบริการจองและแจ้งซ่อมพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ นั้น เป็นระบบที่สร้างขึ้นสำหรับการบริการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริการทางด้านการยืม – คืน พัสดุสามารถทำได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น และผู้เข้ามาขอใช้บริการสามารถทำรายการจองด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมาทำการจองเองที่ห้องศูนย์ฯ และเมื่อบุคลากรได้ตรวจสอบพบข้อบกพร่องหรือการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะ เป็นอุปกรณ์ทางการเรียนการสอน หรืออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ก็สามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ ได้ผ่านทางระบบ โดยไม่จำเป็นต้องมาแจ้งที่ศูนย์เองเช่นเดียวกัน

ลักษณะการทำงานของระบบจะเป็นการทำงานผ่านระบบเครือข่าย ซึ่งมีสถาปัตยกรรมแบบ Client – Server: ซึ่งกล่าวได้ว่าระบบบริการจองและแจ้งซ่อมพัสดุฯ นี้เป็นระบบที่ใช้ทำรายการต่าง ๆ ทางฝั่ง Client นั่นเอง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

### ข.1 ซึ่ดความสามารถของระบบ

ระบบบริการจองและแจ้งซ่อมพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น มีความสามารถครอบคลุมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการด้านพัสดุดังนี้

#### 1.) ความสามารถในการทำรายการต่าง ๆ และได้ตรวจสอบข้อมูล ได้แก่

- การจองสินทรัพย์
- การตรวจสอบประวัติการใช้สินทรัพย์
- การแจ้งซ่อม

#### 2.) ความสามารถในการจัดทำรายงานต่าง ๆ ของระบบ ได้แก่

- รายงานสินทรัพย์ทั่วไปแยกประเภท
- รายงานรายละเอียด Spec คอมพิวเตอร์
- รายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ แยกตาม Spec
- รายงานสินทรัพย์คอมพิวเตอร์ แยกตามสถานที่/ห้อง
- รายงานการแจ้งซ่อมสินทรัพย์
- รายงานประวัติการซ่อมสินทรัพย์
- รายงานสถิติการซ่อมสินทรัพย์แยกประเภทสินทรัพย์
- รายงานสถิติการซ่อมสินทรัพย์แยกรายยี่ห้อ
- รายงานการยืมคืนสินทรัพย์
- รายงานสถิติการยืมสินทรัพย์แยกตามหน่วยงาน
- รายงานสถิติการยืมสินทรัพย์แยกตามวัตถุประสงค์
- รายงานการจัดซื้อสินทรัพย์
- รายงานสถิติการใช้งบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
- รายงานสถิติงบประมาณอนุมัติประจำหน่วยงาน

#### 3.) ความสามารถในการจัดการระบบ

- การแก้ไขรหัสผ่าน

## ข.2 การเข้าสู่ระบบ

ระบบงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น นั้นมีวิธีการเข้าสู่ระบบได้ 2 วิธีคือ

### 1.) เข้าสู่ระบบโดยใช้ Start Menu

คลิกที่เมนู Start > All Program > ITCSubSys

### 2.) เข้าสู่ระบบโดยการใส่ Short Cut

ให้ทำการคลิกเปิดคลิกที่ไอคอน ITCSubSys บน Desktop (ไอคอนจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติหลังจากที่ทำการติดตั้งระบบแล้ว)

หลังจากที่ได้เลือกวิธีการเข้าสู่ระบบด้วยวิธีใดก็ตามวิธีหนึ่งแล้ว จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบดังรูปต่อไปนี้

รูป ข.1 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลบุคลากรก่อนเข้าสู่ระบบ

ให้ผู้ใช้ทำการกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หากเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ระบบจะยินยอมให้ผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้ แต่ถ้าหากไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

อนึ่งหากผู้ใช้งานใดได้มีการพยายามใช้ชื่อผู้ใช้ที่มีอยู่ในระบบเข้าสู่ระบบ และไม่สามารถกรอกรหัสผ่านให้ถูกต้องได้ เกินกว่า 3 ครั้ง ชื่อผู้ใช้งานดังกล่าวจะถูกระงับสิทธิชั่วคราว และไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ถึงแม้ครั้งต่อมาก็จะสามารถกรอกรหัสผ่านได้ถูกต้องก็ตาม หากเป็นเช่นนั้นผู้ใช้งานดังกล่าวต้องติดต่อผู้ดูแลระบบเท่านั้น เพื่อให้ผู้ดูแลระบบทำการคืนสิทธิให้

### ข.3 การใช้งานหน้าจอหลัก

หากกระบวนการเข้าสู่ระบบถูกตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้ใช้มีสิทธิ หน้าจอหลักของระบบจะปรากฏดังรูป



รูป ข.2 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบบริการจองและแจ้งซ่อม

ภายในหน้าจอหลัก ผู้ใช้สามารถใช้งานโดยคำสั่งระบบได้ 2 ลักษณะ คือ สามารถใช้เมนูรายการ (Menu Bar) ทำคำสั่งได้ หรืออาจจะใช้แถบเครื่องมือ (Tools Bar) เป็นเครื่องมือคำสั่งก็ได้ ซึ่งรายละเอียดของการคำสั่งระบบในลักษณะต่าง ๆ มีดังนี้

1.) Menu Bar ประกอบด้วยเมนูคำสั่งหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

- เมนูบริการ ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้

- การจองสินทรัพย์
- ประวัติการใช้สินทรัพย์เฉพาะบุคคล
- การแจ้งซ่อม

- เมนุรายงาน ประกอบด้วยเมนุย่อยดังนี้ (สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิเท่านั้น)
  - รายงานสินทรัพย์ทั่วไปแยกประเภท
  - รายงานรายละเอียด Spec คอม ๑
  - รายงานสินทรัพย์คอม ๑ แยกตาม Spec
  - รายงานสินทรัพย์คอม ๑ แยกตามสถานที่/ห้อง
  - รายงานการแจ้งซ่อมสินทรัพย์
  - รายงานประวัติการซ่อมสินทรัพย์
  - รายงานสถิติการซ่อมสินทรัพย์แยกประเภทสินทรัพย์
  - รายงานสถิติการซ่อมสินทรัพย์แยกรายชื่อ
  - รายงานการยืมคืนสินทรัพย์
  - รายงานสถิติการยืมสินทรัพย์แยกตามหน่วยงาน
  - รายงานสถิติการยืมสินทรัพย์แยกตามวัตถุประสงค์
  - รายงานการจัดซื้อสินทรัพย์
  - รายงานสถิติการใช้งานประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
  - รายงานสถิติงบประมาณอนุมัติประจำหน่วยงาน
- เมนุระบบ ประกอบด้วยเมนุย่อยดังนี้
  - การแก้ไขรหัสผ่าน

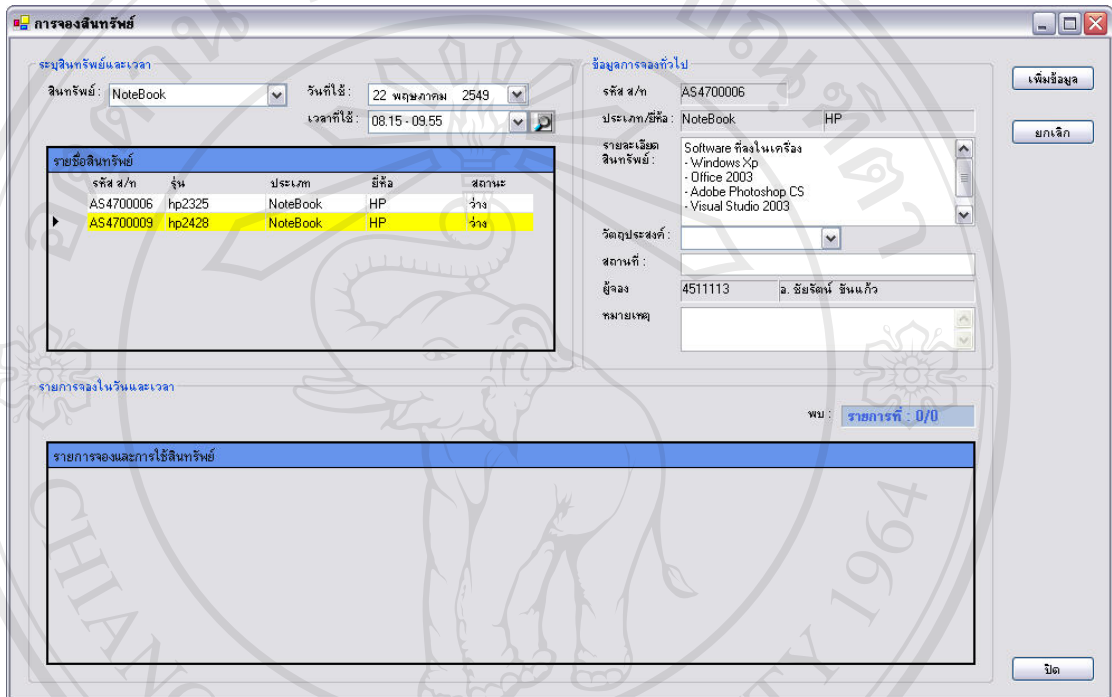
2.) Tools Bar ประกอบด้วยเครื่องมือหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

- จองสินทรัพย์
- แจ้งซ่อมสินทรัพย์



#### ข.4 การใช้งานหน้าจอการจองสินทรัพย์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอการจองสินทรัพย์ โดยไปที่เมนู บริการ > ขอใช้สินทรัพย์ > จองสินทรัพย์ หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “จองสินทรัพย์” เมื่อเลือกแล้วหน้าจอสินทรัพย์ทั่วไปจะปรากฏดังรูป

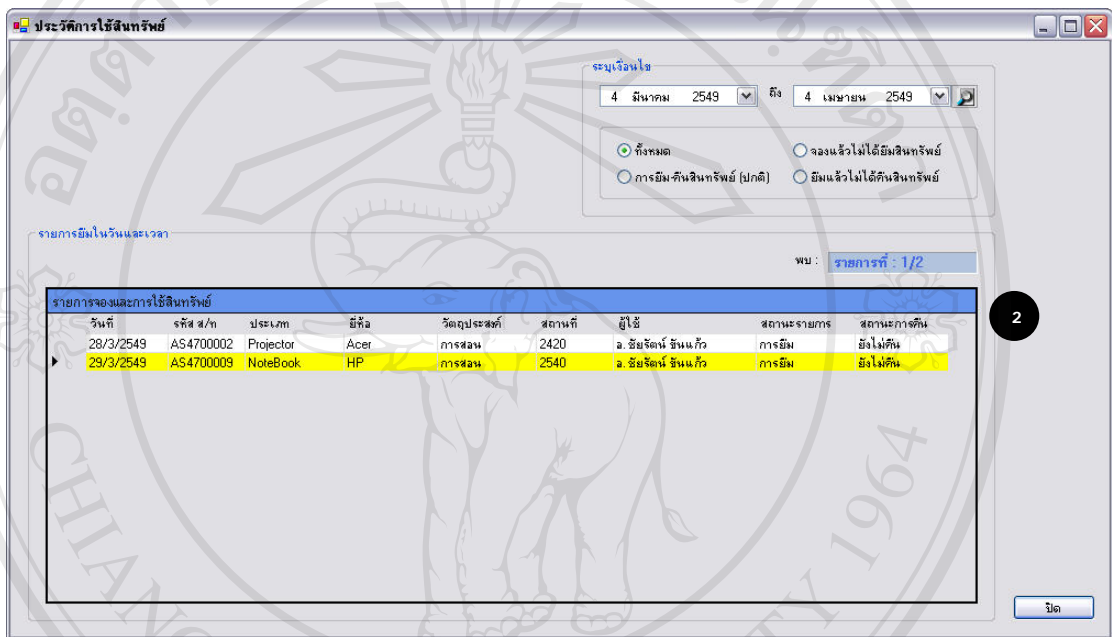


รูป ข.3 แสดงหน้าจอการจองสินทรัพย์

- 1.) การค้นหาสินทรัพย์ ให้ผู้ใช้ทำการระบุเงื่อนไข โดยระบุประเภทสินทรัพย์ที่ต้องการ พร้อมวันและเวลาที่ต้องการ รายการสินทรัพย์ที่พบจะแสดงในตารางรายชื่อสินทรัพย์
- 2.) การเพิ่มข้อมูล หรือการทำรายการจองสินทรัพย์ ผู้ใช้จะต้องทำการค้นหาสินทรัพย์ที่ต้องการ แล้วเลือกสินทรัพย์ก่อน จากนั้น ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” แล้วให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล (หากสินทรัพย์ดังกล่าวถูกยืม หรือ ถูกจองไว้แล้วสินทรัพย์ดังกล่าวจะไม่สามารถทำรายการได้ โดยระบบจะทำการแจ้งเตือน) แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

### ข.5 การใช้งานหน้าจอประวัติการใช้สินทรัพย์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอประวัติการใช้สินทรัพย์ โดยไปที่เมนู บริการ > ขอใช้สินทรัพย์ > ประวัติการใช้สินทรัพย์เฉพาะบุคคล เมื่อเลือกแล้วหน้าจอประวัติการใช้สินทรัพย์จะปรากฏดังรูป



รูป ข.4 แสดงหน้าจอประวัติการใช้สินทรัพย์

การค้นหาข้อมูล หรือการตรวจสอบรายการใช้สินทรัพย์ ให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขในการตรวจสอบ โดยสามารถระบุเงื่อนไขเป็นเวลาและสถานะการใช้ที่ต้องการ แล้วทำการค้นหา เมื่อพบข้อมูลจะนำมาแสดงในตารางรายการจองและขอใช้สินทรัพย์

## ข.6 การใช้งานหน้าจอการแจ้งซ่อมสินทรัพย์

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอการแจ้งซ่อมสินทรัพย์ได้ โดยไปที่เมนู บริการ > แจ้งซ่อมสินทรัพย์ หรือสามารถคลิกที่แถบเครื่องมือ “การแจ้งซ่อม” เมื่อเลือกแล้วหน้าจอการแจ้งซ่อมสินทรัพย์จะปรากฏดังรูป

หมายเลข	วันที่แจ้ง	อุปกรณ์ที่เสียหาย	ที่ตั้ง	ผู้แจ้ง	แก้ไขแล้ว
RR4800001	28/3/2549	Computer No.13, 14, 16	1370	อ. ชัยรัตน์ ชินแก้ว	N
RR4800003	28/3/2549	Computer (Teacher)	1360	อ. ชัยรัตน์ ชินแก้ว	N

รูป ข.5 แสดงหน้าจอการแจ้งซ่อม

- 1) การเพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ให้ผู้ใช้ทำการป้อนข้อมูลลงในช่องรายการต่าง ๆ แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล แต่ถ้าหากต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”
- 2) การแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขด้วยการคลิกที่ตารางรายการแจ้งซ่อม แล้วทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”
- 3) การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบด้วยการคลิกที่ตารางรายการแจ้งซ่อม แล้วให้คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”
- 4) การแสดงข้อมูลตามเงื่อนไข ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงข้อมูลได้ ด้วยการเลือกจากสถานะการซ่อม และระยะเวลาที่ต้องการ

### ข.7 การใช้งานหน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังหน้าจอแก้ไขรหัสผ่านได้ โดยไปที่เมนู ระบบ > แก้ไขรหัสผ่าน เมื่อเลือกแล้วหน้าจอแก้ไขรหัสผ่านจะปรากฏดังรูป

รูป ข.6 แสดงหน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน

**การแก้ไขรหัสผ่าน** ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสผ่านเดิมให้ตรงตามข้อมูลของระบบ พร้อมทั้งการยืนยันรหัสผ่านใหม่จะต้องเหมือนกันทั้งในช่องรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน ระบบจึงจะสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ เมื่อได้ป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน” หากข้อมูลรหัสผ่านใหม่ไม่ขัดแย้งกัน และผู้ใช้งานยืนยันรหัสผ่านเดิมได้ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านลงฐานข้อมูล

สำหรับในส่วนของการออกรายงานต่าง ๆ ของระบบบริการจองและการแจ้งชื่อนั้น ผู้ที่สามารถจะเข้าไปดูรายงานของระบบได้ จะต้องได้รับสิทธิในการดูรายงานเท่านั้นซึ่งสามารถกำหนดได้จากระบบงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ และเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้มีหน้าที่ในการกำหนดสิทธิ

และสำหรับวิธีการใช้รายงานจะเหมือนกับระบบงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทุกประการ ซึ่งสามารถดูได้จากภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก  
คู่มือการติดตั้งระบบ

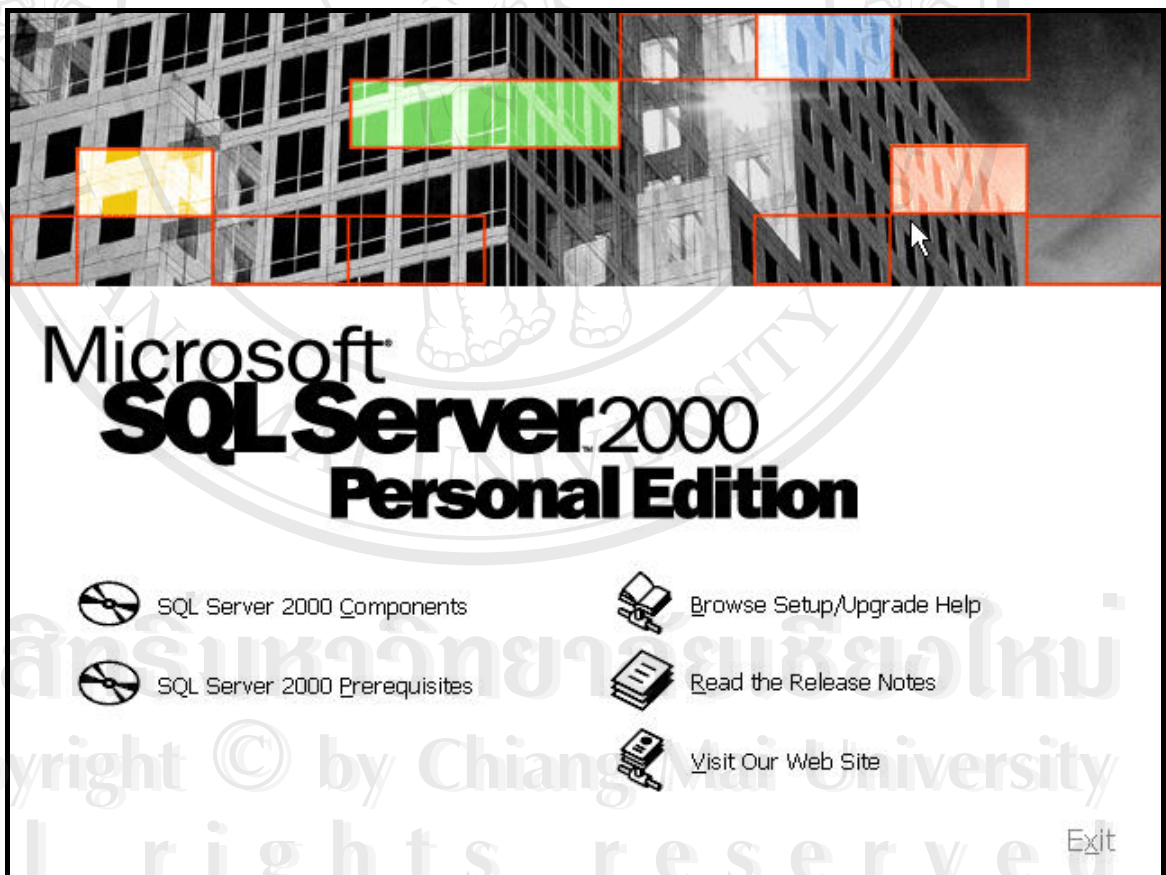
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ลักษณะการทำงานจะเป็นการทำงานผ่านระบบเครือข่าย ซึ่งมีสถาปัตยกรรมแบบ Client – Server: ซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio.NET ในการพัฒนาระบบโปรแกรม สำหรับฐานข้อมูลของระบบนั้นได้ใช้ Microsoft SQL Server 2000 ในการสร้างโครงสร้างฐานข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล

ซึ่งในการติดตั้งระบบเพื่อให้สามารถทำงานได้ทั้งในส่วนของผู้ใช้ในฝั่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ (Server) และผู้ใช้ในฝั่งผู้ใช้ทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการจองและแจ้งซ่อมสินทรัพย์ (Client) จำเป็นต้องมีการติดตั้งระบบฐานข้อมูลและระบบโปรแกรมดังนี้

- ค.1 การติดตั้งโปรแกรม SQL Server 2000
- ค.2 การติดตั้งฐานข้อมูล ITCDB
- ค.3 การติดตั้งโปรแกรมระบบงานพัสดุ (Server)
- ค.4 การติดตั้งโปรแกรมระบบบริการจองและแจ้งซ่อมพัสดุ (Client)

### ค.1 การติดตั้งโปรแกรม SQL Server 2000

- 1.) เริ่มต้นให้ล็อกอินที่เครื่อง Windows NT, Windows 2000, Windows XP ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม SQL Server 2000 ด้วย User ที่ชื่อ Administrator หรือ User ที่มีสิทธิ์เป็น Local Administrative จากนั้นใส่แผ่นซีดีลงในซีดีรอมไดรว์ กรณีที่ต้องการใช้ซีดีรอมไดรว์จากเครื่องอื่นที่อยู่ในเน็ตเวิร์กเดียวกัน ให้ Map ไดรฟ์ไปยังเครื่องนั้น แล้วเรียกโปรแกรม autorun.exe ซึ่งอยู่ที่ไดเรกทอรีนอกสุดของแผ่นซีดี
- 2.) จากนั้น
  - ถ้าต้องการติดตั้ง SQL Server 2000 ให้นำเมาส์ไปคลิกที่อปชั่น SQL Server 2000 Components



รูป ค.1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม SQL Server 2000



- ถ้าต้องการติดตั้ง SQL Server 2000 ให้นำเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม SQL Server 2000 Components
- ถ้าต้องการติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับการติดตั้ง SQL Server 2000 ให้นำเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม SQL Server 2000 Prerequisites และเมื่อเครื่องติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้ว ให้คลิก Back เพื่อกลับไปติดตั้งโปรแกรม SQL Server 2000

ที่หน้าจอ Install Components ให้คลิกปุ่ม Install Database Server



รูป ค.2 แสดงหน้าจอการเข้าสู่รายการติดตั้ง Component

- 3.) ที่หน้าจอ Welcome ให้คลิก Next
- 4.) ที่หน้าจอ Computer Name จะแสดงชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีอปชั่นให้เลือกซึ่งแต่ละตัวมีความหมายดังนี้
- Local Computer คือการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์บนเครื่องที่เรียกโปรแกรม autorun
  - Remote Computer คือการติดตั้งโปรแกรม SQL Server 2000 บน Server อื่นผ่านทางเน็ตเวิร์ค
  - Virtual Server สำหรับการติดตั้ง SQL Server บนเครื่องที่มี Microsoft Cluster Service



รูป ค.3 แสดงหน้าจอการตั้งชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์และการกำหนดสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์

ให้เลือกอปชั่น Local Computer จากนั้นคลิก Next

## 5.) ที่หน้าจอ Installation Selection

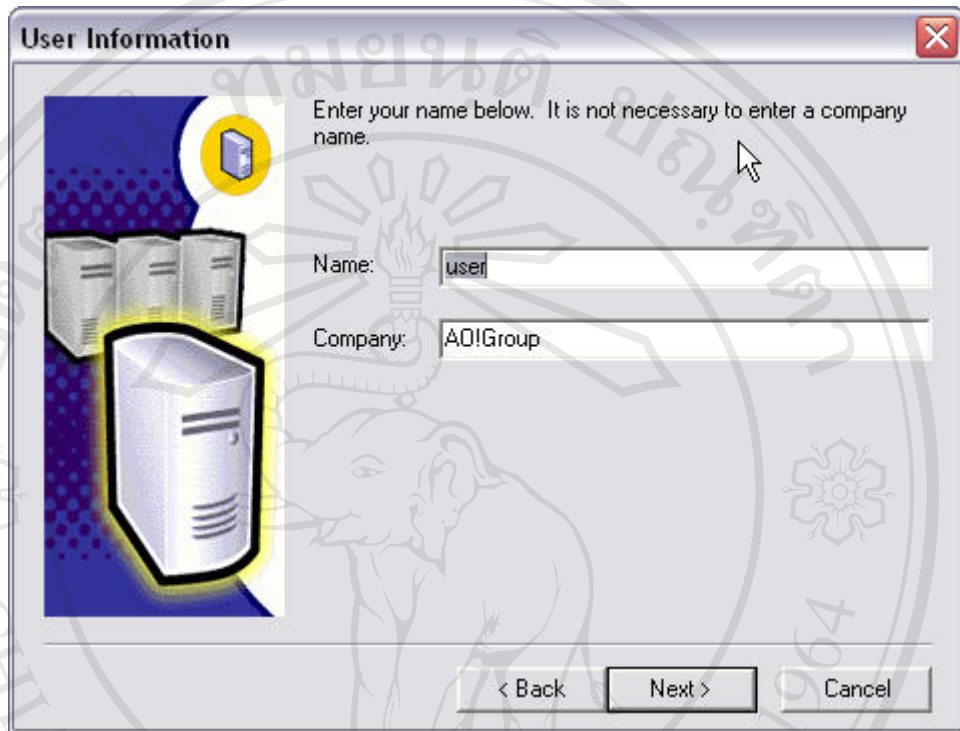
- Create a new instance of SQL Server, or Install Client Tools เป็นการติดตั้งโปรแกรม SQL Server 2000 พร้อม Client Tools
- Upgrade, remove or add components to an existing instance of SQL Server เลือกอปชันนี้สำหรับทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
  - สำหรับการอัปเดตจาก SQL Server เวอร์ชัน 7.0 เป็น SQL Server 2000
  - ใช้ในการอัปเดต Edition ของ SQL Server 2000
  - ใช้สำหรับเพิ่มหรือลบ Components ของ SQL Server 2000
- Advanced Option สำหรับติดตั้งอปชันพิเศษ เช่น Cluster maintenance, unattended setup และ registry rebuilds



รูป ค.4 แสดงหน้าจอการเลือกตัวเลือกและเครื่องมือที่จะทำการติดตั้ง

ให้เลือกอปชัน Create a new instance of SQL Server, or Install Client Tools จากนั้นคลิก Next

- 6.) ที่หน้าจอ User Information ให้ใส่ชื่อผู้ใช้หรือชื่อของเจ้าของเครื่องที่ Name และชื่อบริษัทที่ Company จากนั้นคลิก Next



รูป ค.5 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลผู้ใช้งานก่อนการติดตั้ง

- 7.) ที่หน้าจอ Software License Agreement สำหรับการยืนยันบอกลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ให้คลิก Yes
- 8.) ที่จอภาพ CD Key ให้ใส่หมายเลข CD-KEY

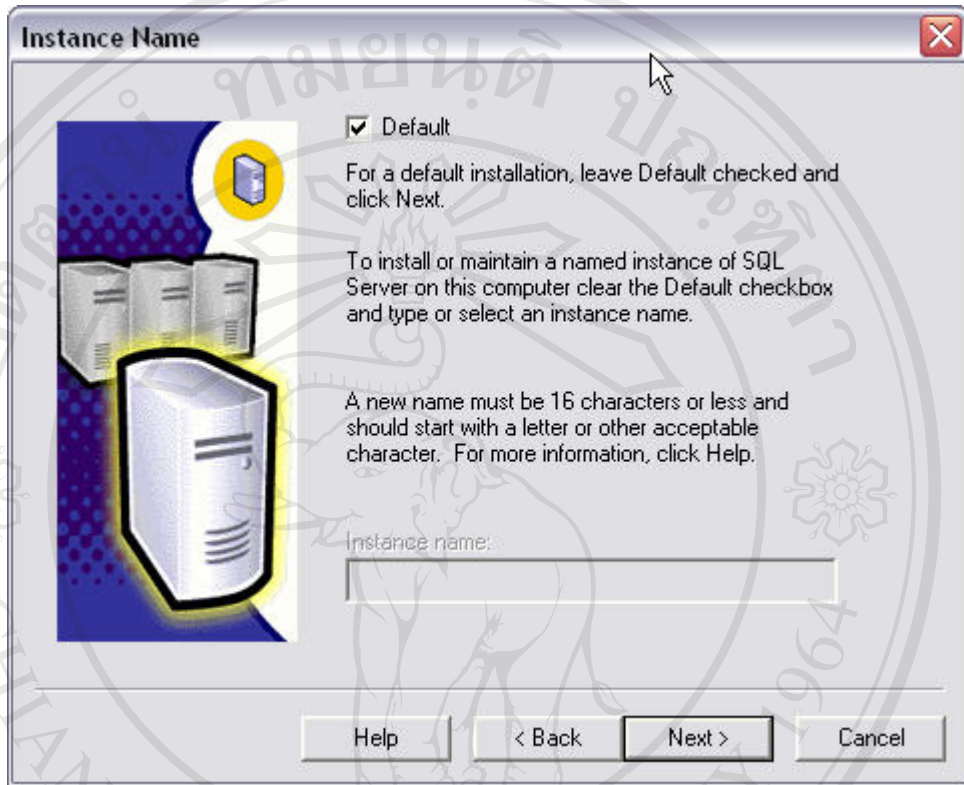
- 9.) ที่หน้าจอ Installation Definition ให้คลิกปุ่ม Server and Client Tools เพื่อติดตั้งโปรแกรม SQL Server และเครื่องมือ ซึ่งใช้จัดการ SQL Server



รูป ค.6 แสดงหน้าจอการเลือกประเภทของการติดตั้ง



- 10.) ที่หน้าจอ Instance Name จะแสดงชื่ออินสแตนซ์ของ SQL Server ที่เป็นดีฟอลต์ให้ แต่ ถ้าต้องการแก้ไขให้ระบุชื่อของอินสแตนซ์ใหม่ได้ จากนั้นคลิก Next

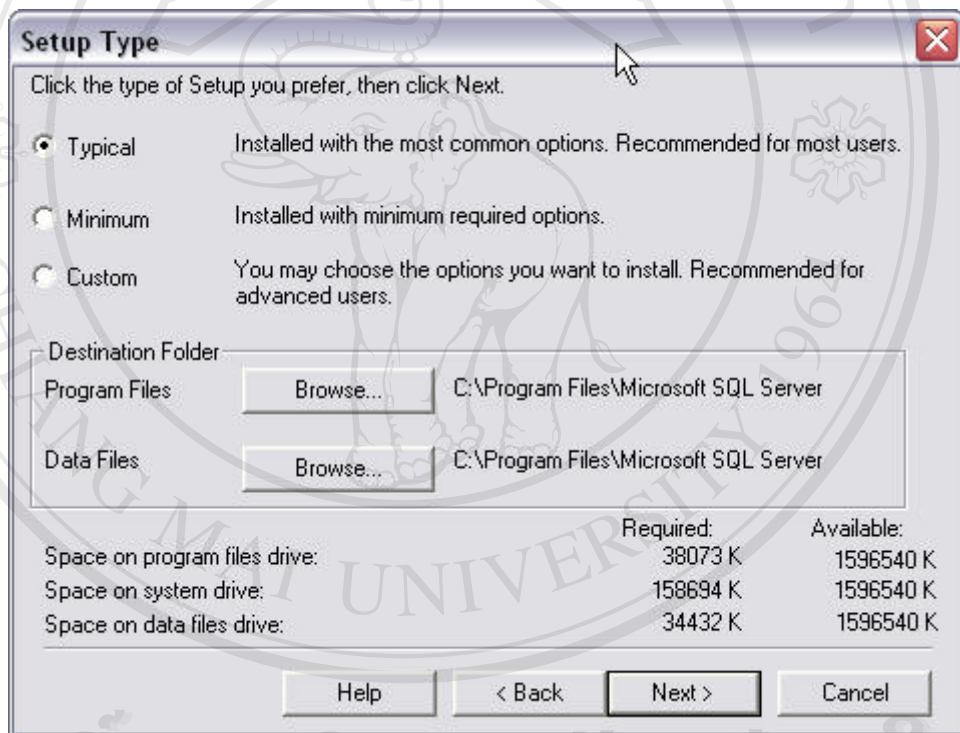


รูป ค.7 แสดงหน้าจอการระบุชื่อ Instance Name ของ SQL Server



11.) ที่หน้าจอ Setup Type มี 3 อปชั่น คือ Typical, Minimum และ Custom

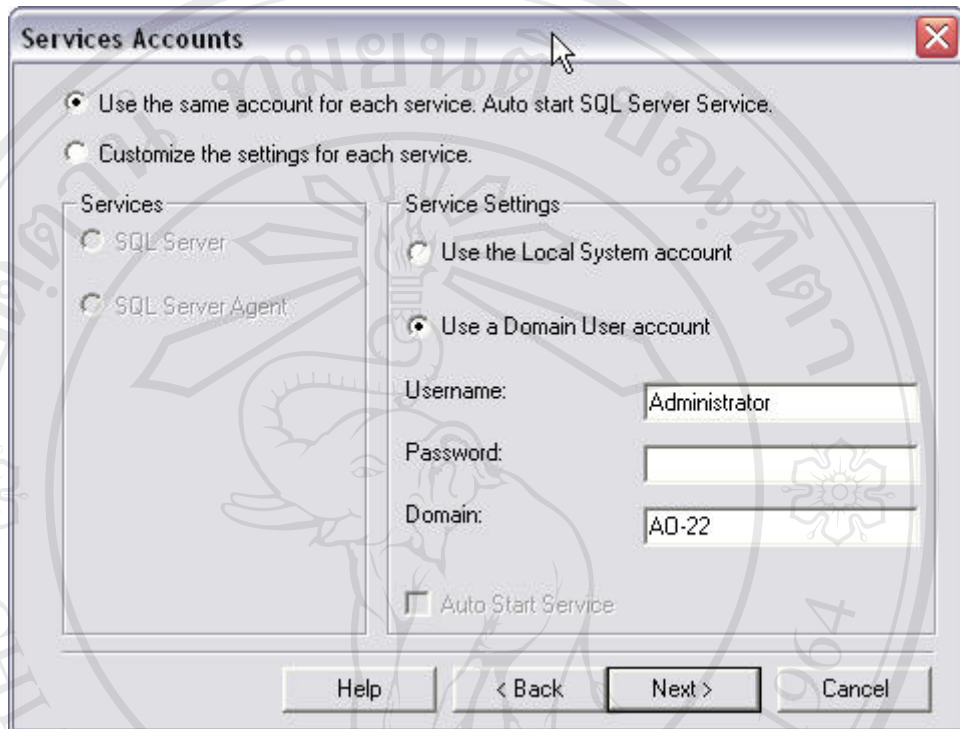
- Typical ติดตั้งทุกอปชั่น ยกเว้น Development Tools และ Full-Text Search
- Custom ให้เลือกคอมโพเนนต์ที่ต้องการติดตั้ง หรือลบคอมโพเนนต์ที่เคยติดตั้งไว้ออกไปได้
- Minimum ติดตั้งทุกอปชั่นเหมือน Typical แต่ไม่มีอปชั่น Upgrade Tools, Books Online และ Management Tools และสามารถระบุโฟลเดอร์ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม หรือเก็บไฟล์ของดาต้าเบสได้ โดยคลิกที่ปุ่ม Browse ในกรอบของ Destination Folders



รูป ค.8 แสดงหน้าจอการเลือกขนาดในการติดตั้งและพื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้ง

สำหรับขั้นตอนนี้ให้เลือกอปชั่น Typical จากนั้นคลิก Next

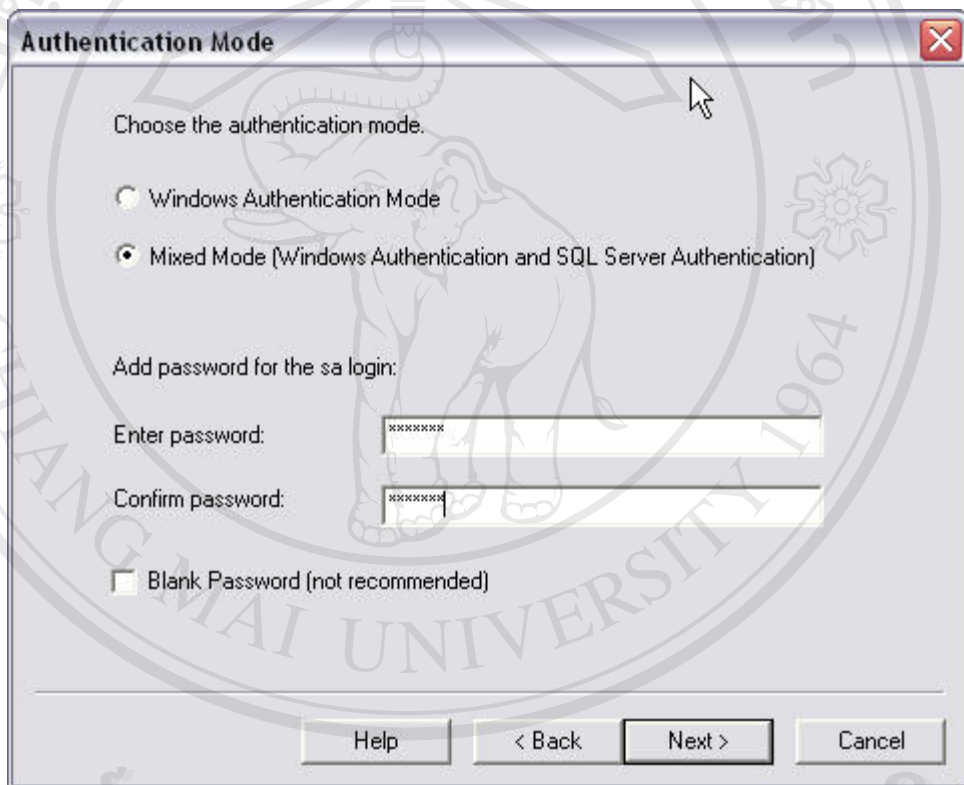
12.) ที่หน้าจอ Services Accounts ให้ระบุรหัสของผู้มีสิทธิในการจัดการเซอร์วิสของ SQL Server จากนั้นคลิก Next



รูป ก.9 แสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิ์ในการจัดการเซอร์วิสของ SQL Server

13.) ที่หน้าจอ Authentication Mode มีจอขึ้นดังนี้

- Windows Authentication Mode เป็นการเลือกใช้รหัสล็อกอินจาก Windows NT หรือ Windows 2000 ในการติดต่อเข้าใช้ SQL Server
- Mixed Mode ให้ใช้รหัสล็อกอินได้ทั้งแบบที่เป็นรหัสจาก Windows NT, Windows 2000 หรือ รหัสล็อกอินที่สร้างใน SQL Server ในกรณี que เลือกจอขึ้นนี้ ควรกำหนดรหัสผ่านให้กับรหัสล็อกอิน sa ที่เครื่องดีฟอลต์มาให้ด้วย



รูป ค.10 แสดงหน้าจอการเลือกวิธีการ Authentication พร้อมการกำหนดรหัสผ่าน

ให้คลิก Mixed Mode จากนั้นคลิก Next

14.) เครื่องจะแสดงหน้าจอ Start Copying Files ให้คลิก Next

15.) ที่หน้าจอ Licensing Mode ให้คลิก 옵션ของสิทธิ์ที่ซื้อไว้ มี 2 แบบ

- Per seat สิทธิ์ชนิดนี้จะนับที่จำนวนไลเซนส์ที่ติดต่อเข้าใช้งาน SQL Server โดยที่แต่ละไลเซนส์จะติดต่อเข้าใช้ SQL Server ที่ตัวในระบบเน็ตเวิร์คก็ได้
- Per processor สิทธิ์ชนิดนี้จะนับที่จำนวนโปรเซสเซอร์ของ Server ที่จะเอ็กซ์คิวต์ เช่น ถ้า SQL Server ติดตั้งบนเครื่องที่มี 4 โปรเซสเซอร์ ก็จะต้องซื้อสิทธิ์ที่เป็น 4 โปรเซสเซอร์ เป็นต้น แต่ถ้ายูสเซอร์ต้องการจำกัดการใช้งาน SQL Server บน 2 โปรเซสเซอร์เท่านั้น ก็สามารถเลือกซื้อสิทธิ์เพียง 2 โปรเซสเซอร์ก็ได้ สำหรับแบบ Per Processor นี้ จะไม่จำกัดจำนวนไลเซนส์ที่จะใช้งาน SQL Server

เมื่อเลือกสิทธิ์แล้ว ให้คลิก Continue

16.) เครื่องจะทำการติดตั้งโปรแกรม เมื่อเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าจอ Setup Complete ให้คลิก Finish

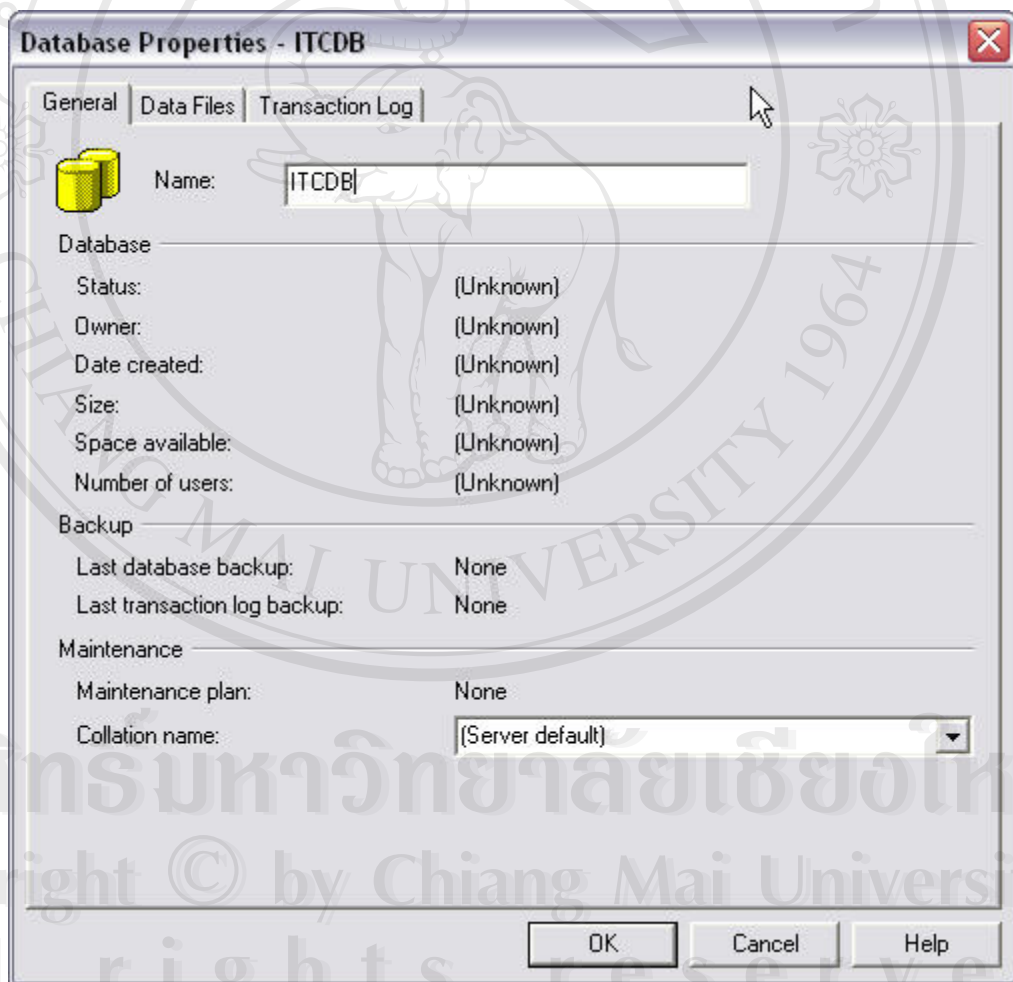


รูป ค.11 แสดงหน้าจอการติดตั้ง SQL Server เสร็จสมบูรณ์

## ค.2 การติดตั้งฐานข้อมูล ITCDB

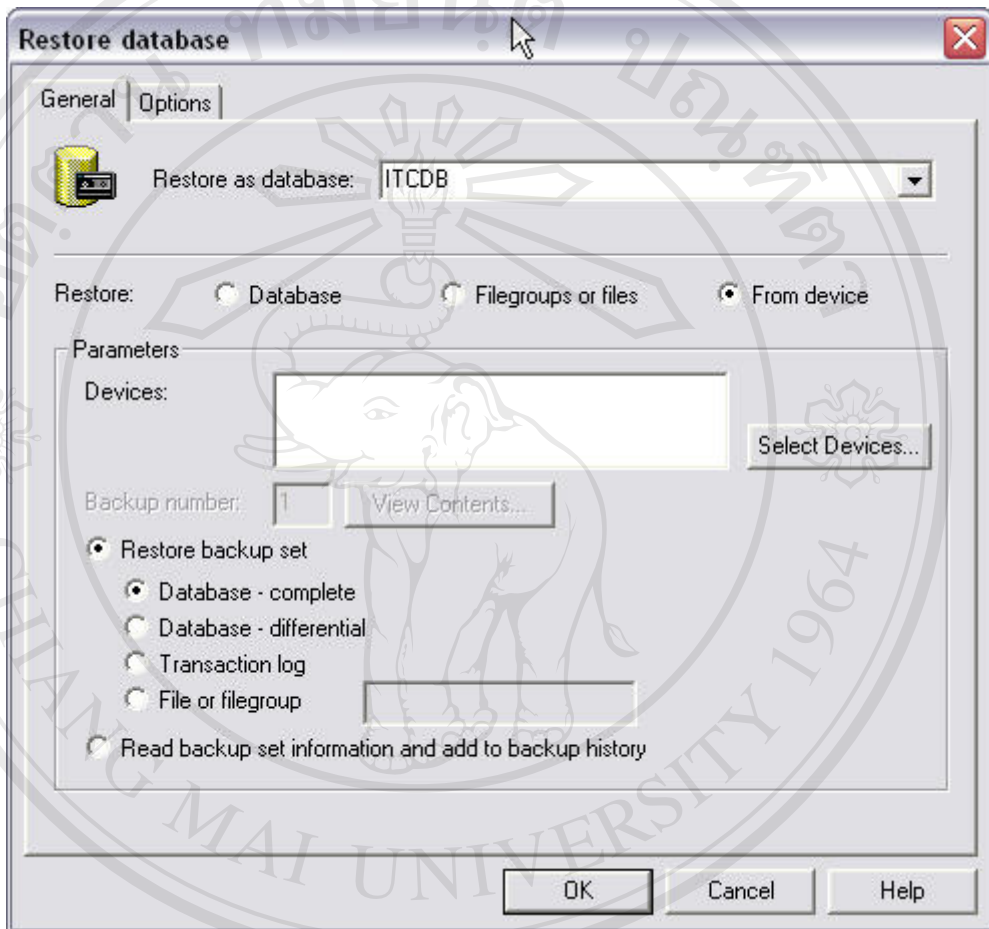
การติดตั้งระบบฐานข้อมูล ITCDB นั้น จะทำการติดตั้งจากฐานข้อมูลด้วยกระบวนการกู้ (Restore Database) โดยทำการกู้จากไฟล์สำรองของฐานข้อมูลที่ชื่อ ITCDB โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.) เริ่มต้น ให้เข้าสู่โปรแกรม Enterprise Manager โดยไปที่ปุ่ม Start > All Programs > Microsoft SQL Server > Enterprise Manager
- 2.) หลังจากเข้าสู่โปรแกรม Enterprise Manager แล้วให้สร้างฐานข้อมูลใหม่ชื่อ ITCDB โดยใช้เมนู Action > New Database จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ Database Properties ให้ระบุชื่อฐานข้อมูลเป็น ITCDB แล้วคลิกปุ่ม OK ดังรูป



รูป ค.12 แสดงหน้าจอการสร้างฐานข้อมูลและการระบุชื่อของฐานข้อมูล

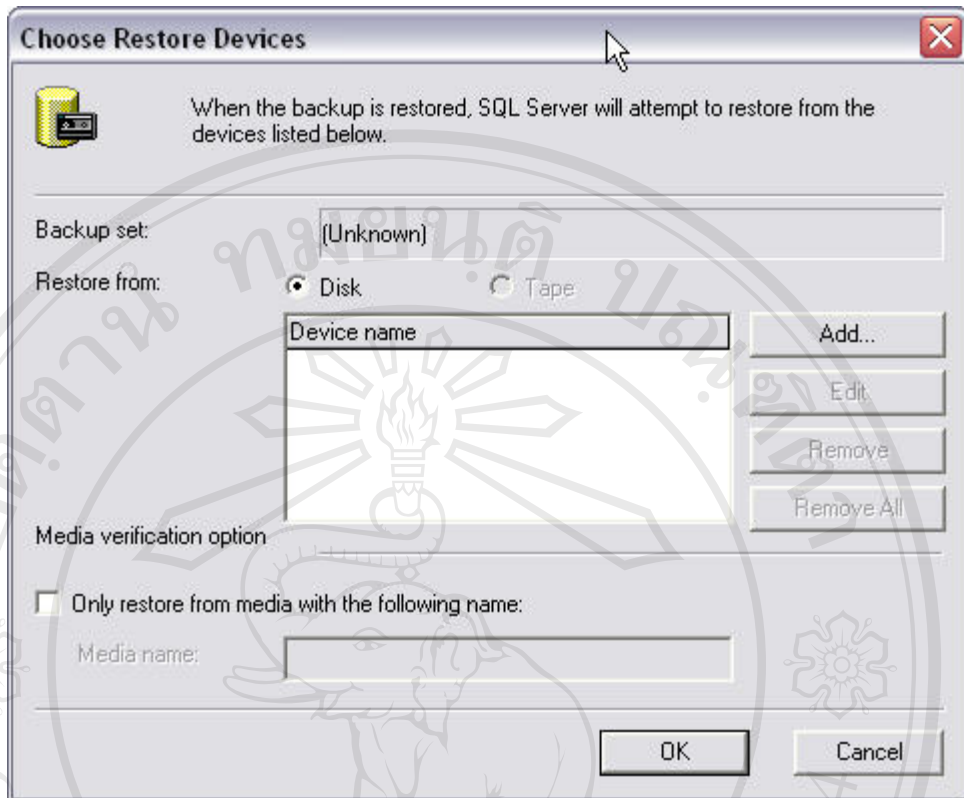
- 3.) เมื่อสร้างฐานข้อมูลแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการติดตั้งฐานข้อมูลระบบ โดยเป็นการสำเนาข้อมูลเข้ามายังฐานข้อมูล ITCDB ด้วยการใช้เมนู Action > All Task > Restore Database จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ดังนี้



รูป ค.13 แสดงหน้าจอการกู้คืนฐานข้อมูลก่อนทำการเลือกสื่อ

- เมื่อไดอะล็อกบ็อกซ์ปรากฏให้เลือกตัวเลือก From device แล้วคลิกปุ่ม Select devices
- จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์สำหรับเลือกอุปกรณ์ในการกู้คืนฐานข้อมูล



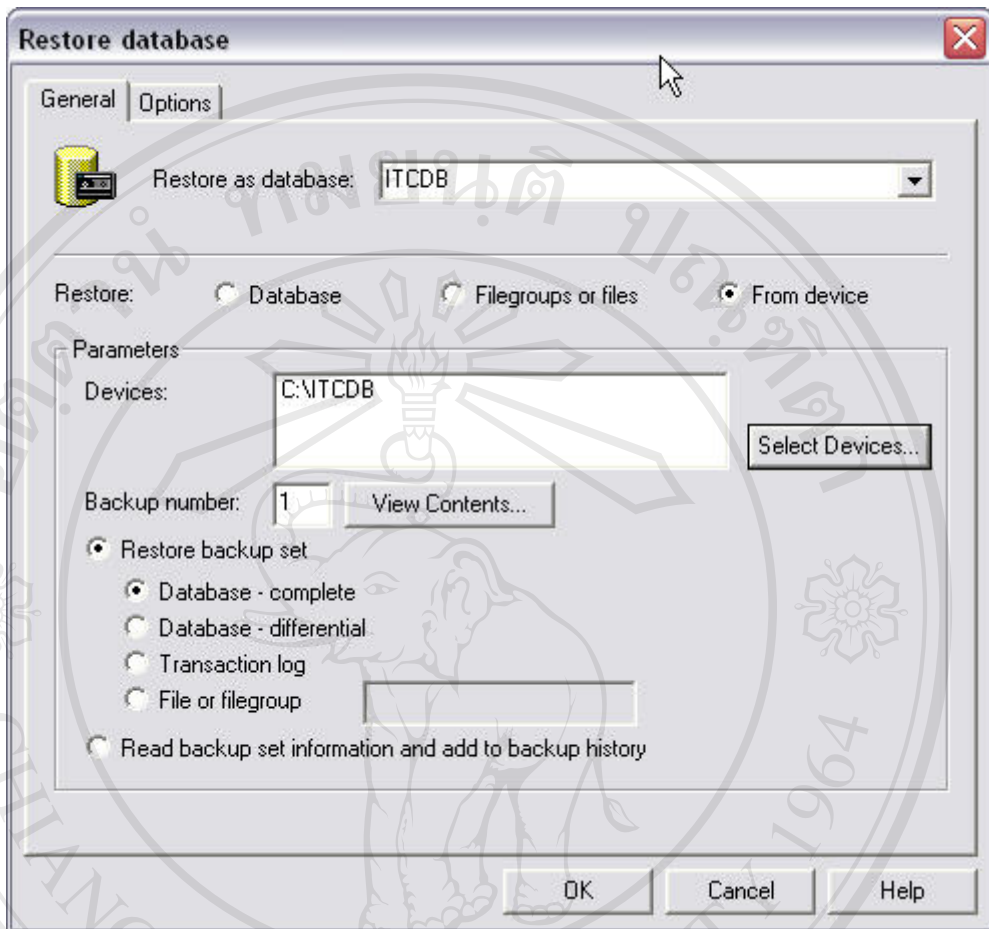


รูป ก.14 แสดงหน้าจอการกำหนดแหล่งที่มาของฐานข้อมูลก่อนเลือก

- ให้คลิกปุ่ม Add จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ให้เลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม OK

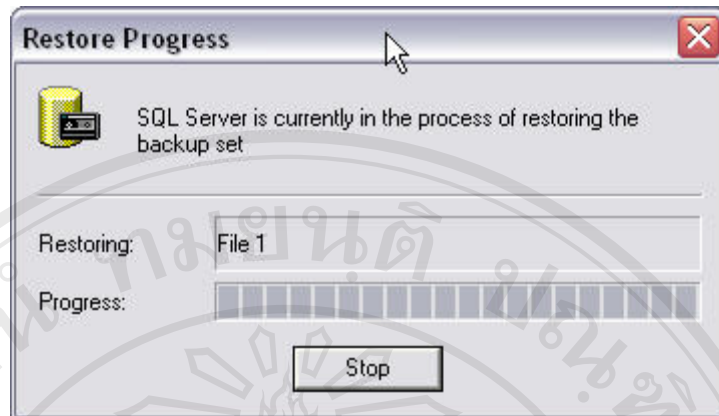


รูป ก.15 แสดงหน้าจอการระบุชื่อ File ของฐานข้อมูลต้นฉบับ



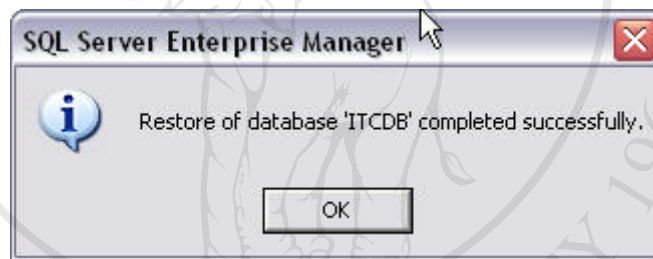
รูป ค.16 แสดงหน้าจอการกู้คืนฐานข้อมูลหลังทำการเลือกสื่อ

- ให้คลิกปุ่ม OK



รูป ค.17 แสดงหน้าจอความก้าวหน้าในการกู้คืนฐานข้อมูล

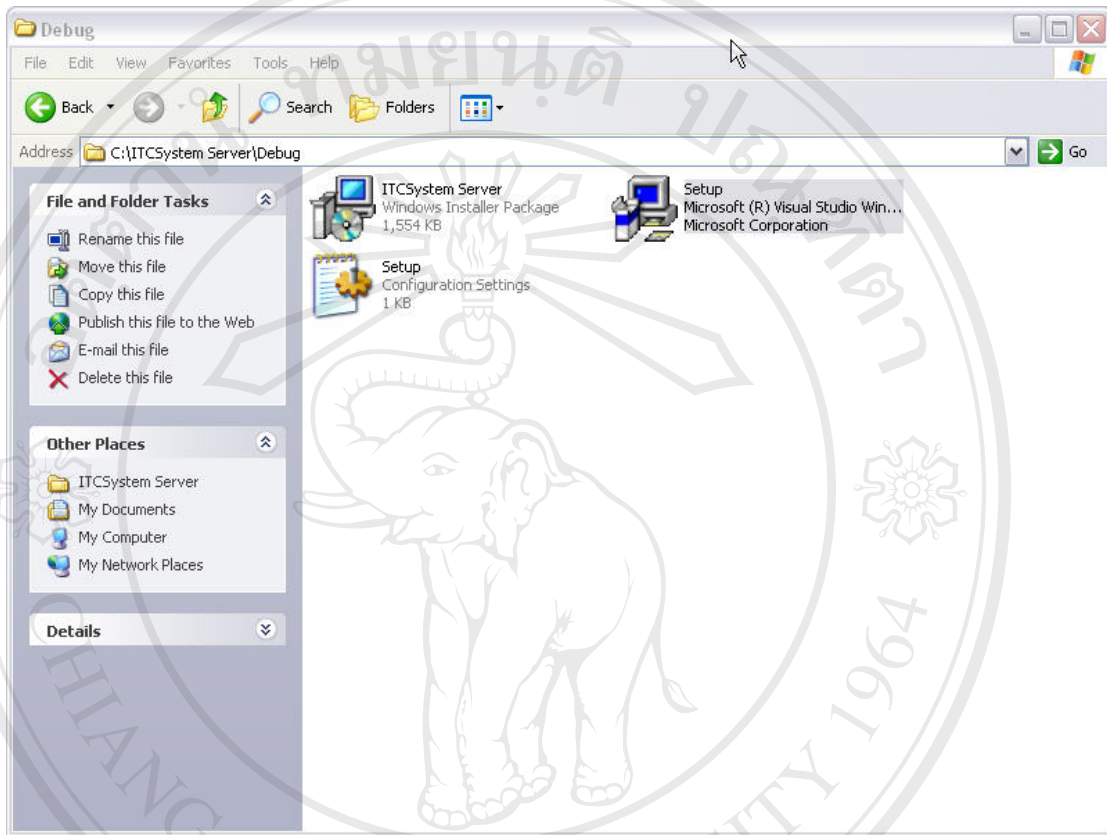
- จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์แสดงความก้าวหน้าในการกู้คืนฐานข้อมูล ITCDB



รูป ค.18 แสดงหน้าจอการกู้คืนเสร็จสมบูรณ์

### ค.3 การติดตั้งโปรแกรมระบบงานพัสดุ (ITCSystem Server)

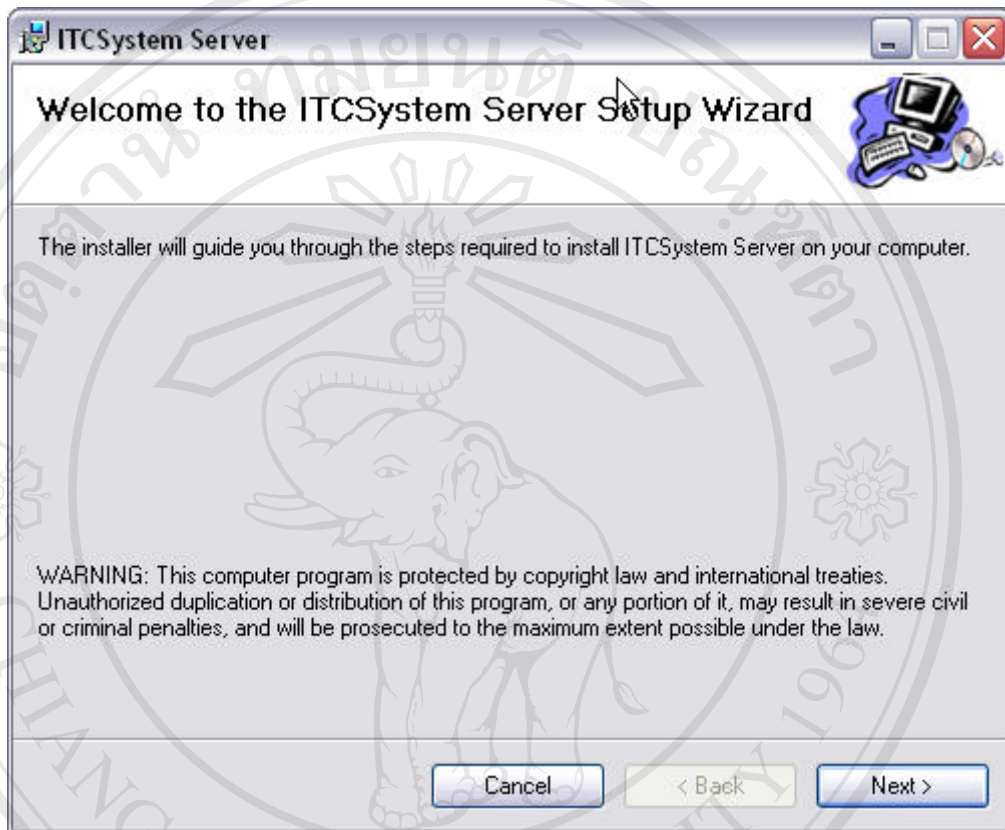
#### 1.) เริ่มต้น ดับเบิ้ลคลิกไอคอน Setup ดังรูป



รูป ก.19 แสดงไฟล์ที่ใช้ในการติดตั้งระบบ ITCSystem Server

2.) จะประกณหน้าจอการต้อนรับเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม ITCSystem Serverให้คลิกปุ่ม

Next



รูป ค.20 แสดงหน้าจอการต้อนรับเข้าสู่การติดตั้งระบบ ITCSystem Server

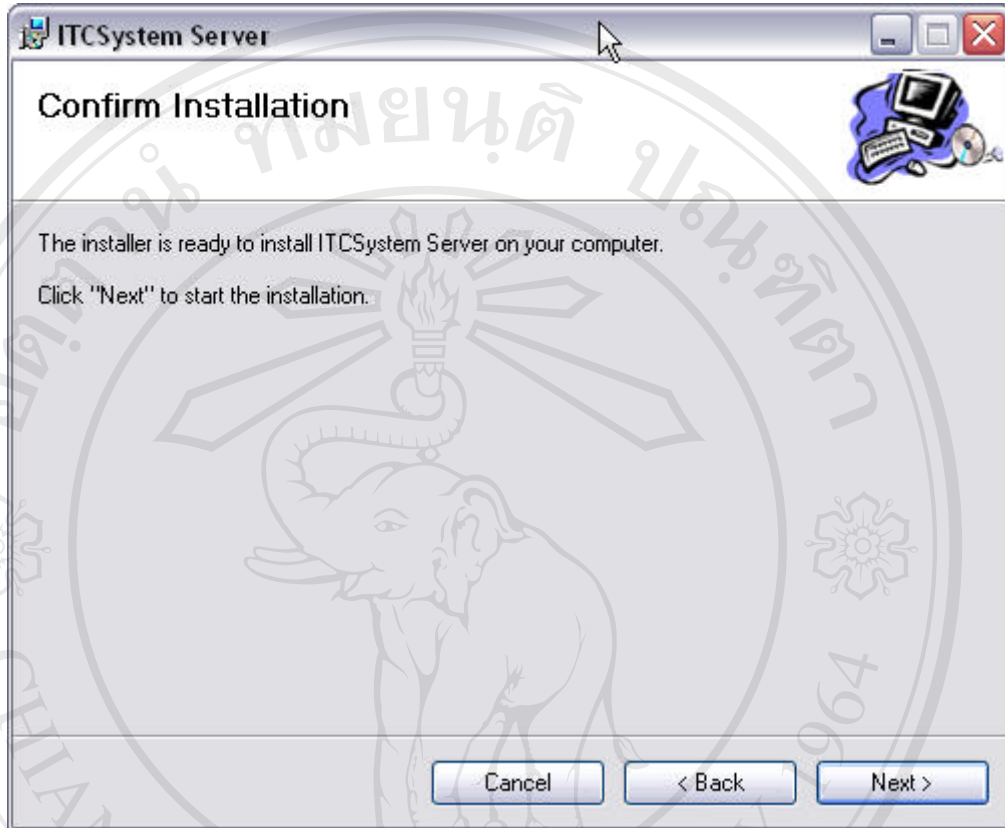
- 3.) จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเลือกไดเรกทอรี หรือเพิ่มที่ต้องการติดตั้งโดยมีการตั้งค่าดีฟอลท์ของไดเรกทอรีไว้แล้ว หากต้องการเปลี่ยนไดเรกทอรีให้คลิกปุ่ม Browse เพื่อทำการกำหนดไดเรกทอรีที่ต้องการ พร้อมทั้งยังสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานโดย
- Everyone เป็นการกำหนดสิทธิสำหรับผู้ใช้ทุกคน
  - Just me เป็นการกำหนดสิทธิสำหรับผู้ติดตั้งโปรแกรมเท่านั้น
- 4.) หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next



รูป ค.21 แสดงการระบุไดเรกทอรีที่ใช้ในการติดตั้งระบบ ITCSystem Server



5.) หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next เพื่อการยืนยันการติดตั้ง



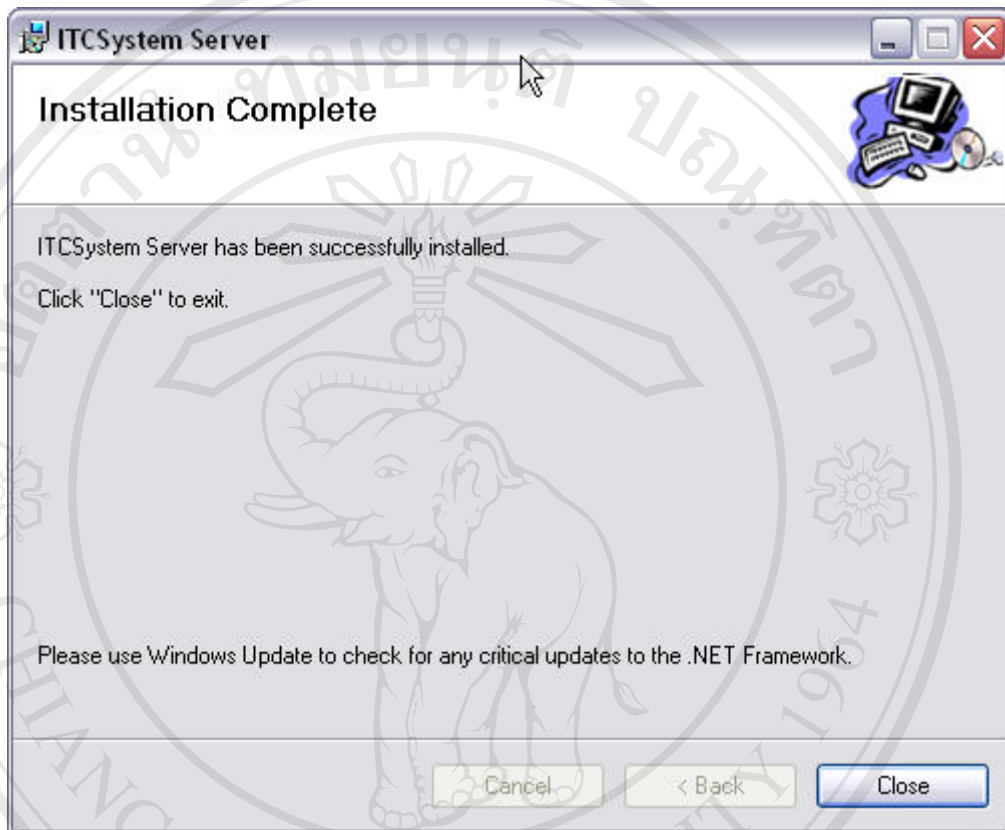
รูป ค.22 แสดงหน้าจอการยืนยันการติดตั้งระบบ ITCSystem Server

6.) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงความก้าวหน้าในการติดตั้ง



รูป ค.23 แสดงหน้าจอความก้าวหน้าในการติดตั้งระบบ ITCSystem Server

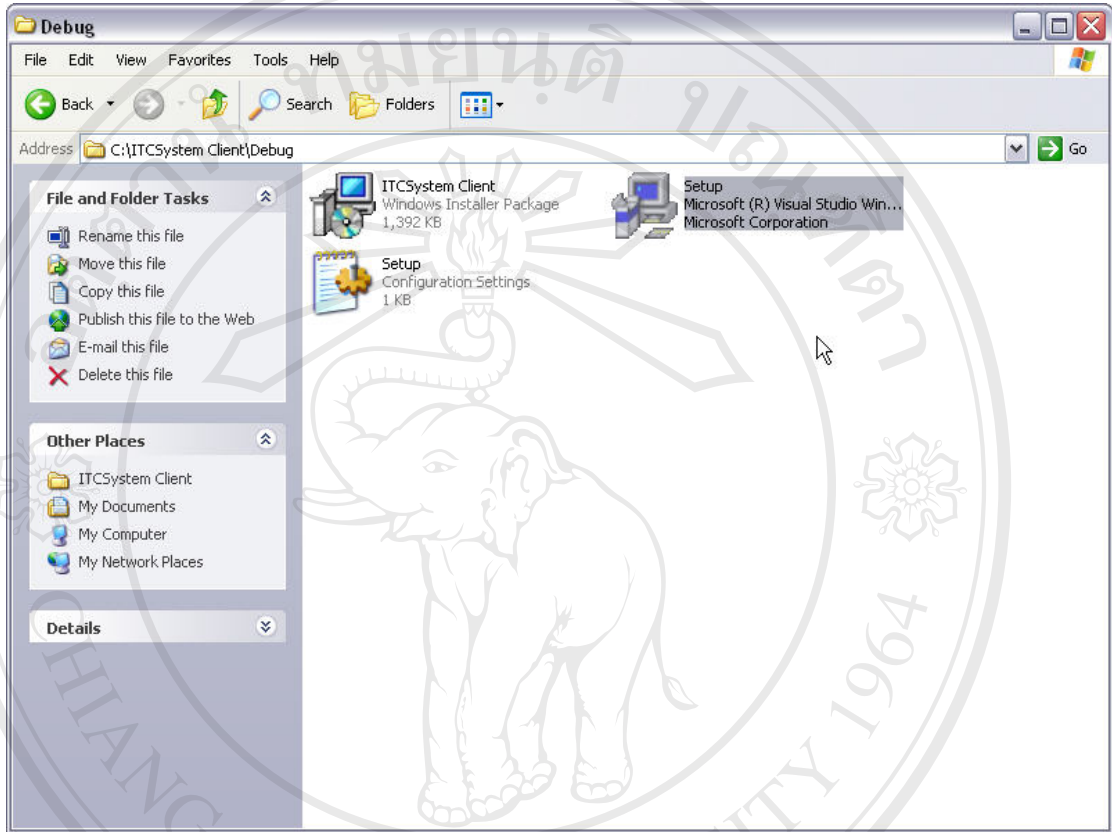
- 7.) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างข้อความการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ ให้คลิกปุ่ม Close เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้ง



รูป ค.24 แสดงหน้าจอการติดตั้งระบบ ITCSystem Server สมบูรณ์

#### ก.4 การติดตั้งโปรแกรมระบบบริการจองและแจ้งซ่อมพัสดุ (ITCSystem Client)

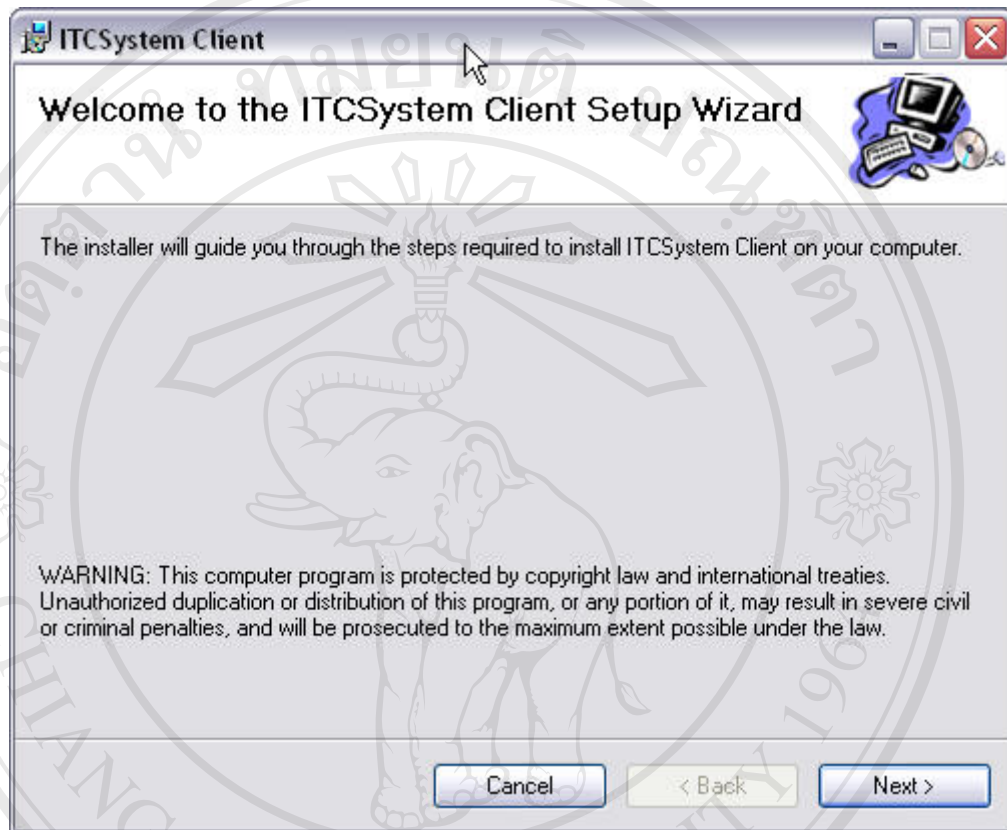
##### 1.) เริ่มต้น ดับเบิ้ลคลิกไอคอน Setup ดังรูป



รูป ก.25 แสดงไฟล์ที่ใช้ในการติดตั้งระบบ ITCSystem Client

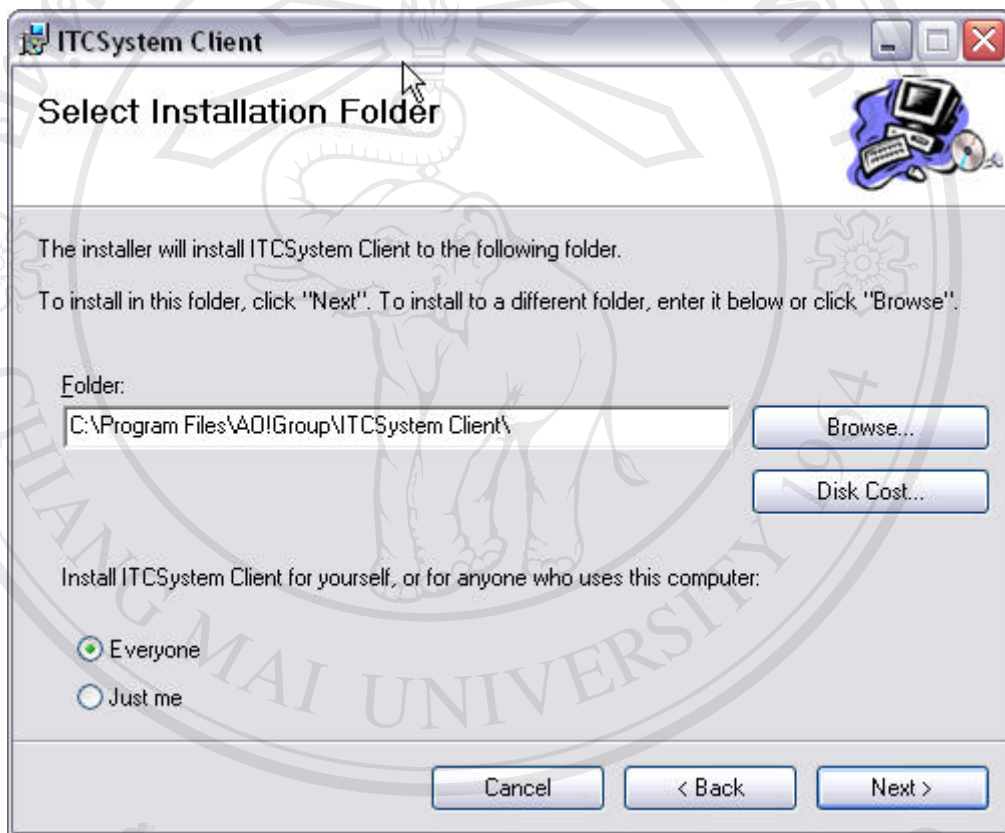
2.) จะประกณหน้าจอกการต้อนรับเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม ITCSystem Clientให้คลิกปุ่ม

Next



รูป ค.26 แสดงหน้าจอกการต้อนรับเข้าสู่การติดตั้งระบบ ITCSystem Client

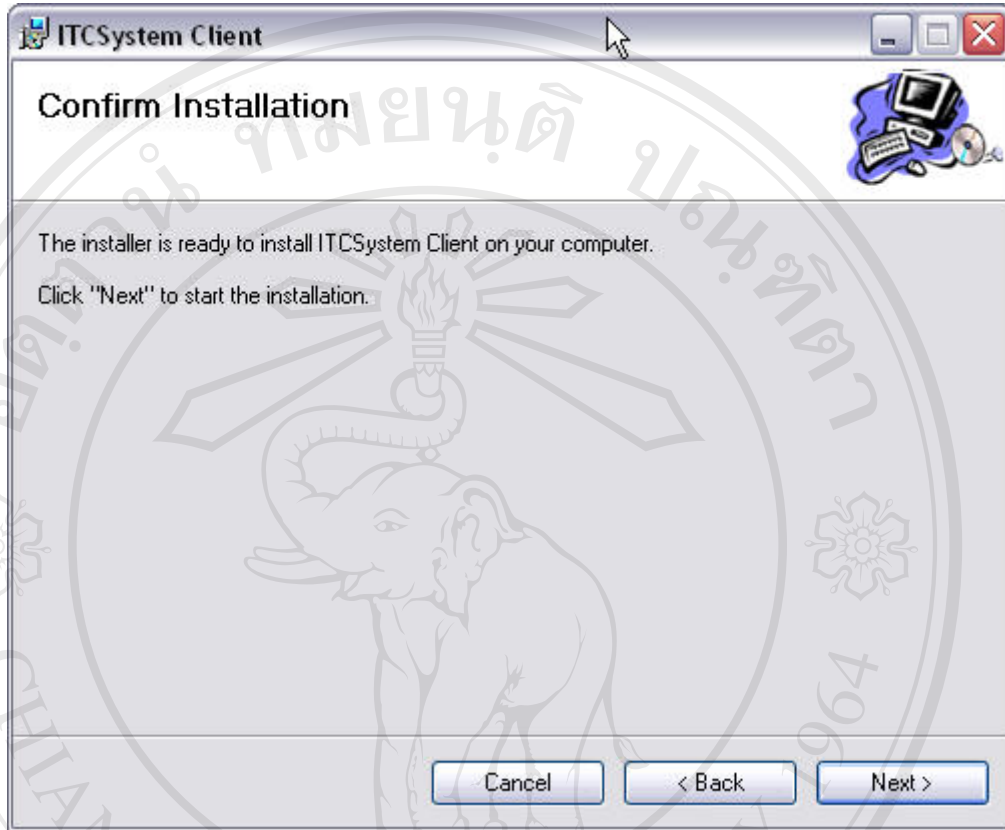
- 3.) จะปรากฏหน้าจอสำหรับการเลือกไดเรกทอรี หรือเพิ่มที่ต้องการติดตั้งโดยมีการตั้งค่าดีฟอลท์ของไดเรกทอรีไว้แล้ว หากต้องการเปลี่ยนไดเรกทอรีให้คลิกปุ่ม Browse เพื่อทำการกำหนดไดเรกทอรีที่ต้องการ พร้อมทั้งยังสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานโดย
- Everyone เป็นการกำหนดสิทธิสำหรับผู้ใช้ทุกคน
  - Just me เป็นการกำหนดสิทธิสำหรับผู้ติดตั้งโปรแกรมเท่านั้น
- 4.) หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next



รูป ก.27 แสดงการระบุไดเรกทอรีที่ใช้ในการติดตั้งระบบ ITCSystem Client

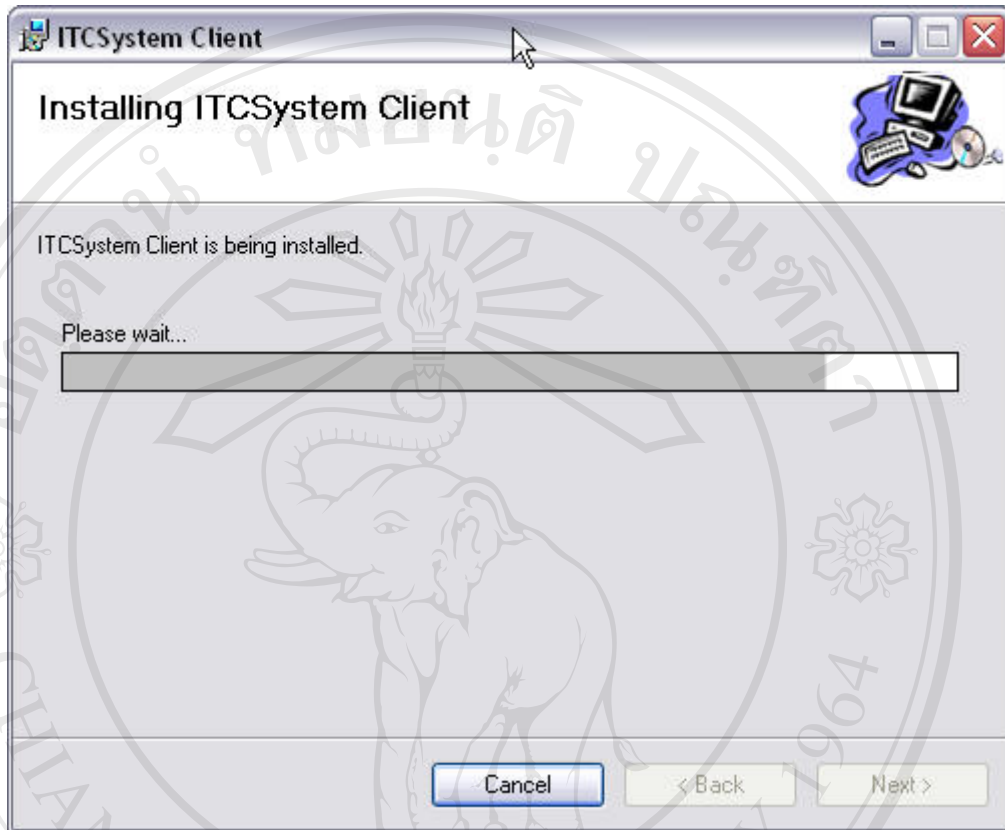


5.) หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next เพื่อการยืนยันการติดตั้ง



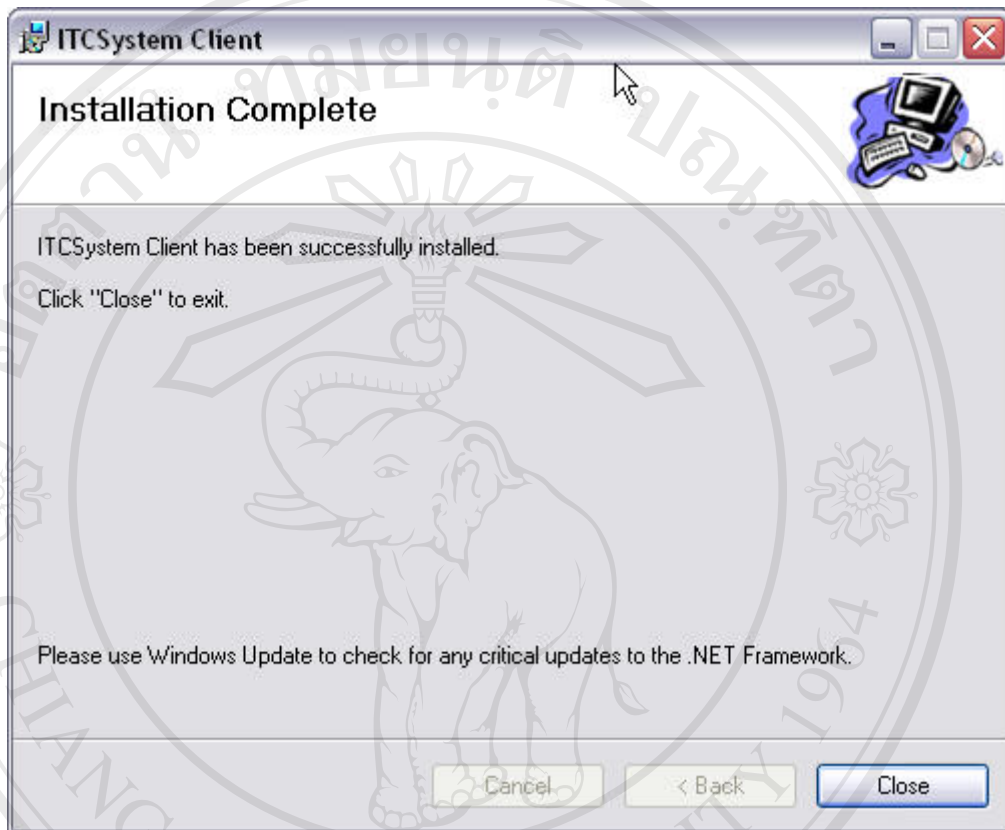
รูป ค.28 แสดงหน้าจอการยืนยันการติดตั้งระบบ ITCSystem Client

6.) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงความก้าวหน้าในการติดตั้ง



รูป ค.29 แสดงหน้าจอความก้าวหน้าในการติดตั้งระบบ ITCSystem Client

- 7.) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างข้อความการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ ให้คลิกปุ่ม Close เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้ง



รูป ค.30 แสดงหน้าจอการติดตั้งระบบ ITCSystem Client สมบูรณ์

ภาคผนวก ง

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

- 1.) แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อขอทราบความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการใช้งานระบบงานพัสดุของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่
- 2.) ความคิดเห็นที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม จะใช้เพื่อการประเมินระดับคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานระบบ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบในอนาคตต่อไป โดยไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ

- ด้านที่ 1 ด้านการใช้งานระบบ
- ด้านที่ 2 ด้านการออกแบบระบบ
- ด้านที่ 3 ด้านความถูกต้องของข้อมูลระบบ
- ด้านที่ 4 ด้านความปลอดภัยในการใช้ระบบ
- ด้านที่ 5 อื่น ๆ

โดยการแบ่งระดับของคำตอบในแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ระดับด้วยกัน คือ

- |   |         |           |
|---|---------|-----------|
| 5 | หมายถึง | มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มาก       |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง   |
| 2 | หมายถึง | น้อย      |
| 1 | หมายถึง | น้อยมาก   |

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

โปรดพิจารณาข้อความแล้ว ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับประสิทธิภาพ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านการใช้งานระบบ</b>					
- ความสะดวกต่อการใช้งานระบบทั่วไป					
- ความสะดวกต่อบริการจอง – ยืม – คืน สิ้นทรัพย์					
- ความสะดวกต่อบริการแจ้งซ่อมสิ้นทรัพย์					
- ความสะดวกต่อการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ					
- ระบบช่วยลดขั้นตอนในการทำงานประจำวัน					
- ระบบสามารถลดเวลาในการทำงานได้มากขึ้น					
- รายงานข้อมูลของระบบตอบสนองความต้องการ					
<b>2. ด้านการออกแบบระบบ</b>					
- ความเหมาะสมของการออกแบบหน้าจอ					
- ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดวางหน้าจอระบบ					
- ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในหน้าจอ					
- ความเหมาะสมของการออกแบบรายงานต่าง ๆ					
- ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดวางข้อมูลในรายงาน					
- ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
<b>3. ด้านความถูกต้องของข้อมูลระบบ</b>					
- การประมวลผลข้อมูลมีความถูกต้อง					
- สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้					
- การค้นหาข้อมูลสามารถทำได้ถูกต้อง แม่นยำ					
<b>4. ด้านความปลอดภัยในการใช้ระบบ</b>					
- ระบบการ Log-On เข้าใช้ระบบมีความเหมาะสม					
- การกำหนดสิทธิการใช้งานผู้ใช้เหมาะสม					
<b>5. ด้านอื่น ๆ</b>					
- ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบอื่น ๆ ต่อไป					
- คู่มือใช้ระบบมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายชัยรัตน์ ชันแก้ว
วัน เดือน ปี เกิด	28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2521
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จาก โรงเรียน สรรพวิทยาคม อ.แม่สอด จ.ตาก ปีการศึกษา 2539 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2543
ประสบการณ์	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved