



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### ขั้นตอนการติดตั้ง โปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

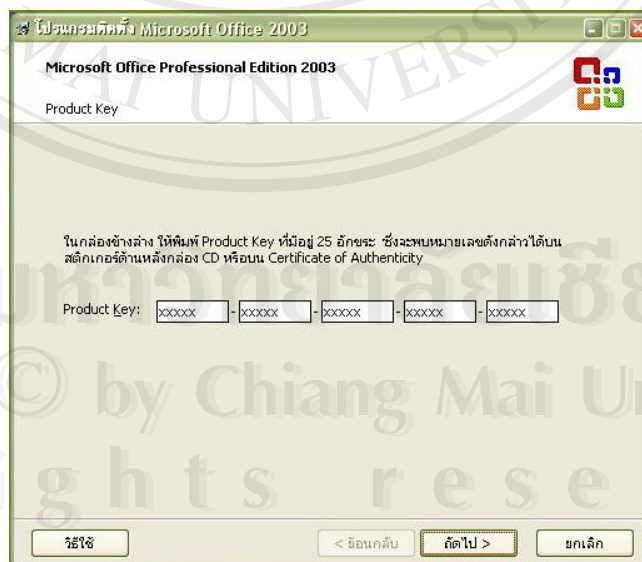
ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับ ศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร มวลนิธิ พีเอสไอ ประเทศไทย (เชียงใหม่) ผู้ศึกษาได้เลือกใช้โปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส เวอร์ชัน 2003 ซึ่งเป็นโปรแกรมในการจัดการฐานข้อมูลในระดับกลาง มีขั้นตอนการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ดังนี้

- 1) ทำการติดตั้งโปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส โดยการคลิกไอคอน ดังรูปที่ ก.1



รูปที่ ก.1 แสดงไอคอน Microsoft Office 2003 setup

- 2) ระบบจะทำการแจ้งให้กรอกรหัสลงทะเบียน ซึ่งจะมาพร้อมกับแผ่นโปรแกรม ดังรูปที่ ก.2



รูปที่ ก.2 แสดงหน้าจอการแจ้งให้กรอกรหัสลงทะเบียน

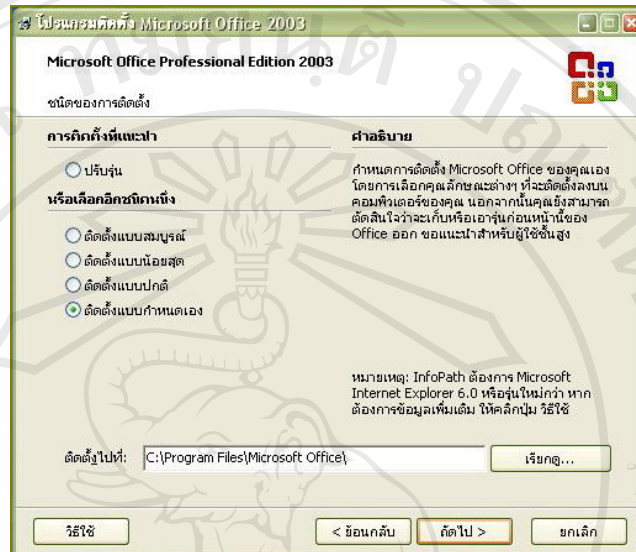
3) ระบบจะแจ้งให้กรอก ชื่อผู้ใช้ ชื่อย่อ และ ชื่อองค์กร แล้วให้คลิก ถัดไป ดังรูปที่ ก.3

รูปที่ ก.3 แสดงหน้าจอการแจ้งให้กรอกรายละเอียดผู้ใช้

4) ระบบจะทำการแจ้งข้อตกลงสิทธิ์บัตรสำหรับผู้ใช้ ให้ทำเครื่องหมายถูก บริเวณหน้าข้อความ ฉันทยอมรับตามข้อความในข้อตกลงสิทธิ์บัตรนี้ แล้วคลิกถัดไป ดังรูปที่ ก.4

รูปที่ ก.4 แสดงหน้าจอการแจ้งข้อตกลงสิทธิ์บัตรสำหรับผู้ใช้

- 5) ระบบแสดงตัวเลือกรูปแบบการติดตั้งโปรแกรม ให้เลือกการติดตั้งเป็นแบบ ติดตั้งแบบกำหนดเอง แล้วคลิกถัดไป ดังรูปที่ ก.5



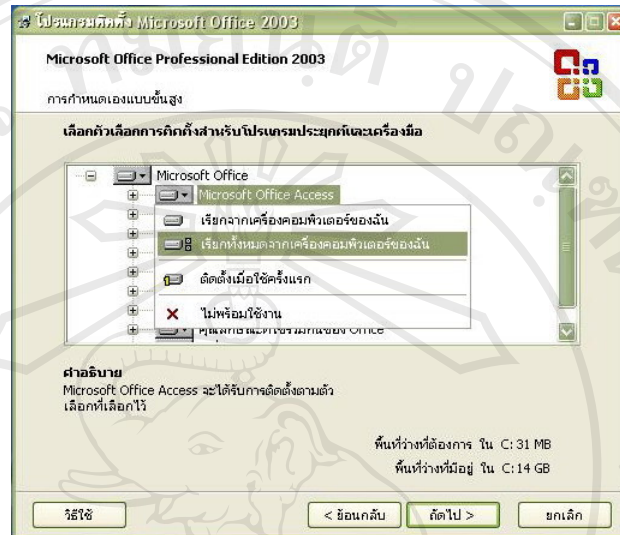
รูปที่ ก.5 แสดงหน้าจอตัวเลือกรูปแบบการติดตั้งโปรแกรม

- 6) ระบบแสดงตัวเลือกโปรแกรมที่จะทำการติดตั้ง ให้เลือก ไมโครซอฟท์ แอคเซส แล้วคลิกถัดไป ดังรูปที่ ก.6



รูปที่ ก.6 แสดงหน้าจอตัวเลือกโปรแกรมที่จะทำการติดตั้ง

- 7) ระบบแสดงตัวเลือกรูปแบบการติดตั้ง แบบการกำหนดเองขั้นสูง ให้เลือก เรียกทั้งหมดจาก เครื่องคอมพิวเตอร์ของฉัน แล้วคลิกถัดไป ดังรูปที่ ก.7



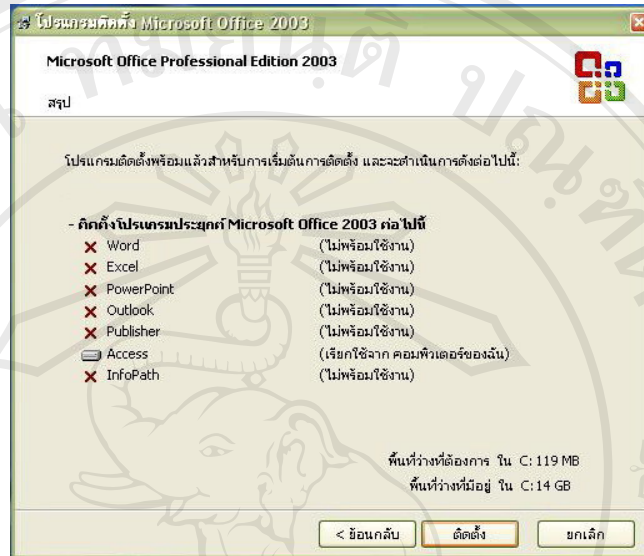
รูปที่ ก.7 แสดงหน้าจอตัวเลือกรูปแบบการกำหนดเองขั้นสูง

- 8) หากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะทำการติดตั้งนั้น มีโปรแกรม ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ อยู่ก่อนแล้ว ระบบจะแสดงตัวเลือก ให้เอารุ่นเก่าออก หรือเลือก เก็บรุ่นก่อนหน้าไว้ทั้งหมด ก็ได้ ให้เลือก เก็บรุ่นก่อนหน้าไว้ทั้งหมด แล้วคลิกถัดไป ดังรูปที่ ก.8



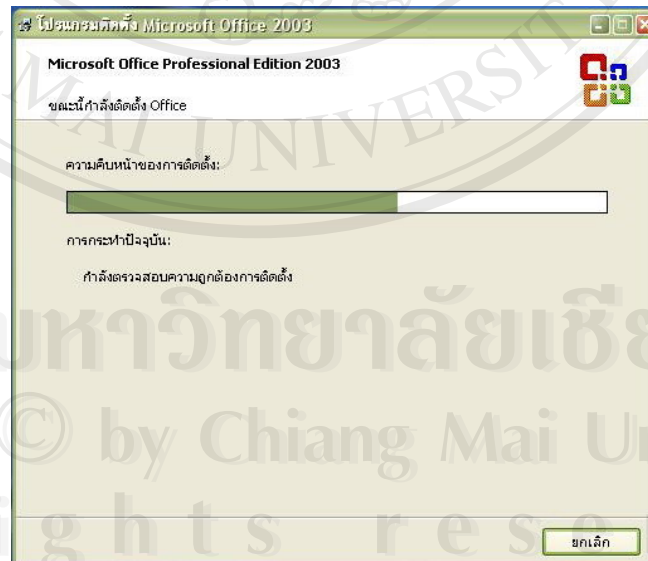
รูปที่ ก.8 แสดงหน้าจอตัวเลือกการติดตั้งโปรแกรม

9) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนสุดท้าย ก่อนจะทำการติดตั้งโปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส ดังรูปที่ ก.9



รูปที่ ก.9 แสดงหน้าจอขั้นตอนสุดท้ายของการเลือกการติดตั้ง

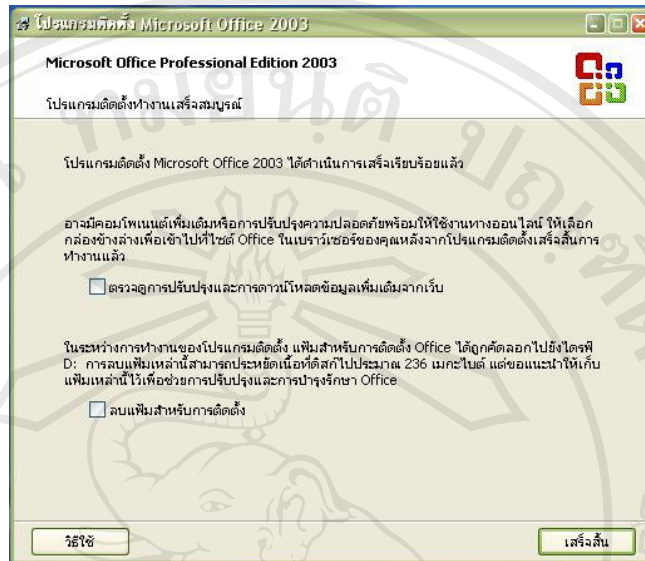
10) ระหว่างการติดตั้งโปรแกรม ระบบจะแสดงสถานะของการติดตั้งโปรแกรม ดังรูปที่ ก.10



รูปที่ ก.10 แสดงหน้าจอสถานะระหว่างการติดตั้งโปรแกรม



11) ระบบแสดงภาพหน้าจอ การติดตั้งโปรแกรม ไมโครซอฟท์ แอคเซส เสร็จสิ้น ดังรูปที่ ก.11



รูปที่ ก.11 แสดงหน้าจอการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น

## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศ สำหรับ ศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร มูลนิธิ ฟ้าใส ประเทศไทย (เชียงใหม่)

การใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับ ศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร มูลนิธิ ฟ้าใส ประเทศไทย (เชียงใหม่) สามารถเข้าใช้งานได้โดย คลิกไอคอนบนหน้าจอชื่อว่า Ozone mis 2006 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอล็อกอิน เพื่อทำการกรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านแบ่ง เป็น 3 ประเภท คือ เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล ผู้จัดการและผู้ดูแลระบบ โดยแต่ละประเภทจะมีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานที่แตกต่างกัน ดังรูปที่ ข. 1

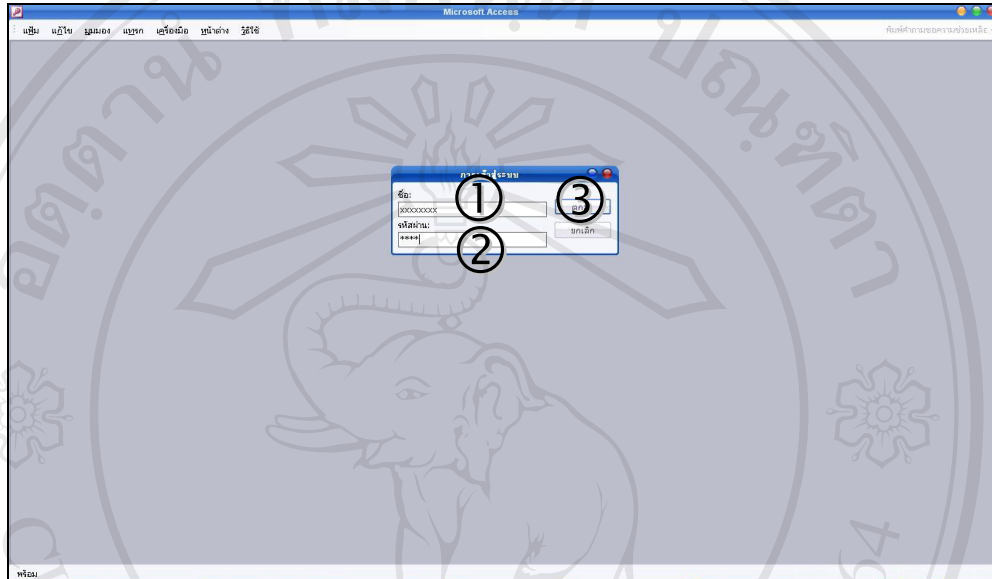


รูปที่ ข.1 แสดงหน้าจอแรกของระบบ



### หน้าจอล็อกอิน

ผู้ใช้ทุกประเภท ต้องทำการป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ถูกกำหนดจากผู้ดูแลระบบ ก่อนเข้าสู่ระบบ ซึ่งการออกแบบหน้าจอนี้จะใช้กับการล็อกอินของผู้ใช้ทุกประเภท ดังรูปที่ ข.2



รูปที่ ข.2 แสดงหน้าจอล็อกอิน

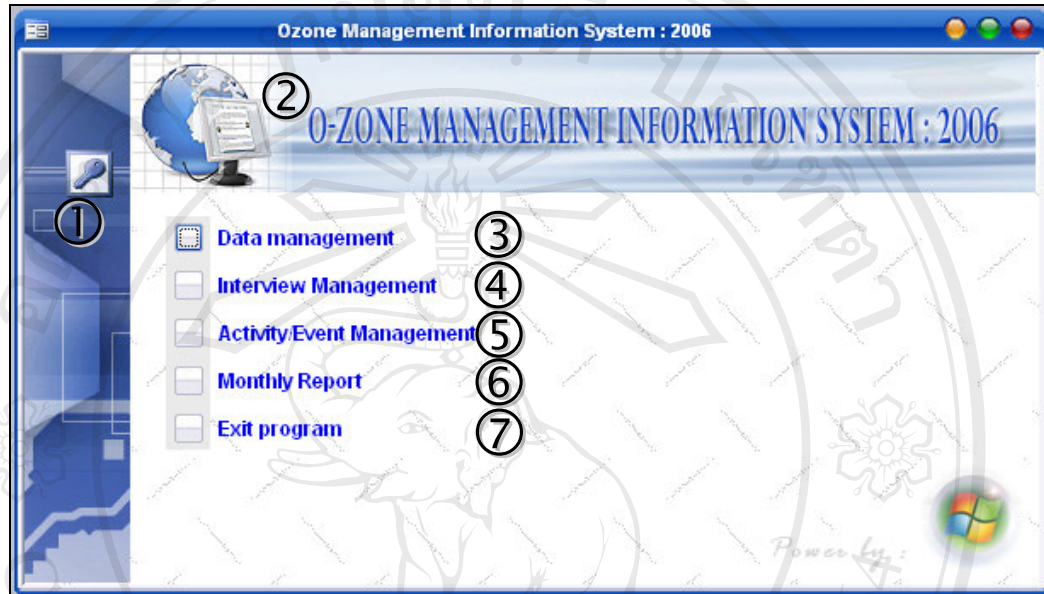
หมายเลข 1 ส่วนป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ส่วนป้อนข้อมูลรหัสผ่าน

หมายเลข 3 ปุ่มล็อกอิน เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### หน้าจอเมนูหลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏเมนูหลักให้เลือก ดังรูปที่ ข.3



รูปที่ ข.3 หน้าจอเมนูหลักของระบบ

หมายเลข 1 หมายถึง ภาพและสัญลักษณ์หน้าจอ

หมายเลข 2 หมายถึง ชื่อของระบบ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลส่วนตัวปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกการสัมภาษณ์สมาชิก

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกการสัมภาษณ์สมาชิก

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกการทำกิจกรรม

หมายเลข 6 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มรายงานประจำเดือน

หมายเลข 7 หมายถึง ปุ่มออกจากระบบ

### หน้าจอ Data Management

เมื่อคลิกปุ่ม Data Management จะเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูลส่วนตัว ของเจ้าหน้าที่ และสมาชิก ดังรูปที่ ข.4



รูปที่ ข.4 หน้าจอ Data Management

หมายเลข 1 หมายถึง ภาพและสัญลักษณ์หน้าจอ

หมายเลข 2 หมายถึง ชื่อของระบบ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มย้อนกลับไปเมนูก่อนหน้า

### หน้าจอ Staff Management

เมื่อคลิกปุ่ม Staff Management จะเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ ดังรูปที่ ข.5

The screenshot shows a web application interface for staff management. The title bar reads 'Staff Information Management'. The main heading is 'O-ZONE STAFF MANAGEMENT'. The form includes the following fields and controls:

- Staff ID:
- Name:
- Date Start:  Status:
- Date of Birth:
- Gender:
- Address:
- Postal Code:
- Contact No.:

At the bottom of the form, there are several buttons: a left arrow, a right arrow, a 'New Record' button, a 'Delete' button, and a refresh button. The interface is overlaid with a large watermark of Chiang Mai University's logo and name.

รูปที่ ข.5 หน้าจอ Staff Management

หมายเลข 1 หมายถึง ชื่อของแบบฟอร์มที่กำลังใช้งานอยู่

หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนกรอกรายละเอียดของเจ้าหน้าที่

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มนำทางเพื่อไปยังข้อมูลที่ผ่านมาและข้อมูลต่อไป

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

### หน้าจอ Membership Management

เมื่อคลิกปุ่ม Membership Management จะเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูลส่วนตัว ของสมาชิก ดังรูปที่ ข.6

รูปที่ ข.6 หน้าจอ Membership Management

หมายเลข 1 หมายถึง ชื่อของแบบฟอร์มที่กำลังใช้งานอยู่

หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนกรอกรายละเอียดของสมาชิก

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มนำทางเพื่อไปข้อมูลก่อนหน้าและข้อมูลถัดไป

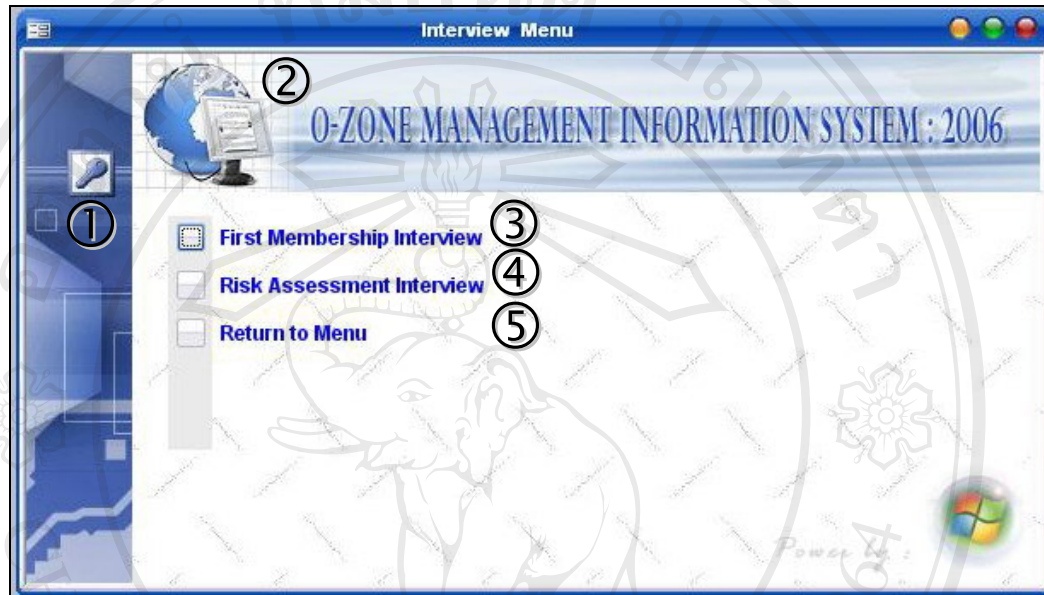
หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม



### หน้าจอ Data Interview

เมื่อคลิก ปุ่ม Interview Management ในหน้าแรก จะเข้าสู่ระบบการบันทึกการสัมภาษณ์สมาชิกของศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร ดังรูปที่ ข.7



รูปที่ ข.7 หน้าจอ Data Interview

หมายเลข 1 หมายถึง ภาพและสัญลักษณ์หน้าจอ

หมายเลข 2 หมายถึง ชื่อของระบบ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มการสัมภาษณ์สมาชิกครั้งแรก

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มการสัมภาษณ์สมาชิกรายปี

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มย้อนกลับไปเมนูก่อนหน้า



## หน้าจอ First Membership Interview

เมื่อคลิกปุ่ม First Membership Interview จะเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูล การสัมภาษณ์สมาชิกครั้งแรก ดังรูปที่ ข.8

### รูปที่ ข.8 หน้าจอ First Membership Interview

- หมายเลข 1 หมายถึง ส่วนกรอกรายละเอียดผู้รับผิดชอบในการสัมภาษณ์  
 หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนกรอกรายละเอียดการสัมภาษณ์สมาชิกครั้งแรก  
 หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มนำทางเพื่อไปข้อมูลก่อนหน้าและข้อมูลถัดไป  
 หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มบันทึกข้อมูล  
 หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

## หน้าจอ Risk Assessment Interview

เมื่อคลิก ปุ่ม Risk Assessment Interview จะเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูล การสัมภาษณ์สมาชิกรายปี ดังรูปที่ ข.9

**O-zone Risk Assessment Interview**

Date: 15-Jun-04 Location: Huaykaew

Membership ID: 5 Interview by: Odd

### MEMBERSHIP RISK ASSESSMENT INTERVIEW.

- I believe there is no cure for HIV/AIDS
  - agree
  - disagree
- I think I'm at risk of using Yabaa or other drugs again if ...
  - I have conflicts with family
  - I have conflicts with my friends
  - I loose a job
  - I am kicked out of school
- Using Yabaa can affect me on...
  - negative effect on my health
  - result in problems with my family
  - putting me at risk for arrest or lead to trouble with the law
  - making sexual decision, including if I have sex and with whom
- Staying off of Yabaa, I think...
  - my friends would support my decision
  - my family would support my decision
  - it is worth the time and effort I must invest
- I think I am able to stay off of Yabaa
  - agree
  - disagree
- I think I am at risk for HIV/STD if...
  - I have several sexual partners
  - I use Yabaa or other drugs
  - I have sex without a condom
- Using Yabaa or other drugs can...
  - interfere with my ability to reduce my number of sexual partners
  - interferes with my ability to use condoms every time I have sex
  - compromise one's ability to use condoms
- The ways to reduce my risk for STIs and HIV are...
  - being abstinent
  - using condoms every time I have sex
  - reducing/limiting my number of sexual partners
- If I decide to practice safer sexual behaviors (limit my number os sexual partners, use condoms every time I have sex, use condoms with all partners)...
  - my friends would support my decesion
  - my sexual partners would support my decision
  - my family would support my decision
- I believe that I am able to ...
  - limit my number of sexual partners
  - use condom every time I have sex
  - feel comfortable carrying a condom at all times, even when I'm hanging out
  - feel comfortable buying a condom by myself
- I am confident that...
  - I know how to use condoms
  - I know where I can buy condoms
- It is easy for me to ...
  - buy a condom near my home or where I hang out
  - find/buy ONE condom easily near my home or where I hang out
  - buy ONE condom at 20 baht for 3 condoms
- I think that ONE condom is a good quality condom
  - agree
  - disagree
- For me, Ozone seems to ...
  - open when I need it
  - be convenient for me to come
  - offer the services I need to stay off of Yabaa and other drugs
  - provide activities that can help me stay off of Yabaa
  - provide useful messages about safer sexual behaviors
- Have you ever used Yabaa?  Yes  No
- Have you used Yabaa last month?  Yes  No
- Have you ever used a drug other than Yabaa?  Yes  No
- Have you ever injected any drugs?  Yes  No
- Have you injected any drug in the last month?  Yes  No
- Have you ever tried to stop using Yabaa in the past, but were unseccessful?  Yes  No
- Have you ever had sexual intercourse?  Yes  No
- Have you had sex in the last 3 months?  Yes  No
- Have you had any new partners in last three months?  Yes  No
- Have you had more than one sexual partner in the last 3 months?  Yes  No
- Have you ever used a condom?  Yes  No
- Do you use condoms with all partners every time you have sex?  Yes  No

Navigation: [Back] [Next] [New Record] [Delete] [Home]

รูปที่ ข.9 หน้าจอ Risk Assessment Interview

หมายเลข 1 หมายถึง ส่วนกรอกรายละเอียดผู้รับผิดชอบในการสัมภาษณ์

หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนกรอกรายละเอียดการสัมภาษณ์สมาชิกรายปี

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มนำทางเพื่อไปข้อมูลก่อนหน้าและข้อมูลถัดไป

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

## หน้าจอ Activity/Event Management

เมื่อคลิกปุ่ม Activity/Event Management ในหน้าแรก จะเข้าสู่ระบบการจัดการ Activity/Event ของสมาชิก ดังรูปที่ ข.10



รูปที่ ข.10 หน้าจอ Activity/Event Management

หมายเลข 1 หมายถึง ภาพและสัญลักษณ์หน้าจอ

หมายเลข 2 หมายถึง ชื่อของระบบ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกการทำกิจกรรมภายในศูนย์

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกการทำกิจกรรมภายนอกศูนย์

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกการทำกิจกรรมพิเศษ

หมายเลข 6 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกการเข้าใช้บริการของสมาชิก

หมายเลข 7 หมายถึง ปุ่มย้อนกลับไปเมนูก่อนหน้า

## หน้าจอ In-house Activity Management

เมื่อคลิก ปุ่ม In-house Activity Management จะเข้าสู่ระบบการจัดการ การทำกิจกรรม ภายในศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก ดังรูปที่ ข.11

The screenshot shows the '0-zone In-house Activities' management interface. It includes the following elements:

- 1**: Header area with 'O-ZONE : IN-HOUSE ACTIVITIES' and a decorative graphic.
- 2**: Form fields for 'No.', 'Location: Hauykaew', 'Date: 30-Aug-06', 'Duration: 12:48:14 AM to 12:48:14 AM', 'Activity ID', 'Activity Name', 'Facilitator 1', and 'Facilitator 2'.
- 3**: '1. No. of participants:' field with value '0'.
- 4**: '2. Membership ID:' section with a grid of dropdown menus for IDs 2.1 through 2.15.
- 5**: '3. Key Message(s):' section with a list of checkboxes for various messages like 'Partner reduction', 'Consistent condom use', 'Abstinence', 'Fidelity', etc.
- 6**: '4. Form of Activity:' section with checkboxes for 'Group discussion', 'Life skill training', 'Games', 'Movie/VCD', 'Sport', 'Training course', and 'Others'.
- 7**: '5. Problems:' section with checkboxes for 'Staff/PEs', 'Participants', 'Activities', 'Social disturbs', 'Environment', and 'Others'.
- 8**: '6. Lesson Learned:' section with a text input area.
- 9**: Navigation buttons at the bottom, including a 'New Record' button and a 'Delete' button.

รูปที่ ข.11 หน้าจอ In-house Activity Management

หมายเลข 1 หมายถึง รายละเอียดการบันทึกการทำกิจกรรมโดยเจ้าหน้าที่

หมายเลข 2 หมายถึง รายละเอียดการทำกิจกรรมภายในศูนย์

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มนำทางเพื่อไปข้อมูลก่อนหน้าและข้อมูลถัดไป

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม



## หน้าจอ Outreach Activity Management

เมื่อคลิก ปุ่ม Outreach Activity Management จะเข้าสู่ระบบการจัดการ การทำกิจกรรม ภายนอกศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก ดังรูปที่ ข.12

รูปที่ ข.12 หน้าจอ Outreach Activity Management

หมายเลข 1 หมายถึง รายละเอียดการบันทึกการทำกิจกรรมโดยเจ้าหน้าที่

หมายเลข 2 หมายถึง รายละเอียดการทำกิจกรรมภายนอกศูนย์

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มนำทางเพื่อไปข้อมูลก่อนหน้าและข้อมูลถัดไป

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

## หน้าจอ Event Activity Management

เมื่อคลิก ปุ่ม Event Activity Management จะเข้าสู่ระบบการจัดการ การทำกิจกรรม พิเศษของสมาชิก ดังรูปที่ ข.13

รูปที่ ข.13 หน้าจอ Event Activity Management

หมายเลข 1 หมายถึง รายละเอียดการบันทึกการทำกิจกรรมโดยเจ้าหน้าที่

หมายเลข 2 หมายถึง รายละเอียดการทำกิจกรรมพิเศษ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มนำทางเพื่อไปข้อมูลก่อนหน้าและข้อมูลถัดไป

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม



### หน้าจอ Reception Log Management

เมื่อคลิก ปุ่ม Reception Log Management จะเข้าสู่ระบบการจัดการ บันทึกการเข้าใช้  
บริการของสมาชิก ดังรูปที่ ข.14

The screenshot shows a web-based interface for managing reception logs. The title is "O-ZONE : RECEPTION LOG". The form contains the following elements:

- Location:** Text input field containing "Hauykaew".
- Month:** Dropdown menu showing "8".
- Date:** Text input field.
- Time in:** Text input field.
- Time out:** Text input field.
- Membership ID:** Text input field containing "114".
- Activity1-10:** Ten dropdown menus, each with a numerical value (e.g., Activity1: 1, Activity2: 0, etc.).
- Remarks:** A large text area for notes.
- Navigation:** Buttons for "New Record" and "Delete", and a "Print" icon.

รูปที่ ข.14 หน้าจอ Reception Log Management

หมายเลข 1 หมายถึง รายละเอียดการบันทึกการเข้าใช้บริการของสมาชิก

หมายเลข 2 หมายถึง รายละเอียดการทำกิจกรรมของสมาชิก

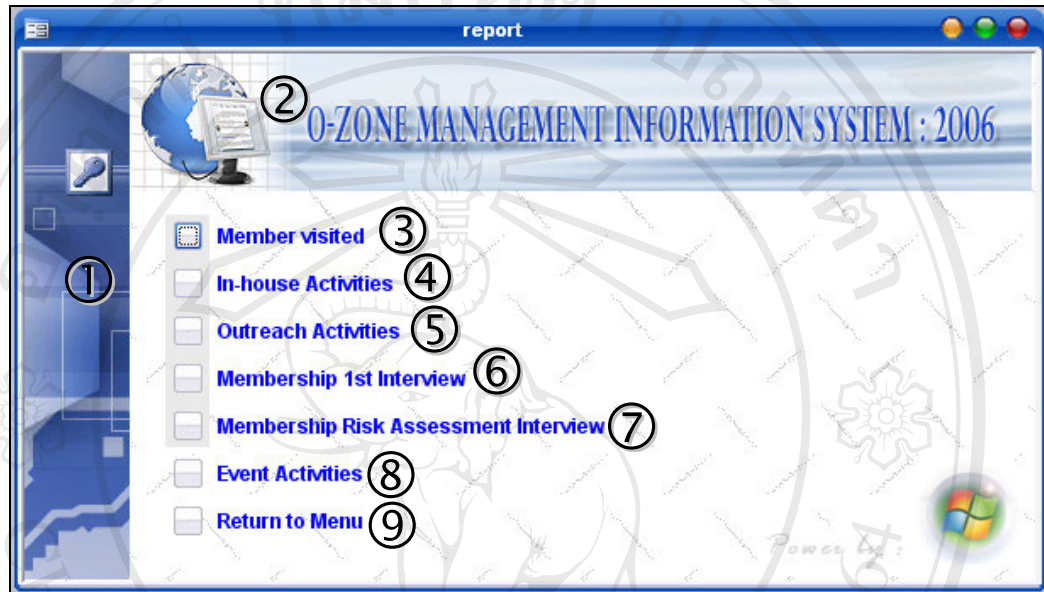
หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มนำทางเพื่อไปข้อมูลก่อนหน้าและข้อมูลถัดไป

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

## หน้าจอ Monthly Report Management

เมื่อคลิก ปุ่ม Monthly Report Management ในหน้าแรก จะเข้าสู่ระบบการจัดการ รายงานการทํากิจกรรมของศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร ดังรูปที่ ข.15



รูปที่ ข.15 หน้าจอ Monthly Report Management

หมายเลข 1 หมายถึง ภาพและสัญลักษณ์หน้าจอ

หมายเลข 2 หมายถึง ชื่อของระบบ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มรายงานการเข้าใช้บริการของสมาชิก

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มรายงานการทํากิจกรรมภายในศูนย์

หมายเลข 5 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มรายงานการทํากิจกรรมภายนอกศูนย์

หมายเลข 6 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มรายงานการสัมภาษณ์สมาชิกครั้งแรก

หมายเลข 7 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มรายงานการสัมภาษณ์สมาชิกรายปี

หมายเลข 8 หมายถึง ปุ่มเพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มการทํากิจกรรมพิเศษ

หมายเลข 9 หมายถึง ปุ่มย้อนกลับไปเมนูก่อนหน้า

### หน้าจอ Member visited Report

เมื่อคลิก ปุ่ม Member visited จะเข้าสู่ระบบการรายงาน บันทึกการเข้าใช้บริการของสมาชิก ดังรูปที่ ข.16



รูปที่ ข.16 หน้าจอ Member visited

หมายเลข 1 หมายถึง ช่องกรอกวันเริ่มต้นของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 2 หมายถึง ช่องกรอกวันสิ้นสุดของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มค้นหารายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

## หน้าจอ Reception Log Report

เมื่อกรอกช่วงวันที่ ที่ต้องการรายงานและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายงานบันทึกการเข้าใช้บริการของสมาชิก ดังรูปที่ ข.17

No.	Date	Details of Activities	NO. of Participants
1	03-Jun-04	Come for entertainment such as watching TV, VDO/WCD, music, etc.	1
2	03-Jun-04	Meeting and talking (chit-chat) with friends	22
3	03-Jun-04	Cookery Club	1
4	04-Jun-04	Meeting and talking (chit-chat) with friends	29
5	08-Jun-04	Using computer/Internet	4
6	08-Jun-04	Come for entertainment such as watching TV, VDO/WCD, music, etc.	1
7	08-Jun-04	Meeting and talking (chit-chat) with friends	19
8	08-Jun-04	Joining NGO activity (Please indicate organization and activities in Reception Log)	1
9	09-Jun-04	Meeting and talking (chit-chat) with friends	16
10	10-Jun-04	Meeting and talking (chit-chat) with friends	19
11	11-Jun-04	Meeting and talking (chit-chat) with friends	21
12	14-Jun-04	Meeting and talking (chit-chat) with friends	20
13	15-Jun-04	Meeting and talking (chit-chat) with friends	17
14	15-Jun-04	Cookery Club	1
15	16-Jun-04	Informal conversation with peer educator in term of information and education	2
16	16-Jun-04	Cooking/Participate in Cooking Club activities	1

Total of Member visited at O-zone 175

รูปที่ ข.17 หน้าจอ Reception Log Report

หมายเลข 1 หมายถึง ส่วนของชื่อรายงาน

หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนของลำดับที่ของรายละเอียด

หมายเลข 3 หมายถึง ส่วนของรายละเอียดของรายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ส่วนของสรุปการรายงาน

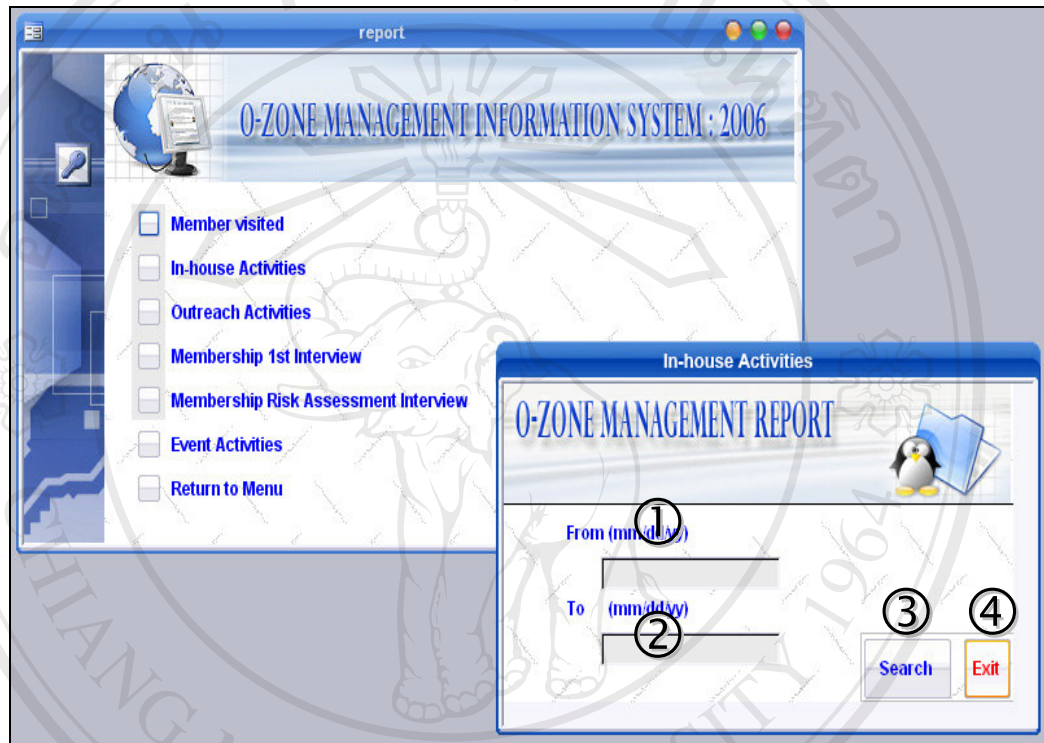
หมายเลข 5 หมายถึง ส่วนของวันที่การออกรายงาน

หมายเลข 6 หมายถึง ส่วนของหน้าปัจจุบัน



### หน้าจอ In-house Activities

เมื่อคลิก ปุ่ม In-house Activities จะเข้าสู่ระบบการรายงาน บันทึกการทำกิจกรรมภายใน ศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร ของสมาชิก ดังรูปที่ ข.18



รูปที่ ข.18 หน้าจอ In-house Activities

หมายเลข 1 หมายถึง ช่องกรอกวันเริ่มต้นของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 2 หมายถึง ช่องกรอกวันสิ้นสุดของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มค้นหารายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

## หน้าจอ In-house Activities Report

เมื่อกรอกช่วงวันที่ ที่ต้องการรายงานและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายงานบันทึกการทำกิจกรรมภายในศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร ของสมาชิก ดังรูปที่ ข.19

No.	Date of Activity	ActivityID	Activity Name	NO. of Participants
1	27-Mby-04	1	Informal conversation with peer educator in term of information and education	5
2	29-Mby-04	5	Formal group activity (set activity)	5
3	10-Jun-04	6	Participating workshop	8
2	22-Jun-04	13	Counseling with peer educator on drug issue	6
2	08-Jul-04	1	Informal conversation with peer educator in term of information and education	10
2	09-Jul-04	2	Formal conversation with peer educator in term of information and education	13
7	16-Mby-06	2	Formal conversation with peer educator in term of information and education	12

by O-zone.

Search Exit

No. of in-house activities in this month: 7  
No. of peoples to join in-house activite: 59

Wednesday, August 30, 2006

Page 1 of 1

รูปที่ ข.19 หน้าจอ In-house Activities Report

หมายเลข 1 หมายถึง ส่วนของชื่อรายงาน

หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนของลำดับที่ของรายละเอียด

หมายเลข 3 หมายถึง ส่วนของรายละเอียดของรายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ส่วนของสรุปการรายงาน

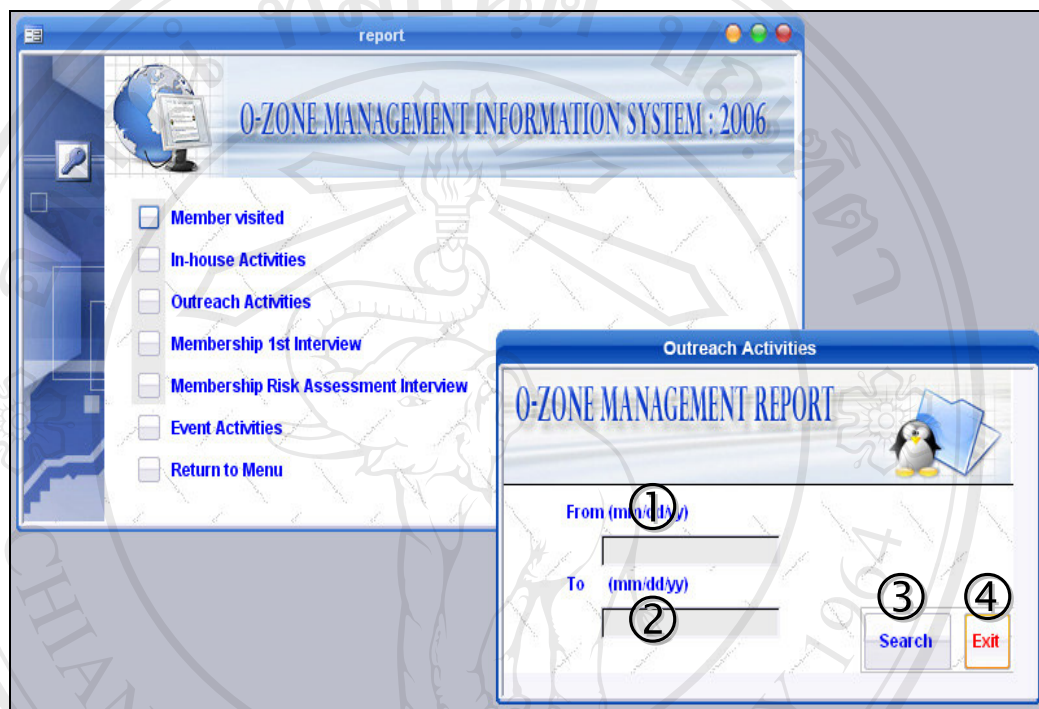
หมายเลข 5 หมายถึง ส่วนของวันที่การออกรายงาน

หมายเลข 6 หมายถึง ส่วนของหน้าปัจจุบัน



### หน้าจอ Outreach Activities

เมื่อคลิก ปุ่ม Outreach Activities จะเข้าสู่ระบบการรายงาน บันทึกการทำกิจกรรม ภายนอกศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร ของสมาชิก ดังรูปที่ ข.20



รูปที่ ข.20 หน้าจอ Outreach Activities

หมายเลข 1 หมายถึง ช่องกรอกวันเริ่มต้นของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 2 หมายถึง ช่องกรอกวันสิ้นสุดของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มค้นหารายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

## หน้าจอ Outreach Activities Report

เมื่อกรอกช่วงวันที่ ที่ต้องการรายงานและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายงานบันทึก การทำกิจกรรมภายนอกศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร ของสมาชิก ดังรูปที่ ข.21

No.	Date of Activity	Duration (From To)	Location	No. of Participants	Remarks
1	02-Mar-04	21:00 23:00	Lampoon Industry	100	
2	06-Mar-04	11:26 11:26	Green house	80	
3	09-Mar-04	21:00 23:00	Lampoon	0	
4	12-Mar-04	10:07 10:07	12 huaykeaw	100	
5	16-Mar-04	21:00	Lampoon industry	100	
6	19-Mar-04	10:15 10:15	12 huaykeaw	100	
7	20-Mar-04	10:28 10:28	Monkey club	70	
8	21-Mar-04	20:00	Walking street	10	
9	22-Mar-04	10:30 10:30	Walking street	15	
10	23-Mar-04	21:00 23:00	Lampoon	0	
11	26-Mar-04	9:38 9:38	12 huaykeaw	100	
12	27-Mar-04	21:00 23:00	The Drunk	70	
13	30-Mar-04	21:00 23:00	Lampoon	114	
14	01-Jun-04	11:12 11:12	Lampoon	150	
15	04-Jun-04	20:00 22:00	12 Huaykeaw	50	
16	08-Jun-04	20:00 22:00	Lampoon	150	
17	10-Jun-04	15:00 16:00	Member living place	6	
18	11-Jun-04	20:00 22:00	12 huaykeaw	82	
19	15-Jun-04	20:00 22:00	Lampoon	120	

No. of Outreach activities in this month: 19  
No. of people to join outreach activities: 1500

Wednesday, August 30, 2006

รูปที่ ข.21 หน้าจอ Outreach Activities Report

หมายเลข 1 หมายถึง ส่วนของชื่อรายงาน

หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนของลำดับที่ของรายละเอียด

หมายเลข 3 หมายถึง ส่วนของรายละเอียดของรายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ส่วนของสรุปการรายงาน

หมายเลข 5 หมายถึง ส่วนของวันที่การออกรายงาน

หมายเลข 6 หมายถึง ส่วนของหน้าปัจจุบัน

### หน้าจอ Membership 1<sup>st</sup> Interview

เมื่อคลิก ปุ่ม Membership 1<sup>st</sup> Interview จะเข้าสู่ระบบการรายงาน บันทึกการสัมภาษณ์สมาชิกครั้งแรก ดังรูปที่ ข.22



รูปที่ ข.22 หน้าจอ Membership 1<sup>st</sup> Interview

หมายเลข 1 หมายถึง ช่องกรอกวันเริ่มต้นของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 2 หมายถึง ช่องกรอกวันสิ้นสุดของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มค้นหารายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

## หน้าจอ Membership 1<sup>st</sup> Interview Report

เมื่อกรอกช่วงวันที่ ที่ต้องการรายงานและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายงานบันทึกการสัมภาษณ์ครั้งแรกของสมาชิก ดังรูปที่ ข.23

No.	Date	Membership ID	Name	Gender	Province	By Staff	Remarks
1	12-Aug-06	13	test	Male	Chiangmai	Tum	
2	23-Jun-04	165	aun	Male	Chiangmai	Yai	
3	23-Jun-04	166	au	Male	Chiangmai	Yai	
24-Jun-04	167	neung	Female	Chiangmai	Yai		
24-Jun-04	168	tay	Female	Chiangmai	Yai		
6	28-Jul-04	645	ช่างม	Male	Chiangmai	Aew	
7	23-Jul-04	494	ช่าง	Male	Chiangmai	Tu	
8	26-Jul-04	495	นิค	Male	Chiangmai	Tu	
9	03-Jun-04	634	tu	Male	Chiangmai	Tu	
10	26-Jul-04	648	บอย	Male	Lumphun	Tu	
11	23-Jun-04	164	tong	Male	Chiangmai	Odd	
12	25-Jun-04	169	O	Male	Chiangmai	Odd	
13	28-Jun-04	170	neung	Male	Chiangmai	Odd	
14	28-Jun-04	171	boy	Male	Chiangmai	Odd	

รูปที่ ข.23 หน้าจอ Membership 1<sup>st</sup> Interview Report

หมายเลข 1 หมายถึง ส่วนของชื่อรายงาน

หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนของลำดับที่ของรายละเอียด

หมายเลข 3 หมายถึง ส่วนของรายละเอียดของรายงาน

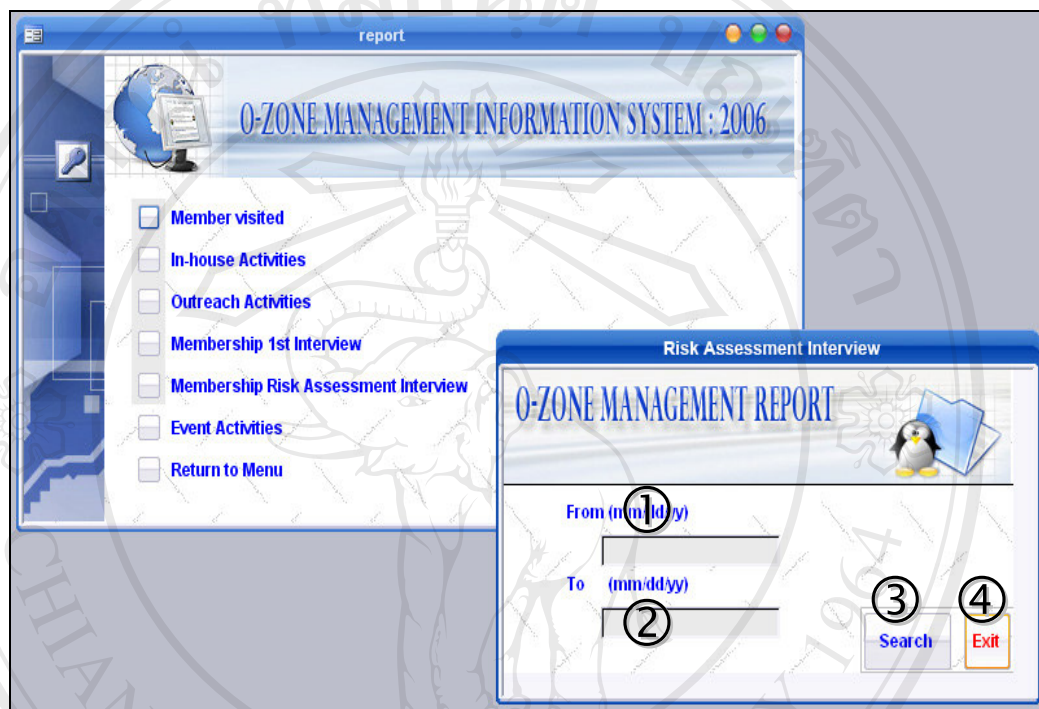
หมายเลข 4 หมายถึง ส่วนของสรุปกรรายงาน

หมายเลข 5 หมายถึง ส่วนของวันที่การออกรายงาน

หมายเลข 6 หมายถึง ส่วนของหน้าปัจจุบัน

### หน้าจอ Membership Risk Assessment Interview

เมื่อคลิก ปุ่ม Membership Risk Assessment Interview จะเข้าสู่ระบบการรายงาน  
บันทึกการสัมภาษณ์สมาชิกประจำปี ดังรูปที่ ข.24



รูปที่ ข.24 หน้าจอ Membership Risk Assessment Interview

หมายเลข 1 หมายถึง ช่องกรอกวันเริ่มต้นของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 2 หมายถึง ช่องกรอกวันสิ้นสุดของรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มค้นหารายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม



## หน้าจอ Membership Risk Assessment Interview Report

เมื่อกรอกช่วงวันที่ ที่ต้องการรายงานและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายงานบันทึกการสัมภาษณ์ประจำปีของสมาชิก ดังรูปที่ ข.25

No.	Date of Interview	Membership ID	Name	By Staff	Remarks
1	6/15/2004	5	นางสาวศุภรพร ชูเจริญ	Odd	
2	6/16/2004	401	นางชัชชา อาชาสมุทร	Tu	
3	6/22/2004	638	เอก	Keew	
4	6/23/2004	510	เทพ	Odd	
5	6/24/2004	151	เข็ม	Odd	
6	6/30/2004	158	หยาบ	Tu	
7	7/28/2004	165	ธัน	Tu	
8	7/28/2004	488	นิก	Tu	

Membership Risk Assessment Interview. ①

②

③

④

⑤

⑥

No. of Risk Assessment Interview: 8

report by 0-zone.

Search Exit

หน้า: |< >|

### รูปที่ ข.25 หน้าจอ Membership Risk Assessment Interview Report

หมายเลข 1 หมายถึง ส่วนของชื่อรายงาน

หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนของลำดับที่ของรายละเอียด

หมายเลข 3 หมายถึง ส่วนของรายละเอียดของรายงาน

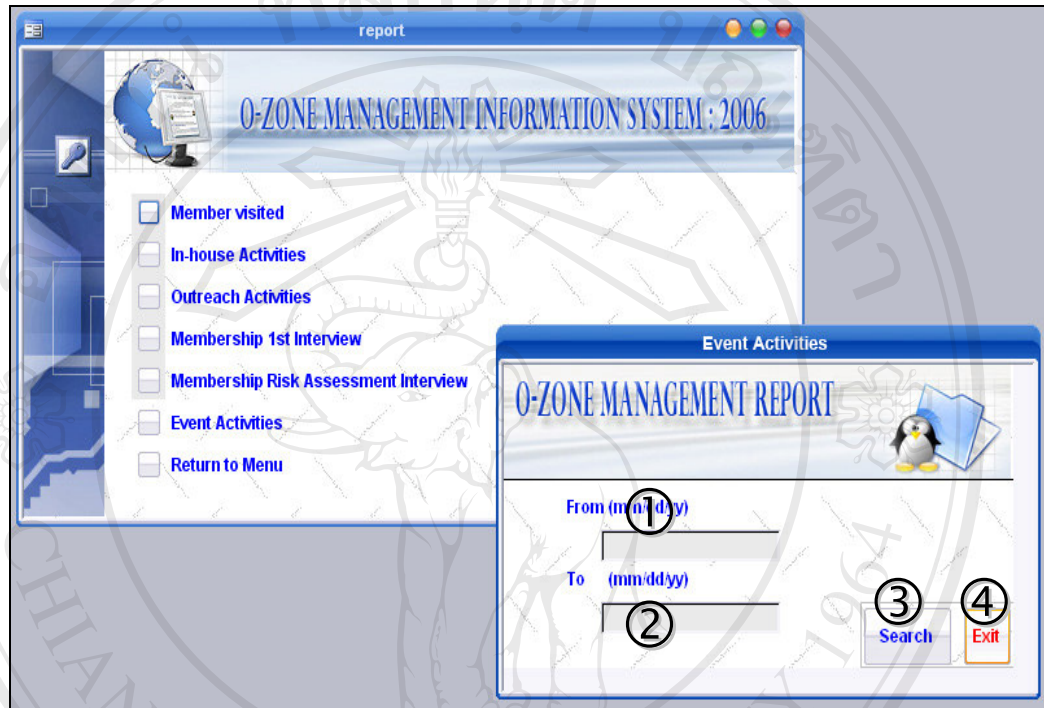
หมายเลข 4 หมายถึง ส่วนของสรุปการรายงาน

หมายเลข 5 หมายถึง ส่วนของวันที่การออกรายงาน

หมายเลข 6 หมายถึง ส่วนของหน้าปัจจุบัน

### หน้าจอ Event Activities

เมื่อคลิก ปุ่ม Event Activities จะเข้าสู่ระบบการรายงาน บันทึกการทำกิจกรรมพิเศษของสมาชิก ดังรูปที่ ข.26



รูปที่ ข.26 หน้าจอ Event Activities

หมายเลข 1 หมายถึง ช่องกรอกช่วงวันเริ่มต้นรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 2 หมายถึง ช่องกรอกช่วงวันสิ้นสุดรายงานที่ต้องการ

หมายเลข 3 หมายถึง ปุ่มค้นหารายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ปุ่มออกจากแบบฟอร์ม

## หน้าจอ Event Activities Report

เมื่อกรอกช่วงวันที่ ที่ต้องการรายงานและคลิกปุ่ม Search ระบบจะแสดงรายงานบันทึกการทำกิจกรรมพิเศษของสมาชิก ดังรูปที่ ข.27

**O-zone Event report.**

No.	Date of Activity	Name of Event	No. of Participants	Duration (From , To)	Remarks
1	10-Jan-06	summer	100	13:00 14:00	
2	13-Jan-06	songkran festival	200	10:00 14:00	
2	20-Jan-06	drug against day	80	13:00 15:00	
2	25-Jan-06	graduate	80	10:00 11:00	
5	10-Aug-06	Drug against day	100	8:30 15:00	

No. of Event in this month: 5  
No. of peoples to join Event in this month: 560

รูปที่ ข.27 หน้าจอ Event Activities Report

หมายเลข 1 หมายถึง ส่วนของชื่อรายงาน

หมายเลข 2 หมายถึง ส่วนของลำดับที่ของรายละเอียด

หมายเลข 3 หมายถึง ส่วนของรายละเอียดของรายงาน

หมายเลข 4 หมายถึง ส่วนของสรุปการรายงาน

หมายเลข 5 หมายถึง ส่วนของวันที่การออกรายงาน

หมายเลข 6 หมายถึง ส่วนของหน้าปัจจุบัน

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถามสำรวจการใช้ ระบบสารสนเทศ สำหรับ  
ศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร มุลินธิ พีเอสไอ ประเทศไทย (เชียงใหม่)  
สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนางานของ ระบบสารสนเทศ สำหรับ  
ศูนย์ให้ข้อมูลข่าวสาร มุลินธิ พีเอสไอ ประเทศไทย (เชียงใหม่) ขอให้ท่านกรุณาตอบแบบสอบถาม  
ตามความเป็นจริงที่ท่านได้พบในการใช้งานระบบ

แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ข้อมูลประสิทธิภาพการใช้ระบบ  
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  หญิง  ชาย
2. ประเภทของพนักงาน  
 ผู้บริหาร  
 เจ้าหน้าที่

โปรดพิจารณาข้อคำถามแล้วทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	ระดับประสิทธิภาพ					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	
1. การเข้าสู่ระบบทำได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน						
2. การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม						
3. ความสะดวกในการใช้เมนูต่างๆ						
4. ความเหมาะสมของตัวอักษร เช่น ขนาด สี มีความชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน						

5. มีการแจ้งข้อความจากระบบเมื่อมีข้อผิดพลาด						
6. ความเร็วในการแสดงผลการทำงานของระบบ						
7. ความสะดวกในการจัดการข้อมูลของระบบ						
8. ระบบสามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา						
9. ความสามารถในการเชื่อมโยงเอกสาร						
10. ส่วนชี้แนะหรือให้ความช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้ต้องการ						

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อตอบแบบสอบถาม



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นายภาณุพงศ์ ขวัญทอง รหัสประจำตัว 4740137

วัน เดือน ปีเกิด 18 สิงหาคม 2521

ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยพายัพ จ.เชียงใหม่  
ปีการศึกษา 2547

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2545 เจ้าหน้าที่บริหาร โครงการ สถาบันวิจัยสังคม  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มูลนิธิ พีเอสไอ ประเทศไทย (เชียงใหม่)

อี-เมลล์ [chiangmai@psiasia.org](mailto:chiangmai@psiasia.org)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved